

財務委員會 人事編制小組委員會討論文件

2019 年 1 月 23 日

總目 159－政府總部：發展局(工務科)

分目 000 運作開支

請各委員向財務委員會建議，在發展局開設下述常額職位，由 2019 年 4 月 1 日或財務委員會批准當日起生效(以較後的日期為準)－

1 個首席政府工程師職位

(首長級薪級第 3 點)(199,050 元至 217,300 元)

1 個政府工程師職位¹

(首長級薪級第 2 點)(171,200 元至 187,150 元)

問題

工務工程的項目管理和成本控制的表現一直備受公眾關注。我們有需要透過制訂和推動相關策略，以提升推展工務工程項目的能力、增加承載能力及加強成本效益，從而確保工務工程項目得以順利推行，為社會服務。

¹ 擬設的政府工程師常額職位將取代 2019 年 4 月 1 日到期撤銷的現有政府工程師編外職位。

建議

2. 《2018 年施政報告》宣布，我們會把項目成本管理辦事處²升格，並擴大其編制和職能。因此，我們計劃在 2019 年 4 月 1 日在發展局工務科下成立新的項目策略及管控辦事處，以推行策略措施和加強在成本監察及項目管控方面的能力。我們建議－

- (a) 在發展局工務科開設 1 個首席政府工程師(首長級薪級第 3 點)常額職位，領導項目策略及管控辦事處；以及
- (b) 開設 1 個政府工程師(首長級薪級第 2 點)常額職位，以便現有的政府工程師編外職位(即項目成本管理專員)在 2019 年 4 月 1 日到期撤銷後，協助首席政府工程師履行職務。

3. 擬議項目策略及管控辦事處成立前後，發展局工務科的現行及建議組織圖分別載於附件 1 及附件 2。

附件 1
及 2

理由

有需要成立專責辦事處

4. 政府一直投資於工務工程項目，以改善市民的生活環境和維持本港長遠的競爭力。政府於基本工程計劃的年度開支在過去 3 年維持在約 800 億元，並預計在未來數年增至超過 1,000 億元。公私營建造業每年的工程量亦會從 2016-17 年度的約 2,500 億元增至 2020-21 年度的超過 3,000 億元。除了持續增加和繁重的工作量，我們還正面對建造成本高昂³及建造業勞動力高齡化⁴的挑戰。此外，近年市民大眾對提升工務工程項目表現的期望亦日益殷切。

² 項目成本管理辦事處在 2016 年 6 月成立，負責推行工務工程項目的成本管理工作，直至 2019 年 3 月 31 日。

³ 多份國際報告指出，香港在 2018 年的建造成本全球排名第 3。

⁴ 建造業技術工人的年齡中位數為 52 歲，較全港整體勞動人口的年齡中位數高 9 歲。

5. 項目成本管理辦事處自成立以來，一直以三管齊下方式⁵推行工務工程項目的成本管理。具體來說，項目成本管理辦事處審視了 130 個造價預算總額為 2,600 億元的項目，節省了 270 億元的成本，並已開始推行相應措施，以助工務工程項目順利推展，使項目能如期完成，又符合成本效益。

6. 此外，項目成本管理辦事處一直與本地業界持份者合作，並與海外對口機關⁶保持溝通。2018 年 3 月，我們與英國政府的基建及項目管理局(Infrastructure and Projects Authority)簽署諒解備忘錄，標誌着我們已展開國際合作，以期提高整個建造業的成本效益。

7. 作為一個剛成立的部門，項目成本管理辦事處的人力資源僅足以履行成本管理的基本功能。由於項目成本管理辦事處的規模及大小受到限制，其推行的成本管理措施也只能聚焦於項目詳細設計的較後期階段，並不足以支持在項目發展周期內採取徹底而全面的方法。要提升工務工程項目的表現，我們需要做的遠比現行措施為多。我們需要推行新的措施，以提高推展項目的能力及成本效益，以及加強與國際對口機關合作等。因此，政府確實有需要成立專責辦事處，以加強成本管理和提升工務工程項目的表現。事實上，海外地區亦設有類似的專責機關，以確保工務工程項目的表現，例如新加坡的公共項目管理中心(Centre for Public Project Management)、英國的基建及項目管理局(Infrastructure and Projects Authority)，以及澳洲的維多利亞項目辦事處(Office of Projects Victoria)。

⁵ 三管齊下方式包括(i)逐一審視項目估算；(ii)全面檢討工程要求及政策；以及(iii)提升項目管理表現。

⁶ 海外對口機關包括澳洲政府的維多利亞項目辦事處(Office of Projects Victoria)、新加坡政府的公共項目管理中心(Centre for Public Project Management)，以及英國政府的基建及項目管理局(Infrastructure and Projects Authority)。

開設 1 個首席政府工程師(首長級薪級第 3 點)常額職位

8. 我們建議在 2019 年 4 月 1 日成立項目策略及管控辦事處為專責的跨專業辦事處⁷，以取代項目成本管理辦事處。項目策略及管控辦事處(下稱「辦事處」)仍會隸屬發展局工務科，並定期向財政司司長匯報。我們建議開設 1 個首席政府工程師(首長級薪級第 3 點)常額職位，擔任項目策略及管控辦事處處長(下稱「處長」)一職。

9. 處長將領導辦事處，採取相互協調的方式，產生協同效應，以及策導有關各方的工作，以推行加強成本管理和提升工務工程項目表現的措施。他／她在執行職務時，必須處理建造業所面對的各種複雜挑戰，而不論是由政策局、部門或私營建造業界所推行的項目，均須同樣面對。除了項目成本管理辦事處的現有職能和職責外，他／她亦會帶領辦事處朝以下方向推行主要措施－

