

二 零 零 零 年 三 月 二 十 一 日

財 務 委 員 會 特 別 會 議

保 安 局 局 長 發 言 備 要

用 於 保 安 事 務 的 公 共 開 支 分 析

- 在 下 一 個 財 政 年 度 (二 零 零 零 至 零 一 年 度 )， 公 共 開 支 總 額 中 有 10.0%(286 億 元 )會 用 於 保 安 事 務 ， 其 中 約 有 245 億 元 已 指 定 撥 給 保 安 局 轄 下 各 個 部 門 。 與 一 九 九 九 至 二 零 零 零 年 度 比 較 ， 撥 款 的 實 質 增 幅 為 5.3%。 每 個 部 門 的 財 政 撥 款 和 人 手 編 制 的 分 項 數 字 ， 以 及 與 一 九 九 八 至 九 九 年 度 的 實 際 開 支 和 一 九 九 九 至 二 零 零 零 年 度 的 核 准 及 修 訂 預 算 的 比 較 ， 已 載 於 開 會 前 派 發 給 議 員 的 資 料 摘 要 。
  
- 二 零 零 零 至 零 一 年 度 ， 引 致 開 支 增 加 的 主 要 改 善 措 施 包 括 ：
  - 增 加 54 名 警 務 人 員 ， 加 強 警 方 在 新 市 鎮 和 新 基 礎 設 施 的 行 動 能 力
  
  - 消 防 處 增 加 十 名 人 員 ， 為 新 設 的 消 防 局 配 備 人 手
  
  - 入 境 事 務 處 增 加 27 名 人 員 ， 處 理 居 留 權 證 明 書 (居 權 證 ) 的 申 請 和 有 關 的 司 法 覆 核 個 案
  
  - 政 府 化 驗 所 增 加 八 名 人 員 ， 負 責 進 行 基 因 測 試 ， 核 實 非 婚 生 居 權 證 申 請 人 的 父 母 身 分

- 入境事務處增加十名人員，處理輸入優秀人才計劃的簽證申請
  - 香港海關增加四名人員，加強落馬洲出入境管制站的交通支援服務。
- 此外，消防處在第一期將獲提供 33 名人員，加強私人樓宇(特別是舊式綜合用途樓宇)的消防巡查和執法工作。
  - 上述職位的實際開設和招聘，須受限定公務員人數的財政預算策略所制約。

#### 資源增值計劃

- 二零零零至零一年度，保安局和轄下各部門會總共節省 2.112 億元，約佔經常開支的 1%。所節省的款項已在二零零零至零一年度預算草案的撥款要求反映出來。
- 我們已審慎研究各項資源增值計劃措施，確保所節省的款項，都是各部門透過嚴謹重估服務需求、重新策劃工作程序和檢討提供服務架構而取得的真正資源增值。各部門的資源增值計劃措施撮要已載於派發給議員的資料摘要。
- 我們會監察各部門在來年度的服務表現，確保不會因實施資源增值計劃而令運作能力和服務質素受到影響。

## 保安局

### (I) 總目 151 項下財政撥款的分項數字

	1998-99 實際開支 (百萬元)	1999-2000 核准預算 (百萬元)	(+/-) %	1999-2000 修訂預算 (百萬元)	(+/-) %	2000-01 預算草案 (百萬元)	(+/-) %
經常帳	98.4	109.4	+11.2%	104.7	-4.3%	115.7	+10.5%
非經常帳	26.4	2.9	-89%	6.1	+110.3%	2.5	-59%
總額	124.8	112.3	-10%	110.8	-1.3%	118.2	-6.7%

### 經常帳

2000-01 年度的經常開支較 1999-2000 年度修訂預算增加 1,100 萬元 (1.157 億元 — 1.047 億元)，主要是由於：

- (a) 需要一筆 560 萬元的額外撥款以補足紀律人員體育及康樂會運作所需的全年經費；
- (b) 以往記入另一總目的禁毒常務委員會一筆 420 萬元的撥款轉入本總目；
- (c) 有關入境事務處處長拒絕發出居留權證明書一事而引入的上訴機制於一九九九年十一月實施後，預期聆訊數目會有所增加，令 2000-01 年度支付予入境事務審裁處總審裁專員及審裁專員的酬金增加 82 萬元；以及
- (d) 其餘的 38 萬元是計及現有員工的薪酬遞增。

