政府帳目委員會
就
審計署署長
2018 — 2019 年度
香港特別行政區政府
帳目審計結果及
第七十三號衡工量值式
審計結果報告書
提交的報告書

2020 年 2 月

政府帳目委員會第七十三號報告書

目錄

	段落	頁數
第 1 部　引言		
政府帳目委員會的成立	1	1
委員會的成員	2	1
第 2 部　程序		
委員會的程序	1	2
委員會委員的保密承諾書	2 - 3	3
委員會的報告書	4 - 5	3
政府的回應	6	3
第 3 部　政府帳目委員會就審計署署長第七十號衡工量值式審計結果報告書提交的報告書 ***[政府帳目委員會第七十號報告書]***		
提交報告書	1	4
政府覆文	2 - 6	4 - 9
第 4 部　政府帳目委員會就審計署署長第七十號衡工量值式審計結果報告書提交的補充報告書 ***[政府帳目委員會第七十A號報告書]***		
提交報告書	1	10
政府覆文	2 - 8	10 - 17

目錄

		段落	頁數
第 5 部	**政府帳目委員會就審計署署長 2017-2018 年度香港特別行政區政府帳目審計結果及第七十一號衡工量值式審計結果報告書提交的報告書** ***[政府帳目委員會第七十一號報告書]***		
	提交報告書	1	18
	政府覆文	2 - 69	18 - 50
第 6 部	**政府帳目委員會就審計署署長第七十一號衡工量值式審計結果報告書提交的補充報告書** ***[政府帳目委員會第七十一A號報告書]***		
	提交報告書	1	51
	政府覆文	2 - 6	51 - 53
第 7 部	**委員會的研究工作**		
	研究審計署署長報告書	1	54
	會議	2	54
	報告書的編排	3 - 4	54
	鳴謝	5	54

目錄

		段落	頁數
第 8 部	**政府帳目委員會對審計署署長 2018-2019 年度香港特別行政區政府帳目審計結果報告書的觀察所得**	1	55
第 9 部	**章節**		
	1. 食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作		
	A. 引言	1 - 9	56 - 58
	B. 公廁的規劃和設置	10 - 41	58 - 69
	C. 公廁工程項目的管理	42 - 73	69 - 79
	D. 公廁的管理	74 - 117	79 - 92
	E. 結論及建議	118 - 120	93 - 104
	2. 香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作		
	A. 引言	1 - 17	105 - 111
	B. 提供顧問和製造支援服務	18 - 62	111 - 126
	C. 研發項目	63 - 83	126 - 131
	D. 提供培訓課程	84 - 105	132 - 139
	E. 結論及建議	106 - 108	139 - 151

目錄

	段落	頁數
3. 香港生產力促進局的管治及行政事宜	1 - 6	152 - 155
4. 野生及流浪動物滋擾的監管工作	1 - 5	156 - 159
5. 特殊教育	1 - 7	160 - 162
6. 司法機構政務處推行資訊科技策略計劃項目的工作	1 - 6	163 - 165
7. 政府統計處提供的統計服務	1 - 5	166 - 168
8. 入境事務處的貨品及服務採購工作	1 - 5	169 - 171
9. 兒童發展基金	1 - 7	172 - 174
委員會主席、副主席及各委員署名		175
審計署署長第七十三號報告書內經政府帳目委員會在報告書研議的章節		176

有關第1部："引言"的附錄

附錄 1	《香港特別行政區立法會議事規則》	177 - 178

目錄

		頁數
有關第 2 部："程序"的附錄		
附錄 2	1998 年 2 月 11 日臨時立法會會議上政府帳目委員會主席提交臨時立法會的文件：《香港特別行政區政府帳目審計工作的範圍——"衡工量值式審計"》	179 - 181
有關第 5 部:"政府帳目委員會就審計署署長 2017-2018 年度香港特別行政區政府帳目審計結果及第七十一號衡工量值式審計結果報告書提交的報告書*[政府帳目委員會第七十一號報告書]*"的附錄		
附錄 3	地政總署署長 2020 年 1 月 23 日的函件	182 - 183
附錄 4	民政事務局局長 2020 年 1 月 15 日的函件	184 - 185
有關第 6 部:"政府帳目委員會就審計署署長第七十一號衡工量值式審計結果報告書提交的補充報告書*[政府帳目委員會第七十一A號報告書]*"的附錄		
附錄 5	食物環境衞生署署長 2020 年 1月15日的函件	186 - 187
有關第 7 部："委員會的研究工作"的附錄		
附錄 6	出席委員會聆訊的證人	188

目錄

		頁數
有關第 9 部第 1 章："食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作"的附錄		
附錄 7	審計署署長於 2019 年 12 月 14 日公開聆訊的演辭	189 - 192
附錄 8	食物及衞生局局長於 2019 年 12 月 14 日公開聆訊的開場發言	193 - 194
附錄 9	食物環境衞生署署長於 2019 年 12 月 14 日公開聆訊的開場發言	195 - 199
附錄 10	食物環境衞生署署長 2020 年 1 月 3 日的函件	200 - 261
附錄 11	旅遊事務專員 2019 年 12 月 11 日的函件	262 - 266
附錄 12	食物環境衞生署署長 2020 年 1 月 13 日的函件	267 -274
附錄 13	建築署署長 2020 年 1 月 29 日的函件	275 - 296
附錄 14	食物環境衞生署署長 2019 年 12 月 11 日的函件	297 - 380
附錄 15	水務署署長 2020 年 1 月 7 日的函件	381 - 385
附錄 16	食物環境衞生署署長 2020 年 1 月 24 日的函件	386 - 408
附錄 17	建築署署長 2020 年 2 月 3 日的函件	409 -411
附錄 18	食物環境衞生署署長 2020 年 2 月 4 日的函件	412 - 422

目錄

		頁數
有關第 9 部第 2 章："香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作"的附錄		
附錄 19	審計署署長於 2019 年 12 月 13 日公開聆訊的演辭	423 - 425
附錄 20	創新及科技局局長於 2019 年 12 月 13 日公開聆訊的開場發言	426 - 428
附錄 21	香港生產力促進局總裁於 2019 年 12 月 13 日公開聆訊的開場發言	429 - 431
附錄 22	香港生產力促進局總裁 2020 年 1 月 3 日的函件	432 - 520
附錄 23	創新科技署署長 2020 年 1 月 3 日的函件	521 - 623
附錄 24	創新科技署署長 2020 年 1 月 21 日的函件	624 - 626
附錄 25	創新科技署署長 2019 年 12 月 11 日的函件	627 - 644
附錄 26	香港生產力促進局總裁 2019 年 12 月 16 日的函件	645 - 660
附錄 27	香港生產力促進局總裁 2020 年 1 月 2 日的函件	661 - 707
附錄 28	香港生產力促進局總裁 2020 年 1 月 22 日的函件	708 - 730
附錄 29	香港生產力促進局總裁 2019 年 12 月 11 日的函件	731 - 748

目錄

		頁數
有關第 9 部第 3 章："香港生產力促進局的管治及行政事宜"的附錄		
附錄 30	香港生產力促進局總裁 2020 年 2 月 13 日的函件	749 - 779
附錄 31	創新及科技局局長 2020 年 1 月 2 日的函件	780 - 783
附錄 32	財經事務及庫務局局長 2020 年 1 月 2 日的函件	784 - 785
附錄 33	創新科技署署長 2020 年 1 月 2 日的函件	786 - 795
附錄 34	審計署署長 2020 年 1 月 2 日的函件	796 - 798
有關第 9 部第 4 章："野生及流浪動物滋擾的監管工作"的附錄		
附錄 35	漁農自然護理署署長和環境局局長 2020 年 1 月 3 日的綜合回覆	799 - 814
有關第 9 部第 5 章："特殊教育"的附錄		
附錄 36	教育局局長 2020 年 1 月 17 日的函件	815 - 850
附錄 37	社會福利署署長 2020 年 1 月 7 日的函件	851 - 856

目錄

		頁數
有關第 9 部第 6 章："司法機構政務處推行資訊科技策略計劃項目的工作"的附錄		
附錄 38	司法機構政務長 2020 年 1 月 7 日的函件	857 - 872
有關第 9 部第 7 章:"政府統計處提供的統計服務"的附錄		
附錄 39	財經事務及庫務局局長 2020 年 1 月 9 日的函件	873 - 874
附錄 40	政府統計處副處長 2020 年 1 月 8 日的函件	875 - 882
有關第 9 部第 8 章："入境事務處的貨品及服務採購工作"的附錄		
附錄 41	入境事務處處長 2020 年 1 月 2 日的函件	883 - 893
有關第 9 部第 9 章："兒童發展基金"的附錄		
附錄 42	勞工及福利局局長和社會福利署署長 2020 年 1 月 14 日的綜合回覆	894 - 903

