

二零零九年四月二十日會議
討論文件

立法會公務員及資助機構員工事務委員會
保留策略發展委員會秘書處一個首長級丙級政務官編外職位

目的

中央政策組轄下策略發展委員會(策發會)秘書處設有策發會助理秘書一職，屬首長級丙級政務官(首長級薪級第 2 點)編外職位。本文就中央政策組建議保留該編外職位三年，即由二零零九年七月一日至二零一二年六月三十日，徵詢委員的意見。

背景

策發會的角色和運作

2. 行政長官在二零零五年十月十二日發表的《施政報告》中表示，策發會是政府最重要的諮詢組織。策發會提供一個平台讓社會各界能夠與政府一起探討關乎香港長遠發展的重大課題，讓政府在早期就各項策略議題徵詢社會意見，以助日後制訂相關政策。

3. 策發會由行政長官擔任主席，有 66 名非官方委員和四名官方委員(政務司司長、財政司司長、行政長官辦公室主任和中央政策組首席顧問)。他們來自多個界別，包括學術界、商界、專業界別、傳媒、智庫、福利界和政黨。策發會的職權範圍載於附件 1。

4. 策發會定期召開會議，商討關乎香港長遠發展的重要課題，並設立了四個專題小組，研究具重大策略意義的特定課題，包括吸引人才、支援有需要的家庭、國民教育和政制發展。每個專題小組由一名官方委員擔任召集人¹，成員包括策發會委員、相關決策局和部門的高層代表，以及相關領域的專家。

5. 策發會不但提供有用的平台，讓政府就跨政策範疇的策略議題徵詢社會才俊的意見，而且能促使社會各界就一些具爭議性的課題達成

¹ 本屆策發會任期開始至今，中央政策組首席顧問曾出任三個專題小組的召集人，政務司司長則出任政制發展專題小組的召集人。

共識。策發會委員提出的意見和建議，會轉交相關決策局和部門跟進。

6. 基於策發會工作的重要性，以及該會轄下設立了有特定職權範圍的專題小組，策發會秘書處的工作範疇已大為擴闊，工作性質也更為繁複。二零零六年五月，策發會秘書處開設了一個首長級丙級政務官編外職位，職銜為策發會助理秘書，藉此增加秘書處首長級人手，為策發會提供成效及效率兼備的支援(參閱 EC(2006-07)2)。該職位的開設期曾在二零零七年七月延長兩年(參閱 EC(2007-08)3)。

7. 該編外職位的開設期將於二零零九年七月一日屆滿。當局根據策發會的實際運作經驗，仔細檢視策發會秘書處的工作。由於預期策發會的工作會日趨複雜繁重，當局認為有必要保留該職位，以繼續向策發會提供優質服務。

理據

策發會秘書處工作複雜繁重

8. 策發會是政府最重要的諮詢組織。該會的會議由行政長官親自主持，政務司司長和財政司司長也同時出席。為使策發會運作暢順，取得成效，策發會秘書處負責開展和進行深入的政策研究，並就各項關乎香港長遠發展的策略性議題擬備討論文件。策發會秘書處的工作複雜而繁重。二零零七年七月一日至二零零九年二月二十八日期間，策發會秘書處籌辦了 20 次會議、7 次工作坊和 8 次非正式會議。策發會和專題小組曾討論的議題包括香港長遠發展面對的機遇和挑戰、香港與內地關係、內地東北地區經濟發展與香港未來合作的機會、加強香港在內地與東南亞國家聯盟(東盟)合作方面擔當的橋樑角色、促進香港就業情況、政府財政預算案、吸引人才、國民教育、支援有需要的家庭和政制發展。策發會及轄下專題小組曾討論的議題，詳列於附件 2。截至二零零九年二月二十八日，策發會秘書處曾處理合共 43 份策發會討論文件(包括 3 個專題小組報告)和 41 份由委員提交的意見書。委員透過這些意見書就他們關注的策略性議題發表意見。策發會舉行的會議次數和發出的文件數量等詳細統計數字，表列於附件 3。