保安局在 2000-01 年度的人手編制與 1999-2000 年度的比較如下：

	<u>1999-2000</u>	<u>2000-01</u>	<u>(+/-)</u>
截至財政年度 終結	174	176	2

## 非經常帳

2000-01 年度的非經常開支較 1999-2000 年度修訂預算減少，是由於非經常帳項目所需的現金流量有所減少。

### (II) 基本工程儲備基金下的主要項目

無。

## 醫療輔助隊

### (I) 總目 23 項下財政撥款的分項數字

	1998-99 實際開支 (百萬元)	1999-2000 核准預算 (百萬元)	(+/-) %	1999-2000 修訂預算 (百萬元)	(+/-) %	2000-01 預算草案 (百萬元)	(+/-) %
經常帳	58.7	63.1	+7.5%	63.2	+0.2%	62.9	-0.5%
非經常帳	0	0.3	---	0.3	---	0	---
總額	58.7	63.4	+8.0%	63.5	+0.2%	62.9	-0.9%

### 經常帳

經常開支較 1999-2000 年度修訂預算減少，主要反映：

- (a) 個人薪酬的需求下降，是由於刪減 1 個職位和推行資源增值計劃令逾時工作津貼支出減少。人手編制的改變如下：

	<u>1999-2000</u>	<u>2000-01</u>	<u>(+/-)</u>
截至財政年度 終結	103	102	-1

- (b) 其他開支需求下降，是由於推行資源增值計劃，令輔助隊在提供輔助服務方面精簡志願隊員的調派，因而減少所需的薪酬及津貼。

### 非經常帳

非經常開支減少，主要是由於輔助隊已在 1999-2000 年度完成對現有無線電網絡系統的檢討工作。

### (II) 基本工程儲備基金下的主要項目

基金下已預留款項，用以更換無線電網絡系統。

## 民眾安全服務處

### (I) 總目 27 項下財政撥款的分項數字

	1998-99 實際開支 (百萬元)	1999-2000 核准預算 (百萬元)	(+/-) %	1999-2000 修訂預算 (百萬元)	(+/-) %	2000-01 預算草案 (百萬元)	(+/-) %
經常帳	77.4	78.9	+1.9%	78.3	-0.8%	78.0	-0.4%
非經常帳	0.0	2.1	---	2.1	0.0%	0.1	-95.0%
總額	77.4	81.0	+4.7%	80.4	-0.7%	78.1	-2.9%

### 經常帳

經常開支較 1999-2000 年度修訂預算減少，反映：

個人薪酬的需求下降，是由於把清潔及保安服務外判而刪減 5 個職位，以及推行資源增值計劃令輔助部隊的薪酬及津貼支出減少。人手編制的改變如下：

	<u>1999-2000</u>	<u>2000-01</u>	<u>(+/-)</u>
截至財政年度 終結	127	122	-5

### 非經常帳

非經常開支減少，主要是由於更換無線電通話系統的工作已在 1999-2000 年度內完成，以及製作招募隊員錄影帶所需的現金流量在 2000-01 年度有所減少。

### (II) 基本工程儲備基金項下的主要項目

無

## 香港海關

### (I) 總目 31 項下財政撥款的分項數字

#### (A) 整個綱領 1—管制及執法的撥款

(保安局只負責綱領 1—管制及執法的四成工作)

	1998-99 實際開支 (百萬元)	1999-2000 核准預算 (百萬元)	(+/-) %	1999-2000 修訂預算 (百萬元)	(+/-) %	2000-01 預算草案 (百萬元)	(+/-) %
經常帳	944.8	1,122.8	+18.8%	996.9	-11.2%	1,046.2	+4.9%
非經常帳	19.8	112.6	+468.7%	67.9	-39.7%	142.7	+110.2%
總額	964.6	1,235.4	+28.1%	1,064.8	-13.8%	1,188.9	+11.7%

#### 經常帳

經常開支較 1999-2000 年度修訂預算增加，反映個人薪酬撥款增加，當中已計及在 1999-2000 年度開設職位所需的全年撥款，以及在 2000-01 年度為負責駕駛職務而開設 4 個新職位所需的撥款；部分開支因推行資源增值計劃在 2000-01 年度刪減 54 個職位所節省的開支而得以抵消。

#### 非經常帳

非經常開支增加，主要是因為購置 2 套流動 X 光車輛檢查系統、巡邏艇及內港小輪的現金流量需求有所增加。

#### (B) 綱領 2—緝毒調查

	1998-99 實際開支 (百萬元)	1999-2000 核准預算 (百萬元)	(+/-) %	1999-2000 修訂預算 (百萬元)	(+/-) %	2000-01 預算草案 (百萬元)	(+/-) %
經常帳	141.0	143.0	+1.4%	143.4	+0.3%	144.9	+1.0%
非經常帳	1.3	2.5	+92.3%	1.5	-40.0%	3.1	+106.7%
總額	142.3	145.5	+2.2%	144.9	-0.4%	148.0	+2.1%

