

# 財務委員會討論文件

2002 年 5 月 10 日

基本工程儲備基金

總目 710—電腦化計劃

入境事務處

分目 A029YF 香港特別行政區身分證

總目 70—入境事務處

分目 001 薪金

請各委員批准—

- (a) 把總目 710 分目 A029YF 項下的承擔額提高 478,552,000 元，即由 747,037,000 元增至 1,225,589,000 元，以便推行香港特別行政區身分證計劃第二期工作；以及
- (b) 在總目 70 分目 001 項下把入境事務處 2002-03 年度常額編制內所有非首長級職位按薪級中點估計的年薪總值上限提高 39,006,240 元，即由 1,741,501,000 元增至 1,780,507,240 元，以開設 94 個非首長級職位，使該處能在 2003 年 1 月開始訓練有關的入境事務處人員。

## 問題

香港特別行政區身分證計劃(下稱「香港特區身分證計劃」)第一期工作進展順利。我們須盡快推展第二期工作，以期達到目標，在 2003 年 5 月推出新身分證，並在 2003 年 7 月展開身分證換領計劃。

## 建議

2. 入境事務處處長(下稱「入境處處長」)建議推行香港特區身分證計劃第二期工作，因此有需要把計劃的承擔額提高 478,552,000 元，並把入境事務處(下稱「入境處」)2002-03 年度的編制上限提高 39,006,240 元。保安局局長、資訊科技及廣播局局長和資訊科技署署長均支持這項建議。

## 理由

3. 2001 年 3 月 9 日，委員批准開立為數 747,037,000 元的非經常承擔額，用以推行香港特區身分證計劃第一期工作(見財務委員會 FCR(2000-01)82 號文件)。大體而言，身分證的現有模式在 1987 年訂定，至今已不合時宜，而有關的電腦支援系統(即人事登記系統)則由 1982 年起使用，亦日漸過時。當局在詳細研究顧問的建議後，認為應在 2003 年推出一款多功能的新智能式身分證和推行新的電腦支援系統，並在四年內為全港市民更換身分證。FCR(2000-01)82 號文件亦列

附件 1 述推行香港特區身分證計劃所帶來的效益，現把有關內容載於附件 1，以便委員參考。

4. 自委員批出計劃第一期工作所需的撥款以來，工作的進展一直相當理想。有關工作包括把舊有的縮微膠卷身分證記錄和紙本索引卡轉換為電子影像，購置和開發新的身分證電腦系統，僱用有關的系統推行服務，以及購買首批 120 萬張空白智能式身分證。我們在 2001 年 9 月批出記錄轉換工作的合約，大規模的縮微膠卷身分證記錄轉換工作繼而在 2002 年 1 月展開。入境處預計可在 2003 年 4 月新系統推行前，把 1987 年 7 月 1 日後簽發的身分證的記錄全部數碼化。在 2002 年 2 月，我們批出另一份合約，以便為新人事登記系統購置硬件和軟件、僱用相關服務，以及購買首批 120 萬張空白智能卡。

5. 在法例修訂方面，我們已在 2002 年 1 月 9 日把《2001 年人事登記(修訂)條例草案》提交立法會審議，以修訂《人事登記條例》和《人事登記規例》，就推出多功能的新智能式身分證、展開身分證換領計劃，以及處理公眾所關注的資料私隱問題等事項作出規定。

6. 為能達到目標，推出新身分證和在 2003 年 7 月展開身分證換領計劃，入境處須盡快推行計劃第二期工作。一如 FCR(2000-01)82 號文件所述，第二期工作包括設立九間新身分證簽發辦事處，以進行身分證換領工作；為新身分證簽發辦事處和人事登記處各辦事處購置預約系統和派籌系統；聘用 559 名合約員工負責換領工作；進行宣傳活動；以及購買餘下各批空白智能式身分證。

## 對財政的影響

### 非經常開支

附件 2

7. 我們曾在 FCR(2000-01)82 號文件開列計劃的第一和第二期工作所需費用的分項數字，現把有關數字載於附件 2。我們當時估計，須把非經常開支承擔額提高 794,404,000 元，以便進行第二期工作。入境處處長根據香港特區身分證計劃的進展情況，檢討第二期工作所需的撥款，認為這期工作所需的撥款額只是 609,199,000 元。第二期工作的修訂預算費用詳述如下—

	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08	總計
	千元	千元	千元	千元	千元	千元	千元
(a) 電腦硬件和軟件	12,051	-	-	-	-	-	12,051
(b) 系統推行服務	1,910	2,840	-	-	-	-	4,750
(c) 智能卡	-	29,489	57,874	57,874	57,874	-	203,111
(d) 宣傳工作	1,250	2,400	2,500	2,500	1,500	1,100	11,250
(e) 電腦場地準備工程	-	109,073	-	-	-	7,044	116,117
(f) 合約員工	-	44,496	59,328	59,328	59,328	14,867	237,347
(g) 應急費用	1,521	12,906	3,144	3,144	3,044	814	24,573
總計	<b>16,732</b>	<b>201,204</b>	<b>122,846</b>	<b>122,846</b>	<b>121,746</b>	<b>23,825</b>	<b>609,199</b>

