

# 立法會

## *Legislative Council*

立法會CB(2)921/11-12(04)號文件

檔 號：CB2/PL/SE

### 保安事務委員會

#### 立法會秘書處就2012年2月7日會議 擬備的背景資料簡介

#### 在消防處開發資產管理及保養系統

### 目的

本文件旨在綜述保安事務委員會(下稱"事務委員會")過往就在消防處開發資產管理及保養系統(下稱"管理系統")所作的討論。

### 背景

2. 現時，消防處備有約19 000種資產，包括一般車輛、不同種類的消防車輛和救護車輛、滅火輪、救援工具、個人裝備、制服、電腦系統及文儀設備、藥品及消耗品等。有效管理和保養這些資產，對前線人員執行職務及部門運作至為重要。

3. 在事務委員會2011年1月17日的會議上，政府當局向委員闡述效率促進組就消防處採購及相關管理事宜進行管理研究所得的結果。該研究指出，其中一個主要問題是消防處沒有一套綜合電腦系統，以致許多採購工作須以人手處理。此外，消防處亦無現成的管理資訊，因此難以監管採購及存貨管理的成效、評核供應商的表現及支援採購策劃工作。因應上述問題，該研究建議消防處開發一套綜合電腦系統，以提升部門採購工作的效率及成效。

### 建議開發的管理系統

4. 據政府當局表示，消防處建議開發的管理系統，會以一個市場上現成的企業資源規劃系統作為基礎，透過提供一個中

央資料庫及綜合各種功能，系統可滿足機構在資產管理和其他資源運用上的需要。消防處會就系統作出適當改良，以切合其需要。系統會提供一個綜合電子平台，讓處方不同單位可就其資產及裝備進行採購策劃、購置、存貨控制、資產管理及維修保養等工作。

## 事務委員會進行的商議

5. 在2011年12月6日的會議上，政府當局就建議在消防處開發管理系統諮詢事務委員會。

6. 委員察悉，消防處沒有一套綜合電腦系統，以致現時許多採購工作須以人手處理。委員詢問消防處現時及在採用建議的管理系統後，調配負責採購工作的人員數目分別為何，以及在採用建議的管理系統後，可節省的開支和人手。

7. 據政府當局表示，在採用建議的管理系統前，調配負責消防處採購工作的人員數目為53人，而採用系統後的人數將會維持不變。採用建議的管理系統後，系統會將部分以人手進行有關策劃、購置、存貨管理、維修保養及處理舊裝備的文書工作自動化，生產效率便可得以提升，每年理論上可節省654萬元。至於理論上可節省的人力資源(即116.92個人工作月)，消防處會作內部調配，以應策劃、監察及跟進採購項目及支援其他文書工作的需求。

8. 至於就建議的管理系統在監察採購工作方面的情況所表達的關注，委員獲悉，現時採購策劃及管理工作涉及消防處不同單位的人員，以致效率欠佳。採用建議的管理系統後，採購過程便可透過精簡程序得以加快，而所節省的人手將會再作調配，以加強採購策劃及管理工作。管理系統會備存消防處的採購紀錄，以供日後購置同類資產時作參考，從而提高資產管理的成效和效率。

9. 委員察悉，倘若採用建議的管理系統，非經常開支總額及每年經常開支分別約為5,200萬元及539萬元，而每年可節省的款項則為853萬元。委員關注到採用此系統有何好處，因為當局須先就電腦系統投放約5,200萬元的非經常開支，而每年實質上僅可節省約314萬元，但系統於數年後或會過時。委員要求政府當局提供詳細資料，說明採用管理系統有何好處，包括分項列明在量與質方面可為消防處帶來的好處或改善，並且舉例加以說明。

## 最新發展

10. 政府當局將會在2012年2月7日的會議上向事務委員會簡介上文第9段所述的資料。

## 相關文件

11. 相關文件一覽表載於**附錄**，此等文件已登載於立法會網站。

立法會秘書處  
議會事務部2  
2012年2月1日

在消防處開發資產管理及保養系統

相關文件

委員會	會議日期	文件
保安事務委員會	2011年12月6日 (議程第IV項)	<a href="#">議程</a> 會議紀要

立法會秘書處  
議會事務部2  
2012年2月1日