

政務主任職系管理

政務主任職系的首長是公務員事務局常任秘書長。公務員事務局副秘書長(1)和政務職系部協助常任秘書長管理政務主任職系，而政務職系部的日常運作，則由首席助理秘書長(政務職系)負責。政務主任職系管理的架構表，載於附件。

2. 政務主任職系管方的主要職責如下：

- (a) **招聘**：決定應否進行招聘、訂定入職條件和招聘程序、安排遴選委員會事宜；
- (b) **培訓**：訂立職系培訓及發展架構、舉辦培訓課程、揀選人員參加海外培訓課程／借調計劃；
- (c) **職位調配**：決定人員的職位調派／調配安排。
- (d) **職業前途發展**：覆核工作表現評核報告以監察職系人員的表現；向職系人員提供有關職業前途發展的意見；
- (e) **晉升**：決定是否進行晉升選拔；訂定甄選人員署任高一級職級或晉升的程序；安排召開晉升選拔委員會；
- (f) **其他**：職系人員的假期管理及與聘任相關的事宜等。

3. 就梁先生要求於離職後在新世界中國地產有限公司工作的申請，有關方面曾諮詢前公務員事務局副秘書長(1)郭譚佩儀女士，而她從政務主任職系管理的角度提供了意見。

公務員事務局
二零零八年十二月

政務主任職系管理

架構表

