

二零一四年十一月二十四日
討論文件

立法會
民政事務委員會與發展事務委員會
監察西九文化區計劃推行情況聯合小組委員會

建議就西九文化區計劃延長一個首席政府工程師
及一個首長級丙級政務官的編外職位

目的

本文件旨在請委員支持在民政事務局延長兩個編外職位，即一個首席政府工程師職位（首長級薪級第3點）及一個首長級丙級政務官職位（首長級薪級第2點），由二零一五年四月一日至二零一九年三月三十一日，為期四年，以繼續監察西九文化區（下稱「西九」）計劃的推行。

背景

2. 西九計劃是為香港長遠的文化藝術基建而作出的一項重要投資。西九計劃的目標是促進文化藝術的發展，回應市民日益增長的文化需求，以及提升香港作為國際文化薈萃的大都會的地位。《西九文化區管理局條例》（第601章）於二零零八年七月通過，藉以成立西九文化區管理局（下稱「西九管理局」），推動西九計劃的發展。立法會財務委員會（下稱「財委會」）亦於二零零八年七月通過向西九管理局提供二百一十六億元一筆過撥款。政府將負責提供其他共用設施和政府設施，以及進行相關的工程，例如修建道路、排水系統、消防局、公眾碼頭等，以支援整個西九（包括住宅、商業及酒店發展），並另行就這些工程向立法會申請撥款。

3. 為監督西九計劃的進展及監察計劃的推行情況，財委會於二零一零年五月十四日，批准在民政事務局轄下的西九辦事處開設兩個首長級人員編外職位（見 EC(2010-11)3號文件），即一個首席政府工程師職位（首長級薪級第3點）及一個首長級丙級政務官職位（首長級薪級第2點），為期四年九個月，由二零一零年七月一日起至二零一五年三月三十一日止。開設該等職位，可在高層次提供所需的意見，以確保西九管理局、政府各決策局／部門及各方面的有效聯繫和協調，讓西九計劃得以順利推展。首席政府工程師的職銜為工程策劃總監；而首長級丙級政

務官的職銜則為首席助理秘書長（西九文化區）。

理由

4. 西九管理局成立後，為擬備西九發展圖則，在二零零九至二零一一年間進行了三個階段的廣泛公眾參與活動。西九的發展圖則以 Foster + Partners 的「城市中的公園」概念圖則作為藍本，並依據《西九文化區管理局條例》，於二零一一年十二月三十日呈交城市規劃委員會。二零一三年一月八日，行政長官會同行政會議核准西九發展圖則。

5. 其後西九管理局為區內三項文化藝術設施（戲曲中心、M+和小型藝術展館）舉辦設計比賽。戲曲中心是專為中國戲曲而設；M+則是一所視覺文化博物館，重點展出二十及廿一世紀的藝術、設計、建築和流動影像；而小型藝術展館則為提供藝術家、設計師及機構舉辦小型獨立展覽及活動的場地。戲曲中心及 M+的地基工程已分別於二零一三年九月及二零一四年八月展開。除了小型藝術展館外，公園及多項其他核心文化藝術設施如：自由空間（包括黑盒劇場和戶外舞台）和演藝劇場的設計工作亦已相繼展開。經諮詢相關持份者的意見後，西九管理局亦就各表演場地的藝術定位、管治和合作伙伴安排訂定框架；而 M+亦已訂立了收藏藏品政策，並正努力建立本身的藏品。

6. 三個階段的公眾參與活動的結果顯示，公眾及持份者贊成以有機發展模式推展西九。鑑於建築成本上升和考慮到有關用地可騰出以供發展的日期，政府當局和西九管理局於二零一三年六月二十八日宣布，西九管理局會以務實、適時及具成本效益的方式推展西九計劃，設施分三批落成。政府當局亦宣布，除承擔上文第2段所述的公共基建工程外，如獲立法會批准撥款，政府將負責進行綜合地庫的建造工程，以便西九管理局可專注於發展文化藝術設施、公眾休憩用地及相關設施。

