

**二零零六年五月二日會議
討論文件**

立法會保安事務委員會

建議在入境事務處開設一個總系統經理的常額職位

目的

本文件旨在尋求各委員支持，把入境事務處（入境處）將於二零零六年十一月一日撤銷的現行一個總系統經理編外職位轉為常額職位，以便由一名首長級人員專責策劃、管理和統籌處內與資訊科技有關的工作，從而繼續為市民提供切合需要和高質素的入境事務服務。

背景及理由

入境處策略性使用資訊科技

2. 在提供公共服務時更多運用資訊科技已成為全球的趨勢。此舉不僅可以透過提升生產力以改善為市民提供服務的水平及效率，還有助機構應付日益增加的工作量而無須相應增加資源。入境處提供的服務眾多，而且與市民的日常生活息息相關，包括簽發香港身分證、辦理婚姻登記、簽發入境簽證及維持各管制站的出入境管制等。作為其中一個經常與市民接觸的政府部門，入境處致力充份運用資訊科技及其他先進技術，進一步提升部門的業務表現及為市民提供精益求精的服務。

3. 入境處透過各項清晰明確的資訊系統策略計劃，以漸進和協調的方式發展部門的資訊科技，以達致協同效應。入境處會不斷檢討有關的計劃，以配合科技的進步和業務環境的轉變。透過推行這些資訊系統策略計劃，入境處開發了多項策略性資訊科技應用系統，以支援部門不同範疇的工作。這些應用系統已全面融入入境處日常業務運作之中，成為各項公共服務不可或缺的核心組成部分。舉例來說，快檢通和旅客自助出入境檢查系統及車輛司機自助出入境檢查系統均提供必需的關鍵設施，支援全日 24 小時快捷方便的邊境管制服務，以應付大量的過境旅客及車輛交

通。智能身分證系統為製備全港市民的智能身分證的工作提供支援。

入境處電腦系統的規模及複雜程度

4. 入境處的電腦系統龐大而複雜，對於處理大量個人資料至為重要。入境處共有八個核心資訊系統，即智能身分證系統、快檢通、旅客自助出入境檢查系統、車輛司機自助出入境檢查系統、處理申請電腦化系統、旅行證件資訊系統、電子旅遊許可證申請系統（網上快證）和行動及行政支援資訊系統。這些系統有複雜的相互聯繫（例如智能身分證系統與旅客／車輛司機自助出入境檢查系統之間互相連接）。這些系統的功能現摘要載於**附件 A**。有關的系統各在不同時期開發，採用的科技亦有異。因此，必須由一位經驗豐富的首長級資訊科技專業人員作領導，以全面和具策略性的方式，處理所有這些應用系統和科技、監察承辦商的工作表現，以及管理系統的運作和銜接事宜，以確保各系統之間和系統與資訊科技基本建設之間能完全兼容、融合無間。更重要的是，入境處積極應用資訊科技以支援部門的運作及不斷提升其服務。鑑於市民的期望不斷轉變及科技急速發展，各有關的系統及其界面必須不時提升和改良。舉例來說，處理申請電腦化系統將於二零零六至零七年度由個案簡易處理系統取代。

5. 就投放資源於資訊科技而言，入境處是其中一個投資最多的政府部門。過去連續三年（二零零三／零四至二零零五／零六年度）以來，在總目 710 電腦化計劃下的全部經費撥款中，超過三成是撥予入境處推行不同的電腦計劃。隨着政府資訊科技總監辦公室把資訊科技支援服務下放予各政府部門，各部門須自行負責本身的資訊科技支援工作。因此，入境處在二零零一年四月成立本身的資訊科技管理組，名為科技服務科。入境處成立科技服務科後，該處全權負責資訊科技管理和系統運作的整體工作，促使各個資訊科技系統能夠迅速落實推行，應付運作上的需要。在所有政府部門中，入境處的資訊科技管理組規模排名第二位，現時共有大約 180 名資訊科技專業人員（包括公務員和合約僱員），人數僅次於同樣設有一個總系統經理常額職位的香港警務處。