政府帳目委員會的成立 政府帳目委員會根據《香港特別行政區立法會議事規則》第 72 條的規定成立，這些規定載於本報告書*附錄 1*。

2. **委員會的成員** 立法會主席根據《立法會議事規則》第 72(3)條任命下列議員為委員會成員：

主席 ： 石禮謙議員, GBS, JP

副主席 ： 梁繼昌議員

委員 ： 謝偉俊議員, JP
何俊賢議員, BBS
林卓廷議員
邵家輝議員, JP
陳淑莊議員

秘書 ： 朱漢儒

法律顧問： 易永健

委員會的程序 委員會根據《立法會議事規則》第 72 條決定的行事方式及程序如下：

(a) 根據《立法會議事規則》第 72 條被傳召出席委員會會議的官員，通常應為審計署署長在其報告書裏提及的收支總目的管制人員；如果所研究的事宜影響超過一個收支總目，或涉及政策或原則問題，則應傳召政府的有關政策局局長或其他適當人員。到委員會席前應訊，應是被傳召官員的個人責任。雖然他可以由屬員陪同出席，協助解釋細節，但委員會要求提出的資料、紀錄或文件，均應由他單獨負責；

(b) 如果審計署署長的政府帳目審計結果報告書所提及的任何事項與政府補助機構的事務有關，則到委員會席前應訊的人士通常應為管制補助費撥款的人員。如委員會認為傳召有關補助機構的代表有助審議，則委員會亦可傳召該代表出席；

(c) 管制人員或其他人士向委員會提供資料或解釋時，委員會會要求審計署署長和財經事務及庫務局局長協助；

(d) 委員會在報告書內提及不屬於政府及補助機構的任何人士或機構前，須先行聽取這些人士或機構的陳詞；

(e) 委員會通常不應單憑審計署署長報告書所述而就某一事項提出建議；

(f) 委員會不應容許管制人員以書面作證，但作為親身到委員會席前應訊的附加資料，則屬例外；及

(g) 委員會應不時與審計署署長進行非正式磋商，向署長建議甚麼地方可進行有收穫的衡工量值研究。

2. **委員會委員的保密承諾書** 為加強委員會及其工作行事持正，政府帳目委員會的委員簽署保密承諾書。委員同意，就審計署署長報告書的研究工作，他們不會披露任何關涉委員會有關程序而被列為機密的事情，這些事情包括任何向委員會提供的證據或文件，以及任何與委員會在非公開會議上所作討論或商議有關的資料。委員亦同意採取所需步驟，防止這些事情在委員會向立法會提交報告之前或之後向外披露，但經委員會撤銷保密限制的事情，則不受這限制。

3. 委員會委員所簽署的保密承諾書已上載至立法會網站。

4. **委員會的報告書** 本政府帳目委員會報告書對應於 2019 年 11 月 27 日提交立法會的下述兩份審計署署長報告書：

— 2018-2019 年度香港特別行政區政府帳目審計結果報告書；及

— 第七十三號衡工量值式審計結果報告書。

審計署署長是根據 1998 年 2 月 11 日提交臨時立法會的《香港特別行政區政府帳目審計工作的範圍 —— "衡工量值式審計"》文件所列的準則及程序進行衡工量值式審計。該份文件載於*附錄 2*。

5. 此外，本報告書檢討政府當局就委員會第七十、七十 A、七十一及七十一 A 號報告書各項建議採取行動的最新進展，並就這些已採取的行動提出意見，詳情分別載於本報告書第 3、4、5 及 6 部。

6. **政府的回應** 政府對委員會報告書的回應，載於政府覆文內。在該覆文內，政府在適當時會就委員會的結論及建議提出意見，並就委員會或審計署署長指出的不合規則事宜提出糾正方法；如有需要，更解釋政府不擬採取行動的理由。政府已表示會在委員會報告書提交立法會後 3 個月內，向立法會呈交有關的政府覆文。

提交報告書 審計署署長第七十號衡工量值式審計結果報告書已於 2018 年 4 月 25 日提交立法會。政府帳目委員會("委員會")撰寫的報告書(第七十號報告書)亦隨後於 2018 年 7 月 11 日提交立法會，因此符合《立法會議事規則》第 72 條的規定，在審計署署長提交報告書後 3 個月內，將其報告書提交立法會。

2. **政府覆文** 回應委員會第七十號報告書的政府覆文在 2018 年 10 月 31 日提交立法會。當局於 2019 年 10 月 30 日就政府覆文中有待處理的事項提交進展報告。這些事項的最新發展及委員會所作的進一步評論載於下文第 3 至 6 段。

針對不良營商手法、不安全貨品，以及貨品重量和度量不足的情況為消費者提供保障
(政府帳目委員會第七十號報告書第 4 部第 2 章)

3. 委員會獲悉：

針對不良營商手法的執法工作

— 香港海關("海關")和通訊事務管理局辦公室("通訊辦")已全面檢討《商品說明條例》(第 362 章)的執法事宜，以加強在保障消費者方面的執法成效。通訊辦已就第 362 章的執法工作公布服務承諾，以提高透明度和問責性；

— 海關已公布經修訂的指引，藉此改善處理投訴機制及確保管制人員報告內服務表現目標匯報的準確程度；

— 海關已利用電腦系統製備異常情況報告，以監察調查個案的進度；

— 提升海關與消委會之間的電腦系統界面以便轉介個案的工作已於 2018 年 10 月完成。通訊辦和消委會已同意每月透過電子方式，互通關於電訊和廣播服務的不良營商手法資訊；

針對不安全貨品，以及貨品重量和度量不足的執法工作

— 海關已向前線人員提供更清晰的指示，以提高根據《消費品安全條例》(第 456 章)和《玩具及兒童產品安全條例》(第 424 章)抽查的成效，並已增加抽查網上銷售貨品；

— 海關已增加試購行動以加強有關《度量衡條例》(第 68 章)的執法工作，並已發出經修訂的指引，確保能適時批准與第 68 章有關的工作計劃；

其他保障消費者的措施

— 消委會已落實透過專用的試算表程式分析消費者投訴數據及制訂每月報告，以就兩項處理消費者的投訴服務的表現目標，準確監察達標情況；

— 消委會於 2019 年 1 月至 6 月期間進行數據蒐集和分析的工作，並總結認為可根據審計署的建議縮短兩項有關處理消費者的投訴服務時限的表現目標。新表現目標已於 2019 年 9 月底落實；

— 消委會已提醒其個案負責人員，當透過不同渠道發出同一封通知信時，應避免於投訴個案管理系統重複輸入多項紀錄。自動催辦信已妥當地發出，並無再次出現系統問題；

— 消委會已透過投訴個案管理系統的簡報表功能，推行系統定期制訂涉及屢犯不改的不良營商手法的商戶名單。該名單會在每月的個案覆檢會議上討論，以作跟進；及

— 通訊辦已放寬解決顧客投訴計劃個案轉介的受理準則，並已加強宣傳，藉此加深公眾對計劃的認識和提高計劃的使用量，另外亦已調高兩項有關解決顧客投訴計劃調解服務的成功率和使用者滿意程度的表現目標。

4. 委員會察悉，消委會正檢視投訴處理的整體程序，該檢討結果將為最終投訴個案管理系統的檢修提供基礎，以改善系統的分析能力和其他功能，支援更新的投訴處理程序。委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

政府管理公共道路挖掘工程的工作

(政府帳目委員會第七十號報告書第 4 部第 4 章)

5. 委員會獲悉：

管理和監察道路挖掘工程

管理道路挖掘工程

— 為了評估協調工作是否有效減少道路開掘，路政署自 2019 年 7 月起已開始定期編製有關工作的統計資料；

— 路政署已修訂有關程序/手冊，規定挖掘准許證申請人須提供不採用共同壕坑的原因。路政署亦已於 2019 年 7 月完成優化挖掘准許證管理系統。系統會識別相關工程時間表被修訂至相隔 3 至 6 個月的工程計劃，並要求有關申請人解釋無法就同一路段上的擬議工程採用共同壕坑的原因；

— 路政署已於 2019 年 7 月完成優化挖掘准許證管理系統，以自動化篩選和清理系統內積壓已久的過時或擱置計劃。因此，挖掘准許證管理系統內顯示的計劃數量已大幅減少，能協助識別出現衝突的計劃程序，以便進行協調；

— 發展局已發便箋提醒各工務部門需要致力按照《環境運輸及工務局技術通告(工務)第 17/2004 號》所述，在申請挖掘准許證前加強勘測工作，特別是公用設施和擬議工程之間可能出現衝突的地方，以確定地下情況；

監察挖掘准許證條款的遵從情況

— 自 2018 年 7 月起，路政署已檢討其巡查機制並加強工地揀選程序，以便就"一般挖掘准許證"和"基本建設工程挖掘准許證"的工地進一步提高整體巡查覆蓋率。路政署會定期監察上述加強措施的成效；

— 自 2019 年 7 月起，路政署在發出挖掘准許證時附上宣傳單張，以提醒持准許證人遵從挖掘准許證條款和相關要求的重要性；

— 經優化的"違規計分制"已於 2019 年 1 月 1 日起全面生效。久未完成的糾正工程的數目，特別是超過兩年仍未完成的被退回完成通知書數目已大幅下降，由 2017 年 12 月的 2 581 宗減至 2019 年 6 月的 93 宗。路政署會繼續在每月舉行的掘路統籌委員會會議上敦促各公用事業機構改善路面修復的質素；

