

## 總目 76 – 稅務局

管制人員：稅務局局長會交代本總目下的開支。

二零一四至一五年度預算..... 13.895 億元

二零一四至一五年度的編制上限(按薪級中點估計的年薪值)相等於由二零一四年三月三十一日預算設有的 2 800 個非首長級職位，增至二零一五年三月三十一日的 2 805 個，增幅為 5 個。..... 9.649 億元

此外，預算於二零一四年三月三十一日設有的 26 個首長級職位，增至二零一五年三月三十一日的 27 個，增幅為 1 個。

### 管制人員報告

#### 綱領

綱領(1)評稅職責

這些綱領納入政策範圍 25：政府收入及財政管理(財經事務及庫務局局長)。

綱領(2)收取稅款

綱領(3)調查及實地審核

綱領(4)納稅人查詢服務

#### 詳情

##### 綱領(1)：評稅職責

	2012-13 (實際)	2013-14 (原來預算)	2013-14 (修訂)	2014-15 (預算)
財政撥款(百萬元)	908.1	1,045.4	998.7 (-4.5%)	1,003.4 (+0.5%)

(或較 2013-14 原來  
預算減少 4.0%)

#### 宗旨

2 宗旨是以合乎成本效益的方式，徵收有關法例所規定的稅款及收費，為政府帶來收入。

#### 簡介

3 這綱領下的工作涉及：

- 確定納稅人所須繳納的利得稅、薪俸稅、物業稅及以個人入息課稅方式評稅的稅額；
- 處理市民對稅務局根據《稅務條例》(第 112 章)所評稅額提出的反對及上訴個案，這些個案均涉及複雜的事實或法律問題，或未能協議解決的稅額評估；
- 維持一個準確及有效率的商業登記制度；
- 評定不動產的轉讓、買賣合約、租約及股票轉讓的應課印花稅；
- 在《2005 年收入(取消遺產稅)條例》生效後，就二零零六年二月十一日之前去世人士，審核遺產申報宣誓書或遺產呈報表、為須課稅的個案作出評稅，以及為免繳遺產稅的個案發出豁免證明書；
- 就賽馬、足球比賽投注及獎券活動徵收博彩稅；以及
- 發出及兌換儲稅券。

4 稅務局在二零一三至一四年度繼續更廣泛運用資訊科技及簡化程序，以提升服務質素和效率。透過設於香港政府一站通的稅務易網上平台，個別人士納稅人可以電子方式提交報稅表、查閱個人稅務資料、通知稅務局更改個人資料，以及要求修訂評稅。他們還可選擇以電子方式收取有關提交報稅表、評稅及繳稅的通知書和文件。小型法團及合夥業務可以電子方式提交利得稅報稅表，而僱主亦可以電子方式提交每年的僱主報稅表，以及各類有關僱員的通知書。

5 為協助納稅人明白他們在《稅務條例》下的權利及須履行的法定責任，稅務局繼續透過其網站及 24 小時傳真服務，為僱主、個別人士、業務及稅務代表提供廣泛的稅務資料；以及透過香港政府一站通，向市民發放題材多元化的稅務資訊。稅務局於二零一三年六月重新設計其網頁，並新增了手機版本。

