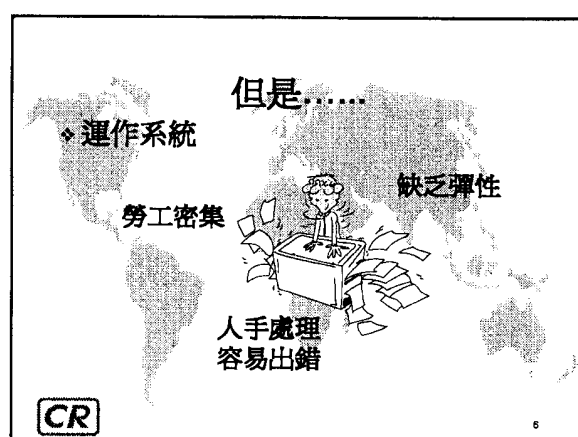
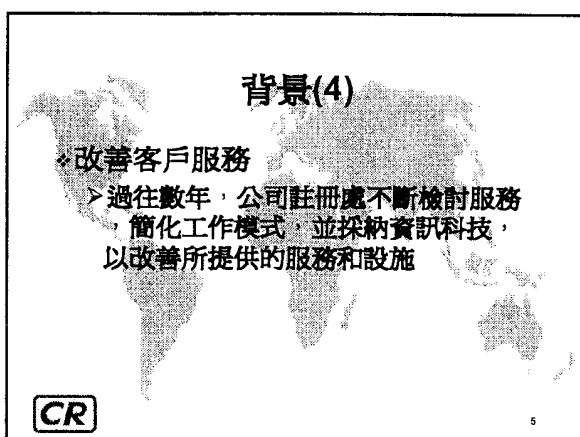
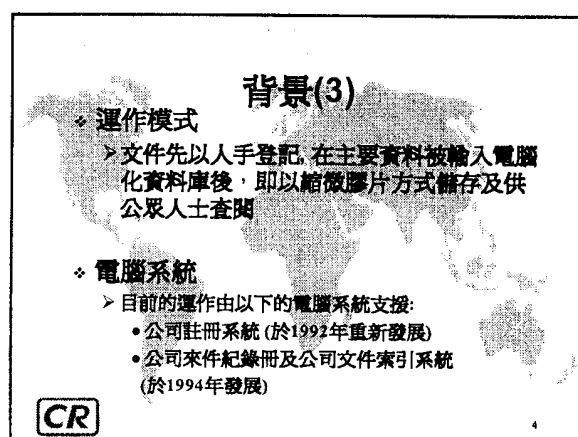


## 背景(2)

### 主要統計數字

	1997-98	1998-99	1999-2000
公司登記冊內的本地公司 總數	469,176	474,761	499,031
本地公司註冊成立數目	39,016	30,705	39,506
公司文件登記數目	1,586,334	1,464,802	1,458,851
公眾人士查冊數目 (發出縮微膠片數目)	1,950,171	1,743,030	1,634,010