— 路政署一直定期製備有關的統計數據以密切監察完成通知書的處理情況，並已加快進行竣工視察。在目標時限內處理完成通知書的百分比已由 2018 年 6 月的 89%提升至 2019 年 6 月的 92%；

— 在每月與各公用事業機構舉行的掘路統籌委員會會議上，路政署已向各公用事業機構提供其提交工地照片和測試報告表現的統計數據，以監察其提交進度的表現。路政署亦會發出通知，要求各公用事業機構依時提交工地照片和測試報告，並會特別提醒還未提交工地照片和測試報告的公用事業機構。於 2017 年 12 月，分別有 3 618 張工地照片及 2 441 個測試報告未能準時提交給路政署處理。在 2019 年 6 月，未能準時提交的工地照片減至 2 140 張，而測試報告則減至 408 個；

— 路政署自 2019 年 7 月起在挖掘准許證管理系統中製備和監察有關處理工地照片和測試報告表現的統計數據。在 2017 年 12 月，分別有 15 626 張已提交的工地照片及 7 486 個已提交的測試報告未有適時處理。在 2019 年 6 月，逾期處理的工地照片已經大幅減少至 503 張，而測試報告則減少至 272 個；

執法行動

— 路政署已於 2018 年第一季實施改善措施及修訂相關轉介程序，藉此加快審核巡查組通知執法組跟進嚴重和再次違反挖掘准許證條款的個案及涉嫌違反《土地(雜項條文)條例》(第 28 章)第 10T 條的個案；

<u>對鋪設地下公用設施及佔用空間的管制</u>

對鋪設地下公用設施的管制

— 路政署於 2019 年 7 月實施經修訂的《挖掘准許證處理手冊》中有關查核在小型工程挖掘准許證下完竣工程的指引，以偵測未獲授權的工程(包括地上裝置)；

— 路政署已要求公用事業機構提交照片紀錄以展示於路面修復工程前其鋪設的地下設施的深度，從而確保其鋪設的地下設施符合最少深度規定。因應審計署提出的建議，路政署亦已加快處理工地照片的工作；

— 路政署已與地政總署及其他相關的政策局/部門於 2018 年 6 月 6 日及 8 月 2 日舉行兩次合作會議，探討是否需要要求公用事業機構就策略性地點(例如道路交界處/車輛交通或行人流量多的地點)提交地下公用設施系統竣工紀錄和已更新的總綱圖則，以便路政署查核和管制道路挖掘工程；

— 根據地政總署批予的集體牌照條款，電力和氣體公用事業機構需就策略性地點的地下公用設施提交按年更新的總綱圖則。地政總署已同意並把截至 2017 年

年底及 2018 年年底的有關總綱圖則提供予路政署在處理挖掘准許證申請時作參考；

對佔用地下空間的管理和管制

— 與地政總署、發展局、機電工程署、通訊辦及公用事業機構商討後，路政署已與地政總署合作，於 2019 年 4 月聘請資訊科技服務供應商研發一個試驗性資訊系統，以儲存、管理、維護和分享地下公用設施紀錄。因應試驗結果，路政署會將"綜合地下設施模擬系統"的功能結合到上述的資訊系統中，務求能更善用密集路段的地下空間；

研究使用公用設施共同溝

— 路政署會就顧問研究在新發展區採用公用設施共同溝的結果和建議，作出檢視和提出行動計劃，以供發展局考慮。路政署亦會協助發展局制訂選取合適地點建造公用設施共同溝的程序，以便在項目早期階段確定在新發展區實施公用設施共同溝的需要，並進行詳細的成本效益分析；及

— 路政署會協助發展局就備存有關試驗性公用設施共同溝實施結果的紀錄，制訂相關的程序和指引，以便評估其成效。

6. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

提交報告書 審計署署長第七十號衡工量值式審計結果報告書已於 2018 年 4 月 25 日提交立法會。政府帳目委員會("委員會")就審計署署長報告書第 1 章及第 8 章所撰寫的補充報告書(第七十 A 號報告書)已於 2018 年 11 月 14 日提交立法會。

2. **政府覆文** 回應委員會第七十 A 號報告書的政府覆文在 2019 年 1 月 30 日提交立法會。當局於 2019 年 10 月 30 日就政府覆文中有待處理的事項提交進展報告。這些事項的最新發展及委員會所作的進一步評論載於下文第 3 至 8 段。

已修復堆填區的管理

(政府帳目委員會第七十 A 號報告書第 4 部第 1 章)

3. 梁繼昌議員申報，他是紀利華木球會的會員。

4. 委員會獲悉：

已修復堆填區的修護工作

— 於將軍澳堆填區及醉酒灣堆填區設計及安裝建議先進儀器(即數據監察系統)的工程，預計於 2020 年首季完成；

— 環境保護署("環保署")已就安裝自動取樣裝置的適當位置進行評估，而各自動取樣裝置已投入運作；

— 環保署已增加不定期檢查的頻率，並在周末進行突擊檢查，確保承建商妥善存放工地紀錄/操作日誌。環保署亦已安排駐工地人員定期檢查承辦商的工地記錄，以確保資料清楚及妥善保存；

— 環保署已更改望后石谷堆填區抽樣點，以確保處理後的滲濾污水排放符合牌照和合約要求，同時讓環保署有效地監察滲濾污水處理廠的性能；

— 望后石谷堆填區的承辦商已在滲濾污水處理廠加裝先進的實時監察設備，全天候實時監察滲濾污水處理廠的運作效能。此舉有助及早發現處理廠任何效能下降的跡象，以確保迅速採取維修措施；

— 環保署會在將來制訂新的堆填區修復合約時，檢視將沒有遵從相關法定要求的事宜納入其扣分制度的可行性；

— 康樂及文化事務署("康文署")會成立工作小組，成員包括委託部門、承建部門(通常是建築署)、顧問及/或承建商、環保署及有關部門，以處理複雜的用地限制問題和加快發展過程；

— 康文署會在諮詢相關承建部門及技術部門後，考慮為將來的已修復堆填區項目外聘顧問。就日後的已修復堆填區的建議發展方案，康文署在諮詢區議會和發出工程界定書前，會先尋求建築署及環保署的初步意見，作為外聘顧問以外的另一個選擇，使康文署諮詢區議會的工作更有成效；

— 汲取了環保大道寵物公園工程項目的經驗，民政事務總署("民政署")日後在委派此類工程項目時，會考慮合約顧問的經驗及專業知識；

<u>在已修復堆填區發展政府康樂設施</u>

— 就葵涌公園工程項目，政府當局旨在完成各項準備工作，目標在 2020-2021 立法年度向立法會申請撥款，在 2021 年年底或之前展開工程；

— 當局已委聘獨立工料測量顧問，就所有顧問主導工程的項目費用提供全面意見，並已為招標階段預留足夠及合理的時間；

— 為應對將軍澳第一期堆填區可能出現的不尋常沉降風險，環保署會考慮檢視相關活化堆填區項目所佔用

土地的地面沉降情況，以便項目倡議者在進行規劃和設計工作時作參考之用；

— 康文署已提醒相關員工須仔細考慮所需的詳細用家要求，並把有關要求納入招標文件內，以避免在合約批出後對工程內容作出不必要改動。民政署會審慎檢視批出合約後才提出的額外工程要求，並就有關擬建新增工程是否必需，以及如何能具成本效益地推行這些工程，向委託部門提供意見；

— 建築署已在 2018 年 7 月及 11 月分享佐敦谷公園項目的經驗，提醒同事日後在有特定建造要求和限制的已修復堆填區推行工程項目時，在招標前要預留足夠時間，就設計和圖則諮詢環保署，並須向中央投標委員會報告招標後需要的大幅改動設計，並提出建議採取的行動和理據；

<u>監察非政府團體設於堆填區的修復後用途設施</u>

— 位於將軍澳第一期堆填區的足球訓練中心，及位於醉酒灣堆填區的臨時板球場已於 2018 年投入運作。環保署會與相關政策局和部門合作，監察持牌人有否遵從牌照條件；

— 環保署會諮詢相關政策局和部門，藉以探討在日後簽發土地牌照或為牌照續期時在牌照中納入量化/客觀指標的可行性，並制訂指引以列明土地牌照持牌人需要提交經審計財務資料的情況，從而監察土地牌照持牌人的運作及財務能力；

— 環保署曾與第一期活化已修復堆填區資助計劃("資助計劃")獲揀選的東華三院和基督教家庭服務中心緊密合作，推展分別位於將軍澳第一期堆填區及馬游塘中堆填區的擬議活化項目。就活化將軍澳第一期堆填區的項目，發展局已批准項目倡議者的技術可行性說明書。至於馬游塘中堆填區的活化計劃，由於估算費用超逾了在申請階段估算的原訂費用，該活化計劃會被終止。資助計劃督導委員會已獲正式通知有關決定。

環保署推出第二期資助計劃時，將參考第一期資助計劃的運作及實施經驗；

— 環保署已就如何克服相關發展限制，以及推展望后石谷堆填區的修復後用途，開始進行初步工程評估研究。環保署並已制訂指引，以協助環保署人員恰當地處理資助計劃下項目持牌人的關聯交易。