8. 關於第 7 段(a)項，12,051,000 元的撥款主要是用以購置預約系統和派籌系統。預約系統可讓市民透過互聯網或電話，預約時間前往新身分證簽發辦事處換領身分證。派籌系統則設於各個新身分證簽發辦事處或人事登記處各辦事處，用以編配籌號給在辦事處輪候的申請人，讓他們可按籌號次序到櫃檯辦理手續。與上次提交的文件比較，這項目的規模和預算費用並沒有改變。

9. 關於第 7 段(b)項，4,750,000 元的撥款是用以委聘顧問公司進行多項研究。由於新的身分證系統在保障資料私隱和保安方面須符合非常嚴格的要求，我們有需要在計劃的不同階段進行多項顧問研究，例如進行第三和第四次私隱影響評估，以及檢討和評估保安問題等。與上次提交的文件比較，這項目的規模和預算費用並沒有改變。

10. 關於第 7 段(c)項，203,111,000 元的撥款是用以購買 590 萬張特製的空白智能式身分證，以配合全港市民換領身分證計劃，以及應付人事登記處各辦事處初期的需求。與上次提交的文件比較，這項目的規模並沒有改變，但因應計劃第一期工作所需購買的空白智能式身分證的實際價格(見上文第 4 段)，估計所需的費用由 407,749,000 元減至 203,111,000 元，跌幅達 50%。我們會另行招標購買這批空白智能式身分證。

11. 關於第 7 段(d)項，11,250,000 元的撥款是透過傳媒和舉辦社區活動進行宣傳所需的費用。藉着進行這些宣傳活動，政府可向市民解釋新智能式身分證的詳情，例如身分證所載的資料、當局如何保障市民的資料私隱權，以及正確使用和妥善保管身分證的方法，並可通知香港特區居民分批前往新身分證簽發辦事處換領身分證。與上次提交的文件比較，這項目的規模和預算費用並沒有改變。

12. 關於第 7 段(e)項，116,117,000 元的撥款是用以裝修人事登記處六間辦事處和九間新身分證簽發辦事處，以配合推行新電腦系統和展開全港市民換領身分證計劃後新的工作流程。在 2002 年 2 月批出合約後(見上文第 4 段)，入境處修訂了新身分證簽發辦事處和人事登記處各辦事處對辦公地方的需求。與上次預算的 89,150,000 元比較，現時的預算增加了 26,967,000 元，增幅為 30.2%。這是由於推行新的人事登記系統後，須採用新的工作流程，因而需要較大的辦公地方。與上次提交的文件比較，這項目的規模並沒有改變。

13. 關於第 7 段(f)項，237,347,000 元的撥款是用以聘用 559 名合約文書人員，協助進行身分證換領計劃。在這些合約員工之中，有 503 名會在九間新身分證簽發辦事處工作，餘下的 56 名員工則會在現有的入境辦事處增援，負責處理身分證換領計劃所帶來的額外工作，例如提供更多可領取新身分證的地點，讓市民選擇，以及根據人事登記數據庫核實有關記錄等。與上次提交的文件比較，這項目的規模和預算費用並沒有改變。

14. 關於第 7 段(g)項，24,573,000 元的撥款為應急費用，款額相等於第 7 段(a)、(b)、(d)和(e)項開支的 10%，以及第 7 段(c)項開支的 5%。與上次預算的 32,107,000 元比較，現時的預算減少了 7,534,000 元，減幅為 23.5%，這主要是由於智能卡的成本下降所致。

15. 入境處處長預期第一期工作可節省 130,647,000 元的款項。這主要是由於智能式身分證、電腦硬件和軟件、記錄轉換工作和系統推行服務方面的價格較低。經抵銷第一期工作所節省的款額後，入境處處長建議把這項計劃的承擔額提高 478,552,000 元(即 609,199,000 元減去 130,647,000 元)，以應付第二期工作所需的費用。這個淨額較原先預算的 794,404,000 元(見上次提交的 FCR(2000-01)82 號文件)減少了 315,852,000 元，減幅為 39.8%。估計推行計劃第一期工作所節省的款額的分項數字載於附件 3。

附件 3

#### 其他非經常開支

16. 我們在上次提交的文件中提及，由於推行新身分證計劃，在 2001-02 至 2007-08 年度的七年間會增加為數 1,104,087,000 元的非經常開支，包括辦公地方的開支，以及負責系統開發和推行身分證換領計劃這兩項工作所需的內部員工開支。我們已把計劃的預算費用修訂為 1,169,668,000 元，較上次的預算費用增加了 65,581,000 元，增幅為 5.9%。修訂預算費用的分項數字如下—