7. 由於二零零九至二零一一年分三個階段進行的公眾參與活動時間甚長，加上擬備發展圖則和去年公布分批落成西九的設施，上述因素已經把西九計劃的發展時間延長。因此，西九的規劃和項目管理階段所需的時間較原先向立法會徵求批准開設兩個首長級編外職位時的預計為長。西九計劃現正處於關鍵的階段，務求在二零一五至二零一八年間完成首批設施，並約於二零二零年建成藝術廣場發展區¹。首批設施（即戲曲中心、M+、自由空間（包括黑盒劇場和戶外舞台）和公園（包括

¹ 藝術廣場發展區位於西九文化區西面，設施包括：M+、演藝劇場(第二批設施)及一些酒店、辦公室和住宅用地。西九管理局欲提前發展這一區，以期建立「小型西九」，為該處注入活力；並藉着提早經營零售、餐飲及消閒設施，把所得收入用以應付文化藝術場地的營運開支。

小型藝術展館))的建造預計在二零一八年完成。我們預期二零一九年會是西九計劃的一個重要里程碑，屆時，西九已有具規模的發展，並配合所需的軟件如組織架構、運作機制、節目策劃和服務，供市民享用。

8. 考慮到西九計劃現時的发展情況，我們已就該兩個編外職位的運作需要作出檢討，並認為有必要延長該兩個職位至二零一九年三月三十一日（預計屆時首批設施已相繼投入服務），以便繼續監察西九計劃，詳情見下文。我們會因應西九計劃的進度，檢討是否有需要在二零一九年三月後繼續保留上述兩個職位及其支援人員。

工程策劃總監

9. 西九計劃涉及40公頃臨海用地的整體規劃，當中包括文化藝術設施、公眾休憩用地、住宅、辦公室、酒店、零售、餐飲、消閒及基建設施，媲美小型新市鎮的規劃工作。凡屬大型和備受矚目的用地，其規劃工作大多由政府負責。然而，西九計劃這項重要而複雜的項目的整體規劃，是由法定機構即西九管理局負責。因此，政府必須與西九管理局保持緊密合作，以便在適當時候提供意見，並於有需要時採取行動，確保能夠達致把西九發展成為世界級綜合文化藝術區的目標。

10. 二零零八年六月，我們就發展西九一事曾向工務小組委員會申請一筆過撥款予西九管理局。我們在提交的文件中已預告，政府將負責提供其他共用設施和政府設施，以及進行相關的工程，例如修建道路、排水系統、消防局、公眾碼頭等，以支援整個西九計劃（包括住宅、商業及酒店發展項目），並會另行就這些公共基建工程申請撥款。雖然這些共用設施和政府設施及相關工程的實際規劃、詳細設計及建造工程是由相關的政府部門（例如建築署、土木工程拓展署和渠務署等）負責，但工程策劃總監會推動制訂整體的發展策略，並就這些設施的規劃、設計和建造工作協調有關部門的工作，確保設施能適時及妥善地完成，以支援西九的文化藝術及其他設施，以及酒店、辦公室及住宅項目。工程策劃總監會選定工程部門及維修機構、與相關部門共同擬備整體財政預算及預測、審核技術研究及報告、提供政策支援以申請撥款，以及監察由政府部門在西九進行公共工程的開支及進度，以確保這一切能配合首批設施由二零一五至二零一六年度起陸續落成。

11. 此外，工程策劃總監須擔任協調政府各決策局／部門高層、西九管理局及其他相關各方的領導角色，就各項影響西九計劃的發展事宜提出意見，促進各方了解相關問題、化解分歧，並制訂可行工作方案，以處理批地及西九計劃與鄰近基建計劃的配合事宜，包括在西九龍區進行交通改善工程以應付因整個西九龍新發展區（包括西九）的未來發展

而引致的交通需求、廣深港高速鐵路（下稱「高鐵」）臨時工地在適當時間交還西九管理局以配合西九計劃甚為緊迫的發展時間表、高鐵地面設施，例如通風井可能對西九造成的影響，以及地庫和地庫道路與西九管理局設施的銜接。

