

二零零零年十一月二十日  
立法會公務員及資助機構員工事務委員會會議  
三年培訓發展計劃

本文件向議員介紹一項為期三年的培訓發展計劃。該計劃將由二零零一／零二至二零零三／零四年度實施，目的是加強公務員的培訓。

## 背景

2. 要提升公務員隊伍的效率和效用，培訓發展是不可或缺的。透過培訓發展，公務員得以盡展所長，令部門有效地運作，從而為市民提供優質服務，達成政府的使命。為應付部門的共同需要，公務員培訓處(培訓處)就管理、資訊科技、中國事務、語文、傳意等科目舉辦中央課程，另外會為部門提供特別設計的培訓課程。在一九九九至二零零零年度，培訓處動用了約 1.3 億元，為 20 萬名人員提供課堂課程及自學套件。另一方面，職業、技術及專業培訓則由部門本身安排。為使員工取得認可資格或專業知識，改善他們執行專業工作時的表現，部門提供了本地或海外的全日制和兼讀制課程。在一九九八至九九年度，共有 33 萬名人員參加了各個部門舉辦的培訓課程。

3. 隨着公務員體制改革措施一一推行，引入合適的培訓發展計劃，更形重要。這些計劃旨在配合改革措施，令公務員更積極工作，並鼓勵他們不斷進修，使他們作好準備，應付公務員體制因外間的新挑戰而不斷出現的轉變。

4. 為了藉着培訓改善公務員隊伍的質素，從而提供更佳的公共服務，我們打算向財務委員會要求撥款 5,000 萬元，在二零零一／零二至二零零三／零四年度實施一項三年培訓發展計劃。這項計劃會帶來多方面的學習機會，使公務員變得更有幹勁、更有應變能力和更主動積極，以處理他們在內外環境面對的改變。對於因為公務環境改變而最受影響的初級人員及員工組別，我們會特別關注。

## 計劃重點

5. 這項三年計劃涵蓋下列三大範疇：

**(a) 為自願退休職系中受影響的員工提供培訓**

我們會為自願退休職系中選擇留下的員工提供足夠培訓，使他們學習所需技能，適應新的工作環境，並繼續發展事業。以下四大類員工會優先獲得培訓：

**(i) 將會調往其他職位而工作性質因此有變的員工**

我們建議給予部門首長和職系首長資助，舉辦職業或技能培訓課程，幫助留在原有職系或調往另一職系的員工適應新的工作崗位。此外，培訓處會舉辦有關處理變革的研討會、展覽和工作坊，幫助員工積極和更靈活地應付轉變。

**(ii) 文書及秘書職系人員**

他們佔自願退休人員的大多數，部分會調往另一部門執行不同的職務。培訓處會為這類人員舉辦通才培訓，提升他們的語文能力和資訊科技技能，另會舉辦改變文化及心態的課程，協助他們發揮個人效率，並以更正面、積極的態度應付新環境帶來的轉變。

**(iii) 服務需求下降職系的人員**

部門會為服務需求下降的職系，例如繕校員、資料處理員及電話接線生，舉辦培訓課程，使他們具備發展事業所需的新技能，從而加強工作能力和增加發展事業的機會。

**(iv) 自願退休職系的管理人員和主管**

我們建議為這類人員提供特別培訓，協助他們管理和處理轉職的員工。課程包括處理再培訓計劃，員工關係和溝通，以及輔導、處理情緒和壓力的技巧。

培訓處現正聯絡部門／職系首長，以便確定並研製切合部門的具體培訓課程。這些課程會由明年年初開始逐步舉辦，以配合自願退休人員的離職日期和部門的重行調配員工計劃。

**(b) 配合公務員體制改革措施的培訓**

《公務員體制改革》諮詢文件載述管理公務員方面須予改革的四個主要範疇，亦即入職與離職機制、薪酬與附帶福利、紀律程序與表現管理、專業培訓與個人發展。

不少改革措施已由二零零零年四月起逐步推行。改革成功與否，關鍵在於員工的了解和支持。過去幾個月，培訓處舉辦了一些課程，幫助員工了解新的公務員制度。我們會加強這方面的工作，使部門和員工可以落實執行改革措施，並讓新的公務員制度得以順利運作。