- (a) 加強現時的成本管理措施；
- (b) 提升推展項目的能力；
- (c) 帶領策略性發展以提高成本效益；以及
- (d) 加強與國際對口機關及本地業界持份者的協作。

加強現時的成本管理措施

10. 處長將帶領辦事處加強現時的成本管理措施。現時，項目成本管理辦事處聚焦處理準備提交立法會申請撥款的項目。這種在項目後期階段採用的審核方式雖然有效，但項目設計往往已發展成熟至可提交撥款申請的階段，因此能夠優化設計的空間很有限，而可減省項目成本的空間亦較少。

⁷ 該跨專業辦事處由不同專業界別的人員組成，包括建築師、工程師、工料測量師等。

11. 處長將制訂政策，並監督政策的推行，以期在工務工程項目的推展過程中，提升項目成本管理及控制，把握所有機會減省成本，並加強控制項目預算及開支，以遏止項目超支及工程延誤。此外，由項目立項開始，我們便會進行項目審視程序，並作定期檢討和跟進，以便由詳細設計至申請撥款各個階段，全程監察項目的發展。

12. 此外，成本控制的範圍亦會擴大至包括建造階段的项目；因此，辦事處會使用新建立的項目監察系統⁸，持續監察項目的表現，直至項目完成。透過該系統的輔助，工務部門將能預計現正進行的項目所面對的挑戰或潛在問題，並向高級管理人員發出預警，以便在有需要時及早介入。

13. 為提高工務工程項目的成本效益，辦事處會參考海外經驗，就各個主要工程類別，例如開掘隧道、地盤平整、樓宇興建、道路工程等，訂立全面的基準系統，以評估項目的表現，並訂立目標逐步提升表現。

提升推展項目的能力

14. 處長將帶領辦事處制訂和推行措施，提升推展項目的能力，以改善工務工程項目的表現。

15. 具體來說，辦事處會為主要項目領導人員提供高水平的培訓，以提升推展項目的能力，讓我們能夠在進行基本工程計劃時，改善推展項目的表現，及提高公帑運用的成本效益。現有多個地區，包括澳洲、新加坡及英國，都已積極為負責推行主要工務工程項目的人員提供主要項目領導技能培訓。

⁸ 項目監察系統為網上應用系統。我們參考了超過 600 個在過去 20 年完成的項目的現金流量資料，並考慮基本工程計劃下項目所有典型特性後建立。該系統能有效監察項目進度，提供預測性分析，對現正進行項目的成本及時間方面的表現作出預測。

16. 《2018 年施政報告》宣布，我們會設立主要項目精英學院，讓公職人員以創新的思維及世界級水平的領導技巧，推展工務工程項目。我們已為主要項目精英學院預留由 2019-20 年度起的首 3 年運作經費⁹，並會採用合適的採購方法，以及與我們的工作伙伴發揮協同效應，務求把成本減至最低。辦事處將會在 2019 年 6 月中開展首批課程。考慮到現時基本工程計劃的項目組合開支龐大，我們預計主要項目精英學院對工務工程項目的推展將有莫大裨益。

17. 處長將帶領辦事處繼續制訂和推動其他措施，提升工務工程項目的表現。

帶領策略性發展以提高成本效益

18. 為促進本港的長遠發展和確保建造業可持續發展，我們現正推動「建造業 2.0－變革的時刻」¹⁰，以革新和提升建造業。通過創新、專業化及年青化 3 條支柱，我們力求提升建造業的承載能力和可持續性，從而改善業界的生產力、質量、安全及對環境的影響。近年，我們一直推動業界使用創新建築方法和採用先進技術，例如建築信息模擬技術、「組裝合成」建築法、智能建造等。在 2018 年 10 月，發展局亦已聯同建造業議會設立了 10 億元的建造業創新及科技基金，推動業界創新和採用先進技術。

19. 除利用創新和先進技術外，我們需要探討更多措施及策略，務求在推行工務工程項目的過程中，提高成本效益。這包括檢討建造標準和工程要求、採用合適的項目推展策略，以及理順項目推展流程等。處長將帶領辦事處進一步制訂和推動相關策略，確保工務工程項目會因此而受惠，辦事處亦會協調跨部門工作，以及成立工作小組和專責小組策導研究和發展。

⁹ 已預留 6,950 萬元設立主要項目精英學院及作為學院 2019 至 2022 年的運作經費，以及進行顧問研究以提升工務工程項目的表現及推展能力。

¹⁰ 有關「建造業 2.0－變革的時刻」的詳情，可瀏覽以下網址：<https://www.hkc2.hk/tc/index.php>。

加強與國際對口機關及本地業界持份者的協作

20. 上文各段已涵蓋加強成本管理和提升工務工程項目表現的擬議措施。為制訂和推展這些措施，處長須加強與本地業界持份者合作，包括建造業議會、專業學會、大學及工會等。這不但可提升工務工程項目的表現，而且也可產生協同效應，為整個建造業帶來積極的影響。

21. 我們在推行工務工程項目時所面對的挑戰，並非香港獨有。過去幾年，我們一直與內地、澳洲、新加坡及英國等地方的有關當局溝通，知悉他們已制訂有效的措施應付挑戰。辦事處為香港制訂政策時，會參考相關的做法及經驗，以提升工務工程項目的表現。

需要 1 個首席政府工程師(首長級薪級第 3 點)常額職位擔任項目策略及管控辦事處處長

22. 正如上文各段所述，要有效推行加強成本管理和提升工務工程項目表現的措施，必須有賴各政策局／部門及建造業界持份者高層次的合作。為確保措施順利推行，辦事處須由高級人員領導，提供專業、策略性及整體性的策導，以計劃、制訂和推動相關措施。

