

財務委員會 人事編制小組委員會討論文件

2011年6月8日

總目 55－政府總部：商務及經濟發展局(通訊及科技科)

分目 000 運作開支

請各委員向財務委員會建議，保留商務及經濟發展局內職級相等於首長級薪級第 2 點(117,950 元至 129,000 元)的電影發展局秘書長非公務員職位，為期 2 年，由 2011 年 11 月起，至 2013 年 11 月止。

問題

我們需要繼續在首長級層面為香港電影發展局(下稱「電影局」)提供支援，以監督與電影相關的資助計劃的管理工作，以及推廣本地電影業。

建議

2. 目前，電影發展局秘書長(下稱「電影局秘書長」)是職級相等於首長級薪級第 2 點的非公務員職位。我們建議保留該職位，為期 2 年，由 2011 年 11 月起，至 2013 年 11 月止。

理由

3. 電影業是本港創意產業的旗艦，不僅對本地創意產業及旅遊業的發展有重大貢獻，也提升了香港的國際和文化形象。政府致力提供有利的環境，讓香港電影業可以長遠健康發展。政府成立的電影局，負責就有關人手培訓、向內地及海外推廣香港電影及支援電影業的政策與活動，向商務及經濟發展局局長提供意見。本地電影業的電影年產量在 2008 年約有 50 部，在 2009 及 2010 年增至超過 70 部。電影業近年的表現雖有起色，但仍需支援以助復蘇和進一步發展。

4. 電影局秘書長是非公務員職位，隸屬商務及經濟發展局通訊及科技科的創意香港辦公室，負責加強支援電影局的工作，以及管理與電影相關的資助計劃。電影局秘書長身兼創意香港助理總監一職，向創意香港總監負責。電影局秘書長在其工作團隊支援下，一直為電影局及轄下各專責委員會¹提供卓有成效的支援服務、管理電影發展基金和電影貸款保證基金、進行研究工作和委聘外間機構進行有關研究、協助電影拍攝工作、落實電影局所建議的措施、協調和聯繫電影界人士，以及在本地和海外推廣香港電影。創意香港辦公室現行組織圖和電影局秘書長的職責說明，分別載於附件 1 及 2。

附件1
及2

支持電影局的工作

5. 電影局由非官方人士擔任主席，成員主要來自電影界。電影局秘書長掌管創意香港辦公室的電影服務統籌科，該科是電影局的秘書處，為電影局及轄下各專責委員會提供秘書處、行政及後勤支援服務。在電影局秘書處的支援下，電影局制訂電影業的發展策略和行動方案，並舉辦有利於電影業的推廣活動。

6. 在名為「香港電影 New Action」² 的大型推廣計劃下，電影局在 2008 年 12 月至 2009 年 2 月期間，率領代表團造訪台灣、廣州、新加坡和馬來西亞，又在 2009 至 2011 年期間，舉辦一系列與「香港國際影視展」同期舉行的推廣活動，例如商談會、研討會、講座、展覽及工作坊等。2010 年 3 月，電影局舉辦「香港 3D 電影 New Action」，展示本港在立體電影方面的製作技術和創作成果，藉此吸引海外投資者使用本港電影業的一站式後期製作服務，從而建立長遠的合作關係。電影局又在 2011 年 3 月底舉辦題為「飛越票房」的區域研討會，探討如何從互聯網、流動電視、網上遊戲和動漫製作的迅速發展及內地持續的網上電影發行改革中發掘商機。

¹ 電影局轄下設有 3 個處理電影相關事務的專責委員會，分別是基金審核委員會、支援服務委員會和內地市場委員會。電影局又設有業界顧問團，由 43 位來自業界的成員協助審核電影製作融資的申請。

² 這項計劃由電影局推出，其主要項目包括在台灣及東南亞市場振興香港電影、進一步擴展內地市場、推介本港的新世代電影導演、增加這些市場的製片商、發行商和投資者對本港商機的認識、尋求合作製作電影的機會，以及推廣本港電影業的一站式後期製作服務。

7. 電影局與電影服務統籌科在內地和海外合作舉辦了多個電影展。2010年5月及10月分別在廣州和上海舉行的「香港電影回顧展」，放映了20多部備受讚賞的香港電影，讓內地觀眾認識和欣賞香港電影。回顧展的入場觀眾逾7 000人，成績令人鼓舞。此外，電影局又參與了2010年9月舉行的威尼斯電影節，並在2011年2月率領由本港電影工作者組成的代表團，參與2011年度的柏林影展，以期向海外觀眾推廣香港電影，並讓本港電影工作者與歐洲同業交流切磋。

