

立法會政制事務委員會  
設立候任行政長官辦公室的計劃

本文件向委員介紹設立候任行政長官辦公室（“候任特首辦”）的計劃。

候任行政長官辦公室

2. 第四任行政長官的選舉將於今年 3 月 25 日舉行。當選的第四任行政長官於 7 月 1 日就職。在當選後至就職的候任期間，預計候任行政長官要進行以下幾方面的主要工作：

- （一） 組建新一屆政府的政治領導團隊，包括向中央政府提名主要官員的人選，由中央政府任命；以及物色行政會議成員和其他政治委任官員。
- （二） 在其競選承諾的基礎上，籌備制訂新政府的施政計劃。
- （三） 與現屆政府做好交接安排。
- （四） 廣泛聯繫社會各界，出席各類活動。

3. 為了協助候任行政長官進行上述工作，令新舊政府交接暢順，我們在參考外國經驗及考慮本地實際情況後，計劃成立候任特首辦，在第四任行政長官當選後正式運作，到 6 月 30 日結束。

## 編制

4. 候任特首辦的首長級人員共 5 名，詳情如下：

職級	數目	主要職務
相當於局長	1	候任特首辦的主管，督導候任特首辦各方面的工作，聯繫政團及社會各界。
甲級政務官 (首長第六級)	1	候任特首辦的秘書長，主要協助統籌交接安排、籌備制訂新政府施政計劃。
乙一級政務官 (首長第四級)	1	候任行政長官的私人秘書，主要協助候任行政長官處理文書、日常公務活動等工作。
丙級政務官 (首長第二級)	1	候任行政長官的副私人秘書。
丙級政務官 (首長第二級)	1	候任行政長官的新聞秘書。

5. 候任特首辦的非首長級人員共 21 名，詳情如下：

職級	數目	主要職務
高級政務主任	2	候任行政長官的助理私人秘書
特別助理 (高級專業級別)	1	候任行政長官的特別助理，協助聯繫政團及社會各界。

職級	數目	主要職務
首席新聞主任	1	協助處理媒體及公關事務。
新聞主任	1	協助處理媒體及公關事務。
高級法定語文主任	1	翻譯工作。
一級行政主任	1	辦公室的行政支援工作。
高級私人助理	1	候任行政長官的私人助理。
私人助理	1	候任特首辦主管的私人助理。
高級私人秘書	2	秘書工作。
一級私人秘書	2	秘書工作。
二級私人秘書	2	秘書工作。
貴賓車私人司機	1	候任行政長官的司機。
貴賓車司機	1	候任特首辦主管的司機。
司機	2	候任特首辦車輛的司機。
助理文書主任	1	辦公室的文書支援工作。
辦公室助理	1	辦公室的雜務支援工作。

6. 上文第四及五段所述職位中，除候任特首辦主管及特別助理屬非公務員的特別任命外，其餘屬公務員職位，從政府內部調派人員出任，但保留彈性，如候任行政長官認為有需要，也可以從政府以外聘用。如候任行政長官認為候任特首辦在人手方面有更大的需要，我們會加以配合。

### 辦公地方

7. 政府會修繕位於下亞厘畢道的原政府總部西座十二樓，作為候任特首辦的辦公地方，並為候任特首辦配備電腦設施及其它辦公室設施，以及四輛轎車。

### 安全保衛

8. 警務處會調配適當警力，為候任行政長官提供安全保衛。我們亦會聘用保安公司，為候任特首辦的辦公地方提供一般保安。

### 內務及資源管理

9. 候任特首辦的人員，向候任行政長官負責，日常內務及資源管理由行政署負責。

### 財政影響

10. 候任特首辦在 2012-13 財政年度所需的撥款會列入 2012-13 年度的開支預算，分類預算如下：

	項目	\$ '000
(a)	薪酬	5,319
(b)	保安、維修等	1,320

	項目	\$ '000
(c)	其它一般部門開支	896
(d)	10% 應急備用 [(a)至(c)項]	754
	<b>總額：</b>	<b>8,289</b>

### 背景資料

11. 1996 年 12 月，第一任行政長官當選後，設立行政長官辦公室，支援其在候任期間籌組特區政府的工作。除了進行上文第二段所述的工作外，當時的候任行政長官亦要主持行政會議，和為香港回歸制定必要的法案，然後提交臨時立法會審議。當時行政長官辦公室的編制共 87 名，詳見附錄。

12. 第二任及第三任行政長官當選後，由於無實際需要，並無設立候任特首辦。

行政長官辦公室  
政務司司長辦公室行政署  
政制及內地事務局  
二零一二年一月

## 1997年6月的行政長官辦公室的編制

1997年6月時，行政長官辦公室共有73名借調公務員，詳情如下：

職位	數目
司級官員 <sup>1</sup>	1
甲級政務官	1
新聞處長	1
乙一級政務官	1
乙級政務官	1
首席政府律師	1
丙級政務官	2
助理新聞處長	1
首席行政主任	1
高級中文主任	1
首席新聞主任	1
高級新聞主任	1
總行政主任	1
高級行政主任	4
一級行政主任	3
私人助理	1

<sup>1</sup> 級別相當於現在的局級官員。

職位	數目
高級私人秘書	4
一級私人秘書	6
二級私人秘書	7
打字員	2
一級文員	2
二級文員	9
助理文員	3
機密檔案室助理	3
辦公室助理員	8
貴賓車私人司機	1
貴賓車司機	2
司機	4

2. 此外，行政長官辦公室共有 14 名並非從政府內部借調的人員，詳情如下：

職位	數目
律政司長	1
特別助理	2
法律草擬主任	1
助理法律草擬主任	1
高級法律翻譯主任	1
法律翻譯主任	2

職位	數目
高級研究主任	1
傳媒事務主任	1
高級私人助理	1
社交秘書	1
初級秘書	1
貴賓車司機	1

3. 借調公務員與非公務員合計，行政長官辦公室的編制共 87 人。