



## 立法會秘書處

### 資訊科技主任

立法會秘書處(“秘書處”)現正招聘優秀人才出任行政部資訊科技組資訊科技主任。在立法會行政管理委員會的監督下，秘書處的使命是為立法會提供高效率及專業的秘書服務、資料研究及行政支援、提高公眾對立法會事務的認識，以及確保提供處理市民申訴的有效途徑。

### 主要職責

資訊科技主任的主要職責包括：

- (a) 管理各種資訊系統和電子系統(包括網絡基礎設施/資訊科技保安系統/電郵系統/檔案和列印系統及電腦工作站)的日常運作和救助手台支援；
- (b) 開發資訊系統，工作包括系統分析、設計、推行、整合、調配、測試、採購、技術研究、文件編製和用戶培訓；
- (c) 協助擬備申請撥款和預算建議；
- (d) 維護資訊系統和電子系統；及
- (e) 監察產品和服務提供者的服務質素和表現。

### 入職條件

應徵者應：

- (a) 持有電子工程/電腦工程/電腦科學的認可大學學位，或具備同等學歷；
- (b) 具備最少6年相關及實際進行下述工作的經驗：電子系統/資訊系統的策劃、設計、推行、安裝、整合、測試、維護、操作和技術支援；<sup>註1</sup>
- (c) 具備極佳的中、英文講寫能力；
- (d) 具備非常良好的分析、溝通、商談和督導技巧，並能領導團隊初級成員就操作/維護電子系統/資訊系統提供適時及優質的服務；及
- (e) 願意在有需要時於正常辦公時間以外或假期工作。

<sup>註1</sup> 例如華為/新華三/思科/Fortinet防火牆和交換器、Microsoft Windows Server 2019/2022和Microsoft SQL Servers 2019/2022數據庫。

具備下述資訊科技專業證書的人士會獲優先考慮：CCNA/CCNP/CCIE、HCSA/HCSP/HCSE、H3CNE/H3CSE/H3CIE和Microsoft 365/Microsoft Azure。

秘書處可制訂進一步的準則，以選出初步入選的申請人。

## 薪酬

入職薪酬為每月62,895元，並按5個按年增薪額增至79,135元，另有為資訊科技主任職級而設的每月現金津貼(現時的津貼額為每月1,190元)。成功受聘人士會按合約條款受聘，為期3年，倘完成服務期而工作表現良好，可獲續約，並會獲得一筆約滿酬金，其款額加上僱主在強制性公積金計劃下所作的供款，相等於合約期內所得底薪總額的15%。附帶福利包括有薪假期、醫療及牙科福利。

## 申請

秘書處只接受網上申請上述職位。申請人須於2024年7月2日或該日前，於以下網頁提交申請：<https://www.legco.gov.hk/tc/about-legco/career-opportunities.html>。<sup>註2</sup> 秘書處將以電郵或電話方式通知初步入選的申請人。申請人提供的所有個人資料均會嚴加保密。申請人如於截止日期後8星期內未獲邀參加面試，可當作其申請不成功。

立法會行政管理委員會為平等機會僱主，致力確保秘書處沒有就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕與否、年齡、家庭崗位、性傾向及種族，均可申請此職位。

<sup>註2</sup> 請注意，秘書處並無授權任何職業介紹所或第三方機構代表本處接收申請。