財務委員會參考文件

政府部門推行電腦系統計劃的周年報告

在 1992 年 11 月 20 日財務委員會(下稱「財委會」)會議上,政府答允每年向委員提交報告,詳述各項核准電腦化計劃的推行進度。現提交第十二份周年報告,陳述截至 2004 年 3 月 31 日的進展情況。

2. 這份報告載述各項由基本工程儲備基金總目 710「電腦化計劃」項下撥款進行而費用超逾 1,000 萬元的主要電腦計劃,以及由總目 708「非經常資助金及主要系統設備」項下撥款進行而費用超逾 200 萬元的主要電腦計劃的進展情況,包括一

總目 710

- (a) 各部門根據資訊系統策略計劃推行的主要項目;
- (b) 其他主要行政電腦系統;以及

總目 708

- (c) 非行政電腦系統。
- 3. 在 2003 年 4 月 1 日前完成的計劃,有關資料已在過往的報告內詳述。至於在總目 710 分目 A007GX 項下撥款進行,而費用在 150,000 元以上但不超逾 1,000 萬元的行政電腦計劃,我們會另行在基本工程儲備基金整體撥款的周年報告中向委員匯報。

部門資訊系統策略計劃

附件1 4. 附件 1 載有 5 項資訊系統策略計劃的詳情。在 2003-04 年度,我們已完成推行法律援助署的資訊系統策略研究。這項計劃的目的,是推行一套綜合資訊系統(包括個案管理系統、成本與資源管理系統和基本應用設施),以取代現有系統。

主要行政電腦系統

- 附件2 5. 附件 2 載有 23 項主要行政電腦系統計劃的詳情,我們已在 2003-04 年度完成當中 6 項計劃,詳情如下 -
 - (a) 工商及科技局為貨物艙單而設的電子數據聯通系統第 I 期計劃。新系統能擴大現時政府電子數據聯通系統的使用範圍, 使承運商能以電子方式提交貨物艙單;
 - (b) 香港警務處辦公室自動化計劃。這項計劃的目的,是在警務 處各辦公室提供辦公室自動化網絡;
 - (c) 提升香港警務處的通用資訊系統。這項計劃的目的,是提升 通用資訊系統,擴大系統容量,以應付與日俱增的工作需求;
 - (d) 在稅務局推行文件管理系統第 I 期計劃。這項計劃的目的,是推行文件管理系統,把紙本文件、報稅表和其他信件轉換為數碼圖像或其他電子格式;
 - (e) 勞工處的職業安全及健康管理資訊系統計劃。這項計劃的目的,是建立一套有關職業安全與健康資訊的管理資訊系統, 以便制定工作策略和政策;以及
 - (f) 為選舉事務處發展一套新的選舉及選民登記電腦系統。新系統設有綜合數據庫,用以貯存選民記錄和其他有關選舉的資料。

非行政電腦系統

- 附件3 6. 附件 3 載有 7 項非行政電腦系統計劃的詳情,我們已在 2003-04 年度完成當中 2 項計劃,詳情如下 -
 - (a) 效率促進組的環境及清潔問題綜合電話查詢中心計劃。跨部門綜合電話查詢中心能處理所有有關環境和清潔問題的電話 查詢;以及

(b) 為差餉物業估價署設立智能電話諮詢中心。設立電話諮詢中心可為致電該署查詢的市民提供「一站式」服務。

工商及科技局 2004年12月

部門 分目 (編號	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
入境事務處 A033Y	F 為	2002年1月11日	75.119 核准 非支 (2003-04 年) (百萬元) 一次 (百萬元) 一次 (百萬元) 一次 (21.174) 一次 (21.174)	3 月 31 日的實際員工開支 (按 2003-04 年度價格計算) (百萬元) 政府資訊科室: 0 入境事務包聘業 日期科技專	2004年10月	不變	 合約批出、系統的設計、開發和測試工作及電腦場地準備工程均已如期完成。 2003-04 年度的實際開支為 9,523 萬 1,000 元,佔核准撥款 1 億 2,495 萬 8,000 元的 76.2%。未用盡款項是由於遞延支付場地工程和硬件的費用,以及聘用合約員工方面節省開支所致。 如能順利推行提升資訊科技基本建設計劃和改進出入境管理自動化系統計劃,入境事務處可取得以下效益一一增強系統處理能力,以應付與日俱增的服務需求; 為公眾提供更靈活和更可靠的服務; 提供有助推行其他改善措施的基本建設; 加強資料保安;以及 促進電子通訊。 推行上述計劃後,由 2005-06 年度起,每年可節省2億8,476 萬 4,000 元。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
入境事務處	A034YF	為京新 清 清 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新	2003年1月24日	Table Tab	3 月 31 日的 實際員工開支 (按 2003-04 年 度價格計 (百萬元) 政府資訊科室: 0 入境事務包聘業 13.202(增專業 訊科技專	旅客查系統: 2004年11月至 2006年6月 車輛入 車輛稅 完 2004年11月 12月	不變	 合約在2004年3月批出,系統設計及開發工作同期展開。由於招標工作用了較預期長的時間,計劃較原定時間表延遲了4個月。負責計劃的人員正加緊工作,務求趕上原定的時間表,在2004年7月或之前完成這階段的工作。 2003-04年度的實際開支為314萬8,000元,佔核准撥款576萬6,000元的54.6%。實際與預期開支有差別,是由於合約批出日期有所修訂。 如能順利推行旅客自助出入境檢查系統和車輛司機自助出入境檢查系統,入境事務處可取得下述效益— 顯著提高管制站的旅客和車輛處理量; 為旅客提供更佳服務;以及 加強保安和提高出入境檢查的效率。 推行上述計劃後,由2007-08年度起,每年亦可節省1億4,000萬元的經常開支。另可節省590萬8,000元一次過的設施開支,這些開支得以節省,是由於可重新調配現有設施,供沒有裝設旅客自助出入境檢查系統的新管制站傳統櫃枱使用,為旅客辦理出入境手續。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
司法機構	A025YL	實期 司計的提務和分21YL) 到不行得計 裁裁的 功 資系 系 稅計 配數 [III 略行是服化] 即	1999年 6月25日	核准 非 延 (按 是 便 百萬元) 政 總 監 辨公 室 。 政 總 監 辨公 室 。 の 司 法 機 構 。 9.566	3月31日的 實際員工開支 (按2003-04年 度價格計算) (百萬元)	2001年9月	2005年9月	 除了電子化文件提交試驗系統外,司法機構資訊系統策略第 III 期計劃下的所有系統已經推行。電子化文件提交試驗系統的預定推行日期修訂為 2005 年 9 月。 電子化文件提交試驗系統的推行日期有所修訂,是由於解決有關法律問題何括修訂《區域法院條例》、提交電子化文件的有效性、使用電子法院印章和電子簽署等事宜。司法機構正與律政司合作,以期盡快制定所需法律架構,推行電子化文件提交試驗系統。 2003-04 年度的實際開支為 232 萬 7,000 元,佔核准撥款 540 萬元的 43.1 %。未用盡款項是由於推行計劃的時間有所更改所致。 計劃全面推行後,司法機構的效率、效能、經濟效益和生產力將可提高。在員工開支方面所獲得的可變現節省款額和理論上可節省的款額,已在上一份周年進度報告內載述。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
法律援助署	A009YP	實施資訊系統策略研究這項計劃的目的,是推行綜合資訊系統(包括個案管理系統、成本與實際,以取代現有系統。	1999年7月2日	核准非經常 員工開支(按 2003-04 年 價格計算) (百萬元) 政府資訊科室: 0* 法律援助署: 2.098		2001年6月	2003年8月	 個案管理系統和個案會計系統已分別由 2002 年 9 月和 2002 年 12 月起分階段推行。系統護理工作和驗收測試已在 2003 年 8 月完成。 2003-04 年度的實際開支為 780 萬 4,000 元,佔核准撥款 1,742 萬元的 44.8%。未撥用的款額為 961 萬 6,000 元,未用盡款項,主要是由於遞延支付購置設備的費用和推行系統改良工作的服務費用所致。計劃的核准預算費餘額會在2004-05 年度撥用。 法律援助署在 2002 年至 2004 年內刪除了 36 個職位(即 16 個律政書記職位、4 個助理文書主任職位、14 個文書助理職位、1 個打字督導職位和 1 個二級私人秘書職位),從而在員工開支方面獲得 1,153 萬 5,000 元可變現的節省款額。其他方面的節省款額還包括在系統和維修保養支援方面獲得 278 萬 7,000 元可變現的節省款額,以及理論上可節省的 967 萬 3,000 元員工開支,有關款項已在 2003-04 年度悉數節省。 這個項目已經完成,日後不會再在周年進度報告內載述。