5. 委員會希望當局繼續向其報告此事的最新發展。

八號幹線沙田段

(政府帳目委員會第七十 A 號報告書第 4 部第 2 章)

6. 邵家輝議員申報，他從事建築材料買賣業務，但並無參與討論中的工程項目。

7. 委員會獲悉：

合約 A 的管理

— 路政署在 2018 年 5 月及 12 月提醒其員工和顧問公司繼續嚴格遵守《道路及鐵路結構設計手冊》的指引，要求政府當局所聘用的顧問公司或承建商，須就各類新道路的結構設計及對現有道路結構所作出的相關修訂，進行適當程度的獨立查核；

— 適用於所有由工務部門所監管的工程項目的《土木工程管理手冊》，已於 2018 年 8 月更新，藉以加強處理標書查詢的程序；

— 路政署於 2018 年 12 月更新"HQ/GN/02 檢查顧問公司提交的文件指引"，就顧問公司所擬備的標書查詢回覆加入審核準則，並提醒其顧問公司須就處理標書的查詢提供清晰準確的回覆；

— 路政署亦會每年傳閱便箋，定期提醒其員工嚴格遵守《物料供應及採購規例》有關合約談判的規定，並在與承建商或顧問公司進行談判前，事先就合約談判的策略或底線徵求相關批核當局同意；

— 以合約未有訂明的款項解決爭議及/或達成其他方式的和解協議的詳細內容，當中含有承建商的商業敏感資料，若向公眾披露有關資料，或會損害承建商的競爭條件或財政狀況，並可能導致政府當局違反合約內規定不可洩露合約資料的責任。有關披露亦可能會妨礙政府當局在處理類似索償的法律程序中的抗辯立場。委員會建議設立機制以向立法會報告工務工程中以合約未有訂明的款項解決爭議，惟此建議做法或會引致上述問題。故此，發展局認為現時向審計署報告已解決的合約爭議(包括以合約未有訂明的款項解決爭議)的機制運作良好；

合約B及合約C的管理

— 路政署於2018年12月更新"HQ/GN/02檢查顧問公司提交的文件指引"，藉以優化合約條款及檢查圖則的程序，並提醒其員工及顧問公司繼續嚴格遵守《土木工程管理手冊》所載關於擬備建築工料清單的規定。路政署及其顧問公司一直按照《發展局技術通告(工程)第7/2017號》所訂的要求，採用建築信息模擬技術進行檢查；

— 於2018年8月更新的《土木工程管理手冊》已明確要求有關工務部門或其顧問公司在擬備招標文件時，必須小心檢視所有相關合約中有相互影響的工程施工時間表的一致性。《土木工程管理手冊》亦要求顧問公司把相關的工程施工時間表納入招標文件前，必須向負責有關工程項目的工務部門徵詢意見；

— 路政署於2018年12月提醒其員工及顧問公司繼續遵守現行指引及技術通告，在可行的情況下盡量進行工地勘測，以便在設計中及招標時加入全面及充分的資料；

— 《土木工程管理手冊》已經更新，以：

(a) 要求工程部門在合約估算價值超逾五億元時，須在招標前把招標文件提交發展局的法律諮詢部(工務)作審視；及

(b) 要求工程部門在編製工料清單時，仔細檢查工料清單，並需在切實可行的範圍內盡量減少遺漏項目；

— 路政署會考慮就涉及隧道工程的項目作更多水平定向鑽探工程，以蒐集更多工地資料，供工程項目設計之用；

<u>沙田段的使用情況和管理</u>

— 為解決現有道路前往八號幹線的樽頸問題，政府當局已於 2018 年 7 月展開工程，擴闊大埔公路(沙田段)，工程預計在 2023 年完成。T4 號主幹路工程勘查研究已於 2018 年 6 月展開並預計在 2021 年完成，以籌劃詳細工程範圍及確定技術可行性；

— 運輸署已在 2019 年 7 月展開關於"擠塞徵費"的研究，檢視所有政府收費隧道(包括八號幹線(沙田段))、青馬管制區及青沙管制區的收費階梯和收費水平。研究並會檢視在同日的不同時段採取不同收費的空間；

— 運輸署已於 2018-2019 年度及 2019-2020 年度的巴士路線計劃中，就駛經沙田段的專營巴士路線提出 13 個建議改善項目，包括新增 2 條特別路線及加強現時 11 條行經該路段路線的服務。其中 3 項改善項目已於 2018 年實施，而餘下項目則由 2019 年第三季起逐步實施；

— 在諮詢意見期間，紅色小巴營辦商歡迎紅色小巴可以在青沙公路部分路段經營的安排，即紅色小巴可以利用青沙公路來往新界東及九龍；

沙田段的管理、營運及維修保養合約的管理

— 運輸署已聯同政府監察小組其他成員，就維修保養事宜整合出一份"青沙管制區的政府監察小組成員的監察責任"一覽表，而該一覽表已於2018年3月夾附於青沙管制區現行的管理、營運及維修保養合約內。運輸署亦已在自2019年9月展開的管制區的管理、營運及維修保養合約中，訂明政府監察小組各成員就維修保養事宜的上述職責；

— 為方便監察營辦商遵從其職權範圍內所有人手編配的規定，運輸署更新了實地視察的監察表格，以便記錄相關的資料，並要求營辦商每月提交所需資料，供運輸署檢查；

— 運輸署與機電工程署已修訂青沙管制區於2019年9月展開的新合約，其中包括向未符合人手編配規定的營辦商徵收行政費。這些修訂將適用於未來的管理、營運及維修保養合約；

— 截至2019年6月，運輸署已就營辦商的機電工程人員的人手短缺收取至2019年4月的算定損害賠償。建築署亦已審核營辦商所提交的直至2019年4月的建築物維修保養人員出勤紀錄；

— 營辦商出現人手短缺時的算定損害賠償計算方法，已清楚列明在青沙管制區於2019年9月展開的新合約中。政府當局會在日後的招標文件及管理、營運及維修保養合約中，列明強制青沙管制區營辦商遵從所有當值人員的人手編配規定，而"替假人員"的數目則只供參考之用；

— 因應委員會建議檢討訂有員工人手編配規定的管理、營運及維修保養合約和其他類似合約，運輸署、路政署、機電工程署及建築署已作出監管工作，確保各自的職權範圍下的營辦商遵從該等規定；及

— 為加強青沙管制區的管理，政府監察小組的成員自2018 年 7 月起定期每 3 個月舉行會議一次，以商討管制區的營運及維修保養事宜。小組成員亦會每季度與營辦商進行聯席會議，定期討論營辦商的工作表現。

8. 委員會希望當局繼續向其報告此事的最新發展。

提交報告書 審計署署長 2017-2018 年度香港特別行政區政府帳目審計結果報告書及第七十一號衡工量值式審計結果報告書，已於 2018 年 11 月 28 日提交立法會。政府帳目委員會("委員會")撰寫的報告書(第七十一號報告書)亦隨後於 2019 年 2 月 20 日提交立法會，因此符合《立法會議事規則》第 72 條的規定，在審計署署長提交報告書("審計署署長報告書")後 3 個月內，將其報告書提交立法會。

2. **政府覆文** 回應委員會第七十一號報告書的政府覆文在 2019 年 5 月 15 日提交立法會。當局於 2019 年 10 月 30 日就政府覆文中有待處理的事項提交進展報告。這些事項的最新發展及委員會所作的進一步評論載於下文第 3 至 69 段。

監察慈善籌款活動

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 3 部第 3 至 5 段)

3. 石禮謙議員申報，他是誇啦啦藝術集匯和國際小母牛香港分會有限公司的董事、香港聖公會福利協會有限公司執行委員會委員、建造業關懷基金創辦成員及聖士提反女子中學校董會成員，該等機構均或曾進行籌款活動。謝偉俊議員申報，他曾參與慈善籌款活動。何俊賢議員申報，他是民主建港協進聯盟成員，該黨或曾進行籌款活動。林卓廷議員申報，他是民主黨成員，該黨或曾進行籌款活動。邵家輝議員申報，他是自由黨關懷基金審核委員會的委員，該基金或曾進行籌款活動，他並獲若干非政府機構邀請擔任非受薪名譽/榮譽顧問或成員。陳淑莊議員申報，她是公民黨成員，該黨或曾進行籌款活動。

4. 委員會獲悉：

— 民政事務局獲指派協調相關政策局/部門的意見，以回應法律改革委員會就監察慈善機構的運作所提出的建議。在參考法律改革委員會報告書、審計署署長報告書及政府帳目委員會報告書的建議後，政府當局已分階段於 2018 年 8 月 1 日及 2019 年 4 月 1 日推

出一系列行政措施，以提高慈善籌款活動的透明度、保障捐款人的利益和利便進行慈善籌款活動；及

— 自 2019 年 4 月 1 日起，政府當局已推出一個標識，供慈善籌款活動相關的牌照及許可證持有人在進行慈善籌款活動期間展示，以方便市民識別。

5. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

寮屋及持牌構築物的管理
(政府帳目委員會第七十一號報告書第 3 部第 6 至 9 段)