## 經常帳

經常開支較 1999-2000 年度修訂預算增加，反映個人薪酬撥款增加，當中已計及現有員工薪酬遞增。部分額外開支因推行源增值計劃刪減 1 個職位所節省的開支而得以抵消。

## 非經常帳

非經常開支增加，主要是因為購置 X 光檢查器以供在市內行李託運登記站使用。

### (II) 基本工程儲備基金下的主要項目

基金下已預留款項供進行“在落馬洲過境通道增建檢查亭和其他設施—餘下工程”。



## 懲教署

### (I) 總目 30 項下財政撥款的分項數字

	1998-99 實際開支 (百萬元)	1999-2000 核准預算 (百萬元)	(+/-) %	1999-2000 修訂預算 (百萬元)	(+/-) %	2000-01 預算草案 (百萬元)	(+/-) %
經常帳	2,537.4	2,665.8	+5.1%	2,593.9	-2.7%	2,643.8	+1.9%
非經常帳	12.9	44.3	+243.4%	43.4	-2.0%	34.0	-21.7%
總額	2,550.3	2,710.1	+6.3%	2,637.3	-2.7%	2,677.8	+1.5%

### 經常帳

經常開支較 1999-2000 年度修訂預算增加，反映：

- (a) 個人薪酬撥款增加，是由於現有員工薪酬遞增，以及 1999-2000 年度開設職位及填補職位空缺所需的全年撥款。計及從紀律部隊逾時工作津貼撥款開設主要作後備替假用途的 65 個職位，以及推行資源增值計劃刪除 61 個職位，預期會於 2000-01 年度淨開設 4 個職位。人手編制的改變如下：

	<u>1999-2000</u>	<u>2000-01</u>	<u>(+/-)</u>
截至財政年度 終結	7,362	7,366	+4

- (b) 部門開支撥款增加，是由於進行赤柱監獄重建計劃(第 II 期)；這個增幅因推行資源增值計劃令對制服、傢具和設備的需求減少而得以抵消。

### 非經常帳

非經常帳開支減少，主要是由於懲教機構對更換機器設備的需求減少。

(II) 基本工程儲備基金下的主要項目

基金下已預留款項供推行下列新計劃

- 荔枝角收押所重建計劃
- 更生計劃管理制度的可行性研究
- 改善服刑記錄資料系統的可行性研究

## 消防處

### (I) 總目 45 項下財政撥款的分項數字

	1998-99 實際開支 (百萬元)	1999-2000 核准預算 (百萬元)	(+/-) %	1999-2000 修訂預算 (百萬元)	(+/-) %	2000-01 預算草案 (百萬元)	(+/-) %
經常帳	2,660.3	2,855.8	+7.3%	2,817.2	-1.4%	2,946.9	+4.6%
非經常帳	142.7	193.2	+35.4%	163.1	-15.6%	141.6	-13.2%
總額	2,803.0	3,049.0	+8.8%	2,980.3	-2.3%	3,088.5	+3.6%

### 經常帳

經常開支較 1999-2000 年度修訂預算增加，主要反映：

- (a) 個人薪酬的需求增加，當中已計及政府由二零零零年四月一日起支付機場飛機救援和滅火服務的運作費用、現有員工薪酬遞增、以及 1999-2000 年度開設職位及填補職位空缺所需的全年撥款。部分開支因 2000-01 年度刪減職位所減省的開支而得以抵消。由於為加強滅火和救護服務而開設 61 個職位(薪酬主要由紀律部隊逾時工作津貼支付)，以及為推行資源增值計劃而刪減 113 個職位，部門將淨刪減 52 個職位。人手編制的改變如下：

	<u>1999-2000</u>	<u>2000-01</u>	<u>(+/-)</u>
截至財政年度 終結	9,433	9,381	-52

- (b) 部門開支的需求增加，當中已計及政府由二零零零年四月一日起撥款支付機場飛機救援和滅火服務的運作費用、添置救護車專用物料所需撥款，以及在二零零零至零一年度增加消防安全巡查和施行新計劃所需的額外費用。

