

立法會 *Legislative Council*

立法會 CB(2)658/16-17(07)號文件

檔 號：CB2/PL/CA

政制事務委員會

立法會秘書處為 2017 年 1 月 25 日會議 擬備的背景資料簡介

設立候任行政長官辦公室的計劃

目的

本文件綜述政制事務委員會("事務委員會")過往就為第四屆政府設立候任行政長官辦公室一事所作的討論。

背景

第一任至第三任行政長官

2. 1996 年 12 月，第一任行政長官當選後，當局設立了新的候任行政長官辦公室，支援行政長官籌組特別行政區政府的工作。1997 年 6 月，行政長官辦公室的編制合共有 87 個職位，詳情載於**附錄 I**。

3. 第二任及第三任行政長官當選後，由於沒有運作需要，故並無設立候任行政長官辦公室。

第四任行政長官

4. 在 2012 年 1 月 16 日的事務委員會會議上，政府當局向事務委員會簡介設立候任行政長官辦公室的計劃，以協助候任行政長官進行下列主要工作，確保順利交接：

- (a) 組建新一屆政府的領導團隊，包括提名主要官員的人選，由中央人民政府任命，並物色行政會議成員和其他政治委任官員；

- (b) 根據候任行政長官的競選政綱，籌備制訂新政府的施政計劃；
- (c) 與現屆政府做好交接安排；及
- (d) 廣泛聯繫社會各界，並出席各類官方活動。

政府當局告知事務委員會，候任行政長官辦公室將於 2012 年 3 月 25 日(即第四任行政長官當選之日)開始運作，並於 2012 年 6 月 30 日結束運作。候任行政長官辦公室有 5 個首長級職位，以及 21 個非首長級職位。有關人手編制的詳細資料載於**附錄 II**。

5. 政府當局表示，除候任行政長官辦公室主管及特別助理屬非公務員的特別任命外，其餘屬公務員職位，會從政府內部調派人員出任。為了保留彈性，如候任行政長官認為適合，亦可聘用政府以外的人士出任該等職位。設立候任行政長官辦公室所需的 828 萬 9,000 元撥款，已列入 2012-2013 年度的開支預算草案。有關的分項數字載於**附錄 III**。政府當局亦建議翻新位於下亞厘畢道的前中區政府合署西座 12 樓，在該處設置候任行政長官辦公室。

委員提出的主要意見和關注事項

與現任行政長官辦公室的工作關係

6. 部分委員關注，候任行政長官辦公室如何與現任行政長官辦公室合作，以確保順利交接。政府當局表示，最重要是讓政府政策得以貫徹推行。行政長官辦公室將會是候任行政長官辦公室的對口單位，擔當候任行政長官辦公室與現屆政府之間的橋梁。部分委員提出，若立法會就某些立法建議進行的審議工作跨越 2012 年 7 月 1 日，下屆政府新獲委任的局長便須處理其政策範疇下的立法建議。他們關注負責官員的更替會否耽誤審議工作。政府當局表示，現屆政府會致力在餘下任期內，按照時間表落實其所承諾的各項政策。政府當局向委員保證，各項立法建議的相關審議工作，不會因為負責官員的更替而受到影響。

人手編制

7. 部分委員察悉，候任行政長官辦公室主管及特別助理屬非公務員的特別任命，並關注其他職位會否從公務員隊伍調派

人員出任。政府當局表示，候任行政長官辦公室的 24 個公務員職位，會根據公務員事務局의 現行機制從政府內部調派人員出任，而該兩個非公務員職位則會聘用政府以外的人士出任。若候任行政長官認為恰當，出任候任行政長官辦公室秘書長及候任行政長官私人秘書的人士，會由 2012 年 7 月 1 日起留任行政長官辦公室，因為這些人士曾統籌交接事務及籌備制訂新一屆政府的施政計劃。

8. 部分委員詢問，候任行政長官辦公室主管的任命是否需要得到中央人民政府的同意。政府當局表示，候任行政長官辦公室主管並不屬《基本法》所訂明的主要官員，因此其任命無須得到中央人民政府的同意。委員亦關注到，就候任行政長官辦公室中以特別任命形式委任的非公務員人員而言，有關其操守的機制及規管為何，以及他們是否亦應遵守《公務員守則》。

9. 政府當局表示，候任行政長官辦公室會觸及例如提名任命等敏感和機密資料。以特別任命形式委任的非公務員人員，必須遵守有關保密的法定及普通法規則，以及適用於公務員的操守守則。

10. 委員關注，候任行政長官須為 2012 年 10 月發表施政報告而制訂各項建議，以便推行其在行政長官選舉期間所承諾的政策措施。因此，若所涉的工作量被低估，政府當局或需要申請額外撥款。政府當局表示，當局是根據候任行政長官辦公室的工作範疇(載於上文第 4 段)，推算所需的人手。不過，如有需要申請額外撥款，政府當局會向事務委員會匯報。

11. 部分委員詢問，與第一屆政府的行政長官辦公室的編制比較，為何候任行政長官辦公室的擬議編制有所縮減。政府當局解釋，擬設的候任行政長官辦公室在規模上大幅削減，是因為考慮到目前的工作範疇，加上第一任行政長官當時須主持行政會議，並就回歸事宜擬備立法建議以提交臨時立法會，但目前已不再需要進行這些工作。