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
社會福利署	A011ZG	II 本訊 福門的該辦文子 提、的集資個系計監 和 福門的該辦文子 提、的集資個系計監	2002年4月12日	241.053 核 准 排 經 (在 文)	3月31日的 實際員工開支 (按2003-04年 度價格計算) (百萬元)	技術基本設施: 2004年2月 服務使用者資 訊系統: 2004年12月	技術基本設施: 2005 年 2 月 服務使用者資 訊系統: 2005 年 10 月	 社會福利署已完成標書評審工作,並會於2004年5月13日把有關結果提交中央投標委員會批核。該署擬於中央投標委員會通過有關結果後,在2004年5月底或之前批出合約。 用了較長時間為招標文件定稿和制定評分制度,是因為社會福利署進行重整業務程序研究以確定更詳細的用戶需求和提倡文化轉變。上述研究最終有助縮短系統分析和設計階段的推行時間。 為趕上原定的時間表,社會福利署會把技術基本設施系統的推行時間縮短2個月,服務使用者資訊系統的推行時間縮短4個月。該署人員會加倍努力,再配合科技上的新發展,這個目標將得以達到。 2003-04年度的實際開支為456萬4,000元,佔核准撥款3,370萬7,000元的13.5%。未用盡款項是由於須重定招標工作和場地準備工程的問間表所致。 預期獲得的效益包括改善服務、縮短輪候服務的時間、改善優質服務規劃、精簡業務程序、有財發展跨界別的工作和加強管理資訊。 推行技術基本設施和服務使用者資訊系統後,預計可獲得約6,351萬3,000元可變現的節省認額。這筆款項包括在系統全面推行後刪腦178個公務員職位而得以減省的開支,以及在消耗品和設備合約維修保養方面所節省的開支。在技術基本設施投入運作後,便可開始節省有關開支。

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
建築署	A016XC	改善自動化通訊、技術資訊及運作網絡系統 這項計劃的目的,是與一個人工作。 這項計劃的對於學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學	2003年6月20日		3 月 31 日的	2005年7月	不變	 評審標書工作正如期進行。評審報告會在2004年4/5月提交中央投標委員會。 2003-04年度的實際開支為19萬7,000元,佔核准撥款218萬1,000元的9%。未用盡款項是由於推行時間表有所修訂。 預計可變現的節省款額為606萬9,000元,其中包括刪除17個職位所節省的561萬元,以及在逾時工作津貼和用紙方面全年節省的45萬9,000元。計劃推行後,在辦公地方方面理論上可節省12萬5,000元。自2006-07年度系統全面運作後,便可開始節省有關開支。