12. 西九內的酒店、辦公室及住宅用地將出售作私人物業發展。工程策劃總監會與地政總署和西九管理局聯繫，就制訂該等用地的賣地和實施安排提供意見，使這些私人發展項目在時間上與西九的整體發展時間表配合，以及在建築設計方面與西九的整體外觀協調。

13. 根據《西九管理局條例》，西九管理局須以應有謹慎和盡其應盡的努力，管理其財政（包括資源），並確保在財政上可持續經營和管理文化藝術設施、相關設施及附屬設施。工程策劃總監會按照財務委員會批核一筆過撥款的範圍，監督西九管理局的開支。

14. 當西九發展圖則於二零一三年一月獲得核准後，西九管理局隨即積極發展西九和展開區內設施的設計及建造工作，以期由二零一五至一六年度開始陸續完成首批設施，以及約於二零二零年建成藝術廣場發展區。工程策劃總監需要繼續與相關政府決策局／部門合作，以支援西九管理局全面推展西九計劃、統籌與設計／建造／管理／營運／保養各類設施相關的配合事宜，這些設施包括公用道路、供水系統、污水收集系統等政府基建工程、西九設施、為發展上蓋酒店／辦公室／住宅發展項目和社區設施（例如遷置尖沙咀消防局）而提供的設施，以及進行建設綜合地庫和相關的公共建設工程。

15. 為貫徹政府的做法與程序，以維持有關推展工程程序的公信力和誠信度，我們亦有需要就進行西九設施建造項目而訂定策略性支援措施及方向。這對監察和管理以下範疇尤為重要：建築設計及相關業務的顧問公司／工料測量顧問公司／工程管理顧問公司的採購策略和服務範圍及其他相關的顧問研究、每項設施用途分配表的樓面面積分配、招標策略及工程合約的標書評審方法，目的是使用於建造工程的公帑均用得其所和符合相關程序。

16. 要有效地履行上述重要職務，民政事務局必須有高級別的專業職系首長級人員，即首席政府工程師職級（首長級薪級第3點）監督西九計劃的整體進展，並與相關的政府決策局／部門、西九管理局及有關各方聯繫。繼續保留工程策劃總監職位，將可確保民政事務局有適當職級的首長級人員提供專責支援和督導，以帶領和監督協調西九和鄰近的建築工程和政府及共用設施的推展工作，讓計劃能按預定的時間表進行。工程策劃總監以往曾在多項發展工程中累積了所需的專業知識和實際經驗，不但有助發揮領導作用，而且能有效地直接與政府及非政府人

員聯絡和處理重要的銜接事宜，讓西九計劃得以順利推展。

首席助理秘書長（西九文化區）

17. 鑑於西九計劃的規模和複雜性，除規劃和發展硬件外，西九管理局着手訂立適合及可持續的體制架構（包括所需的管治架構、人手、政策及程序等）及發展文化軟件培育人才方面亦同樣重要。民政事務局作為負責文化藝術政策的政策局並全面了解主要持份者在支持本港文化藝術發展方面的工作，需要繼續與西九管理局就其未來數年在這重要範疇的工作進行緊密合作。

18. 為配合首批設施（包括戲曲中心、M+、自由空間（包括黑盒劇場及戶外舞台）及公園（包括小型藝術展館））的啟用，西九管理局須就每項設施制訂藝術定位、管治架構、營運模式、管理架構、伙伴合作安排及業務模式，以及為文化區的中央工作隊伍和新的場地專責人員劃定職責分工。民政事務局一直就這方面與西九管理局緊密合作，確保西九管理局能適當顧及政府的整體文化藝術政策，以及參考藝術界的其他相關機構和持份者的做法和經驗。我們亦會確保西九管理局會繼續邀請相關持份者參與制訂這些計劃，以及密切監察其工作，至少直至首批設施投入運作時，有關政策、營運和管理模式，以及管治機制均已訂立為止。因此有需要將現行的首席助理秘書長（西九文化區）職位延長至二零一九年三月底，以繼續提供專責的首長級支援，監督西九計劃。

