

立法會

Legislative Council

立法會 CB(3)913/2022 號文件

檔 號 : CB(3)/P/2/OL

電 話 : 3919 3300

日 期 : 2022 年 12 月 13 日

發文者 : 立法會秘書

受文者 : 立法會全體議員

2022年12月14日的立法會會議

就立法會會議程序提供證據一事 申請立法會特別許可

律政司已提交一項請求，要求立法會根據《立法會(權力及特權)條例》(第382章)第7條及《議事規則》第90條給予特別許可(立法會CB(3)913/2022(01)至(03)號文件)，讓7名立法會人員及受僱於立法會的人在香港特別行政區訴鄭敏娜一案(案件編號：ESCC 619/2022)的刑事法律程序中作證(“該請求”)，有關案件已編定於2023年2月3日至7日期間進行聆訊。

2. 按照《議事規則》第90(2)條，立法會主席已指示，把該請求列入2022年12月14日立法會會議的議程。

3. 請議員注意，根據第90(2)條，除非立法會藉任何議員在上述會議動議的一項可無經預告的議案，決定拒絕給予許可，否則立法會須當作已命令給予許可。

立法會秘書

(韓律科代行)

連附件

(中文譯本)

**律政司
刑事檢控科**
香港中環下亞厘畢道18號
律政中心西座10樓
圖文傳真：852-3902 8354



**DEPARTMENT OF JUSTICE
Prosecutions Division**
10/F, West Wing, Justice Place
18 Lower Albert Road
Central, Hong Kong
Fax: 852-3902 8354

本司檔號 Our Ref: ESCC 619/2022 (C RN 22013706)
來函檔號 Your Ref:
電話號碼 Tel. No.: 3902 8003

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會秘書
陳維安先生

急件
只用親身送達

陳先生：

香港特別行政區訴鄭敏娜 (ESCC 619/2022)

**向立法會申請特別許可
讓立法會人員及受僱於立法會的人
在以下刑事法律程序中就 2022 年 5 月 4 日
立法會所進行的會議程序("該會議")提供證據**

本函根據香港法例第 382 章《立法會（權力及特權）條例》第 7 條（"該條例"）及《香港特別行政區立法會議事規則》（文件 A501）第 90 條向立法會申請特別許可，讓下述立法會人員及受僱於立法會的人： -

	姓名	身分	備註
1	游健麗女士 ("游女士")	二級保安助理	該會議期間發生的事件之受害人。
2	張樹偉先生 ("張先生")	一級保安助理	該會議期間發生的事件之受害人。

3	蕭海倫女士	管事	目擊該會議期間發生的事件。
4	金春儀先生	高級保安助理	目擊該會議期間發生的事件。
5	陳啟法先生	保安主任	目擊該會議期間發生的事件。
6	黃少健先生	助理秘書長 (行政)	確認 (i) 游女士及張先生為受僱於立法會秘書處的保安助理及 (ii) 事件發生在立法會的會議廳範圍內。
7	方文興先生	資訊科技主任	提供載有立法會的會議廳範圍之閉路電視影像。

就針對鄭敏娜 ("**鄭女士**") 於 2022 年 5 月 4 日立法會所進行的會議程序作出的某些行為而被控"藐視罪"違反該條例第 17(c)條及"干預立法會人員罪"違反該條例第 19(b)條所提起的刑事法律程序中提供證據。

提出本申請的理由如下。於該刑事法律程序中控方除其他事項外有意援引證據以證明以下事項：(1) 鄭女士爬上記者席的桌上，大叫，向立法會會議廳丟掉其身分證，及導致游女士受傷；(2) 鄭女士在該會議期間被命令離開公眾席；及(3) 該會議被暫停約 5 分鐘。控方於 **2023 年 2 月 3 日至 2023 年 2 月 7 日**在東區裁判法院針對鄭女士上述兩項控罪的審訊需要上述證人的證據，並可能涉及該會議期間發生的事件。

此致

(萬德豪)