管理與電影相關的資助計劃

8. 電影局秘書長協助創意香港總監，監督用作推動本港電影業發展的資助計劃的行政和管理工作。電影局秘書長尤其須與電影業的相關機構緊密聯繫，積極推動電影發展基金的運用。

9. 電影發展基金為中小成本的電影製作提供資金，並資助有利本港電影業長遠及健康發展的項目。自電影發展基金在2007年7月獲注資3億元以來，有16宗電影製作融資申請獲批准，獲批融資共約4,600萬元，另有60個電影相關項目³的資助申請獲批准，資助金額共達1.04億元。我們經諮詢立法會後，在2010年3月底就電影發展基金的電影製作融資計劃推出改善措施。電影局秘書長肩負重任，須繼續監察發展基金的運作情況，並找出尚待改善的地方，令電影業受惠。

10. 電影局秘書長向電影局提供管理支援，協助電影局審核電影發展基金計劃的資助申請。資助申請批出後，政府須與獲批資助的申請人簽訂相關的合約。電影局秘書長負責監督有關擬備合約、發放資金、監管資金運用等行政安排，以保障公帑用得其所。

³ 獲資助項目涵蓋不同範疇，包括舉辦大型的電影宣傳活動(如香港電影金像獎)、製作電影業手冊和供中學使用的動畫藝術教材套、資助業界參與海外影展，以及開辦培訓課程以助業界培育人才和解決人手短缺問題。

迅速發展的內地電影市場

11. 內地的電影市場近年以前所未見的強勁勢頭急速發展。《內地與香港關於建立更緊密經貿關係的安排》(下稱《安排》)就電影業推出了多項開放措施，為本港電影業創造了新機遇。電影服務統籌科為此積極配合，並調配人力資源，協助本港的導演和製片商與內地有意投資的人士和主要的影片發行商建立聯繫。這方面的發展潛力很大，可讓本地電影業大大得益。電影局秘書長會繼續擔當重要角色，帶領電影服務統籌科協助本地電影業抓緊日益擴張的內地市場及《安排》所帶來的機遇。

12. 此外，廣東省的 1 億說粵語的人口，對於本港以粵語製作的中小成本電影而言，是極具潛力的主要市場。電影服務統籌科在電影局秘書長的領導下，會全力協助香港電影在粵港兩地同步上映，以期把香港電影的市場拓展至覆蓋華南地區所有操粵語的人口，為本港電影業建立穩固的根基和市場。

繼續保留電影局秘書長的需要

13. 電影業日後會繼續是政府致力推動創意產業發展的優先推廣項目。電影局秘書長一直擔當統籌和協調的關鍵角色，支持電影局的工作，督導電影服務統籌科的工作，以及與本港、內地和海外的電影界人士緊密聯繫，藉此推動本地電影業的持續增長。日後這些工作仍須繼續，特別是正值內地市場急速發展，當局更須協助本地電影業把握商機。

14. 我們認為必須繼續有 1 名職級為首長級薪級第 2 點的專責人員，以其卓越的領導才能和專業知識，帶領電影局秘書處為電影局提供支援服務、管理與電影相關的資助計劃，以及督導隸屬創意香港辦公室的電影服務統籌科的日常運作。在創意香港辦公室的編制下，只有電影局秘書長一人為創意香港總監提供首長級人員支援。我們建議保留電影局秘書長這個非公務員職位，為期 2 年，在 2011 年 11 月 16 日生效。我們現正根據創意香港辦公室自 2009 年 6 月成立以來的經驗，電影製作融資計劃自 2010 年 3 月改良後的推行情況，以及未來在內地加強進行的推廣和宣傳活動，檢討設立該職位的長遠需要。

