

2001 年 11 月 5 日
參考文件

立法會 財經事務委員會

公司註冊處策略性改革計劃的進度

目的

本文件向各委員簡述有關「公司註冊處策略性改革計劃」(以下簡稱「改革計劃」)的進度，並請各委員就政府為改革計劃建議的財務安排發表意見。

背景

2. 改革計劃的目標是建立電子公司註冊處，將接收、處理、儲存與發布資料的工作電子化，為客戶提供快捷、廉宜、易用和優質的服務，以及推廣無紙化電子營商環境。改革計劃的策略目標和主要措施概列於附件 1。政府在 2001 年 1 月 11 日向本委員會的成員簡介改革計劃，並告知將會展開全面的可行性研究。

推行進度

3. 顯示改革計劃主要措施最新情況的圖表載於附件 2，下文第 4 至 17 段臚列較重要的發展情況。

I. 資訊科技與基建設施 (附件 1 第(i)、(iv)及(v)項主要措施)

4. 資訊系統策略是改革計劃的一個重要部分，當中包括發展「公司註冊處綜合資訊系統」(以下簡稱「綜合系統」)，以支援公司註冊處的核心業務和提供電子化公共服務。公司註冊處將會分兩階段推行綜合系統 —

(a) 第一階段包括 —

- 更換現有的電腦系統
- 改善系統基建設施
- 加強資料庫管理
- 設置文件影像處理系統
- 工序自動化
- 資料遷移和將微型縮影及紙本紀錄轉換為數碼影像
- 電子聯線查冊
- 會計系統界面

(b) 第二階段包括 —

- 以電子方式辦理文件登記和公司成立手續
- 發出電子催辦通知及周年申報表以供確認
- 設立客戶服務支援系統
- 設立業務知識庫

5. 當 2003 年底完成第一階段後，公司註冊處會把收到的紙本文件掃描及轉換成數碼影像，以便員工把資料輸入電腦或以聯機方式審核資料。將現有的微型縮影紀錄轉換為數碼影像，客戶便可同時透過互聯網聯線查閱各註冊公司的現有資料或數碼文件影像。當 2004 年底完成第二階段後，客戶便可採用電子方式辦理成立公司的手續和提交文件。

綜合系統可行性研究

6. 公司註冊處在 2000 年 10 月中旬委託顧問公司，進行可行性研究，深入探討綜合系統的需求和技術規格、評估可節省的開支、成本和所需的資源，以及建議推行的時間表。顧問公司在研究期間，諮詢公司註冊處各使用小組，探究現有工作流程所產生的問題和新需求，並建議詳細的系統規格。由於使用者的要求多樣化，加上綜合系統是個複雜的系統，所以需要較長時間制訂用戶需求與技術規格。可行性研究已於 2001 年 5 月完成。

7. 可行性研究的主要結論和建議如下：

- (a) 綜合系統能夠滿足各用戶的需要，技術上亦可行；
- (b) 綜合系統帶來莫大的無形與有形效益，大大提高公司註冊處的生產力、工作效率和服務質素，使部門人員的士氣和公眾信心不斷提升；
- (c) 應把登記冊上所有公司的微型縮影紀錄，轉換為數碼影像，使公司註冊處可推出現有系統無法提供的服務，即客戶可以同時透過互聯網，24 小時不停享用優質、有效率和遙距的聯線查冊服務。改革計劃內將公司最近兩年的微縮紀錄轉換為數碼影像的建議，只能應付 60% 的查冊需要，並不能令本處透過互聯網提供上述不分晝夜的聯線查冊服務。顧問公司認為，長遠來說，轉換部分紀錄的措施不能使本處節省最多的人手和辦公地方。此外，以雙重方式(微型縮影紀錄和數碼影像)貯存已登記的文件，會妨礙在新系統下的聯線註冊運作，同時亦使查冊系統變得複雜；及
- (d) 應設立自行管理的互聯網系統，讓公眾透過聯線遙距查閱公司的資料與文件。