9. 為了讓社會各界更了解策發會的討論內容，以及保持策發會工作的透明度，秘書處在策發會會議前發出新聞公報，概述將會討論的議題，並在每次會議後舉行傳媒簡報會，向公眾講述討論要點。策發會所有會議議程、討論文件及委員在席上提出的意見摘要，均上載到策發會網站，供市民查閱。

經濟機遇委員會

10. 因應全球金融海嘯，行政長官在二零零八年十月成立經濟機遇委員會(經機會)，以便不斷監察和評估金融海嘯的影響，並提出具體的

附件2

附件3

應對方法，供政府和商界考慮，協助香港渡過難關。由於策發會秘書兼任經機會秘書，策發會秘書處亦為經機會提供秘書處服務，包括進行研究、擬備討論文件以及為會議提供後勤支援。策發會秘書處也透過監察所收到的意見書和籌辦討論會，協助收集和綜合公眾意見，供經機會考慮。截至二零零九年二月二十八日，經機會已舉行三次會議和五次討論會。秘書處曾處理超過 100 份提交經機會考慮的公眾意見書。

策發會未來的工作

11. 本屆策發會的任期將於二零零九年六月三十日屆滿。展望未來，策發會將繼續以現有的架構模式運作，委員人數大致與目前相若。策發會仍然會是行政長官最重要的諮詢組織，以及政府與社會各界從宏觀角度討論各項長遠策略議題的平台。鑑於區域發展對香港的長遠發展日益重要，預期下屆策發會除了繼續履行上文第 8 至 9 段所載的職責外，還會致力研究和探討這方面的重大課題，例如區域合作、國家「十二五」規劃、珠江三角洲地區發展和粵港合作。策發會就上述議題進行深入討論，目的是讓香港加強參與區域經濟的規劃和國家策略的定位，並為香港尋找經濟機遇，以配合泛珠三角地區在提升其產業方面所作出的努力。策發會秘書處會舉辦更多有專家出席的集中討論會、展開政策研究，也可能會委聘顧問進行研究及組織考察團，以協助策發會討論這些重要議題。

12. 基於上述理由，策發會秘書處必須有足夠的首長級人員支援，才能維持運作成效和效率。我們建議把上述首長級丙級政務官編外職位再保留三年，即由二零零九年七月一日起至二零一二年六月三十日止，以配合上述策發會的工作。

策發會秘書處現時的首長級編制

13. 策發會秘書處以策發會秘書(首長級乙級政務官)(首長級薪級第 3 點)為首，為策發會提供全面秘書處服務和支援。策發會秘書由兩名首長級人員輔助，包括策發會助理秘書(首長級丙級政務官編外職位)和政府城市規劃師(首長級薪級第 2 點)。策發會助理秘書是策發會秘書的副手，負責提供首長級層面的支援，籌劃策發會的討論方向及建議策略議題供策發會討論，以期加強香港在國際和區內的長遠競爭力和本身的社會經濟發展。策發會助理秘書亦負責擬備討論文件，為策發會主席擬備資料簡介和演辭、擔任策發會專題小組的秘書、處理宣傳安排、向策發會委員提供支援、監督為策發會及其專題小組會議提供的後勤支援以及監督策發會秘書處的行政工作。他亦負責進行和統籌複雜的政策研究及分析，並就涉及不同範疇的策略議題擬備重要討論文件，例如國民教育、加強香港的管治和國際競爭力，以及加強香港在內地與東盟合作方面擔當的橋樑角色等。而政府城市規劃師則就對香港有重大影響的全球、區域和內地發展趨勢的研究，為策發會秘

書和中央政策組首席顧問提供專業和技術支援。他亦負責就人口政策和其他策略發展議題進行複雜的政策研究和分析。

附件4、14. 策發會秘書處組織圖見附件 4。策發會助理秘書與政府城市規劃師的職責說明分別見附件 5 及附件 6。

15. 考慮到策發會秘書處過去兩年的運作經驗，以及下屆策發會議題的複雜性及工作量，我們認為有必要繼續聘用一名首長級丙級政務官，在首長級層面提供所需的領導、分析意見和支援，使策發會能有效運作。此外，由於策發會秘書處已負起支援並跟進經機會工作的額外職責，策發會助理秘書會繼續協助策發會秘書監察並處理公眾提交經機會考慮的意見書。經更新的策發會助理秘書職責說明見附件 5。