23. 處長必須與各政策局／部門的高級管理人員合作，並帶領推動革新和改變行業文化。這方面如要取得成功，便需要周詳的策劃和執行，以及全力工作，持之以恆。此外，處長亦會負責與其他國際機構及其他司法管轄區的公共機關保持有效的溝通和合作。鑑於處長一職需要有推行和管理工務工程項目方面廣泛的專業知識及專門技能，以及須向高級管理人員直接匯報，並與相關政策局／部門保持高層次的合作，我們認為有需要把處長職位定於工程師職系首長級薪級第 3 點水平，因而需要開設 1 個首席政府工程師(首長級薪級第 3 點)職位。該職

附件3 位的建議職責說明載於附件 3。

24. 我們建議處長由兩個專業團隊支援工作，即項目推展及策略組和計劃管理及項目控制組。項目推展及策略組由新設的政府工程師(首長級薪級第 2 點)領導，職銜為首席助理秘書長(項目推展及策略)；計劃管理及項目控制組則由現有的總工程師(首長級薪級第 1 點)職位(即總助理秘書長(工務)1)領導，這個職位將在 2019 年 4 月 1 日項目成本管理辦事處停止運作後，以重行調配內部人手的方式，從該處調配而來。

附件4 該名總工程師的修訂及現行職責說明載於附件 4 及附件 5。

及5

開設 1 個政府工程師(首長級薪級第 2 點)常額職位

25. 我們建議在辦事處開設 1 個新的政府工程師職位(即首席助理秘書長(項目推展及策略))，以領導跨專業團隊，負責監督多項主要的長期措施，包括設立和管理主要項目精英學院、提升推展項目的能力、策導和協調研究和發展工作，以及制訂和推動主要策略以提高項目成本效益等。鑑於處長負責的工作範疇十分廣泛，再加上大量涉及本地和國際層面合作的工作，需要由高級人員代表辦事處參與，因此我們確有需要政府工程師為處長提供強大支援，以應付相關工作。鑑於擔任該職位的人員需要有專業知識及專門技能，才足以協助處長推展相關措施和督導跨專業團隊，我們認為有需要把首席助理秘書長(項目推展及策略)職位定於政府工程師(首長級薪級第 2 點)水平。因此，我們確有需要開設 1 個政府工程師(首長級薪級第 2 點)常額職位。該職位的建議職責說明載於附件 6。

附件 6

26. 該名政府工程師將負責監督新成立的項目推展及策略組，該組主要負責加強項目管控及提升推展項目的能力，例如監督主要項目精英學院和與國際對口機關協作。現有的總工程師將負責監督計劃管理及項目控制組(現稱計劃管理組)，該組主要負責監督基本工程計劃的推展，以及監察和管控項目的成本及進度。

理順發展局(工務科)工務政策部分組的職責

27. 辦事處成立後，處長將代替副秘書長(工務)¹¹，處理在副秘書長層面監察基本工程計劃的推展以及檢討和更新相關程序的工作。此舉可為推行加強成本管理和提升基本工程項目表現的相關措施，帶來協同效應。副秘書長(工務)1 便可更專注於處理現時各項繁重的工作。副秘書長(工務)1 的修訂及現行職責說明載於附件 7 及附件 8。

附件 7
及 8

¹¹ 該職位的職級定於首長級乙一級政務官(首長級薪級第 4 點)水平。

新增的非首長級人員

28. 辦事處將屬跨專業部門，負責加強成本管理和提升項目表現。除了上述擬設的首長級職位及項目成本管理辦事處現有 7 個將調撥至辦事處的常額職位外，我們將增設 12 個非首長級的專業及一般職系常額職位¹²，支援辦事處的日常運作。

曾考慮的其他方法

29. 我們曾研究是否可在發展局(工務科)內重行調配現有同等職級的首長級人員，處理擬設的處長及首席助理秘書長(項目推展及策略)職位的職務。如附件 9 所示，全部相關的首長級人員本身的職務已極為繁重，如要他們處理辦事處的職務而又不影響他們履行現有的職務，在運作上並不可行。

對財政的影響

30. 按薪級中點估計，開設 1 名首席政府工程師(首長級薪級第 3 點)及 1 名政府工程師(首長級薪級第 2 點)這 2 個常額職位，所需增加的年薪開支為 4,710,600 元，詳情如下－

職位	按薪級中點估計的	
	年薪開支	職位數目
	元	
首席政府工程師 (首長級薪級第 3 點)	2,530,800	1
政府工程師 (首長級薪級第 2 點)	2,179,800	1
總計	4,710,600	2

¹² 該 12 個新增的非首長級常額職位，將會在項目成本管理辦事處在 2019 年 4 月 1 日停止運作後，取代其現有的 6 個有時限非首長級職位。

31. 所需增加的每年平均員工開支總額(包括薪金和員工附帶福利開支)約為 6,681,000 元。

32. 按薪級中點估計，開設 12 個非首長級職位所需增加的年薪開支為 11,332,800 元，而每年平均員工開支總額(包括薪金和員工附帶福利開支)則約為 16,581,000 元。

33. 我們已預留足夠撥款，支付這些建議所需的開支。

公眾諮詢

34. 我們在 2018 年 11 月 27 日徵詢立法會發展事務委員會的意見。委員普遍支持建議，但部分委員關注辦事處如何能發揮作用，在香港鐵路有限公司根據委託協議進行的鐵路項目中，加強成本監察及項目管控、減低工務工程項目超支的風險，以及加強主要工務工程項目的成本管理及控制。我們在 2018 年 12 月 14 日向發展事務委員會提供補充資料，概述辦事處提出對鐵路項目及主要工務工程進行成本監察及項目管控，以及減低超支風險的建議措施。委員要求提供的其他資料，例如主要項目精英學院的詳情，亦已載於回覆中。

