

## 資料文件

二零零四年十一月十六日

### 立法會工商事務委員會

#### 主辦世界貿易組織第六次部長級會議

#### 目的

本文件旨在告知委員，將於二零零五年十二月十三至十八日在香港舉行的世界貿易組織（“世貿組織”）第六次部長級會議籌備工作的進展。

#### 背景

2. 委員會於二零零三年七月七日的會議中，支持香港正式申辦第六次部長級會議。世貿組織接納由香港主辦這次會議後，我們於二零零四年四月十三日就舉辦會議的財政預算建議和人手安排諮詢委員會的意見。財務委員會亦隨後於二零零四年五月十四日批准撥款2億5,600萬元，以支付主辦第六次部長級會議所需的預算開支。

#### 日期和場地

3. 世貿組織於二零零四年十月二十至二十一日在日內瓦召開的全體理事會會議上，決定第六次部長級會議於二零零五年十二月十三至十八日在香港舉行。我們計劃於香港會議展覽中心（“會展”）舉行會議。新聞中心和非政府組織中心亦計劃設於該處。身分確認中心則會設於香港中央圖書館地下。

#### 活動和參與

4. 第六次部長級會議大致上包括三類主要活動：(a) 正式會議；(b) 談判會議；以及(c) 主辦政府接待來賓的活動。正式會議包括開幕典禮、全體會議、新成員加入世貿組織的儀式（如有的話）等。我們將與世貿組織秘書處緊密合作，為是次會議規劃時間表和活動內容。

5. 至於第六次部長級會議的參加者，除了主辦政府和世貿組織秘書處外，還包括三類人士：(a)代表團成員；(b)傳媒；以及(c)非政府機構代表。預計會有大量傳媒到來採訪。此外，非政府組織的活動亦是這次會議重要的一環。我們預期獲確認的非政府組織會積極參與籌辦會議、研討會、展覽會、博覽會等。

### 第六次部長級會議統籌辦事處

6. 第六次部長級會議的籌備工作，由工業貿易署（“工貿署”）牽頭。工貿署已設立第六次部長級會議統籌辦事處（“統籌處”），以處理籌備事宜。統籌處正與香港駐日內瓦經濟貿易辦事處攜手合作，並與政府其他主要部門保持密切聯繫。

7. 主辦第六次部長級會議是整個政府共同參與的工作。所有有關的決策局和部門都已知悉有關詳情，並會全力支持，使會議順利進行。為協調各決策局／部門和其他機構，以及監督籌劃和推行的工作，我們於二零零四年八月成立督導委員會。督導委員會由工商及科技局常任秘書長（工商）擔任主席，成員包括各決策局和部門的高層首長級人員。督導委員會下設六個工作小組，負責下列主要範疇的工作：(a)住宿；(b)會議設施、資訊和通訊科技；(c)交通和機場接待；(d)保安和身分確認；(e)傳媒、宣傳和社區關係，及(f)社交活動、商業贊助和聯絡支援。有關細節詳列於以下段落。

#### 住宿

8. 我們預計第六次部長級會議會有約 11 000 人參與。統籌處得到香港酒店業協會和香港旅遊發展局的協助，已展開了預留酒店房間的工作。此外，統籌處亦快要完成委任一家專業代理處理住宿安排事宜的工作，包括選定會議指定酒店（主要是符合某些條件如往來會展交通便利，以及能為第六次部長級會議與會者提供約 200 間客房或房間總數達 40% 的酒店）。我們在與有關的專業代理（在委任後）和世貿組織秘書處商議後，預計可於明年初向世貿組織成員宣布具體的訂房安排。

## 會議設施、資訊和通訊科技

9. 統籌處正與世貿組織秘書處和會展緊密合作，制訂場地分配的計劃，為符合世貿組織的規定尋求可行方法。第六次部長級會議亦需要各類的會議設施，以及資訊和通訊科技，包括即時傳譯、通訊設施、視聽系統等。統籌處會與世貿組織秘書處緊密合作，使這些設施和器材最能配合會議和與會者的需要。統籌處亦會隨後跟進採購/租用及安裝的工作。

## 交通和機場接待

10. 統籌處會為第六次部長級會議的與會者安排交通（包括私家車輛和免費穿梭車輛），來往機場與會議指定酒店，以及會議指定酒店與會展等。統籌處亦會在第六次部長級會議舉行期間，為代表團團長提供接送汽車及司機。統籌處並會在香港國際機場和其他邊境管制站作出安排，方便第六次部長級會議的與會者入境和離境，包括接駁交通和接待來賓安排。

## 保安和身分確認

11. 香港警務處負責第六次部長級會議舉行期間有關保安安排的事務。他們的主要目標，是在舉行會議活動的場地，確保所有參加各項會議和活動人士的安全。他們亦須確保公共秩序和安全。香港警務處已成立多個工作小組，研究交通管理、公共秩序、公共關係和後勤支援等方面的工作，以便在徵詢統籌處和其他決策局及部門的意見後，擬訂保安計劃和應變措施。該處亦會汲取外國舉行這類活動的經驗，參考他們有效的措施，並制定最適合第六次部長級會議的策略。

12. 在場地保安方面，任何人和車輛都必須經過身分確認程序並取得個人的身分確認證（車輛則為身分確認標籤），才可進出舉行第六次部長級會議活動的場地。統籌處現正與世貿組織秘書處和香港警務處緊密合作，為第六次部長級會議研訂一套身分確認系統。

## 傳媒、宣傳和社區關係

13. 由於第六次部長級會議是全球盛事，統籌處會擬定全面的公關策略，對象涵蓋本港市民（特別是區議會）、特區政府在國際間的事務伙伴，以及本港和國際的傳媒。公關策略的一個主要目標，是要讓本港市民更了解香港作為第六次部長級會議主辦單位在多邊貿易方面的重要性和所帶來的好處。我們希望這樣可以有助鼓勵社會各界歡迎來自世界各地的與會者。我們會密切留意一些可能對公眾造成的不便，例如部分地區的交通流量增加或某些地區的特別交通安排。我們會在確保會議順利舉行和與會者的安全，及為社會帶來不便之間盡量取得平衡。

## 社交活動、商業贊助和聯絡支援

14. 雖然貿易談判是第六次部長級會議的核心活動，我們作為主辦當局亦會安排一些招待來賓和社交的活動，並藉此機會展示香港作為亞洲國際都會的不同面貌。我們計劃為各部長舉行歡迎晚宴，並希望在晚宴中加插合適的文化表演。統籌處會繼續與香港旅遊事務署和香港旅遊發展局一起籌劃這些活動。

15. 統籌處亦會與世貿組織秘書處制定贊助指引，以提高公眾對會議的認識和支持，以及分擔舉辦會議的部分開支。

## 未來路向

16. 我們會定期向各委員匯報第六次部長級會議籌備工作的進展。

\*\*\*\*\*

工商及科技局

二零零四年十一月