6 衡量服務表現的主要準則如下：

## 總目 76 – 稅務局

目標	目標	2012-13 (實際)	2013-14 (修訂預算)	2014-15 (計劃)
<b>書面查詢</b>				
在 7 個工作天內回覆簡單的查詢(%) .....	95.0	99.9	95.0	<b>95.0</b>
在 21 個工作天內回覆技術性事宜的查詢(%).....	98.0	99.9	99.0	<b>99.0</b>
<b>處理報稅表</b>				
在 9 個月內作出評稅				
利得稅				
業務(%) .....	80.0	90.3	85.0	<b>85.0</b>
個人(%) .....	96.0	98.2	98.0	<b>98.0</b>
薪俸稅(%) .....	96.0	98.2	98.0	<b>98.0</b>
物業稅(%) .....	96	98	97	<b>97</b>
個人入息課稅(%).....	96.0	98.2	98.0	<b>98.0</b>
<b>發給首次納稅人的報稅表</b>				
利得稅				
須課稅個案 – 在 3 個月內發出報稅表(%).....	98	100	98	<b>98</b>
薪俸稅				
須課稅個案				
四月至十一月 – 在 3 個月內發出報稅表(%).....	98.0	99.9	99.0	<b>99.0</b>
十二月至三月 – 在 5 個月內發出報稅表(%).....	98	100	99	<b>99</b>
<b>撤銷公司註冊</b>				
在 21 個工作天內處理向稅務局局長要求發出不反對撤銷公司註冊通知書的申請(%) ...	98.0	99.9	98.0	<b>98.0</b>
<b>儲稅券</b>				
辦妥購買或兌換儲稅券的手續				
一月至六月 – 在 12 個工作天內(%) .....	99	100	99	<b>99</b>
七月至十二月 – 在 9 個工作天內(%) .....	99	100	99	<b>99</b>
<b>反對通知書</b>				
作出回覆				
五月至八月 – 在 12 個工作天內作出回覆(%) .....	98.0	99.9	99.0	<b>99.0</b>
九月至四月 – 在 18 個工作天內作出回覆(%) .....	98.0	99.9	99.0	<b>99.0</b>
在 4 個月內發出了結反對個案通知書/決定通知書(%) .....	98.0	99.9	99.0	<b>99.0</b>
<b>申請延緩暫繳稅</b>				
在 12 個工作天內作出回覆(%).....	98.0	99.9	99.0	<b>99.0</b>

## 總目 76 – 稅務局

目標	2012-13 (實際)	2013-14 (修訂預算)	2014-15 (計劃)
<b>文件加蓋印花</b>			
透過香港政府一站通為轉讓 契約、物業買賣合約及租約 加蓋印花			
網上付款 – 在收到印花稅後 即時透過香港政府一站通 發出(%) .....	99	100	99
離線付款 – 在收到印花稅後 的 2 個工作天內透過香港 政府一站通發出(%) .....	99	100	99
在 5 個工作天內處理轉讓契約及 物業買賣合約的加蓋印花 申請(包括延遲繳付印花稅的 申請)(%) .....	98.0	99.9	99.0
在提交成交單據／租約當天加蓋 印花(%) .....	98.0	99.7	99.0
在 3 個月內處理集團內部轉讓 豁免印花稅申請(%) .....	85.0	99.8	90.0
<b>商業登記</b>			
新商業登記證			
經櫃位處理的申請於 30 分鐘內 發出(%) .....	99	100	99
經郵遞或透過香港政府一站通 提交的申請於 2 個工作天 內發出(%) .....	99	100	99
在 1 個工作天內發出商業登記冊 摘錄的核證本(%) .....	99	100	99
更改商業登記資料			
經櫃位處理的通知於 30 分鐘內 更新(%) .....	97	100	99
經郵遞或透過香港政府一站通 提交的通知於 5 個工作天內 更新(%) .....	99	100	99
<b>指標</b>			
	2012-13 (實際)	2013-14 (修訂預算)	2014-15 (預算)
<b>利得稅</b>			
評稅個案 .....	452 000	450 000	453 000
平均每個職位處理的評稅個案 .....	816	802	807
平均處理每項評稅個案的撥款(元) .....	568.1	604.0	611.7
<b>薪俸稅</b>			
評稅個案 .....	2 575 000	2 620 000	2 620 000
平均每個職位處理的評稅個案 .....	2 754	2 799	2 799
平均處理每項評稅個案的撥款(元) .....	144.7	150.1	152.9
<b>物業稅</b>			
評稅個案 .....	552 000	552 000	556 000
平均每個職位處理的評稅個案 .....	2 952	2 952	2 989
平均處理每項評稅個案的撥款(元) .....	135.1	142.0	143.7
<b>個人入息課稅</b>			
評稅個案 .....	353 000	350 000	340 000

