

**財務委員會**  
**審核二〇〇一至〇二年度開支預算草案**  
**管制人員的答覆**

**決策局局長／管制人員：行政長官私人秘書**  
**第18節會議**

決策局編號	問題編號	委員姓名	總目	綱領
<a href="#">CEO001</a>	0158	楊森	21	2101
<a href="#">CEO002</a>	0380	陳智思	21	2101
<a href="#">CEO003</a>	0419	劉皇發	21	2101
<a href="#">CEO004</a>	0817	張宇人	21	2101
<a href="#">CEO005</a>	1002	劉千石	21	2101

決策局編號

CEO001

問題編號

0158

審核二〇〇一至〇二年度  
開支預算草案

管制人員的答覆

總目： 21 – 行政長官辦公室                      分目： 一

綱領： 2101 – 行政長官辦公室

管制人員： 行政長官私人秘書

局長： 一

- 問題：
1. 行政長官辦公室去年實施了哪些措施，以落實資源增值計劃，並減少了多少開支？
  2. 在 2001-02 年度，行政長官辦公室計劃如何進一步落實資源增值計劃，並預計會減少多少開支？

提問人： 楊森議員

- 答覆：
1. 在 2000-01 年度，我們致力在資源增值計劃下節省 2%開支，約為 110 萬元。為達到這個目標，我們推行各項節約措施，包括節省香港禮賓府所用的氣體燃料和電力，減用紙張等消耗品，以及善用打印和複印服務。此外，我們又與機電工程署簽訂服務水平協議，以減省維修服務及技術支援的費用。
  2. 在 2001-02 年度，我們的目標是在資源增值計劃下節省 3.2%開支，即 176.4 萬元。這樣，我們可在 2 年內，實現原本需時 3 年達致的整體資源增值目標。我們會繼續推行現有措施，節約能源和減用消耗品，並採取更有效的方法，僱用機電服務。此外，我們已檢討人手情況，在“控制公務員編制”計劃下，刪除 3 個懸空職位。

姓名： 袁銘輝

職銜： 行政長官私人秘書

日期： 17.3.2001

決策局編號

CEO002

問題編號

0380

審核二〇〇一至〇二年度  
開支預算草案

---

管制人員的答覆

總目： 21 – 行政長官辦公室

分目： 002 – 津貼

綱領： 2101 – 行政長官辦公室

管制人員： 行政長官私人秘書

局長： —

問題： 分目 002 津貼項下的撥款 305.9 萬元，是用以支付標準津貼及非標準津貼的，這包括家務員的合併逾時工作津貼和貴賓車司機職系的合併逾時工作津貼。請具體列出家務員與貴賓車司機的合併逾時工作津貼。

提問人： 陳智思議員

答覆： 在分目 002 項下的撥款 305.9 萬元，是用以支付標準津貼及非標準津貼的，這包括署任津貼及逾時工作津貼等。至於逾時工作津貼方面，家務員和貴賓車私人司機的合併逾時工作津貼乃按個別職級的既定津貼額發放。我們已在預算內計入為數 154.8 萬元的撥款作此用途。

姓名： 袁銘輝

職銜： 行政長官私人秘書

日期： 17.3.2001

決策局編號

CEO003

問題編號

0419

審核二〇〇一至〇二年度  
開支預算草案

---

管制人員的答覆

總目： 21 – 行政長官辦公室                      分目： 一

綱領： 2101 – 行政長官辦公室

管制人員： 行政長官私人秘書

局長： 一

問題： 行政長官辦公室在 2000-01 年度的修訂預算，較原來核准的預算減少 4.8%，為何出現這樣的差距，可否詳細解釋開支減少的原因？

提問人： 劉皇發議員

答覆： 2000-01 年度的修訂預算較核准預算少 260 萬元（相等於 4.8%），主要因為該年度內若干職位懸空或刪除。此外，本辦公室省用消耗品，開支得以減省；若干備用撥款也無需動用。

姓名： 袁銘輝

職銜： 行政長官私人秘書

日期： 17.3.2001

決策局編號

CEO004

問題編號

0817

審核二〇〇一至〇二年度  
開支預算草案

管制人員的答覆

總目： 21 – 行政長官辦公室                      分目： 002 – 津貼

綱領： 2101 – 行政長官辦公室

管制人員： 行政長官私人秘書

局長： —

問題： 當局來年撥款 305.9 萬元，用以支付標準津貼及非標準津貼，包括家務員及貴賓車司機超時工作津貼，現請當局告之：

1. 行政長官共聘請多少名家務員，其薪金多少，預算每月超時工作多少小時，所獲津貼額多少；
2. 行政長官共聘請多少名高級司機及私人司機，預算每月超時工作多少小時，所獲津貼額多少。

提問人： 張宇人議員

- 答覆：
1. 行政長官辦公室編制設有 27 個家務員職位。家務員負責在行政長官辦公室、行政長官官邸、香港禮賓府及粉嶺別墅工作，打理日常家務和提供不同宴會、活動所需的支援。他們每月支取的薪金合計約為 40 萬元，他們每人每月需逾時工作的時數不一，視乎工作需要而定。平均來說，每名家務員每月約需逾時工作 80 小時。在 2001-02 年度，估計每月支付給家務員的合併逾時工作津貼約為 8.9 萬元。
  2. 行政長官辦公室聘用 1 名貴賓車高級私人司機及 3 名貴賓車私人司機。他們每人每月需逾時工作的時數不一，視乎工作需要而定。平均來說，每名司機每月約需逾時工作 90 小時。在 2001-02 年度，估計每月支付給他們的合併逾時工作津貼約為 4 萬元。

姓名： 袁銘輝

職銜： 行政長官私人秘書

日期： 17.3.2001

決策局編號

CEO005

問題編號

1002

審核二〇〇一至〇二年度  
開支預算草案

管制人員的答覆

總目： 21 – 行政長官辦公室                      分目： 108 – 就特別委任而支付的酬金

綱領： 2101 – 行政長官辦公室

管制人員： 行政長官私人秘書

局長： —

問題： 現時 4 名以合約形式受聘向行政長官提供支援的非公務員，每人的職位名稱、工作範圍內容、去年工作成果及成效、2000-01 年度其酬金佔該年度修訂預算的金額數目及其酬金於 2001-02 年度預算中所佔的金額數目等資料分別為何？

提問人： 劉千石議員

- 答覆：
1. 4 名人員以非公務員的合約形式受聘，給行政長官提供支援。他們分別是行政長官高級特別助理、行政長官特別助理、行政長官高級私人助理，以及行政長官貴賓車私人司機。該 4 名人員的主要職責分述如下：
    - a. 行政長官的高級特別助理和特別助理擔任行政長官的私人顧問，負責與社會各界聯絡，就市民大眾對政府推行新措施的意見進行研究，並就與內地有關的事宜提供支援。
    - b. 行政長官高級私人助理擔任行政長官的私人秘書，替行政長官編寫工作日誌，處理行政長官的信件和電話，處理檔案和文件，以及接待前來出席會議的賓客。
    - c. 行政長官貴賓車私人司機與高級貴賓車私人司機一起工作，為行政長官提供司機服務。
  2. 該 4 名人員與行政長官辦公室其他人員合作，為行政長官提供有效周全的服務。各人工作表現俱佳，令人滿意。
  3. 政府在 2000-01 年度修訂預算中，撥款 455.1 萬元，用以支付該 4 名人員的酬金；在 2001-02 年度的預算中，則撥款 464.1 萬元作此用途。

姓名： 袁銘輝

職銜： 行政長官私人秘書

日期： 17.3.2001