推行資訊系統策略項目的好處

6. 入境處至今已先後推行了兩項資訊系統策略。首項策略在一九九一年制訂，並在一九九五年全面推行，最終達致減省 613 個職位；按當時價格計算，相當於每年節省 2 億元。由二零零一至零二年度起開發及將於二零零七年完成的全新資訊系統策略（新策略），預料可進一步減省 530 個職位；以現時價格計算，預計每年可節省 1 億 7,200 萬元。透過推行這些資訊系統策略項目，入境處可簡化工序和策略性使用資訊科技，從而提高服務效率。隨着入境處引進現代化的中央記錄系統，處理申請的時間便可縮短。推行這些項目可為市民帶來更大的方便，例如自助出入境檢查縮短了管制站旅客的輪候時間。此外，由於新策略項目之一的個案簡易處理系統的推行，市民將可一星期七天及每天 24 小時隨時以電子方式遞交申請、預約服務或繳付費用予入境處。新策略所開發的記錄管理和資訊檢索改良系統，亦可讓執法人員採取更有效的措施對付非法僱用勞工、非法入境、逾期逗留和偷運人蛇的問題，以及打擊盜取他人身分和證件詐騙活動。

在資訊科技方面的主要成就

應付日益增加的工作量而無須相應增加資源

7. 入境處的工作量在過去十年大幅增加。舉例來說，我們的跨境管制站（包括海陸空三路）檢查的旅客人數增加了 108%，由一九九五年的 9 210 萬人次增加至二零零五年的 1 億 9 130 萬人次。跨境交通流量亦由一九九五年的 840 萬車次增至二零零五年的 1 460 萬車次，增幅達 73%。然而，與入境處負責項目的巨大增幅相比，部門編制的增加速度則慢得多，職位數目由一九九五年四月一日的 5 823 個增至二零零五年十二月三十一日的 6 133 個，增幅為 5%。資訊科技的適當運用，是入境處為市民提供更快捷和更有效服務的關鍵。

外界的嘉許

8. 入境處致力開發新的資訊科技系統以改善服務質素，這些努力屢次獲得本地和國際社會的嘉許。用以支援簽發智能身分證的香港智能身分證系統獲頒發以下四項資訊科技大獎：在美國舉行的第十四屆智能卡及保安技術會議及展覽會所頒發的推行智

能卡科技突破大獎；二零零四年度亞太區資訊及通訊科技大獎－電子政府及服務項目冠軍；香港電腦學會頒發的第六屆資訊科技卓越成就獎應用金獎；二零零五年公務員優質服務獎勵計劃的隊伍獎（創新及科技應用）冠軍。此外，旅客自助出入境檢查系統（e-道）亦榮獲電子政府組別的中國提名獎，並獲選代表中國競逐二零零五年度世界峰會大獎。入境處獲得的嘉許有助推廣香港及香港特區政府的良好形象，而此舉亦有助入境處尋求國際間的合作或達致免簽證安排等出入境協議。隨着服務形式和決策程序日益以資訊為基礎，入境處將繼續善用資訊科技，竭盡所能為市民提供方便和高質素的服務。

有需要開設一個總系統經理的常額職位

9. 鑑於資訊科技應用對入境處達致本身的業務目標及企業使命具有策略上的重要性，加上市民日益期望獲得更優質的服務和科技急速發展，入境處須要定期檢討和更新其資訊系統策略計劃，以便充分善用資訊科技以支援和提升入境處的運作和提供的服務。舉例來說，入境處必須在適當時候提供新的系統功能和提升系統處理能力，以便在各個範疇的工作量不斷增加的同時，可維持高效率 and 優質的服務。入境處亦須在不時變更的運作和技術環境下，以及因應新的入境事務政策和市民不斷轉變的需求，不時檢討、更新和實施部門的資訊科技策略計劃。考慮到部門現時的資訊科技設備和應用系統的規模和複雜程度，如沒有一名總系統經理專責處理，入境處將無法達致上述目標。出任總系統經理常額職位¹的人員會在制定、檢討和實施入境處的資訊系統策略計劃方面擔當重要角色，亦會監督有關工作，持續提升複雜和相互關連的資訊科技應用系統及基本建設，以滿足市民不斷追求更優質的服務需求。

10. 除了提高效率之外，系統的可靠性與資料的保安同樣非常重要。入境處不少資訊科技應用系統均屬大型的關鍵項目，不單性質相當複雜，而且彼此互相關連，缺一不可。因此，入境處首要關注的事項之一，是資訊科技服務必須毫無間斷和效能超卓，因為確保跨境旅客和貨物暢通無阻至為重要。這些設施必須妥為

¹ 現有的總系統經理編外職位於二零零一年開設，以協助當時的副處長（身分證）督導智能身分證計劃的推行。該職位於二零零三年獲延長，以負責新策略之下各項計劃的資訊科技工作。