19. 西九管理局是根據《西九文化區管理局條例》成立的法定機構，須履行其職能以達致《西九文化區管理局條例》所列明的目標。西九管理局亦須按照《西九文化區管理局條例》定期向民政事務局局長及財政司司長分別提交事務計劃／業務計劃及周年報告，交代其活動和項目工作和所訂的計劃，以及財政狀況。由於項目屬綜合發展，除文化藝術設施外，還有零售、餐飲和消閒設施，以及酒店、辦公室和住宅發展項目。因此西九管理局須同時處理多項及複雜的職能，包括推廣文化藝術，以至鼓勵公眾參與藝術，甚至商業發展。由於涉及的工作廣泛，而且很多項目尚在籌劃階段，因此，除須監督西九管理局定期擬備報告外，首席助理秘書長（西九文化區）亦須就西九管理局執行其職能方面，與管理局緊密聯繫，確保管理局能以具透明度及問責的方式履行其職務，以達致《西九文化區管理局條例》所列明的目標，直至項目進展至較成熟的階段，讓首批設施能順利運作為止。

20. 此外，除西九管理局外，藝術界中亦有在支持香港文化藝術發展方面擔當重要角色的其他主要持份者。例如康樂及文化事務署（康文署）營運本港多項文化藝術設施，為藝團及藝術家提供場地及其他類別的支援，亦透過安排表演和展覽、舉辦藝術教育及拓展觀眾群的節目，以及為藝術行政人員提供培訓機會，推廣文化藝術。而香港藝術發展局除自行舉辦計劃／項目外，亦提供撥款和資助，以支持中小型藝團和本地藝術家的發展，以及加強文化軟件的發展。在監察西九管理局的工作方面，民政事務局會繼續協助管理局在制訂其工作重點和計劃時，考慮其他主要持份者的工作，確保西九管理局和其他主要持份者之間的有效協調和合作。例如首席助理秘書長（西九文化區）監督西九管理局與持份者保持聯繫，以確保西九管理局在設計文化藝術場地時考慮本地文化藝術界的需要。她亦須與西九管理局和康文署保持緊密聯繫，透過合作確保為藝術界發揮出最大的協同效應。除文化藝術設施外，首席助理秘書長（西九文化區）須為建立西九公園的管理模式與西九管理局及康文署保持緊密聯繫，不單為市民提供康樂及休憩空間，亦鼓勵各項不同文化藝術活動和表演，以啟發、推動和鼓勵普及文化活動。首席助理秘書長（西九文化區）亦會繼續密切監察西九管理局根據《西九文化區管理局條例》為西九公園及公眾休憩用地草擬的附例。

21. 西九管理局擁有制訂藝術方針的自由、策展獨立以及靈活性以籌劃節目，首席助理秘書長（西九文化區）在確保上述的原則下繼續與西九管理局就其制定體制架構、管治模式、管理、觀眾拓展方面的工作共同合作。另外，籌劃西九文化區各場地的表演藝術及展覽節目需要較長的預先規劃時間（三至四年），首席助理秘書長（西九文化區）會繼續監察西九管理局在籌辦表演藝術及展覽節目、收購藏品、招聘及訓練人員和管治方面的相關工作，以配合西九首批文化藝術設施的落成。

22. 首席政府工程師和首長級丙級政務官職位的職責說明分別載於附件1及2。

增設非首長級職位

23. 民政事務局內將有合共九個非首長級職位繼續支援該兩個有時限的首長級職位。工程策劃總監將繼續由一名高級建築師、一名高級工程師、一名高級城市規劃師、一名高級庫務會計師和一名一級私人秘書協助以監察硬件發展及財務控制方面的事宜；而首席助理秘書長（西九文化區）則會繼續由一名政務主任、一名高級行政主任、一名一級私人秘書和一名助理文書主任支援管治、管理及軟件發展方面的事宜。建議延長的兩個有時限首長級職位的組織架構圖載於附件3。