	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08	總計
	千元	千元	千元	千元	千元	千元	千元	千元
(a) 辦公地方	707	1,811	30,689	34,758	34,758	34,758	8,890	146,371
小計	<b>707</b>	<b>1,811</b>	<b>30,689</b>	<b>34,758</b>	<b>34,758</b>	<b>34,758</b>	<b>8,890</b>	<b>146,371</b>

	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08	總計
	千元	千元	千元	千元	千元	千元	千元	千元
(b) 內部員工開支								
(i) 系統開發	29,170	53,797	25,848	-	-	-	-	108,815
(ii) 身分證換領計劃	-	20,648	184,557	218,253	217,695	217,695	55,634	914,482
小計	<b>29,170</b>	<b>74,445</b>	<b>210,405</b>	<b>218,253</b>	<b>217,695</b>	<b>217,695</b>	<b>55,634</b>	<b>1,023,297</b>
總計	<b>29,877</b>	<b>76,256</b>	<b>241,094</b>	<b>253,011</b>	<b>252,453</b>	<b>252,453</b>	<b>64,524</b>	<b>1,169,668</b>

17. 關於第 16 段(a)項，146,371,000 元的預算費用是用以支付負責系統開發的計劃推行小組的辦公地方和九間新身分證簽發辦事處的租金。與上次預算的 112,306,000 元比較，現時的預算增加了 34,065,000 元，增幅為 30.3%，部分原因是九間新身分證簽發辦事處需要更大的辦公地方（見上文第 12 段），而部分則是由於租金已根據最新的市場價格調整。有關開支會由政府產業署支付。

18. 關於第 16 段(b)(i)和(b)(ii)項，1,023,297,000 元的預算費用是成立一個負責系統開發和推行新的人事登記系統的計劃推行小組，以及進行身分證換領計劃所需的員工開支總額。與上次提交的文件比較，非經常的人手需求並沒有改變。預算開支較上次預算的 991,781,000 元增加 31,516,000 元，增幅為 3.2%，這是由於員工開支在 2001 年 4 月作出調整。我們已把根據最新員工開支計算的非經常人手需求詳載於附件 4。

附件 4

19. 關於第 16 段(b)(i)項，在委員批准推行第一期工作的建議後，我們已在 2002-03 年度的預算內預留撥款，以應付本年度在系統開發和推行新的人事登記系統方面的非經常人手需求。至於 2003-04 年度的有關需求，我們會在該年度的預算內預留撥款，以應所需。

20. 關於第 16 段(b)(ii)項，在展開全港市民換領身分證計劃之前，有關的入境事務職系人員須先行接受密集式訓練。因此，入境處需要有足夠的補缺人員。該處建議調派現有的補缺人員，以及增設 94 個入境事務主任職位，以承擔受訓人員的工作。由於這些職位並未列入 2002-03 年度的預算內，入境處處長建議把該處的編制上限提高 39,006,240 元，即由 1,741,501,000 元增至 1,780,507,240 元，以便在 2003 年 1 月開設這 94 個入境事務主任職位。至於第 16 段(b)(ii)項所述

在 2003-04 至 2007-08 年度的非經常人手需求，會納入有關年度的預算內。

### 經常開支

21. 由於智能式身分證的成本下調，故每年經常開支會由 2005-06 年度起減至 90,658,000 元，與上次預算的 108,110,000 元(見 FCR(2000-01)82 號文件)比較，減少了 17,452,000 元，減幅為 16.1%。修訂預算費用的分項數字如下－

	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06 和以後 每個年度
	千元	千元	千元	千元
(a) 電腦硬件和軟件維修保養	3,962	10,094	41,791	41,791
(b) 合約服務	-	15,591	17,008	17,008
(c) 智能卡	-	4,725	8,100	8,100
(d) 雜項	-	4,648	4,648	4,648
(e) 辦公地方	-	6,052	6,088	6,088
小計	<b>3,962</b>	<b>41,110</b>	<b>77,635</b>	<b>77,635</b>
(f) 員工開支	-	12,147	13,510	13,023
總計	<b>3,962</b>	<b>53,257</b>	<b>91,145</b>	<b>90,658</b>

22. 關於第 21 段(a)、(b)和(d)項，與上次提交的文件比較，這項目的規模和預算費用並沒有改變。

23. 關於第 21 段(c)項，8,100,000 元的預算是用以支付每年須購買 540 000 張空白智能式身分證的額外費用，供人事登記處各辦事處使用，以處理下述人士提出的申請：新來港的移民；年滿 11 歲的兒童；年滿 18 歲須換領成人身分證的兒童身分證持有人；以及身分證破損或遺失身分證的人士。與上次預算的 26,865,000 元比較，現時的預算減少了 18,765,000 元，減幅為 69.8%，這是由於空白智能式身分證的單位成本下調所致。與上次提交的文件比較，這項目的規模並沒有改變。

