



本函檔號 Our Ref. : HD 924/2006 II
來函檔號 Your Ref. :

電話 Tel. : 2761 7368
傳真 Fax.: 2714 0050

房屋署屋宇事務助理協會及
香港政府華員會房屋署屋宇事務助理職系分會主席
馮興旺先生
興民邨辦事處轉交

馮主席：

五天工作周

謝謝你在二零零六年四月廿四日及五月三日來信就政府推行五天工作周表達意見。

本署曾在本年二月及四月共舉辦了兩次簡報會，向各員工協會代表及職員協商會職方委員講述部門就五天工作周所制定的實施方案。公務員事務局指出，各部門在推行五天工作周須恪守以下四項基本原則：

- 不涉及額外人力資源；
- 不減少員工的規定工作時數；
- 不削減緊急服務；以及
- 在星期六維持一些必需的櫃台服務。

在評估過程中，本署考慮了上述的原則，並顧及社會需求和須維持整體服務水平及效率等因素。經評估後，公共屋邨管理和維修保養服務及負責這些服務的屋宇事務助理可改行五天工作周。在實行五天工作周後，有關服務會在平日延長辦公時間，以全數補償在星期六所減少的辦公時間。至於個別員工的工作時數，則須繼續

香港九龍何文田佛光街33號房屋委員會總辦事處
Housing Authority Headquarters, 33, Fat Kwong Street, Ho Man Tin, Kowloon, Hong Kong.
互聯網網址：
Internet Homepage Address: <http://www.housingauthority.gov.hk>

按其規定工作時數和部門的運作需要而受到規管。在這原則之下，屋宇事務助理每天的工作時數需要大約延長一小時半(不包括膳食時間)。再者，屋邨管理處會因應個別屋邨的運作及人手安排，試行整理屋宇事務助理職系的輪值時間，以配合日後實行的五天工作週。

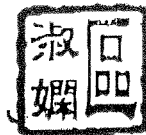
關於員工放取休假的事宜，公務員事務局初步表示，五天工作周的推行應不會影響現行假期計算的安排，而有關假期計算的《公務員事務規例》及其他規例仍然有效，其中包括(1)例假可以半天為計算單位放取(即每次放取例假的最少單位為半天)；及(2)公務員賺取的例假是以可賺假服務期按日計算，但例假不算作可賺假服務期。

我們會密切留意在七月一日推行五天工作周後的公眾反應、社會對我們所提供的服務的需求，以及員工的回應。歡迎貴會向我們提供任何意見，我們會按情況所需調整實施安排。

如有疑問，請向本人(電話：2761 7368)、高級行政主任(人事)(二)張雪芬女士(電話：2761 5440)或屋邨管理行政秘書處查詢。

房屋及規劃地政局常任秘書長(房屋)

(區淑嫻



代行)

二零零六年五月十一日

副本送：

公務員事務局(經辦人：歐慧心女士，

公務員事務局助理秘書長(服務條件))