策發會秘書處的非首長級編制

16. 目前，策發會秘書處有 11 名非首長級輔助人員，即兩名高級政務主任、兩名一級行政主任、三名一級私人秘書、一名二級私人秘書、一名文書主任和兩名助理文書主任。他們為策發會秘書處提供一般支援，包括會議的後勤安排、一般研究工作、行政支援和處理查詢。

曾考慮的其他方案

17. 我們曾認真考慮中央政策組其餘的首長級薪級第 2 點人員(即總研究主任和政府城市規劃師)能否吸納策發會助理秘書的職務。中央政策組首長級人員的組織圖見附件 7。策發會和中央政策組的工作完全互相獨立。總研究主任負責協助中央政策組副首席顧問擬備施政報告，亦統籌及參與中央政策組的研究工作，並掌管中央政策組的行政工作及非全職顧問計劃。至於在策發會秘書轄下的政府城市規劃師，其首要工作是就發展趨勢和人口狀況等議題提供專業支援。政府城市規劃師也參與有關中央政策組之下泛珠三角小組的工作，從專業角度提供協助。由於總研究主任和政府城市規劃師都已全時間忙於履行其現有職務，我們認為若要他們吸納策發會助理秘書的工作而不影響他們各自執行本身職務，在運作上是不可能的。此外，鑑於當前香港面對的社會和經濟挑戰，我們預計策發會秘書處的工作仍會十分複雜繁重，因此秘書處有必要保留有關的首長級丙級政務官編外職位，以確保秘書處能妥為執行職務。假如不能保留這個編外職位，秘書處為策發會提供的首長級人員支援及服務會被大大削弱，策發會的運作成效及效率也會大受影響。

對財政的影響

18. 建議保留的首長級丙級政務官編外職位按薪級中點估計的額外年薪開支是 1,518,000 元，每年平均員工開支總額(包括薪酬及員工間接費用)為 2,144,000 元。

徵詢意見

19. 請委員就本文件發表意見，並支持在策發會秘書處保留策發會助理秘書這個首長級丙級政務官編外職位，為期三年，由二零零九年七月一日至二零一二年六月三十日。如得到委員支持，我們會向立法會財務委員會人事編制小組委員會提出申請。

中央政策組
二零零九年四月

策略發展委員會

職權範圍

1. 就香港長遠發展需要和目標，特別是社會、經濟及政治的發展方向和策略，向行政長官提供意見；
 2. 就香港長遠策略發展議題，例如進步發展觀、創造就業以助扶貧、提升生活質素、優化人口結構、加強管治及促進政治發展等議題，進行檢討和研究，以加強香港的國際競爭力及促進香港社會經濟的發展；以及
 3. 有需要時成立專題小組或工作小組就具體策略議題進行研究，以供委員會參考。
-

策略發展委員會及轄下專題小組曾商議的議題
(二零零七年七月一日至二零零九年二月二十八日)

策略發展委員會

1. 綜觀內外形勢看香港長遠發展面對的機遇與挑戰
2. 未來可考慮探討的策略性議題
3. 香港與內地關係
4. 二零零八至零九年度《財政預算案》諮詢
5. 《吸引人才專題小組報告》
6. 《國民教育專題小組報告》
7. 內地東北地區經濟發展與香港未來合作的機會
8. 醫療改革諮詢
9. 《支援家庭協助有需要成員專題小組報告》
10. 加強香港作為內地與東盟合作的橋樑作用
11. 二零零八至零九年《施政報告》諮詢
12. 綜觀內外形勢看香港長遠發展面對的機遇與挑戰
13. 二零零九至一零年度《財政預算案》諮詢
14. 促進香港就業情況

吸引人才專題小組

1. 吸引人才的政策和措施
2. 選定經濟體系吸引人才的政策與措施
3. 有關本港引入人才的一些初步構想
4. 有關在本地大專院校就讀的內地學生問卷調查的初步結果

