

財經事務委員會  
香港金融管理局工作簡報

委員先前提出的要求

委員提出的要求	政府當局的回覆
<p>1. <u>事務委員會秘書在2004年4月30日致香港金融管理局(下稱“金管局”)總裁的函件中載述的要求</u></p> <p>要求提供以下資料：</p> <p>(a) 按項目分項列出外匯基金營運開支；</p> <p>(b) 按項目分項列出市場開支<sup>註</sup>；</p> <p>(c) 按部門分項列出金管局支付的薪金及其他職員費用；</p> <p>(d) 分項列出金管局的其他部門開支；及</p> <p>(e) 按部門分項列出金管局在薪金及部門開支方面的總支出。</p>	<p><u>金管局總裁2004年6月30日的覆函</u></p> <p>外匯基金諮詢委員會轄下的管治委員會會就2004年的金管局《年報》檢討在這方面所披露的資料。</p> <p><u>金管局總裁2004年7月12日的覆函</u></p> <p>會向管治委員會轉達有關要求。</p> <p><u>金管局總裁2005年4月19日的覆函</u></p> <p>財政司司長經參考外匯基金諮詢委員會及管治委員會的意見後，已批准由《2004年年報》開始，採納在《年報》內披露金管局在當前財政年度的行政預算資料的建議做法。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 關於第1(a)項，請參閱金管局《2004年年報》第104及132頁。</li><li>● 關於第1(b)項，請參閱金管局《2004年年報》第104頁的“管理及託管費”。</li></ul>

註

根據金管局在2004年4月提供的文件(立法會CB(1)1686/03-04(01)號文件)，市場開支涵蓋與外匯基金投資過程有關的費用，包括交易及託管費用及外聘基金經理的收費。

委員提出的要求	政府當局的回覆
2. <u>事務委員會秘書在2004年7月6日致金管局總裁的函件中載述的要求</u> 要求日後在金管局《年報》內納入按金管局部門劃分的兩類職員(即高級職員及其他職員)的編制及實際人數分項數字。	<u>金管局總裁2005年4月19日的覆函</u> 請參閱金管局《2004年年報》第131頁。
3. <u>事務委員會秘書在2005年1月7日致財政司司長政務助理的函件中載述的要求</u> 要求金管局向事務委員會簡介其年度財政預算。	<u>財政司司長政務助理2005年1月17日的覆函</u> 財政司司長會邀請管治委員會在該會現時進行的檢討中一併考慮此項新建議。  <u>金管局總裁2005年4月19日的覆函</u> 請參閱金管局《2004年年報》第132頁表3。

立法會秘書處  
議會事務部1  
2005年4月19日

## 外匯基金 — 帳目附註 (續)

## (b) 營運開支

	集團		基金	
	2004	2003	2004	2003
人事費用				
薪酬及其他人事費用	523	536	421	437
退休金費用	31	30	25	25
物業及設備開支				
折舊費用	135	94	100	62
經營租賃費用	18	66	10	55
其他物業開支	39	36	33	28
一般營運費用				
辦公室及電腦設備維修保養	35	26	30	20
金融資訊及通訊服務	31	30	27	26
對外關係	15	10	13	9
專業及其他服務	43	28	35	22
培訓	5	5	4	4
其他	101	168	10	12
管理及託管費	547	479	543	479
總額	1,523	1,508	1,251	1,179

金管局屬於下列薪酬幅度的高層人員(助理總裁及以上)人數分布如下：

港元	2004	2003
500,000 或以下	-	1
1,000,001 至 1,500,000	1	-
1,500,001 至 2,000,000	1	1
2,000,001 至 2,500,000	1	-
2,500,001 至 3,000,000	-	1
3,000,001 至 3,500,000	5	5
3,500,001 至 4,000,000	2	1
4,000,001 至 4,500,000	1	2
5,000,001 至 5,500,000	1	1
5,500,001 至 6,000,000	1	1
8,500,001 至 9,000,000	1	1
	14	14

## 人手編制

彭醒棠先生於2004年7月出任副總裁一職，接管貨幣管理、金融基建及研究等職務。該職位自2003年1月以來懸空，其間有關職務由另一名負責儲備管理及對外關係事務的副總裁暫代。

