

# 就於新聞處增設一個首長級丙級 政務官以作司長新聞秘書的建議

## 向立法會財務委員會提交的補充資料

### 一周工作流程表

#### 引言

立法會人事編制小組委員會於二〇〇一年六月二十日會議上通過於新聞處增設一個首長級丙級政務官常規職位以作為司長新聞秘書的建議。我們並應議員要求，承諾提交政務司司長和財政司司長新聞秘書的工作流程記錄，以顯示司長新聞秘書的工作量。

#### 工作流程記錄

2. 司長新聞秘書於二〇〇〇年十月期間一周內的實際工作流程記錄現列於附件，供委員參閱。我們避開了財政預算案諮詢期和財政預算案公布後以及其他類似的較繁忙時段。

3. 工作流程記錄顯示出司長新聞秘書一個典型工作周須處理的職務。其中有因時間上的衝突以致司長新聞秘書不能同時為兩位司長提供支援，這情況時有發生；也有司長新聞秘書為安排一方面的活動，而未能兼顧其他主要職務、或為另一位司長的活動作周詳籌劃的例子。

民政事務局

二〇〇一年七月三日

政務司司長及財政司司長新聞秘書工作流程表  
(以二零零零年十月某星期為例)

---

星期一

- 上午七時十五分 閱覽本地和海外報章及通訊社的報道，為政務司司長和財政司司長的新聞工作會議作準備。
- 上午九時 出席政務司司長、財政司司長及其他高層官員的新聞工作會議。
- 上午十時 就當日報章報道的事項與有關決策局聯絡，以協調政府所需回應。
- 檢討政務司司長和財政司司長需對傳媒作出回應的事項。
- 落實新聞界採訪政務司司長當日下午（下午六時十五分）出席公開活動的安排。
- 下午十二時四十五分 傳媒餐聚。
- 下午三時 出席政務司司長政策小組會議<sup>(註)</sup>。
- 下午五時 就政務司司長和財政司司長政策範圍內的事項籌劃傳媒和公關策略。
- 處理有關政務司司長和財政司司長的傳媒查詢。
- 整理傳媒對政務司司長和財政司司長政策範圍內事項的意見。

---

<sup>註</sup> 一般來說，新聞秘書每年須出席約 80 次以上的政策小組會議／高層官員會議／專責小組或委員會會議。由於開會時間有衝突，新聞秘書無法出席所有會議。在一九九九年，新聞秘書須出席與政務司司長所屬政策範疇有關的會議共 44 次，但他只能出席其中 22 次；在二零零零年，他須出席這類會議共 52 次，但只能出席其中 34 次。

就如何回應傳媒及公眾關注的事項向有關決策局提供意見。

下午六時十五分

統籌新聞界採訪政務司司長出席的公開活動的安排。

晚上七時四十五分

處理有關政務司司長和財政司司長的傳媒查詢。

晚上八時三十分至  
十一時三十分

在家中處理傳媒查詢。  
閱覽翌日政務司司長政策小組會議的文件。

## 星期二

- 上午六時四十五分 閱覽本地和海外報章及通訊社的報道，為政務司司長和財政司司長的新聞工作會議作準備。
- 上午八時四十分 出席政務司司長、財政司司長及其他高層官員的新聞工作會議。
- 上午九時十五分 為財政司司長下周出席的公開活動作安排和準備；安排實地視察。
- 上午十一時 就當日報章報道的事項與有關決策局聯絡，以協調政府所需回應。
- 檢討政務司司長和財政司司長需對傳媒作出回應的事項。
- 落實政務司司長翌日上午接受新聞界訪問的發言要點。
- 下午三時 出席政務司司長政策小組會議。
- 下午四時三十分 出席政府新聞處的會議。
- 下午五時 出席財政司司長與其他高層官員的會議。
- 下午六時三十分 處理有關政務司司長和財政司司長的傳媒查詢。
- 評估政務司司長和財政司司長接獲的傳媒和公關要求。
- 整理傳媒對政務司司長和財政司司長政策範圍內事項的意見。
- 就如何回應傳媒及公眾關注的事項向有關決策局提供意見。