政制發展專題小組

1. 二零一二年行政長官的產生辦法：選舉委員會的人數和組成及提名安排
2. 二零一二年立法會產生辦法

國民教育專題小組

1. 香港的國民教育

2. 在學校內推廣國民教育
3. 在學校外推廣國民教育
4. 法國、美國和澳洲的國民身分認同和國民教育

支援家庭協助有需要成員專題小組

1. 扶貧政策和措施
 2. 為低收入家庭建立資本－支援兒童早期發展及課外培育
 3. 支援低收入家庭的初步構想
 4. 有關採用家庭角度協助其有需要成員的宏觀討論－“各地家庭政策的比較”
 5. “選定國家在支援低收入家庭以協助其成員的經驗及對香港的適切性的顧問研究”初步結果
-

會議次數、發出討論文件數量及接獲意見書數量統計數字

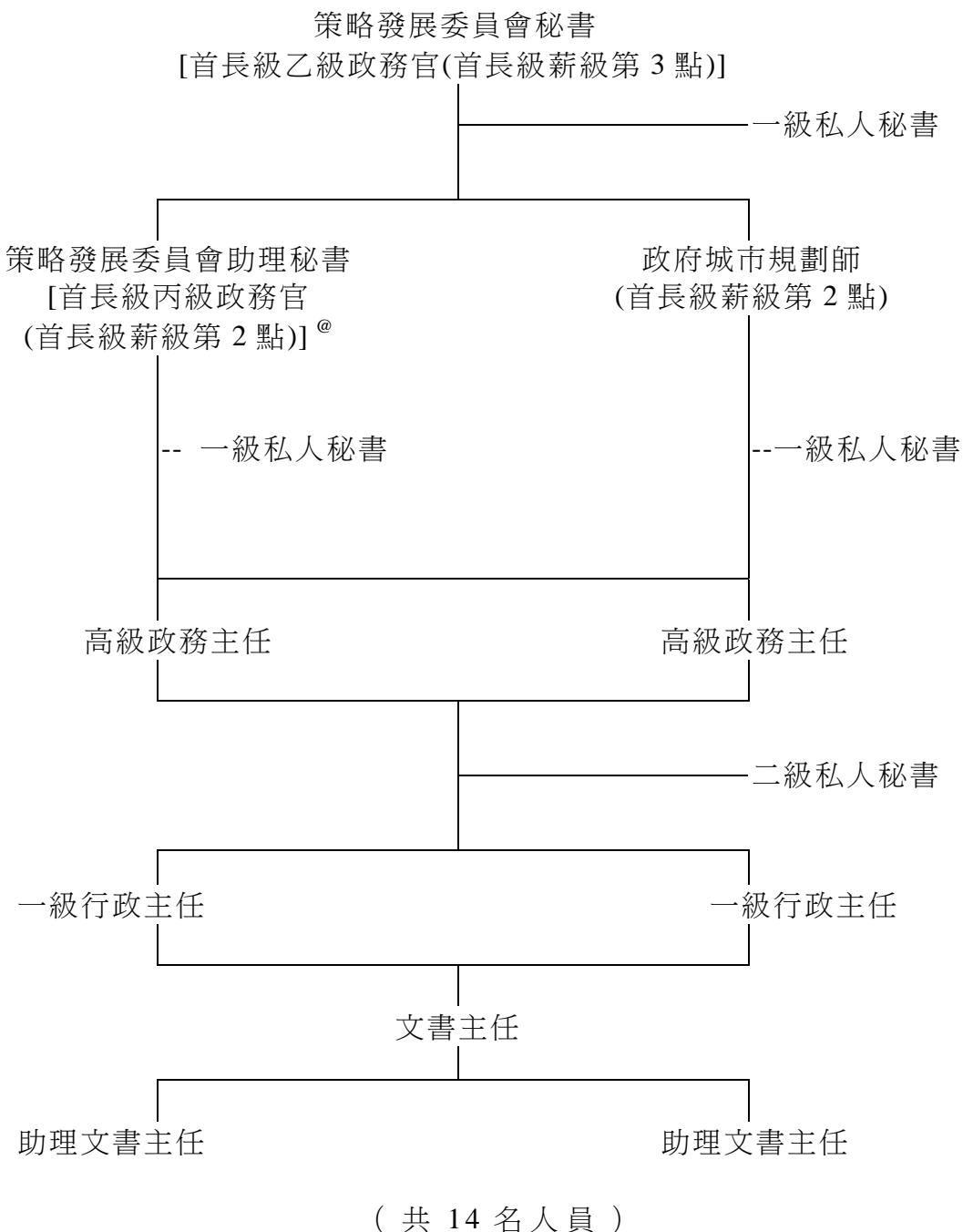
表二 會議統計數字
(二零零七年七月一日至二零零九年二月二十八日)

