

財務委員會 人事編制小組委員會討論文件

2007 年 12 月 12 日

總目 141 – 政府總部：勞工及福利局

分目 000 運作開支

請各委員向財務委員會建議，由 2008 年 3 月 10 日起，在勞工及福利局開設下述編外職位，為期 3 年 –

1 個首長級丙級政務官職位

(首長級薪級第 2 點)(115,450 元至 122,600 元)

問題

我們需要專責的首長級人員，協助推展扶貧工作。

建議

2. 勞工及福利局局長建議，由 2008 年 3 月 10 日起，在勞工及福利局(下稱「勞福局」)開設 1 個首長級丙級政務官編外職位(首長級薪級第 2 點)，為期 3 年，以支援扶貧工作。

理由

政策承諾

3. 正如行政長官在 2007 年 10 月 10 日發表的《施政報告》所述，扶貧是特區政府未來 5 年的重點工作之一。自 2007 年 7 月 1 日起，勞福局負責監督及統籌扶貧事宜。隨着扶貧委員會完成有關工作，行政長官公布成立一個跨政策局及部門的扶貧專責小組(下稱「專責小組」)，

由勞福局局長親自領導，成員來自相關的局及部門的高級人員，統籌政府的扶貧工作及監察有關工作的整體進度，包括推展扶貧委員會的建議。

專責小組的職權範圍

4. 專責小組的職權範圍如下－

- (a) 監察落實扶貧委員會建議的進度；
- (b) 統籌政府的扶貧工作，特別是跨越不同政策範疇而與扶貧相關的事宜；
- (c) 推動社區參與扶貧，宣揚自力更生的精神；以及
- (d) 探討有關研究、調查及分析，藉以加強對扶貧的了解，並評估扶貧措施的成效，以及就制訂政策提供意見。

5. 專責小組的其中一項主要工作，是統籌政府落實扶貧委員會 53 項建議的工作，並監察落實建議的進度。其中，專責小組會致力全方位推動就業、加強培訓和再培訓，以及增加對「隱蔽」長者、其他有需要長者和弱勢社群兒童及青少年的援助。參與專責小組的局和部門在落實屬於其負責範疇的建議時，會諮詢有關人士的意見。專責小組會定期向政務司司長呈交報告。勞福局亦會定期向立法會匯報專責小組的工作，並在有需要時就一些扶貧議題舉辦特定的座談會、諮詢會或討論小組，蒐集有關人士的意見。

有需要開設首長級丙級政務官職位

6. 由於扶貧工作複雜，涉及的範疇十分廣泛，我們需要一名曾在不同局及部門工作，具備豐富行政經驗的首長級丙級政務官職級人員專責統籌政府的扶貧工作。為能夠在落實較長遠人手安排(即本文件的建議)前適時支援扶貧工作，我們已在勞福局成立一個扶貧組，並運用獲轉授的權力開設了 1 個首長級丙級政務官編外職位，職銜為勞工及福利局首席助理秘書長(扶貧)，為期 6 個月，由 2007 年 9 月 10 日起生效。

這個編外職位會在 2008 年 3 月 10 日到期撤銷。為繼續支援扶貧工作，我們建議保留這個編外職位 3 年，由 2008 年 3 月 10 日起生效。我們會因應扶貧工作的進度，檢討進一步保留這個職位的需要。

7. 擬議的首席助理秘書長(扶貧)會擔任專責小組的秘書，負責擬備政策文件、聯繫各有關的局及部門，以及擬備專責小組工作報告等。除支援專責小組的工作外，擬議的首席助理秘書長(扶貧)亦會在監督下述工作範疇擔任重要角色－

- (a) 成立和推行兒童發展基金(下稱「基金」)，這是扶貧工作的一項主要新措施。當局已在《二零零七至零八年度政府財政預算案》預留 3 億元成立基金，用以鼓勵弱勢社羣兒童計劃未來和建立正確的人生觀，藉此減少跨代貧窮；以及
- (b) 研究如何藉着理順、整合和提升目前由勞工處、社會福利署及僱員再培訓局提供的就業和培訓／再培訓服務，最有效地推行「一站式」就業服務，以及試行「一站式」就業支援服務的先導計劃。此舉旨在更有效地協助失業人士，並實現「從受助到自強」的目標。

附件1 8. 擬議首席助理秘書長(扶貧)職位的職責說明，載於附件 1。

非首長級人手支援

9. 擬議的首席助理秘書長(扶貧)將由 4 名非首長級人員提供支援，包括 1 名政務主任、1 名一級行政主任、1 名一級私人秘書和 1 名助理文書主任。

10. 扶貧組及勞福局在開設擬議首席助理秘書長(扶貧)職位後的擬議

附件2 組織圖，分別載於附件 2 和 3。

和3

曾考慮的其他方法

11. 我們已仔細研究可否在勞福局內重行調配現有的首長級人員，以分擔擬議首席助理秘書長(扶貧)職位的工作。然而，所有其他首長級人員都忙於處理有關福利、人力發展、康復等範疇的職務，要他們在不影響執行現有職務的情況下兼顧扶貧工作，在運作上並不可行。