## 非經常帳

非經常開支減少，主要是由於部門對替換消防車輛的需求減少、完成了呼吸器改良工作，以及訂購的大部分救護車已於 1999-2000 年度內交付。主要的新項目包括：

(a) 更換 47 輛消防車

(b) 更換 9 輛救護車

(c) 添置 3 輛救護車

### (II) 基本工程儲備基金下的主要項目

基金下已預留款項供推行下列新計劃：

(a) 更換消防通訊中心的調派系統

(b) 在將軍澳第 87 區設立新的消防局連救護車站

## 入境事務處

### (I) 總目 70 項下財政撥款的分項數字

	1998-99 實際開支 (百萬元)	1999-2000 核准預算 (百萬元)	(+/-) %	1999-2000 修訂預算 (百萬元)	(+/-) %	2000-01 預算草案 (百萬元)	(+/-) %
經常帳	1,952.8	2,150.1	+10.1%	2,062.6	-4.1%	2,131.4	+3.3%
非經常帳	4.2	26.0	+519.0%	23.8	-8.5%	18.0	-24.4%
總額	1,957.0	2,176.1	+11.2%	2,086.4	-4.1%	2,149.4	+3.0%

### 經常帳

經常開支較 1999-2000 年度修訂預算增加，反映：

- (a) 個人薪酬的需求增加，當中已計及現有員工薪酬遞增所需的撥款、在 1999-2000 年度開設的職位所需的全年撥款，以及在 2000-01 年度刪除的職位所減省的開支。為實施輸入優秀人才計劃、處理居留權證明書的申請，以及加強行政和後勤支援而開設的職位共有 41 個，但因實施資源增值計劃而刪除的職位共有 100 個，因此，職位數目淨減少 59 個。人手編制的改變如下：

	<u>1999-2000</u>	<u>2000-01</u>	<u>(+/-)</u>
截至財政年度 終結	5,806	5,747	-59

- (b) 部門開支需求增加，這是因為電腦系統在保用期過後維修費用和軟件牌照費增加、各管制站的電腦系統有所擴展，以及機場、落馬洲及紅磡管制站運作費用增加。

### 非經常帳

非經常開支減少，主要是由於在 2000-01 年度辦公室設備需求減少。

(II) 基本工程儲備基金下的主要項目

基金下已預留款項，用以進行一項新的電腦計劃——“電子旅遊許可證申請系統”。

## 投訴警方獨立監察委員會

### (I) 總目 121 項下財政撥款的分項數字

	1998-99 實際開支 (百萬元)	1999-2000 核准預算 (百萬元)	(+/-) %	1999-2000 修訂預算 (百萬元)	(+/-) %	2000-01 預算草案 (百萬元)	(+/-) %
經常帳	12.4	13.6	+9.7%	13.5	-0.1%	13.5	-
非經常帳	0.9	1.8	+100.0%	1.9	+5.6%	1.0	-47.4%
總額	13.3	15.4	+15.8%	15.4	-	14.5	-5.8%

#### 經常帳

2000-01 年度預算草案的款額與 1999-2000 年度的修訂預算相同。儘管個人薪酬方面的開支因現有員工薪酬遞增而有所增加，但由於須支付的署任津貼減少，以及因推行資源增值計劃而精簡工作程序後部門開支所需的撥款較少，因此所增加的開支得以抵消。人手編制會與 1999-2000 年度相同：

	<u>1999-2000</u>	<u>2000-01</u>	<u>(+/-)</u>
截至財政年度 終結	26	26	-

#### 非經常帳

非經常開支減少，主要是由於宣傳計劃所需的現金流量降低。

### (II) 基本工程儲備基金下的主要項目

無

## 香港警務處

### (I) 總目 122 項下財政撥款的分項數字

	1998-99 實際開支 (百萬元)	1999-2000 核准預算 (百萬元)	(+/-) %	1999-2000 修訂預算 (百萬元)	(+/-) %	2000-01 預算草案 (百萬元)	(+/-) %
經常帳	11,845.4	12,444.8	+5.1%	12,020.7	-3.4%	12,345.0	+2.7%
非經常帳	69.3	154.8	+123.4%	137.4	-11.2%	215.0	+56.5%
總額	11,914.7	12,599.6	+5.7%	12,158.1	-3.5%	12,560.0	+3.3%

### 經常帳

經常開支較 1999-2000 年度修訂預算增加，主要反映用以加強警隊行動能力(包括在新市鎮和新基礎建設派駐人手)的撥款增加。計及主要為加強新市鎮及新基礎建設的行動能力而淨增設的 115 個職位，以及資源增值計劃下淨刪減的 72 個職位，年內將會淨開設 43 個非首長級職位。詳情如下：

	<u>1999-2000</u>	<u>2000-01</u>	<u>(+/-)</u>
截至財政年度 終結	35,375	35,418	+43

### 非經常帳

非經常開支增加，主要是由於更換陸上管理線圍欄的圍網電子感應系統和購置新巡邏警輪所需的現金流量增加。

### (II) 基本工程儲備基金下的主要項目

- (a) “更換行動處的指揮及控制通訊系統”；
- (b) “灣仔軍器廠街警察總部重建計劃(軍器廠街警察總部範圍第 3 期發展計劃)－第 2 階段”