24. 關於第 21 段(e)項，6,088,000 元的預算是用以提供地方，供額外員工辦公之用，以及供放置印製身分證個人資料的設備，並供培訓和測試之用。與上次預算的 5,135,000 元比較，現時的預算增加了 953,000 元，增幅為 18.6%，部分原因是租金已根據最新的市場價格調整，而部分則是由於人事登記處兩間位於新界區的辦事處遷址後租金開支有所增加。正如上文第 12 段所述，人事登記處各辦事處的工作流程和設計會有所改變，以應付推行新系統所引致的需求。由於須配合這些改變，人事登記處兩間辦事處的面積須增加約 20%，以設置新系統和應付新界區人口增加所引致的需求。有關開支會由政府產業署支付。與上次提交的文件比較，這項目的規模並沒有改變。

25. 關於第 21 段(f)項，13,023,000 元的預算費用是推行香港特區身分證計劃所需的額外員工開支。與上次提交的文件比較，人手需求並沒有改變。與上次預算的 12,663,000 元比較，這項開支增加了 360,000 元，增幅為 2.8%，這是由於員工開支在 2001 年 4 月作出調整。根據最新員工開支計算的人手需求，詳載於附件 5。

附件 5

### 成本效益分析

26. 由於上述部分項目的預算費用有所增減，我們修訂了 FCR(2000-01)82 號文件所載有關擬議系統的成本效益分析。新修訂的分析載於附件 6。

附件 6

### 推行計劃

27. 我們的目標是在 2003 年 5 月開始推行新的人事登記系統，並在 2003 年 7 月展開身分證換領計劃。推行計劃的擬議時間表和進度如下－

工作	時間
(a) 獲批予撥款推行計劃第一期工作	2001 年 3 月 9 日
(b) 記錄轉換工作	2002 年 1 月至 2004 年年中
(c) 修訂法例－首讀和二讀《2001 年人事登記(修訂)條例草案》	2002 年 1 月 9 日
(d) 系統設計和開發	2002 年 2 月至 10 月



工作	時間
(e) 就預約系統和派籌系統進行招標	2002 年 6 月
(f) 系統測試	2002 年 9 月至 11 月
(g) 設立新身分證簽發辦事處和安裝電腦設備	2002 年 10 月至 2003 年 4 月
(h) 用戶驗收測試和培訓	2002 年 11 月至 2003 年 7 月
(i) 系統推行	2003 年 5 月
(j) 身分證換領計劃	2003 年 7 月至 2007 年 6 月

## 背景資料

### 諮詢立法會

28. 自財務委員會在 2001 年 3 月批出推行計劃第一期工作所需的款項以來，我們一直有向保安事務委員會各議員詳細匯報計劃的進展情況。在 2001 年 11 月 7 日的保安事務委員會會議上，我們向議員匯報有關招標過程、卡面設計和法例修訂工作的進展情況。我們繼而在 2002 年 2 月 26 日提交資料文件予保安事務委員會，告知議員上文第 4 段所述合約的招標結果，是次招標是為招標承投供應 120 萬張空白智能卡和推行新人事登記系統。

29. 我們在 2002 年 4 月 9 日向保安事務委員會簡報各項工作的進展情況，包括系統推行、第二次私隱影響評估研究和保安檢討等工作的進度。我們亦已就推行計劃第二期工作所需的費用徵詢議員的意見。議員在會上詢問有關第一期工作所節省的款額，我們已在上文第 15 段解說有關情況。此外，議員建議新身分證的換領手續應盡量方便使用者，例如讓市民可在網上預約換證時間，而入境處亦應訂定明確的服務承諾，我們備悉有關建議。我們亦已應議員的要求提供有關資料，告知議員新身分證電腦系統的維修保養費用、香港特區身分證計劃的經常開支，以及處理資料當事人要求提供個人資料的程序。我們現正進行第二次私隱影響評估研究，我們完全明白議員十分關注保障資料私隱的問題，並已承諾盡快向他們匯報有關的結果。對於我們建議撥款推行計劃第二期工作，議員並無異議。

### 非入境事務的用途

30. 在 2001 年 12 月 20 日舉行的保安事務委員會與資訊科技及廣播事務委員會聯席會議上，資訊科技及廣播局的代表告知議員，政府決定把非入境事務用途的功能加入智能式身分證。我們強調持證人可按個人意願決定是否加入有關功能。議員知悉，由 2003 年年中起，新身分證可用作圖書證；而由 2005-06 年度起，則可作與駕駛執照有關的用途。議員亦得悉在換領新身分證時，每名新身分證持有人可獲一年免費使用數碼證書，該數碼證書由香港郵政核證機關簽發。市民使用數碼證書進行的數碼簽署，會獲法律認可，這種簽署方式安全可靠，同時亦可把傳送中的資訊加密，對促進以聯線方式進行業務交易尤為重要。