◆ 科技應用

- 微型縮影方式的儲存系統  
缺乏彈性
- 現有電腦系統亦需提升

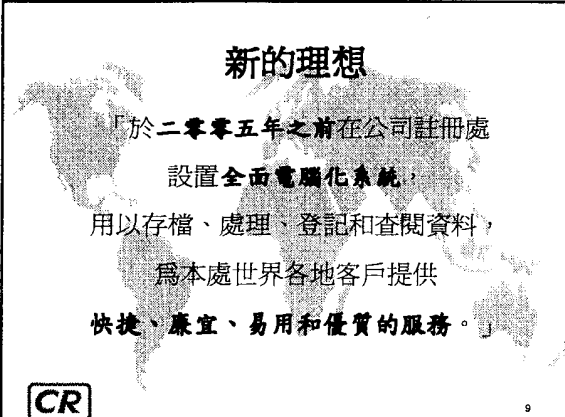
CR 7



我們的承諾

作為一個營運基金，  
公司註冊處承諾  
不斷提高效率和改善服務。

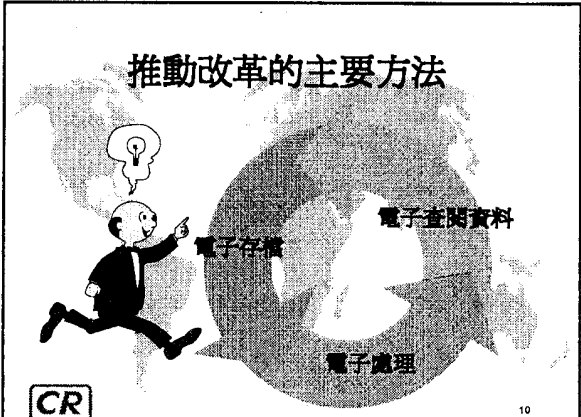
CR 8



新的理想

「於二零零五年之前在公司註冊處  
設置全面電腦化系統，  
用以存檔、處理、登記和查閱資料，  
為本處世界各地客戶提供  
快捷、廉宜、易用和優質的服務。」

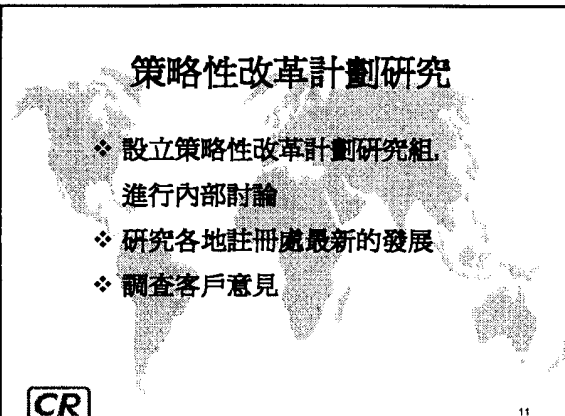
CR 9



推動改革的主要方法

電子存檔  
電子處理  
電子查閱資料

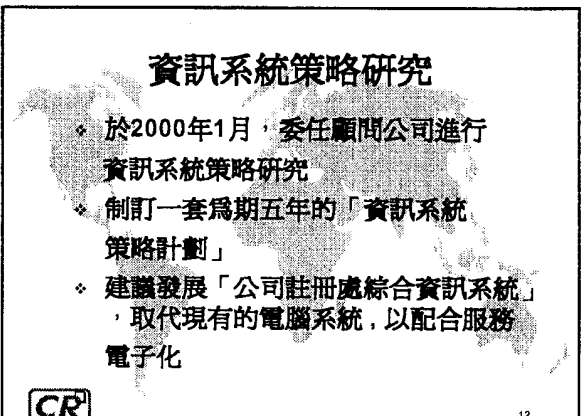
CR 10



策略性改革計劃研究

- ❖ 設立策略性改革計劃研究組  
進行內部討論
- ❖ 研究各地註冊處最新的發展
- ❖ 調查客戶意見

CR 11




資訊系統策略研究

- ❖ 於2000年1月，委任顧問公司進行  
資訊系統策略研究
- ❖ 制訂一套為期五年的「資訊系統  
策略計劃」
- ❖ 建議發展「公司註冊處綜合資訊系統」  
，取代現有的電腦系統，以配合服務  
電子化

CR 12


### 策略性改革計劃研究建議的三個策略目標

- ◆ 發展電子化服務及更廣泛使用資訊科技
- ◆ 加強公司遵守法規意識，提高申報資料質素
- ◆ 達到並持續提供卓越的服務



CR 13

### 改革範疇



CR 14

### 發展電子化服務及更廣泛使用資訊科技

- ◆ 發展資訊科技基礎設施
- ◆ 實施公司註冊處綜合資訊系統
- ◆ 設立組織架構專責機構拓展及資訊科技發展
- ◆ 簡化法例規定
- ◆ 改善工作環境和設施