背景

35. 我們在 2016 年 6 月在發展局(工務科)成立項目成本管理辦事處，作為跨專業¹³的專責部門，推行各項工務工程項目的成本管理措施，並在私營建造業界推廣成本管理。項目成本管理辦事處的運作期將在 2019 年 3 月 31 日屆滿。

36. 《2018 年施政報告》宣布，政府計劃把項目成本管理辦事處升格，並擴大其編制和職能，以推行策略措施和加強在成本監察及項目管控方面的能力。政府亦計劃設立主要項目精英學院，讓公職人員以創新的思維及世界級水平的領導技巧，推展工務工程項目。

¹³ 項目成本管理辦事處的人員包括 1 名政府工程師(首長級薪級第 2 點)、1 名總工程師(首長級薪級第 1 點)及 7 名來自不同界別的專業人員，包括建築師、工程師、工料測量師。

編制上的變動

37. 過去 2 年，發展局(工務科)在編制上的變動如下－

編制 (註)	職位數目			
	目前情況 (2018 年 12 月 1 日)	2018 年 4 月 1 日 的情況	2017 年 4 月 1 日 的情況	2016 年 4 月 1 日 的情況
A	25+(4) [#]	24+(4)	24+(4)	24+(3)
B	106	99	96	93
C	136	131	127	124
總計	267+(4) [#]	254+(4)	247+(4)	241+(3)

註：

A — 相等於首長級或相同薪級的職級

B — 頂薪點在總薪級第 33 點以上或相同薪點的非首長級職級

C — 頂薪點在總薪級第 33 點或以下或相同薪點的非首長級職級

() — 首長級編外職位數目

— 截至 2018 年 12 月 1 日，發展局(工務科)共有 2 個懸空的首長級職位

公務員事務局的意思

38. 公務員事務局支持建議，在新辦事處開設 1 名首席政府工程師及 1 名政府工程師這 2 個常額職位。考慮到出任擬設職位的人員須承擔的職責、掌管的職務範圍及所須提供的專業意見，該局認為擬設職位的職系和職級均屬恰當。

首長級薪俸及服務條件常務委員會的意見

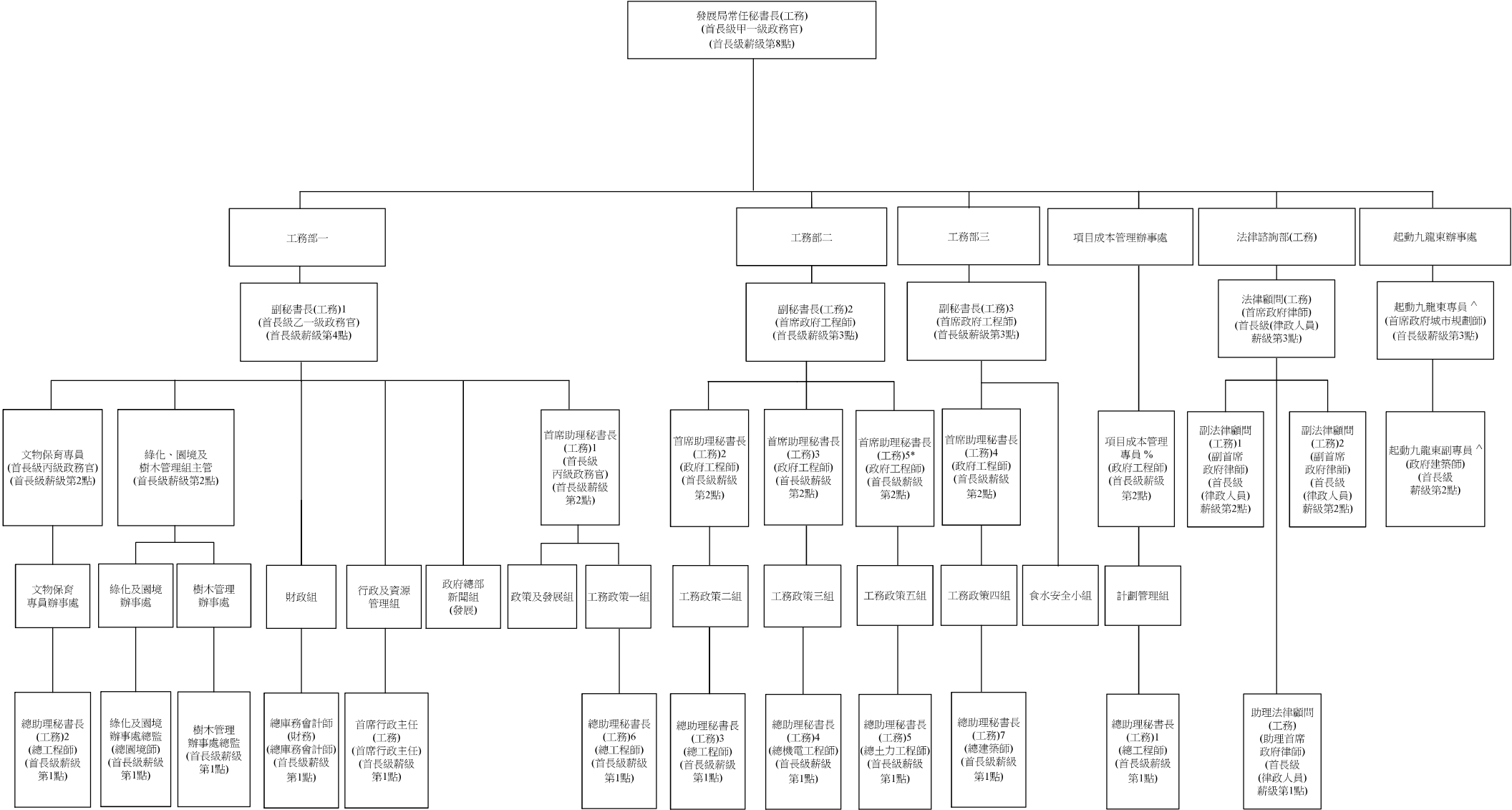
39. 首長級薪俸及服務條件常務委員會表示，有關 2 個首長級常額職位的建議職級是恰當的。

