



## 立法會秘書處

### 副會計師

立法會秘書處(“秘書處”)現正招聘優秀人才出任人力資源及會計部副會計師。在立法會行政管理委員會的監督下，秘書處的使命是為立法會提供高效率及專業的秘書服務、資料研究及行政支援、提高公眾對立法會事務的認識，以及確保提供處理市民申訴的有效途徑。

### 主要職責

副會計師的主要職責包括：

- (a) 協助處理會計及投資事宜；
- (b) 協助管制財政預算；
- (c) 擬備財政預算及報告；
- (d) 純熟運用資訊科技執行會計和一般工作；及
- (e) 按照經批核的指引及規例，督導發放款項工作。

### 入職條件

應徵者應：

- (a) 為專業團體(例如香港會計師公會)的合資格會計師，或具備同等資格；
- (b) 具備最少6年會計/核數方面的督導/管理工作經驗；
- (c) 具備極佳的中、英文講寫能力；
- (d) 具有良好的分析、溝通及督導技巧，並能獨立工作及承受工作壓力；及
- (e) 願意在有需要時於正常辦公時間以外或假期工作。

秘書處可制訂進一步的準則，以選出初步入選的申請人。初步入選的申請人或須參加筆試。

## 薪酬

入職薪酬為每月62,895元，並按5個按年增薪額增至79,135元；另有為副會計師職級而設的每月現金津貼(現時的津貼額為每月1,190元)。成功受聘人士會按合約條款受聘，為期3年，倘完成服務期而工作表現良好，可獲續約，並會獲得一筆約滿酬金，其款額加上僱主在強制性公積金計劃下所作的供款，相等於合約期內所得底薪總額的15%。附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科福利。

## 申請

秘書處只接受網上申請上述職位。申請人須於2024年5月21日或該日前，於以下網頁提交申請：<https://www.legco.gov.hk/tc/about-legco/career-opportunities.html>。<sup>註</sup> 秘書處將以電郵或電話方式通知初步入選的申請人。申請人提供的所有個人資料均會嚴加保密。申請人如於截止日期後8星期內未獲邀參加面試或筆試，可當作其申請不成功。

立法會行政管理委員會為平等機會僱主，致力確保秘書處沒有就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕與否、年齡、家庭崗位、性傾向及種族，均可申請此職位。

<sup>註</sup> 請注意，秘書處並無授權任何職業介紹所或第三方機構代表本處接收申請。