



政府總部  
公務員事務局  
香港中環雪廠街11號  
中區政府合署西座

CIVIL SERVICE BUREAU  
GOVERNMENT SECRETARIAT  
WEST WING  
CENTRAL GOVERNMENT OFFICES  
11 ICE HOUSE STREET  
HONG KONG

本函檔號 Our Ref.: PC/410/000/1 Pt. 16  
來函檔號 Your Ref.: 060815五天工作的初步結論

電話號碼 Tel. No.: 2810 3077  
傳真號碼 Fax No.: 2501 0749  
電郵地址 E-mail Address: csbts@csb.gov.hk  
網址 Homepage Address: <http://www.csb.gov.hk>

九龍深水埗  
蘇屋邨彩雀樓地下  
房屋署各僱員工會會所  
房屋署屋宇事務助理協會  
馮興旺先生

馮主席：

多謝貴會在二零零六年八月十九日及八月二十七日給公務員事務局局長的來信。我受囑咐代為回覆。

政府在推行五天工作周時會恪守四項基本原則，即不涉及額外人力資源、不減少員工的規定工作時數、不削減緊急服務，以及在星期六維持一些必需的櫃檯服務。貴會提出把員工的規定工作時數縮減、或把午膳時間計算入工作時間，讓員工毋須增加每天工時而改行五天工作周等建議均涉及額外資源及減低個別職系員工的規定工時的問題，與推行五天工作周的基本原則不符。公務員事務局現階段會集中統籌五天工作周，使其在政府暢順推行及為市民大眾所接受，與此同時，政府並無計劃檢討員工的規定工作時數。但在可行情況下，部門首長會根據四項基本原則，讓更多員工可以改行一星期五天工作、兩天休息的工作模式。

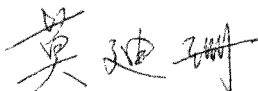
基於運作需要，房屋署屋宇事務助理職系員工向來均需於星期六、星期日及公眾假期輪流值班，為居民提供七天服務。根據行之有效的安排，在平日辦公時間以外、星期六、星期日及公眾假期，如遇有緊急事故，當值的屋宇事務助理可聯絡主管人員包括房屋事務經理，尋求指示，及可要求邨內護衛員協助，處理事件。有關職系員工已獲得適當的指導處理該等事故。因此，在二零零六年七月一日起實施第一階段的五天工作周後，屋宇事務助理職系員工的值班模式並無重大改變，亦不影響服務質素。

房屋署推行五天工作周後，貴職系員工被編排按輪值表每天工作9小時（不包括用膳時間）。個別員工的實際值班時間，會因應屋邨的情況略有不同。署方在考慮各個屋宇事務助理職系人員工會的要求及商議後，同意於今年七月一日起，試行將用膳時間更改為30分鐘，六個月後再行檢討。如個別員工因個人或健康理由不願意參與此項試行安排，可向署方提出恢復用膳時間為一小時。

政府無意因實施五天工作周而更改發放各項工作相關津貼的安排，包括輪班工作津貼。發放輪班工作津貼的目的，是為補償員工在正常日間工作時段以外值班所承受的不便，例如他們需在缺乏公共交通的時段上班或下班。事實上，五天工作周只是其中一種值班模式，在其他值班模式下，星期六仍然是工作日，故此，我們認為沒有需要更改輪班工作津貼的規則。按照《公務員事務規例》的規定，員工須擔任不定時工作（即星期一至星期六晚上八時至翌晨七時之間，以及星期日與公眾假期內任何時間），方可申領津貼。

多謝貴會就五天工作周提出的意見。

公務員事務局局長

(莫迪珊  代行)

副本送：房屋及規劃地政局(房屋)常任秘書長

二零零六年九月二十八日