## 政府飛行服務隊

### (I) 總目 166 項下財政撥款的分項數字

	1998-99 實際開支 (百萬元)	1999-2000 核准預算 (百萬元)	(+/-) %	1999-2000 修訂預算 (百萬元)	(+/-) %	2000-01 預算草案 (百萬元)	(+/-) %
經常帳	143.1	159.3	+11.3%	149.3	-6.3%	156.8	+5.0%
非經常帳	61.1	354.6	+480.4%	619.0	+74.6%	33.0	-94.7%
總額	204.2	513.9	+151.7%	768.3	+49.5%	189.8	-75.3%

### 經常帳

經常開支較 1999-2000 年度修訂預算增加，反映：

- (a) 個人薪酬的需求增加，當中計及現有員工的薪酬遞增及 1999-2000 年度填補職位空缺所需的全年撥款。1999-2000 年度的人手編制將維持不變。

	<u>1999-2000</u>	<u>2000-01</u>	<u>(+/-)</u>
截至財政年度 終結	251	251	0

- (b) 部門開支的需求增加，當中計及燃料價格上升引致燃料及潤滑油撥款增加。

### 非經常帳

非經常開支減少，主要是由於政府飛行服務隊為更換現有直升機而購置 8 架直升機所需的現金流量減少。

### (II) 基本工程儲備基金項下的主要項目

基金下並無為政府飛行服務隊預留款項。

## 保安局

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 **115.7** 萬元，約為二零零零至零一年度經常基線開支總額的 **1%**。

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<ul style="list-style-type: none"><li>在藥物濫用資料中央檔案室與保安局統計組合併後，重新分配統計職務。</li></ul> 刪減：  2 個高級統計主任職位  但要開設：  1 個統計師職位	0.360
<ul style="list-style-type: none"><li>把統計電腦系統的支援服務外判。</li></ul> 刪減 2 個二級電腦操作員／見習電腦操作員職位，但因僱用合約服務而要支付 28.6 萬元	0.039
<ul style="list-style-type: none"><li>鼓勵員工共用自學教材，節省培訓開支。</li></ul>	0.172
<ul style="list-style-type: none"><li>減少文具、紙張及辦公室設備的開支。</li></ul>	0.286
<ul style="list-style-type: none"><li>減少傢具及設備的開支。</li></ul>	0.300
<b>總額</b>	<b>1.157</b>

## 醫療輔助隊

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 **63.5** 萬元，約為二零零零至零一年度經常基線開支總額的 **1%**。

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
• 重行安排行動及訓練部醫院管工及物料供應人員的輪班時間，以削減逾時工作津貼。	0.230
• 把物料供應組的文具及應急物料合併管理。  刪減 1 個二級工人職位	0.120
• 節約使用培訓物料及設備。	0.060
• 精簡及修改員工培訓計劃。	0.129
• 精簡志願隊員在輔助服務的調配工作。	0.096
<b>總額</b>	<b>0.635</b>

## 民眾安全服務處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 **76.9** 萬元，約為二零零零至零一年度經常基線開支總額的 **1%**。

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 把民眾安全服務處的保安和一般服務外判。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <p style="padding-left: 40px;">2 個產業看管員 2 個二級工人 1 個辦公室助理員</p> <p>但因僱用合約服務而要支付 50.4 萬元</p>	0.119
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 透過集中處理指揮、運輸及培訓工作，削減薪酬及津貼方面的開支。</li> </ul>	0.537
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 減少租用學校地方進行培訓，因此，更多培訓課程會在民安處的場地舉辦。</li> </ul>	0.100
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 減少租用電話線的開支。</li> </ul>	0.013
<b>總額</b>	<b>0.769</b>

## 懲教署

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 **2,582 萬元**，約為二零零零至零一年度經常基線開支總額的 **1%**。