31. 會上，我們亦已就引入非入境事務用途所需的開支，向兩個事務委員會的議員作出全面簡介。簡而言之，雖然智能式身分證計劃會包括引入非入境事務所需的基本設施，但推行個別非入境事務用途所需的費用，則須另行處理。

-----

保安局  
2002 年 4 月

## 推行香港特區身分證計劃所帶來的效益

推行香港特區身分證計劃可帶來以下多項重大效益－

(a) 加強身分證的防偽特徵

新的智能式身分證在製作和載錄個人資料時，會利用先進科技和防偽技術。卡面會加上安全可靠和精密的防偽特徵，以防止偽造和仿製這些身分證。智能式身分證存有持證人拇指指紋的模板，可確保核對持證人的身分時更加可靠和準確。

(b) 令市民更感滿意

新身分證不但可加強保障資料安全和私隱，而且可令市民更加方便，例如可更有效和安全地核實持證人的身分，而新身分證更可兼具多種功能。舉例來說，由於身分證內已貯存生物特徵資料(即一對拇指指紋的模板)，入境處人員可利用特製的閱讀器即時核實持證人的身分，並可視乎情況所需，核實持證人是否符合逗留條件，無須為進一步查核有關資料而耽誤持證人。

(c) 提高政府部門的效率

推行新的人事登記系統後可透過簡化工序和重點採用新科技，提高處理申請工作的效率。

現有的縮微膠卷記錄會轉換為數碼影像，然後貯存在新電腦系統內，入境處人員可於數分鐘內便能以聯機方式取用有關記錄，從而縮短處理所有申請的時間。

提高電腦軟件的效率和改良系統科技，可加快應答速度，並使系統在運作上更具彈性。即使電力供應一旦中斷或系統某些部分(例如數據庫伺服器)發生故障，新系統亦能如常運作，不會中斷為市民提供的服務。

(d) 改善人事登記系統內的防止擅用裝置和保持完整的資料

入境處會嚴格管制處內人員取用敏感資料(包括生物特徵資料)，方法是把貯存在電腦系統的資料、各入境處辦事處內部和辦事處之間傳送中的資料加密。在縮微膠卷記錄轉換為數碼影像，並以聯機方式貯存後，入境處可透過訂立各級人員的取用權限和備存稽查程序記錄，更嚴格管制處內人員取用人事登記記錄。身分證內貯存的資料會以先進的技術加密，確保不會有捏造資料或偽造身分證的情況出現。

(e) 為其他用途提供基本設施

新智能式身分證所採用的生物特徵識別技術，可提供基本設施，以便入境處考慮引進自動化旅客出入境檢查系統。我們會就有關系統進行獨立的可行性研究。我們預期推行自動化旅客出入境檢查系統後，入境處可開放更多櫃枱為出入境的市民服務，從而縮短旅客在各管制站輪候的時間，惟需視乎所得的研究結果，才可決定是否推行有系統。

入境處可藉着推行身分證換領計劃更新全港居民的住址資料。這些資料會轉交選舉事務處，以便該處日後推行選民自動登記工作。採用多功能的智能式身分證，亦可讓參與計劃的政府部門，利用便捷的共用平台，為市民提供更高效率、更具成本效益和更高質素的服務。由於新身分證具備多項功能，市民可減少攜帶多類個人證件，例如駕駛執照和圖書證。

由於新身分證可供貯存數碼證書，持證人進行須確認用戶身分的電子交易時會更為便捷，使市民更感方便，亦可促進電子商貿的發展。此外，我們必須加強整體資訊基本設施，並須達致「數碼 21 新紀元」資訊科技策略所訂定的目標，就是使香港在全球網絡相連的世界成為着着領先的數碼城市，推行智能式身分證計劃，是我們邁向這兩個目標重要的一步<sup>1</sup>。

---

<sup>1</sup> 數碼 21 新紀元資訊科技策略是一項全面的策略，旨在推動使用資訊科技，以善用數碼世界所提供的機會。資訊科技及廣播局在 1998 年制定這項策略，並訂明政府的抱負、措施和目標，通過推動政府、工商界和學術界互相合作，使香港在網絡相連的世界成為着着領先的數碼城市。

(f) 節省資源

把現有的縮微膠卷記錄轉換為數碼影像後，入境處無須再利用縮微膠卷記錄貯存庫保存資料，因而可節省這方面的人手和地方。此外，由於採用新方法收集持證人的生物特徵資料，入境處無須再使用油墨或傳統的紙本式照片，因而可減省這方面所需的人手和消耗品。