晚上八時三十分至  
晚上十一時三十分

在家中處理傳媒查詢。

閱覽翌日政務司司長政策小組會議的文件。

### 星期三

|              |   |
|--------------|---|
| 上午六時四十五分     | 閱覽本地和海外報章及通訊社的報道，為政務司司長和財政司司長的新聞工作會議作準備。  |
| 上午八時四十分      | 出席政務司司長、財政司司長及其他高層官員的新聞工作會議。  |
| 上午九時三十分      | 政務司司長接受新聞界訪問。   |
| 上午十時三十分      | 出席政務司司長政策小組會議。  |
| 正午十二時        | 就當日報章報道的事項與有關決策局聯絡，以協調政府所需回應。   |
| 下午十二時四十五分至二時 | 傳媒餐聚。   |
| 下午二時至五時      | 就政務司司長和財政司司長政策範圍內的事項籌劃傳媒和公關策略。<br><br>落實財政司司長翌日上午在香港會議展覽中心出席的公開活動的新聞安排。<br><br>籌劃財政司司長於周末往國內某城市訪問的活動的新聞安排。<br><br>檢討政務司司長和財政司司長需對傳媒作出回應的事項。<br><br>就如何回應傳媒及公眾關注的事項向有關決策局提供意見。 |
| 下午五時至晚上九時    | 處理有關政務司司長和財政司司長的傳媒查詢。<br><br>整理傳媒就政務司司長和財政司司長政策範圍內事項的意見。  |

晚上九時至十一時三十分 在家中處理傳媒查詢。

#### 星期四

- 上午六時四十五分 閱覽本地和海外報章及通訊社的報道，為政務司司長和財政司司長的新聞工作會議作準備。
- 上午八時四十分 出席政務司司長、財政司司長及其他高層官員的新聞工作會議。
- 上午九時十五分 安排新聞界採訪財政司司長在香港會議展覽中心為某“dot.com”公司主持的開幕禮。  
(與政務司司長接受新聞界訪問的時間有衝突)
- 上午十時十五分 就當日報章報道的事項與有關決策局聯絡，以協調政府所需回應。
- 檢討政務司司長和財政司司長需對傳媒作出回應的事項。
- 下午十二時四十五分 傳媒餐聚。
- 下午二時 為政務司司長翌日訪問某部門和有關公共設施擬備發言要點及新聞稿。
- 為財政司司長翌日主持的專責小組會議擬備發言要點及新聞稿，並安排新聞界採訪其後的記者會。
- 下午五時至晚上九時 評估政務司司長和財政司司長接獲的傳媒要求。
- 整理傳媒就政務司司長和財政司司長政策範圍內事項的意見。
- 處理傳媒查詢。
- 就如何回應傳媒及公眾關注的事項向有關決策局提供意見。



晚上九時至十一時三十分

在家中處理傳媒查詢。

落實財政司司長翌日上午接受新聞界訪問的發言要點。

## 星期五

|                    |  |
|--------------------|--|
| 上午六時四十五分           | 閱覽本地和海外報章及通訊社的報道，為政務司司長和財政司司長的新聞工作會議作準備。                                     |
| 上午八時四十分            | 出席政務司司長、財政司司長及其他高層官員的新聞工作會議。   |
| 上午九時十五分            | 就當日報章報道的新聞與有關決策局聯絡，以協調政府所需回應。  |
| 上午十時三十分至<br>十一時三十分 | 財政司司長接受新聞界訪問。<br>(與政府新聞處處長會議的時間有衝突)  |
| 上午十一時三十分至<br>下午一時  | 檢討政務司司長和財政司司長需對傳媒作出回應的事項。<br><br>就政務司司長和財政司司長政策範圍內的事項籌劃傳媒和公關策略。              |
| 下午二時十五分            | 統籌新聞界採訪政務司司長訪問某部門和有關公共設施的安排。<br>(與財政司司長專責小組會議的時間有衝突)                         |
| 下午五時               | 統籌為政務司司長訪問活動發放新聞稿和談話全文的安排。<br><br>統籌為財政司司長專責小組會議發放新聞稿和談話全文的安排。               |
| 下午六時至晚上八時          | 處理傳媒查詢。<br><br>整理傳媒對政務司司長和財政司司長政策範圍內事項的意見。<br><br>就如何回應傳媒及公眾關注的事項向有關決策局提供意見。 |

評估政務司司長和財政司司長接獲的傳媒和公關要求。

晚上九時三十分至  
十一時三十分

在家中處理傳媒查詢。

星期六

上午七時五十分

陪同財政司司長到國內某城市訪問，並為財政司司長主持某公開活動的開幕禮作安排。  
（與政務司司長在某主要體育會會議上作專題演講的時間有衝突）

星期日

黃昏

從國內返港。

（未能親自統籌新聞界探訪政務司司長於當日較早時出席的大型公開活動）

在家中處理傳媒查詢。