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
政府總部:工商及科技局(工商科)	A008XV	為 貴物 體 類 調 調 計 動 調 動 調 動 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明	1999 年7月9日	員工開支(按	87.195 截至 2004 年 3 月 31 日的 實際 2003-04 年 度價格計 (百萬元) 政府資訊科室: 3.792 香港海關: 6.226 政府統計處: 5.820 工業貿易署: 1.878	2001年6月	2003年4月	•	財務委員會(下稱「財委會」)在 1993 年 4 月 16 日批准在分目 A008XV 項下撥款,原來的預算為 6,447 萬元,以推行電子數據聯通系統計劃;在 1997 年 3 月 21 日批准把承擔額提高 6,285 萬 4,000元,以增強有關系統的功能;在 1997 年 6 月 20 日批准把承擔額提高 3,581 萬 7,000元,以推行產地來源證電腦化計劃;在 1999 年 6 月 25 日批准把承擔額品計劃; 在 1999 年 6 月 25 日批准把承擔額品許可證計劃。這 4 個項目已分別在 1996-97年度、1998-99年度、1999-2000年度及 2002-03年度完成。 財委會在 1999 年 7 月 9 日批准把分目 A008XV 項下的承擔額提高 1 億 1,007萬元,以便建立通用的網絡基礎設施(電子艙單系統),以便建立通用的網絡基礎設施(電子艙單系統),以便建立通用的網絡基礎設施(電子艙單系統),以便建立通用的網絡基準運商所提交的貨物艙單。 電子數據聯通艙單系統服務在 2003 年 4 月 11 日推出。計劃最初因籌等工作有所延誤期推行。其後,,計劃電子數據聯通前經,,計劃電子數據聯通市工次延期推行。主法架構所需時間須視乎業界的使用率及系統能否順利運作而定,或會因應不同的運輸工具分階段推行。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
								•	2003-04 年度的實際開支為 569 萬 5,000 元, 佔核准撥款 1,740 萬元的 32.7%。未用盡 款項是由於遞延支付系統推行後的改善 工作所需費用所致。計劃的核准預算費 餘額(2,287 萬 5,000 元)會在 2004-05 及 其後年度撥用,以改善系統,解決貿易 商所關注的問題。
								•	實際的非經常員工開支超出核准撥款的數額,這是由於須延長部分非經常職位的開設期,以配合經修訂的推行時間表。額外開支已由各有關部門承擔。
								•	推行計劃後,可刪除 36 個職位(香港海關 2 個關員職位、政府統計處 20 個助理文書主任職位和 10 個文書助理職位、工業貿易署 4 個文書助理職位),從而獲得1,010 萬 6,000 元可變現的節省款額,並可在系統維修保養方面獲得 3 萬 6,000 元節省款額。至於理論上可節省的款額則為 548 萬元,包括透過提高效率節省的186萬 8,000 元和在辦公地方方面節省的361 萬 2,000 元。超過 91% 的可變現節省款項及 21% 的理論上可節省款項已經省下。議定節省款項的餘額,會在全面推行電子數據聯通服務後得以節省,但須視乎業界的使用率及系統能否順利運作而定。
								•	這個項目已經完成,日後不會再在周年 進度報告內載述。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
政府總部:工商及科技局(工商科)	A008XV	為貨物艙運不統第 II 期計劃 這項計劃的目的,是改艙單系統第 II 東京	2003年6月13日	員工開支(按	(1.687) 0.687 截 2004 年 年 3 1 第 2003-04 年 度 度 (按 2003-04 算) (百萬 产 資 資 資 資 資 資 資 資 資 資 資 資 資 資 資 資 資 資	2005年4月	不變	財委會在 2003 年 6 月 13 日批准把分目 A008XV 項下的承擔額提高 6,294 萬 7,000 元,即由 3 億 9,222 萬 2,000 元增至 4 億 5,516 萬 9,000 元,以便改良電子數據聯通系統。 資訊科技專業服務承包安排下的服務合約已在 2003 年 10 月批出。推行系統的工作正在進行。 2003-04 年度的實際開支為 68 萬 7,000 元,佔核准撥款 673 萬 5,000 元的 10%。未用盡款項是由於系統分析和設計報告延期完成而遞延支付有關費用所致。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
政府總部: 工商及科技局 (工商科)	A008XV	政府電子貿易服務 這項計劃的目的,是提 升政府現有的後端電 腦系統,以協助多家處 理與貿易有關文件的 前端電子服務供應商 的運作,並支援最新的 科技標準。	2002年3月8日	87.320 核 准 非 經 常 接 2003-04 年 便格計算) (百萬元) 政府資訊科室: 5.056 香港海關: 2.092 政府統計處: 1.095 工商93	44.733 截 2004 年 3 月 31 開 2003-04		計間行 2004 年 2004 年 1 2004 年 1 2004 年 1 2004 年 1 2004 新提單 年 1 2005 年 2005	•	財委會在 2002 年 3 月 8 日批准把分目 A008XV 項下的承擔總額提高 8,732 萬元,即由 3 億 490 萬 2,000 元增至 3 億 9,222 萬 2,000 元,以提升政府後端電腦系統的功能。 委聘新供應商提供政府電子貿易服務的招標工作已完成,有關合約已在 2003 年 3 月批出。與原來服務供應商進行磋商的工作在 2003 年 12 月前才完成。 提升政府後端進出口報關表(貿易報關單)系統的工作已在 2003 年 12 月底順利完成。第 1 期涉及由新的政府電子貿易服務供應商提供貿易報關單服務的系統,有關系統亦已在 2004 年 1 月順利投入運作。 提升政府後端應課稅品許可證系統工作會在 2004 年 4 月底進行。第 2 期涉及由新的政府電子貿易服務供應商提供應課稅品許可證服務的系統,有關系統會在 2004 年 7 月開始推行。修改推行時間表,是由於須解決複雜問題,如涉及政府與新舊服務供應商的電子交易互通性安排。 由原來服務供應商負責的系統推行工作正在進行。短期解決方案及全面解決方案已分別定在 2004 年 7 月及 2005 年 4 月實施。修訂推行計劃的時間,是由於與服務供應商磋商的工作需要較長時間所致。

	計目 編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
衞生署 A000		化驗室資訊系統 這是衞生署的病理化驗 服務電腦系統,用以管 理一切與化驗申請、病 人和化驗結果有關的數 據,並容許不同化驗室 共用這些數據。	1998年 10月30日	核准非經常 員工開支(按 2003-04 年 價格計算) (百萬元) 政府資訊科技: 0* 衛生署: 0*	3 月 31 日的	第 I 期: 2000 年 6 月 第 II 期: 2002 年 11 月	第 I 期: 2001年11月 第 II 期: 2005年1月至 4月	 化驗室資訊系統第 I 期計劃已經全面推行。第 II 期計劃方面,套裝軟件兼容性研究、系統安裝、設備界面及用戶培訓等工作已經完成。衛生署現正進行用戶驗收測試。 計劃再度延期推行,是由於在進行用戶驗收測試時,與承辦商就工程範圍出現糾紛,以致須耗時商討解決方案。衛生署會告知政府物流服務署經修訂的推行計劃,包括按要求作出改變,以配合用戶的需要,以及情況的轉變。 2003-04 年度的實際開支為 319 萬9,000 元,佔核准撥款 2,922 萬5,000 元的 10.9%。未用盡款項是由於工程有所延誤所致。 推行第 I 期計劃後,證明可提高第 I 期計劃所涵蓋的兩個專門項目的化驗效率。衛生署刪除 32 個職位後,在員工開支方面每年可節省 869 萬7,000 元。刪除的職位包括 14 個二級醫務化驗員職位、4個實驗室服務員職位、3 個助理文書主任職位、1 個文書主任職位、2 個辦公室助理員職位、2 個文書助理職位、1 個物料供應員職位及 5 個二級工人職位。

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
衛生署	A009ZS	公共健康資訊系統 這是一個電腦化資訊 系統,能把各方面與 時,主題 一個電腦化資訊 一個電腦化資訊 一個電腦化資訊 一個工程 一個電腦 一個工程 一個工程 一個工程 一個工程 一個工程 一個工程 一個工程 一個工程	2001年1月5日	82.856 核	9.047 截至 2004 年 3 月 31 日開 2003-04 年 度 (按 2003-04 算) (百萬元) 政總監辦 0* 衛生署 0*	第 I 期: 2002 年 6 月 第 II 期: 2003 年 2 月 第 III 期: 2003 年 8 月	Ia 期: 2004年4月 Ib 期: 2004年7月 第 II 期: 2004年11月 第 III 期: 2005年5月	•	Ia 期計劃包括建立數據資料庫、於衞生署總部建立通訊網絡,以及轉移衞生署統計組原有的資料系統等工作(佔第 I 期工作的三分之二),這一期計劃會在 2004 年 4 月 13 日展開。計劃督導委員會在 2003 年 9 月 19 日通過數據標準化最後報告。 計劃的整體推行時間表已經修訂並在 2003 年 12 月 31 日獲計劃督導委員會通過。Ia 期計劃正如期推行,而 Ib 期計劃和整體系統分析及設計報告亦正如期進行。推行時間表須一再修訂,是由於進行用戶驗收測試所需的時間較預期長。 衛生署為改善系統服務質素和趕上計劃的推行時間表,已採取下述措施一一不容許並行和同步進行工作,以加強管制關鍵路徑活動; 一 單元測試和系統測試的結果必須進行甲級項目檢討,方可開展其後的工作;以及 一 在進行正式的用戶驗收測試程序前,先安排預先測試。 2003-04 年度的實際開支為 504 萬 7,000 元,佔核准撥款 5,436 萬 6,000 元的 9.3%。未用盡款項是由於計劃的整體推行時間表已有重大修訂、付款程序仍在進行中,以及遞延支付場地工程費用所致。 計劃全面推行後,當可取得預期效益。