6. 邵家輝議員申報，他是香港房屋委員會("房委會")的非官方委員。

7. 委員會獲悉：

監察寮屋及持牌構築物

— 地政總署經考量寮屋管制政策的整體執管優次、佔用人會否有實際困難並了解當區的民情，以及任何與在上述特定地區經營的作業相關的特別政策考慮後，正研究推行試驗計劃以規範有理據容忍的個案，供相關的政策局/部門考慮；及

寮屋及持牌構築物的差餉、地租及牌照費

— 地政總署正全面檢討政府土地牌照收費機制。是次檢討的範圍會包括確認已過時的土地牌照用途及其費用，以及考慮其餘土地牌照費用的修訂安排。在查核政府土地牌照的工作完成後，地政總署便能進一步確定檢討的路向。政府土地牌照紀錄檔案數碼化工作預計於 2020 年或之前完成。

8. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

啟德郵輪碼頭

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 3 部第 10 及 11 段)

9. 委員會獲悉，因應審計署的建議，旅遊事務署在收集 2018 年的有關數據後，已隨即完成就郵輪業所帶來的經濟效益進行的中期評估。評估結果顯示 2018 年香港郵輪業的產值為 17 億 3,600 萬港元，不但符合 2008 年時的預測，更已提前達到 2023 年預期產值的範圍。旅遊事務署已於 2019 年 8 月公布上述結果，以供公眾及立法會經濟發展事務委員會備悉。

10. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

獎券基金資助項目的管理

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 3 部第 12 及 13 段)

11. 委員會獲悉：

— 就長者活動中心的業權轉讓予政府當局的安排事宜(審計署署長報告書的個案七)，政府產業署已於 2019 年 4 月完成審核發展商提交的修訂轉讓計劃。有關轉讓程序將於發展商確認轉讓政府物業業權的條款及付款安排後妥為完成；及

— 社會福利署("社署")已透過地政總署於 2019 年 8 月發信再次敦促土地承批人及發展商須盡快完成業權轉讓程序，並警告如再有延誤，當局或會採取執行契約條款行動。待相關的業權轉讓程序完成後，社署會向發展商發還相關工程費用，以結算項目帳目。

12. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

政府對慈善機構的支援及監察

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 4 部第 3 至 5 段)

13. 石禮謙議員申報，他是誇啦啦藝術集匯和國際小母牛香港分會有限公司的董事、建造業關懷基金創辦成員及建造業技能培訓有限公司董事局成員。他亦是聖士提反女子中學校董會成員。此外，他曾參與香港童軍總會新總部的建築工程。謝偉俊議員申報，他曾是香港童軍總會會員，亦曾參與數個慈善機構的工作。邵家輝議員申報，他是自由黨關懷基金審核委員會的委員。

14. 委員會獲悉：

慈善機構豁免繳稅及可扣稅捐款的管理

— 因應審計署和委員會的建議，稅務局已向 7 個相關的慈善團體發出利得稅報稅表，以重新檢視審計署署長第六十八號報告書第 1 章所指明的所得收入須否課稅；

批地予慈善機構營運福利/社會服務的管理

— 審計署署長報告書內指名的契約明文准許經營旅館/宿舍的 8 宗個案中，相關的政策局/部門已確認滿意現時契約 F、G、H、I、J、M 及 N 下的旅館/宿舍的用途或營運。至於契約 L，承批人提交了 2015 年至 2018 年的經審計帳目。地政總署於 2019 年 7 月要求承批人提交額外資料及文件，以核實其剩餘款項的應用；

— 截至 2019 年 9 月，地政總署已盤點了 2010 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日期間以免/象徵式/優惠地價批出的私人協約。地政總署會繼續分階段進行盤點工作，並將結果交予相關政策局/部門，以提示相關政策局/部門就其負責的私人協約按有關規程履行其監察職能；

對華人廟宇的規管

— 華人廟宇委員會已於 2017 年 12 月與其中一個受委託機構重新簽訂協議，為期 3 年。華人廟宇委員會秘書處亦正與另一個受委託機構進行磋商，以期盡快重新簽訂協議；

— 華人廟宇委員會把 20 間委託管理廟宇分別委託給 8 個機構(包括慈善團體和地區團體)代為管理。其中一個受委託機構已在其網站上載其委託廟宇的財務資料。另外與 6 間受委託機構簽訂的委託協議已新增條款，訂明華人廟宇委員會有權於其網站公開委託管理廟宇的財務資料，供公眾查閱。華人廟宇委員會會在餘下一間受委託機構尚待重新簽訂的協議中新增同樣的條款；及

未來路向

— 為提高慈善機構的透明度及問責性，政府當局已分別由 2018 年 8 月 1 日及 2019 年 4 月 1 日起推出下列措施：

(a) 所有在 2018 年 8 月 1 日或以後提出申請並獲社署批准的慈善籌款活動，或民政事務總署("民政署")批准的慈善獎券籌款活動的舉辦機構所提交的經審計帳目均會上載至"香港政府一站通"內的籌款活動專頁，以供公眾參閱；

(b) 設立電話專線，以供市民查詢或投訴有關團體在公眾地方舉行的慈善籌款活動；

(c) 發佈由社署、民政署及食物環境衞生署("食環署")共同制訂的《慈善籌款良好實務指引》("《指引》")。《指引》已上載於"香港政府一站通"內的籌款活動專頁，不但有助公眾了解捐款者權益，亦能供市民參考及評估慈善機構舉辦籌款活動的表現。社署、民政署及食環署會加強宣傳，鼓勵慈善機構採納《指引》；

(d) 推出一站式服務一併處理涉及在政府土地舉辦的慈善籌款活動，以便慈善機構申領各類型籌款活動的相關許可證或牌照時，無須另行向地政總署申請暫時佔用政府土地。許可證或牌照審批部門經徵詢地政總署意見後，會將申請結果直接知會相關慈善機構；及

(e) 推出一站式服務以處理公開籌款許可證慈善義賣籌款活動所涉及"豁免臨時小販牌照"的申請。社署會將有關的資料轉交食環署處理有關的豁免申請，有關機構無須另行向食環署提交申請。食環署會將申請結果直接知會相關機構。

15. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

提供區議會撥款以推行社區參與計劃
(政府帳目委員會第七十一號報告書第 4 部第 6 至 9 段)

16. 石禮謙議員申報，他是香港經濟民生聯盟的成員，而該聯盟有若干成員是區議會議員("區議員")。謝偉俊議員申報，他是區議員。何俊賢議員申報，他是民主建港協進聯盟中央委員會委員，很多地區組織均有邀請他擔任顧問或名譽會長。林卓廷議員申報，他是民主黨的成員，該黨有不少成員均為區議員，他本人亦是北區區議員，而隸屬民主黨的區議員或曾申請批予區議會以在各區推行社區參與計劃的撥款和使用有關撥款以籌辦活動。邵家輝議員申報，他是自由黨的成員，並獲若干非政府機構邀請擔任非受薪名譽/榮譽顧問或成員。陳淑莊議員申報，她是公民黨的成員，而隸屬公民黨的區議員或曾申請批予區議會以在各區推行社區參與計劃的撥款和使用有關撥款以籌辦活動。

17. 委員會從 2019 年 5 月提交立法會的政府覆文中獲悉，因應審計署及委員會就管理社區參與計劃所涉及的利益衝突提出的建議，民政署已向各區區議會秘書處發出有關"其他可供申報的利益"的指引，以及處理利益申報和主席在會議上作出裁決的

良好做法。截至 2019 年 4 月 15 日，14 個區議會已採用有關指引，而 16 個區議會則已採納良好做法。

18. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

新鮮副食品批發市場
(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 6 及 7 段)

19. 委員會獲悉：

重置私營及公營新鮮副食品批發市場

— 視乎"發展青衣西北具潛力用地作遷移現有批發市場及其他工業用途的技術研究"的結果及其他考慮，政府當局正檢視虎地坳及其他可行地點，以搬遷長沙灣臨時家禽批發市場，並會諮詢相關持份者及考慮下一步的工作；

— 立法會財務委員會("財委會")已於 2019 年 5 月批准北區臨時農產品批發市場重置工程的擬議項目。建造工程已於 2019 年 9 月開展，而目標完成日期為 2021 年第二季。漁農自然護理署及土木工程拓展署會繼續就重置市場的用戶要求與業界聯絡；及

未來路向

— 就魚類統營處及蔬菜統營處的角色和職能(包括其強弱危機分析)所進行的全面檢討尚未完成。有關當局在制訂未來路向時會充分考慮審計署的建議。

20. 委員會從立法會食物安全及環境衞生事務委員會的待議事項一覽表中察悉，政府當局已委託顧問，研究批發業務目前在銷售新鮮副食品方面的功能及用途，而有關研究預計於 2020 年第一季完成。委員會亦察悉，"批發市場顧問研究"此事項暫定於 2020 年第二季在該事務委員會會議上進行討論。

21. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

香港演藝學院

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 8 及 9 段)