推行時間表

8. 在 2001 年 1 月 11 日的會議上，委員關注並要求公司註冊處縮短推行改革計劃的時間。不過，鑑於綜合系統的規模和複雜程度，以及本處可動用的人力資源，顧問公司認為綜合系統的第一階段由招標至系統投入服務需時 27 個月。至於第二階段(包括需時三個月的系統需求研究)，則另外需要 13 個月推行。可行性研究建議推行綜合系統的時間表如下 —

<u>階段</u>	<u>需時</u>	<u>原有預定 完成日期</u>	<u>修訂後預定 完成日期</u>
(1) 擬備招標文件	3 個月	2001 年 7 月	2001 年 9 月
(2) 招標與批出合約	9 個月	2002 年 4 月	2002 年 6 月
(3) 推行綜合系統第一階段 (包括影像轉換)	15 個月	2003 年 7 月	2003 年 9 月
(4) 推行綜合系統第二階段(包括系統需求研究)	13 個月	2004 年 8 月	2004 年 10 月

9. 委員曾要求公司註冊處考慮在市場上物色合適的電腦套裝軟件，以縮短發展綜合系統所需的時間，從而提高生產力、效率和服務質素。在可行性研究期間，顧問公司評估有關文件管理和工作流程管理的套裝軟件功能，證實市場上有售的部分套裝軟件符合本處的要求。公司註冊處會盡可能加快推行綜合系統，使用合適的套裝軟件，管理文件和 workflows。

10. 為了可以縮短發展綜合系統所需的時間，委員亦要求公司註冊處在市場上物色可支援本處業務需求的電腦應用系統。不過，鑑於本處所提供關於公司註冊成立、文件登記及查閱公司資料的服務與設施，均是本處核心業務所獨有，加上技術上的要求十分複雜，尤其是系統必須是全面雙語運作，本處可以物色到一個無需按用者需要作出大幅度改良或無需經過全面修改也適合使用的電腦系統的可能性極低。故此，公司註冊處必須盡快發展和推行綜合系統，務求達到改革計劃的目標。

II. 建議修訂法例和檢討現有表格(附件 1 第(iii)、(vi)及(viii)項主要措施)

11. 改革計劃提出若干項修訂法例的建議，以簡化申報規定、方便以電子方式登記文件和查閱公司資料。預計在 2002 年初提交立法會的《公司(修訂)條例草案》會涵蓋大部分建議。公司註冊處亦將著手就建議修訂的《有限責任合夥條例》、《放債人條例》及《註冊受託人法團條例》擬備草擬修訂法例指引初稿。

12. 公司註冊處在 2000 年 9 月成立「檢討表格工作小組」，落實改革計劃建議的其中一項主要措施，即修訂指明表格及推出新表格，以助提高資料質素和更快捷地提供最新的公司資料給公眾查閱，同時方便以電子方式遞交和處理資料。到 2003 年初本處將推出約 60 款經修訂或新的指明表格。截至 2001 年 10 月，工作小組檢討了 28 款現有的表格，並設計了 27 款新表格。本處亦展開諮詢工作，蒐集客戶及客戶聯絡小組非官方成員的意見，確保這些表格容易使用。

13. 公司註冊處貯存的資料的質素以及是否準時更新，實在有賴公司在遵守法規方面所作出的努力。為了協助客戶，本處已印備了 15 款資料小冊子，介紹所提供的服務，包括提交和查閱文件程序的指引。公司註冊處定期作內部檢討，確保小冊子提供最新和有用的資料。本處由 2001 年 7 月開始，全面檢討這些小冊子，以確保內容清晰和簡短易明、可以解答客戶關注的事項和疑難、以達致提高公司遵守法規的意識。客戶更獲邀對這項檢討發表意見，預計檢討工作在 2001 年底完成。

III. 重整組織架構和有關的行政事宜(附件 1 第(ii)、(ix)及(x)項主要措施)

14. 公司註冊處在 2001 年 3 月設立由處長領導的發展督導委員會，其他成員均為本處的首長級人員及高級經理。委員會負責監督改革計劃的推行，並為公司註冊處的長遠業務發展訂立目標。

15. 公司註冊處在 2001 年 2 月 13 日開設一個屬首長級薪級第 1 點的「拓展經理」編外職位，負責監督和統籌改革計劃各方面的事宜。本處亦設立資訊科技部，加強資訊科技方面的能力，以確保完善地發展整個部門的資訊系統，以及監察所有資訊科技計劃的推行。

