

# 財務委員會 人事編制小組委員會討論文件

2005 年 6 月 9 日

總目 55－政府總部：工商及科技局(通訊及科技科)  
分目 000 運作開支

請各委員向財務委員會建議，在工商及科技局通訊及科技科開設下述編外職位，為期 15 個月，由 2005 年 10 月起至 2006 年 12 月止－

1 個高級首席行政主任職位  
(首長級薪級第 2 點)(110,000 元至 116,800 元)

## 問題

香港將承辦國際電信聯盟(下稱「國際電聯」)2006 年世界電信展。國際電聯要求香港成立本地秘書處，協助他們舉辦這項盛事，以及履行承辦城市的責任和提供相關服務。我們需要一名專責的首長級人員，全職掌管上述的本地秘書處，以統籌與國際電聯、其他政府部門、外間機構、參展商及參與人士聯繫的工作。

## 建議

2. 我們建議開設 1 個高級首席行政主任編外職位(首長級薪級第 2 點)，出任人員在 2005 年 10 月至 2006 年 12 月期間擔任中國香港秘書處(下稱「秘書處」)主管，為期 15 個月。

## 理由

3. 財務委員會在 2004 年 7 月 2 日會議上審議 FCR(2004-05)23 號文件，並批准開立新承擔額，以支付香港在 2006 年 12 月承辦 2006 年

世界電信展所需的費用。委員也知悉國際電聯要求承辦國在本地成立秘書處，以進行聯繫工作，協助國際電聯舉辦 2006 年世界電信展，以及提供相關的服務和履行承辦國的責任。這些服務和責任包括提供接待服務，進行宣傳計劃，提供資訊和通訊科技設施、交通、保安和其他物流服務，以及為國際電聯提供籌備和承辦 2006 年世界電信展所需的支援服務。

#### *承辦 2006 年世界電信展對人手的需求*

4. 由於準參展商需要較長的準備時間以考慮是否參與如此大型的盛事，加上 2006 年世界電信展首次在日內瓦以外的地方舉行，因此，我們在 2004 年 7 月成立秘書處，由數名具備市務推廣經驗的非公務員合約僱員，在本地、內地和海外開展多項推廣活動。我們又從工商及科技局通訊及科技科借調 3 名公務員，以非全職形式，統籌秘書處的運作，以及負責秘書處多項聯繫和支援工作。截至 2005 年 4 月 30 日，秘書處共有 8 名全職的市務推廣專業人員及 3 名非全職公務員，負責有關職務。目前，秘書處由 1 名首席助理秘書長(首長級薪級第 2 點)擔任主管，該人員隸屬工商及科技局通訊及科技科，負責協助副秘書長制訂電訊政策和監察電訊服務的規管制度，現透過內部調配安排，以非全職形式兼掌秘書處。

#### *有需要開設一個高級首席行政主任編外職位(首長級薪級第 2 點)*

5. 為應付秘書處的工作，我們會在籌備 2006 年世界電信展期間，盡量從通訊及科技科和電訊管理局調配現有的人員，作為逐步加強秘書處人手的其中一項安排。不過，隨着秘書處的工作日趨繁複，工作規模和工作量越來越大，我們認為在運作上已不可能由該名經調配安排的首席助理秘書長繼續兼顧統籌秘書處的工作。一如 FCR(2004-05)23 號文件所載，我們認為須從 2005 年 10 月開始，由一名專責的高級首席行政主任全職掌管秘書處，以確保我們能妥為履行承辦國的責任和提供有關服務。我們檢討工商及科技局通訊及科技科，以及電訊管理局現有首長級人員的編制後，認為無法再調配現有人員出掌秘書處。

6. 除負責已開展的市務和推廣活動外，秘書處主管還須為承辦 2006 年世界電信展一事制訂和推行相關策略和計劃。秘書處主管會督導秘書處人員處理敏感和複雜的事宜，特別是與保安、禮賓和簽證有關的事

宜。在 2006 年世界電信展舉行前約一年內，秘書處主管須擔任多個由不同政府部門和外間機構代表組成的工作小組的主席，處理與保安、禮賓、簽證、交通、住宿、其他物流安排及接待事宜有關的統籌工作。秘書處主管須向一個由副秘書長(通訊及科技)擔任主席的 2006 年世界電信展督導委員會匯報 2006 年世界電信展的籌備工作，並按督導委員會的指示，領導有關的跟進工作。秘書處主管須出任香港特區政府與國際電聯管理高層的主要聯絡人，並須按需要與他們在國際電聯日內瓦總部開會，商討籌劃和推行 2006 年世界電信展的事宜。秘書處主管並須就禮賓、外交及其他與籌備 2006 年世界電信展有關的事宜，與中央人民政府信息產業部及中華人民共和國外交部駐香港特別行政區特派員公署保持密切聯繫。在 2006 年世界電信展舉行期間，秘書處主管將會是現場總指揮，負責實地統籌涉及多個政府部門及外間機構的工作。