對財政的影響

24. 按薪級中點估計，建議延長的兩個編外首長級職位所需增加的年薪開支為3,758,400元，而所需增加的每年平均員工開支總額（包括薪金和員工附帶福利開支）為5,441,000元。

25. 至於九個非首長級職位，按薪級中點估計，有關職位所需增加的年薪開支為7,169,700元，而每年平均員工開支總額（包括薪金和員工附帶福利開支）為10,220,000元。

26. 我們會在相關財政年度的預算草案中預留所需款項，以支付這項建議的開支。

曾考慮的其他方法

27. 我們曾研究可否調配工務部門現有的首席政府工程師或同等職級人員，負責處理工程策劃總監的工作。然而，具備相關工程統籌及監督經驗的首席政府工程師或同等職級人員正全力處理本身的工作，包括啟德發展計劃、蓮塘／香園圍口岸工程、灣仔發展計劃第二期工程、制訂綠化總綱圖、將軍澳－藍田隧道工程和跨灣連接路工程，而這些工程在未來數年進入不同的實施階段。因此，要工務部門現有首長級人員兼顧工程策劃總監的職務，而又不妨礙執行其本身職務和不影響西九及其他基建項目的進度及質素，在運作上是不可行的。

28. 首席助理秘書長（西九文化區）會繼續向民政事務局內負責文化藝術政策的副秘書長(3)匯報。在副秘書長層面，西九計劃的文化配合及內務事宜，繼續由副秘書長(3)處理。副秘書長(3)現時有另外兩名首長級丙級政務官支援，他們負責多個範疇的工作，包括博物館及視覺藝術政策、圖書館政策、康文署轄下文化及表演設施的規劃事宜、演藝團體的資助及發展、與香港藝術發展局和香港演藝學院有關事宜、粵劇發展、保護非物質文化遺產、推動文化交流和公共藝術發展、管理藝術發展基金，以及康文署的內務工作。民政事務局文化科本身的工作已十分繁重，因此，要該兩名首長級丙級政務官兼顧現時首席助理秘書長（西九文化區）職位的工作，而又不影響有效執行現有職務，在運作上並不可行。

29. 我們亦曾考慮可否由民政事務局轄下的公民事務科和康樂及體育科內其他六名首長級丙級政務官，兼任首席助理秘書長（西九文化區）職位的工作。然而，有關人員正處理多項政策事宜，包括公民事務、法律援助、關愛基金、康樂及體育事務等，如要他們兼顧首席助理秘書長（西九文化區）的工作，而又不影響執行其本身的工作，在運作上是不可行的。因此，我們必須有一名專職的首長級丙級政務官人員至二零一九年三月底，負責重點政策督導和加強各方合作，以便適時推展西九計劃。有關民政事務局其他首長級丙級政務官的職務詳情，載於附件4。

未來路向

30. 如延長兩個編外首長級職位的建議獲委員支持，我們會徵詢人事編制小組委員會的意見，並徵求財委會批准。

民政事務局

二零一四年十一月

職責說明

工程策劃總監

職級：首席政府工程師（首長級薪級第3點）

直屬上司：民政事務局常任秘書長

主要職務和職責：

- (i) 監督西九文化區計劃按核准的發展圖則落實；
- (ii) 統籌政府各政策局/部門，解決有關落實西九文化區計劃的問題，包括規劃、工程、地政及建築事宜；
- (iii) 監察西九管理局的設計及工程合約進度、採購程序及建築工程；
- (iv) 制訂政府在西九用地展開公共基建工程的整體發展策略，並監察有關工程的開支及督促工程如期竣工；
- (v) 監督西九管理局的財務管理工作，以及監察西九管理局在管理一筆過撥款及投資收入方面的表現；
- (vi) 聯繫政府各政策局/部門、西九管理局及其他相關外間機構，商討影響西九發展的銜接事宜；以及
- (vii) 聯繫政府各政策局/部門及西九管理局，解決批地相關事宜，為酒店、辦公室及住宅項目用地制訂能與文化藝術設施配合的批地機制。