16. 公司註冊處擬訂了初步的辦公室用地圖則，作場地準備和裝修工程之用，以便建立新的工作環境，使本處由原來處理紙本的運作模式，順利過渡至電子化工作環境。本處會就籌劃場地準備工程與承辦商保持緊密聯絡，避免對現有的運作產生任何不良影響。

17. 改革計劃全面推行後，公司註冊處可從編制中減省大量一般職系及共通職系員工。公務員事務局已獲悉人手變更，以及推行改革計劃的時間表。為了盡量減低可能引致的影響、紓緩員工的負面反應和避免部門運作中斷，公司註冊處經諮詢有關政策局後，開始擬備人力計劃，分階段重行調配和減省員工。本處預期不會因推行改革計劃，引致減省人員方面出現問題。

對財政的影響

18. 顧問公司估計，以 2000-01 年度價格計算，改革計劃的非經常費用總額為 2 億 1,200 萬元，當中 2 億元用於硬件、軟件、推行服務、綜合服務和按用者需要改良服務、資料轉換為影像、準備場地等，餘下 1,200 萬元是公司註冊處人員的非經常員工開支。落實改革計劃後，每年的經常費用估計為 2,100 萬元。至於節省的員工開支與運作支出，則為每年 5,200 萬元。最新估計的 2 億 1,200 萬元非經常費用，遠高於根據顧問公司在「資訊系統策略研究」中估計而載述於《策略性改革計劃報告》的 1 億 3,100 萬元。費用偏差的主因是所有公司紀錄將會全面轉換成數碼影像，而《策略性改革計劃報告》只假定轉換兩年的紀錄。根據顧問公司所說，全面轉換措施可提供更方便和優質的服務給客戶，讓他們同時透過互聯網，24 小時聯線查閱各類資料。再者，全面轉換措施可使本處徹底棄用人手密集、單調和缺乏彈性的微型縮影操作，而全面電子操作可節省最多的人手與地方。相信屆時可大大改善目前對公眾

作出的服務承諾，即較短的處理時間、較準時更新公眾紀錄、更快翻查公司資料等。

19. 根據顧問公司最新的預測，以 2000-01 年度價格計算，改革計劃在 2001-02 年度至 2011-12 年度投資期的費用（非經常及經常費用）總額為 3 億 8,300 萬元，而節省總額則為 4 億 4,400 萬元。有關費用與節省款項的詳細分項數字載於附件 3。估計綜合系統第一、二階段推行後七年左右回本，內部回報率為 6.2%。

撥款建議

20. 為了應付綜合系統的現金流量需求，本處建議向資本投資基金申請 1 億 5,000 萬元備用貸款，資助綜合系統。擬議貸款的條件如下—

(a) 貸款支用期

營運基金可於 2002-03 年度至 2004-05 年度期間，在有需要時支用貸款。

(b) 償還條件

由最後支用日期第一個周年日或 2006 年 3 月 31 日（兩者以較早的為準）開始，營運基金分五年均額償還貸款，每年償還一次，最後支用日期之前累積的利息可化作本金。本處可於償還期屆滿前任何時間繳付全部或部分欠款。如在還款期間遇到不可預計的現金流量問題，則可在得到財政司司長批准後，修改償還貸款時間表或延長還款期。

(c) 利率

營運基金以香港銀行公會委員會的當然會員所公布的最優惠利率的平均息率，作為償還貸款的利率。

理由

21. 為了提供更有效率的服務給商界，並配合「電子政府」的資訊科技策略，營運基金打算推行綜合系統的各项計劃和改善措施。以 2000-01 年度價格計算，估計共需款項 3 億 8,300 萬元，而其中 1 億 5,000 萬元會從資本投資基金貸款得來。建議的貸款可提供所需的其餘資金，並可靈活應付可能發生的事故，例如業務情況逆轉或延遲推行計劃。2001-02 年度至 2011-12 年度營運基金的現金流量預測載於附件 4。預料在 2002-03 年度及 2003-04 年度可能共支用 1 億 5,000 萬元貸款，資助綜合系統的非經常開支。如果沒有貸款，則到了 2002-03 年度至 2005-06 年度，營運基金便出現現金赤字或流動資金問題，屆時公司註冊處無法繼續推行各項擬定的改善工作。因此，本處計劃在 2001 年 12 月要求財務委員會批准從資本投資基金撥出 1 億 5,000 萬元備用貸款，資助綜合系統。

