

二零零一年一月十八日會議

討論事項

立法會人力事務委員會

繼續借調公務員出任職業訓練局(職訓局)職位

引言

職訓局開設了第三個副執行幹事的職位，以增加其高級管理層的人手。政府曾應職訓局所請，由二零零零年十一月一日起，借調一名高級首席行政主任出任該局副執行幹事一職，為期六個月。政府現建議繼續借調該名人員到職訓局，任期由二零零一年五月一日起，為期兩年半。本文件旨在向議員簡述有關的借調安排。

背景

2. 職訓局於一九八二年成立，是本港負責提供職業教育和工業訓練的主要機構，透過開辦各項全日制及兼讀課程，每年提供 12 萬個職業教育及培訓名額。政府每年向職訓局提供的經常資助達 21 億元。職訓局由一名執行幹事掌管，職員人數超過四千名。
3. 一九九八年一月之前，執行幹事之下設有兩名副執行幹事，向其提供所需支援。其中一名副執行幹事負責管理兩所前科技學院，以及執行兩項中央支援職能 - 圖書館服務和電腦應用系統。另一名副執

行幹事則負責處理七所前工業學院及各工業訓練中心的工作。其他中央支援服務，包括財政、人事、行政、產業管理、資訊及公共事務，則分別由一名直接向執行幹事負責的指定高級人員管理。

4. 為確保職訓局能以有效率和符合成本效益的方式達到其工作目標和提供服務，前教育統籌司於一九九六年委託顧問為職訓局進行策略及組織檢討。該項檢討由一家管理顧問公司進行，檢討範圍涵蓋多個課題，包括職訓局的重點發展方向、提供服務的模式和程序等。顧問報告批評職訓局未能因應需要迅速而靈活作出回應。顧問建議，職訓局應提升其策略規劃及服務表現監察能力，並進行更多相關的工作。顧問就此提出多項建議，以改善職訓局的管理，當中包括增設第三個副執行幹事職位，以及重新分配原有兩名副執行幹事的職責。顧問建議作出這些改變，旨在加強職訓局各方面的能力，包括應付不斷轉變的服務需求、提升策略規劃能力、制定優質策略，以及加強整個職訓局在財政及人事管理、推廣及公共事務等方面的職能。

5. 政府其後展開了一項為期兩個月的諮詢工作¹，徵詢各有關方面，包括僱主團體、行業組織、職訓局理事會及其轄下各個訓練委員會和一般委員會對該項檢討所提建議的意見。一九九七年六月，政府決定職訓局應以檢討報告所提建議作為未來的概略發展方針。

¹ 政府曾於一九九六年九月向前立法局提交一份資料文件，闡述該項檢討的結果，其後又分別於一九九六年十二月和一九九七年六月，向前立法局人力事務委員會匯報該份顧問報告的諮詢結果，以及政府對檢討報告提各項建議的初步評估。

6. 為加強其策略規劃及卓越審計能力，職訓局於一九九七年九月決定開設一個職銜為顧問(策略計劃、審計及優質管理)的新職位，職級等同原有的兩名副執行幹事。該局已於一九九八年一月透過公開招聘方式，聘得適當人選出任該職。

7. 自上次進行顧問檢討和設立新的顧問職位後，職訓局一直致力於教學方面的改革，並已完成一項課程發展改革工作，以便統一和簡化各項職業教育課程。前科技學院和工業學院已合併為香港專業教育學院。職訓局又制定了統一的薪級表，以及促進教與學方面更多使用資訊科技的三年策略。至於工業訓練改革方面，職訓局已逐步取消學額需求較低和收生不足的課程，並開辦了更多資訊科技訓練課程。

第三個副執行幹事職位

8. 由於教學改革大致上已經完成，而現任顧問(策略計劃、審計及優質管理)的合約又將於二零零一年一月屆滿，因此職訓局已在二零零零年年中檢討了該局未來工作的緩急次序及管理架構。職訓局認為，下一階段的改革應着重加強該局的回應服務需求轉變的能力。經檢討其高層管理架構和問責制度後，職訓局認為這兩方面均需進一步改善，特別是以下各項：