雖然金管局的工作範圍逐漸擴大及日趨複雜，但在2004年整體人手編制維持604人。處理新職務所需的人手通過內部調配或改編職系應付。

金管局各部門於2004年底的職位編制及實際職員人數載於表1。

表1 2004年金管局的職位編制及實際職員人數

部門	職能	高層職員		其他	
		編制	實際人數	編制	實際人數
總裁及副總裁辦公室	金管局高級管理層。	4	4	6	6
銀行業拓展部	制定拓展銀行業的政策，以及促進金管局為外匯基金進行的交易結算交收。	1	1	65	65
銀行政策部	制定監管政策，以促進銀行體系安全穩定。	1	1	38	38
銀行監理部	監管認可機構的日常業務運作。	1	1	155	137
首席法律顧問辦事處	提供內部法律支援及諮詢服務。	1	1	15	15
外事部	協助發展及促進香港的國際金融中心地位，以及透過積極參與國際中央銀行及金融組織，推動區內貨幣合作。	1	1	47	46
貨幣管理及金融基建部	透過監察市場運作與發展事宜及發展金融市場基建，維持貨幣穩定，以及確保紙幣及硬幣供應充足。	1	1	38	38
經濟研究部	研究及分析香港及其他經濟體系的經濟形勢及金融市場狀況。	1	1	31	30
儲備管理部	按既定指引管理儲備以爭取投資回報，以及分散投資於不同市場及資產以提高回報質素。	1	1	46	44
機構拓展及營運部	提供行政、財政、人力資源、資訊科技及秘書等範疇的支援服務，以及處理與傳媒及市民的關係。	2*	1	142	136
內部審核處	透過協助管理層監控風險、監察遵行規則的情況，以及提升內部管控系統及程序的效率，提供審核服務。	0	0	7	7
<b>總數</b>		<b>14</b>	<b>13</b>	<b>590</b>	<b>562</b>

[高層職員]指助理總裁及以上職級的人員。

\* 包括1個凍結的助理總裁職位

## 高層人員薪酬

表2列載2004年高層人員的薪酬資料。

表2 2004年金管局高層人員的薪酬資料

千元	總裁	副總裁 (平均數)	助理總裁 (平均數)
人數	1	3	10
固定薪酬	6,493	4,102	2,832
浮動薪酬	1,918	822	394
其他福利	488	488	204

註：

其他福利包括公積金、合約酬金、醫療及人壽保險，以及年內累積的年假。此等福利會因應個別高層人員的服務條件而有所不同。

## 培訓及發展

金管局繼續按照業務及員工發展的需要，為員工提供合適的培訓課程。年內金管局共提供3,208日的培訓，其中1,311日是因應各職級的員工的一般需要而設的橫向培訓，1,897日為配合不同崗位的個別需要而設的縱向培訓。每位員工平均參與5.57日的培訓。

橫向培訓以金管局內部課程為主，課題包括個人效能、語言及溝通技巧、領導才能及電腦程式應用，以提升各職級員工的辦事能力；其他課程包括危機管理工作坊及建立團隊精神的課程，以及在7月為新聘員工舉辦的中央銀行課程。

縱向培訓方面，個別員工獲派參與由其他中央銀行、多邊組織及其他機構舉辦的課程，以提升員工的技能與知識，並擴闊他們的國際視野。此外，金管局更為銀行部門的員工提供內

部課程；除了由資深員工主講一般監管知識外，亦會邀請不同的專家就其他課題擔任客席講者。年內美國聯邦儲備局的專家更應邀為銀行監理部的員工舉辦課程，以提升他們與認可機構開會的技巧。

## 財務及行政

財務及行政處致力於有效分配內部資源。2004年的行政開支與2005年的預算開支載於表3。

表3 行政開支(2004及2005年預算數字)

百萬元	2004年 預算數字*	2004年 實際數字	2005年 預算數字*
人事費用	474		490
- 薪酬及其他人事費用		421	
- 退休金費用		25	
物業及設備開支			
- 經營租賃費用	11	10	5
- 其他物業開支 (包括公用事業開支及管理費)	37	33	31
一般營運費用			
- 辦公室及電腦設備維修保養	31	30	27
- 金融資訊及通訊服務 (包括交易、買賣終端機及數據 傳送服務收費)	28	27	30
- 對外關係 (包括國際會議)	14	13	15
- 專業及其他服務 (包括操作銀行同業支付系統 的服務費用)	39	35	26
- 培訓	5	4	5
- 其他	15	10	14
總額	654	608	643

\* 已包括補充預算及與該年度項目預算有關的備用金額。

於2004年，該處繼續精簡工作流程，實現印發收據及存貨系統電腦化，以提高運作效率。