

財務委員會討論文件

2002 年 4 月 26 日

總目 146—政府總部：教育統籌局

分目 700—一般其他非經常開支

項目 026 資訊科技助理培訓課程

請各委員批准把總目 146「政府總部：教育統籌局」分目 700「一般其他非經常開支」項目 026「資訊科技助理培訓課程」項下的核准承擔額提高 5,400 萬元，即由 3,600 萬元增至 9,000 萬元，以便在 2002-03 至 2004-05 年度繼續提供培訓初級資訊科技助理人員的名額。

問題

為資訊科技助理培訓課程開立的核准承擔額，僅可支付截至 2001-02 年度為止舉辦課程所需的開支。由於市場對受資助的初級資訊科技助理人員培訓名額的需求仍然殷切，我們必須應付這方面的需要。

建議

2. 教育統籌局局長建議把資訊科技助理培訓課程項下的核准承擔額提高 5,400 萬元，即由 3,600 萬元增至 9,000 萬元，以便在 2002-03 至 2004-05 年度期間，每年提供 1 000 個資訊科技培訓名額。

理由

3. 隨着香港轉向知識型經濟發展，我們需要有足夠經受訓的各級資訊科技人才。為滿足市場對初級資訊科技助理人員的需求，財務委員會在 2000 年 5 月 26 日批准開立為數 3,600 萬元的承擔額，以便在 2000-01 和 2001-02 年度提供 2 000 個資訊科技培訓名額(見 FCR(2000-01)19 號文件)。這項資訊科技助理培訓課程為中三或以上程度的年青離校生和失業人士提供全日制的資訊科技培訓。培訓課程由職業訓練局(下稱「職訓局」)和僱員再培訓局(下稱「再培訓局」)合辦，並由職訓局負責整體的統籌、課程發展和檢討、編製教材，以及質素保證等工作。

現有課程的成效

4. 資訊科技助理培訓課程很受歡迎，提供的培訓名額雖然只有 2 300 個(包括在開立現有非經常承擔額之前試辦課程所提供的 300 個名額)，但收到的申請表則超過 16 500 份。截至 2002 年 2 月底為止，修畢課程的學員超過 1 800 名。

5. 截至 2002 年 2 月，在有意就業的畢業學員中，整體就業率約為 70%。在覓得工作的畢業學員當中，約有 80% 擔任各類資訊科技或有關的職位，包括電腦操作員、平面／網頁設計員、資訊科技助理、資訊科技教學助理、計劃助理、互聯網支援技術員、系統支援技術員、技術支援技術員等，他們的平均月薪為 7,075 元。

6. 當局就資訊科技助理培訓課程成立的工作小組(成員包括資訊科技界、商會、再培訓局、職訓局和政府部門的代表)已完成有關課程的檢討。結論認為這項課程總體上是成功的，課程不但能切合業界的需要，而且深受僱主和學員歡迎。一項調查的結果亦顯示，幾乎所有學員均對課程感到滿意，而僱主對畢業學員的競爭能力和表現亦評價甚高。

7. 工作小組明白，經濟前景欠佳或會影響畢業學員的就業機會，但小組認為就業市場(特別是中小型企業)對曾受訓的資訊科技助理人員的需求仍然殷切。此外，課程能大大提升目標學員的就業能力。工作小組考慮上述因素後，建議在未來三年繼續舉辦資訊科技助理培訓課程，目標是每年提供 1 000 個培訓名額。我們支持有關建議。由於就業市場的情況和勞動人口的培訓需求在一段時間後可能會改變，我們認為以有時限的形式繼續舉辦這項課程是審慎的做法。

加強課程內容和改進提供培訓的模式

8. 現有的資訊科技助理培訓課程在 2000 年設計，我們有需要加強其內容，以應付現今資訊科技界和其他行業的公司在資訊科技方面最新的需要。有見及此，工作小組已根據市場現今的需要、科技的發展、開辦課程所得的經驗、學員和僱主的意見，以及學員的就業情況，檢討課程內容，並設計了一套更完善的課程。新課程包括一個基礎單元和兩個重點不同的分科項目，學員須修畢基礎單元和其中一個重點分科項目。基礎單元主要是教授基本的辦公室資訊科技技能和電子商貿的工作知識。在重點分科項目方面，資訊科技技術支援分科項目教授新入職的資訊科技技術／系統支援人員應具備的技能，以便為資訊科技技術基本設施提供支援服務。至於互聯網／辦公室資訊科技支援分科項目，則會教授學員適切的技能，以應付現今數碼工作間一般的支援工作。學員修畢課程後，將可掌握基本的資訊科技技能，擔任資訊科技技術支援、網頁製作、電子商貿和多媒體製作等範疇的工作。此外，他們亦可掌握有關資訊科技技術支援或互聯網／辦公室資訊科技支援的專門技能。