(a) 管理效益：就下放決策權訂立明確的制度，以提高管理效益，並清楚列明有關的問責架構。

(b) 服務採購指引及程序：職訓局在建造工程合約和其他物料供應方面分別採用了不同的招標制度。審計署署長在最近一次

檢討及政府帳目委員會在其後的審查中，均指出這項安排有不少缺點。

- (c) 高層管理架構：現時沒有專職的副執行幹事負責領導及監察職訓局中央的各項職能，包括財政、公共事務、人力資源管理、產業管理及其他中央支援服務。

9. 因此，職訓局決定開設一個副執行幹事新職位，負責監察職訓局在機構發展方面的工作。新設的副執行幹事(機構事務)職位的主要職責包括 —

- (a) 向執行幹事提供適當支援，包括監察職訓局的日常行政工作和制定涉及整個職訓局事務的初步政策，以減輕執行幹事的工作負擔；以及
- (b) 制定和推行有助職訓局有效管理機構事務的措施，特別是有關策略和財務計劃、財政預算控制、清楚界定權力下放、採購、產業管理、公共事務、人力資源發展和員工關係的措施。

職訓局原有和最新的高層管理架構圖，分別載於附件 A 及 B。新設的副執行幹事(機構事務)職位的職務表，載於附件 C。

借調一名公務員

10. 在行政委員會督導下，職訓局高層管理人員檢討了內部人手，以便從中物色適當人選，擔任新開設的副執行幹事(機構事務)職位，

但所得結論是，在現階段來說，職訓局內沒有具備深厚經驗和可獲擢升出任有關職位的適當人選。考慮到有關職位的工作重點，以及該局須與政府保持密切聯繫等因素，職訓局要求政府暫時借調一名高級公務員出任有關職位六個月，之後再作檢討。其後，高級首席行政主任邱霜梅女士借調到職訓局擔任有關職位。由於需要有一段時間才能完成上文第 9 段所述的各項工作，職訓局現要求把上述的借調期延長兩年半。

11. 政府支持職訓局的上述要求。考慮到職訓局的工作範圍，我們同意該局急需增設第三個副執行幹事的職位，以加強職訓局的高層管理架構。職訓局完成多項有關課程設計和職業教育組織架構的改革後，下一階段的改革主要是因應服務需求轉變而作出管理上的改變，以及進行內部行政和人事管理方面的改革。在知識型經濟體系裏，人力需求瞬息萬變，職訓局在提供服務方面必須更積極主動，同時亦須相應地提供員工發展計劃，協助員工不斷自我提升，以及培養更積極主動的工作文化。這些工作均需由一名具廣泛管理經驗的高層人員負責。

對財政的影響

12. 這個職位所需的每年經常費用(包括員工間接費用)約為 250 萬元。我們會向職訓局悉數收回這項建議所需的費用。職訓局方面，有關建議不需政府增加資助，因為這個職位所需的額外費用會由顧問(策略計劃、審計及優質管理)一職的合約屆滿後節省所得的款項抵銷。