發展局

2019 年 1 月

發展局工務科現行組織圖

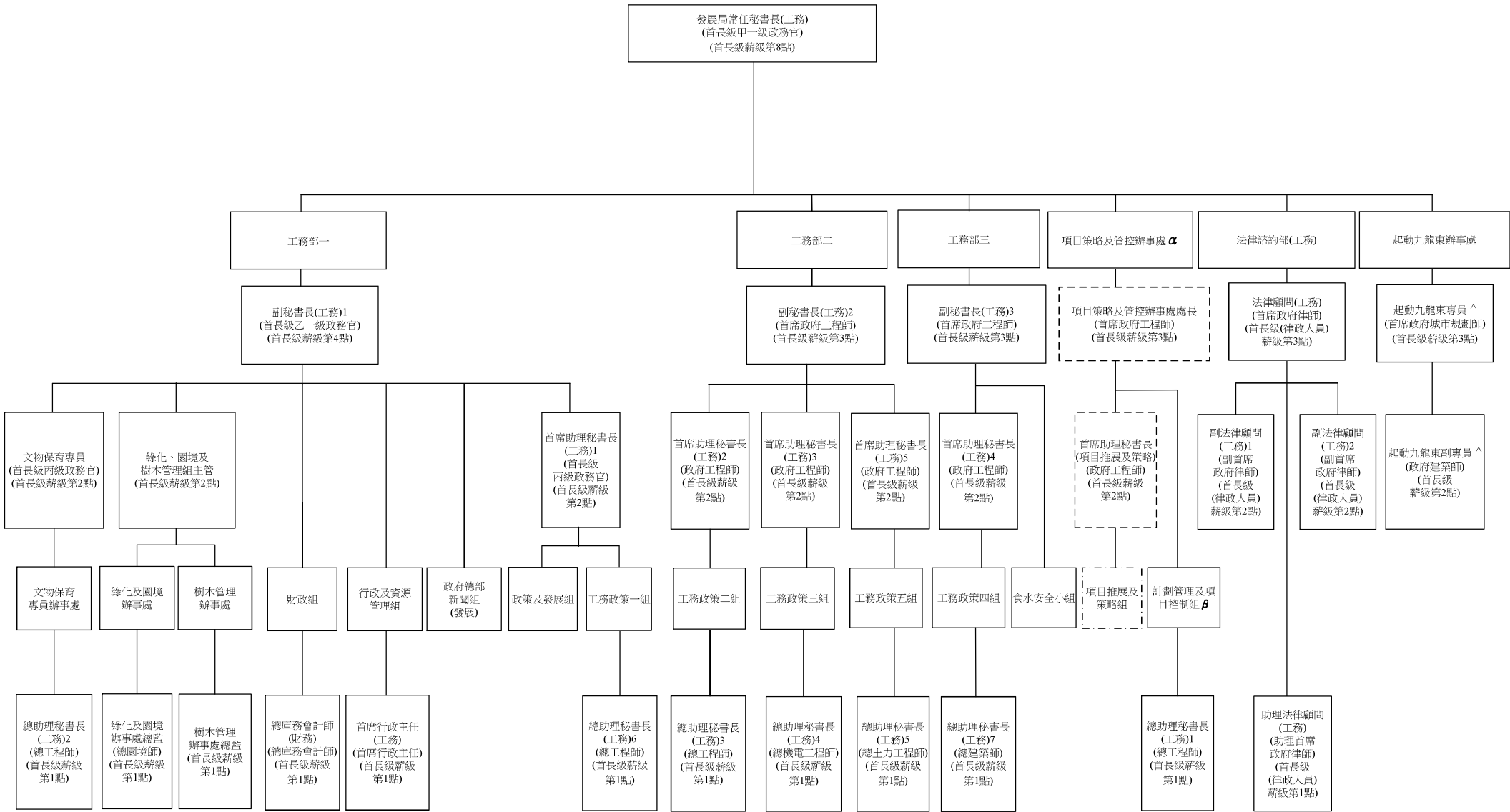
EC(2018-19)26 附件1



^ 為起動九龍東辦事處開設的編外職位(由2012年7月1日至2022年3月31日)
% 為項目成本管理辦事處開設的編外職位(由2016年6月28日至2019年3月31日)
* 為工務政策第五組(前稱土地供應組)開設的編外職位(由2014年7月1日至2019年3月31日)
已在2018年11月2日獲財務委員會批准轉為常額職位,並將在2019年4月1日起生效

發展局工務科建議組織圖

EC(2018-19)26 附件2



^ 為起動九龍東辦事處開設的編外職位(由2012年7月1日至2022年3月31日)

α 擬設的新辦事處
β 現稱「計劃管理組」
--- 擬設的新職位
--- 擬設的新組別

項目策略及管控辦事處處長
建議職責說明

職 級：首席政府工程師(首長級薪級第 3 點)

直屬上司：發展局常任秘書長(工務)

主要職務和職責一

1. 制定和推動策略，以加強項目管控和推展項目的能力。
 2. 制定政策以提升項目表現，並監督實施情況。
 3. 制定政策以加強推展基本工程項目的領導能力，並監督實施情況。
 4. 制定和推動策略和措施，包括檢視建造標準和工程要求，採用合適的項目推展策略，以及理順項目推展流程等，以提高基本工程項目的成本效益。
 5. 與國際對口機關及本地業界持份者協作，以加強成本管理和提升項目表現。
 6. 制定政策以推行基本工程項目的成本管理措施，並監督實施情況。
 7. 通過檢討和修訂程序及作業方式，監督基本工程計劃的推行，以及監察基本工程計劃下項目的整體開支。
 8. 就基本工程計劃的時間表及成本管理事宜提供意見。
 9. 監督項目推展及策略組和計劃管理及項目控制組的工作。
-