22. 委員會獲悉：

學術課程的提供

取錄非本地學生

— 香港演藝學院("演藝學院")已檢討於 2018-2019 學年和 2019-2020 學年入學的非本地學生的學費水平，並按照審計署的建議，把向非本地學生收取學費的最新數額訂於足以收回全部額外直接成本的水平。2020-2021 學年入學的非本地學生的學費則會於 2020 年年初進行檢討；

學生單位成本

— 考慮到收生人數會直接影響學生單位成本，演藝學院正推行不同的措施，以期增加收生人數。有關工作包括：(a)提早於 3 月底前發出錄取邀請；(b)於 2019-2020 學年推出一個新的一年制基礎文憑課程，作為申請修讀學位課程的本地學生的另一條入學途徑；以及(c)分階段落實網上申請系統，以便加快處理申請的程序。2020-2021 學年的入學申請可透過網上申請系統遞交。在 2019-2020 學年，無論收生總數或學士學位課程和專上課程的收生人數均見上升；

管治及政府監管

— 民政事務局正考慮將與演藝學院雙方議定並符合政府現行資助指引的修訂，納入《行政安排備忘錄》內；及

校園改善及擴建

— 遷入擴建後的校園的工作已於 2019 年 9 月完成。演藝學院正整理擴建校園計劃的結算帳目，並會把所需文件連同結算帳目一併提交建築署審核。

23. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

管理用水供求

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 10 及 11 段)

24. 委員會獲悉，2018 年 12 月完成的供應循環再用水(包括再造水)公眾諮詢結果顯示，公眾普遍支持使用循環再用水作非飲用用途。相關的立法準備工作亦正在進行中。供應再造水作沖廁用途預計於 2022 年開始實施。

25. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

規劃、建築及重建租住公屋單位

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 12 至 14 段)

26. 梁繼昌議員申報，他是房委會的前任委員；而邵家輝議員申報，他是房委會的現任委員，並從事買賣建築材料的業務。

27. 委員會獲悉：

2019-2020 年度至 2023-2024 年度公營房屋建設計劃

— 根據房委會截至 2019 年 9 月的公營房屋建設計劃，房委會和香港房屋協會於 2019-2020 年度至 2023-2024 年度的 5 年期內，預計的公營房屋總建屋量為 100 700 個單位。政府當局已覓得土地，以期在 2019-2020 年度至 2028-2029 年度這個 10 年期內，興建約 248 000 個公營房屋單位(假設所有覓得的土地能如期推出作建屋之用)。為進一步加快增加公營房屋供應，政府當局已於 2018 年推出下列政策和措施：

(a) 在主要市區及新市鎮的選定發展密度分區內，在技術可行的情況下，容許公營房屋用地的住用地積比率可進一步提升一成至增加最多三成，以地盡其用，盡量增加短中期的公營房屋單位供應；

(b) 改撥 9 幅私營房屋用地以發展公營房屋，預計可提供約 11 000 個單位；及

(c) 修訂香港房屋協會資助房屋項目的地價安排，讓香港房屋協會以財政上可持續的方式繼續提供出租和資助出售單位，以及推行高樓齡出租屋邨的重建計劃；

<u>《長遠房屋策略》2019 年周年進度報告</u>

— 在 2019 年 12 月 18 日舉行的記者會上，運輸及房屋局局長公布《長遠房屋策略》2019 年周年進度報告，當中包括以下要點：

(a) 根據《長遠房屋策略》最新的長遠房屋需求推算，2020-2021 年度至 2029-2030 年度 10 年期的公營房屋目標為 301 000 個單位(由 210 000 個公營房屋單位/綠表置居計劃單位及 91 000 個其他資助出售單位組成)；及

(b) 政府當局已覓得土地，供同一期間興建約 272 000 個公營房屋單位(假設所有覓得的土地能如期推出作建屋之用)。已覓得的土地數量與公營房屋供應目標仍有 29 000 個單位的距離；及

— 政府當局於立法會房屋事務委員會 2020 年 1 月 6 日舉行的會議上提交了《長遠房屋策略》2019 年周年進度報告。

28. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

追回聯合國難民事務高級專員署尚欠的暫支款項問題
(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 15 及 16 段)

29. 委員會獲悉，保安局曾於 2019 年 8 月再次致函聯合國難民事務高級專員署香港辦事處，重申政府當局的立場及表明香港市民期望專員署可早日償還欠款。

30. 鑒於這筆尚欠的暫支款項自 1998 年至今從未償還，而政府當局為收回款項所採取的跟進行動未見成效，委員會向立法會保安事務委員建議，政府當局應考慮將欠款撇帳。

新界小型屋宇批建事宜

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 21 至 23 段)

31. 謝偉俊議員申報，他是新界原居村民，曾行使"丁權"興建新界小型屋宇。

32. 委員會獲悉：

— 高等法院原訟法庭於 2019 年 4 月 8 日作出裁決，裁定小型屋宇政策下透過私人協約和換地申請在政府土地興建小型屋宇的安排不屬於《基本法》第四十條內的新界原居民的合法傳統權益；

— 由於上述判決涉及《基本法》第四十條的詮釋，具憲制上的重要性，政府當局考慮法律意見後，已在 2019 年 7 月 9 日向上訴法庭就上述判決提出上訴；及

— 該宗司法覆核案件的上訴結果可能會對小型屋宇政策有所影響。

33. 委員會於 2020 年 1 月 6 日致函地政總署署長，要求提供資料以說明當上訴仍在進行中時，政府當局如何處理新接獲和已接獲有關小型屋宇政策下透過私人協約和換地在政府土地興建小型屋宇的申請。**地政總署署長**的回覆載於*附錄 3*。

34. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

免地價或以象徵式地價直接批出土地予私人體育會所

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 24 至 26 段)

35. 石禮謙議員申報，他是香港鄉村俱樂部、香港足球會、香港哥爾夫球會、香港賽馬會、香港遊艇會及石澳鄉村俱樂部的會員；謝偉俊議員申報，他是香港賽馬會、香港童軍總會及南華體育會的會員；以及梁繼昌議員申報，他是婦女遊樂會、紀利華木球會及香港外國記者會的會員。

36. 委員會從 2019 年 5 月提交立法會的政府覆文中獲悉：

檢討私人遊樂場地契約("契約")政策

— 民政事務局成立的跨部門工作小組已完成契約政策的檢討，並作出下列建議：

(a) 將由"社區組織"及"私人體育會"持有的契約分開處理，並批出特殊用途契約(而非私人遊樂場地契約)以處理由"社區組織"持有的體育及康樂用地；

(b) 契約政策下私人體育會持有的契約用地條款須大幅修改，以更切合支持體育發展和善用土地的雙重需要；

(c) 按私人體育會對推動本港體育發展的貢獻，考慮會否在契約期滿後為其續約；

(d) 向適合續約的私人體育會徵收優惠地價，價值為十足市值地價的三分之一；

(e) 規定私人體育會須向合資格外界團體開放其體育及康樂設施總量的 30%，並與體育團體合辦個別公眾人士可參與的體育活動，而每月最少須有 240 個活動時數；

(f) 釐定契約可容許的體育配套設施及附屬設施清單；

(g) 加強對契約用地的監察及承租人的企業管治，以及對違反契約的情況採取執行契約條款行動；及

(h) 釐定審批新康樂及體育用地申請的原則；

— 民政事務局已於 2019 年 2 月 19 日和 25 日分別向行政會議和立法會民政事務委員會匯報就檢討契約政策進行公眾諮詢的結果；

<u>"開放設施計劃"規定的實施情況</u>

— 教育局於 2018 年起每年向所有學校發出通函，宣傳使用契約用地的設施；

— 民政事務局已於 2019 年 2 月在印刷媒體刊登另一輪廣告，鼓勵合資格外界團體使用會所設施，並會考慮其他合適的宣傳方法；

<u>監察遵從契約條件的情況</u>

— 民政事務局一直監察契約用地各項體育設施的使用率，尤其是"開放設施計劃"的實施情況。該局亦已個別跟進外界團體使用率偏低的私人體育會所，以提高使用率；

— 地政總署聯同民政事務局會按個別契約的情況及根據跨部門工作小組的建議，考慮應否在新契約施加額外的條款；及

— 地政總署經徵詢民政事務局及其他相關政策局/部門的意見，已就審計署署長第六十一號報告書中違規及懷疑違反批地條件的個案，完成所有所需的跟進行動。地政總署亦已就未須續期的契約用地進行巡查行動，並會諮詢民政事務局作適當的跟進行動。

37. 委員會於 2020 年 1 月 6 日致函民政事務局局長，查詢有關 16 份期滿契約的條款及最新情況。**民政事務局局長**的回覆載於*附錄 4*。

38. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

路旁環保斗的管理

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 27 至 29 段)

39. 委員會從 2019 年 5 月提交立法會的政府覆文中獲悉：

— 管理路旁環保斗聯合工作小組("聯合工作小組")在將軍澳、西貢、九龍灣、啟德和柴灣區等多個擺放閒置環保斗的黑點採取了聯合執管行動，打擊在路旁胡亂擺放環保斗的不當行為。截至 2018 年年底，聯合工作小組共採取了 45 次聯合執管行動。在上述黑點胡亂擺放閒置環保斗的情況已有改善；