移轉檔案及文件

12. 委員關注現任行政長官把檔案及文件移交候任行政長官的安排，當中包括保存在行政長官辦公室及禮賓府的印文本、電子複本及個人複本。委員亦關注，候任行政長官辦公室會否受有關政府檔案管理的現行規則及規例所規管。政府當局表示，候任行政長官辦公室會繼續嚴格遵循有關檔案管理的

現行政策及做法。此外，根據政府檔案管理的現行指引，所有電郵函件須以列印後歸檔的方式記錄。候任行政長官辦公室需要依循這些指引。

最新發展

13. 政府當局將於 2017 年 1 月 25 日的事務委員會下次會議上，向事務委員會簡介當局為第五屆政府設立候任行政長官辦公室的計劃。

相關文件

14. 相關文件一覽表載於**附錄 IV**，該等文件已登載於立法會網站。

立法會秘書處
議會事務部 2
2017 年 1 月 23 日

1997 年 6 月的行政長官辦公室的編制

1997 年 6 月時，行政長官辦公室共有 73 名借調公務員，詳情如下：

職位	數目
司級官員 ¹	1
甲級政務官	1
新聞處長	1
乙一級政務官	1
乙級政務官	1
首席政府律師	1
丙級政務官	2
助理新聞處長	1
首席行政主任	1
高級中文主任	1
首席新聞主任	1
高級新聞主任	1
總行政主任	1
高級行政主任	4
一級行政主任	3
私人助理	1

¹ 級別相當於現在的局級官員。

職位	數目
高級私人秘書	4
一級私人秘書	6
二級私人秘書	7
打字員	2
一級文員	2
二級文員	9
助理文員	3
機密檔案室助理	3
辦公室助理員	8
貴賓車私人司機	1
貴賓車司機	2
司機	4

2. 此外，行政長官辦公室共有 14 名並非從政府內部借調的人員，詳情如下：

職位	數目
律政司長	1
特別助理	2
法律草擬主任	1
助理法律草擬主任	1
高級法律翻譯主任	1
法律翻譯主任	2

職位	數目
高級研究主任	1
傳媒事務主任	1
高級私人助理	1
社交秘書	1
初級秘書	1
貴賓車司機	1

3. 借調公務員與非公務員合計，行政長官辦公室的編制共 87 人。

資料來源：政府當局就政制事務委員會 2012 年 1 月 16 日會議提供的文件[立法會 CB(2)785/11-12(01)號文件]

2012年候任行政長官辦公室的人手編制

5名首長級人員的詳情如下：

職級	數目	主要職務
相當於局長	1	候任行政長官辦公室(下稱"候任特首辦")的主管，負責督導候任特首辦的整體工作，聯繫政團及社會各界
甲級政務官 (首長級第六級)	1	候任特首辦的秘書長，協助統籌交接安排、籌備制訂新政府施政計劃
乙一級政務官 (首長級第四級)	1	候任行政長官的私人秘書，協助候任行政長官處理文書、日常公務活動等工作
丙級政務官 (首長級第二級)	1	候任行政長官的副私人秘書
丙級政務官 (首長級第二級)	1	候任行政長官的新聞秘書

21名非首長級人員的詳情如下——

職級	數目	主要職務
高級政務主任	2	候任行政長官的助理私人秘書
特別助理 (高級專業級別)	1	候任行政長官的特別助理，協助聯繫政團及社會各界
首席新聞主任	1	協助處理媒體及公關事務
新聞主任	1	協助處理媒體及公關事務
高級法定語文主任	1	翻譯工作
一級行政主任	1	辦公室的行政支援工作
高級私人助理	1	候任行政長官的私人助理
私人助理	1	候任特首辦主管的私人助理
高級私人秘書	2	秘書工作
一級私人秘書	2	秘書工作
二級私人秘書	2	秘書工作
貴賓車私人司機	1	候任行政長官的司機
貴賓車司機	1	候任特首辦主管的司機
司機	2	候任特首辦車輛的司機
助理文書主任	1	辦公室的文書支援工作
辦公室助理	1	辦公室的雜務支援工作

資料來源：政府當局就政制事務委員會2012年1月16日會議提供的文件[立法會CB(2)785/11-12(01)號文件]

附錄 III

候任行政長官辦公室在 2012-2013 財政年度所需的撥款會列入 2012-2013 年度的開支預算，分類預算如下：

	項目	\$ '000
(a)	薪酬	5,319
(b)	保安、維修等	1,320
(c)	其它一般部門開支	896
(d)	10% 應急備用 [(a)至(c)項]	754
	總額：	8,289

資料來源：政府當局就政制事務委員會 2012 年 1 月 16 日會議提供的文件[立法會 CB(2)785/11-12(01)號文件]。

設立候任行政長官辦公室的計劃

相關文件

委員會	會議日期	文件
政制事務委員會	2012年1月16日 (議程第 III 項)	議程 會議紀要
立法會	2012年5月9日	會議過程正式紀錄第 29 頁至第 35 頁(口頭質詢)
		會議過程正式紀錄第 58 頁至第 60 頁(書面質詢)
	2012年5月16日	會議過程正式紀錄第 38 頁至第 45 頁(口頭質詢)
	2012年5月23日	會議過程正式紀錄第 35 頁至第 43 頁(口頭質詢)

立法會秘書處
 議會事務部 2
 2017年1月23日