



立法會秘書處 管事

立法會秘書處現正招聘具備飲食和款待服務經驗的專業人士出任管事一職。受聘人會加入管事及膳食服務組的專業團隊，負責在位於添馬艦的新立法會綜合大樓提供優質的飲食及支援服務。

職責：

管事將負責：

- (a) 在立法會及其轄下委員會舉行會議及活動期間，負責傳遞信息／招待的工作；及
- (b) 協助為立法會及其轄下委員會的會議及社交活動進行準備工作。

(受聘人將須不定時工作及穿着制服。)

入職條件：

該職位的應徵者應：

- (a) 修畢中五；
- (b) 具備最少5年飲食業的經驗；
- (c) 操流利粵語、普通話及英語；及
- (d) 處事主動積極及具備良好的人際溝通技巧；具自發性及責任感。

(初步入選的申請人將獲邀參加技能測試。)

薪酬：

新聘的管事會以入職薪酬(即每月14,935元)受聘(並按2個按年增薪額增至16,855元)，另加在聘任當日適用於管事職級的每月現金津貼，現時的津貼額為每月370元。倘完成合約而工作表現良好，受聘人亦會獲得一筆約滿酬金，其款額加上僱主在強制性公積金計劃下所作的供款，相等於合約期內所得底薪總額的10%。附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科福利。

僱用期：

按固定合約形式受聘 3 年。

申請：

申請人可以透過書信或從立法會網頁(<http://www.legco.gov.hk>)下載的申請表格遞交申請。**請於2011年11月14日或該日前，將申請寄達香港中區立法會道1號立法會綜合大樓立法會秘書處人力資源組。請在信封面上註明申請職位的名稱。**申請人如於截止日期後8星期內仍未接獲消息，可將其申請當作落選。申請人提供的所有個人資料均會嚴加保密。

立法會行政管理委員會為平等機會僱主，致力消除在立法會秘書處就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕、年齡、家庭崗位、性傾向及種族，均可申請所招聘的職位。