總助理秘書長(工務)1
修訂職責說明

職 級：總工程師(首長級薪級第 1 點)

直屬上司：項目策略及管控辦事處處長

主要職務和職責－

1. 監察基本工程計劃的推展。
2. 監察基本工程計劃下基本工程項目的進度和開支。
3. 檢討公共工程的程序及作業方式，確保能夠符合不斷轉變的需要。
4. 監察和審閱工務小組委員會的文件，以及處理委員會的事宜。
5. 處理有關公共工程創造職位的事宜。
6. 與財經事務及庫務局一同審核就基本工程資源分配工作及基本工程儲備基金修訂預算和預算草案所提交的文件。
7. 監督基本工程項目成本控制及成本減省措施的推動工作。
8. 協助審核擬議基本工程項目的技術可行性。
9. 進行項目監控，以監察基本工程項目的進度和開支。

總助理秘書長(工務)1
現行職責說明

職 級 ：總工程師(首長級薪級第 1 點)

直屬上司：項目成本管理專員

主要職務和職責－

1. 監察基本工程計劃的推展。
2. 監察基本工程計劃下基本工程項目的進度和開支。
3. 檢討公共工程的程序及作業方式，確保能夠符合不斷轉變的需要。
4. 監察和審閱工務小組委員會的文件，以及處理委員會的事宜。
5. 處理有關公共工程創造職位的事宜。
6. 與財經事務及庫務局一同審核就基本工程資源分配工作及基本工程儲備基金修訂預算和預算草案所提交的文件。
7. 監督基本工程項目成本控制及成本減省措施的推動工作。
8. 協助審核擬議基本工程項目的技術可行性。

首席助理秘書長(項目推展及策略)
建議職責說明

職級：政府工程師(首長級薪級第 2 點)

直屬上司：項目策略及管控辦事處處長

主要職務和職責一

1. 協助制定策略和推行措施，以加強項目管控和推展項目的能力。
 2. 監督主要項目精英學院，提供高水平的現代化領導技巧培訓，以推展基本工程項目。
 3. 協助制定政策和推行措施，以提升項目推展和計劃管理方面的表現。
 4. 為與國際對口機關及本地業界持份者協作提供支援，以加強成本管理和提升項目表現。
 5. 協助制定和推動策略和措施，包括檢視建造標準和工程要求，採用合適的項目推展策略，以及理順項目推展流程等，以提高基本工程項目的成本效益。
 6. 協助統籌及監督研究和發展的工作，以提高基本工程項目的成本效益。
 7. 協助制定基本工程項目的成本管理措施。
 8. 就基本工程項目的工程費用估算及預算控制事宜提供跨局及高層次技術支援。
 9. 向私營建築界推廣成本管理措施。
-

副秘書長(工務)1
修訂職責說明

職 級：首長級乙一級政務官(首長級薪級第 4 點)

直屬上司：發展局常任秘書長(工務)

主要職務和職責－

1. 監督制訂文物保育政策及策略、監督文物保育專員辦事處的工作，以及在政策層面為古物古蹟辦事處提供指導。
2. 監督制訂綠化、園境及樹木管理方面的政策和策略，並協調各政府部門推行。
3. 監督為法定的建造業議會提供的支援及與議會的聯繫。
4. 監督建造業創新及科技基金的推行。
5. 協助制訂與建造業人力發展相關的政策和措施。
6. 監督工務科的行政工作、資源規劃、與傳媒的關係及宣傳事宜，以及發展局資源的財務管理。
7. 監督工務部門整體的財務管理、人力資源和公關事宜。
8. 監督與建造業工人註冊管理局一同推行建造業工人註冊制度的工作。
9. 協助發展局常任秘書長(工務)處理建築署的內務管理事宜。
10. 協助發展局常任秘書長(工務)管理園境師職系。

副秘書長(工務)1
現行職責說明

職 級：首長級乙一級政務官(首長級薪級第 4 點)

直屬上司：發展局常任秘書長(工務)

主要職務和職責一

1. 監督制訂文物保育政策及策略、監督文物保育專員辦事處的工作，以及在政策層面為古物古蹟辦事處提供指導。
2. 檢討和更新工務計劃的程序及作業方式，以協助監督該計劃的推行，並監察工務工程項目的整體開支。
3. 監督制訂綠化、園境及樹木管理方面的政策和策略，並協調各政府部門推行。
4. 監督為法定的建造業議會提供的支援及與議會的聯繫。
5. 協助制訂與建造業人力發展相關的政策和措施。
6. 監督工務科的行政工作、資源規劃、與傳媒的關係及宣傳事宜，以及發展局資源的財務管理。
7. 監督工務部門整體的財務管理、人力資源和公關事宜。
8. 監督與建造業工人註冊管理局一同推行建造業工人註冊制度的工作。
9. 協助發展局常任秘書長(工務)處理建築署的內務管理事宜。
10. 協助發展局常任秘書長(工務)管理園境師職系。

**發展局(工務科)現有首長級薪級第 4 點、第 3 點
及第 2 點人員的職責安排
(不包括法律諮詢部(工務)及項目成本管理辦事處)**

發展局(工務科)現有首長級薪級第 4 點、第 3 點及第 2 點人員本身的職務已極為繁重 –

副秘書長(工務)1(職級為首長級乙一級政務官)(首長級薪級第 4 點)

