

《職業安全及健康條例》  
及  
《釋義及通則條例》

---

**決議**

(根據《職業安全及健康條例》(第 509 章)第 42 條及  
《釋義及通則條例》(第 1 章)第 35 條)

---

《職業安全及健康(顯示屏幕設備)規例》

議決在對勞工處處長於 2000 年 11 月 8 日訂立的《職業安全及健康(顯示屏幕設備)規例》作出下述修訂後，批准該規例 —

(a) 在第 2 條中，刪去“使用者”的定義而代以 —

““使用者”(user)指因本身的工作性質而差不多每天均須長時間使用顯示屏幕設備的僱員；”；

(b) 刪去第 3(1)條而代以 —

“(1) 本規例適用於在工作地點並符合以下說明的工作間 —

- (a) 由工作地點的負責人提供，供使用者工作之用；
- (b) 不擬供公眾人士使用；及
- (c) 由使用者通常使用或擬供使用者通常使用。”；

(c) 在第 4 條中 —

(i) 刪去第(3)(a)至(d)款而代以 —

“ (a) 確定及評估對工作間的使用者的安全及健康造成的危險；

(b) 決定現有的預防措施是否足夠；及

(c) 記錄有關的結果。” ；

(ii) 在第(4)(a)款中 —

(A) 刪去“懷疑”而代以“相信”；

(B) 刪去“可能已”而代以“已有顯著”；

(iii) 在第(4)(b)款中，刪去“變動”而代以“改變”；

(iv) 在第(5)款中 —

(A) 在“負責人須”之後加入“在合理地切實可行的範圍內，”；

(B) 刪去“(d)”而代以“(c)”；

(v) 刪去第(6)及(7)款而代以 —

“(6) 工作地點的負責人 —

- (a) 在職業安全主任的要求下，須出示他根據第(5)款備存和保留的任何紀錄以供查閱；或
  - (b) 如不能遵從(a)段的規定，則須在該主任發出的書面要求所指明的期間內，向該主任交付該紀錄的副本以供查閱。”；
- (d) 在第 6 條中，刪去在“負責人須”之後的所有字句而代以 —

“在合理地切實可行的範圍內，向該工作間的使用者提供以下文件 —

- (a) 該項評估的結果的紀錄；及
  - (b) 他在作出該項評估後已採取的行動的紀錄。”；
- (e) 在第 7 條中 —
  - (i) 刪去“使用者在工作地點通常使用的工作間，在顧及該等”而代以“在工作地點的工作間在顧及工作間”；
  - (ii) 刪去“、健康及福利下，均屬適合”而代以“及健康後是適合的”；
- (f) 在第 8 條中 —

- (i) 在第(1)款中 —
  - (A) 刪去在“僱主”之前的“(1)”；
  - (B) 在“僱主須”之後加入“在合理地切實可行的範圍內，”；
  - (C) 刪去“足夠”而代以“所需”；
  - (D) 刪去“該使用者通常使用的”；
- (ii) 刪去第(2)款；
- (g) 刪去第 9 條而代以 —

#### **“9. 使用者須與負責人合作**

在工作地點的工作間的使用者須在合理地切實可行的範圍內遵從 —

- (a) 該工作地點的負責人為遵守本規例所施加的規定而訂立的任何工作制度及工作常規；及
  - (b) 因根據第 4 條作出的危險評估中所確定的危險而採取的任何減低危險的措施。”；
- (h) 將第 10 條重編為第 11 條；
  - (i) 加入 —

## “10. 工作地點工作守則的效力

在不損害本條例第 41 條的原則下，在就本規例所訂的罪行而進行的任何法律程序中，證明某人已違反或沒有違反就本規例而根據本條例第 40 條發出的工作地點工作守則的有關條文的證據，可獲該法律程序的任何一方依賴為可幫助確立或否定該法律程序中受爭論事宜的證據。”；

- (j) 在第 11 條中 —
  - (i) 在第(1)款中，刪去“、(6)或(7)”而代以“或(6)(b)”；
  - (ii) 在第(2)款中，刪去“第 8(1)或(2)條”而代以“第 8 條”。

# 《職業安全及健康(顯示屏幕設備)規例》

## 目錄

條次		頁次
1.	生效日期	1
2.	釋義	1
3.	適用範圍	1
4.	危險評估	2
5.	減低危險	3
6.	提供資料	3
7.	關於工作間的規定	4
8.	提供安全及健康訓練	4
9.	使用者須與負責人合作	4
10.	罪行	4

# 《職業安全及健康(顯示屏幕設備)規例》

(根據《職業安全及健康條例》(第 509 章)  
第 42 條訂立，並經立法會批准)