對費用和收費的影響

22. 改革計劃的內部回報率估計實質上為 6.2%。由於貸款利息與資本成本最終為淨節省額所抵消，綜合系統不會對營運基金增加壓力，以致調高各項費用和收費。

改善生產力與效率的措施

23. 公司註冊處繼續致力推行資源增值計劃和其他改善效率的措施，以控制服務成本。倘與 1999-2000 年度比較，部門在 2000-01 年度的整體生產力上升 8%。再者，本處達到了或大大超過 2000-01 年度的服務標準，詳情臚列於附件 5的服務表現分析表中。

取得撥款前招標

24. 為了回應委員的要求，並及早配合「電子政府」的資訊科技政策，我們必須加快有關計劃，以便按照既定日期推行或盡可能提前推行。為此，現打算於 2001 年 11 月招標。為加速落實綜合系統起見，本處打算在取得資本投資基金的 1 億 5,000 萬元承擔額貸款之前招標，但須確保在批出撥款前不會簽訂合約或告知中標者結果。

公司註冊處

2001 年 10 月 29 日

D:\data\general\scp panel paper (chinese).doc

策略性改革計劃的策略目標及主要措施

首個策略目標：

發展電子化服務，更廣泛使用資訊科技

主要措施

- i. 取代現有的資訊科技系統，並發展資訊科技基礎設施，用以支援全面電腦化運作及公共服務電子化
- ii. 建立組織架構，專責機構拓展及資訊科技發展
- iii. 簡化法例規定，並清除障礙，以方便或鼓勵電子交易
- iv. 推行文件影像處理、工序自動化、聯線查冊及電子存檔
- v. 建立操作環境，改善有關設施，以便提供電子化服務

第二個策略目標：

加強公司遵守法規意識，提高申報資料質素

主要措施

- vi. 修訂指明表格，以便推行表格電子化
- vii. 增強電子與電腦化資料庫的資料範圍及完整性
- viii. 加強向公司宣傳和推廣遵守法規的意識

第三個策略目標：

達到並持續提供卓越的服務

主要措施

- ix. 重整組織架構
- x. 提高員工能力，確保優質服務
- xi. 研究拓展業務的機會，提供新服務，並不斷檢討工作程序

策略性改革計劃 – 措施及推行進度

措施及主要工作	2000		2001				2002				2003				2004				2004 以後	註釋
	第 3 季	第 4 季	第 1 季	第 2 季	第 3 季	第 4 季	第 1 季	第 2 季	第 3 季	第 4 季	第 1 季	第 2 季	第 3 季	第 4 季	第 1 季	第 2 季	第 3 季	第 4 季		
(i) 取代現有的資訊科技系統及發展資訊科技基建設施																				
可行性研究																				△ 完成可行性研究
招標																				△ 草擬招標文件 ☆ 批出標書
推行第 1 階段																				△ 公司註冊處綜合資訊系統第 1 階段投入運作
推行第 2 階段																				△ 完成 3 個月的系統需求研究 ☆ 公司註冊處綜合資訊系統第 2 階段投入運作
(ii) 建立組織架構，專責機構拓展及資訊科技發展																				△ 2001 年 2 月開設一個「拓展經理」編外職位，並設立「資訊科技部」及「拓展部」 ☆ 2001 年 3 月設立「發展督導委員會」
(iii) 簡化法例規定，並清除障礙，以方便或鼓勵電子交易																				△ 制定《2000 年公司(修訂)條例》 ☆ 《公司(修訂) 條例草案》提交立法會 □ 建立方便以電子方式存檔及查冊的法律架構 ◎ 建立方便以電子方式辦理公司註冊成立的法律架構
(iv) 推行文件影像處理系統、工序自動化、聯線查冊及電子存檔																				△ 展開公司註冊處綜合資訊系統第 1 及 2 階段宣傳計劃 ☆ 公司秘書系統供應商加強软件的兼容性，以便與公司註冊處綜合資訊系統接合，推行電子存檔 □ 推行電子查冊及工作流程自動化 ◎ 推行以電子方式存檔及處理資料