對財政的影響

12. 按薪級中點估計，開設擬議首長級丙級政務官職位所需增加的年薪開支為 1,428,000 元，而所需的每年平均員工開支總額(包括薪金和員工附帶福利開支)則為 2,038,000 元。以上文第 9 段所述扶貧組的擬議編制計算，按薪級中點估計，非首長級支援人員的年薪開支為 1,625,040 元，而所需增加的每年平均員工開支總額(包括薪金和員工附帶福利開支)則為 1,889,000 元。

13. 我們會在 2007-08 年度的撥款支付增加的開支，並會在 2008-09 年度及其他相關年度的預算草案內預留所需款項，支付這項建議的開支。

公眾諮詢

14. 我們在 2007 年 11 月 12 日諮詢立法會福利事務委員會。委員普遍支持開設首長級編外職位的建議，但要求當局投放更多人手資源，支援扶貧工作。我們同意留意有關情況的發展，如需增撥資源推展扶貧工作，我們會及早向該事務委員會提出建議。

編制上的變動

15. 勞福局自 2007 年 7 月 1 日成立以來，在編制上的變動如下－

編制 (註)	職位數目	
	目前情況 (2007 年 12 月 1 日)	2007 年 7 月 1 日的情況
A	10 +(1) #	10 +(1)
B	23	23
C	52	52
總計	85 +(1)	85 +(1)

註：

- A – 相等於首長級或相同薪級的職級
- B – 頂薪點在總薪級第 33 點以上或相同薪點的非首長級職級
- C – 頂薪點在總薪級第 33 點或以下或相同薪點的非首長級職級
- () – 首長級編外職位數目
- # – 不包括上文第 6 段所述運用獲轉授的權力開設的編外職位。截至 2007 年 12 月 1 日，勞福局並沒有懸空的首長級職位。

公務員事務局的意見

16. 公務員事務局支持開設這個為期 3 年的編外職位，以提供專責的首長級人員，協助推展扶貧工作。該局考慮到出任擬設職位的人員須承擔的職責和掌管的職務範圍，認為有關職位的職系和職級均屬恰當。

首長級薪俸及服務條件常務委員會的意見

17. 由於建議開設的職位屬編外性質，如獲准開設，定當按照議定程序，向首長級薪俸及服務條件常務委員會報告。

勞工及福利局首席助理秘書長(扶貧)
職責說明

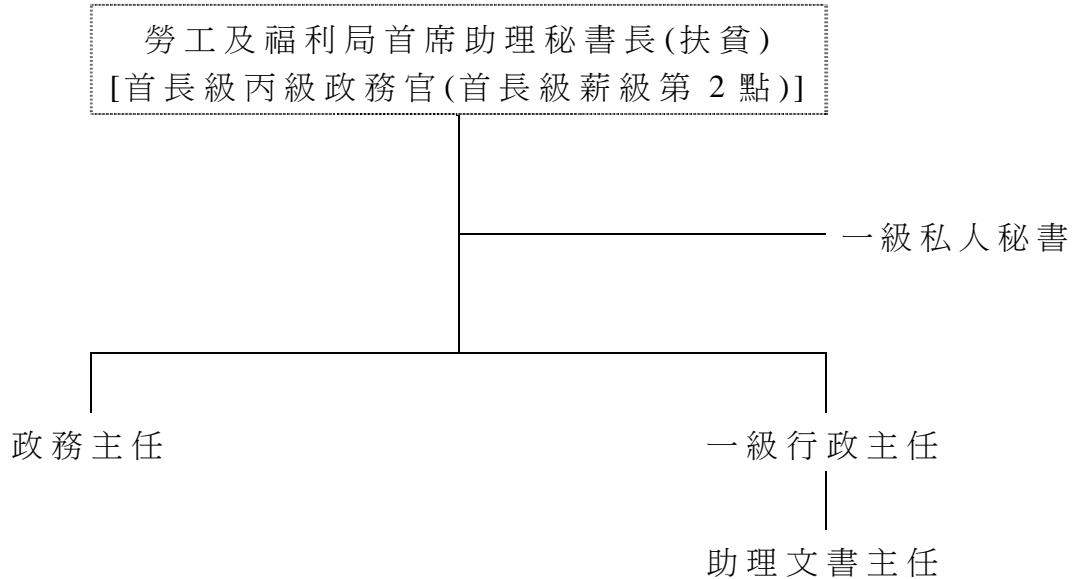
職級 : 首長級丙級政務官(首長級薪級第 2 點)

