

就審計署署長第六十六號報告書
第 4 章優秀人才、投資者及勞工入境計劃
提問及要求資料

入境事務處的答覆

答覆 1)

- (a) 現時，辦理「一般就業政策」或「輸入內地人才計劃」申請時，聘用公司均需要填寫申請表格（表格編號：ID 990B，請參閱附件一），該表格已清楚列明要求聘用公司書面說明需要僱用有關申請人來港就業的理由，以及有關職位未能由本地僱員擔任的原因。聘用公司須蓋上公司印章，並由公司授權人加簽以聲明表格上填寫的資料，包括上述的書面說明均屬正確、完備和真實。根據有關資料，個案主任會審核申請人是否能夠符合上述兩項人才入境計劃下對申請人必須具備本港所需而又缺乏的特別技能、知識或經驗的要求。以往在處理「一般就業政策」的申請時，個案主任會根據在港聘用公司的陳述說明審核有關申請是否符合相關計劃要求。另一方面，在「輸入內地人才計劃」下，在港聘用公司更需要另行作出聲明，確認已盡力在本地進行招聘但仍未能覓得本地人擔任有關職位。

在審核兩項入境計劃的申請時，除分別要求證明申請人是否具備本地難求的知識、經驗及技能外，個案主任均會根據申請的實際情況及有關因素，包括有關職位的市場供求情況，作出全面考慮，並在有需要時參考相關政府部門或專業團體所提供的資料及意見，以確定有關職位是否由外來人才擔任。

然而，入境事務處（入境處）認同兩項入境計劃在評估上述申請人的知識、經驗及技能方面的安排上形式應該一致，所以已經就審計署建議發出指引，要求處理兩項申請的個案主任，均須要求聘用公司作出聲明，確認已盡力進行招聘但仍未能覓得本地人員擔任有關職位，並在有需要時向聘用公司索取相關證明，以確保本地適當勞工人能優先獲聘。

- (b) 「一般就業政策」及「輸入內地人才計劃」的其中一個審批準則為申請人的薪酬福利（包括入息、住屋、醫療和其他附帶福利等）須與當時有關市場薪酬福利水平大致相同。入境處在審核申請人的薪酬福利時，會整體考慮一系列相關因素，包括參考不同機構所提供的市場資料，例如薪酬中位數、政府統計處的統計報告、申請人的年資經驗、求職及人力資源的網上平台資料等相關因素，並會在有需要時尋求相關專業團體的意見。此外，視乎個別個案的情況，個案主任亦會要求聘用公司提供理據及資料，以確

保提出的薪酬福利跟有關申請人在市場上的正常水平相符；如發現有不相符的情況，入境處會拒絕有關申請。

審計報告第 2.6 (b) 段指出若干獲批的資訊科技經理、會計及財務經理申請人的薪酬低於根據有關網站資訊得出的中位數值。然而，入境處在審核申請人的薪酬是否與市場水平大致相同時，並不會單一地參考薪酬中位數，而是整體地考慮一系列相關因素，包括申請人的年資經驗（一般來說年資經驗與薪酬成正比）、僱用時間（一般來說僱用時間較短者，例如少於 12 個月，薪酬會較低）、有關工種在當時市場上的供求情況等；當中亦會參考不同來源的市場資料，包括政府統計處的統計報告、求職及人力資源網上平台資料，並在需要時尋求相關專業團體的意見。就審計報告指出的個別個案，經覆檢後，入境處確認相關職位的薪酬福利與當時市場的薪酬福利水平大致相同。入境處亦已加強內部巡視及訓示，以確保個案主任在處理申請時，會適當地記錄其審批的理據，以及具體列明在審核有關薪酬待遇時所考慮的相關因素。

答覆 2)

入境處每年均會以書面公布部門所訂定的服務承諾。入境處處長及部門的「使用服務人士委員會」每半年亦會舉行會議一次，以監察部門實踐服務承諾的表現，並聽取和考慮市民對入境處服務水平的意見及改善建議。委員會更會檢討入境處在達致服務承諾方面的成績，檢討範圍包括各出入境管制、生死登記、婚姻登記、人事登記，以及簽發旅行證件、簽證及許可證等服務。

現時，入境處就「一般就業政策」及「輸入內地人才計劃」所訂定的服務承諾是：90%的申請可在收到全部所需文件後的四個星期內處理完畢。由 2011 至 2015 年間，97.7%至 98.8%的「一般就業政策」申請在收到全部所需文件後的四個星期內處理完畢，達到服務承諾；同期，96.1%至 98.6%的「輸入內地人才計劃」申請達到服務承諾。

