

東區區議員楊位醒

九龍灣宏通街2號寶康中心2樓13室

就政府檔案的管理之意見

政府的檔案，是今日政府的運作所依，也是日後史家著書之據。政府的檔案，在人為管理與科技應用技術方面，應該與時並進，介定適當方法及訂定相關標準規則，政府檔案要標準化，其標準還要隨着科技的進步而變動，執行人員必須具有這一方面的專才。

本人認為，檔案是在維護市民的權利，檔案管理者必須意識到檔案管理的重要性，並且致力於使檔案資料提供一個更安全的保存環境。對於香港市民而言，賦予合法使用檔案記錄的權利，並且能提供給歷史學家所須的歷史證據和研究資料，非常重要。現時大部分已封存三十年或以上的歷史檔案，按法例可供公眾查閱。如要查閱封存少於三十年的歷史檔案，必須先向政府檔案處處長提交查閱申請信。1898年成立的政府檔案處現時所提供的服務是令人滿意的，但其宣傳略嫌不足。

政府的檔案應被視為香港人的共同資產，應善加處理和運用。世界發展日新月異，檔案儲存方式趨於多元化，例如紙張檔案、數碼記錄、錄音資料、照片圖像等。這些政府檔案必須有效地管理、培訓、資料儲存和長期工作策劃。

為容易歸檔，政府部門的文件應利用電子形式，方便檢索。日前消防處被申訴專員批評只是以人手審核消防裝置註冊承辦商，導致容易出錯，亦難以確保證書是否及時提交，一旦不合格，亦未能即時處理。申訴專員指消防署管理落後、執法不嚴，要求電腦化代替人手，即時巡查要處理個案。此情況說明，政

府部門未及完全電子化，既影響工作效率，亦不利於政府檔案的貯存。

政府的檔案要經常篩選，選擇有永久保存價值的檔案，而且要適當備份，若有必要時的隨電腦更動時變更備份，以保留檔案原件的完整性，為避免檔案流失並時時進行稽核。USB手指備份無疑方便工作，它亦容易遺失，令機密資料外泄，當局有必要堵塞這方面的漏洞。

電子檔案維護具有複雜性，包括軟硬體平台間電子文件檔案轉置，或是檔案機構之間檔案移轉的問題。另外，要小心提防黑客進入檔案系統，務必降低遭破壞的風險，這是管理人員的責任。

選取，保存政府檔案的工作應長期進行，並不時檢討改進，才能達致檔案長遠保存的目標。

東區區議員
楊位醒
2010年5月14日