管理，才可在不斷轉變的技術和業務環境中保持性能可靠和高度保安。由於入境處的資訊科技系統龐大而複雜，故須有一名經驗豐富的首長級技術專才長遠提供服務，以負責這些精密系統和基本建設的管理和維持高水平的資訊保安。

11. 除了維持和提升現有的運作系統外，入境處亦不時開展新項目，以應付新的業務目標／政策方針及電子政府的措施，例如除了現有資訊系統策略已計劃的項目外，入境處另有三個大型項目已於二零零四至零五年度獲財務委員會批准撥款，每個項目的開支在 9 千萬元至 1 億 7,700 萬元之間。這三個項目分別是在深港西部通道和落馬洲鐵路支線總站裝設所需的電腦系統，用以支援在這兩個新增的出入境管制站提供出入境檢查服務，以及實施電子護照系統以支援具生物特徵護照的製作。這些例子說明入境處須因應公眾期望和運作需要的轉變，不時推出新措施和調整工作的緩急次序。入境處會繼續推出更多新計劃，例如為持有電子旅行證件的旅客提供的設施，以配合新的服務安排及為市民提供更佳的服務。由於考慮到資料須受到嚴格保護等因素，入境處開展的新計劃不少屬於大型複雜的關鍵項目，且往往須在緊迫時間下完成。因此，這些項目極需要首長級人員帶領和督導技術層面的工作，確保各項新計劃能順利發展及推行。

12. 此外，就科技服務科的規模和組成（現時約有 180 名資訊科技人員，包括四名高級系統經理）而言，亦足以顯示有需要設立一個總系統經理的常額職位，以便可由首長級人員持續領導該科。由於科技服務科各個項目、系統及轄下分科之間、科技服務科與入境處其他各科之間，以及入境處與外界有關各方之間，均存在複雜的相互關係和影響，因此總系統經理將負責制定工作的緩急次序及善用資源的方法，並就所有主要決策平衡有關科技、經濟及策略的因素。

13. 有關的總系統經理職位如轉為常額編制，將會繼續向助理處長（資訊系統）負責，而入境處的組織架構會維持不變。助理處長（資訊系統）負責監督入境處資訊系統部的運作，並制訂及推行資訊科技策略和計劃。總系統經理職位會繼續負責管理科技服務科，並在技術層面向助理處長（資訊系統）提供與資訊科技有關的意見及支援。尤應注意的是，總系統經理是入境處首長級人員中唯一的資訊科技專業人員。建議的總系統經理職位的主要職責、現行及建議的部門組織架構分別載於附件 B 和 C。

曾考慮的其他方法

14. 入境處已審慎研究可否由部門內其中一名首長級人員兼顧總系統經理的職務，但最終認為這個方案並不可行。雖然入境處現有的首長級人員極多參與資訊科技的發展工作，例如制訂用戶需求及資料保護措施，但他們並無資訊科技的專業知識。此外，他們各有本身的職務，分別負責處理有關出入境管制、簽證政策、執法和訴訟、個人證件、行政和管理支援事宜，工作已非常繁重。至於把總系統經理職位繼續保留為有時限的編外職位這一方案亦不理想。入境處需要總系統經理持續領導在技術層面上的工作，讓現行資訊科技系統可維持有效的日常運作和不斷作出改善，並繼續推行資訊科技新措施，以配合入境處不斷改變的業務環境。

15. 如總系統經理的職位因期限屆滿而取消，入境處內各個互有關連的系統的效率、配合和發展會受到嚴重影響。我們亦曾考慮聘請一名非公務員合約僱員或顧問，負責領導和監督入境處各個項目和系統的策劃、推行及運作。不過，基於保安理由，以及避免在處理外聘顧問／服務承辦商事宜時可能出現利益衝突的情況，我們認為有關工作應繼續由一名公務員負責。至於調派一名高級系統經理接手處理總系統經理的工作亦不可行。考慮到有關系統的複雜程度、各個項目的規模，以及入境處現行架構內高級系統經理的數目，委任部門內其中一名高級系統經理執行領導和管理方面的職務並不恰當。

對財政的影響

16. 按薪級中點估計，實施有關總系統經理轉為常額職位（首長級薪級第 1 點）的建議所需增加的年薪開支為 1,144,200 元。至於所需的每年平均員工開支總額（包括薪金和員工附帶福利開支），則為 1,821,000 元。入境處二零零六至零七年度開支預算中已預留足夠款項應付這項建議的所需開支，在人事編制小組委員會編號 ECI(2005-06)6 的文件已包括這項建議。