就審計報告中，對上述兩項人才入境計劃的部份個案平均處理時間表示關注，入境處已進一步優化監察有關個案進度的機制，並通過定期匯報及進度檢視會議等，務求在處理每宗個案時，除了符合服務承諾的水平外（即在收到全部所需文件後，在四個星期內完成申請處理），每一個程序均能在合理時間內完成（通常為四個星期之內，但在個別情況下可能需時較長，例如個案需徵詢專業團體的意見，則處理過程相對較為複雜，所需時間亦會較長）。

答覆 3)

「優秀人才入境計劃」（下稱計劃）的目的是吸引高技術人才或優秀人才來港定居，藉以提升香港的競爭力。

根據計劃提出申請的人士，必須首先符合「基本資格」要求，即申請人必須擁有良好的財政、品格、學歷及語文能力，之後才根據「綜合計分制」或「成就計分制」接受評核。

「綜合計分制」下設有五個計分範疇，包括年齡、學歷或專業資格、工作經驗、語文能力及家庭背景，申請人按個別的打分範疇獲得不同分數，累計得分合乎要求的申請將由「輸入優秀人才及專才諮詢委員會」(下稱委員會)作進一步評核，委員會亦會就如何分配名額向入境處提供專業意見。

2015年5月，入境處已調整計劃下的計分制度，以吸引具備出色教育背景或國際工作經驗的人才來港。在調整後的「綜合計分制」下，畢業於國際認可的著名院校或具備兩年或以上國際工作經驗的申請人，可獲得額外分數。

至於具備卓越才能或技術並擁有傑出成就的人士，可選擇以「成就計分制」接受評核。此計分制的要求極高，申請人通常為曾獲得傑出成就獎（例如奧運獎牌、諾貝爾獎、國家／國際獎項等）或對其界別的發展有重大貢獻（例如獲業內頒發終生成就獎）的人才。

在兩種計分制下，所有申請人必須提交相關證明文件以供核實，達到最低合格分數的申請會交由委員會作進一步評核。

委員會的成員由行政長官委任（名單詳見附件二）。非官方成員來自不同界別，充份掌握其業界的情況及需要。委員會在考慮香港的社會經濟整體需要、各申請人的專長及成就，以及其他相關因素後，會向入境處處長建議是否應予分配名額。

根據計劃獲准來港的人士，一般首次入境可獲准在港逗留24個月（「綜合計分制」）或八年（「成就計分制」）。由於獲准在港逗留期間不受其他逗留條件限制，申請人可享有轉職自由，方便他們在香港長期發展，為香港經濟作出貢獻。

答覆 4)

按「一般就業政策」投資類別提出的申請往往涉及大量文件，包括申請人的過往業績（如有）、業務計劃、預計營業額、財政資源、投資款額、在本地開設的職位數目等。一般情況下，個案主任可能需要較長時間審閱有關文件及考慮不同因素，以審定有關申請業務是否能夠對本港經濟作出重大貢獻。入境處一直以抽查方式監察處理個案的進度，並務求達致服務承諾的水平，即90%的申請可在收到全部所需文件後的四個星期內處理完畢。

就審計報告對「一般就業政策」投資類別部份個案的平均處理時間表示關注，入境處已作出檢討，並會在本年第二季內更新一般所需文件的清單，務求便利申請

人提交文件。此外，為加強監察處理申請的進度，入境處亦已進一步優化現有的監察制度，其中包括個案主任每月須向直屬主管提交月度報表，詳細列明處理中的申請個案數目及審批進度。此外，組別主管、小組主管及個案主任亦會定期進行申請審批進度會議，檢視個別審批所需時間較長的個案，並制定合適處理方案。

答覆 5)

特區政府一向歡迎來自世界各地，能為本港經濟作出貢獻的企業家來港開辦或參與業務。企業家如欲經「一般就業政策」下投資類別申請來港開辦或參與業務，須滿足相關的申請條件，當中包括申請人能夠對本港經濟作出重大貢獻。以往，在辦理申請人的延期逗留申請時，申請人須符合上述來港投資的申請資格，而入境處的考慮因素則包括申請人的過往業績、業務計劃、營業額、財政資源、投資款額、在本地開設的職位數目等。在確認申請人符合有關要求後，入境處才會考慮批准有關延期申請。

