

# 立法會

## *Legislative Council*

立法會CB(2)590/06-07號文件

檔 號 : CB2/A/7

電 話 : 2869 9440

日 期 : 2006年12月7日

發文者 : 立法會秘書處  
助理秘書長2

受文者 : 立法會議員

---

### 節約用紙措施

為促進環保並有效運用資源，立法會秘書處推行了多項節約用紙措施。謹請議員注意，為減少紙張用量，由議會事務部1及2提供服務的委員會的下列會議文件，一般只會以電子複本的方式送交議員：

(a) 委員會會議的出席名單

出席名單的電子複本會在會議前透過內部電郵系統(Lotus Notes)送交委員。出席名單的印文本會在會議上放於委員席前，方便委員參閱，但不會在會議前送交委員。

(b) 過往曾發出的相關文件一覽表

為方便委員參閱過往曾發出的相關文件，法案委員會／小組委員會秘書會在議程的附錄中載列過往曾發出的相關文件一覽表。由於此類一覽表的篇幅可能相當長，因此，該一覽表的印文本將不會每次會議均送交委員參閱。委員會秘書會在議程上註明，該一覽表已載於立法會網站，並會在議程上載列有關網頁的網址。

(c) 電腦投影片資料

政府當局及代表團體間中會在委員會會議上利用電腦投影片陳述資料。由於電腦投影片基本上是一項視像解說工具，委員及代表團體可在會議席上觀看屏幕上的簡介內容，因此，除非委員提出要求，或講者準備了足夠的印文本分發予委員，否則將不會在會議席上提供電腦投影片資料的印文本。投影片資料的電子複本會於會後透過內部電郵系統(Lotus Notes)送交委員，亦會上載於立法會網站。

(d) 發給代表團體的文件

如委員會會議有代表團體出席，將不會再向每個代表團體另行提供一整套由其他代表團體提交的意見書印文本。為方便代表團體在會議前參閱有關文件，秘書會在發給代表團體的邀請信中註明載有相關文件的網址。然而，為方便在會議上進行討論，由政府當局提供的相關文件印文本則會提供予出席會議的代表團體參閱。

2. 謹藉此機會提醒議員帶備有關文件出席委員會的會議，以便秘書處盡量減少備份文件的數量。

3. 議員如對上述安排有任何意見，請與本人或有關委員會的秘書聯絡。

助理秘書長2

(甘伍麗文女士)

特別副本送(正本並無註錄)：秘書長

助理秘書長1

議會事務部1及2的總議會秘書、  
高級議會秘書及議會秘書