

二零零一年十二月六日

討論事項

立法會保安事務委員會

在入境事務處實施全新資訊系統策略的項目 - 最新的實施計劃

引言

在二零零一年十一月一日立法會保安事務委員會會議上，議員討論了政府就入境事務處(入境處)全新資訊系統策略提交的文件，並要求政府在考慮議員的意見和關注事項後，提供有關全新資訊系統策略的最新實施計劃、因實施該策略而刪減職位的詳情，以及開設新邊境管制站而增設的職位數目和增設這些職位的時間。本文件載列我們的回應。

全新資訊系統策略的最新實施計劃

2. 我們考慮過議員的意見和關注事項、項目的迫切性、項目的相互關係，以及是否有能力管理因推行項目所帶來的轉變等因素後，已檢討全新資訊系統策略的實施時間表(見附件 A)。檢討的結果是，我們會把自動化車輛出入境檢查系統(附件 A 項目 12)的可行性研究，由二零零四年年初提前至二零零二年年初進行，而系統亦由二零零六至零七年度提前至二零零四至零五年度實施，以配合由二零零三年年中分階段引入的智能式身分證，以及在二零零四年四月實施的改進出入境管理自動化系統計劃。因應上述發展，同時爲了達致最有效的項目管理，我們會把數據倉系統(附件 A 項目 24)的可行性研究，由二零零一年十二月延遲至二零零三年十二月進行，而系統亦由二零零四至零五年度推遲至二零零五至零六年度實施。

3. 資訊系統項目通常要進行可行性研究，但有建議把自動化車輛出入境檢查項目的可行性研究刪除，以加快實施這個項目。我們審慎考慮這項建議後，認爲這項建議並不適合這個複雜的項目。擬議的可行性研究不但可界定項目範圍和業務需求，更可尋求各種技術方案和

相關的業務工序重組機會、確定項目的影響和風險，以及釐定各個方案的成本和效益。可行性研究亦可為我們向財務委員會提出的撥款申請，提供一個可靠的根據。

4. 我們充分明白為過境貨車加快海關和出入境檢查的重要性。為此，香港海關計劃由二零零二年三月起，在落馬洲、文錦渡和沙頭角管制站開始推行車牌自動辨認系統。有關系統可自動和即時記錄車牌號碼和拍攝車輛前方的影像，以代替用人手輸入車輛登記號碼，從而縮短海關檢查時間和避免輸入資料時出現人為錯誤。此外，由二零零一年十月一日起，我們已在落馬洲管制站實施“一站式貨車過境安排”試驗計劃，讓海關和入境處人員在同一個檢查亭同時為車輛進行海關和出入境檢查工作。過境司機只須把車輛停在一個檢查亭，便可接受兩類檢查，從而減省停車等候時間。我們會根據試驗計劃的結果，考慮擴大有關措施的推行範圍。

資訊系統策略節省的人力

5. 根據進行資訊系統策略檢討的顧問的粗略估計，按二零零一至零二年度的價格水平¹計算，實施全新資訊系統策略會帶來每年 4.45 億元的有形節省款項，包括因刪除 425 個職位而節省的開支(每年 1.74 億元)；把文件記錄轉換為數碼格式和改以電腦進行訓練課程而節省使用地方的開支(每年 0.2 億元)；以及實施第一代資訊系統策略後刪除 613 個職位而繼續節省的開支(每年 2.51 億元)。不過，此策略性所預期的估計數字，可受個別資訊系統策略項目的可行性研究結果所影響。

6. 在 425 個要刪減的職位之中(附件 B)，約有 60%(253 個)屬於一般職系及共通職系職位。從二零零五至零六年度開始，減省的職位會陸續出現，屆時會有安排在政府內部重新調配額外人手。至於餘下 40%(172 個)屬於入境事務隊職系的職位，則沒有超額人手出現，因為有關人員會在入境處內重新調配，以配合其他運作需要，例如調往深圳西部走廊及落馬洲支線的新管制站執行職務。