— 雖然探討設立由業界牽頭的登記制度之相關顧問研究仍在進行中，聯合工作小組預計在 2019 年下半年協助業界推行環保斗自願登記制度；及

— 聯合工作小組會持續研究不同選項，以提升環保斗業界作業水平，並按工作建議的進展，再考慮長遠是否需要引入新的規管制度。

40. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

為長者提供的長期護理服務

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 30 至 32 段)

41. 委員會獲悉：

<u>增加安老服務設施</u>

— 社署現正進行 45 個發展項目，以提供新的合約安老院及長者日間護理中心/單位，預計可由 2019-2020 年度起陸續提供約 6 400 個安老宿位(包括資助及非資助宿位)及約 1 500 個長者日間護理服務名額；

— 2019-2020 年度財政預算案公布撥款 200 億元，讓政府當局在大約 3 年期內購置物業，提供地方營辦社福設施，當中包括長者日間護理中心等，以助解決該等

處所短缺的問題。政府當局已於 2019 年 6 月 10 日向立法會福利事務委員會簡介有關建議。在獲財委會批准撥款後，社署和政府產業署將會盡快展開相關的籌備工作；

其他增加安老服務名額及優化安老服務的措施

— 社署會繼續推行"長者院舍住宿照顧服務券試驗計劃"("試驗計劃")，分階段合共推出 3 000 張院舍券，以"錢跟人走"的原則，為有需要院舍住宿照顧服務的長者提供一個額外選擇，讓他們可從合資格非政府機構營運或私營的安老院中，揀選切合他們需要的院舍服務；

— 社署已於 2018 年 10 月起，向全港所有津助長者中心(包括長者地區中心和長者鄰舍中心)及家居照顧服務隊(即綜合家居照顧服務隊和改善家居及社區照顧服務隊)增撥約 2 億 3,800 萬元的經常開支，以加強外展服務，支援居於社區和照顧體弱長者的護老者；

— 社署繼續推行"支援身體機能有輕度缺損的長者"試驗計劃，進一步評估全港各區輪候綜合家居照顧服務(普通個案)的長者，並為身體機能有輕度缺損的長者提供符合其需要並具預防身體機能衰退的家居照顧及支援服務，讓他們可繼續在熟悉的社區安老。"支援身體機能有輕度缺損的長者"試驗計劃預計可提供 4 000 個服務名額，社署計劃於 2020 年 1 月 13 日的立法會福利事務委員會會議上向事務委員會簡介有關進度；

— 為改善服務使用者的生活，以及減輕護理人員及照顧者的負擔和壓力，社署於 2019 年內兩度邀請合資格安老及康復服務單位申請社署於 2018 年 12 月推出 10 億元的"樂齡及康復創科應用基金"，資助其購置、租借和試用科技產品，預計 10 億元撥款會於 2019-2020 年度起 5 年內陸續發放；及

— 政府當局在 2019-2020 年度財政預算案提出透過獎券基金撥款約 2 億元，推出為期 4 年的先導計劃，在超過 1 350 個社署資助及由非政府機構營辦的服務單位提供免費無線上網服務，配合安老及康復服務的護理工作中應用創科產品的需要、加強長者及其他服務使用者與社區的聯繫，以及提升服務水平。該計劃將於 2020 年 1 月 1 日起實施。

42. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

航空交通管制和相關服務的管理
(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 33 至 36 段)

43. 何俊賢議員申報，他是香港機場管理局的非執行董事。

44. 委員會獲悉，有兩宗事件分別在 2019 年 6 月及 8 月發生，事故當中新的航空交通管理系統("航管系統")未能正常顯示和更新資料。民航處於 2019 年 11 月就兩宗事件回覆委員會的查詢時表示：

2019 年 6 月 13 日航管系統出現的短暫故障

— 航管系統主系統的個別工作席位於 2019 年 6 月 13 日上午 9 時 06 分出現短暫故障，間歇性未能顯示個別航機及其相關的航班資料。在場的工程人員即時跟進和調查，並與在場的航空交通管制("空管")主管協商後，在上午 9 時 22 分按預設程序由主系統轉用設計完全相同的備用系統；

— 為審慎起見，航空交通管制主任按程序曾短暫延遲放行離境航班約 16 分鐘，抵港及飛越香港飛行情報區的航班則不受影響。有關事件沒有對航空安全構成影響，期間航空交通管制主任一直可以透過話音系統與所有航班保持聯絡，亦透過衞星導航監察技術監察香港飛行情報區所有航機及航班資料(包括全部 3 種

重要資訊，即航班位置、高度和二次監察雷達編碼)，用以提供正常的空管服務；

— 民航處在事發後即時責成承辦商徹底調查事件和盡快提交長遠的解決方案。與此同時，民航處亦即時與承辦商商討並制訂在長遠解決方案備妥前的臨時工作安排。鑒於承辦商初步調查顯示問題源於監察數據處理器，而主系統已配備兩個設計相同的監察數據處理器，倘若再出現有關問題，在場的工程人員可與在場的空管主管協商後，轉用主系統另一個監察數據處理器，無須轉用備用系統，令空管服務繼續正常運作。有關臨時工作安排妥善處理了分別在 2019 年 7 月 31 日及 8 月 12 日出現的類似事件；

— 根據承辦商於 2019 年 7 月提交的報告，事件成因是主系統的監察數據處理器在處理一班航班的航班數據時，出現未能預計的航班數據清除程序，但處理器中標示該航班數據的標示符仍然顯示航班數據存在。由於監察數據器未能處理有關未能預計的情況，因而導致同一"訊息"內其他航班的資料未能如常處理和顯示；

— 承辦商已提供新軟件程式，防止再出現類似的事件。新軟件程式經民航處完成現場測試及安全評估後，已於 2019 年 8 月 15 日安裝到航管系統使用。自軟件程式開始運作後，已沒有再次發生類似事件；

<u>2019 年 8 月 16 日航管系統出現的短暫故障</u>

— 於 2019 年 8 月 16 日上午，航管系統主系統及備用系統的個別工作席位先後未能更新航機及其相關的航班資料。在場的工程人員繼而重啟相關的個別工作席位。有關的工作席位在重啟後回復正常運作。及後於下午，主系統的個別工作席位再次出現短暫故障，未能更新航機及其相關的航班資料；

— 為審慎起見，工程人員與在場的空管主管協商後，在下午 2 時 06 分按預設程序由主系統轉用設計完全相

同的備用系統，空管人員亦按程序短暫延遲放行離境航班約 15 分鐘。抵港及飛越香港飛行情報區的航班不受影響。有關事件沒有對航空安全構成影響，航空交通管制主任一直可以透過話音系統與所有航班保持聯絡，亦可以透過衞星導航監察技術監察香港飛行情報區所有航機及航班資料(包括全部 3 種重要資訊，即航班位置、高度和二次監察雷達編碼)，用以提供正常的空管服務；

— 民航處在事發後即時責成承辦商徹底調查事件和盡快提交長遠的解決方案。與此同時，民航處亦即時與承辦商商討並制訂在長遠解決方案備妥前的臨時工作安排。其後航管系統並沒有出現類似事件；及

— 為防止日後再發生類似事件，承辦商已提供新軟件程式。新軟件程式將確保系統會在完成刪除飛行計劃後，才開始進行更新特殊情況代碼清單，以避免導致記憶體不能正常運作。民航處正就新軟件程式進行現場測試。待民航處完成相關測試及進行安全評估後，新軟件程式預計可於 2019 年 12 月中旬安裝到航管系統使用。

45. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

使用和處理空置校舍

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 37 至 40 段)

46. 石禮謙議員申報，他是英基學校協會管理局主席，亦是聖士提反女子中學校董會成員。

47. 委員會從 2019 年 5 月提交立法會的政府覆文中獲悉：

<u>分配空置校舍作教育或其他用途</u>

— 兩間位於私人土地上及未有預留作任何用途的空置校舍之中，有一間校舍已由有關辦學團體重新使用作

其他教育用途。教育局正與餘下一間空置校舍的辦學團體跟進歸還該校舍的事宜；

— 屬地政總署負責的 49 間空置校舍當中，4 間位於私人土地而其地契載有用途被終止/縮減條款，45 間位於政府土地。地政總署正就 4 間位於私人土地的空置校舍，審理承租人為把該些空置校舍作其他用途而提交的建議。其餘 45 間位於政府土地的空置校舍當中，地政總署正審理就當中 29 間校舍政策局/部門的計劃用途或短期租約/私人協約批地的申請；而 11 間已經/即將納入"地理資訊地圖"網頁上可供申請作短期用途的空置政府用地清單內。餘下 5 間則基於技術原因(例如可能有斜坡問題)暫時未能用作短期用途。地政總署會持續檢視該 5 間校舍的情況；

處理未有歸還空置校舍的個案

— 截至 2019 年 1 月底，在 41 間因學校停辦後未有把實質管有權交予政府當局而須採取進一步行動的空置校舍中，有 19 間屬教育局負責。在該 19 間空置校舍中，18 間已用作教育用途。教育局已計劃將餘下 1 間空置校舍重建作重置用途，並正作出相應跟進。其餘 22 間空置校舍當中，當局將會檢視 5 間校舍的合適長遠用途；2 間已重新用作學校及其他教育用途(因此符合地契條款)；地政總署已收回 7 間校舍的管有權，並會繼續收回另外 3 間空置校舍的管有權，以及審理承租人/佔用人把 5 間空置校舍作其他用途的建議；