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
政府總部: 教育統籌局	A017XN	學校及教育統籌局基本設施改善計劃 這項計劃的目的,是改	2000年 6月23日	376.000	268.614	2002年10月	2004年12月	•	把學校行政及管理系統轉換為網上學校 行政及管理系統的工作已在 2003 年 11 月完成。在所有學校推行網上系統的 工作已定在 2004-05 年度內完成。
		善公營學校、直接資助 計劃下的本地學校和 教育統籌局的行政電						•	除了把學校行政及管理系統轉換為網上 應用系統的工作外,各項工作均按計劃 順利推展。
		腦系統。						•	承辦商已為系統護理期及系統推行工作 所需的資源作出安排。
					截至 2004 年 3 月 31 日的 實際員工開支 (按 2003-04 年 度價格計算) (百萬元)			•	2003-04 年度的實際開支為 2,739 萬9,000 元,佔核准撥款 8,157 萬1,000 元的 33.6%。未用盡款項,主要是由於把學校行政及管理系統轉換為網上學校行政及管理系統需要較長時間;須重定在學校推行系統的日期;推行系統的服務承辦商表現問題,以及遇到一些技術問題所致。
				政府資訊科技 總監辦公室: 0	政府資訊科技 總監辦公室: 0			•	教育統籌局理論上節省了 2 億 2,300 萬元 的員工開支。在學校全面推行計劃後, 學校方面當可取得全部效益。
				教育統籌局:	教育統籌局: 0				

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
政府總部:教育統籌局	A018XN	人事資料管理系統 這項計劃的目的,是精簡工作程序,並讓教育 統籌局有更大空間,推 行最新的人力資源管 理措施。計劃完成後, 可提高該局在人力資源管理方面的整體工 作效率和成效,對管理 層和員工都有好處。	2001年7月6日	員工開支(按	1.633 截至 2004 年 3 月 31 日 實際員工開全 (按 2003-04 年 度價格計 (百萬元) 政府資訊科技 總監辦公室: 0 教育統籌局: 0	2003年1月	2005年3月	•	政府物流服務署在2003年10月31日與人事資料管理系統的前承辦商終止合約,原因是承辦商未能繼續開發有關系統。其後,教育統籌局為該系統計劃重新招標,並在2004年1月9日截標。新合約定在2004年下半年批出,以便新系統在2005年3月推出。該局在重新招標的文件內,加入了上一份合約在系統分析及設計階段所確定的改良項目,例如改善人事編制和員工個人資料的備存系統,並加入報告規定,以分析員工投訴等。教育統籌局會加快審核程序,以彌補為這項計劃重新招標所損失的時間。2003-04年度的實際開支為75萬3,000元,佔核准撥款總額1,502萬元的5%。未撥用的款項主要用作付款予人事資料管理系統新承辦商。計劃全面推行後,當可取得效益。

部門	分目(編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
政府總部: 環境運輸及 工務局	A063XV	工務計劃資訊系統的系統研發及推行工作	2003年 3月7日	28.767	2.386	2004年11月	不變	•	標書已在 2003 年 9 月初批出,主要合約 在 2003 年 9 月底開始生效。系統分析及 設計工作已如期完成。
(工務科)		這項計劃的目的,是取代現有的資訊系統(即工務工程管理系統),引入新的分析工具,並降低營運成本。						•	2003-04 年度的實際開支為 238 萬 6,000元,佔核准撥款 484萬6,000元的 49.2%。未用盡款項是由於合約價格較低,以及當局調配政府僱員進行原先計 劃外判的工程管理工作所致。
			,					•	當局透過刪除 1 個高級工程師職位 (176萬2,000元)、節省維修費用(629萬7,000元),以及節省數據線路租用費 (218萬1,000元),預計可獲得1,024萬元可變現的節省款額。計劃推行後,理
				核准非經常 員工開支(按 2003-04 年度 價格計算) (百萬元)	3 月 31 日的				論上可節省 582 萬 2,000 元,包括在員工開支方面節省 535 萬 1,000 元和在辦公地方方面節省 47 萬 1,000 元。計劃全面推行後,當可取得上述效益。
				政府資訊科技 總監辦公室: 0	政府資訊科技 總監辦公室: 0				
				環境運輸及工 務局: 0	環境運輸及工 務局: 0				

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
香港警務處	A072YU	香港警務處辦公室自動化計劃 這項計劃是在香港警察總事子。 等經數學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學	1999 年 4 月 23 日		88.117 截至 2004 年 3 月 31 日開 (按 2003-04 年 度價萬元) 政總監 4.467 香港警務處: 0	2000年9月	辦紹納用 共統: 2000年6月 保統: 2002年4月	•	當局計劃分 3 期推行保密電郵系統。第 I 期:為 320 名首長級人員提供保密電 郵設施(已在 2002 年 4 月完成);第 II 期:在保密電郵系統中建立電子檔案功能;第 III 期:在推行電子檔案系統後,為另外 1 400 名人員提供保密電郵設施。由於沒有方案可解決保密電郵系統電子檔案的技術問題,因此辦公室自動化計劃執行委員會通過改善基建設施的建議,以便有工作需要的警司級人員可在家中使用有關系統,有關開支約為 50 萬元。 2003-04 年度的實際開支為 8 萬 8,000 元,佔核准撥款 1,129 萬 2,000 元的 0.8%。計劃的核准預算費尚餘 9,105 萬 7,000 元,這是由於當局撤消了保密電郵系統第 II 期和第 III 期計劃。 計劃推行後,高層人員可透過電郵網絡處理和共用敏感的機密資料。 這個項目已經完成,日後不會再在周年進度報告內載述。

部門	分目(編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
香港警務處	A074YU	更換第二代警察 東大學 東大學 東大學 東大學 東大學 東大學 東大學 東大學	2000年3月10日	員工開支(按	3.635 截至 2004 年 3 月 31 開美工開始 (按 2003-04 年 度價萬元) 政府資訊科技 愈監辦公室: 0 香港警務處: 0	新的刑事情報 電腦系統: 2004年11月 新的第二代警 務處系統: 2005年11月	新的刑事情報 電腦系統及新 的第二代警務 處姓名索引電 腦系統: 2006 年 10 月	•	中央投標委員會在 2003 年 5 月通過政府物流服務署的建議,即以所收到的標書不符合規格為理由,取消這次招標。當局徵詢政府物流服務署和律政司的意見後,相應地修訂招標規格,以便重新招標。第二次招標工作會在 2004 年 4 月 2 日展開。由於須重新招標,整個系統最終投入服務的日期較申請撥款時的原定日期延遲了1年。 2003-04 年度的實際開支為 77 萬 2,000 元,佔核准撥款 1,106 萬元的 7%。未用盡款項是由於尚未批出標書所致。