## 總目 76 – 稅務局

	2012-13 (實際)	2013-14 (修訂預算)	2014-15 (預算)
平均每個職位處理的評稅個案.....	2 758	2 734	2 656
平均處理每項評稅個案的撥款(元).....	142.8	151.1	158.5
<b>反對及上訴</b>			
處理的反對及上訴個案.....	810	810	810
平均每個職位處理的反對及上訴個案.....	32	32	32
平均處理每個反對或上訴個案的撥款(元).....	26,914	28,272	28,765
<b>商業登記</b>			
商業登記證(新證及換證)			
發出的登記證.....	1 265 000	1 300 000	1 250 000
平均每個職位發出的登記證.....	10 202	10 484	10 081
平均處理每份登記證的撥款(元).....	40.6	41.8	44.3
商業登記冊摘錄			
發出的摘錄.....	344 000	340 000	340 000
平均每個職位發出的摘錄.....	11 862	11 724	11 724
平均處理每份摘錄的撥款(元).....	31.4	33.5	34.1
<b>印花稅</b>			
加蓋印花的文件.....	1 650 000	1 700 000	1 700 000
平均每個職位處理的加蓋印花文件.....	15 278	15 741	14 655
平均處理每份加蓋印花文件的撥款(元).....	27.3	27.8	30.6
<b>遺產稅</b>			
完成評審的個案.....	1 097	1 080	1 080
平均每個職位處理的個案.....	366	360	360
平均處理每個個案的撥款(元).....	1,550	1,667	1,667
<b>博彩稅</b>			
處理的報稅表.....	262	267	266
平均每個職位處理的報稅表.....	131	134	133
平均處理每份報稅表的撥款(元).....	2,672	2,996	3,008
<b>儲稅券</b>			
購買或兌換儲稅券的交易次數.....	168 000	173 000	173 000
平均每個職位處理的交易數目.....	16 800	17 300	17 300
平均處理每項交易的撥款(元).....	22.0	22.5	23.1

### 二零一四至一五年度需要特別留意的事項

7 二零一四至一五年度內，保障稅收和發展使用資訊科技的機會仍然是稅務局優先處理的項目。稅務局將會：

- 繼續加強宣傳活動並提升服務，促使納稅人自願遵守稅務規定；以及
- 推廣使用電子服務及提升稅務易服務，以容許網上遞交豁免繳付商業登記費及徵費的申請。

### 綱領(2)：收取稅款

	2012-13 (實際)	2013-14 (原來預算)	2013-14 (修訂)	2014-15 (預算)
財政撥款(百萬元)	142.2	154.1	150.1 (-2.6%)	153.9 (+2.5%)

(或較 2013-14 原來  
預算減少 0.1%)

### 宗旨

- 8 宗旨是以合乎成本效益的方式，收取有關條例所規定的應繳稅款。

## 總目 76 – 稅務局

### 簡介

- 9 這綱領涉及處理繳納和退還稅款的工作，以及追討欠稅。  
 10 稅務局在二零一三至一四年度內繼續推廣電子繳稅服務。  
 11 衡量服務表現的主要準則如下：

#### 目標

目標	2012-13 (實際)	2013-14 (修訂預算)	2014-15 (計劃)
<b>繳付稅款</b>			
向以電子方式繳稅者發出收據			
七月至十一月 – 在 4 個 工作天內發出(%)‡.....	99	100	不適用
十二月至六月 – 在 6 個 工作天內發出(%)‡.....	99	100	不適用
在 4 個工作天內發出(%)‡....	99	不適用	99
<b>退還稅款</b>			
多繳應付稅款個案 – 在 18 個 工作天內退稅(%).....	98.0	99.7	98.0
修訂評稅個案 – 在 10 個 工作天內退稅(%).....	98	100	99