## 香港特區身分證計劃的開支

項目	2001-02 (2001年8月至 2002年3月) 千元	2002-03 千元	2003-04 千元	2004-05 千元	2005-06 千元	2006-07 千元	2007-08 千元	總計 千元
<b>非經常開支</b>								
<b>(A) 第一期 (預定獲批撥款的月份－2001年3月)</b>								
購置硬件和軟件	22,012	22,012	176,099					220,123
系統推行服務	11,509	9,519	76,152					97,180
記錄轉換	128,156	56,862	16,555					201,573
電腦場地準備工程	5,429	9,683	240					15,352
雜項	1,640	15,245	14,718	14,718	14,785			61,106
智能卡		8,670	78,030					86,700
合約員工	371	531	230					1,132
應急費用	16,875	11,767	32,278	1,472	1,479			63,871
第一期工作的開支總額	185,992	134,289	394,302	16,190	16,264			747,037
<b>(B) 第二期 (預定獲批撥款的月份－2002年2月)</b>								
購置硬件和軟件		12,051						12,051
系統推行服務		1,910	2,840					4,750
供換證之用的智能卡			59,137	116,204	116,204	116,204		407,749
宣傳工作		1,250	2,400	2,500	2,500	1,500	1,100	11,250
電腦場地準備工程			83,661				5,489	89,150
合約員工			44,496	59,328	59,328	59,328	14,867	237,347
應急費用		1,521	11,847	6,060	6,060	5,960	659	32,107
第二期工作的開支總額		16,732	204,381	184,092	184,092	182,992	22,115	794,404
<b>向財務委員會申請的非經常開支承擔額</b>	<b>185,992</b>	<b>151,021</b>	<b>598,683</b>	<b>200,282</b>	<b>200,356</b>	<b>182,992</b>	<b>22,115</b>	<b>1,541,441</b>



## 推行香港特區身分證計劃第一期工作的預計節省款額

非經常開支

項目	核准承擔額 千元	修訂預算 千元	預計節省款額/ 不足的款額 千元	備註
(a) 購置硬件和軟件	220,123	209,915	10,208	按需購置項目的合約價格和最新預算計算
(b) 系統推行服務	97,180	73,653	23,527	按需購置項目的合約價格和最新預算計算
(c) 記錄轉換	201,573	133,545	68,028	按需購置項目的合約價格和最新預算計算
(d) 電腦場地準備工程	15,352	38,152	(22,800)	以配合新電腦系統推行後所採用的新工作流程
(e) 雜項	61,106	61,106	0	開支項目的規模和預算費用均沒有改變。有關開支是用以購置雜項物品，例如系統推行初期使用的消耗品；購置辦公室和培訓設備；為計劃推行小組的員工提供培訓；以及展開宣傳和推廣活動，以加深市民對智能式身分證的認識
(f) 智能卡	86,700	45,000	41,700	按需購置項目的合約價格和最新預算計算
(g) 合約員工	1,132	1,132	0	開支項目的規模和預算費用均沒有改變。有關開支是用以聘請合約員工，以便在系統開發和推行階段為計劃推行小組提供文書服務
(h) 應急費用	63,871	53,887	9,984	按(a)至(e)項修訂預算的10%和(f)項修訂預算的5%計算
<b>總計</b>	<b>747,037</b>	<b>616,390</b>	<b>130,647</b>	

註：括號內的數字為不足的款額



## 推行香港特區身分證計劃的預計人手需求

## 非經常人手需求

## 系統開發

職級	每年員工開支 (元)	2001-02			2002-03			2003-04		
		數目	人工作月	員工開支 (元)	數目	人工作月	員工開支 (元)	數目	人工作月	員工開支 (元)
副處長	2,258,976	1	10	1,882,480	1	12	2,258,976	1	7	1,317,736
首席入境事務主任	1,666,920	2	16	2,222,560	2	24	3,333,840	2	11	1,528,010
助理首席入境事務主任	1,428,528	2	16	1,904,704	2	24	2,857,056	2	14	1,666,616
總入境事務主任	1,265,496	2	18	1,898,244	2	24	2,530,992	2	14	1,476,412
高級入境事務主任	1,099,632	6	52	4,765,072	7	83	7,605,788	7	43	3,940,348
入境事務主任	878,652	11	92	6,736,332	15	176	12,886,896	15	84	6,150,564
高級入境事務助理員	418,764	1	6	209,382	6	67	2,338,099	6	24	837,528
入境事務助理員	268,788	4	24	537,576	14	158	3,539,042	14	56	1,254,344
總系統經理	2,124,084	1	10	1,770,070	1	12	2,124,084	1	7	1,239,049
高級系統經理	1,785,948	1	8	1,190,632	1	12	1,785,948	1	7	1,041,803
系統經理	1,264,740	3	26	2,740,270	3	36	3,794,220	3	18	1,897,110
助理電腦操作經理	857,112	1	8	571,408	1	12	857,112	1	4	285,704
高級電腦操作員	633,924	1	8	422,616	3	34	1,796,118	3	12	633,924
一級電腦操作員	431,952	2	12	431,952	5	57	2,051,772	5	20	719,920
二級電腦操作員	298,980	1	6	149,490	6	67	1,669,305	6	24	597,960
一級行政主任	749,964	1	8	499,976	1	12	749,964	1	7	437,479
文書主任	478,332	1	10	398,610	1	12	478,332	1	4	159,444
一級私人秘書	472,308	1	10	393,590	1	12	472,308	1	7	275,513
二級私人秘書	333,456	2	16	444,608	2	24	666,912	2	14	389,032
總計		44	356	29,169,572	74	858	53,796,764	74	377	25,848,496