部門	分目(編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
香港警務處	A085YU	提升香港警務處的通用 資訊系統	2002年 5月10日	17.440	16.176	2003年7月	2003年10月		提升伺服器功能的工作在 2002 年 12 月 展開,在 2003 年 10 月底完成。工作完 成後,118 台伺服器的功能已獲提升。
		這項計劃的目的,是提 升通用資訊系統,擴大 系統容量,以應付與日 俱增的工作需求。這項 計劃能夠維持系統的運 作性能,確保能夠迅速							由於需要進行額外工作,提升所有伺服器的操作系統軟件,以便劃一採用最新的版本,從而盡量減少日後所需的支援,因此計劃的完工日期延至 2003 年10月。
		處理市民的要求,以及 提供容量,以便日後需 要加強系統服務時可盡 快付諸實行。		核准非經常 員工開支(按 2003-04 年度	3 月 31 日的				2003-04 年度的實際開支為 1,315 萬元, 佔核准撥款 1,432 萬元的 91.8%。由於沒 有撥用應急費用,核准預算尚餘 126 萬 4,000 元。
				價格計算) (百萬元)	(按 2003-04 年 度價格計算) (百萬元)				計劃推行後,警務處可按照現時的服務水平,維持系統的成效和一貫處理事項所需的時間,並確保市民的要求能迅速獲得處理。此外,這項計劃亦確保系統
				政府資訊科技 總監辦公室: 0	政府資訊科技 總監辦公室: 0			•	能應付直至 2006 年的增長需要。 這個項目已經完成,日後不會再在周年 進度報告內載述。
				香港警務處: 0*	香港警務處: 0*				

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
入境事務處	A029YF	香港特別行政區身分證 這項計劃的目的,是推 行一套新的電腦系統, 以支援簽發新的工作, 以及推行全港市民換領 身分證計劃。	第 I 期: 2001年 3 月 9 日 第 II 期: 2002年 5 月 10 日	員工開支(按 2003-04 年度 價格計算) (百萬元) 政府資訊科技 總監辦公室: 0 入境事務處: 系統開發 92.514 換領身分證工 作 756.959	471.160 截至 2004 年	推行系統: 2003 年 5 月 展開換領身分 證計劃: 2003 年 7 月	推行系統: 2003年6月 展開換領身分 證計劃: 2003年8月	•	換領身分證計劃迄今進行順利。截至2004年3月底,已約有820 000名香港居民在各智能身分證中心申請換領新身分證。我們的目標,是在4年內完成換領身分證計劃。轉換身分證舊有記錄的工作已在2003年12月順利完成,較原定時間差不多早了5個月。 為騰出更多時間調諧系統性能,系統推行日期由2003年5月延至6月,而換領身分證計劃的展開日期也由2003年7月延至8月。 2003-04年度的實際開支為2億8,163萬5,000元,佔核准撥款4億3,436萬1,000元的64.8%。未用盡款項的原因如下:當局調配公務員支援換領身分證計劃的工作,故無須聘請合約員工而得以節省款項;未有撥用應急費用;暫緩支付場地工程費用;以及因尚未接獲發票和尚待電腦設備及系統性能符合要求而遞延支付有關費用。 減省舊系統的消耗品和維修保養費用後,2003-04年度節省了經常開支339萬8,000元。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
稅務局	A028YK	在稅務局推行文件管理 系統第 I 期計劃	2001年 6月29日	53.000	26.779	2003年4月	2004年2月	• 按 2003 年 3 月 3 日議定的修訂時間表,系 統的可靠性測試如期在 2003 年 5 月 18 日 順利完成。
		這項計劃的目的,是推 行文件管理系統,把紙 本文件、報稅表和其他 文件轉換為數碼圖像或						• 政府物流服務署在2003年8月7日批准對 有關合約作出修訂,以便加強系統功能以 配合推展僱主電子報稅表(IR56)。加強系 統功能的工作已在2004年2月2日完成。
		其他電子格式。						• 2003-04 年度的實際開支為 1,800 萬 2,000 元, 佔核准撥款 1,963 萬元的 91.7%。計劃全 面完成後,預計可節省 2,622 萬元,這是 由於選定的服務承辦商所收取的硬件費用
				核准非經常員工開支(按	截至 2004 年 3 月 31 日的			和推行服務費用,遠低於原先估計的費 用,而當局也密切監察開支狀況。
				2003-04 年度 價格計算)	實際員工開支 (按 2003-04 年			• 計劃推行後,稅務局透過下列措施,由 2003-04年度起可獲得可變現的節省款額-
				(百萬元)	度價格計算) (百萬元)			- 刪除 45 個職位(15 個助理稅務主任職位、15 個助理文書主任職位和 15 個文書助理職位),因而每年在員工開支方面可節省 1,197 萬 1,000 元;以及
				政府資訊科技 總監辦公室: 0	政府資訊科技 總監辦公室: 0			一 減省舊文件圖像處理系統的維修保 養和消耗品費用,因而可節省 122 萬 8,000 元。
				稅務局: 0*	稅務局: 0*			• 因無須更換舊文件圖像處理系統 5 個已到期更換的微型圖樣處理器和修補工作站, 理論上可節省 399 萬 4,000 元。
								這個項目已經完成,日後不會再在周年進 度報告內載述。

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
康樂及文化事務署	A003VA	圖書館電腦化系統 這項計劃的目的,是提升本港超過 71 間份過過 71 間份過過 71 間份過過 71 間份過過 1 個別 1	臨時市政局: 1999年 11月30日 財委會: 1999年 12月17日	員工開支(按	96.351 截至 2004 年 3 月 31 日開 (按 2003-04 年度 度商萬元) 政府資訊科技 總監辦公室: 0 康樂及文化事 務8	系統投入運作: 2001年4月 計劃完成: 2004年4月	系統投入運作: 2002年4月 計劃完成: 2004年4月 (現有圖) 2006-07及以 後 (新建圖書館)	•	2004年4月將有一間新圖書館啓用。屆時,當局計劃提升電腦系統的80間圖書館中,會有71間可供市民使用。餘下的圖書館會在2006-07年度及以後陸續啓用。整項計劃的完成日期將延至2006-07年度以後,以配合新建圖書館的啓用日期。 2003-04年度的實際開支為492萬元,佔核准撥款1,308萬7,000元的37.6%。未用盡款項是由於新建圖書館延遲啓用所致。計劃推行後,系統可應付日益增加的工作量,並為市民提供全日24小時以電話預留或續借圖書館資料的服務,而市民也可在全港任何一間圖書館借出/歸還圖書館資料。

