

# 財務委員會討論文件

2001年7月6日

基本工程儲備基金  
總目 710－電腦化計劃  
教育署  
新分目「人事資料管理系統」

請各委員批准開立為數 1,590 萬元的新承擔額，以便在教育署推行人事資料管理系統。

## 問題

目前，教育署分別利用人手和透過多個互不連通的電腦資料庫，處理人事資料，以致人事資料的處理工作欠缺效率，不利人力資源管理的有效推行。

## 建議

2. 教育署署長徵詢資訊科技署署長的意見後，建議開立為數 1,590 萬元的新承擔額，以便在教育署建立和推行一個電腦化人事資料管理系統，以支援該署的人力資源管理工作。教育統籌局局長支持這項建議。

## 理由

### 現行做法引起的問題

3. 教育署的編制約有員工 6 500 人。現時，該署人員的人事資料，

分別由負責不同人力資源管理範疇或負責不同類別人員的科別和組別各自存檔備查。這些資料都是貯存於紙本檔案或獨立運作的電腦。現行的做法引起以下的問題－

- (a) 管理人員擬定人力資源計劃或制定員工培訓計劃時，必須先向不同科別和組別取得有關人員的資料(例如培訓記錄和職位調派記錄)，然後以人手編製該名人員的個人簡歷，才能全面掌握所需的資料；
- (b) 以紙本檔案貯存人事資料，要查閱所需資料時，往往需要耗用大量人手和時間；
- (c) 管理人員無法在短時間內取得有關整個部門的人員編制和員工的綜合資料，有礙進行整體的規劃工作；以及
- (d) 教育署總部人事室以及其他科別和組別有時會分別保存相同的人事資料，各自作日常人事管理工作之用。這樣不但造成資料重複，浪費人力，而且亦難以確保資料的內容和貯存形式完全相同。

4. 採用現時的做法，要查閱人事資料時，便需要耗費大量人力和時間，費時失事，而且教育署亦難以利用最新的人力資源管理方法，通盤考慮招聘、人力策劃、職位調派、工作表現管理，以及員工發展和培訓等各個範疇的事宜，進行全面的管理工作。這個情況對教育署來說實不理想，尤其是該署須管理分屬 35 個不同職系的人員，在人力資源管理方面的工作非常繁重。以過去 12 個月來說，教育署曾作出約 1 400 項內部調職安排，並為員工安排 840 項培訓活動，一共提供 8 200 個培訓名額。

### 擬設的系統

5. 教育署在資訊科技署的協助下，在 1999 年委聘顧問進行可行性研究，評估推行全面電腦化的中央人事資料管理系統在技術上是否可行，以及在人力和財政資源方面會造成的影響。顧問完成研究後，建議選用市面現有合適的套裝軟件，並因應教育署的需要修改軟件的程式。相比於為教育署度身訂造一套系統而言，顧問建議的做法可減少建立系統所需的時間和費用。

6. 教育署根據可行性研究的結果，提議設立一套人事資料管理系統。這個系統可處理教育署所有員工的人事資料(例如個人資料、支薪點和福利的資料、職位調派記錄、培訓記錄、工作表現評核記錄和紀律處分記錄)，並具備各項進行人力資源管理工作所需的功能。

7. 人事資料管理系統包括五個主要的子系統，分別處理一般人事、招聘、工作表現管理、培訓和人事編制方面的資料。整個系統的功能如下－

- (a) 備有一個人事資料庫，貯存所有員工最新而且準確詳盡的人事資料；
- (b) 在進行招聘工作以及作出職位調派和培訓等等的安排時，按照既定的準則，列出合適人選的名單；
- (c) 貯存員工評核報告的資料，以便進行工作表現管理工作，讓管理人員可進一步了解員工的培訓和發展需要，並在有需要時調校評核標準；
- (d) 貯存員工的職位調派和培訓記錄，以便制定員工的調職／發展和接任安排；
- (e) 貯存有關人事編制的資料，以支援人力資源策劃工作；以及
- (f) 定期或在有需要時編製統計報告，以便進行有關人力資源管理的工作。

8 擬設的系統可精簡工作程序，並讓教育署有更大空間，推行最新的人力資源管理措施，從而提高該署在人力資源管理方面的整體工作效率和成效，無論對管理層還是員工兩者都會有好處。同時，教育署可藉着這個全面提升人事資料系統的機會，重整人力資源管理工作的程序，使各項工作更能互相配合。

## 成本效益分析

9. 我們預期推行擬設的人事資料管理系統後，每年可節省款項共 1,072 萬元，包括－

- (a) 276 萬元可變現的節省款項。這筆款項是從刪除五個職位(包括一個高級行政主任職位、兩個文書主任職位和兩個助理文書主任職位)所得。由於教育署積極重整工序，並重行調配職務，故可刪除這些職位；以及
- (b) 796 萬元理論上可節省的款項。由於無需增聘人手處理各項人力資源管理工作，加上現有人員的工作效率得以提高，而且辦公地方可以減省(原因是刪除上述職位和貯存紙本檔案所需的地方減少)，故可節省款項。