下一步工作

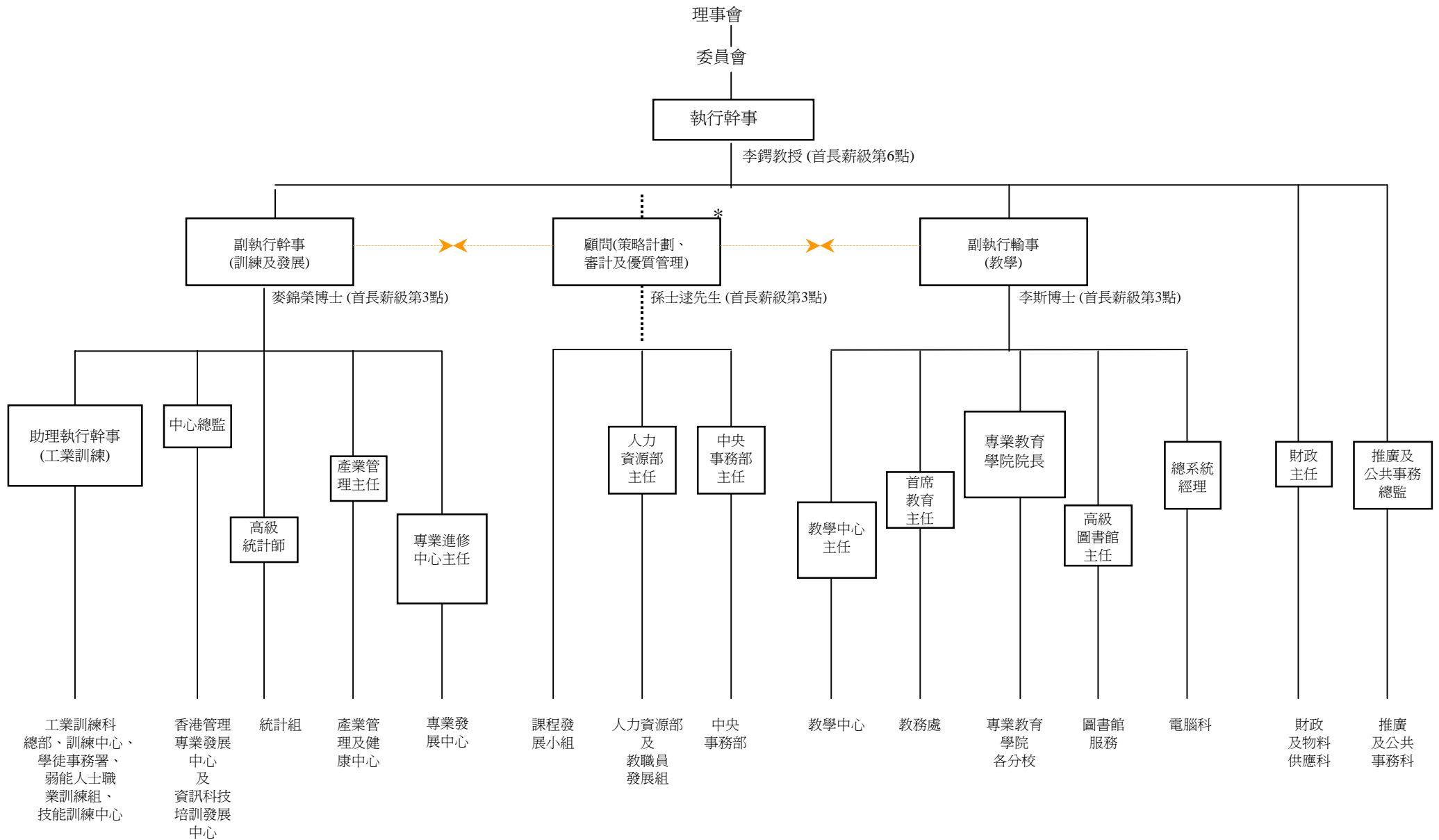
13. 視乎議員的意見，我們會在二零零一年二月二十一日向人事編制小組委員會提交正式文件，要求保留一個高級首席行政主任編外職位，為期兩年半，由二零零一年五月一日起，至二零零三年十月三十一日止，由借調到職訓局出任副執行幹事(機構事務)一職的人員出任。