‡ 向以電子方式繳稅者發出收據的兩層目標，由二零一三至一四年度起已作改善，合併為單一目標。

#### 指標

	2012-13 (實際)	2013-14 (修訂預算)	2014-15 (預算)
<b>收稅</b>			
繳款個案.....	2 842 000	3 050 000	3 100 000
平均每個職位處理的繳款個案.....	55 725	58 654	59 615
平均處理每個繳款個案的撥款(元).....	8.7	8.6	8.6
<b>退稅</b>			
退稅個案.....	642 000§	480 000	480 000
平均每個職位處理的退稅個案.....	26 750	20 000	20 000
平均處理每個退稅個案的撥款(元).....	14.3	20.2	20.6
<b>追稅</b>			
完成追稅行動的個案.....	216 000	230 000	230 000
平均每個職位完成的追稅個案.....	725	774	777
平均完成每個追稅個案的撥款(元).....	489.4	484.8	498.3

§ 退稅個案數目較高，是由於作出一次過稅務寬減及財政預算案的其他措施所致。

### 二零一四至一五年度需要特別留意的事項

- 12 二零一四至一五年度內，稅務局將會繼續推廣電子繳稅服務。

### 綱領(3)：調查及實地審核

	2012-13 (實際)	2013-14 (原來預算)	2013-14 (修訂)	2014-15 (預算)
財政撥款(百萬元)	191.4	207.1	202.8 (-2.1%)	207.0 (+2.1%)

(或與 2013-14 原來  
預算相若)

### 宗旨

- 13 宗旨是打擊逃稅行為、減低避稅的機會，並鼓勵納稅人自願遵守稅務規定。

簡介

14 這綱領下的工作涉及：

- 稅務調查、徵收罰款和提出檢控，以阻嚇逃稅行為；
- 實地審核，包括實地視察及查閱納稅人的會計記錄，並鼓勵納稅人自願遵守稅務規定；以及
- 審查避稅個案，否定不可接受的避稅方案，藉以維持香港的稅基。

15 二零一三至一四年度，稅務局繼續致力打擊逃稅及避稅行為，並使用以電腦輔助及按風險基準選取個案的程式，以協助識別高風險個案作審核及調查。

16 衡量服務表現的主要準則如下：

目標

目標	2012-13 (實際)	2013-14 (修訂預算)	2014-15 (計劃)
<b>稅務審核和調查</b>			
在 2 年內完成的實地審核和稅務調查個案(%) .....	80.0	91.6	85.0

指標

	2012-13 (實際)	2013-14 (修訂預算)	2014-15 (預算)
<b>實地審核及稅務調查</b>			
完成的個案 .....	1 802	1 800	1 800
評定的補繳稅款及罰款(百萬元) .....	3,447.7#	2,500.0	2,500.0
平均每個職位處理的個案 .....	6.7	6.7	6.7
平均處理每個個案的撥款(元) .....	105,494	111,889	114,167
平均每個個案所徵收的補繳稅款及罰款(百萬元)...	1.9	1.4	1.4
平均每個職位所涉及的補繳稅款及罰款(百萬元)...	12.9	9.4	9.4
平均每元撥款所得的補繳稅款及罰款(元) .....	18.1	12.4	12.2
<b>物業稅查核</b>			
完成的個案 .....	117 900	142 000@	146 000
評定的補繳稅款(百萬元).....	55.4	67.0	69.0
平均每個職位處理的個案 .....	23 580	28 400	29 200
平均處理每個個案的撥款(元) .....	11.0	9.9	10.3
平均每個個案所徵收的補繳稅款(元).....	470	472	473
平均每個職位所涉及的補繳稅款(百萬元) .....	11.1	13.4	13.8
平均每元撥款所得的補繳稅款(元) .....	42.6	47.9	46.0

# 由於在二零一二至一三年度完成了數宗大額的避稅個案，因此該年度評定的補繳稅款及罰款較多。

@ 物業稅查核個案數目增加，原因是租約的數目預計會增加。

二零一四至一五年度需要特別留意的事項

17 二零一四至一五年度內，稅務局將會繼續致力打擊逃稅及避稅行為。

綱領(4)：納稅人查詢服務

	2012-13 (實際)	2013-14 (原來預算)	2013-14 (修訂)	2014-15 (預算)
財政撥款(百萬元)	23.5	25.4	24.7	25.2
			(-2.8%)	(+2.0%)