附件1 10. 成本效益分析詳載於附件 1。預期到 2005-06 年度，節省所得的款項可抵銷推行系統的費用。

## 推行計劃

11. 預計推行人事資料管理系統所需的時間大約為 19 個月。如委員批准撥款，教育署會展開有關僱用服務和建立系統的工作，以期系統可以在 2003 年 1 月投入服務。人事資料管理系統的推行時間表載於附件 2。

附件2

## 對財政的影響

### 非經常費用

12. 人事資料管理系統所需的非經常費用總額估計為 2,040 萬元，其中 450 萬元是由教育署用現有資源承擔的員工開支。有關的分項數字如下－

	2001-02 千元	2003-04 千元	總計 千元
<b>開支</b>			
(a) 硬件和軟件(包括使用應用軟件的特許權證書)	-	5,902	5,902
(b) 專業服務和計劃管理／數據轉換服務	965	7,295	8,260
(c) 培訓	-	459	459
(d) 電腦場地準備工程	-	165	165
(e) 最初階段的消耗品	-	323	323
(f) 應急費用	48	707	755
小計	<u>1,013</u>	<u>14,851</u>	<u>15,864</u>
(g) 教育署員工開支(由教育署承擔)	1,589	2,899	4,488
總計	<u>2,602</u>	<u>17,750</u>	<u>20,352</u>

13. 關於第 12 段(a)項，有關開支是用以購置電腦硬件、系統軟件、網絡設備和人力資源管理套裝軟件。

14. 關於第 12 段(b)項，有關開支是用以僱用計劃管理服務(包括擬備招標文件和評審標書，監察負責推行有關計劃的承辦商的表現，以及向教育署提供技術方面的意見)；僱用專業服務，配置和修改應用軟件；以及聘用臨時數據輸入員，進行數據轉換工作。

15. 關於第 12 段(c)項，有關開支是用以培訓教育署的計劃推行小組，以及為署內的培訓人員舉辦課程，以便他們學習使用經修改的應用軟件，然後培訓署內其他人員。

16. 關於第 12 段(d)項，有關開支是用以安裝電源插座和電腦網絡導管。

17. 關於第 12 段(e)項，有關開支是用以購置備份磁帶、色粉盒和紙張等消耗品。

18. 關於第 12 段(f)項，有關開支為應急費用，款額相等於上文第 12 段(a)至(e)項開支的 5%。

19. 關於第 12 段(g)項，有關開支是教育署計劃推行小組的員工開支。這些人員負責計劃的統籌和監察工作、就推行計劃提供支援，以及進行用戶驗收測試。教育署會運用現有資源支付有關開支。

### 經常費用

20. 估計維修保養和支援人事資料管理系統所需的經常開支為 233 萬元。每年 276 萬元的可變現節省款項(見上文第 9 段)會全數抵銷這筆開支。教育署會調配現有人手，管理新設的系統。

### 背景資料

21. 教育署在資訊科技署協助下，在 1999 年 5 月委聘顧問進行可行性研究，以確定在教育署安裝全面電腦化中央人事資料管理系統是否可行。研究工作已在 2000 年 3 月完成。

22. 我們已在 2001 年 5 月 21 日就人事資料管理系統徵詢立法會教育事務委員會的意見。該委員會並不反對有關建議。

-----  
教育統籌局  
2001 年 6 月



## 效益

(a) 可變現的節省款項(註 1)	0	0	1,839	2,759	2,759	2,759	2,759	2,759	15,634
(b) 理論上可節省的款項(註 2)	0	0	7,276	7,960	7,960	7,960	7,960	7,960	47,076
效益總額	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,115</b>	<b>10,719</b>	<b>10,719</b>	<b>10,719</b>	<b>10,719</b>	<b>10,719</b>	<b>62,710</b>
效益淨額	<b>(2,602)</b>	<b>(18,029)</b>	<b>7,012</b>	<b>8,050</b>	<b>8,050</b>	<b>8,050</b>	<b>8,050</b>	<b>8,050</b>	<b>26,631</b>
累計效益淨額	<b>(2,602)</b>	<b>(20,631)</b>	<b>(13,619)</b>	<b>(5,569)</b>	<b>2,481</b>	<b>10,531</b>	<b>18,581</b>	<b>26,631</b>	

\* 教育署會運用現有資源支付有關開支。

註 1 — 可變現的節省款項是人事資料管理系統全面推行六個月後刪除五個職位節省所得款項。假設該系統在 2003 年 1 月底投入服務，由 2003 年 8 月開始便可節省員工方面的開支。

註 2 — 在 2003 年 5 月，即人事資料管理系統全面推行後三個月，使用者會熟悉系統的各項功能，屆時理論上便可節省款項。



人事資料管理系統推行時間表

工作	預計開展日期	預計完成日期
僱用計劃管理服務	2001 年 7 月	2001 年 9 月
僱用計劃推行服務	2001 年 10 月	2002 年 6 月
按設定規格發展系統、 系統測試和安裝	2002 年 6 月	2002 年 12 月
系統投入服務	2003 年 1 月	2003 年 1 月
系統護理	2003 年 2 月	2003 年 3 月