¹ 價格水平已由二零零一年六月二十八日的立法會文件(編號：CB (2)1984/00-01(03))所述的一九九九至二零零零年度價格水平，更新為本文件所述的二零零一至零二年度價格水平。

新管制站的人手需求

7. 深圳西部走廊及落馬洲支線這兩個新管制站預計分別於二零零五至零六年度和二零零六至零七年度開始運作。雖然已預計到時會推行自動化旅客出入境檢查系統和自動化車輛出入境檢查系統，我們粗略估計，每個新管制站仍然需要大約 400 名入境處人員。至於確實的人手需求，則要在較接近設立管制站的時候，再作評估。入境處研究人力資源的方案時，會考慮實施全新資訊系統策略的項目，包括自動化旅客出入境檢查系統(附件 A 項目 11)和自動化車輛出入境檢查系統的影響，以配合不斷轉變的業務需求。

保安局

二零零一年十一月

全新資訊系統策略項目名單及大概實施計劃表

階段	項目號碼	項目的名稱和說明	推行	狀況
第零期 (1999-2000)	1	香港特別行政區身分證^D 發展和推行簽發新身分證給市民所需要的基建設施和應用系統。	2003 年 5 月	可行性研究已於 2000 年 6 月完成。在 2001 年 3 月獲得財務委員會撥款後，已開始實施這項目的第一期工作。
第一期 (2000-01)	2	業務工序重組^E 簡化和集中工序，以改善生產力，並使新引進或改進的資訊系統，發揮最大的效益。	由實施全新資訊系統策略開始，直至完結	延期逗留申請、簽證申請、確立聲稱擁有居留權、生死及婚姻紀錄管理的業務工序重組研究已完成。其餘的研究將會於推行有關的資訊系統前進行。
	3 (第一部分)	電子化申請入境許可證系統(試驗方案)^D 引進新的電腦系統(名為網上快證系統)，以電子傳遞方法處理申請及簽發旅遊許可證給台灣遊客。(從這試驗中所獲得的經驗，將會對日後實施第二部分計劃以涵蓋其他遊客帶來裨益。)	2002 年 4 月	可行性研究已於 2000 年 11 月完成。經行政電腦計劃委員會在 2001 年 8 月批准撥款後，開發系統的工作已經展開。

註：E 代表 18 個促進項目的其中一個

D 代表 12 個實現項目的其中一個

第一期 (2000-01)	4	提升資訊科技基本建設計劃 主機投資^E 提升主機的處理能力和容量，以應付全新資訊系統策略應用系統的需求。	2003 年 8 月	可行性研究已於 2001 年 3 月完成。在獲得財務委員會撥款後，便可著手推行。
	5	中型電腦投資^E 提升伺服器(連接於總部的主機和在外面分站的個人電腦)至現代的科技平台和增強處理能力和容量。		
	6	桌面電腦投資^E 提供合適的新型個人電腦，給在總部處理各類申請的職員，及在管制站處理旅客出入境的櫃位和關卡的職員，以方便他們處理日常工作。		
	7	通訊網絡投資^E 提升通訊網絡(由入境處的應用系統所共用的一個資訊科技基本建設核心組件，它連接總部、30 間分處和 10 個管制站)以支援全新資訊系統策略的應用系統和未來新開設的分處和管制站。		