附件1 7. 秘書處主管的職責說明載於附件 1。秘書處建議組織圖則載於  
附件2 附件 2。

## 對財政的影響

8. 按薪級中點估計，開設擬議高級首席行政主任編外職位(首長級薪級第 2 點)所需的年薪開支為 1,360,800 元，而所需的每年平均員工開支總額(包括薪金和員工附帶福利開支)，則為 1,929,000 元。此外，我們擬開設 7 個非首長級公務員職位。按薪級中點估計，這 7 個職位所需的年薪開支為 3,456,480 元，而每年平均員工開支總額則為 4,853,000 元。

9. 這些公務員職位的預計開支，已在 560 萬元的預計撥款範圍之內。我們已在 2004 年 7 月 2 日財務委員會會議上向委員會報告有關安排，並於本年度的預算內，在總目 55 分目 000「運作開支」項下預留足夠款項，支付秘書處各公務員職位的薪金開支。有關職位包括秘書處主管和有時限的非首長級職位。我們也會於 2006-07 年度的預算內預留款項，支付所需的開支。

## 諮詢立法會事務委員會

10. 我們已在 2005 年 5 月 9 日諮詢立法會資訊科技及廣播事務委員會。委員支持上述建議。

## 背景資料

11. 申辦世界電信展的城市計有日內瓦、米蘭、伊斯坦布爾、阿爾及爾和香港，競逐過程十分激烈。2004年6月3日，國際電聯公布香港獲選為2006年世界電信展的承辦城市，這是世界電信展自1971年舉辦以來，首次在日內瓦以外的地方舉行。

12. 一如以往的世界電信展，2006年世界電信展的活動將分為兩部分－展覽會和論壇。展覽會可讓業界人士向公營部門和私人機構的準買家展示嶄新的設備、服務或技術；論壇則為業界人士、用家和政府高層人員提供交流的平台，讓他們可就有關電信的政策與規管、主要科技、商業應用系統和營商環境等重要事項進行討論。

13. 2006年世界電信展將可吸引多達100 000名中國內地和海外的訪客來港，並帶來可觀的直接經濟效益。此外，主辦2006年世界電信展也會帶來不少無形的得益，如提升香港的國際形象，凸顯香港是舉辦展覽和會議的首選城市、區域電訊樞紐，以及進入內地龐大市場的必經之路。

## 編制上的變動

14. 過去兩年，通訊及科技科在編制上的變動如下－

編制 (註)	職位數目		
	目前情況 (2005年 4月1日)	2004年 4月1日 的情況	2003年 4月1日 的情況
A	4 <sup>#</sup>	8+(1)	8+(3)
B	9	17	17
C	38	53	55
總計	51	78+(1)	80+(3)