名稱	會議 次數	工作坊 次數	特別諮詢會／ 非正式會議次數
策發會	6	1	3
吸引人才專題小組	3	1	1
政制發展專題小組	4	1	--
國民教育專題小組	3	3	1
支援家庭協助有需要成員專題小組	4	1	3
總計	20	7	8

表二 討論文件及接獲書面意見統計數字
(二零零七年七月一日至二零零九年二月二十八日)

名稱	發出討論文件 數量	接獲委員意見書數量
策發會	14	25
吸引人才專題小組	8	--
政制發展專題小組	6	11
國民教育專題小組	7	3
支援家庭協助有需要成員專題小組	8	2
總計	43	41

策略發展委員會秘書處現時組織圖
(二零零九年二月二十八日)



註

② 建議保留的現有編外職位

**策略發展委員會助理秘書
職責說明**

職級 : 首長級丙級政務官(首長級薪級第 2 點)

直屬上司 : 策略發展委員會秘書(首長級乙級政務官)(首長級薪級第 3 點)

主要職務和職責

策發會助理秘書是策發會秘書的副手，負責以下職務：

- (a) 協助策發會秘書籌劃策發會的討論方向及建議策略議題供策發會討論，以期加強香港在國際和區內的長遠競爭力和本身的社會經濟發展；
- (b) 為策發會統籌和擬備文件，跟進策發會的意見和建議，以及擬備策發會的工作報告；
- (c) 按照策發會的指示，進行並統籌政策研究和分析；
- (d) 為策發會提供秘書處及其他支援服務，包括會議的後勤工作及記錄會議內容等；
- (e) 為策發會主席擬備資料簡介和演辭；
- (f) 與政府各局和部門及其他組織聯繫，進行協調工作，擬定課題供策發會討論，以及跟進策發會的意見和建議；
- (g) 處理策發會的宣傳安排和確保策發會的工作具透明度；
- (h) 監察並處理公眾向經濟機遇委員會提交的意見書；
- (i) 監察《「十一五」與香港發展》經濟高峰會建議的 207 項具體行動的實施情況；
- (j) 協助策發會秘書管理策發會秘書處。

**政府城市規劃師(策略發展委員會)
職責說明**

職級 : 政府城市規劃師(首長級薪級第 2 點)

直屬上司 : 策略發展委員會秘書(首長級乙級政務官)(首長級薪級第 3 點)

主要職務和職責

- (a) 就人口政策、與內地有關的發展及其他策略性發展課題進行政策研究和分析；
- (b) 在擬備策發會討論文件的過程中，提供專家及專業意見，跟進策發會的意見和建議，以及擬備報告；
- (c) 協助策發會秘書擬備關於對香港發展有重大影響的全球、區域和內地發展趨勢的研究簡介和研究文件；
- (d) 協助策發會秘書與政府各局和部門及其他組織聯繫，就策略性發展課題提供意見；
- (e) 協助進行聯絡工作，就策發會所開展的研究與外間關注團體聯繫；
- (f) 協助策發會秘書擬備顧問研究簡介和文件，以便進行策發會所建議的顧問研究計劃；
- (g) 協助策發會秘書監督顧問研究計劃的進度，並督導顧問的工作；及
- (h) 執行策發會秘書指示的任何特定工作。

中央政策組首長級人員