註：E 代表 18 個促進項目的其中一個

D 代表 12 個實現項目的其中一個

第一期 (2000-01)	8	改進出入境管理自動化系統計劃 改進出入境管理自動化系統^D 改良現時的系統以針對老化及過時的問題和系統的限制；提升科技平台，以支援及配合全新資訊系統策略中的一些措施，這些措施的目的是改善管制站運作的效率和效能。	2004 年 4 月	可行性研究已於 2001 年 4 月完成。在獲得財務委員會撥款後，便可著手推行。
	9	加強資訊保安^D 同時亦藉此機會加強出入境管理自動化系統的資料保安。		
	10	資訊系統部重整計劃^E 重整資訊系統部〈於 2001 年 4 月 1 日有 342 名職員〉，並注入資訊科技專才於此部，為實施全新資訊系統策略作出準備。	2001 年 4 月	為了增強聯繫及更有效地推行全新資訊系統策略，入境處的資訊系統部已於 2001 年 4 月 1 日重整編制，加入了 48 名資訊科技專業人員(由資訊科技署抽調)。在獲取撥款後，根據資訊系統策略檢討，下一步便是成立一個專門的分科以推動電子紀錄計劃。
第二期 (2001-02)	11	自動化旅客出入境檢查^D 利用智能卡及生物特徵識別科技作可靠的出入境檢查，而無需入境處職員為旅客辦理出入境手續，這設施可以加快客流及善用人力資源。	2004-05 年度	可行性研究將於 2002 年年初展開。在獲取撥款後，便可著手推行。
	12	自動化車輛出入境檢查^D 利用車輛辨別和生物特徵識別科技，在陸路管制站設立自助式車輛檢查關卡以提高車輛流量和減少擠塞。	2004-05 年度	可行性研究將於 2002 年年初進行。在獲取撥款後，便可著手推行。

註：E 代表 18 個促進項目的其中一個

D 代表 12 個實現項目的其中一個

第二期 (2001-02)	13	改善能力計劃 改善資訊系統工序^E 實施一個全面性計劃以訂立新工序，以方便重整了的部門聘請員工及訓練和支援員工運用新工序。同時亦參考資訊科技業內優良的運作方式為資訊系統部引入嶄新和改良的工序，以提升它的管理能力。	2001-02 年度	在獲取撥款後，這項目將會在整個全新資訊系統策略推行期間進行。
	14	資訊系統部工作表現及品質量度^E 建立一種經常量度和訂下目標的文化，以此改善工作素質，從而提升資訊系統部的工作效能。具體而言，資訊系統部需每月進行工作表現檢討，以確定資訊系統能否在運作上達到預期的成效。資訊系統部亦需制定計劃，以減免系統的弊漏錯失。		
	15	資訊系統策略策劃處^E 成立一個策劃處，週期性檢討整個策略，調校實施計劃及為其後的每一個階段申請撥款。		
	16	轉變管理^E 訂立正式的方向，進取地管理整個部門的轉變，並且支持工序重組的活動，使科技能裨益入境處的業務。	2001-02 年度	入境處已留意全新資訊系統策略會帶來的影響，並確保在推行這策略時，會充分評估及處理這些影響。

註：E 代表 18 個促進項目的其中一個

D 代表 12 個實現項目的其中一個

第二期 (2001-02)	17	傳達^E 向入境處職員通報實施全新資訊系統策略的進度及對業務和人事可能帶來的影響。教育員工和向他們通報這些訊息以消除意外感，使全新資訊系統策略得以順利推行。	2001-02 年度	已開始傳達有關訊息，會繼續直至全新資訊系統策略完成為止。
第三期 (2002-03)	18	改進處理申請電腦化系統^D 改進現時的處理申請電腦化系統以應付業務上的需求，針對現時系統的缺點加以改善，並提升科技平台以支援引進的圖像處理，俾能更有效地處理簽證、入境許可證和延期逗留的申請。	2005-06 年度	可行性研究將於 2002 年 8 月進行。在獲取撥款後，便可著手推行。
	19	將補充勞工計劃資訊管理系統融匯於處理申請電腦化系統中^D 補充勞工計劃資訊管理系統將會與處理申請電腦化系統結合，使更有效地管理輸入勞工計劃的名額。		
	20	電子紀錄計劃 檔案轉換^E 此計劃的目的是將大量非電子化紀錄分階段轉換成電腦可讀格式，以配合業務工序的重組和新系統的推行。有關紀錄包括簽證、旅遊證件和公民登記的申請。	2005-06 年度	可行性研究將於 2003 年 4 月進行。在獲取撥款後，便可著手推行。