職責說明

首席助理秘書長（西九文化區）

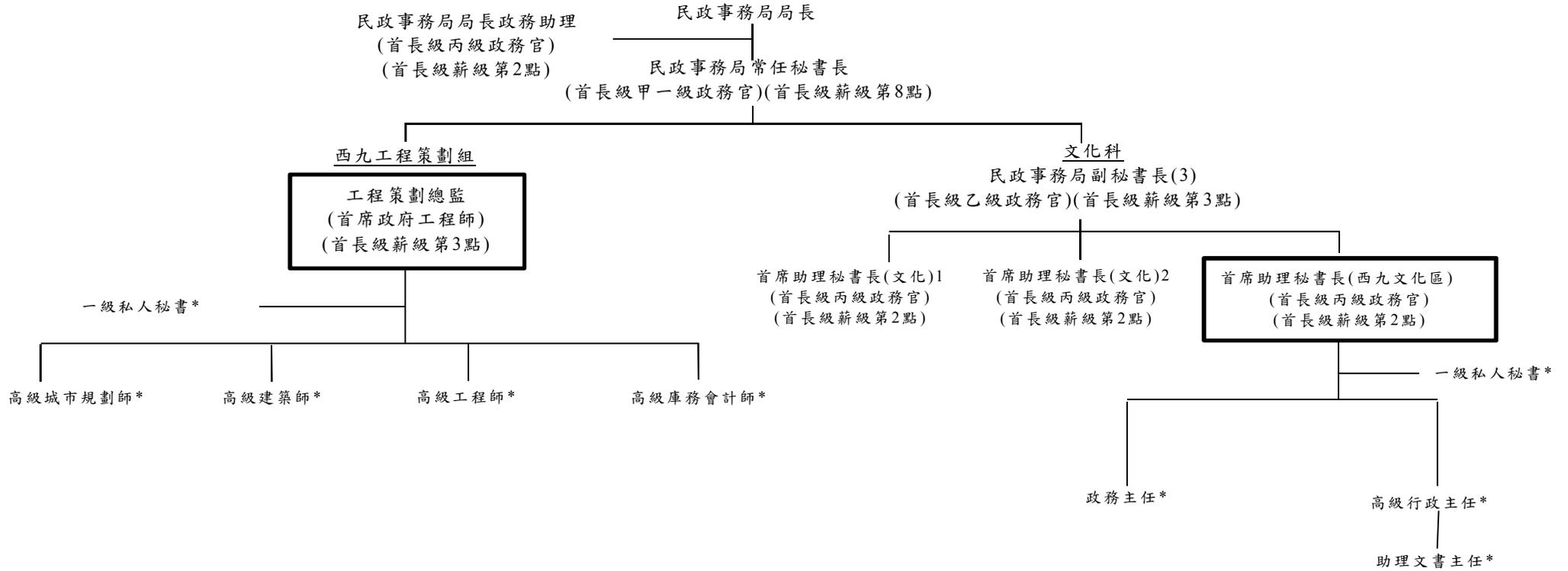
職級：首長級丙級政務官（首長級薪級第2點）

直屬上司：民政事務局副秘書長(3)

主要職務和職責：

- (i) 監察西九管理局在達致《西九文化區管理局條例》所訂明的目標及角色方面的表現；
- (ii) 監督分別由西九管理局及康文署營運的文化藝術設施之間的銜接事宜；
- (iii) 與西九管理局聯繫，以監督制訂博物館及表演藝術場地的組織架構及管治機制的工作；
- (iv) 監察西九管理局為西九文化藝術設施啟用而規劃的節目及服務的進度；
- (v) 監督西九管理局在培養本地藝術人才、聯繫持份者及拓展觀眾群方面的政策及工作；以及
- (vi) 負責西九管理局的內務管理，以及監督西九管理局根據《西九文化區管理局條例》向政府提交報告的工作。