入境處在 2015 年 5 月起實施了一系列優化人才計劃的措施，當中包括清楚列明在審核「一般就業政策」投資類別的申請時會考慮的因素，包括業務計劃、營業額、財政資源、投資款額、在本地開設的職位數目等。申請人須按新增於申請表及相關入境計劃指南上所載的文件清單，以提交資料作辦理延期申請之用。

就審計報告第 3.10 段提及發現有 24 宗相關的延期申請，在沒有完全滿足優化制度後的文件要求的情況下獲批准，入境處經檢視有關申請後，發現該批申請人均曾於優化措施實施前按舊制獲批准延期逗留。這些申請人於優化措施實施後不久提出延期逗留申請，並仍按舊制提交相關證明文件。相關組別在考慮所有因素後，認為申請人仍然符合來港投資的申請資格，並鑑於當時優化措施剛剛推出，遂採取了較具彈性的手法處理，批准了有關的延期申請。

目前，個案主任在處理延期逗留申請時，必須確保申請人已按優化措施的要求提交有關文件才會考慮批准其延期申請。入境處亦已加強督導檢查，包括增加抽查的申請數目，以檢視個案主任批准申請前是否已確定申請人已經提供指定的證明文件。此外，入境處亦已展開優化電腦系統的工作，以確保個案主任在完成審批申請前，已將有關申請人對香港經濟的貢獻的相關資料，包括已在港投資的金額、已聘請的本地僱員數目、預計未來三年將會在港投資的金額和將會聘請的本地僱員數目等，輸入電腦系統內，以作日後分析之用。

答覆 6)

自「資本投資者入境計劃」在 2003 年實施以來，入境處所遇到並處理的違規個案大多數均為申請人無心疏忽所致，例如申請人誤將「公曆日」當成「工作天」，以致再投資的日期較規定的時間為遲；又或申請人因第 14 個公曆日為公眾假期，而只能在第 15 個公曆日才能完成指定金融資產轉換等。

對於輕微或疏忽而致的違規行為，入境處除給予書面警告外，申請人亦須以書面確認明白有關違規的情況，並承諾日後遵守計劃規則，入境處才會考慮批准其延長逗留期限申請。至於多次或故意違規的申請人，入境處會視乎情況，對有關申請人採取適當措施，包括要求該申請人詳細解釋違規原因。而未能給予合理解釋的申請人，入境處會考慮拒絕其延期申請。事實上，若在延期申請的審理中，申請人未能清楚合理解釋其違規情況，以致其申請被終止，則申請人亦須在其獲准留港限期屆滿前離開香港。

答覆 7)

現時共有超過 34 萬名外傭在港工作，絕大部份均在完成合約後才轉換僱主或跟同一僱主續約工作。然而，針對當中個別外傭懷疑濫用提早終止合約以轉換僱主（俗稱「跳工」）的情況，入境處自 2013 年 6 月起已成立特別職務隊專責處理該類個案及審批有關申請。

自 2013 年 6 月至 2016 年 4 月，入境處共審查 7 868 宗懷疑「跳工」個案，經詳細審核後拒絕其中 679 宗申請，而在審批過程中自行撤銷或未能跟進的申請（即僱主或申請人未能就申請繼續提供所需文件或資料）則共有 808 宗。整體而言，有 1 487 宗申請並沒有獲得批准。

事實上，個案主任在處理懷疑「跳工」的申請時，會考慮一系列相關的因素，當中包括（一）僱主及外傭提交終止合約通知書上的評語；（二）外傭在過往合約的服務時間；（三）僱主及外傭的記錄；及（四）其他相關事實。若前僱主沒有在終止合約通知書上提出或清楚交代終止合約原因（例如只表示外傭表現不佳），個案主任會致電聯絡前僱主，以了解個案是否涉及「跳工」。如經嘗試仍未能成功聯絡前僱主，個案主任會在充份考慮個案所有相關因素及情況後，才會作出審批決定。

應審計報告的建議，入境處已在 2016 年 4 月 26 日起實行一系列措施以進一步打擊「跳工」的情況，包括優化工作流程、增加人手處理個案以及向員工發出清晰的工作指引，當中包括就聯絡前僱主或外傭、翻查僱主及外傭的相關記錄（包括雙方提出提早終止合約的原因）等具體指示。入境處會密切留意有關審批的情況，適時檢討措施的成效。