## 非經常人手需求

## 換領新身分證計劃

職級	每年員工開支 (元)	2002-03			2003-04			2004-05		
		數目	人工作月	員工開支 (元)	數目	人工作月	員工開支 (元)	數目	人工作月	員工開支 (元)
助理首席入境事務主任	1,428,528	-	-	-	1	9	1,071,396	1	12	1,428,528
總入境事務主任	1,265,496	-	-	-	10	90	9,491,220	10	120	12,654,960
高級入境事務主任	1,099,632	-	-	-	23	207	18,968,652	23	276	25,291,536
入境事務主任	878,652	94	282	20,648,322	247	1 659	121,473,639	153	1 836	134,433,756
總入境事務助理員	559,488	-	-	-	7	63	2,937,312	7	84	3,916,416
高級入境事務助理員	418,764	-	-	-	1	8	279,176	1	7	244,279
入境事務助理員	268,788	-	-	-	31	277	6,204,523	31	362	8,108,438
一級行政主任	749,964	-	-	-	1	9	562,473	1	12	749,964
文書主任	478,332	-	-	-	65	585	23,318,685	65	780	31,091,580
二級私人秘書	333,456	-	-	-	1	9	250,092	1	12	333,456
總計		94*	282	20,648,322	387*	2 916	184,557,168	293	3 501	218,252,913

\* 包括在 2003 年 1 月至 6 月期間接受入職培訓的 94 名入境事務主任。

## 非經常人手需求

## 換領新身分證計劃

職級	每年員工開支 (元)	2005-06			2006-07			2007-08		
		數目	人工作月	員工開支 (元)	數目	人工作月	員工開支 (元)	數目	人工作月	員工開支 (元)
助理首席入境事務主任	1,428,528	1	12	1,428,528	1	12	1,428,528	1	4	476,176
總入境事務主任	1,265,496	10	120	12,654,960	10	120	12,654,960	10	31	3,269,198
高級入境事務主任	1,099,632	23	276	25,291,536	23	276	25,291,536	23	71	6,506,156
入境事務主任	878,652	153	1 836	134,433,756	153	1,836	134,433,756	153	465	34,047,765
總入境事務助理員	559,488	7	84	3,916,416	7	84	3,916,416	7	26	1,212,224
高級入境事務助理員	418,764	-	-	-	-	-	-	-	-	-
入境事務助理員	268,788	29	348	7,794,852	29	348	7,794,852	29	87	1,948,713
一級行政主任	749,964	1	12	749,964	1	12	749,964	1	4	249,988
文書主任	478,332	65	780	31,091,580	65	780	31,091,580	65	196	7,812,756
二級私人秘書	333,456	1	12	333,456	1	12	333,456	1	4	111,152
總計		290	3 480	217,695,048	290	3 480	217,695,048	290	888	55,634,128

## 推行香港特區身分證計劃的經常人手需求

職級	每年員工開支 (元)	2003-04			2004-05			2005-06和以後每個年度		
		數目	人工作月	員工開支 (元)	數目	人工作月	員工開支 (元)	數目	人工作月	員工開支 (元)
<b>(a) 為系統進行維修保養和提供支援所需的經常人手</b>										
總入境事務主任	1,265,496	1	11	1,160,038	1	12	1,265,496	1	12	1,265,496
高級入境事務主任	1,099,632	1	11	1,007,996	1	12	1,099,632	1	12	1,099,632
入境事務主任*	878,652	2	22	1,610,862	2	24	1,757,304	2	24	1,757,304
系統經理	1,264,740	1	8	843,160	1	12	1,264,740	1	12	1,264,740
一級系統分析／程序編 製主任	778,296	2	16	1,037,728	2	24	1,556,592	2	24	1,556,592
高級電腦操作員	633,924	1	11	581,097	1	12	633,924	1	12	633,924
一級電腦操作員	431,952	4	44	1,583,824	4	48	1,727,808	4	48	1,727,808
二級電腦操作員	298,980	5	55	1,370,325	5	60	1,494,900	5	60	1,494,900
助理文書主任	345,840	1	11	317,020	1	12	345,840	1	12	345,840
文書助理	244,164	2	22	447,634	2	24	488,328	2	24	488,328
總計		20	211	9,959,684	20	240	11,634,564	20	240	11,634,564
<b>(b) 因採用新的工作流程以簽發香港特區身分證所需的 額外員工開支<sup>®</sup></b>				2,187,645	-	-	1,875,178	-	-	1,388,580
<b>所需的員工開支總額(a)+(b)</b>		-	-	12,147,329	-	-	13,509,742	-	-	13,023,144