措施及主要工作	2000		2001				2002				2003				2004				2004 以後	註釋					
	第3季	第4季	第1季	第2季	第3季	第4季	第1季	第2季	第3季	第4季	第1季	第2季	第3季	第4季	第1季	第2季	第3季	第4季							
(v) 建立操作環境，改善有關設施，以便提供電子化服務			▲	■																△	2001年5月擬訂初步的場地準備圖則				
(vi) 修訂及設計新的指明表格	▲	■																	△ 設立表格檢討工作小組 ☆ 完成表格檢討工作(約60款修訂表格或新指明表格分階段推出) □ 設計電子表格，以便網上填寫，並以電子方式遞交						
(vii) 增強電子與電腦化資料庫的資料範圍及完整性																			△ 將縮微膠片及紙本文件轉換為數碼影像。將人手處理的押記登記冊轉換為電子登記冊 ☆ 完成修訂錯誤文件程序的檢討 □ 檢討股東資料庫的範圍及資料庫的更新程序						
(viii) 加強向公司宣傳和推廣遵守法規的意識							▲	■																☆	△ 完成資料小冊子的全面檢討 ☆ 發出電子催辦通知，提醒公司遞交周年申報表
(ix) 重整組織架構		■																	△ 設立中央郵件組 ☆ 完成架構重組						
(x) 提高員工能力，確保優質服務		■																	△ 落實改革管理計劃，展開新系統運作方面的培訓 ☆ 設立業務知識庫						
(xi) 研究拓展業務的機會，並不斷檢討改革工序		■																	△ 評估將資料包裝成出售產品的可行性 ☆ 檢討資訊系統策略						

■ 預計涵蓋的時間

■■■■■■■■■■ 確實涵蓋的時間

公司註冊處綜合資訊系統成本效益分析〔以2000-01年度價格計算〕

說明	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	總額
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000
非經常費用												
(i) 硬件、軟件及推行服務	0	0	90,649	0	0	0	0	0	0	0	0	90,649
(ii) 轉換資料	0	32,368	23,120	0	0	0	0	0	0	0	0	55,488
(iii) 員工開支	3,048	3,658	4,018	1,354	0	0	0	0	0	0	0	12,078
(iv) 其他非經常費用	587	15,594	14,002	5,651	0	0	0	0	0	0	0	35,834
(v) 應急	59	4,796	12,777	565	0	0	0	0	0	0	0	18,197
	3,694	56,416	144,566	7,570	0	0	0	0	0	0	0	212,246
經常費用												
(i) 硬件、軟件及維修服務	0	0	3,806	13,408	13,408	13,408	13,408	13,408	13,408	13,408	13,408	111,070
(ii) 員工支出	0	0	844	3,483	5,519	5,519	5,519	5,519	5,519	5,519	5,519	42,960
(iii) 其他經常費用	0	0	451	1,982	1,982	1,982	1,982	1,982	1,982	1,982	1,982	16,307
	0	0	5,101	18,873	20,909	20,909	20,909	20,909	20,909	20,909	20,909	170,337
費用總額 (A)	3,694	56,416	149,667	26,443	20,909	20,909	20,909	20,909	20,909	20,909	20,909	382,583
有形效益												
(i) 從員工開支節省的款額	0	494	13,983	26,446	30,060	30,060	30,060	30,060	30,060	30,060	30,060	251,343
(ii) 辦公地方及其他開支節省的款額	0	5,950	10,013	19,529	22,019	21,332	22,465	23,068	23,065	22,675	22,748	192,864
有形效益方面的節省總額 (B)	0	6,444	23,996	45,975	52,079	51,392	52,525	53,128	53,125	52,735	52,808	444,207
淨節省款額 (B) - (A)	(3,694)	(49,972)	(125,671)	19,532	31,170	30,483	31,616	32,219	32,216	31,826	31,899	61,624
根據按4%折扣率折算出的現時價值計算的淨累積節省款額	(3,694)	(51,744)	(167,934)	(150,570)	(123,926)	(98,871)	(73,884)	(49,401)	(25,861)	(3,500)	18,050	
回本期	←----- 7 年 -----→											