(或較 2013-14 原來預算減少 0.8%)

宗旨

18 宗旨是為市民提供高水準及高素質的服務，快捷準確地為他們提供所需的稅務資料，以促使市民自願遵守稅務規定。

## 總目 76 – 稅務局

### 簡介

19 這綱領的工作，涉及提供電話及櫃位查詢服務和透過互聯網提供個人化電子服務，以及調查市民的投訴。

20 為協助納稅人填報報稅表，稅務局在二零一三年五月延長了電話查詢服務時間，星期一至星期五延長服務至晚上 7 時，星期六由上午 9 時至下午 1 時。此外，在繁忙期間，稅務局重新調配人手和聘請兼職員工以加強日間的電話查詢服務。

21 衡量服務表現的主要準則如下：

#### 目標

目標	2012-13 (實際)	2013-14 (修訂預算)	2014-15 (計劃)
<b>詢問服務中心</b>			
櫃位查詢的輪候時間不超過 10 分鐘			
繁忙時間內(%).....	95.0	99.6	98.0
非繁忙時間內(%).....	99	100	99
在 3 分鐘內回答接通的電話			
七月至四月(%).....	90.0	93.9	95.0
五月至六月(%).....	80.0	90.2	88.4
<b>投訴</b>			
在 7 個工作天內作出初步 回覆(%).....			
	99	100	99
在 15 個工作天內作出詳盡的 回覆(%).....			
	99	100	99
<b>稅務易帳戶</b>			
透過香港政府一站通提出的 申請 – 在 2 個工作天內發出 啓動密碼通知書(%).....			
	98	100	98
以電子方式繳稅 – 在 2 個工作天 內發出電子收據(%).....			
	99	100	99
<b>指標</b>			
	2012-13 (實際)	2013-14 (修訂預算)	2014-15 (預算)
<b>櫃位查詢服務</b>			
查詢 .....	359 000	365 000	370 000
平均每個職位所處理的查詢 .....	12 821	13 036	13 214
<b>電話查詢服務</b>			
查詢 .....	1 399 000	1 450 000	1 450 000
平均每個職位所處理的查詢 .....	37 811	39 189	39 189
<b>投訴</b>			
處理的投訴 .....	290	330	330
平均每個職位所處理的投訴 .....	97	110	110

### 二零一四至一五年度需要特別留意的事項

22 二零一四至一五年度內，稅務局將會繼續提供優質客戶服務和推廣使用電子服務，讓納稅人可透過電子方式提交報稅表、查閱他們的個人稅務資料、索取文件、通知稅務局更改個人資料，以及要求暫緩繳交暫繳稅和修訂評稅。

## 總目 76 – 稅務局

財政撥款分析				
	2012-13 (實際) (百萬元)	2013-14 (原來預算) (百萬元)	2013-14 (修訂) (百萬元)	2014-15 (預算) (百萬元)
<b>綱領</b>				
(1) 評稅職責 .....	908.1	1,045.4	998.7	1,003.4
(2) 收取稅款 .....	142.2	154.1	150.1	153.9
(3) 調查及實地審核 .....	191.4	207.1	202.8	207.0
(4) 納稅人查詢服務 .....	23.5	25.4	24.7	25.2
	1,265.2	1,432.0	1,376.3	1,389.5
			(-3.9%)	(+1.0%)

(或較 2013-14 原來  
預算減少 3.0%)

### 財政撥款及人手編制分析

#### 綱領(1)

二零一四至一五年度的撥款較二零一三至一四年度的修訂預算增加 470 萬元(0.5%)，主要由於填補職位空缺、員工薪酬遞增、運作開支上升，以及淨增加 7 個職位；部分增加的開支，因預期儲稅券利息開支減少而得以抵銷。

#### 綱領(2)

二零一四至一五年度的撥款較二零一三至一四年度的修訂預算增加 380 萬元(2.5%)，主要由於填補職位空缺、員工薪酬遞增，以及運作開支上升；部分增加的開支，因淨減少 1 個職位而得以抵銷。