答覆 8)

就審計報告建議探討提升「個案簡易處理系統」的功能，入境處已作出檢討，初步認為有關的系統功能提升技術上可行，入境處會繼續積極跟進落實有關建議。

答覆 9)

根據政府現行政策，政府收費一般應訂於足以收回提供有關服務全部成本的水平。入境處會根據現行機制，適時檢討轄下各項收費，以期最終達致收回全部服務成本的原則。根據現有機制，入境處在 2015 年 2 月已調整了 26 項收費，當中包括辦理簽證 / 入境許可證和延長逗留期限的收費。入境處在 2015 年底亦已就轄下各項收費展開全面檢討，有關檢討現正進行中。

答覆 10)

(i) 及 (ii) 有關各入境政策 / 計劃由 2003 年至 2016 年 4 月的申請及審批數字，請參閱附件三。

(iii) 現時入境處就各入境政策 / 計劃所訂定的服務承諾，以及過往 3 年符合服務承諾目標的申請所佔百分比表列如下：

入境政策 / 計劃	目標 (在收到全部所需文件後) 註 1	符合服務承諾目標的申請所佔百分比		
		2013 年	2014 年	2015 年
一般就業政策 (包括就業及投資類別)	百分之九十的申請 可在四個星期內處理完畢	98.4%	98.7%	98.4%
輸入內地人才計劃		97.5%	96.1%	98.6%
外籍家庭傭工	百分之九十的申請 可在六個星期內處理完畢	98.3%	96.5%	99.6%
補充勞工計劃		100%	99.9%	99.8%
優秀人才入境計劃 註 2	「優秀人才入境計劃」的甄選程序每季度進行一次。			
非本地畢業生留港 / 回港就業安排 註 2	就應屆非本地畢業生的申請而言，一般來說，入境處可於收到所有所需文件後約兩個星期內完成處理。至於回港非本地畢業生的申請，在收到所有所需文件後，一般來說，可需時四個星期內完成處理。			
資本投資者入境計劃 註 2	「資本投資者入境計劃」於 2015 年 1 月 15 日起暫停，入境處預計約於兩至三年內完成審批所有餘下的申請。			

註：

¹ 在某些繁忙時段或繁忙期間，又或倘若個案涉及複雜情況，則未必可以達標。

² 入境處並沒有就相關入境政策 / 計劃制訂服務承諾。

入境處沒有就處理個案的平均時間備存統計數字。

(iv) 及 (v) 根據有關入境政策 / 計劃來港而取得永久性居民身分及在香港逗留七年或以上的人士的統計數字，請參閱**附件四**。

香港特別行政區政府入境事務處
Immigration Department, the Government of
the Hong Kong Special Administrative Region
聘用專業人士來港就業申請表 (由聘用公司填寫)
Application for Employing Professionals in
Hong Kong (to be completed by the employing company)



此欄由辦理機關處理
FOR OFFICIAL USE ONLY

檔案條碼 Reference barcode

注意：(i) 有關申請手續及所需文件，請參閱「專業人士來港就業入境指南」[ID(C) 991]。
Note: Please read the 'Guidebook for Entry for Employment as Professionals in Hong Kong' [ID(E) 991] for the application procedures and documents required for the application.

(ii) 領取本表格無須繳費。 This form is issued free of charge.

(iii) 請用黑色或藍色筆以正楷填寫本表格。 Please complete this form in BLOCK letters using black or blue pen.

(iv) 請在適當方格內填上「✓」號。 Please tick as appropriate.

