

索引

財務委員會
審核二零一八至一九年度開支預算
管制人員的答覆

局長：行政署長
第 3 節會議
綜合檔案名稱：CSO-2S-c1.doc

答覆編號	問題編號	委員姓名	總目	綱領
S-CSO01	S0015	區諾軒	142	(2) 政府檔案處
S-CSO02	S0007	許智峯	142	-

管制人員的答覆

(問題編號：S0015)

總目： (142) 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目： (000) 運作開支

綱領： (2) 政府檔案處

管制人員： 行政署長 (蔡潔如)

局長： 行政署長

問題：

1 可否列出過去五年 (2013-2017)，每年各有多少人次訪問觀塘檔案館一樓「歷史檔案館閱覽室」？

2 可否列出過去五年 (2013-2017)，每年負責「歷史檔案館閱覽室」的前線工作的職員數目？並以工作性質以下表列出。

工作性質/人數	2013	2014	2015	2016	2017

3 可否列出過去五年 (2013-2017)，每年「歷史檔案館閱覽室」借閱檔案的數量？

4 過去五年 (2013-2017)，觀塘檔案館訪客由3526人次增至6038人次，增加71%。請問當局會否考慮增加「歷史檔案館閱覽室」前線工作的人手？又，現時檔案館「歷史檔案館閱覽室」的開放時間為「星期一至五：上午9時至下午5時45分，公眾假期停止服務」，當局會否考慮於星期六開放？

提問人：區諾軒議員

答覆：

1. 過去5年(2013至2017年)，歷史檔案館閱覽室(閱覽室)的訪客人次如下：

年份	訪客人次
2013	3 526
2014	4 756
2015	5 475
2016	5 664
2017	6 038

2. 過去5年(2013至2017年)，閱覽室的職員數目及他們的工作範圍如下：

工作範圍	職員數目				
	2013	2014	2015	2016	2017
(i) 提供研究及查閱服務	7	7	7	8	8
(ii) 推行公眾教育及宣傳活動					
(iii) 處理複製及使用歷史檔案申請					
(iv) 製訂檢索輔助工具					

由於閱覽室的人員並非負責單一職務，因此難以分拆上述每項工作的職員數目。

3. 過去5年(2013至2017年)，市民在閱覽室借閱檔案的數量如下：

年份	借閱總數
2013	15 114
2014	12 846
2015	15 161
2016	19 603
2017	23 844

4. 檔案處因應市民對閱覽室服務的需要，不時檢討人手安排。處方於2016年在閱覽室增加1名助理檔案主任，以加強研究及查閱服務。至於在星期六開放閱覽室的問題，處方必須評估市民對有關服務的需求，所需要的額外資源，以及在維持五天工作周而需要作出的人手調配等事宜。儘管如此，處方會繼續致力把經常被借閱和受歡迎的歷史檔案數碼化，並豐富網上藏品集，使市民大眾可以更便捷和不受時間、地點限制地透過檔案處的網頁查閱歷史檔案。

- 完 -

管制人員的答覆

(問題編號：S0007)

總目： (142) 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目： (000) 運作開支

綱領： 沒有指定

管制人員： 行政署長 (蔡潔如)

局長： 行政署長

問題：

當局每逢遇著立法會重要投票時刻，都會派出官員駐守立法會的出入口，紀錄立法會議員的出入情況，就此，當局可否告知本會：

1. 列出過去3年每個立法會年度派出官員駐守立法會的日次。
2. 通常每次派出多少名公務員駐守？
3. 每年在這方面的實際，修訂及預算開支為何？
4. 每次派出的執勤官員除了記錄立法會議員出入外，還有否其他工作要進行？若有，工作內容是什麼？
5. 事後，當局如何管理議員出入立法會大樓的資料？

提問人：許智峯議員

答覆：

- (1) - 由於各立法會事務的性質、處理所需的時間和涉及的程序各有不同，決策局或部門會因應個別情況及實際需要，自行決定是否需要調派公職人員到立法會大樓執行通傳應變職務。行政署沒有記錄各決策局或部門安排到立法會執行有關職務的公職人員的日次及所涉公職人員的數目。
- (2) 協助司局長處理立法會事務，是公職人員的職責之一。有關工作只涉及各決策局或部門的現有人手及資源。
- (3) 執行通傳應變職務的公職人員的職責只是在立法會大樓的公共範圍內，觀察議員是否在會議廳／會議室或立法會大樓內，以便司局長或高層人員更了解議員整體的出席率。

- (5) 執行通傳應變職務的公職人員從旁觀察所得有關議員在場與否的資料屬暫時性質，這些資料在通傳應變職務完成後會馬上盡所有切實可行的方法刪除，不會予以保留。

- 完 -