#### 綱領(3)

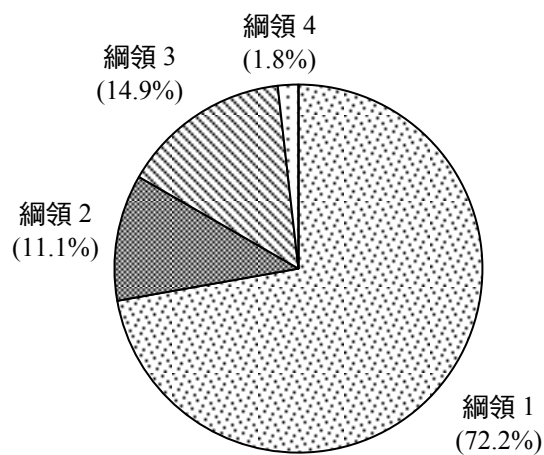
二零一四至一五年度的撥款較二零一三至一四年度的修訂預算增加 420 萬元(2.1%)，主要由於填補職位空缺、員工薪酬遞增，以及運作開支上升。

#### 綱領(4)

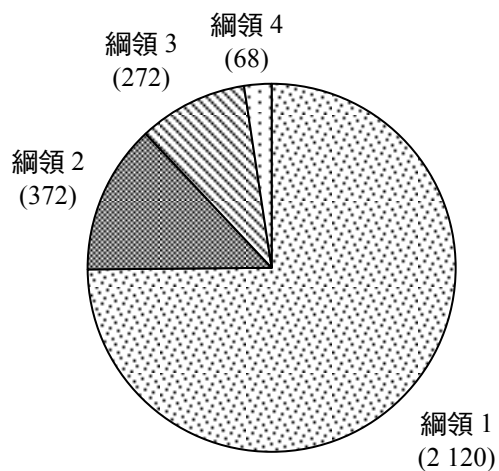
二零一四至一五年度的撥款較二零一三至一四年度的修訂預算增加 50 萬元(2.0%)，主要由於填補職位空缺、員工薪酬遞增，以及運作開支上升。



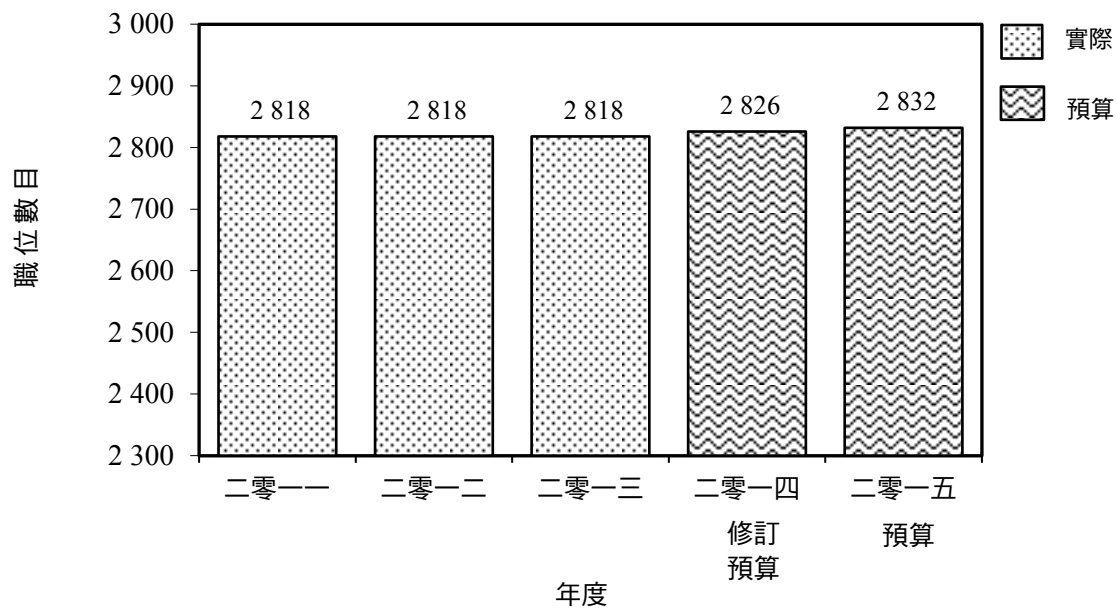
各綱領的撥款分配情況  
(二零一四至一五年度)