徵詢意見

17. 視乎各委員的意見，我們將於二零零六年六月一日向人事編制小組委員會建議批准由二零零六年十一月一日起開設一個總系統經理常額職位的建議，並於二零零六年六月二十三日提交財務委員會通過。

保安局

二零零六年四月

入境事務處（入境處）電腦系統簡介

快檢通

- 快檢通支援各管制站的出入境檢查工作，包括出入境簡化計劃，香港永久性居民只須出示香港身分證，便可辦理出入境手續。
- 櫃檯設有光學字元閱讀器及證件影像光學字元閱讀器的快檢通工作站，以支援傳統的出入境檢查。

旅客自助出入境檢查系統

- 旅客自助出入境檢查系統利用智能卡和指紋識別技術，支援管制站的自助出入境檢查工作。
- e-道（包括閘門、感應器、工業用電腦、智能卡閱讀器、指紋掃描器和液晶體顯示屏等）讓旅客作自助出入境檢查。閉路電視監察系統和數碼視像錄影系統亦已裝置，以監察使用e-道的人流情況。

車輛司機自助出入境檢查系統

- 車輛司機自助出入境檢查系統利用智能卡、指紋及容貌識別技術，支援跨境司機和車上乘客的自助出入境檢查工作。
- 車輛管制站的車輛e-道裝有出入口顯示板、車輛流量顯示燈、車輛自動識別系統、車輛高度探測器及自助出入境檢查站，讓司機和乘客作自助出入境檢查。閉路電視監察系統和數碼視像錄影系統亦已裝置，以監察車輛流量。

網上快證系統

- 網上快證系統支援以電子方式處理台灣居民的入境許可證的申請和發證給他們的工作，及有關的記錄管理工作。

- 系統還提供在線記錄翻查，以協助核對簽發給台灣訪客的網上快證。

智能身分證系統

- 智能身分證系統支援香港智能身分證的處理、個人化和簽發工作，以及有關的記錄管理工作。
- 系統還透過智能身分證工作站提供在線記錄翻查，以協助辨識香港身分證的真偽。

旅行證件資訊系統

- 旅行證件資訊系統支援處理、列印和簽發香港特區護照、簽證身分證、回港證和海員身分證的工作，及有關的記錄管理工作。
- 系統還提供在線記錄翻查，以辨識香港特區護照、簽證身分證、回港證和海員身分證的真偽。

處理申請電腦化系統

- 處理申請電腦化系統是一個聯機電腦系統，支援處理簽證和許可證的申請，以及辦理出生、死亡和婚姻登記。這個系統把接收各類申請以至簽發證件和收取費用等各項處理程序電腦化。
- 系統還編製監察服務表現和檢討政策用途的管理報告。

行動及行政支援資訊系統

- 行動及行政支援資訊系統是一個聯機資訊系統，旨在提升行動及行政範疇的生產力。該系統可方便人事和物料供應及存貨的資料管理，同時亦提供電子方式編製輪值表的功能，以自動化方式處理各出入境管制站的人手調配工作。