民政事務局內負責西九計劃的人員的組織架構圖
(包括建議延長的兩個編外首長級職位)



說明



建議延長的首長級職位，有效期由二零一五年四月一日至二零一九年三月三十一日止

*

將延長的非首長級職位，有效期由二零一五年四月一日至二零一九年三月三十一日止

民政事務局其他首席助理秘書長的職務和職責

- (1) 首席助理秘書長(公民事務)1 負責青年發展政策、青少年制服團體的資助事宜、青年廣場、香港青年服務團、青年宿舍政策及項目推展、學校以外的公民/國民教育、根據《簡易程序治罪條例》簽發非慈善性質籌款許可證的事宜、郵票政策、義務工作政策，以及鄰舍層面社區發展計劃。該秘書長亦負責擔任青年事務委員會及公民教育委員會的秘書。
- (2) 首席助理秘書長(公民事務)2 負責法律援助政策及檢討、免費法律諮詢及支援的政策、家庭議會及推廣從家庭角度考慮的事宜、與執行贍養令有關的贍養政策、以及遺囑、無遺囑者遺產、財產繼承及遺囑認證的法例及相關事宜。該秘書長亦負責法律援助署內務管理、當值律師服務及法律援助服務局的資助事宜，以及擔任家庭議會的秘書。
- (3) 首席助理秘書長(公民事務)3 負責賭博政策、社會企業政策、娛樂事務牌照、統籌資訊政策以及決策局和部門的諮詢及法定組織政策事宜，聯繫宗教團體和有關華人永遠墳場管理委員會及華人廟宇委員會的工作。該秘書長亦負責支援四川地震災區重建工作信託基金及民政事務局局長法團名下物業及各個信託基金、擔任博彩及獎券事務委員會、平和基金諮詢委員會及社會企業諮詢委員會的秘書；以及監督公共事務論壇的運作。
- (4) 首席助理秘書長(關愛基金)負責領導關愛基金秘書處以支援關愛基金專責小組和扶貧委員會就執行關愛基金的各項事宜，包括訂定政策、對運作模式作出策略性規劃及評估、與相關的決策局、部門和持份者緊密聯繫以推行基金的事宜、協助關愛基金專責小組和扶貧委員會監督基金的財務管理及整體撥款分配、監察基金的運作和使用情況，以及落實推行基金的援助項目。
- (5) 首席助理秘書長(康樂及體育)1 負責體育發展政策及策略事宜、體育委員會及戴麟趾爵士康樂基金委員會的事宜和管理戴麟趾爵士康樂基金(主要基金)和藝術及體育發展基金(體育部分)、以及香港體育學院有限公司、中國香港體育協會暨奧林匹克委員會及香港外展訓練學校的資源管理事宜。該秘書長亦負責足球專責小組及香港體育學院重新發展計劃。
- (6) 首席助理秘書長(康樂及體育)2 負責規劃啟德多用途體育園區、規劃及統籌全港康體設施工程計劃、以及與體育及康樂用途有關的土地事宜，包括私人遊樂場地契約政策檢討。

- (7) 首席助理秘書長(文化)1 負責文化藝術軟件政策、表演藝術的政策與撥款、主要表演藝術團體的資助事宜、香港與內地、澳門及台灣的文化交流、香港藝術發展局和香港演藝學院的相關事宜、以及藝術發展諮詢委員會和轄下表演藝術資助小組委員會及藝術教育小組委員會的事宜。
- (8) 首席助理秘書長(文化)2 負責公共及私人博物館、視覺藝術、公共圖書館、有關視覺藝術的公共藝術、非物質文化遺產和粵劇發展、康樂及文化事務署轄下文化及表演設施規劃等方面的政策、以及香港與其他國家的文化交流。該秘書長亦負責香港賽馬會音樂及舞蹈信託基金、衛奕信勳爵文物信託和香港藝術中心的相關事務。