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<ul style="list-style-type: none"><li>● 檢討和精簡工作程序，並使職員訓練院的人手編制配合核心業務的要求。</li></ul> <p>5 個懲教主任職位降格為一級懲教助理</p> <p>刪減下列職位：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 個高級監督</li><li>2 個總懲教主任</li><li>5 個高級懲教主任</li><li>11 個懲教主任</li><li>11 個一級懲教助理</li><li>6 個二級懲教助理</li><li>1 級二級工人</li></ul> <p>但要開設以下職位：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>9 個一級懲教助理</li><li>3 個二級懲教助理</li></ul>	12.503
<ul style="list-style-type: none"><li>● 善用行政及工業科與更生事務科的人力資源。</li></ul> <p>把下列職位降格：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>把 1 個二級統計主任職位降格為助理文書主任</li><li>把 1 個高級工業主任職位降格為工業主任</li><li>把 2 個工藝導師(製衣)職位降格為導師(製衣)</li><li>把 1 個工藝導師(洗熨)職位降格為導師(洗熨)</li><li>把 1 個二級物料供應員職位降格為助理物料供應員</li></ul>	10.718

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
刪減下列職位：  1 個懲教主任 7 個二級懲教助理 1 個工程監督 1 個助理文書主任 1 個二級工人 1 個臨床心理學家 1 個懲教主任 5 個一級懲教助理 1 個教師 1 個導師(木工) 4 個工業主任 2 個工藝導師(洗熨) 1 個導師(木工) 1 個導師(製衣) 6 個導師(洗熨) 2 個二級工人	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 由於削減人手，因而減少制服的開支。</li> </ul>	1.542
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 減少傢具及設備的開支。</li> </ul>	0.897
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 鼓勵員工實行環保，減少用紙的開支。</li> </ul>	0.160
<b>總額</b>	<b>25.820</b>

## 香港海關

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 **1,786.1** 萬元，約為二零零零至零一年度經常基線開支總額的 **1%**。

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<ul style="list-style-type: none"><li>• 檢討管理事務科，海域及陸上行動科和邊境及口岸科的工作量，並重新分配職務。</li></ul> <p>把下列職位降格：</p> <p>    把 5 個高級督察職位降格為督察     把 1 個貿易管制主任職位降格為助理貿易管制主任</p> <p>刪減下列職位：</p> <p>    4 個高級關員     3 個關員</p> <p>但要把下列職位升格：</p> <p>    把 1 個打字員職位升格為高級打字員</p>	2.733
<ul style="list-style-type: none"><li>• 鑑於工作量減少，重新調配應課稅品科及管制商品調查局的人手。</li></ul> <p>刪減下列職位：</p> <p>    1 個高級關員     1 個貿易管制主任     2 個助理貿易管制主任</p>	1.154

<ul style="list-style-type: none"> <li>改變海關毒品調查局、搜船及貨物科、以及海關情報及聯絡局的調查策略。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 個關員</li> <li>1 個高級督察</li> <li>6 個關員</li> <li>1 個高級督察</li> <li>1 個關員</li> </ul>	2.821
<ul style="list-style-type: none"> <li>重訂機場科和邊境及口岸科工作的優先次序，以合理調配人手。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>28 個關員</li> </ul>	5.431
<ul style="list-style-type: none"> <li>精簡工作，將兩個商品報關評估組合併，並把貿易管制主任的職位降格為助理貿易管制主任。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 個高級貿易管制主任</li> <li>10 個貿易管制主任</li> </ul> <p>但要開設 12 個助理貿易管制主任職位</p>	1.346
<ul style="list-style-type: none"> <li>精簡貿易視察局九龍區視察課總務室現行的工作程序。</li> </ul> <p>刪減 1 個文書助理職位</p>	0.142
<ul style="list-style-type: none"> <li>透過精簡會計部及收款處的工作程序及職務，節省津貼開支。</li> </ul>	0.593
<ul style="list-style-type: none"> <li>把證物庫由海關情報及聯絡局移往海關毒品調查局。</li> </ul> <p>刪減 1 個高級關員職位</p>	0.263



<ul style="list-style-type: none"> <li>重新安排搜船及貨物科貨物資料研究組的輪班時間，以充分利用人力資源。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <p>1 個高級職員 8 個關員</p>	1.815
<ul style="list-style-type: none"> <li>減少辦公室設備和其他設備的開支。</li> </ul>	0.953
<ul style="list-style-type: none"> <li>把車輛維修服務外判。</li> </ul>	0.610
<b>總額</b>	<b>17.861*</b>

\* 從保安局政策範疇節省得的款項為 603.3 萬元。

## 消防處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 **2,861 萬元**，約為二零零零至零一年度經常基線開支總額的 **1%**。

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 將政府建築物內手提滅火裝備的保養工作外判予機電工程署的定期合約維修承辦商。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <p style="padding-left: 40px;">1 個高級／消防隊長 3 個消防隊目 13 個消防員，但因外判保養工作而要支付 188.4 萬元</p>	1.990
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 重行分配內部審核組的職務。</li> </ul> <p>刪減 1 個一級行政主任職位</p>	0.509
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 精簡工程組現行工序並重新編配職務。</li> </ul> <p>刪減 1 個文書主任職位</p>	0.292
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 安排員工交替操作較少使用的特別車輛，以減少人手。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <p style="padding-left: 40px;">7 個消防隊員 57 個消防員</p>	12.898
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 在交通擠塞的情況下和在偏遠地方，利用救護電單車代替救護車，以加強服務質素。</li> </ul> <p>刪減 24 個救護員職位，但要開設 4 個救護隊目職位</p>	3.604