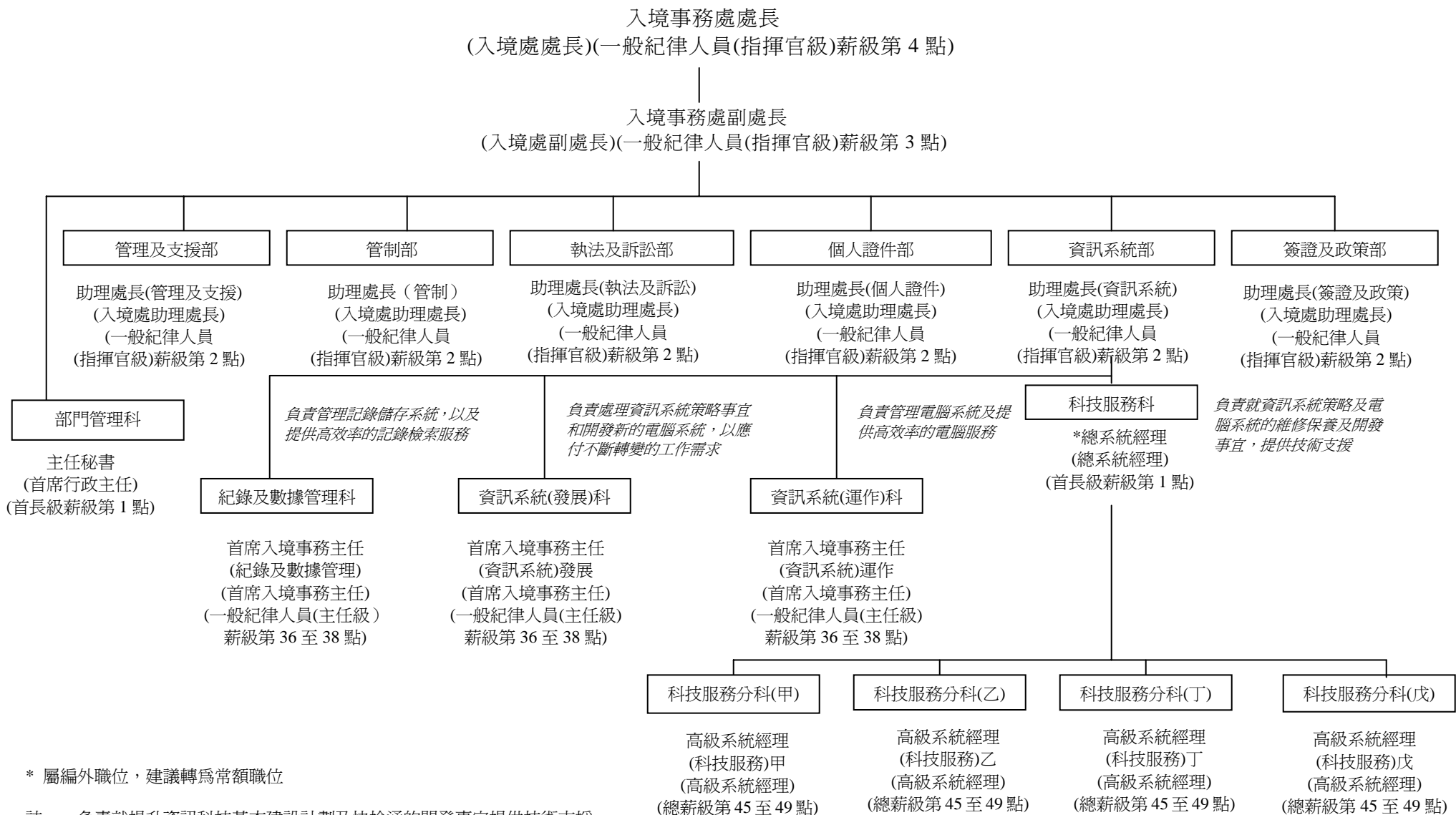
- 該系統包括四個子系統，分別是輪值表資訊系統、管理資訊系統、人事資訊系統和物料供應及存貨系統。
- 此外，系統提供高效率和效益的方法，讓系統使用者可以透過電子方式互相傳送檔案和郵件。
- 系統裝設工作站及行政網絡，藉此提供高效率和效益的方法，讓入境處各辦事處可以透過電子方式進行通訊。

建議的總系統經理職位的主要職責

1. 監督入境處內部的電腦運作及系統維修／開發，並負責入境處科技服務科的人力策劃、員工管理、資源編配及員工發展事宜；
2. 就建立資訊科技基本建設、系統體系結構、應用系統及數據庫管理，制定管理及調配策略；
3. 協助入境處應用資訊科技，以重整業務工序；
4. 就有關僱用資訊科技服務和採購電腦設備的事宜，進行策略制定工作，提出建議並執行相關的策略；
5. 就入境處資訊科技保安政策和保安架構的有關事宜提供意見，並協助執行和維持，以及建立適當的監察機制，確保有關保安方面的規定得以遵行；
6. 就有關資訊科技的技術和政策事宜以及科技管理工作提供意見，推廣政府的資訊科技標準與指引，並加強入境處人員對資訊科技的認識，使他們能夠掌握有關的技能；
7. 擔任入境處的資訊科技顧問，並作為入境處的聯絡人員，負責就有關政府整體資訊科技標準及新措施、科技基礎設施和資訊科技人員調配等事宜，與政府資訊科技總監辦公室聯絡；以及
8. 參與發展政府的跨部門系統，並進行相關工作，使這些系統可共用互通。

入境事務處現行及建議組織圖

(2006 年 11 月及以後繼續生效)



* 屬編外職位，建議轉為常額職位

註：負責就提升資訊科技基本建設計劃及快檢通的開發事宜提供技術支援的科技服務分科(丙)已於 2005 年 4 月 1 日解散。