1. 在港的聘用公司 Employing Company in Hong Kong	
(i) 在港的聘用公司的資料 Particulars of employing company in Hong Kong	
公司名稱 Name of the company	獲授權人士／聯絡人 Authorised person/Contact person
電郵地址 (如有) E-mail address (if any)	
網址 (如有) Website (if any)	
公司地址 (請在界內填寫) Company address (please fill in within border)	通訊地址 (請在界內填寫) Correspondence address (please fill in within border)
聯絡電話號碼 Contact telephone no.	傳真號碼 Fax no.
商業登記證號碼 Business registration certificate no.	開業日期 Date of commencement of business
業務性質 Nature of business	
如為附屬公司，請填寫母公司的名稱及地址 If a subsidiary, state the name and address of the parent company	
(ii) 受聘僱員 (申請人) 擬在港擔任職位的詳情 Details of position offered to the employee (applicant) in Hong Kong	
僱員姓名 (英文) Name of employee (in English)	姓 Surname
	名 Given names
職位名稱 Post title	公司內部調職(註 ¹) Intra-company transfer (Note ¹) <input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No
擬給予僱員的月薪 (以港幣計算) Monthly salary offered to the employee (in HK\$)	
其他附帶福利(請列明款額及類別，例如房屋、醫療津貼、認股權等) Other fringe benefits (please specify the amount and type e.g. housing, medical allowances, share options etc.)	
- 136 -	
其他附帶福利按月的總值約數 (以港幣計算) Approximate total value of fringe benefits per month (in HK\$)	薪酬福利按月的總值 (以港幣計算) Total value of remuneration package per month (in HK\$)
如本表格為影印本或從互聯網下載，請填寫此欄。 Please complete this column if this form is a photocopy or downloaded copy.	在本頁內所填報的資料均屬正確、完備和真實。 The information given on this page is correct, complete and true. 聘用公司的授權人姓名和簽署及公司蓋章(註 ²) Name & signature of authorised person and company chop (Note ²) _____ 日期 Date _____ 職位 Post title _____

註¹: 包括集團內部調職。

Note¹: Including intra-group transfer.

註²: 聘用公司可授權一名人士代表公司簽署。在此情況下，獲授權人士應在簽署旁加蓋公司印章。

Note²: An authorised person may sign on behalf of the employing company. In such case, the company chop should be endorsed beside the signature.



(ii) 受聘僱員(申請人)擬在港擔任職位的詳情(續) Details of position offered to the employee (applicant) in Hong Kong (Continued)

職務範圍 (如有需要, 請另頁繼續。) Description of job duties (Continue on a separate sheet if necessary.)

如擬聘用的職位是現有職位, 請提供現時該職位的入職資格及薪酬。(如適用)
If the post offered is an existing position, please provide current qualifications required and salaries offered for the post. (if applicable)

請說明需要僱用申請人來港就業的理由及本職位未能由本地僱員擔任的原因。
Please state the justifications for employing the applicant in Hong Kong and reasons why the post cannot be filled by locals.

(iii) 公司的財政狀況 Financial standing of the company

過去兩年的公司營業額 Value of turnover of the company in the past 2 years

年份 / 港幣
Year / HK\$

('000)
(千元)

繳足股本 Paid-up capital

港幣
HK\$:

年份 / 港幣
Year / HK\$

('000)
(千元)

如本表格為影印本或從互聯網下載, 請填寫此欄。

Please complete this column if this form is a photocopy or downloaded copy.



在本頁內所填報的資料均屬正確、完備和真實。

The information given on this page is correct, complete and true.

聘用公司的授權人姓名和簽署及公司蓋章(註²)
Name & signature of authorised person and company chop (Note²) _____

日期 Date _____ 職位 Post title _____

註²: 聘用公司可授權一名人士代表公司簽署。在此情況下, 獲授權人士應在簽署旁加蓋公司印章。

Note²: An authorised person may sign on behalf of the employing company. In such case, the company chop should be endorsed beside the signature.



(iv) 公司現時在本港聘用的僱員人數 Number of staff currently employed by the company in Hong Kong

聘用公司現時在本港的僱員人數 (截至)
Present staffing position of the employing company in Hong Kong as at

日 dd	月 mm	年 yyyy
------	------	--------

(1) 專業、管理及督導階層僱員人數
Number of professional, managerial, & supervisory staff

本地僱員 Local	非本地僱員 Non-local
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2) 其他僱員人數 Number of other staff

(v) 公司在本港聘用非本地僱員的資料 Information of employing non-local staff by the company in Hong Kong

(1) 在緊接本申請前的十八個月內，公司曾否為非本地僱員成功申請工作或受訓簽證／進入許可？
Did your company successfully obtain an employment or training visa/entry permit for non-local staff in the past 18 months immediately before the submission of this application?

- 有 Yes 請提供最近受聘或受訓的非本地僱員在本處的申請檔案號碼。
Please provide the application reference in our department of the latest non-local staff being employed or trained.
(檔案號碼 Reference no.: _____)
- 沒有 No

(2) 在緊接本申請前的十八個月內，公司曾否根據補充勞工計劃向勞工處遞交輸入勞工來港就業申請？
Did your company submit any application(s) to import worker(s) into Hong Kong under the Supplementary Labour Scheme to the Labour Department in the past 18 months immediately before the submission of this application?