2001-02 年度至 2011-12 年度公司註冊處綜合資訊系統財政預測

現金流量表	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12
	百萬元	百萬元	百萬元	百萬元	百萬元	百萬元	百萬元	百萬元	百萬元	百萬元	百萬元
減除利息前的營業盈餘	34.9	36.0	38.4	37.4	56.7	69.9	84.1	96.8	110.2	140.7	173.9
加：折舊費用	15.4	14.7	31.2	41.0	39.2	38.9	38.7	38.7	38.7	22.8	5.0
淨流動資產的變動	(9.1)	0.4	(0.6)	(0.1)	0.2	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
從營運賺取的現金	41.2	51.1	69.0	78.3	96.1	109.2	123.2	135.9	149.3	163.9	179.3
利息收入	2.3	1.8	1.4	1.3	1.6	2.6	3.6	5.0	6.5	8.8	11.3
減											
利息支出	(7.1)	(3.9)	(1.8)	(12.7)	(9.2)	(7.3)	(4.8)	(2.5)	0.0	0.0	0.0
稅款支出	(4.5)	(3.6)	(5.8)	(6.0)	(3.2)	(10.1)	(11.8)	(14.7)	(16.8)	(19.6)	(26.2)
股息支出	(12.6)	(8.3)	(9.0)	(9.4)	(7.1)	(12.4)	(16.6)	(21.1)	(25.3)	(29.7)	(38.1)
	(24.2)	(15.8)	(16.6)	(28.1)	(19.5)	(29.8)	(33.2)	(38.3)	(42.1)	(49.3)	(64.3)
賺取的現金淨額	19.3	37.1	53.8	51.5	78.2	82.0	93.6	102.6	113.7	123.4	126.3
減											
資本開支	(13.8)	(59.7)	(151.9)	(9.5)	(0.5)	(0.8)	(0.5)	(0.5)	(0.5)	(0.4)	(0.9)
	5.5	(22.6)	(98.1)	42.0	77.7	81.2	93.1	102.1	113.2	123.0	125.4
減											
償還設立營運基金貸款	(27.7)	(27.7)	(27.6)	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
償還建議的貸款	0.0	0.0	0.0	(30.0)	(30.0)	(30.0)	(30.0)	(30.0)	0.0	0.0	0.0
加											
支用建議的貸款	0.0	30.0	120.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
年內淨現金流量	(22.2)	(20.3)	(5.7)	12.0	47.7	51.2	63.1	72.1	113.2	123.0	125.4
餘額承前	110.0	87.8	67.5	61.8	73.8	121.5	172.7	235.8	307.9	421.1	544.1
餘額移後	87.8	67.5	61.8	73.8	121.5	172.7	235.8	307.9	421.1	544.1	669.5

服務表現

服務	1993-94	2000-01	2000-01		
	年度 實際處理 時間	年度 標準處理 時間	年度 工作表現		
	(以工作天計算， 另外述明者除外)		目標	實際表現	高於/(低於) 目標
			百分比	百分比	百分比
新公司註冊成立/登記					
- 本地公司	7	6	95	99	4
- 海外公司	38	29	85	99	16
更改公司名稱					
	不適用	10	90	99	10
公司文件登記					
- 登記					
• 本地公司	33 [#]	9	80	98	23
• 海外公司	47 [#]	9	85	98	15
- 用微縮影片攝製文件	不適用	8	90	100	11
押記登記					
	12	10	85	99	16
查冊					
- 特快服務櫃檯	22 分鐘	20 分鐘	95	100	5
- 普通服務櫃檯	1	1	95	100	5
影印服務					
- 需要核證	1	1	95	100	5
- 無需核證	10 分鐘	10 分鐘	95	100	5
在收款處遞交文件 (僅指排隊輪候時間)					
- 繁忙時間	不適用	20 分鐘	98	100	2
- 非繁忙時間	不適用	10 分鐘	98	100	2
撤銷公司註冊					
- 發出批准撤銷註冊函件	不適用	7	95	99	4

包括用微縮影片攝製文件的工序