<ul style="list-style-type: none"> <li>重行調配紀律人員承擔原先由技術人員負責的防火職務。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <p>1 個屋宇裝備督察 1 個助理屋宇裝備督察</p>	0.756
<ul style="list-style-type: none"> <li>重訂執行防火視察職務人員的職級，以盡量善用已有資源。</li> </ul> <p>把 12 個高級／消防隊長職位降格為消防總隊目</p>	2.939
<ul style="list-style-type: none"> <li>重行調配司機，以代替紀律人員，負責交收救護車以進行維修保養。</li> </ul> <p>刪減 8 個救護員職位</p>	1.552
<ul style="list-style-type: none"> <li>精簡工作程序及重新編排工作的優先次序，以減少文職人員的逾時工作津貼。</li> </ul>	1.102
<ul style="list-style-type: none"> <li>調派在「資源增值計劃」下被刪減職位而騰出的紀律人員，以填補行動總區的職位空缺／新職位，從而減少紀律部隊逾時工作津貼。</li> </ul>	0.949
<ul style="list-style-type: none"> <li>在「資源增值計劃」下刪減職位所節省的部門開支。</li> </ul>	2.019
<b>總額</b>	<b>28.610</b>

## 政府飛行服務隊

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 **300.9** 萬元，約為二零零零至零一年度經常基線開支總額的 **2%**。

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
• 在政府飛行服務隊飛行指揮及控制中心，聘用 5 名合約員工代替 5 名空勤員執行通訊職務。	1.101
• 盡量以補假而非逾時工作津貼補償紀律及一般職系員工的逾時工作。	0.070
• 檢討署任津貼，例如不會批准連串署任。	0.200
• 在處理運載工作方面，盡量以一次直升機飛行合併處理各部門的要求，以節省飛機燃料開支。	0.072
• 精簡政府飛行服務隊總部護衛員的工作程序，因而減少對護衛員的需求。	0.969
• 節約使用能源、紙張、辦公室設備、車輛及培訓資源等。	0.597
<b>總額</b>	<b>3.009</b>

## 香港警務處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 1 億 2,349 萬元，約為二零零零至零一年度經常基線開支總額的 1%。

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<p><u>陸上總區</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>把野外巡邏支隊併入邊境區，從而精簡統領結構、重新分配人力資源，以及提供充足的文書和技術支援。</li></ul> <p>刪減下列職位：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 個高級警司</li><li>3 個總督察</li><li>6 個督察／高級督察</li><li>10 個警長</li><li>9 個二級工人</li><li>3 個技工</li><li>2 個管工</li></ul> <p>但要增設下列職位：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>11 個警員</li><li>3 個文書主任</li><li>1 個助理文書主任</li><li>6 個文書助理</li><li>2 個二級私人秘書</li><li>2 個助理物料供應員</li><li>1 個高級無線電機匠</li><li>2 個無線電機匠</li><li>1 個警察助理電訊督察</li></ul>	5.927

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<p><u>刑事部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>把刑事部各科的控制室合併，組成刑事部總部的中央控制室。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <p style="padding-left: 40px;">1 個警長 6 個警員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>檢討和精簡刑事部各科現行的工作程序。通過審慎重訂工作程序、擬備有關程序的文件，以及適當控制／監察關鍵程序，我們可以更有效地控制服務水平、提高工作效率及節省人力資源。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <p style="padding-left: 40px;">2 個機密檔案室助理 2 個助理文書主任 1 個文書助理 2 個打字員 1 個助理物料供應員</p>	<p style="text-align: center;">1.637</p> <p style="text-align: center;">1.367</p>
<p><u>人事部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>重組人事審查分組，以提高工作效率。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <p style="padding-left: 40px;">1 個警長 7 個警員</p>	<p style="text-align: center;">1.860</p>