註：

A — 相等於首長級或相同薪級的職級

B — 頂薪點在總薪級第33點以上或相同薪點的非首長級職級

C — 頂薪點在總薪級第33點或以下或相同薪點的非首長級職級

( ) — 首長級編外職位數目

# — 截至2005年4月1日，通訊及科技科並無懸空的首長級職位

## 公務員事務局的意見

15. 為承辦 2006 年世界電信展這項工作提供充足的秘書處支援服務，公務員事務局支持開設上述高級首席行政主任編外職位的建議。

## 首長級薪俸及服務條件常務委員會的意見

16. 由於建議開設的職位屬編外性質，如獲准開設，我們會按照議定程序，向首長級薪俸及服務條件常務委員會報告。

-----

工商及科技局  
2005 年 6 月

建議職責說明

職銜：中國香港秘書處主管

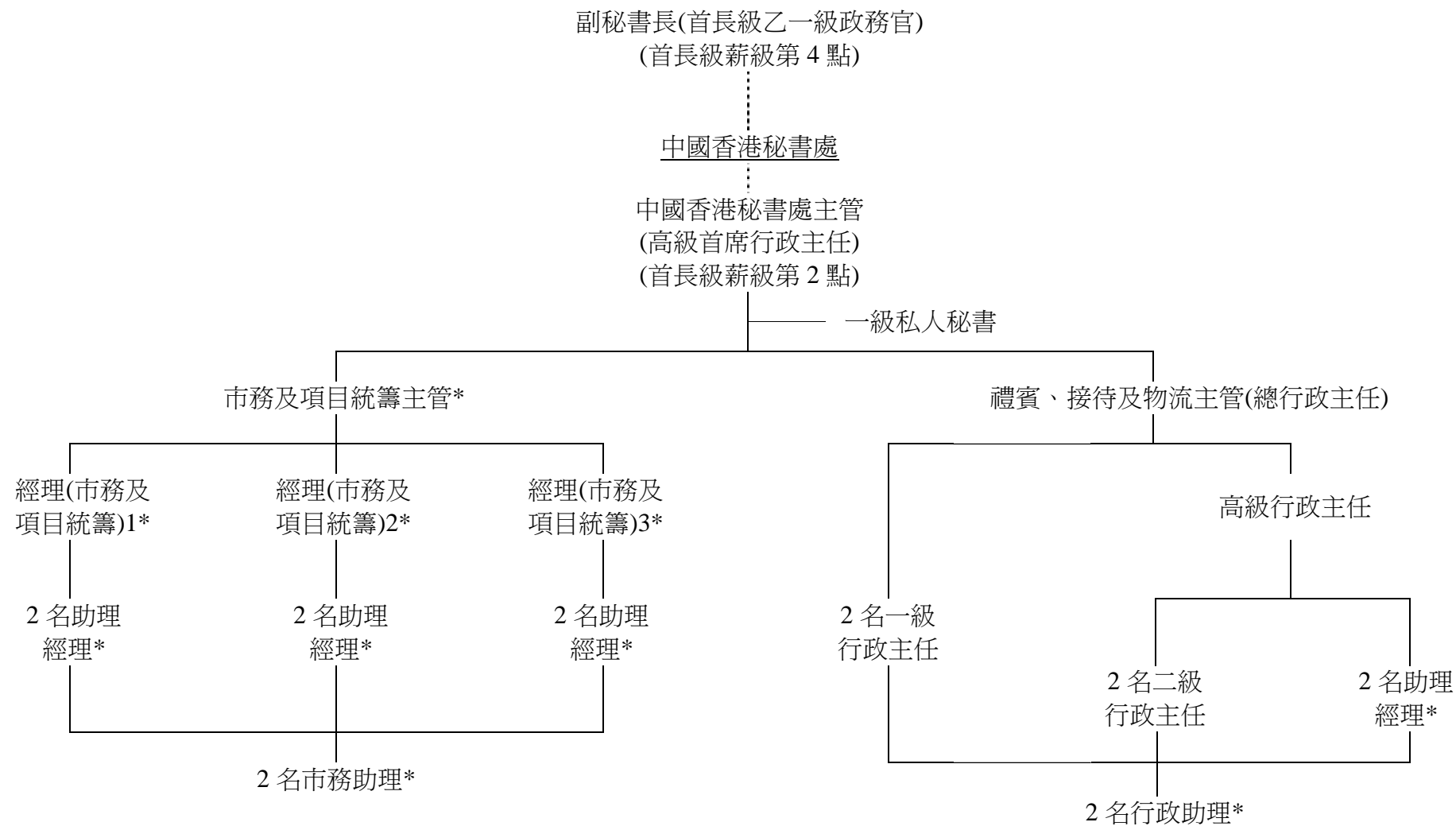
職級：高級首席行政主任(首長級薪級第 2 點)

直屬上司：副秘書長(通訊及科技)

上述職位的主要職務和職責如下—

- (a) 督導和管理中國香港秘書處(下稱「秘書處」)就香港特區政府在 2006 年世界電信展《行政安排備忘錄》中所須履行的責任；
- (b) 制訂和推行策略及計劃，讓香港順利承辦 2006 年世界電信展；
- (c) 為 2006 年世界電信展督導委員會提供服務，並擔任督導委員會轄下工作小組的主席；
- (d) 擔任香港特區政府與國際電信聯盟和中央人民政府的主要聯絡人，以確保三者之間保持有效和迅速的溝通；
- (e) 統籌秘書處為 2006 年世界電信展籌辦各項社交宴會、相關活動和進行禮賓及物流安排的工作；以及
- (f) 管理有關承辦 2006 年世界電信展的整體預算，並督導尋求商業贊助的工作。

中國香港秘書處建議組織圖



(\* 非公務員合約僱員)