註：\* 入境處實際上需要4名入境事務主任監督香港特區身分證系統的運作，但由於其中兩個職位可由現時的系統管制組派員填補，因此，只需申請撥款開設兩個入境事務主任職位。

<sup>®</sup> 請參閱附錄

## 因採用新的工作流程以簽發香港特區身分證所需的額外員工開支

職級	每年員工開支 (元)	2003-04		2004-05		2005-06 和以後每個年度	
		人工作月	員工開支 (元)	人工作月	員工開支 (元)	人工作月	員工開支 (元)
高級入境事務主任	1,099,632	22	2,015,992	24	2,199,264	24	2,199,264
入境事務主任	878,652	231	16,914,051	252	18,451,692	252	18,451,692
一級行政主任	749,964	-11	-687,467	-12	-749,964	-12	-749,964
入境事務助理員	268,788	-44	-985,556	-48	-1,075,152	-48	-1,075,152
文書主任	478,332	-22	-876,942	-24	-956,664	-24	-956,664
助理文書主任	345,840	287	8,271,340	307	8,847,740	300	8,646,000
文書助理	244,164	-589	-11,984,383	-658	-13,388,326	-672	-13,673,184
辦公室助理員	202,968	-11	-186,054	-12	-202,968	-12	-202,968
高級攝影員	338,580	-11	-310,365	-12	-338,580	-12	-338,580
一級攝影員	313,092	-55	-1,435,005	-60	-1,565,460	-60	-1,565,460
二級攝影員	234,852	-406	-7,945,826	-444	-8,689,524	-444	-8,689,524
二級工人	164,220	-44	-602,140	-48	-656,880	-48	-656,880
所需的額外員工開支			2,187,645		1,875,178		1,388,580

註：標有減號的數字表示所節省的人工作月和款額

## 推行香港特區身分證計劃的新修訂成本效益分析

	現金流量(千元)							總計
	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08	
費用								
非經常								
開支 <sup>(註)</sup>	33,380	258,752	538,944	177,797	173,868	156,504	32,715	1,371,960
員工開支	29,170	74,445	210,405	218,253	217,695	217,695	55,634	1,023,297
小計	<b>62,550</b>	<b>333,197</b>	<b>749,349</b>	<b>396,050</b>	<b>391,563</b>	<b>374,199</b>	<b>88,349</b>	<b>2,395,257</b>
經常								
開支	0	3,962	41,110	77,635	77,635	77,635	77,635	355,612
員工開支	0	0	12,147	13,510	13,023	13,023	13,023	64,726
小計	<b>0</b>	<b>3,962</b>	<b>53,257</b>	<b>91,145</b>	<b>90,658</b>	<b>90,658</b>	<b>90,658</b>	<b>420,338</b>
費用總額	<b>62,550</b>	<b>337,159</b>	<b>802,606</b>	<b>487,195</b>	<b>482,221</b>	<b>464,857</b>	<b>179,007</b>	<b>2,815,595</b>
節省款額								
可變現的節省款額	0	0	5,480	5,980	5,980	5,980	5,980	29,400
理論上可節省的款額	0	0	610	660	660	660	660	3,250
減免的費用	0	24,360	98,970	79,900	79,900	79,900	29,570	392,600
節省總額	<b>0</b>	<b>24,360</b>	<b>105,060</b>	<b>86,540</b>	<b>86,540</b>	<b>86,540</b>	<b>36,210</b>	<b>425,250</b>
節省淨額	<b>(62,550)</b>	<b>(312,799)</b>	<b>(697,546)</b>	<b>(400,655)</b>	<b>(395,681)</b>	<b>(378,317)</b>	<b>(142,797)</b>	<b>(2,390,345)</b>
累計節省淨額	<b>(62,550)</b>	<b>(375,349)</b>	<b>(1,072,895)</b>	<b>(1,473,550)</b>	<b>(1,869,231)</b>	<b>(2,247,548)</b>	<b>(2,390,345)</b>	

註：包括聘用 564 名臨時員工的費用