

離職公務員就業申請

諮詢委員會

第 22 號工作報告書

**(二零一零年一月一日至
十二月三十一日)**

引言

政府規管離職公務員從事外間工作的政策，旨在確保公務員在離職前休假期間或離職後，不會在政府以外從事可能與其過往政府職務有實際或潛在利益衝突，或引起公眾負面看法，致令政府尷尬和公務員形象受損的工作。同時，政策力求不致過分約束有關人員在停止政府職務後就業或從事其他工作的權利。

2. 離職公務員就業申請諮詢委員會(以下稱為“諮詢委員會”)前稱退休公務員就業申請諮詢委員會，成立於一九八七年十月。諮詢委員會的職權範圍如下：

- (a) 就制定規管離職公務員從事外間工作的政策與安排所採取的原則及準則，向政府提供意見；
- (b) 審議首長級人員離職後從事外間工作的申請，並提供意見；以及
- (c) 審議由公務員事務局局長轉介的其他申請，並提供意見。

3. 本報告書向行政長官匯報諮詢委員會在二零一零年的工作，並根據年內所處理的申請，概述前公務員擔任外間工作的最新情況。

諮詢委員會的成員

4. 諮詢委員會的主席及委員均由行政長官委任，二零一零年諮詢委員會的成員名單如下：

- 主席： 鄭慕智先生，GBS，JP
- 委員： 葉錫安先生，JP
- 黃汝璞女士，JP
- 楊家聲先生，SBS，JP
- 羅家駿先生，SBS，JP
- 秘書： 公務員事務局總行政主任(退休金)

諮詢委員會在二零一零年的工作回顧

規管首長級公務員在停止政府職務後從事外間工作的安排要點

5. 現行首長級公務員在停止政府職務後從事外間工作的規管機制經歷了多次演變而成。當局在二零零五年檢討機制後，採用了一套新的安排，並由二零零六年一月一日起實施(以下稱為“新安排”)。新安排適用於在二零零六年一月一日或之後停止政府職務或訂立新合約的首長級公務員¹。至於在二零零六年一月一日之前停止政府職務或訂立合約的首長級公務員，二零零六年一月一日前訂定的安排(以下稱為“舊安排”)繼續適用²。新安排的要點載列於附件 A，以供比較。

¹ 新安排適用於按可享退休金條款／新長期聘用條款受聘，並在二零零六年一月一日或之後停止政府職務的首長級公務員；以及按合約條款受聘，並在二零零六年一月一日或之後訂立新合約的首長級公務員。

² 舊安排比新安排寬鬆。主要分別為 -

- 舊安排只適用於按可享退休金條款退休的首長級公務員，以及按合約條款受聘並擔任職級為首長級薪級第 3 點或以上(或同等薪點)的公務員職位的首長級公務員。而新安排則適用於所有離職的首長級公務員，不論聘用條款；
- 在舊安排下，所有按可享退休金條款退休的首長級公務員訂定的最短禁制期為六個月。而在新安排下，所有首長級薪級表第 1 至 3 點(或同等薪點)的退休公務員須受最短六個月禁制期約束，首長級薪級表第 4 至 8 點(或同等薪點)的退休公務員則須受最短 12 個月禁制期約束；
- 在舊安排下，在離職前休假期間擔任外間工作並沒有限制。而在新安排下，在離職前休假期間擔任外間工作一般不會獲得批准；以及

6. 扼要來說，根據新安排，所有首長級公務員，不論其聘用條款或離職原因，如在正式離開政府前休假期間及／或在正式離開政府後的指定管制期內擔任外間工作，須事先取得公務員事務局局長的批准。一般而言，首長級公務員須受最短禁制期約束，其間通常不得從事外間工作。首長級薪級表第 4 點以下(或同等薪點)的退休公務員，禁制期最短為六個月，首長級薪級表第 4 點或以上(或同等薪點)的退休公務員則為 12 個月，由停止政府職務當日起計。此外，所有首長級公務員通常不得在離職前休假整段期間(就算離職前休假超越前述的最短禁制期)擔任商業性質的外間工作或全職受薪工作，在指定非商業機構³ 從事兼職或僅有名義報酬的工作除外。政府亦會就獲批准外間工作的工作範圍設定基本限制，規定首長級公務員不得個人直接或間接參與競投任何政府土地、物業、計劃、合約或專營權；或從事與其任職政府期間所擔任職務、或所接觸敏感資料有關的工作。如有需要，諮詢委員會可建議，以及作為審批當局的公務員事務局局長可就指定的申請施加較長的禁制期及／或額外工作限制。