部門	分目(編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
康樂及文化事務署	A004VA	數碼圖書館系統 多音型 人名 医	臨時市政局: 1999年 10月29日 財委會: 1999年 12月17日		124.624 截至 2004 年 3 月 31 開皇 2003-04 年 度 (百萬元) 政府資訊科技: 0 康樂及文化事務 0	系統與圖系: 2000 年 11 月 安裝作室: 2002 年 3 月 把轉形式 月 把轉形式 月 2004 年 3 月	系統驗: 2001年5月 興高報 2001年5月 興高報 2003年4月 與所至 4月 安裝作把列劃 書換式: 2006年3月 四轉形式 5月	•	康文署已選定 26 間圖書館,提供多媒體 資訊系統服務。截至 2003 年 9 月,24 間 圖書館已推行多媒體資訊系統,餘下兩 間會在建築工程完成後,分別在 2004 年 9 月和 12 月安裝多媒體資訊系統。 與圖書館電腦系統整合的工作已在 2002 年 3 月完成,有關系統已在 2003 年 4 月推 行。 由於租用費高昂、服務需求少,以及須解決有關培訓、技術和版權等問題,康文署已把多媒體製作室的規模縮至最小,並決定不再進行這項目。 由於處理圖書館資料的版權事宜極為複雜,因此把圖書館資料轉換為數碼形式的工作未能如期完成。 2003-04 年度的實際開支為 568 萬 9,000 元, 佔核准撥款 580 萬元的 98.1%。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
勞工處	A010YM	職業安全及健康管理資訊系統 職業安全及健康管理資訊系統是一套管理資訊系統是一套管理資訊系統,提供有關職業安全與健康的重要資料,供管方制定工作策略和政策,以及找出問題所在。	2000年6月9日	25.800	19.479	2002年2月	2003年12月	 職業安全及健康管理資訊系統已在2003年12月31日投入運作。系統護理期為期3個月,已在2004年1月1日展開。承辦商現正處理系統運作初期的問題,以及完成編製所有用戶模組和系統手冊。 「系統護理期完成及文件交付」的程序已在2004年3月31日通過。 2003-04年度的實際開支為720萬1,000元,佔核准撥款795萬9,000元的90.5%。未用盡款項是由於遞延支付硬件、軟件和場地工程的費用所致。
				核准非經常員工開支(按2003-04 年度價格計算)(百萬元)	3 月 31 日的			• 2003 年 3 月,勞工處刪除 2 個二級職業安全主任職位、10 個助理文書主任職位和 3 個文書助理職位,因而在員工開支方面獲得 460 萬元可變現的節省款額。在影印和印製有關職業安全及健康的刊物方面,節省了 150 萬元。由 2004-05 年度起,勞工處理論上可節省 470 萬元。
				政府負訊科技總監辦公室:0勞工處:0*	政府負訊件技總監辦公室: 0 勞工處: 0*			這個項目已經完成,日後不會再在周年 進度報告內載述。

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
選舉事務處	A007ZV	發民 這發及 以選統 的系統 的系統 的系统 的系统 的系统 的系统 的系统 的系统 的 的系。 智度是是是一个人,我们是是一个人,我们就是一个人,我们是一个人,我们是一个人,我们就是一个人,我们就是我们是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个人,我们就是一个一个人,我们就是一个一个,我们就是一个一个一个一个,我们就是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	2002年1月11日	員工開支(按 2003-04 年度 價格計算) (百萬元) 政府資訊科技 總監辦公室: 0 選舉事務處:	39.347 截至 2004 年 3 月 31 日 開 4	2003年11月	第 I 期 選舉支援應 用系統: 2003年7月 第 II 期 選民系統: 2003年12月/ 2004年1月	•	選舉及選民登記電腦系統包括兩個應用系統,即選舉支援應用系統及選民登記應用系統。兩個應用系統分別在 2003 年7月和 2004 年1月順利推出。 2003-04 年度的實際開支為 2,410 萬9,000元,佔核准撥款 4,725 萬6,000元的51%。未用盡款項,主要是由於對硬件和軟件的需求減少;資訊科技產品的價格普遍下降,以及在預備電腦場地、專業服務和合約員工服務方面的費用有所減少,令計劃共節省1,830萬元所致。此外,計劃的核准預算費中,有484萬7,000元會在2004-05年度內撥用,以支付未繳的款項。 由2003-04年度起,選舉事務處在現有選舉及選民登記電腦系統硬件和軟件的保養維修費用方面,獲得39萬元可變現的節省款額。在員工方面,則節省了176萬元的開支。由2004-05年度起,該處會在增加人手進行選民登記工作,以及加強系統功能方面減免所需的開支,因而理論上可節省1,253萬元。
				3.407	3.407				這個項目已經完成,日後不會再在周年 進度報告內載述。

運輸署 A053ZN 運輸資訊系統 2001 年 6月1日 63.600 2.868 2003 年 12 月 2005 年 6 月 • 為保障政府在合約條款和條件方面的利益、常局用了較長時間進行投標協商、以致批出標書所書的時間較預期長。有關合約已在 2003 年 6 月批出。 收集、整理、分析和發布全面的運輸資訊、包括有關交通情況、這路工程進度、交通改進措施、公共交通服務和交通意外等資料。 截至 2004 年 3 月 31 日的實際員工開支(按 2003-04 年度價格計算)(百萬元) * 基至 2004 年 度價格計算)(百萬元) • 承辦商現正採取行動改善有關情況,以期趕上原定計劃。 核准非經常質化計算(百萬元) 政府資訊科技總監辦公室: 0* 政府資訊科技總監辦公室: 0* 政府資訊科技總監辦公室: 0* ※ 系統推行後,當可取得效益。 運輸署: 運輸署: 運輸署:	部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
$ \hspace{.06cm} \hspace{.08cm} $	運輸署	A053ZN	這項計劃的目的,是推行運輸資訊系統,用以收集、整理、分析和發布全面的運輸資訊,包括有關交通情況、道路工程進度、交通改道措施、公共交通服務和交	•	核准非經常 員工開支(按 2003-04 年 價格計算) (百萬元) 政府資訊科技 總監辦公室: 0*	2.868 截至 2004 年 3 月 31 日的 實際員工開生 (按 2003-04 年度價格計 (百萬元) 政府資訊科技 總監辦公室: 0*	2003年12月	2005年6月	•	益,當局用了較長時間進行投標協商,以致批出標書所需的時間較預期長。有關合約已在2003年6月批出。 合約進程現正處於系統設計及分析階段。由於承辦商工作表現未如理想,工作進度遠遠落後於原定計劃。 當局已着承辦商改善有關情況,否則政府會終止合約。 承辦商現正採取行動改善有關情況,以期趕上原定計劃。 2003-04年度的實際開支為269萬8,000元,佔核准撥款3,400萬元的7.9%。未用盡款項是由於承辦商延遲提供計劃系統,並因而延遲採購硬件和軟件所致。