直屬上司 : 勞工及福利局副秘書長(福利)(2)

主要職務和職責 -

1. 就照顧貧困人士的政策和措施(特別是涉及不同政策局的範疇)與有關的局及部門聯繫，並找出可妥善配合和提高效率的範疇。
 2. 監督成立兒童發展基金的工作，並提供這方面的政策意見，在參考推行試驗計劃的經驗後，研究較長遠推動弱勢社羣兒童發展的模式。
 3. 監督有關如何以最有效方法推行「一站式」就業服務的研究和為試行「一站式」就業支援服務而進行的先導計劃。
 4. 監察落實扶貧委員會各項建議的整體進度。
 5. 擔任扶貧專責小組秘書。
-

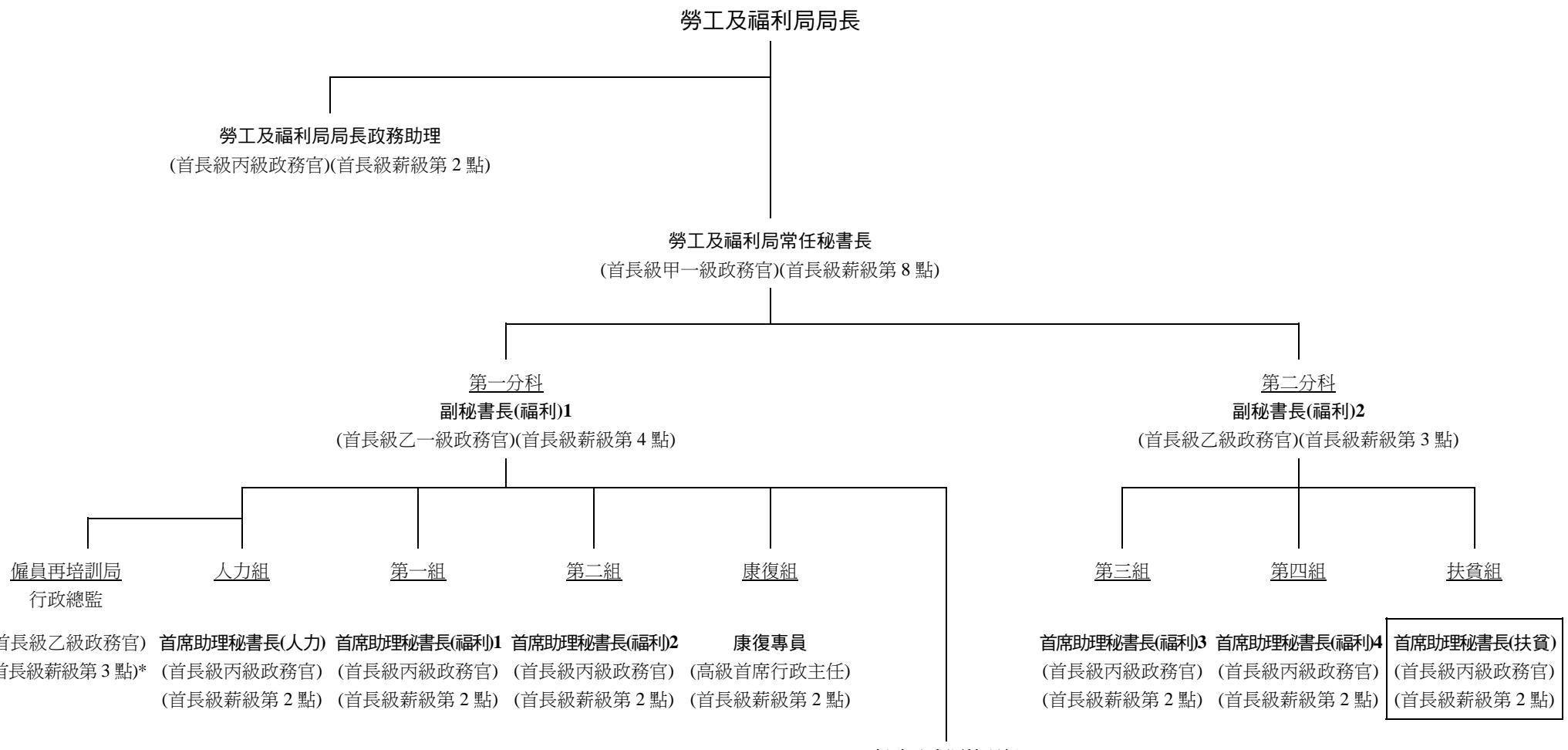
扶貧組擬議組織圖



註

建議開設的首長級編外職位

勞工及福利局擬議組織圖



註

* 獲財務委員會批准開設的編外職位以便借調 1 名公務員往僱員再培訓局

建議由 2008 年 3 月 10 日起開設的首長級丙級政務官編外職位，為期 3 年