審批程序和準則

7. 有關擔任外間工作的申請先由申請人於政府最後職位所屬的常任秘書長及／或部門首長，以及申請人於政府服務期間所屬的職系首長(如適用)審核。視乎申請人申請中的外間工作的性質和其準僱主所從事的業務的性質，公務員事務局會按需要，根據申請人擬

-
- ◆ 在舊安排下，有關個別外間工作個案的資料不會被披露。而在新安排下，首長級薪級表第 4 至 8 點(或同等薪點)的公務員從事獲准擔任的外間工作的資料會被載列於公眾登記冊內。

³ 指定非商業機構包括：(a)慈善、學術或其他主要不涉及商業運作的非牟利機構；(b)非商業性質的區域或國際機構；以及(c)中華人民共和國中央機構。

從事的工作性質及其準僱主所從事的業務的性質，請負責所涉及政策範疇的其他政策局常任秘書長提供意見。然後，公務員事務局會把申請，連同政府內部有關各方的評審，包括公務員事務局的初部意見和建議，轉交諮詢委員會考慮並徵求其意見。如有需要，諮詢委員會會開會討論有關申請。其後，申請連同諮詢委員會的意見會交由公務員事務局局長決定。

8. 按照政府公布的準則，諮詢委員會在考慮外間工作申請時，主要着眼於有關工作會否構成實際或潛在利益衝突及引起公眾負面看法。具體的考慮因素包括：

- (a) 申請人在任職政府期間曾否參與制訂任何政策或決策，使本身業務或其準僱主已經或可能因而直接得益或取得某些特殊利益；
- (b) 申請人曾否在任職政府期間接觸敏感資料，令其本人或其準僱主在不公平的情況下，較競爭對手有利；
- (c) 申請人在任職政府期間曾否涉及其準僱主屬參與一方的任何合約或法律事務；
- (d) 擬從事的工作是否與申請人任職政府期間參與的工作／計劃及／或規管／執法職務有任何關連；
- (e) 申請人從事申請中的工作會否使公眾懷疑牽涉利益衝突或有其他不恰當之處；以及
- (f) 申請中的工作會否在任何方面令政府尷尬或損害公務員隊伍的聲譽。

9. 如申請獲得諮詢委員會支持，諮詢委員會可因應有關申請的具體情況，建議對申請人施加較訂明的最短禁制期長的禁制期。對沒有受到訂明的最短禁制期規管的首長級公務員而言(例如非因退休離開政府的人員)，諮詢委員會亦可按有關申請的具體情況，建議施

加禁制期。如有需要，諮詢委員會也可建議就申請人所擔任工作的範圍設定限制。舉例來說，禁止申請人參與政府和其準僱主之間所有或指明範疇的事務。

首長級公務員的申請

10. 在二零一零年一月一日至十二月三十一日，諮詢委員會一共審議了 40 宗由 24 名首長級公務員根據新及舊安排提出的離職後從事外間工作申請。10 宗申請是經由諮詢委員會以開會形式考慮，而其餘申請是以傳閱文件方式考慮。諮詢委員會建議批准所有申請。公務員事務局局長接受諮詢委員會的意見並批准所有申請。

11. 在 40 宗獲批准的申請之中(1 宗根據舊安排處理，39 宗根據新安排處理)，申請人由停止政府職務至開始外間工作，平均相隔 13 個月。公務員事務局局長除了在 39 宗根據新安排處理的申請施加基本工作限制外，在 25 宗獲批准的申請中亦附加了額外條件(1 宗根據舊安排處理，24 宗根據新安排處理)。有關 40 宗申請的詳情，包括申請人任職政府時的職級，以僱主業務性質和外間工作性質分類的資料，載於**附件 B**。

非首長級公務員的申請

12. 按可享退休金條款退休的非首長級公務員從事外間工作的申請，由相關常任秘書長或部門首長或職系首長審議和決定，而有關數據摘要則送交諮詢委員會備悉。在二零一零年審議的申請共有 567 宗，分別由 443 名非首長級公務員提出，其中 3 宗不獲批准，36 宗在有附帶條件的情況下獲得批准，其餘則在不設禁制期或工作限制的情況下獲得批准。有關 567 宗申請的詳情，包括申請人任職