我們會制定一系列計劃，使部門管方和員工專注落實公務員體制改革方向、新的公務員制度和最佳的人力資源管理措施。建議的計劃包括：舉辦強制性公積金研討會；舉辦工作坊，教導管理人員處理員工紀律事宜、改善員工工作表現，以及管理來自不同職系的員工組合。此外，對於員工共同關注的課題，例如處理改變、輔導、處理工作壓力和情緒、員工關係與溝通等，我們也會提供培訓。

我們舉辦的其他課程，包括協助管理人員以身作則，讓員工更了解和支持各項改革措施和新的公務員制度。

#### (c) 推動不斷進修的文化

建立公務員進修文化，使他們更加重視不斷進修和自我提升，至為重要。我們應該鼓勵公務員主動學習，以便應付現今和將來的挑戰，同時適應公務員體制改革下出現的新服務文化和新工作環境。鼓勵公務員學習，有助他們與資訊科技和知識為本的年代並進，並成為一支應變能力高、更靈活的優秀工作隊伍。香港現正推動終身學習，公務員應與市民一樣，成為這項活動的一份子。

6. 為了推動公務員自學文化，我們建議增加員工培訓和學習的機會，方法如下：

##### 擴展培訓處的網上學習中心

培訓處會加強現有的網上學習中心，包括提升其系統功能，以及發展一個開放給所有部門的中央學習網站，為公務員打開學習之門。網上學習中心會提供更多學習套件和工作輔助工具，同時會與大專院校和電子課程供應者的網站連接。此外，我們會訂購電子刊物和網上學習套件，供員工繼續進修之用。明年，我們會鼓勵更多公務員登記，並使用網上學習中心。

##### 鼓勵學習計劃

我們建議推行一項鼓勵學習計劃，撥款給各部門鼓勵員工修讀與工作有關的短期課程或研習課程。這些課程應能提高學員的學歷，有助他們發展事業，但未必與學員的現有工作直接有

關。這個計劃的目的，是鼓勵公務員培養不斷進修的精神，自強不息。我們稍後將會制定計劃詳情。

### 發展和添置自學資源

我們建議提供更多自學資源，亦即網上、唯讀光碟或書本等形式的自學套件。現有的這類自學套件，主要包括語文、資訊科技、管理技巧等學科。我們建議加入中國事務、政府運作方式等多個科目。服務使用者將更為普及，不局限於總薪級表第26點及以上的人員，而是全體公務員都可以使用。增加自學資源的目的，是提供更多學習模式，配合不同員工的培訓需要、學習進度和個人情況。

### 增加部門的資源

除了在中央層面舉辦課程和提供培訓資源外，我們會協助部門加強本身的基本學習架構，以及增加學習資源和培訓設施。我們會協助部門設立學習室，購置自學課程軟件，以及取得資源，利用電腦或網站提供培訓。如果部門設有內聯網，我們會為這些內聯網複製網上學習中心的培訓資源。

對於部門負責管理學習資源的人員，我們會為他們舉辦經驗交流工作坊和最佳學習方法研討會，協助他們在部門推行措施，鼓勵員工進修。

7. 我們明白，讓員工離開工作崗位去上課，是部門和員工都關注的問題。我們會使部門認識培訓是重要的，因為培訓可使員工變得更有幹勁，成為優秀的工作隊伍，能夠切合社會迅速改變的需要。我們並會提供更多學習模式，包括借助外間兼讀課程及夜間課程，採用自學課程及電子學習課程，以解決員工離開工作崗位去上課的問題。

## 未來路向

8. 未來兩個月，我們會在制定培訓計劃詳情和實施細節方面，與各部門緊密合作並諮詢職方。我們會在明年年初向財務委員會申請所需撥款。

公務員事務局

二零二零年十一月