2. 副秘書長(工務)1 由文物保育專員、首席助理秘書長(工務)1 和綠化、園境及樹木管理組主管提供協助，職務極為繁重，包括處理有關文物保育及相關項目的政策；制訂及落實綠化、園境及樹木管理策略；以及處理建造業人手發展的相關工作，包括建造業工人註冊，建造業專業人員、督導人員、技術人員及技術工人的培訓和發展。此外，副秘書長(工務)1 亦負責管理在 2018 年 10 月設立的建造業創新及科技基金，並監督基金的運作。

3. 目前在副秘書長層面監督基本工程計劃的推行情況，以及檢討和更新相關程序的工作，將會於項目策略及管控辦事處(下稱「辦事處」)成立後，由辦事處處長負責。

副秘書長(工務)2(職級為首席政府工程師)(首長級薪級第 3 點)

4. 副秘書長(工務)2 由首席助理秘書長(工務)2、3 及 5 提供協助，負責的工作範圍涵蓋：落實大型基建發展項目；增加土地供應；提升建造業生產力；建造業創新科技；供水服務；施工安全及環境；建造業標準及物料；綠色採購；工務工程處置海泥及拆建物料；工務工程項目中智慧城市和氣候變化的措施；斜坡安全；防洪策略；改善碼頭計劃；以及建造業付款保障。他／她亦協助發展局常任秘書長(工務)處理水務署、渠務署及土木工程拓展署的內務管理事宜。成立辦事處不會影響副秘書長(工務)2 的職責。

副秘書長(工務)3(職級為首席政府工程師)(首長級薪級第 3 點)

5. 副秘書長(工務)3 由首席助理秘書長(工務)4 提供協助，負責的工作範圍涵蓋：食水安全及標準；建造及顧問服務採購策略；就管理工務工程承建商和顧問制訂政策；升降機及自動梯的安全；對香港以外地方推廣本地建造工程專業服務。他／她亦協助發展局常任秘書長(工務)指導、統籌和決定如何為工務部門提供支援服務，並處理機電工程署的內務管理事宜。成立辦事處不會影響副秘書長(工務)3 的職責。

起動九龍東專員(職級為首席政府城市規劃師)(首長級薪級第 3 點)

6. 起動九龍東專員，由起動九龍東副專員提供協助，負責倡導和監督推展九龍東的概念總綱計劃，策略性修訂涵蓋九龍東及新蒲崗商貿區的分區計劃大綱圖，以及把九龍東發展和轉型為另一個核心商業區。他／她亦負責就私營機構的土地發展建議領導跨局及跨部門的協調工作，包括促進服務和諮詢相關政策局和部門，就個別建議的優劣作出初步評估。在觀塘、九龍灣和新蒲崗商貿區基建發展的項目管理、設計方向和統籌工作，以至啟德發展策略事宜方面，他／她肩負整體統籌和監察的角色。他／她亦負責制定策略及推行研究，以釋放政府土地的潛力、提升易行程度、改善環境，以及探討發展智慧城市的可行性，並為新計劃和項目推展全面的公共關係和公眾參與策略，協調並回應持份者和公眾的要求和期望。成立辦事處不會影響起動九龍東專員的職責。

文物保育專員(職級為首長級丙級政務官)(首長級薪級第 2 點)

7. 文物保育專員協助副秘書長(工務)1 推行和監察文物保育政策，並制訂和推展文物保育措施，包括保育歷史建築基金下的計劃和活動，涵蓋活化歷史建築伙伴計劃、維修資助計劃，以及有關公眾教育、社區參與、宣傳活動及學術研究的資助計劃。文物保育專員負責為新基本工程項目實施文物影響評估機制；訂定經濟誘因，以保育私人擁有的歷史建築；以及推展文物保育及活化項目。他／她亦就文物保育事宜擔任本港及海外的聯絡人員，倡導持份者和市民大眾參與文物保育措施的實施工作，並就相關事宜與有關機構聯繫。此外，他／她為古物古蹟辦事處提供政策指導；就本港及海外的文物保育政策、法例及作業方式進行研究；以及監督處理公眾和傳媒就文物保育事宜所作出的查詢、投訴和建議。成立辦事處不會影響文物保育專員的職責。

綠化、園境及樹木管理組主管(首長級薪級第 2 點)

8. 綠化、園境及樹木管理組主管協助副秘書長(工務)1 制訂綠化、園境及樹木管理的政策及策略，確保由上游的園境設計和種植工作至下游的植物護養工作緊密配合；監督綠化及園境辦事處和樹木管理辦事處的工作；監督綠化、園境及樹木管理方面的協調工作，並訂立與有關政策局和部門聯繫的程序，以及處理跨局和跨部門的事宜；就綠化、園境及樹木管理事宜擔任本港及海外的聯絡人員；監督人力發展、社區參與和公眾教育活動；以及監督處理公眾和傳媒就綠化、園境及樹木管理事宜所作出的查詢、投訴和建議。成立辦事處不會影響綠化、園境及樹木管理組主管的職責。

首席助理秘書長(工務)1(職級為首長級丙級政務官)(首長級薪級第 2 點)

9. 首席助理秘書長(工務)1 協助副秘書長(工務)1 為法定的建造業議會提供政策指導，並負責政府與議會之間的聯絡工作。此外，他／她亦負責監察建造業的整體人手情況；制訂建造業人力資源政策；為成立香港建造學院提供政策支援；監督「補充勞工計劃」優化措施在與公營工程有關的申請的實施情況；督導《建造業工人註冊條例》相關事宜；支援零碳建築的發展；以及協助管理在 2018 年 10 月設立的建造業創新及科技基金。成立辦事處不會影響首席助理秘書長(工務)1 的職責。

首席助理秘書長(工務)2(職級為政府工程師)(首長級薪級第 2 點)