教育統籌局

二零零一年一月

職業訓練局管理架構

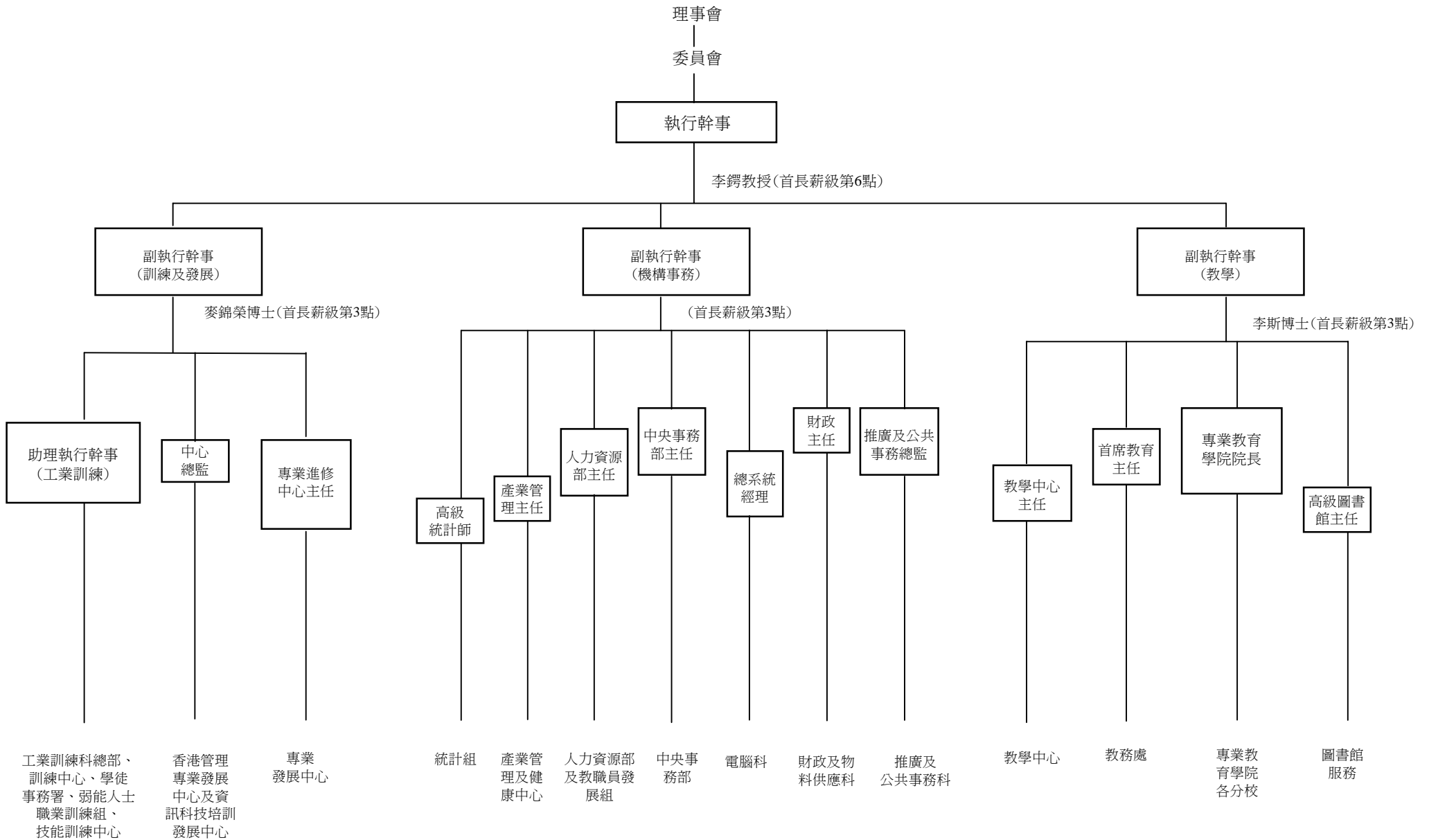
(二零零零年十一月前)



* 這不是常額編制職位。此職位撤銷後，人力資源部和中央事務部將直接向執行幹事負責。

職業訓練局管理架構

(自二零零零年十一月起)



副執行幹事(機構事務)(首長薪級第 3 點)

職責說明

副執行幹事(機構事務)直接向執行幹事負責，是職訓局高層管理人員之一。

2. 副執行幹事(機構事務)的職責包括：

(i) 監督職訓局下述工作組別的工作：

(a) 財政科；

(b) 人力資源部；

(c) 中央事務部；

(d) 電腦科；

(e) 統計組；

(f) 產業管理及健康中心；以及

(g) 推廣及公共事務科。

- (ii) 與執行幹事及高層管理人員共同檢討和監察職訓局行政人員職責範圍內的各項管理工作；
 - (iii) 特別是就(i)和(ii)項而言，確保職訓局在財務規劃、預算控制、投資、採購、產業管理、人力資源管理及發展，以及公共事務等方面行事持正；以及
 - (iv) 聯同執行幹事和高層管理人員，與外間機構(特別是政府和立法會)進行聯繫。
3. 副執行幹事(機構事務)亦負責執行幹事所指派的任何其他相關工作。