政府時的職級，載於附件 C。獲准從事外間工作的 564 宗申請中，以僱主業務性質和外間工作性質分類的資料，亦載於該附件中。

規管首長級公務員離職後就業的檢討

13. 在二零零八年十二月十日，立法會通過決議，委任一個專責委員會，調查有關梁展文先生離職後從事工作的事宜。立法會在二零一零年十二月十五日通過專責委員會的報告。在其報告中，專責委員會就現行規管首長級公務員離職後從事工作的政策及安排，提出了 23 項建議。當局向諮詢委員會、公務員敘用委員會、部門及職系管方、中央評議會的成員工會，以及所有在職首長級公務員諮詢意見，為期一個月。諮詢委員會已就專責委員會的建議在二零一一年一月向當局提供其意見。在二零零九年，諮詢委員會亦應當局邀請就獨立的「首長級公務員離職就業檢討委員會」的建議向當局提供其意見。

規管首長級公務員離職後從事外間工作的
新安排要點

<p>1. 規管範圍</p>
<ul style="list-style-type: none"> * 按可享退休金條款或新長期聘用條款受聘，並在二零零六年一月一日或之後停止政府職務的首長級公務員。 * 按合約條款受聘，並在二零零六年一月一日或之後與政府訂立合約（包括續約）的首長級公務員。
<p>2. 禁制期（由停止政府職務起計，期間通常不得擔任外間工作）</p>
<ul style="list-style-type: none"> * 適用於按可享退休金條款或新長期聘用條款退休的首長級公務員的最短禁制期： <ul style="list-style-type: none"> 首長級薪級第 4 點或以上（或同等薪點） — 12 個月； 其他 — 6 個月。 * 對於基於退休以外原因離職的首長級公務員（例如合約公務員和辭職者），當局沒有訂明最短禁制期，每宗個案會按個別情況考慮。 * 在有關工作不涉及利益衝突及不大可能引起公眾負面看法的前提下，有關公務員如在以下機構（指定機構）擔任僅有名義報酬工作，最短禁制期通常可予縮短或豁免；至於在下述機構從事有薪工作，最短禁制期亦可能予以縮短： <ul style="list-style-type: none"> (a) 慈善、學術或其他主要不涉及商業運作的非牟利機構； (b) 非商業性質的區域或國際組織；或 (c) 中華人民共和國中央機構。 * 至於其他外間工作（尤以商業性質的工作為然），除非有特別考慮因素，且有關工作不會構成利益衝突或引起公眾負面看法，最短禁制期才會予以縮短。 * 當局可根據個別情況延長禁制期，以更全面防止利益衝突或公眾負面看法。
<p>3. 離職前休假期間</p>
<ul style="list-style-type: none"> * 有關公務員在離職前休假期間擔任外間工作同樣受到禁制期的規定

所規管。

- * 除非有特別考慮因素，否則首長級公務員不得在離職前休假期間擔任任何全職受薪或任何商業性質(包括自僱)的工作。在不涉及雙重身分問題的情況下，首長級公務員在取得批准後，可於離職前休假期間，在指定的非商業機構擔任兼職或僅有名義報酬的工作。

4. 管制期 (由正式離開政府後計算，期間有關人員須事先取得批准才可從事外間工作)

- * 按可享退休金條款或新長期聘用條款退休的首長級公務員：
 - 首長級薪級第 8 點或同等薪點 — 3 年；
 - 其他 — 2 年。

- * 連續服務六年或以上而基於退休以外原因離職的首長級公務員：
 - 首長級薪級第 8 點或同等薪點 — 3 年；
 - 其他 — 2 年。
- * 連續服務不足六年而基於退休以外原因離職的首長級公務員：
 - 首長級薪級第 8 點或同等薪點 — 1.5 年；
 - 其他 — 1 年。

5. 審核準則

- * 主要考慮因素是有關工作會否構成實際或潛在利益衝突及公眾的看法。
- * 具體考慮準則包括：
 - (a) 申請人在任職政府期間曾否參與制訂任何政策或決策，使其本身業務或其準僱主已經或可能因而直接得益或取得某些特殊利益；
 - (b) 申請人曾否在任職政府期間接觸敏感資料，令其本人或準僱主在不公平的情況下，較其競爭對手有利；
 - (c) 申請人在任職政府期間曾否涉及其準僱主屬參與一方的任何合約或法律事務；
 - (d) 擬從事的工作是否與申請人任職政府期間參與的工作／計劃，和／或規管／執法職務有任何關連；
 - (e) 申請人從事有關工作會否使公眾懷疑牽涉利益衝突或有其他不

