

政府總部
香港下亞厘畢道



GOVERNMENT SECRETARIAT
LOWER ALBERT ROAD
HONG KONG

本函檔號 OUR REF: CB2/PL/SE

來函檔號 YOUR REF: SBCR 1/2361/10

電話號碼: 2810 3948

傳真號碼: 2868 9159

香港中區
昃臣道8號
立法會大樓
保安事務委員會秘書

(經辦人: 林培生先生)

林先生:

二零一一年一月十七日保安事務委員會的補充資料

在二零一一年一月十七日的保安事務委員會會議上，委員討論效率促進組有關採購消防裝備的研究報告。委員於會上查詢當局對報告內各項建議的執行情況，並要求當局提供工作時間表。我們現夾附有關補充資料於附件，供委員會參考。

保安局局長

(楊樂詩



代行)

二零一一年二月二日

建議	進度
短期措施	
<u>成立工作小組及監察小組</u>	消防處已成立工作小組，負責跟進各項建議及改善措施的執行工作。此外，保安局亦已成立督導小組，成員包括保安局、消防處及效率促進組的代表，以監督各項建議執行工作的進度。
<u>提早準備招標工作</u>	<p>消防處在二零一零年起，已為一些主要裝備的採購，採取提早準備招標工作的安排。例如，消防處於二零一零年採購新抗火外衣及抗火褲時，已按新安排提早與相關部門擬定新裝備的設計、規格及招標文件，大幅縮短採購的時間。</p> <p>在採購消防車輛方面，消防處亦已全面採取各項加快招標的措施，包括在正式申請撥款前提早草擬採購標書和進行其他準備工作。</p>
<u>更換制服</u> <ul style="list-style-type: none"> • 削減每次接受更換制服申請單位的數目 	消防處以往將所有部門單位分兩區，集中處理同事更換制服的申請。物流組現計劃將兩區分拆為四個區域，以便削減每次接受申請單位的數目，並會將處理申請的時間由以往的兩個月縮短至一個月。物流組會於本年二月通知各單位有關的新安排，並於三月開始執行。

建議	進度
中期及長期措施	
<p><u>制服倉系統</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 備存詳盡記錄，記下各個尺碼的制服的耗用量和存貨量 • 設立有預設安全存貨量的補充存貨機制 • 引入一套簡單系統，並配合電子表格，以提高管理制服存貨記錄、補充貨源及處理訂單的效率 	<p>資訊科技管理組現正進行研究，開發一個制服倉的軟件系統。該系統會存放各制服種類及尺碼的資料。消防處人員可在網上申請更換制服，從而減少更換制服的人手安排。系統亦能記錄送貨地址及各單位存貨數量。在存貨量不足時，系統會提示採購組添置制服。有系統預計可於二零一一年第三季投入服務。</p>
<p><u>提高組織能力</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 成立採購組 • 為同事安排訓練 • 發展知識管理系統 	<p>消防處現正著手調派整合相關單位的人員，並計劃於本年四月一日成立採購組。為配合採購組的成立，處方會加強組內的同事的訓練。</p> <p>部門亦會在本年二月開始為其他會參與採購工作的單位提供有關政府採購規例的培訓，以便他們能更佳配合採購組的運作。</p> <p>此外，消防處會發展知識管理系統以採集及管理採購相關的知識及經驗。有關工作預計可在本年底前全部完成。</p>
<p><u>購買小額項目</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 探討由使用者單位負責簡單及小額採購工作 	<p>消防處現已就有關建議進行研究，研究重點包括訂定採購金額的上限、採購的項目、各主要單位的意見、監控的安排及有關的採購指引。有關工作預計可在本年底前完成。</p>

建議	進度
<p><u>改善採購策劃與程序</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 制訂採購策略 • 定出要優先處理的項目 • 就複雜的採購項目制訂全面的項目計劃 	<p>消防處的工作小組已開始跟進工作。工作小組將制訂採購策略，有關的工作預計可在本年第三季內完成。</p> <p>此外，工作小組將定出未來要優先處理的項目，有關工作預計可在第三季內完成。</p>
<p><u>加強表現管理</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 制定衡量採購服務表現的準則 • 設立上報機制 	<p>消防處的工作小組現正跟進有關建議，有關工作預計可在本年年年底前完成。</p>
<p><u>改善資訊科技能力</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 開發綜合電腦系統，改善部門採購工作的效率及成效研究 	<p>消防處已著手開發「資產管理及保養系統」，改善部門採購工作的效率及成效。效率促進組現正進行作業程序檢討研究，以確保電腦系統能達到預期成效。我們計劃於本年內就「資產管理及保養系統」的細節及所需資源諮詢立法會，有系統包括採購、安裝和試用，預計可於二零一四年完成並投入服務。</p>
<p><u>採取風險管理措施</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 按個別採購項目採取風險管理措施，以減低購買不合適裝備的風險 	<p>消防處會聯同物流署跟進此建議，按個別採購項目採取適當措施，以減低購買不合適裝備的風險。消防處已於二零一零年開始在一些採購項目採取風險管理措施，所以在合約內要求新抗火衣及新細搶救車的供應商提供樣本進行測試。消防處會繼續與物流署執行該項建議；採取適當的風險管理措施，以減低購買不合適裝備的風險。</p>

建議	進度
<p><u>發展市場興趣</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 發展市場對供應處方制服的興趣，並研究由供應商直接將制服付運到前線消防局及救護站 	<p>物流組現已就有關建議進行研究，研究重點包括合約安排等，有關的工作預計可在本年年底前完成。</p>