CR 15

### 資訊科技與基礎設施 (1)

公司註冊處綜合資訊系統第一階段:

- ◆ 改善系統基礎設施
- ◆ 加強資料庫管理
- ◆ 設置文件影像處理系統
- ◆ 利用工作流程管理，使工序自動化
- ◆ 遷移資料和轉換微型縮影紀錄
- ◆ 電子聯線查冊

2003年7月

CR 16

### 資訊科技與基礎設施 (2)

公司註冊處綜合資訊系統第二階段:


- ◆ 提供以電子方式辦理文件登記和公司成立
- ◆ 發出電子催辦通知及周年申報表以供確認
- ◆ 客戶服務支援系統
- ◆ 業務知識庫

2004年8月

CR 17

### 處理文件

- ☐ 處理紙張文件
- ☐ 人手審查
- ☐ 在屏幕上處理影像和資料
- ☐ 自動系統查核和資料核証



CR 18

### 儲存和檢索文件

微型縮影系統      文件影像處理系統

- ☐ 多人聯網及遙距使用

CR 19

### 修訂法例

- ◆ 簡化申報規定，方便以電子方式存檔、處理和查閱資料
- ◆ 公司條例的修訂建議，已諮詢公司法改革常務委員會

CR 20

### 加強公司遵守法規意識 提高申報資料質素

- ◆ 修訂指明表格，以便推行表格電子化
- ◆ 增強電子與電腦化資料庫的資料範圍和完整性
- ◆ 加強向公司宣傳和推廣遵守法規的意識

CR 21

### 檢討表格

- ◆ 2000年9月成立檢討表格工作小組
- ◆ 檢討40款現時由公司註冊處處長指明的表格、以及其他申報表
- ◆ 表格電子化

CR 22

### 達到並持續提供卓越的服務

- ◆ 重整組織架構
- ◆ 提高員工能力，確保優質服務
- ◆ 研究拓展業務的機會，提供新服務，並不斷檢討工作程序

CR 23

### 重整組織架構

- ◆ 設立一個「拓展經理」編外職位，統籌策略性改革計劃的施行
- ◆ 開設資訊科技部，提供專業意見
- ◆ 精簡部門架構，善用人力資源

CR 24

## 員工

- ◆ 發展並實行改革管理計劃
- ◆ 提供培訓
- ◆ 擴展業務知識庫

圖目：  
新業務的運作

**CR** 25

## 拓展新業務的機會

- ◆ 提供增值的產品與服務
- ◆ 增加收入來源，穩定財政

**CR** 26

## 策略性改革帶來的好處 (1)

- ◆ 縮短處理時間
- ◆ 改善效率及生產力
- ◆ 簡化公司成立及文件登記的程序
- ◆ 以最快時間提供最新資料
- ◆ 加強資料的保安及完整性

**CR** 27

## 策略性改革帶來的好處 (2)

- ◆ 降低公司為遵從法例而須支付的開支，以及客戶和公司註冊處的營運成本
- ◆ 改善客戶服務
- ◆ 節省辦公地方及人力資源
- ◆ 無紙化的工作環境

**CR** 28

## 時間表(1)

◆ 公司註冊處綜合資訊系統

階段	(備註)	預計完成時間
第一階段可行性研究	(6個月)	2001年5月
招標	(12個月)	2002年4月
實施第一階段	(15個月)	2003年7月
第二階段可行性研究	(3個月)	2003年10月
實施第二階段	(10個月)	2004年8月

**CR** 29

## 時間表(2)

- ◆ 修訂法例
  - 2001年公司(修訂)條例草案
- ◆ 檢討表格
  - 分階段推出經修訂或新的指明表格
  - 預計於2002-2003年度完成
  - 於2004年推出電子表格

**CR** 30

## 成本效益分析

非經常支出： 1億3,100萬元  
經常支出： 2,000萬元  
有形效益： 4,810萬元 (每年節省)  
回本期： 2007-2008年度



CR

31

# 謝謝!

CR

32