恰當之處；以及

- (f) 擬從事的工作會否在任何方面令政府尷尬或損害公務員隊伍的聲譽。

6. 工作範圍方面的限制

- * 當局會就所有獲批准的外間工作個案施加基本工作限制。申請人不應：
- (a) 個人直接或間接參與競投任何政府土地、物業、計劃、合約或專營權；
 - (b) 擔任或代表任何人擔任工作(包括訴訟或游說活動)，而該等工作與其任職政府最後三年期間所涉及的下述職務或接觸過的下述資料有關連：
 - (i) 政策制訂或決策工作；
 - (ii) 敏感性資料；
 - (iii) 合約或法律事務；
 - (iv) 工作或計劃項目；及／或
 - (v) 執法或規管職務；或
 - (c) 參與任何會令政府尷尬或損害公務員隊伍聲譽的活動。
- * 當局可視乎個別情況，就工作範圍訂定額外限制。

7. 一律批准

- * 有關公務員一律獲准由停止政府職務至其管制期屆滿的整段期間內，替指定機構擔任無償工作。

8. 透明度

- * 如首長級薪級第 4 點或以上(或同等薪點)的首長級公務員從事獲准擔任的外間工作，有關的基本資料(限於申請人姓名、其在政府擔任的最後職位、停止政府職務日期、就獲准擔任工作施加的限制／禁制期、開始從事有關工作的日期，以及[如適用的話]外間僱主的身分、申請人在外間機構的職位和主要職務簡述)將會載列於登記冊內，供市民索閱。這些資料將保留在登記冊內，直至申請人的管制期屆滿，或申請人通知公務員事務局已停止從事該項外間工作為止(以較早者為準)。

- * 至於首長級薪級第 4 點以下(或同等薪點)的首長級公務員從事獲准擔任的外間工作，如公眾對有關工作是否恰當表示關注，當局可能按個別情況披露基本資料。
- * 就所有首長級公務員一律獲准擔任的無償工作而言，如公眾對有關工作表示關注，當局可按個別情況披露相關資料。

首長級公務員停止政府職務後
從事外間工作的申請
(二零一零年一月一日至十二月三十一日)¹

(A) 申請

諮詢委員會審議申請宗數：	40
諮詢委員會建議批准申請宗數：	40
公務員事務局局長批准申請宗數：	40
諮詢委員會建議不批准申請宗數：	0
公務員事務局局長不批准申請宗數：	0

(B) 由停止政府職務至開始外間工作相隔的時間

- 整體而言，由停止政府職務至開始擔任獲批准外間工作的平均相隔時間：13 個月
- 獲批准申請的分類資料如下：

在開始擔任外間工作時，申請人已經／應已停止政府職務六個月或以上，而沒有建議延長最短禁制期的申請 <i>[由停止政府職務起計的平均相隔時間：15 個月]</i>	30 ²
申請人申請在 6／12 個月的最短禁制期內擔任外間工作而諮詢委員會支持有關申請 <i>[由停止政府職務起計的平均相隔時間：5 個月]</i>	10 ³
總數：	40

¹ 數據以申請獲批准／遭拒絕的日期計算。

² 包括 1 宗受舊安排及 29 宗受新安排規管的申請。

³ 包括根據新安排審議，在指定非商業/法定機構的工作（8 宗）及與以往在政府擔任的職務沒有利益衝突的商業性質的工作（2 宗）。

(C) 按職級劃分的申請人及申請數目

首長級職級 (或同等薪點)	申請人 ⁴ 總數	申請個案 總數
首長級薪級 第一點	4	6
首長級薪級 第二點	6	6
首長級薪級 第三點	3	3
首長級薪級 第四點	5	7
首長級薪級 第五點	0	0
首長級薪級 第六點	5	17
首長級薪級 第七點	0	0
首長級薪級 第八點	1	1
總數	24	40