延長電影局秘書長職位開設期限

15. 鑑於電影局秘書長 2 年合約期可吸引有適當才能和經驗的人選擔任這職位，我們認為把職位的開設期延長 2 年是適當的做法。

電影局秘書長轄下的非首長級編制

16. 電影服務統籌科有 26 個非首長級公務員職位和 6 個非公務員合約僱員職位，全部從屬於電影局秘書長。

曾考慮的其他方法

17. 我們已審慎檢視通訊及科技科(包括創意香港辦公室)首長級人員的現有人手編制。除創意香港總監外，電影局秘書長是創意香港辦公室內唯一的首長級人員，他須監督創意香港辦公室在服務所有創意產業不同界別的專門職能和運作，工作已非常繁重，實難以兼顧電影局秘書長的工作。撇開創意香港辦公室，通訊及科技科有 2 位屬首長級薪級第 2 點的首長級人員。商務及經濟發展局首席助理秘書長(通訊及科技)A 須全力處理與廣播及管制淫褻及不雅物品有關的事務，而商務及經濟發展局首席助理秘書長(通訊及科技)B 則忙於處理電訊方面的事務和擬議成立通訊事務管理局的計劃。鑑於電影局與電影服務統籌科的工作量日漸增加，以及政府就發展本港創意產業所作出的承擔，再加上電影局秘書長一職需要具備電影業的專門知識，若由通訊及科技科內職級相若的現有 2 名首長級人員履行電影局秘書長的所有職務，在運作上並不可行。電影局秘書長的職位如未能予以保留，將會顯著削弱政府在首長級層面對電影局和電影服務統籌科的支援服務，並嚴重影響兩者的運作成效與效率。

對財政的影響

18. 建議延長開設期限的電影局秘書長非公務員職位的整套薪酬福利條件，不會超逾職級屬首長級丙級政務官(首長級薪級第 2 點)公務員職位的全年平均員工開支總額 2,097,000 元(包括薪金和員工附帶福利)。通訊及科技科會以其在 2011-12 年度的資源支付這筆額外開支，並在往後年度的預算內預留所需撥款，支付這項建議所需的開支。

公眾諮詢

19. 我們已在 2011 年 5 月 9 日諮詢立法會資訊科技及廣播事務委員會(下稱「事務委員會」)。委員對保留電影局秘書長職位為期 2 年的建議表示支持。

20. 在該事務委員會會議上，部分委員問及會否把電影局秘書長這非公務員職位改為常額職位，以及電影服務統籌科的現有編制有否足夠能力處理支援電影業方面不斷增加的工作量。當局解釋，一如上文第 14 段所述，當局會檢討設立電影局秘書長一職的長遠需要。當局認為電影服務統籌科的現有人手足以應付服務需求。

背景

21. 因應加強支援電影局的工作和管理各個電影相關資助計劃的需要，當局最初在 2007 年建議設立電影局秘書長職位時，屬意把該職位定為常額職位。然而，在同年 6 月 13 日的人事編制小組委員會會議上，委員對秘書長的職位是否有長遠需要表示關注。有見及此，當局遂修訂有關方案，建議開設為期 2 年的非公務員職位。其後，財務委員會在同年 7 月 6 日批准開設該職位(見 EC(2007-08)9 號文件)。2009 年 7 月 3 日，財務委員會批准延長該職位的開設期限 2 年(見 EC(2009-10)8 號文件)。該職位會在 2011 年 11 月 16 日到期撤銷。

編制上的變動

22. 過去兩年，總目 55－政府總部：商務及經濟發展局(通訊及科技科)項下在編制上的變動如下－

編制 (註)	職位數目			
	目前情況 (2011 年 6 月 1 日 的情況)	2011 年 4 月 1 日 的情況	2010 年 4 月 1 日 的情況#	2009 年 4 月 1 日 的情況
A	5*	5	5	4
B	22	22	22	10
C	71	71	70	38
總計	98	98	97	52

註：

- A – 相等於首長級或相同薪級的職級
- B – 頂薪點在總薪級第 33 點以上或相同薪點的非首長級職級
- C – 頂薪點在總薪級第 33 點或以下或相同薪點的非首長級職級
- # – 創意香港總監首長級常額職位(首長級薪級第 3 點)在 2009 年 6 月 1 日開設。此外，38 個非首長級職位，亦由 2009 年 6 月 1 日創意香港辦公室成立當天，從創新科技署、影視及娛樂事務管理處和政府資訊科技總監辦公室重行調配到創意香港辦公室。
- * – 截至 2011 年 6 月 1 日，商務及經濟發展局(通訊及科技科)沒有懸空的首長級職位。這個數字並不包括電影局秘書長的非公務員職位。