註：E 代表 18 個促進項目的其中一個

D 代表 12 個實現項目的其中一個

第三期 (2002-03)	21	圖像處理^E 運用圖像科技和提供圖像處理解決方案，以符合業務的需求——即將更多的資訊，更快地傳送給更多員工，以收節省員工及地方之效。	2005-06 年度	可行性研究將於 2003 年 4 月進行。在獲取撥款後，便可著手推行。
	22	工作流程^E 利用工作流程工具和技術，使一些業務上的工序能夠自動化，尤其是一些重複的行政程序，從而達到改善辦公室的效率。		
	23	文件管理^E 闡明及推行入境處內文件管理的標準及常規，由單一管理單位負責集中管理文件，冀能改善資訊管理及提升生產力。		
	24	數據倉〈即管理資訊系統〉^D 提供一個容易應用的方法去讀取入境處資料庫的數據及方便即時抽取，以幫助入境處管理階層作決策及更明智地申請和運用資源。	2005-06 年度	可行性研究將於 2003 年 12 月展開。在獲得財務委員會撥款後，便可著手推行。
第四期 (2003-04)	25	內聯網的推行^D 安裝一個具豐富資訊和多效能的內聯網，以提供更快及有效率的通訊設施給約 3,000 名入境處職員使用。此計劃能改善員工的生產力和提高士氣。	2006-07 年度	可行性研究將於 2003 年 12 月進行。在獲取撥款後，便可著手推行。
	26	公共服務電子化的支援^D 此項長期計劃是透過現正推行中的《公共服務電子化》計劃的基建，提供更廣泛的資訊和服務予市民。	2006-07 年度	可行性研究將於 2003 年 12 月進行。在獲取撥款後，便可著手推行。

註：E 代表 18 個促進項目的其中一個

D 代表 12 個實現項目的其中一個

第四期 (2003-04)	3 (第二部分)	電子簽證/入境許可證及旅客預檢〔全面推行方案〕^D 提供另類方法供來港旅客申請簽證或入境許可證——利用電子方式傳送或以嶄新和有效的方法交付硬本。此外，旅客在辦理登機手續時，可將資料傳送給入境處作申請預檢之用，以便利在抵港時辦理入境手續。	2006-07 年度	可行性研究將於 2004 年 2 月進行。在獲取撥款後，便可著手推行。
	27	業務資訊^E 提供可靠的電子方式俾入境處職員在日常工作中索取必要的文件，並以此方式進一步向市民提供《公共服務電子化》服務。	2006-07 年度	可行性研究將於 2004 年 4 月進行。在獲取撥款後，便可著手推行。
	28	中文語言支援^D 在經濟效益及技術可行範圍內，在入境處的資訊系統引進中文語言設施。	2006-07 年度	可行性研究將於 2004 年 4 月進行。在獲取撥款後，便可著手推行。
	29	人事支援^E 提供系統、工具和設施，方便設立職員訓練系統，以長期支援員工培訓，範圍包括科技和業務上的訓練，並提供人事資訊系統以幫助管理員工的晉升和處理大概 4,000 名入境事務隊人員的調任。	2006-07 年度	可行性研究將於 2004 年 4 月進行。在獲取撥款後，便可著手推行。
	30	其他長期策略性研究^E 研究在資訊系統策略檢討所發現其他可增益策略的機會，從而達到節省開支和減免成本。	2006-07 年度	入境處將首先推行那些時間上或任務上迫切的項目，然後才進行這些長期研究項目。

註：E 代表 18 個促進項目的其中一個

D 代表 12 個實現項目的其中一個

實施全新資訊系統策略而減省的職位數目

	職級	減省的職位數目
入境事務隊職系	高級入境事務主任	9
	入境事務主任	59
	總入境事務助理員	11
	高級入境事務助理員	81
	入境事務助理員	12
	小計	172
一般職系及共通職系	文書主任	10
	助理文書主任	37
	文書助理	156
	辦公室助理員	5
	二級工人	2
	二級統計主任	2
	資料處理督導人員	2
	助理資料處理督導人員	2
	資料處理員	7
	高級攝影員	1
	一級攝影員	9
	二級攝影員	20
	小計	253
	總數	425