(D) 按準僱主所經營業務的性質劃分獲准在離職後從事外間工作的申請

工作性質	私營商業機構	其他機構 ⁵	合計
受薪工作	13	20	33
無償工作	7	0	7
合計	20	20	40

⁴ 每位首長級公務員可遞交多於一項離職後從事外間工作的申請。這類申請人只計算一次。

⁵ 其他機構包括法定機構，學術機構，慈善機構，主要運作不涉及商業活動的非牟利機構及區域/國際機構。

(E) 按私營商業機構業務性質劃分獲准在離職後在該等機構從事外間工作的申請

性質	受薪工作			無償工作			合計
	兼職	一次性項目	全職	兼職	一次性項目	全職	
行政 / 支援服務	0	0	2	0	0	0	2
銀行 / 金融	0	0	0	0	0	0	0
娛樂 / 康樂活動	0	0	0	3	0	0	3
教育	1	0	0	0	0	0	1
資訊	0	0	0	0	0	0	0
法律服務	1	0	2	0	0	0	3
管理顧問	1	0	0	1	0	0	2
製造 / 貿易	0	0	0	0	0	0	0
醫療	0	0	0	0	0	0	0
印刷媒體 / 廣播 / 出版	5	0	0	3	0	0	8
地產 / 物業發展	0	0	0	0	0	0	0
保安	1	0	0	0	0	0	1
運輸及物流	0	0	0	0	0	0	0
工程	0	0	0	0	0	0	0
合計	9	0	4	7	0	0	20

(F) 獲准離職後在非商業機構從事外間工作的申請

性質	受薪工作			合計
	兼職	一次性項目	全職	
法定機構	1	0	5	6
學術機構	6	6	0	12
慈善機構	1	0	0	1
主要運作不涉及商業活動的非牟利機構	1	0	0	1
區域/國際機構	0	0	0	0
合計	9	6	5	20

(G) 按工作性質劃分獲准在離職從事外間工作的申請

專欄作家/清談節目主持	6
諮詢服務	2
教育	13
金融及會計	0
資訊科技	0
法律服務	3
管理	14
醫療	1
地產/物業發展	0
銷售/市場推廣	1
保安	0
工程	0
合計	40

非首長級公務員退休後從事外間工作申請
(二零一零年一月一日至十二月三十一日)

(A) 申請

局/部門審議申請宗數：	567
局/部門批准申請宗數：	564
局/部門不批准申請宗數：	3

(B) 按職級劃分的申請人及申請數目

總薪級表 (或同等薪點)	申請人 ¹ 總數	申請個案 總數
低於總薪表第 14 點	85	96
總薪表第 14 點至 33 點	223	266
總薪表第 34 點或以上	135	205
合計	443	567

(C) 按準僱主所經營業務的性質劃分獲准在離職後從事外間工作的申請

工作性質	私營商業機構	其他機構 ²	合計
受薪工作	399	154	553

¹ 每位非首長級公務員可遞交多於一項離職後從事外間工作的申請。這類申請人只計算一次。

² 其他機構包括法定機構，學術機構，慈善機構，主要運作不涉及商業活動的非牟利機構及區域/國際機構。

工作性質	私營商業機構	其他機構 ²	合計
無償工作	11	0	11
合計	410	154	564

(D) 按私營商業機構業務性質劃分獲准在離職後在該等機構從事外間工作的申請

性質	受薪工作			無償工作			合計
	兼職	一次性項目	全職	兼職	一次性項目	全職	
銀行/金融	4	0	17	0	0	0	21
教育	6	1	6	0	0	1	14
資訊	1	0	3	0	0	0	4
法律服務	0	1	6	0	1	0	8
管理顧問	2	0	6	0	0	0	8
製造/貿易	3	0	12	0	0	0	15
醫療	12	0	6	0	0	0	18
地產/ 物業發展	0	1	19	0	0	2	22
保安	13	0	82	0	0	0	95
運輸及物流	19	1	16	0	0	0	36
工程	12	0	42	0	0	1	55
其他	44	4	60	1	0	5	114
合計	116	8	275	1	1	9	410

(E) 獲准離職後在非商業機構從事外間工作的申請

性質	受薪工作			合計
	兼職	一次性項目	全職	
法定機構	23	1	5	29
學術機構	42	8	14	64
慈善機構	5	0	9	14
主要運作不涉及商業活動的非牟利機構	26	9	11	46
區域/國際機構	0	1	0	1
合計	96	19	39	154

(F) 按工作性質劃分獲准在離職後從事外間工作的申請

教育	94
金融及會計	9
資訊科技	3
法律服務	5
管理	33
醫療	47
地產/物業發展	12
保安	103
工程	67
其他	191
合計	564

* * * * *