10. 首席助理秘書長(工務)2 協助副秘書長(工務)2 就落實大型工務基建項目提供高層次的技術支援，並協調各工務部門，確保委託進行工程的各個政策局得到最佳支援。大型工務基建項目包括啟德發展計劃、蓮塘／香園圍口岸、新界單車徑網絡，以及改善碼頭計劃。此外，他／她亦負責推展優化土地供應措施下的近岸填海、岩洞發展及城市地下空間發展，當中包括策導在龍鼓灘及馬料水近岸填海的規劃及工程研究，以及推展各項岩洞／地下空間發展的項目，例如把沙田污水處理廠遷往岩洞。他／她亦負責有關管制人造斜坡及天然山坡安全的政策事宜；就規劃及發展事宜，例如落馬洲河套地區發展、新界東北新發展區及洪水橋新發展區等相關的各項研究，協調在工程方面的技術支援。他／她亦協助副秘書長(工務)2 處理土木工程拓展署的內務管

理事宜，以及為發展局常任秘書長(工務)提供支援，處理有關香港鐵路有限公司董事局／委員會會議、西九文化區管理局、海洋公園公司及香港國際主題樂園有限公司的事宜。成立辦事處不會影響首席助理秘書長(工務)2 的職責。

首席助理秘書長(工務)3(職級為政府工程師)(首長級薪級第 2 點)

11. 首席助理秘書長(工務)3 負責建造業創新技術的政策事宜，包括採用建築信息模擬技術等嶄新技術，以及進行研究和發展的工作，以提升生產力。他／她亦在《水務設施條例》及《水務設施規例》的全面法例檢討方面提供高層次督導，以擬備修訂條例草案，並在有需要時引入有關再造水、中水重用、雨水回收及海水化淡等新水源的新法例。他／她亦協助副秘書長(工務)2 處理水務署的內務管理事宜，以及就全面水資源管理策略、可靠的供水(包括確保東江水的供應)、開拓其他水源(例如海水化淡)及推展有助增加供水的基建項目，提供政策意見及指導。他／她亦負責有關規管水冷式空調系統以預防退伍軍人症的政策事宜，以及為付款保障及支付工資(包括進行立法)提供政策意見。成立辦事處不會影響首席助理秘書長(工務)3 的職責。

首席助理秘書長(工務)4(職級為政府工程師)(首長級薪級第 2 點)

12. 首席助理秘書長(工務)4 協助副秘書長(工務)3 制訂和推行有關建造及顧問服務的採購和管理承建商及顧問(包括管理發展局(工務科)認可的工務工程承建商／物料供應商名冊和監察他們的表現)的政策。他／她代表發展局(工務科)參加與建造業界有關的各類業界諮詢，包括《內地與香港關於建立更緊密經貿關係的安排》(下稱「CEPA」)、世界貿易組織／政府採購協定的諮詢，以及其他自由貿易協定的談判。他／她亦負責對香港以外地方推廣本地建造工程專業服務，包括與持份者尋求更多 CEPA 下的市場開放措施，以及在多個平台(例如粵港合作聯席會議及其他的內地與香港合作計劃)為其他政策局提供支援。此外，他／她須就香港採購及合約管理制度策略性檢討提供支援，從而提高競爭力和生產力，並鼓勵採用創新意念，以具成本效益的方式推展優質基礎設施。再者，他／她協助副秘書長(工務)3 處理機電工程署的內務管理事宜，包括制定有關升降機及自動梯安全的政策。成立辦事處不會影響首席助理秘書長(工務)4 的職責。

首席助理秘書長(工務)5(職級為政府工程師)(首長級薪級第 2 點)

13. 首席助理秘書長(工務)5 協助副秘書長(工務)2 提供政策指導及意見，以推展《可持續大嶼藍圖》所訂的各個大嶼山發展及保育項目及措施。具體來說，他／她提供高層次的技術支援，以督導香港島與大嶼山之間中部水域人工島的策略性研究，當中包括發展擬議的「東大嶼都會」；進行港珠澳大橋香港口岸人工島上蓋發展；以及欣澳及小蠔灣填海項目。他／她亦須向由發展局局長主持的大嶼山發展諮詢委員會提供秘書處支援。此外，他／她亦通過檢討和制訂工務政策加快土地供應，以支援土地供應工作；監督有關方面為各項土地供應措施及建議提供的基建支援；以及提供高層次的技術支援，以協調和監督有關工程項目的實施。另外，他／她亦向發展局常任秘書長(工務)及副秘書長(工務)2 提供支援，以處理土地供應督導委員會、土地供應專責小組、監察土地供應小組委員會、規劃及土地發展委員會及香港房屋委員會轄下策劃小組委員會相關的技術事宜。除此之外，他／她亦協助副秘書長(工務)2 處理渠務署的內務管理事宜，包括為訂定防洪策略和推展防洪優化基建工程提供政策意見及指導。另外亦負責為施工安全、建造標準、環境管理和綠色採購，包括推廣採用環保建築物料等方面提供政策意見。成立辦事處不會影響首席助理秘書長(工務)5 的職責。

起動九龍東副專員(職級為政府建築師)(首長級薪級第 2 點)

14. 起動九龍東副專員協助起動九龍東專員監督與九龍東概念總綱計劃有關的工作，以及研究不同策略，加快把九龍東發展和轉型為香港第二個核心商業區。他／她負責協調和監察規劃及工程研究、工務工程項目、城市設計及綠化總綱圖的制訂工作。他／她亦進行各項研究及可行性研究，以釋放政府土地的潛力、提升易行程度、改善環境，以及探討在九龍東及新蒲崗商貿區發展智慧城市的可能性。他／她亦就各項發展建議提供專業意見；與有關的政策局和部門協調和聯繫；就工務工程項目的可行性、費用預算、推行時間表、公眾諮詢策略、設計及推行等事宜提供意見；以及促進地方營造活動，以助九龍東及新蒲崗商貿區進行市區更新。成立辦事處不會影響起動九龍東副專員的職責。