- 有 Yes 請提供申請檔案號碼：
Please provide the application reference no.: _____

申請職位名稱 Applied post title _____ 申請勞工數目 Number of worker(s) applied _____

申請日期 Date of application _____

申請結果 Application result 獲批准 Approved 不獲批准 Not approved

- 沒有 No

2. 在港聘用公司的陳述說明及聲明 (由獲授權人士作出陳述說明及聲明)

Employing Company's Statement and Declaration (To be made and declared by an authorised person)

本人同意為處理本申請個案而進行任何所需的查詢。
I consent to the making of any enquiries necessary for the processing of this application.

本人同意可將此申請表內各項資料提供予各政府部門(包括稅務局)及其他在香港特別行政區境內或境外的公、私營機構(包括強制性公積金計劃管理局)以作核對用途。

I consent to the use/disclosure of any information herein by/to any government bureaux, departments (including the Inland Revenue Department) and any other public or private organisations inside or outside the Hong Kong Special Administrative Region (including the Mandatory Provident Fund Schemes Authority) for verification purposes.

本人承諾倘申請人在入境事務處處長所批准的逗留期限屆滿時仍未離港，本人願意承擔責任，將申請人遣返(填上原居地)_____。

I undertake to assume responsibility for the applicant's repatriation to (place of domicile) _____ if at the expiry of limit of stay granted by the Director of Immigration, the applicant fails to leave Hong Kong.

本人承諾會將申請人在本港就業情況的任何變更或終止事宜通知入境事務處處長。
I undertake to inform the Director of Immigration of any changes or cessation in the applicant's employment in Hong Kong.

就本人所知所信，本人聲明在本申請表內所填報的各項資料均屬正確、完備及和真實。
I declare that all information given in this application form is correct, complete and true to the best of my knowledge and belief.

聘用公司的授權人姓名
和簽署及公司蓋章(註²)
Name & signature of
authorised person and company chop (Note²) _____

日期 Date _____ 職位 Post title _____

註²: 聘用公司可授權一名人士代表公司簽署。在此情況下，獲授權人士應在簽署旁加蓋公司印章。

Note²: An authorised person may sign on behalf of the employing company. In such case, the company chop should be endorsed beside the signature.



收集個人資料的目的 Statement of Purpose

1

收集資料的目的 Purpose of Collection



對於申請表內所提供的個人資料，入境事務處會用作下列一項或多項的用途：

The personal data provided in the application form will be used by the Immigration Department for one or more of the following purposes:

1. 辦理你的申請；
to process your application;
2. 實施／執行《入境條例》（第 115 章）及《入境事務隊條例》（第 331 章）的有關條文規定，以及履行入境管制職務，藉此協助其他政府決策局和部門執行其他法例和規例；
to administer/enforce relevant provisions of the Immigration Ordinance (Chapter 115) and Immigration Service Ordinance (Chapter 331), and to assist in the enforcement of any other Ordinances and Regulations by other government bureaux and departments through carrying out immigration control duties;
3. 在有關人士向入境事務處提出申請並提名你為保證人或諮詢人時，把你的資料供作核對用途；
to process other person's application for immigration facilities in which you are named as a sponsor or referee;
4. 供作統計及研究用途，但所得的統計數字或研究成果不會以識辨各有關的資料當事人或其中任何人的身份的形式提供；以及
for statistics and research purposes on the condition that the resulting statistics or results of the research will not be made available in a form which will identify the data subjects or any of them; and
5. 供作法例規定、授權或准許的其他合法用途。
any other legitimate purposes as may be required, authorised or permitted by law.

在申請表內的個人資料是自願提供的。如果你未能提供充分的資料，本處或許不能辦理你的申請，或無從翻查或不能正確地辨別有關紀錄。

The provision of personal data by means of this application form is voluntary. If you do not provide sufficient information, we may not be able to process your application or to conduct the record search or positively identify the record.

2

資料轉交的類別 Classes of Transferees



為了執行上述的目的，你在申請表內所提供的個人資料或許會轉交其他政府決策局和部門及其他機構。

The personal data you provide may be disclosed to government bureaux, departments and other organisations for the purposes mentioned above.