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 把警察評議員職方秘書處遷移至職員關係組總辦事處，讓職員關係組總務室可重新分配職務和節省人手。</li> <p>刪減 1 個文書助理職位</p> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 精簡服務，讓遴選分組可重新分配職務和節省人手。</li> <p>刪減 1 個警長職位</p> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 精簡服務，讓港島總區福利辦事處可重新分配職務和節省人手。</li> <p>把 1 個警長職位降格為警員</p> </ul>	0.516
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 員佐級協會的警員職位改由文職人員出任。有關職務會由職員關係組現有的文職人員承擔。</li> <p>刪減 1 個警員職位</p> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 招募中心的職位改由文職人員出任。</li> <p>刪減 2 個警員職位</p> <p>但要增設 2 個文書助理職位</p> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 邊界區膳食組的職位改由文職人員出任。</li> <p>刪減 18 個警員職位</p> <p>但要增設 18 個炊事員職位</p> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 渡假設施及康樂中心組的職位改由文職人員出任。</li> </ul>	2.486





資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<p><u>資訊系統部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>精簡服務，讓通訊科的維修課能夠重新分配職務並節省人手。</li> </ul> <p>刪減 2 個警察助理電訊督察職位</p>	0.584
<p><u>政務部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>精簡政務部的服務，以及重新分配工作。</li> </ul> <p>把 1 個一級行政主任職位降格為二級行政主任</p> <p>刪減下列職位：</p> <p>1 個助理文書主任 1 個二級工人</p>	0.474
<p><u>策劃及發展部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>精簡策劃及發展部的服務，以及重新分配工作。</li> </ul> <p>刪減 1 個督察／高級督察職位</p>	0.575
<p><u>訓練部</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>合併警察訓練學校的槍械庫功能，以及重新分配工作</li> </ul> <p>刪減 4 個警員職位</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>精簡訓練部總部的服務，以及重新分配工作。</li> </ul> <p>刪減 1 個辦公室助理員職位</p>	1.592



資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 削減紀律部隊逾時工作津貼。</li> </ul>	18.771
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 削減文職人員的逾時工作津貼。</li> </ul>	0.775
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 自一九九九年四月一日實施因檢討香港輔助警察隊而提出的建議後，不同警隊單位主要就巡邏職務而獲分配的特別職務配額，已經取消。</li> </ul>	76.700
<b>總額</b>	<b>123.490</b>

## 入境事務處

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 **2,149.2** 萬元，約為二零零零至零一年度經常基線開支總額的 **1%**。

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<ul style="list-style-type: none"><li>由於培訓新聘員工的需求下降，因此減少培訓期間的補缺人手。</li></ul> <p>刪減下列職位：</p> <p>2 個入境事務主任 30 個入境事務助理員</p>	6.473
<ul style="list-style-type: none"><li>由於市民對香港特區護照的需求下降，因此減少這方面工作的人手。</li></ul> <p>刪減下列職位：</p> <p>2 個助理文書主任 22 個文書助理 1 個機密檔案室助理</p>	3.085

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 有關過渡事宜的工作完成後，解散特別職務分科。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 個助理首席入境事務主任</li> <li>1 個總入境事務主任</li> <li>2 個高級入境事務主任</li> <li>3 個入境事務主任</li> <li>1 個二級私人秘書</li> <li>1 個機密檔案室助理</li> <li>1 個文書助理</li> </ul>	2.418
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢討及簡化行政科和簽證管制(行政)科的工作程序，並加強辦公室自動化。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5 個打字員</li> <li>3 個一級工人</li> </ul>	1.098
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 重新分配職務，以節省人手。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 個助理文書主任</li> <li>1 個產業看管員</li> </ul>	0.259
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 將行動支援小組的部分職務，如堵截非法入境者的行動，轉交調查科和越南事務組負責，以減少該小組的人手。</li> </ul> <p>刪減下列職位：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 個入境事務助理</li> <li>1 個助理文書主任</li> <li>10 個文書助理</li> </ul>	3.207

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
<ul style="list-style-type: none"> <li>由於在「資源增值計劃」下削減人手，重估並減少與職位有關部門開支的需求。</li> </ul>	0.528
<ul style="list-style-type: none"> <li>鑑於身分證的申請個案不斷減少，削減用於製作身分證的攝影物料的儲存量。</li> </ul>	3.032
<ul style="list-style-type: none"> <li>採用較先進的縮微攝影技術，減少儲存香港特別護照申請記錄所需的開支。</li> </ul>	1.392
<b>總額</b>	<b>21.492</b>

## 投訴警方獨立監察委員會

按「資源增值計劃」節省的款項總額為 **13.6** 萬元，約為二零零零至零一年度經常基線開支總額的 **1%**。

資源增值措施	節省款項 (百萬元)
• 透過精簡工作程序，節省使用開支分目 149 - 一般部門開支項下的部門開支。	0.136
總額	<b>0.136</b>