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
運輸署	A076ZN	更換第三代車輛牌照及 駕駛執照綜合資料電腦 系統	2001年 6月29日	110.000	10.560	2004年12月	不變	• 合約已在 2003 年 6 月批出。系統分析及設計報告擬本已在 2003 年 10 月底擬就,報告的最後定稿其後在 2004 年 4 月提交計劃督導委員會審批。
		這項計劃的目的,是設立一個新的駕駛者和車 輛數據庫,以及有關的						• 主要電腦中心和輔助電腦中心的場地預備工程已如期完成。
		應用系統,以取代第三代車輛牌照及駕駛執照綜合資料電腦系統,支援發牌方面的行政工作。			截至 2004 年 3 月 31 日的 實際員工開支 (按 2003-04 年 度價格計算) (百萬元)			 2003-04 年度的實際開支為 442 萬 1,000 元, 佔核准撥款 2,800 萬元的 15.8%。未用盡 款項是由於系統分析及設計階段的完成 時間需時較長,以及遞延支付有關場地 工程的費用所致。 計劃全面推行後,當可取得預期效益。
				政府資訊科技 總監辦公室: 0 運輸署: 12.602	政府資訊科技 總監辦公室: 0 運輸署: 10.882			

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
庫務署	A027ZP	更換政府財務管理資料 系統 這項計劃的目的,是購	2002年 5月24日	268.900	38.127	2006年4月	不變	• 計劃的調配階段已如期完成,經修訂的 設計完成期限獲政府物流服務署批准。 按照現時的時間表,計劃的原定完成日 期維持不變。
		置和推行新的政府財務 管理資料系統,以取代 現有的系統。新的政府 財務管理資料系統會具 備更有效率的基本核心 功能(例如總分類帳和	,					• 2003-04 年度的實際開支為 3,643 萬 1,000 元,佔核准撥款 9,850 萬元的 37%。未用盡款項主要是由於修訂計劃 後遞延支付費用予承辦商,以及聘用部 分合約員工的時間表有變所致。
		切能(例如總分類帳和 付款功能),並提供新增 功能(例如自動查核所 有交易的款項和具備應 計制會計功能),以改善 政府的會計和財務管理 工作。		核 准 非 經 常 員工開支(按 2003-04 年度 價格計算) (百萬元)	3月31日為止			• 計劃推行後,在 2006-07 年度,庫務署 可獲得 1,120 萬元可變現的節省款額和 340 萬元理論上可節省的款額。由 2007-08 年度起,該署每年可獲得 3,050萬元可變現的節省款額和640萬元 理論上可節省的款額。
				政府資訊科技 總監辦公室: 0	政府資訊科技 總監辦公室: 0			
				庫務署: 0*	庫務署: 0*			

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
水務署	A021ZR	推行客戶服務及發單系統	2001年3月9日	253.100	30.865	2004年4月	2004年9月	•	由於批出標書所需的時間較預期長,客戶服務及發單系統的推行日期延至 2004 年 9 月。
		這項計劃的目的,是設置一套全面綜合電腦系統,以處理客戶服務和 發單服務。						•	2003-04 年度的實際開支為 2,260 萬5,000 元,佔核准撥款 2,360 萬元的95.8%。未用盡款項是由於遞延支付電腦硬件、軟件和場地工程的費用所致。
				核准非經常員工開支(按 2003-04 年度 價格計算) (百萬元)	3 月 31 日的			•	計劃推行後,在 2004-05 年度,水務署可獲得 3,570 萬元可變現的節省款額和 1,210 萬元理論上可節省的款額。由 2006-07 年度起,該署每年可獲得 8,770 萬元可變現的節省款額和 1,290萬元理論上可節省的款額。
				政府資訊科技 總監辦公室: 0 水務署: 17.600	政府資訊科技 總監辦公室: 0 水務署: 6.107				

分目 計劃名稱和說明 批准日期 計劃的 截至 2004 年 預定 核准預算費 (百萬元) 的實際開支 (百萬元)	修改 成果/現況 原定日期
A022ZR 推行水務署維修工程管 理系統及化驗室資訊管 理系統 2002 年 4 月 12 日 4 月 12 日 40.253 3.155 2005 年 4 月	不變 當局已在 2003 年 11 月 27 日批出維修工程管理系統的標書,並會在 2004 年 4 月 26 日批出化驗室資訊管理系統的標書。
這項計劃的目的,是為 水務署推行資訊系統策 略第2階段計劃,設立 維修工程管理系統和化 驗室資訊管理系統,以	• 2003-04 年度的實際開支為 174 萬 1,000 元, 佔核准撥款 2,027 萬 3,000 元的 8.6%。未 用盡款項是由於磋商合約條款所需的時 間較預期長,以致有關費用延至 2004-05 年度才支付所致。
及建設數據和網絡的基本支援設施,以便該署加強管理水務設施的維修工程和進一步提高化驗工作的質素和效率,藉以管制食水的質素。 核准非經常 截至 2004 年	• 計劃全面推行後,水務署可獲得 1,096 萬 8,000 元可變現的節省款額和 854 萬 8,000 元理論上可節省的款額。
政府資訊科技 總監辦公室: 0 水務署: 水務署:	
藉以管制食水的質素。 (百萬元) 度價格計算) (百萬元) 政府資訊科技 總監辦公室: 0	

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
屋宇署	8004ZC	提供建築圖則及有關文 件的電子影像轉換、儲 存及檢索服務	2003 年 7 月 4 日	50.300	0.203	2005年12月	2006年2月	• 合約會在 2004 年 4 月批出,為期 22 個月。由於招標工作所需的時間較 預期長,計劃進度稍有延遲。
		這項計劃的目的,是推 行樓宇記錄管理系統電 腦化計劃,把屋宇署備						• 2003-04 年度的實際開支為 20 萬 3,000 元,佔核准撥款 131 萬元的 15.5%。未用盡款項主要是由於合約的 招標工作需要更多時間才能完成所致。
		存的所有建築圖則和有關文件轉換成電子影像,以便儲存和檢索。		核准非經常員工開支(按 2003-04 年度 價格計算) (百萬元)				• 計劃推行後,屋宇署每年可獲得891萬元可變現的節省款額。
				屋宇署: 0	屋宇署: 0			