3

查閱個人資料 Access to Personal Data



根據《個人資料（私隱）條例》（第 486 章）第 18 及 22 條以及附表 1 第 6 原則，你有權查閱及改正個人資料。你的查閱權利包括在繳交有關費用後，索取你在申請表內所提供的個人資料的副本。

You have a right to request access to and correction of your personal data as provided for in sections 18 and 22 and Principle 6 of Schedule 1 of the Personal Data (Privacy) Ordinance (Chapter 486). Your right of access includes the right to obtain a copy of your personal data provided in the application form subject to payment of a fee.

有關查詢申請表內的個人資料，包括查閱或改正，可向下列人員提出：

Enquiries concerning the personal data collected by means of the application form, including making of access and corrections, should be addressed to:

- 非本地畢業生留港／回港就業安排及輸入內地人才計劃

Immigration Arrangements for Non-local Graduates and Admission Scheme for Mainland Talents and Professionals

香港灣仔告士打道七號
入境事務大樓
總入境事務主任（優秀人才及內地居民）
電話：(852) 2294 2050

Chief Immigration Officer (Quality Migrants and Mainland Residents)
Immigration Tower, 7 Gloucester Road,
Wan Chai, Hong Kong
Tel.: (852) 2294 2050

- 一般就業政策 General Employment Policy

香港灣仔告士打道七號
入境事務大樓
總入境事務主任（就業及旅遊簽證）
電話：(852) 2294 2299

Chief Immigration Officer (Employment and Visit Visas)
Immigration Tower, 7 Gloucester Road,
Wan Chai, Hong Kong
Tel.: (852) 2294 2299

4

一般查詢 General Enquiries



有關申請的一般查詢，請透過以下方式與本處聯絡：

For general enquiries, please contact us at:

電話 Tel.: (852) 2824 6111
傳真 Fax: (852) 2877 7711
電郵 E-mail: enquiry@immd.gov.hk
網址 Website: www.immd.gov.hk

輸入優秀人才及專才諮詢委員會

成員名單（2016年5月）

	姓名	行業
主席		
1.	楊敏德女士	工業製造
非官方成員（18位）		
2.	陳德章教授	醫療保健及獸醫服務
3.	陳偉雄博士	餐飲服務及旅遊
4.	張亮先生	金融及會計服務
5.	張小燕教授	體育運動
6.	鄭慧婷教授	學術研究及教育
7.	莊文強先生	廣播及娛樂
8.	何志豪先生	商業及貿易
9.	洪強先生	藝術及文化
10.	古天農先生	廣播及娛樂
11.	林紹忠先生	業務支援及人力資源
12.	劉詩韻女士	建築、測量、工程及建造
13.	李美辰女士	商業及貿易
14.	李惠光先生	資訊科技及電訊
15.	羅寶文女士	餐飲服務及旅遊
16.	勞偉籌博士	建築、測量、工程及建造
17.	馬榮楷先生	物流及運輸

	姓名	行業
18.	潘佩璆醫生	醫療保健及獸醫服務
19.	丁天立先生	工業製造

官方成員

勞工及福利局代表

勞工處代表

保安局代表

附件三：根據各入境政策 / 計劃按年接獲及獲批申請數字^{註1}

入境政策 / 計劃	2003		2004		2005		2006		2007	
	接獲申請	獲批申請	接獲申請	獲批申請	接獲申請	獲批申請	接獲申請	獲批申請	接獲申請	獲批申請
一般就業政策就業類別	17 302	15 477	20 699	18 919	22 848	20 876	23 369	21 586	28 232	26 207
一般就業政策投資類別	487	297	399	236	545	243	698	372	464	177
輸入內地人才計劃 ^{註2}	1 762 (7-12月)	1 350 (7-12月)	4 470	3 745	4 659	4 029	5 709	5 031	6 698	6 075
優秀人才入境計劃 ^{註3}	不適用	不適用	不適用	不適用	不適用	不適用	587 (6-12月)	25 (6-12月)	627	187
非本地畢業生留港 / 回港就業安排 ^{註4}	不適用	不適用	不適用	不適用	不適用	不適用	不適用	不適用	不適用	不適用
資本投資者入境計劃 ^{註5}	150 (10-12月)	19 (10-12月)	465	272	495	307	800	380	1 795	822
外籍家庭傭工	63 191	61 428	66 248	62 575	70 296	67 230	73 631	71 035	81 548	77 812
補充勞工計劃	836	758	734	713	879	839	1 040	959	998	833

