

立法會公務員及資助機構員工事務委員會
二零零二年一月二十一日會議

部門周年培訓發展計劃

目的

本文件旨在向議員闡述最新的公務員培訓措施。根據最新的措施，由二零零二至零三年度起，所有政府部門必須制定部門周年培訓發展計劃。

背景

2. 政府一向着重提升公務員隊伍的人力資源，致力推動公務員終身學習，並為公務員提供合適的培訓。二零零一年四月，政府開展三年培訓發展計劃，務求在三年內增設 90 000 個員工培訓學額。為進一步加強這方面的工作，並為鼓勵部門和職系更有系統地舉辦培訓發展活動，財政司司長在二零零一年財政預算案演說中公布，“各個部門及職系首長會為員工制定具體的培訓及發展綱領”。公務員事務局與公務員培訓處（培訓處）最近發出一本《擬備部門培訓發展計劃指南》（見附件 A），協助部門擬備培訓發展計劃。

培訓發展計劃的內容和好處

3. 我們相信管方有責任讓員工盡展所長。管方應該創造有利於學習的環境，而周年培訓發展計劃便是創造這種環境的工具之一。部門培訓發展計劃的作用，是概述部門因應本身和員工的培訓發展需要而計劃舉辦的培訓發展活動的目標和種類。制定周年培訓發展計劃，好處如下：

- (a) 可以鼓勵部門經徹底考慮後明確定出培訓目標，並按照本身的策略目標和運作需要安排培訓發展活動，同時確保有足夠資源作培訓發展之用。通過這個制定部門計劃的過程，部門可以推動員工進行符合部門特別情況和需要的學習；
- (b) 把制定培訓發展計劃的工作列為管理過程的重要一環，有助於促進部門的培訓發展功能與其他人力資源管理功能的持續

聯繫。制定周年計劃顯示部門決心投資在員工的人力資源培訓上；

- (c) 周年計劃可以作為年終評核部門培訓發展活動的依據。再者，公務員事務局也可以按照部門提交的計劃所載資料，以及部門對培訓發展需要和活動成效所作的評核，為公務員的培訓發展訂定更適當的整體方略，並向部門提供所需的協助和支援。

4. 對政府而言，制定培訓發展計劃並非新猷。目前，約有一半部門已訂有周年培訓發展計劃。附件 A 所載的指南可以指導部門如何進一步改善員工培訓發展工作，並鼓勵仍沒有培訓發展計劃的部門從速制定計劃。

擬備部門培訓發展計劃指南

5. 指南解答各項有關什麼、為何、如何、誰、何時做何事的問題，並說明培訓發展計劃的主要元素和制訂步驟。指南建議部門除了策劃正式的培訓發展活動外，還應考慮舉辦輔助學習活動，並提供自我指導的學習工具。指南又擬定培訓發展計劃範例，供部門參考。制定部門周年培訓發展計劃的主要考慮因素概述於下文各段。

制定培訓發展計劃的程序

確定培訓發展需要

6. 部門必須把培訓發展功能系統化，並確定需要哪方面的培訓發展以達到預定業務目標。在識辨員工的培訓發展需要時，部門可以收集員工、管理人員和服務對象的意見，並考慮人力／接任計劃、事業發展和招聘事宜所引致的部門培訓需要。個別部門會負責提供職位所需的培訓，讓員工能夠應付部門的運作需要，協助達成部門的目標；職系首長則會繼續照顧有關職系人員的長遠事業發展需要，並向他們提供所需的一般培訓。

擬定計劃

7. 部門首長個人必須留意員工的培訓發展，親自批核部門的培訓發展計劃。我們期望部門把計劃內容通告全體員工。我們又鼓勵員工參與策劃過程，視落實培訓發展計劃為己任。

評核

8. 部門必須制定並不斷更新計劃。年終時，部門應該適當評核計劃的成果／不足之處、培訓發展活動的成效、部門遇到的困難等。評核結果很有用，既可作為參考資料，讓部門制定／修訂來年的培訓發展計劃，也可讓公務員事務局檢討制定培訓發展計劃的做法，以協助制定整體公務員的培訓政策和方向。

培訓處提供的協助

9. 培訓處會向部門提供諮詢服務，協助部門制定計劃。另外，培訓處會在二零零二年一月舉辦經驗交流會，向部門講解擬備培訓發展計劃的程序。此外，培訓處還會向部門分發資料，介紹如何加強個人、小組和部門機構層面的學習。

對財政和人手的影響

10. 制定和實施部門周年培訓發展計劃所需的財政和人手開支，均由部門以現有資源承擔。另一方面，制定培訓發展計劃將有助部門更合理地分配培訓發展資源。

實施

11. 所有政府部門均會在二零零二年五月備妥二零零二至零三年度培訓發展計劃，並把計劃副本送交培訓處，以便培訓處能夠在部門實施和評核計劃時，提供合適的支援和協助。

公務員事務局
二零零二年一月