## 1. 生效日期

本規例自勞工處處長以憲報公告指定的日期起實施。

## 2. 釋義

在本規例中，除文意另有所指外 —

“工作間”(workstation)指由以下各項組成的組合 —

- (a) 顯示屏幕設備；
- (b) 任何椅子、書桌、工作平面、列印機、文件架或顯示屏幕設備周邊的其他物件；及
- (c) 鄰接顯示屏幕設備的周圍工作環境；

“使用者”(user)指通常以使用顯示屏幕設備作為日常工作的重要部分的僱員；

“顯示屏幕設備”(display screen equipment)指展示字母、數字、字樣或圖像的顯示屏幕，不論所涉的顯示過程如何。

## 3. 適用範圍

(1) 本規例適用於為工作而使用顯示屏幕設備或因與工作有關而使用顯示屏幕設備的所有工作地點。

- (2) 本規例不適用於以下各項，亦不就以下各項而適用 —
- (a) 主要用於展示圖片、電視畫面或電影的顯示屏幕設備；
  - (b) 交通工具的駕駛室或機械的操控室；
  - (c) 在公共交通工具上的顯示屏幕設備；
  - (d) 並非作長時間使用的手提系統；
  - (e) 計算機、收銀機或任何有為直接使用設備而設的細小數據或量度結果顯示器的設備；或
  - (f) 有顯示窗的打字機。

#### **4. 危險評估**

(1) 工作地點的負責人須於在工作地點內的任何工作間首次供使用者使用前，對該工作間作出危險評估。

(2) 凡在工作地點內的工作間在緊接本規例生效日期前正在使用中並在該日期或之後由使用者使用，該工作地點的負責人須在該日期後的 14 日內，對該等工作間作出危險評估。

(3) 為符合第(1)或(2)款而作出的危險評估須包括以下程序 —

- (a) 確定因在有關工作間工作而引致的潛在危險；
- (b) 決定誰人可能有危險以及該人如何受影響；
- (c) 評估因潛在危險而引致的危險，並決定現有的預防措施是否足夠；及
- (d) 記錄有關的結果。

(4) 如 —

- (a) 工作地點的負責人有理由懷疑最近一次對工作間作出的危險評估的情況可能已改變；或
- (b) 工作間已發生顯著變動，

則該工作地點的負責人須檢討對該工作間作出的危險評估，並據此修改危險評估結果紀錄。

(5) 工作地點的負責人須備存由他就某工作間作出的所有危險評估的紀錄，紀錄須包括根據第(3)(d)及(4)款記錄或修改的所有危險評估結果，並須將該紀錄保留最少兩年，由該工作間不再由任何使用者使用之時起計。

