

立法會教育事務委員會 人事資料管理系統

目的

本文件旨在告知各委員，教育署擬設立一套人事資料管理系統(人資管理系統)，以支援署內人力資源管理的工作。

背景

2. 一九九九年五月，教育署與資訊科技署委聘顧問公司進行一項可行性研究，以探究教育署是否需要設立一套電腦化的人事資料管理系統。該項研究在二零零零年完成，並確定有必要推行該系統。

理由

3. 目前，教育署把署內員工(約 6 500 人)的人事資料儲存於不同科組，而有關資料均以人手儲存或儲存於獨立操作的電腦。這些獨立電腦所儲存的資料不足以應付部門需要。由於這些電腦的功能或儲存量有限，故不能隨時編製用以支援部門人力資源管理工作(例如人力策劃、工作表現管理、招聘及員工發展和培訓)所需的管理報告。這些散存於不同科組的資料，須以人手整理及更新，過程不但費時，而且往往需要大量人手翻閱無數檔案文件，並須重複核對，以確保資料正確無誤。舉例來說，如要制訂一套人力策劃/接任計劃策略，便要從不同科組收集個別人員的才能簡介、工作表現、培訓記錄及曾任職位記錄等資料。此外，由於教育署並無一個中央人事資料庫，加上部門組織結構龐大，故署內各科組均自行備存人事記錄，以便處理日常的人事職務。此舉不單令工作重複，更可能會出現資料不一致的情況。因此，部門實有迫切需要推行一個資料詳盡的電腦化人事資料系統，以便記存所有必要的人事資料，從而支援招聘、人力策劃、工作表現管理及員工發展和培訓等人力資源管理的職務。設立人資管理系統，有助提升部門整體的運作效率和效能。

擬設立的系統

4. 根據可行性研究報告的結果，人資管理系統會採用現成的商業電腦應用軟件，因為這會較委聘專人設計便宜。這類軟件可於市面購得，是為切合特定使用者的要求而設計，並可以作出適當的修改，以配合部門的需要。擬設立的人資管理系統，會記存教育署所有員工的人事資料(例如個人資料、支薪點及福利、曾任職位記錄、培訓記錄、工作表現評核記錄及紀律處分記錄)，務求提供詳盡及準確的最新人事資料，以支援部門的日常人事工作(例如審批假期/津貼/福利及更改人事資料)及人力資源管理職務(例如工作表現管理、人力策劃及員工培訓和發展)。推行這個系統，亦有助精簡各科組所需處理的人力資源管理事務(例如與員工培訓有關的事務)，以及有助編製所需統計數字申報表(例如有關員工流失、各職系人員的數目和概況及退休人員重行受僱等申報表)。

使用者

5. 在初期階段，人資管理系統的使用者約有 240 人，包括各首長級人員；行政科、培訓組及官立學校組的專業/行政/文書人員，以及 120 名組別主管。他們均有需要透過人資管理系統擷取中央數據庫內的資料，以便有效地執行人事管理職務。

人資管理系統的功能

6. 人資管理系統包括以下主要子系統：人事子系統、招聘子系統、工作表現管理子系統、培訓子系統及人事編制子系統。這些子系統有下述功能：

- (a) 備存人事資料庫，載有 6 500 名員工的詳盡和準確的最新人事資料；
- (b) 在招聘/晉升選拔工作中有助初步甄選合適人選；
- (c) 透過備存員工工作表現評估來支援工作表現管理，以便部門了解員工的培訓和發展需要及調節評核標準；
- (d) 備存員工曾任職位記錄及培訓記錄，以便策劃員工的調職/發展及接任安排；
- (e) 備存有關人事編制的資料，以支援人力策劃工作；以及
- (f) 為各種用途編製標準/特定的分析及統計數字報告。

效益

7. 推行人資管理系統，可使該署每年在員工開支方面，取得 276 萬元可變現的節省款項(透過刪除一名高級行政主任、兩名文書主任及兩名助理文書主任的職位)。此外，部門每年亦可取得 796 萬元名義上的節省款項(透過增加有關員工 1%的工作效能、因毋須聘用額外員工協助處理各種人力資源管理工作而可免除不必要的費用、精簡工序而從人手方面取得零散的節約，以及因刪除職位而減省辦公用地)。

8. 我們預期到了二零零五至零六年度，節省的款項可抵銷推行系統的費用。

9. 人資管理系統將成為支援教育署各項人力資源管理工作不可或缺的工具。這套系統有助各使用者分享資料，讓他們可以即時取得互有關連，詳盡準確的最新人事資料。由於使用者可以隨時取得人事資料以編製統計數字及管理報告，因而有助他們作出決定。設立中央資料系統後，部門可確保有關資料完整和一致，亦可透過該系統的工作流程管理功能來精簡工序。該系統還有助部門更有效地監察各科組的工作質素，以及改善各科組的協調和合作，而最重要的，是提高部門的整體效率和效能。

10. 部門如不推行人資管理系統，在執行人力資源管理職務時，便須繼續以人手更新及整理人事資料。一如上文第 3 段所述，這個運作模式不但效率低，而且未能應付所需。倘人資管理系統不獲准推行，教育署便無法如上文第 4 段所述，加強部門的人力資源管理職務，以及取得上文第 7 至 9 段所述的其他效益。

對財政的影響

11. 我們估計，人資管理系統所需的非經常費用為 2,110 萬元，其中 1,660 萬元是非經常開支，450 萬元是員工費用。教育署建議以現有人力資源吸納該筆非經常員工費用，所以該系統所需的現金流量為 1,660 萬元。

12. 我們預計，由二零零四至零五年度起，人資管理系統每年所需的經常費用為 267 萬元，其中包括 233 萬元用於系統支援和保養、應用軟件特許證及外判的系統管理服務等，以及 34 萬元用於日常系統管理的員工費用。該筆員工費用日後會透過內部人手調配及提升生產力，由現有人力資源吸納。

撥款申請

13. 我們擬於二零零一年七月向財務委員會申請批准撥款。撥款如獲批准，便會於二零零三年三月全面推行該系統。推行計劃載於**附件**。

教育署
二零零一年五月

人資管理系統推行時間表

項目	預計開展日期	預計完成日期
批准撥款	—	二零零一年七月
獲取計劃管理服務	二零零一年七月	二零零一年九月
獲取計劃推行服務	二零零一年十月	二零零二年六月
系統推行	二零零二年六月	二零零二年十二月
系統開始運作	二零零三年一月	二零零三年一月
系統護理	二零零三年二月	二零零三年三月