各綱領的員工人數  
(截至二零一五年三月三十一日止)



編制的變動  
(截至三月三十一日止)



總目 76 – 稅務局

分目 (編號)	2012-13 實際開支	2013-14 核准預算	2013-14 修訂預算	2014-15 預算	
	\$'000	\$'000	\$'000	\$'000	
<b>經營帳目</b>					
經常開支					
000	運作開支 .....	1,244,132	1,341,994	1,307,251	<b>1,343,798</b>
189	儲稅券利息 .....	18,591	86,000	60,000	<b>43,000</b>
209	特別法律費用 .....	2,469	4,005	2,705	<b>2,705</b>
	經常開支總額 .....	1,265,192	1,431,999	1,369,956	<b>1,389,503</b>
	經營帳目總額 .....	1,265,192	1,431,999	1,369,956	<b>1,389,503</b>
<b>非經營帳目</b>					
機器、設備及工程					
	機器、車輛及設備 .....	—	—	6,360	—
	機器、設備及工程開支 總額 .....	—	—	6,360	—
	非經營帳目總額 .....	—	—	6,360	—
	開支總額 .....	1,265,192	1,431,999	1,376,316	<b>1,389,503</b>

## 總目 76 – 稅務局

### 按分目列出的開支詳情

二零一四至一五年度稅務局所需的薪金及開支預算為 1,389,503,000 元，較二零一三至一四年度的修訂預算增加 13,187,000 元，而較二零一二至一三年度的實際開支增加 124,311,000 元。

#### 經營帳目

##### 經常開支

2 在分目 000 運作開支項下的撥款 1,343,798,000 元，用以支付稅務局的薪金、津貼及其他運作開支。

3 截至二零一四年三月三十一日止，稅務局的人手編制有 2 826 個職位，其中包括 1 個編外職位。預期二零一四至一五年度會淨增加 6 個常額職位。在某些限制下，管制人員可按獲授權力，在二零一四至一五年度開設或刪減非首長級職位，但所有該類職位的按薪級中點估計的年薪值不能超過 964,881,000 元。

4 在分目 000 運作開支項下的財政撥款分析如下：

	2012-13 (實際) (\$'000)	2013-14 (原來預算) (\$'000)	2013-14 (修訂預算) (\$'000)	2014-15 (預算) (\$'000)
個人薪酬				
— 薪金 .....	1,074,653	1,096,489	1,107,821	1,131,075
— 津貼 .....	12,885	16,685	16,234	17,641
— 工作相關津貼 .....	47	51	19	49
與員工有關連的開支				
— 強制性公積金供款 .....	2,395	2,048	3,025	3,047
— 公務員公積金供款 .....	11,124	13,919	14,232	18,973
部門開支				
— 一般部門開支 .....	143,028	212,802	165,920	173,013
	1,244,132	1,341,994	1,307,251	1,343,798

5 在分目 189 儲稅券利息項下的撥款 43,000,000 元，是稅務局局長根據《儲稅券條例》(第 289 章)支付的儲稅券利息。撥款較二零一三至一四年度的修訂預算減少 17,000,000 元(28.3%)，主要由於稅務局考慮過手上涉及有條件緩繳稅款令的儲稅券總值、累計利息款額，以及在二零一四至一五年度須就若干反對及上訴個案完結後贖回這類儲稅券而支付大筆利息的可能性，預計涉及有條件緩繳稅款令的儲稅券的利息支出會減少。

6 在分目 209 特別法律費用項下的撥款 2,705,000 元，用以就追稅行動支付有關登記訴訟書的法庭收費。