(6) 在職業安全主任的要求下，工作地點的負責人須出示他根據第(5)款備存和保留的任何紀錄以供查閱。

(7) 在職業安全主任的書面要求下，工作地點的負責人須在要求中所指明的期間內，向該職業安全主任交付他根據第(5)款備存和保留的任何紀錄的副本。

## **5. 減低危險**

工作地點的負責人須採取步驟，將他根據第 4 條作出的危險評估中所確定的危險，減至在合理地切實可行的範圍內屬最低的水平。

## **6. 提供資料**

凡工作間已根據第 4 條接受危險評估，有關工作地點的負責人須將該項評估的結果以及他在作出該項評估後已採取的行動，通知通常使用該工作間的使用者。

## **7. 關於工作間的規定**

工作地點的負責人須在合理地切實可行的範圍內，確保使用者在工作地點通常使用的工作間，在顧及該等使用者的安全、健康及福利下，均屬適合。

## **8. 提供安全及健康訓練**

(1) 僱主須確保他所僱用的使用者獲提供足夠的關於使用該使用者通常使用的工作間的安全及健康訓練。

(2) 每當使用者通常使用的工作間的構成發生重大改變，有關僱主須確保該使用者獲提供足夠的關於該經過改變的工作間的安全及健康訓練。

## **9. 使用者須與負責人合作**

受僱於某工作地點工作的使用者須遵從該工作地點的負責人為使用者在該工作地點的安全及健康而提供或訂立的任何工作制度及工作常規。

## **10. 罪行**

(1) 任何工作地點的負責人沒有遵守第 4(1)、(2)、(4)、(5)、(6) 或(7)、5、6 或 7 條，即屬犯罪，一經定罪，可處第 5 級罰款。

(2) 任何僱主沒有遵守第 8(1)或(2)條，即屬犯罪，一經定罪，可處第 5 級罰款。

(3) 任何使用者沒有遵守第 9 條，即屬犯罪，一經定罪，可處第 3 級罰款。

(4) 第(1)及(2)款所述的罪行為嚴格法律責任罪行。

勞工處處長

2000年11月8日

### 註釋

本規例旨在保障在工作上經常使用工作間(包括顯示屏幕設備,如電腦屏幕)的僱員的職業安全及健康。

2. 第1條訂定本規例的生效日期。
3. 第2條界定本規例中所使用的某些用語。
4. 第3條描述本規例的適用範圍。
5. 第4條載有關於工作地點的負責人必須作出的危險評估的條文。
6. 第5條規定工作地點的負責人必須採取步驟以減低他已確定的危險。
7. 第6條規定工作地點的負責人必須通知使用者有關危險評估的結果以及他在作出該項評估後已採取的行動。
8. 第7條規定工作地點的負責人須確保工作間在使用者的安全、健康及福利方面均屬適合。
9. 第8條規定僱主須確保使用者獲提供足夠的安全及健康訓練。

10. 第9條規定使用者有責任遵從工作地點的負責人所提供或訂立的工作制度及工作常規，以避免危險。

11. 第10條為不遵守本規例的條文的行為訂定罪行，並列出向犯罪者所施加的懲罰。

DRAFT

**Speech by Mrs Fanny Law, JP**  
**Secretary for Education and Manpower**  
**in Moving the Motion on the Occupational Safety and Health**  
**(Display Screen Equipment) Regulation**  
**at the Legislative Council on Wednesday, 24 April 2002**

Madam President,

I move that the Occupational Safety and Health (Display Screen Equipment) Regulation made by the Commissioner for Labour be approved.

2. With the growing use of computers at work, more and more employees are using display screen equipment for prolonged periods of time. Coupled with this growth, there are increasing concerns about related health problems, such as eyestrain and pain in the neck, which can be prevented by having appropriate design of the workstation, working posture and working environment. To protect the safety and health of prolonged users of display screen equipment, the Commissioner for Labour has made the Occupational Safety and Health (Display Screen Equipment) Regulation.

3. The Regulation is targeted at employees who, by the nature of their work, e.g. data processing, computer graphic design and telecommunications, are required to use display screen equipment for a prolonged period of time almost every day, i.e. “users” as defined in the Regulation. The definition of “user” is further elaborated in a code of practice to be issued by the Labour Department to mean employees who use display screen equipment almost every day, and continuously for at least four hours during a day or cumulatively for at least six hours during a day.

4. Under the Regulation, “display screen equipment” means any display screen which shows letters, numbers, characters or graphics. However, the Regulation does not apply to certain display screen equipment that normally poses minimal safety and health risks, such as calculators and portable systems that are not in prolonged use.

5. In order that the safety and health of users be adequately protected, we

consider it necessary to regulate not only display screen equipment, but also peripheral items like chairs and desks, i.e. the workstation as a whole.

6. The Regulation requires the person responsible for a workplace to perform a risk assessment of a workstation. The responsible person should also take steps to reduce any risks identified. In the Regulation, the main duties are assigned to the person responsible for a workplace because, in some cases, the employer may not exercise any control directly over the workplace. However, the employer is required to provide users employed by him with necessary safety and health training, while users are required to comply with precautionary measures. A person responsible for a workplace or an employer who fails to comply with the Regulation is liable on conviction to a maximum fine of \$50,000, and a user to a maximum fine of \$10,000.

7. Risk assessment of a workstation is based on a checklist, and should be performed by a person who has basic knowledge of the use of display screen equipment and the associated health risks. Safety and health training can be carried out through the showing of videos or distribution of educational materials. Most risk reduction measures would not incur any cost, e.g. repositioning display screens and adjusting the height of chairs. Where furniture has to be replaced to improve individual workstations, e.g. height-adjustable chairs, the expenses involved will be small. Compliance with the Regulation should not therefore impose a heavy financial burden on employers. The social benefits of reducing health problems associated with prolonged use of display screen equipment at work far outweigh the costs involved.

8. We propose that the Regulation should come into operation 12 months after enactment, so as to allow adequate time for employers and employees to prepare themselves for full compliance, as the Regulation covers a wide variety of trades and risk assessment is a new concept. The Labour Department will issue a code of practice and a health guide for employers and employees.

9. In enforcing the Regulation, the Labour Department will normally issue an improvement notice before taking prosecution action against the less serious breaches. The Labour Department will monitor the trend of reported health problems associated with the use of display screen equipment at work, and review the Regulation, in particular the definition of “user”, taking into account the findings of relevant medical researches and enforcement experience.

10. The Labour Advisory Board and the LegCo Panel on Manpower have been consulted and indicated their support for the Regulation. I am grateful to the Hon Cheng Kar-foo and Members of the LegCo Sub-committee, which was formed to examine the Regulation. Members have thoroughly debated a range of issues arising from the Regulation which we believe would effectively raise the safety and health standard in Hong Kong.

11. Madam President, I beg to move.