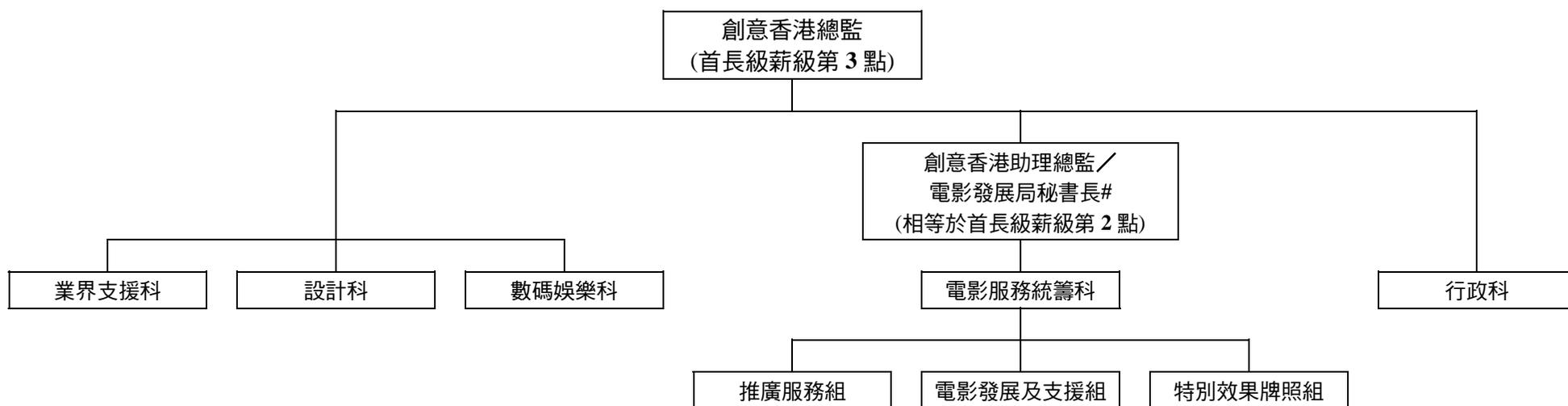
公務員事務局的意見

23. 公務員事務局支持保留該非公務員職位 2 年的建議，以便繼續為電影局的工作提供首長級人員支援，並繼續由專責的首長級人員監督與電影有關的資助計劃的行政工作，以及推動本地電影業持續發展。

首長級薪俸及服務條件常務委員會的意見

24. 由於我們建議保留商務及經濟發展局(通訊及科技科)的非公務員職位，故此無須徵詢首長級薪俸及服務條件常務委員會的意見。

創意香港辦公室現行組織圖



- 支援其他創意產業界別
- 管理一般撥款計劃及創意智優計劃
- 為創意智優計劃審核委員會提供秘書處服務
- 籌辦推廣節目、活動及其他特別項目
- 協助推行人才培育措施和管理人才培育計劃

- 管理設計智優計劃
- 處理香港設計中心的政策事項及內務管理工作
- 處理創新中心計劃及設計創業培育計劃的內務管理工作
- 處理品牌事宜

- 負責數碼娛樂政策及策略
- 與數碼娛樂產業支援中心合作
- 協助本地的數碼娛樂公司尋找和取得由不同業界支援機構提供的支援服務及資源

- 協助在香港進行的電影製作，尤其是外景拍攝
- 協助籌辦電影推廣活動，包括電影節
- 設立有關香港電影製作服務的資源中心和專用網頁

- 管理電影貸款保證基金及電影發展基金，為業界提供撥款資助
- 協助提高本地電影製作人的能力及技術知識

- 監管電影、電視節目及舞台製作中用以製造特別娛樂效果的物料的使用情況

- 監督一般行政事務
- 負責人力資源管理工作
- 統籌物料供應及採購事宜

說明

#非公務員職位

職責說明
電影發展局秘書長／創意香港助理總監

職級：相等於首長級薪級第 2 點的非公務員職位

直屬上司：創意香港總監

主要職務和職責 –

- (i) 督導電影發展局秘書處的工作。電影發展局負責就制訂促進電影業發展的長遠和中短期策略事宜，向政府提供意見。
 - (ii) 協助創意香港總監監督所有用於推動電影業發展的公帑(包括電影發展基金、電影貸款保證基金和其他適用於電影業界的基金)的行政和管理工作，並協助電影發展局就如何運用這些基金向政府提供意見。
 - (iii) 進行與電影有關的研究工作和委聘外間機構進行有關研究。
 - (iv) 推行由政府倡議、旨在振興香港電影業和支援其長遠發展的措施，並檢討這些措施的成效。
 - (v) 協調電影業界與政府／公營機構的工作，確保所有以公帑資助、與電影有關的活動得以順利進行，並與有關機構合作，推廣電影業。
 - (vi) 在國際層面代表香港推廣和宣傳香港電影。
 - (vii) 就制訂立法措施(例如打擊盜版措施)與相關的局和部門保持聯繫，以保障電影業的利益。
 - (viii) 監督電影發展局秘書處的日常運作，包括一般管理和人事事宜。
-