入境政策 / 計劃	2008		2009		2010		2011		2012	
	接獲申請	獲批申請	接獲申請	獲批申請	接獲申請	獲批申請	接獲申請	獲批申請	接獲申請	獲批申請
一般就業政策就業類別	27 933	26 197	21 724	20 659	28 498	26 459	32 491	30 064	30 769	28 150
一般就業政策投資類別	521	269	529	329	623	422	702	493	718	475
輸入內地人才計劃 ^{註2}	7 722	6 744	8 055	6 514	8 396	7 445	9 591	8 088	10 461	8 105
優秀人才入境計劃 ^{註3}	1 358	404	1 296	569	1 177	389	1 674	292	1 965	251
非本地畢業生留港/ 回港就業安排 ^{註4}	2 917 (5-12月)	2 758 (5-12月)	3 315	3 367	4 033	3 976	5 313	5 258	6 803	6 756
資本投資者入境計劃 ^{註5}	2 798	1 547	3 391	2 606	6 706	2 971	3 384	4 187	6 508	3 804
外籍家庭傭工	90 885	85 964	89 424	87 160	101 082	95 751	104 138	101 505	105 955	102 581
補充勞工計劃	1 302	1 322	1 205	1 106	1 521	1 567	1 594	1 602	2 203	2 159

入境政策 / 計劃	2013		2014		2015		2016 (1 - 4 月)	
	接獲申請	獲批申請	接獲申請	獲批申請	接獲申請	獲批申請	接獲申請	獲批申請
一般就業政策就業類別	31 416	28 070	34 664	31 461	36 052	34 198	11 698	10 742
一般就業政策投資類別	793	310	581	215	368	205	102	55
輸入內地人才計劃 ^{註2}	10 185	8 017	10 983	9 313	11 034	9 229	3 719	3 147
優秀人才入境計劃 ^{註3}	1 787	298	2 341	338	1 829	240	503	35
非本地畢業生留港 / 回港就業安排 ^{註4}	8 750	8 704	10 444	10 375	10 337	10 269	1 010	987
資本投資者入境計劃 ^{註5}	9 227	3 734	6 083	4 855	2 851	2 739	-	683
外籍家庭傭工	99 132	95 057	98 149	95 060	105 590	97 936	29 849	30 553
補充勞工計劃	2 635	2 582	2 681	2 543	3 974	3 852	847	830

註：

¹ 個案的受理和完成處理可能在不同年份發生，因此獲批申請的個案數目一般不會與該年的申請數目完全對應。

² 「輸入內地人才計劃」於 2003 年 7 月 15 日推出。

³ 「優秀人才入境計劃」於 2006 年 6 月 28 日推出。

⁴ 「非本地畢業生留港 / 回港就業安排」於 2008 年 5 月 19 日推出。

⁵ 「資本投資者入境計劃」於 2003 年 10 月 27 日推出，並已於 2015 年 1 月 15 日起暫停。至於計劃暫停前及過渡期所接獲的申請，入境處會繼續按計劃的規則審批。

附件四：根據有關入境政策 / 計劃來港而取得香港永久性居民身分及在香港逗留七年或以上的人士的統計數字

入境政策 / 計劃	取得香港永久性居民身分人士 ^{註1}								在香港逗留七年或以上的人士 ^{註4}
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016 (1-4月)	
一般就業政策 ^{註2}	1 531	1 939	2 648	2 706	3 831	4 319	4 494	1 219	2 332
輸入內地人才計劃	130	179	406	440	647	693	905	219	1 629
優秀人才入境計劃	6	6	11	24	50	118	186	75	115
非本地畢業生留港 / 回港就業安排	137	313	827	983	1 360	1 643	1 742	295	222
資本投資者入境計劃	10	9	71	103	113	171	404	203	843
外籍家庭傭工	不適用 ^{註3}								- ^{註5}
補充勞工計劃	不適用 ^{註3}								- ^{註5}

註：

¹ 數字按申請人申請香港永久性居民身分時的居港身分劃分。

² 數字包括「一般就業政策」中的就業及投資類別。

³ 根據入境條例，外籍家庭傭工或根據「補充勞工計劃」來港工作人士，其在港居留期限不被視為通常居於香港，因此他們並不能獲得香港永久性居民身分。

⁴ 數字不包括已在港取得永久性居民身分人士。

⁵ 入境處並沒有備存外籍家庭傭工或根據「補充勞工計劃」來港工作人士在港逗留七年或以上的統計數字。