9. 在 2000 年 10 月前，培訓課程只採用在課室授課這種傳統的培訓模式。到了 2000 年 10 月，培訓機構引進「網上培訓與學習」的新培訓模式，為學員提供多一個選擇。新模式以學員為中心，讓學員更靈活學習，以及更易於調節培訓進度，從而提高整體的學習成效。我們計劃在未來三年，逐步安排更多培訓名額採用「網上培訓與學習」的教學模式。

對財政的影響

10. 實施這項建議後，當局在 2002-03 至 2004-05 年度所需增加的非經常開支為 5,400 萬元。這筆開支是用以在未來三年內每年提供 1 000 個培訓名額，以及支付定期檢討和修訂課程內容、購置電腦硬件和軟件、提供培訓和支援、招聘人手，以及行政和宣傳工作所需的費用。各項費用的分項數字和預計所需的現金流量詳載於附件。

附件

11. 如委員批准有關建議，我們會運用獲轉授的權力，批出 2002-03 年度所需追加的撥款。我們會在總目 106「雜項服務」分目 789「額外承擔」項下刪除一筆數額相等的款項，以作抵銷。至於 2003-04 和 2004-05 年度所需的開支，我們在這兩個年度的預算草案內預留撥款支付。

背景資料

12. 鑑於資訊科技界和其他界別對已受訓的資訊科技人才需求殷切，我們曾在 2000 年 2 月至 7 月期間為年青離校生和失業人士試辦資訊科技助理培訓課程，協助他們在受訓後擔任初級資訊科技助理的職位。由於試辦課程成績理想，我們在 2000 年 5 月獲得委員批准撥款 3,600 萬元，以便正式開辦課程，並在 2000-01 至 2001-02 年度期間，提供 2 000 個培訓名額。

13. 我們在 2001 年《施政方針》中，建議在未來三年(即由 2002-03 至 2004-05 年度)，繼續舉辦資訊科技助理培訓課程，每年提供 1 000 個培訓名額，以應付社會對資訊科技人才的需求。

14. 我們已在 2002 年 2 月 28 日就上述建議諮詢立法會人力事務委員會。委員會大致支持有關建議。

**2002-03 至 2004-05 年度
資訊科技助理培訓課程現金流量預測**

	2002-03 (百萬元)	2003-04 (百萬元)	2004-05 (百萬元)	總計 (百萬元)
(a) 課程發展(註 1)	2.73	0.86	0.87	4.46
(b) 購置多媒體軟件、其他 新增軟件的特許使用證 和硬件(註 2)	3.50	0.80	0.60	4.90
(c) 直接培訓和支援(註 3)	12.30	11.90	11.50	35.70
(d) 招收學員、就業選配和 有關的行政工作(註 4)	2.60	2.60	2.60	7.80
(e) 推行計劃所涉及的行政 工作(註 5)	0.35	0.35	0.35	1.05
總計	21.48	16.51	15.92	53.91
				約 54

註 1： 課程內容必須不時更新，以配合資訊科技的發展。有關費用包括修改網上課程單元的相應開支。

註 2： 有關費用是用以購置新增的軟件和硬件、提升硬件功能，以及提供網絡和通訊設施。須添置軟件和硬件是為配合資訊科技日新月異的發展，以及為了更廣泛運用「網上培訓與學習」的教學模式。

註 3： 有關費用包括提供課堂培訓和網上培訓的開支(例如編製教材、聘用導師的開支和學習中心的營運開支)。估計由 2002-03 至 2004-05 年度的三年內，網上培訓與課堂培訓的學額比率為 600 : 400、700 : 300 和 800 : 200。

註 4： 有關費用是用以支付宣傳、辦理報讀手續和招收學員所需的行政費用。

註 5： 根據現行安排，職訓局是這項計劃的統籌機構，除了負責提供部分培訓名額外，還負責監督再培訓局屬下各培訓機構提供餘下的名額。計劃的行政費包括職訓局聘請臨時員工監督整項計劃所需的費用。