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
環境保護署	8007XQ	環境污染管制及監察數據庫系統 這項計劃的目的,是提高地區污染管制科在保護環境管制工作方面的效率和效能。	2002年6月25日	9.855 核准 非 延 (年) (百萬元) 環境保護 (7) で で で で で で で で で で で で で で で で で で	3 月 31 日的	2004年8月	2006年4月	•	已在 2004 年 3 月批出標書。 計劃改在 2006 年 4 月推行,原因如下一 一當局確定採用資訊科技專業服務安排/常備承辦協議的做貼,務遇接成品計算的機工。 一當局務期間方數,對學更多時間,對學與一個的人工,以與一個的人工,可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
政府總部: 政務司司長辦公室及財政司長辦公室	8060XV	環境及清潔問題綜合電話查詢中心這項計劃的目的,是設立跨部門的綜合電話查詢中心,以處理所有關環境和清潔問題的電話查詢。	2000年4月28日		49.273 截至 2004 年 3 月 31 日的 實際員工開支 (按 2003-04 年 度價格計算) (百萬元) 效率促進組: 0*	2002 年年中	2002年10月	 開發綜合電話查詢中心系統的合約在2000年9月批出,而中心已在2002年10月全面投入服務。 截至2003-04年度,計劃的實際開支佔核准撥款5,500萬元的89.6%,主要是由於實際報價低於估計款額,而供應商也為總價合約提供折扣優惠。這項計劃節省了2,230萬元可變現的經常開支,並獲得250萬元理論上可節省的款額。 綜合電話查詢中心全日24小時提供一站式的服務,處理與政府多項服務有關的查詢和投訴。市民可透過多種方式(包括電話、信件、傳真、互聯網和電子郵件)與中心聯絡。中心提供電腦話音技術和資訊科技,讓曾接受訓練的員工處理來電者的查詢和投訴。中心可提供更快捷、有效率和簡便的服務,以取代使用電話熱線、傳真號碼、電子郵件和地址等聯絡方式。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
								 這項計劃原來的服務範圍,是處理所有有關環境和清潔問題的電話查詢。為提高成本效益,綜合電話查詢中心也處理其他與環境問題無關的部門(例如差餉物業估價署和香港郵政)的查詢。此外,中心也協助處理與專責計劃有關的查詢,例如有關學生資助辦事處持續進修基金和旅遊事務署的「幻彩詠香江」的查詢等。 這個項目已經完成,日後不會再在周年
								● 這個項目已經元成,日後不曾再任周年 進度報告內載述。

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況	
消防處	8027XR	更換消防處通訊及調派 系統 這項計劃包括設計、供	2000年 5月12日	718.600	278.666	2003年12月	2004年6月	由於電腦場地準備工程和硬件裝置 作需要更長時間進行,加上軟件的排 和測試工作進展緩慢,計劃推行時間 度伸延。	推行
		應、推行和運作一個結合電訊與電腦科技的調派系統,名為第三代調派系統,以取代消防通訊中心現有的系統。						• 由於系統複雜,各項測試和其後的個錯誤工作需要較長時間進行。目前辦商正精確修整系統的性能和工作程。當局已增聘測試隊伍,務求迅速成測試。	,承 作流
				員工開支(按	截至 2004 年 3 月 31 日的 實際員工開支 (按 2003-04 年 度價格計算) (百萬元)			 2003-04 年度的實際開支為 1 億 448 1,000 元,佔核准撥款 3 億 6,183 6,000 元的 28.9%。有關開支包括支付約的部分費用、屋字裝備費用、營資金提供服務的費用、僱用非公務員員工的開支,以及應急費用。未用款額為 2 億 5,735 萬 5,000 元,包封延支付系統裝置費用 1 億 4,263 8,000 元和軟件開發費用 1 億 421 7,000 元,以及未撥用的應急費1,050 萬元。 新系統有助消防處加強服務,以達到預定時間內調派資源的目標,並得其付預計增加的緊急召喚需求。此外處亦可藉新系統改善滅火和救援工作 	3 付運合盡括3 1 費 到以,

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
香港警務處 8	8079YU	更的 這第系必及包訊邏求有系示(地通的三統提電(取揮整指 計計代,使制提供取統系數數 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2001年6月22日	核准非經常 員工開支(按度 價格計算) (百萬元) 香港警務處: 0	3 月 31 日的	2005 年 8 月	2006年1月	 有關提升第二代指揮及控制電腦系統功能的合約已在2003年5月批出。 第三代指揮及控制通訊系統的計劃分為6個階段。第一階段為系統設計,工作是擬備系統設計文件。這階段在2003年6月16日結束,有關文件如期交付。 第二階段為工廠驗收測試,工作是擬備工廠驗收測試報告。這階段在2004年2月4日結束,工廠驗收測試工作順利完成,有關報告也如期交付。 第三階段是為新界區的綜合電訊及資訊科技系統進行開發及測試。這階段將會在2004年10月25日完成,目前進展良好。 2003-04年度的實際開支為7,945萬4,000元,佔核准撥款1億元的79.5%。撥款尚餘2,054萬6,000元,未用盡款項主要是由於遞延支付基站開發的費用所致。不過,遞延支付費用不會影響第三代指揮及控制通訊系統的推行日期。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期		成果/現況
地政總署	8030XF	更換測繪處內部研製的 測量/電腦輔助設計製 圖系統 這套系統旨在更換測繪 處總部和各個組別不符 合公元 2000 年數位標 準的微型電腦。	1998年 11月20日	員工開支(按	3.330 截至 2004 年 3 月 31 日開支 (按 2003-04 年度 度(百萬元) 地政總署: 0	1999年6月	2004年6月	•	由於特製程式的效能未如理想,未能完全符合終端用戶的要求,故計劃延遲約5年才推行。負責開發特製程式的承辦商曾數度修改有關程式。特製程式現已差不多完全符合用戶的要求,並將於2004年6月開始運作。 待用戶驗收測試在2004年5月26日完成後,當局會撥用計劃的核准預算費餘款121萬元。 這項計劃只是更換現時的電腦系統,不能節省經常開支或員工方面的開支。推行這項計劃有助員工進行數據處理工作。

部門	分目 (編號)	計劃名稱和說明	批准日期	計劃的 核准預算費 (百萬元)	截至 2004 年 3月31日 的實際開支 (百萬元)	預定 推行日期	修改 原定日期	成果/現況
差餉物業估價署	8006ZA	設立智能電話諮詢中心在差餉物業估價署設立	12月14日	3.500	2.020	2002年9月	2004年3月	● 當局已在 2003 年 4 月 4 日就第 II 期計 劃所需的電腦系統改善工作進行招標。截標日期為 2003 年 5 月 15 日。
		智能電話諮詢中心,為致電該署查詢的市民提供「一站式」服務,使顧客更感滿意,並提高運作效率。						• 第 II 期計劃最後階段的功能,大部分已在 2004年3月推出。其餘未能如期推出的功能將在 2004年5月中推出。智能電話諮詢中心現能處理有關差餉物業估價署各類電話查詢。
				核 准 非 經 常 員 工 開 支 (按 2003-04 年 度 價格計算) (百萬元)	3 月 31 日的			• 2003-04 年度的實際開支為 196 萬 9,000 元, 佔核准撥款 324 萬 5,000 元的 60.7%。 未用盡款項是由於第 II 期計劃其餘功能 延期推出所致。餘下款項會在 2004-05 年度第一季撥用。
				差餉物業估價 署: 0*	差餉物業估價 署: 0*			 計劃推行後,由於可減省人手,加上無須再租用設備,故可減省224萬3,000元的費用。 這個項目已經完成,日後不會再在周年進度報告內載述。

^{*} 利用內部重行調配的方法提供人手,以應所需。