副刑事檢控專員

附件

副本送 (1) 外判大律師黃錦卿女士 (只用傳真: 2868 1965)
(2) 中區區重案組第三隊主管 (暫代)
偵緝督察蔡浩然 (只用傳真: 2521 9377)

2022 年 12 月 8 日

《立法會(權力及特權)條例》(第 382 章)

7. 未經許可不得就立法會或任何委員會的會議程序作證

- (1) 如未經立法會特別許可，任何議員或立法會人員，以及受僱在立法會或任何委員會會議席上錄取會議紀要或保存證據紀錄的人，不得就上述會議紀要或證據紀錄的內容、或就提交立法會或任何委員會的文件內容(視屬何情況而定)、或就立法會或任何委員會所進行的會議程序或訊問(視屬何情況而定)，在其他地方作證。
- (2) 在立法會休假或休會待續期間，第(1)款所提述的特別許可，可由主席給予；如主席因不在香港或喪失履行職務能力以致不能行事者，則可按照議事規則給予。 *(由2002年第23號第126條修訂)*

(由2000年第71號第3條修訂)

Legislative Council (Powers and Privileges) Ordinance (Cap. 382)

7. Evidence of proceedings in the Council or any committee not to be given without leave

- (1) No member or officer of the Council, and no person employed to take minutes or keep any record of evidence before the Council or a committee, shall give evidence elsewhere in respect of the contents of such minutes or record of evidence, or of the contents of any document laid before the Council or committee, as the case may be, or in respect of any proceedings or examination held before the Council or committee, as the case may be, without the special leave of the Council.
- (2) During a recess or adjournment of the Council, the special leave referred to in subsection (1) may be given by the President or, if the President is unable to act owing to his absence from Hong Kong or incapacity, in accordance with the Rules of Procedure. *(Amended 71 of 2000 s. 3)*

《香港特別行政區立法會議事規則》

90. 就立法會會議程序提供證據一事取得許可的程序

(1) 為取得根據《立法會(權力及特權)條例》(第382章)第7條所需的立法會許可，以就會議紀要、作證紀錄或提交立法會、委員會或小組委員會會議席上省覽的任何文件的內容，或就立法會、委員會或小組委員會的任何會議或審查程序，在立法會以外的地方提供證據，要求該許可的人須向立法會秘書書面陳述其請求及說明其理由，並須提供立法會秘書在個別情況下按立法會主席的指示所進一步要求的資料。 (2017年第14號法律公告)

(2) 許可的請求須列入立法會主席所指定會議的議程內；除非立法會藉任何議員在該次會議動議的一項可無經預告的議案，決定拒絕給予許可，否則立法會須當作已命令給予許可。

(3) 立法會秘書須以書面將立法會的決定通知該要求許可的人。

(4) 凡有人在立法會休假、休會待續或解散期間，向立法會要求取得第(1)款所述的許可，可由立法會主席給予，如立法會主席不能執行主席職務，則可由主持立法會會議的議員給予許可。

Rules of Procedure of the Legislative Council of the Hong Kong Special Administrative Region

90. Procedure for Obtaining Leave to Give Evidence of Council Proceedings

(1) For the purpose of obtaining the leave of the Council under section 7 of the Legislative Council (Powers and Privileges) Ordinance (Cap. 382) in order that evidence may be given elsewhere in respect of the contents of minutes, records of evidence or any document laid before the Council or a committee or subcommittee, or in respect of any proceedings or examination held before the Council or a committee or subcommittee, the person seeking such leave shall submit to the Clerk a written statement of the request and the reasons therefor and such further information as the Clerk, on the direction of the President, may require in any particular case.

(2) The request for leave shall be placed on the Agenda for such meeting as the President may appoint and, unless on a motion which may be moved without notice at that meeting by any Member the Council determines that such leave shall be refused, the Council shall be deemed to have ordered that such leave be granted.

(3) The Clerk shall give written notice of the decision of the Council to the person by whom the request for leave is made.

(4) Where the leave of the Council referred to in subrule (1) is sought during any recess or adjournment or dissolution of the Council such leave may be given by the President or, if the President is unable to act, by the Member presiding.