— 教育局一直就審計署署長第六十五號報告書所述的個案六與相關辦學團體進行商討，亦已就另一間同時位於私人土地和政府土地並因重置而出現的空置校舍，與有關辦學團體確定校舍分割安排。有關分割工程已於 2019 年 3 月底展開，預計於 2019 年 12 月底完成；及

可供申請作短期用途的空置校舍的公開資料

— "地理資訊地圖"網站載列了由地政總署管理及可供申請作短期用途的空置校舍用地(連同其他空置政府用地)，並會持續更新。非政府機構或社會企業可申請以短期形式租用有關用地作社區、團體或非牟利用途。

48. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

就樓宇滲水問題採取的聯合行動
(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 43 至 45 段)

49. 委員會從 2019 年 5 月提交立法會的政府覆文中獲悉：

— 由食環署和屋宇署組成的聯合辦事處正提升新的資訊科技系統(即滲水投訴管理系統)，強化其功能，包括編製信件、錄事及向屋宇署和水務署發出的便箋；編製管理報告；及就簡單直接的個案制訂表現指標並進行數據分析等。有關工作預計在 2019 年第四季大致完成；及

— 自 2018 年 6 月下旬起，聯合辦事處已於 3 個試點地區(即九龍城、灣仔和中西區)使用新測試技術(如紅外線熱像分析及微波斷層掃描)。聯合辦事處會透過上述試用新測試技術所取得的經驗和數據，檢討有關測試技術的成效，並完善使用有關測試方法的技術指引及程序，以及在 2019 年第三季起將新測試技術逐步推展至其他的試點地區。

50. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

醫院管理局對公營醫院工程項目的管理

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 51 及 52 段)

51. 委員會從 2019 年 5 月提交立法會的政府覆文中獲悉：

明愛醫院第二期重建計劃的工程項目管理

工程項目的推行

— 關於持續進行的項目，醫院管理局("醫管局")已：

(a) 在該局的所有工程合約內納入適當條款，規定承建商找出未有紀錄的地下公用設施及執行減低噪音和震動的措施；

(b) 就噪音和震動的限制，以及在敏感儀器附近進行工程的時間安排，與醫療人員商討並獲其贊同；及

(c) 設立監察點，以密切監察噪音和震動情況；

— 醫管局會繼續在新的建築工程合約內納入相關的標準條款(包括未有紀錄的公用設施、噪音和震動限制)；

工地安全

— 醫管局已推行就進一步提升安全水平而制訂的措施，其中包括確保承建商向醫管局及其顧問呈報所有工地意外；

— 工地意外的統計數字已於 2018 年 11 月向支援服務發展委員會匯報，並上載於醫管局的網站。醫管局會繼續向支援服務發展委員會作年度匯報及上載統計數字；

北大嶼山醫院第一期的設施啟用情況

— 醫管局設有機制定期監察和匯報主要醫療設備在聯網層面的使用情況。隨着多一間新病房於 2018 年 9 月

啟用，北大嶼山醫院第一期尚未使用的項目已被充分使用，主要設備的使用量亦將會增加；

— 醫管局已於 2018 年 9 月向支援服務發展委員會匯報啟用醫院工程項目的家具及設備的標準採購規劃；及

醫院小型工程項目的管理

— 醫管局已在 2018 年 11 月，向醫管局總監會議及支援服務發展委員會匯報有關評估醫院樓宇狀況的調查結果。

52. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

非專營巴士及學校私家小巴服務的規管

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 53 及 54 段)

53. 委員會獲悉：

管理發牌規定

— 考慮到有需要在車輛調配方面給予彈性，以減低運輸署建議嚴格規定車輛數目對服務使用者的影響，並考慮過業界的意見後，運輸署已與業界達成共識。業界在申請續領客運營業證內個別服務批註時，須提供相關服務合約，以證明其合約所需的車輛數目最少須達申請續領服務批註車輛數目的 50%。有關措施涉及重整行政流程，預計可於 2019 年第四季落實；

— 運輸署計劃於 2020 年年初合併提供定期服務及非定期服務的非專營公共巴士客運營業證證明書；

— 運輸署正研究劃一客運營業證證明書與相關客運營業證的有效期的可行性。預計於 2019 年年底前完成研究工作；

— 運輸署自 2019 年 9 月起已擴大服務承諾的涵蓋範圍至學校私家小巴客運營業證/客運營業證證明書的續期個案；

規管未經批准的營運

— 運輸署會繼續致力縮短完成調查和研訊所需的時間。同時，運輸署亦正研究長遠可行措施，並徵詢律政司的意見，以防止客運營業證持證人逃避懲處；及

— 運輸署正研究向違反客運營業證條件的持證人發出定額告票的可行性，並就有關建議諮詢律政司及香港警務處的意見。

54. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

土地註冊處的運作
(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 55 及 56 段)

55. 委員會獲悉：

提供服務

— 截至 2019 年 9 月，土地註冊處已完成檢查總數 11 萬個土地登記冊中的 85%，並在部分未載有過往交易註冊文件的性質的土地登記冊輸入有關資料。土地註冊處預期可如期於 2019 年年底完成此項目；

— 土地註冊處於 2019 年 6 月回應民政署對於把業主立案法團紀錄電腦化的修訂方案所提出的意見；

實施土地業權註冊制度

— 土地註冊處已在 2019 年數度舉行《土地業權條例》檢討委員會會議，就"新土地先行"方案的實施細節諮詢委員會委員的意見；及

— 政府當局期望可在 2020 年第一季就"新土地先行"方案的主要議題與持份者達成共識，並在 2020 年年中就《土地業權條例》(第 585 章)的主要修訂建議諮詢《土地業權條例》督導委員會。政府當局會根據《土地業權條例》督導委員會的意見優化《土地業權(修訂)條例草案》，以及訂定更具體的實施時間表。

56. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

政府辦公室的提供及政府土地的使用情況
(政府帳目委員會第七十一號報告書第 5 部第 59 及 60 段)

57. 委員會獲悉：

政府自置辦公室的提供

— 政府產業署正探討規劃署就籌劃新的一般用途聯用辦公大樓所建議的"政府、機構或社區"用地的選址是否合適，以期滿足對辦公室地方的長遠額外需求；

— 相關的政策局/部門正積極推展灣仔政府大樓重置計劃下的 9 項重置樓宇項目。西九龍政府合署的建造工程已經竣工，有關的政策局/部門預計在 2019 年第四季完成分階段遷入。政府資訊科技大樓、稅務大樓、庫務大樓，以及入境處總部的建造工程亦已展開。政府資訊科技大樓預計將在 2021 年落成，稅務大樓及庫務大樓計劃在 2022 年落成，而入境處總部則預計在 2023 年落成。相關政策局/部門正籌備其餘 4 個重置大樓項目，以期適時向財委會申請撥款。政府當局的目標是在 2026 年或以前完成灣仔政府大樓重置計劃下所有重置樓宇項目的建造工程；

政府土地的使用情況

— 政府產業署已與建築署設立持續機制，由建築署定期向政府產業署提供所有已完成建築工程項目的相關

資料，以便政府產業署能適時更新政府產業資訊系統內的用地紀錄。這更新機制運作暢順，並會定期檢討；及

— 在"葵涌石排街發展用地之工地平整及基礎設施工程"項目可行性研究下的交通影響評估已大致完成。土木工程拓展署正根據最近接獲的部門意見，進一步檢視其交通網絡影響評估，並提供補充資料。運輸署會參考上述交通網絡影響評估及相關的補充資料，審視有否需要推行葵涌環迴公路項目。

58. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

社會福利署對整筆撥款的管理

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 6 部第 3 至 5 段)

59. 石禮謙議員、謝偉俊議員及邵家輝議員申報，他們是數個非政府機構的董事及/或顧問，有關機構或曾接受社署的整筆撥款或其他津助。何俊賢議員申報，他有一名家庭成員在社署任職。

60. 委員會從 2019 年 5 月提交立法會的政府覆文中獲悉：

<u>財務監察</u>

— 社署會製作一套有關運用整筆撥款津助的成本分攤指引，當中涵蓋就《津貼及服務協議》與非《津貼及服務協議》活動的成本分攤安排，供非政府機構參考；

— 跟進行政署於 2018 年 8 月 27 日發出的有關控制和監察受資助機構高層管理人員薪酬安排更新指引，社署分別透過 2018 年 11 月 6 日的簡介會及 2018 年 12 月 13 日發出的電郵，通知非政府機構有關更新指引及根據該指引的規定提交最高 3 層人員薪酬條件檢討報告的具體安排和細節；

非政府機構服務質素的自我評估

— 社署已於 2019 年 7 月 16 日發出管理信件，提醒非政府機構須準確匯報和計算其服務量/服務成效標準達標水平，以及就基本服務規定和服務質素標準是否符合規定進行自我評估。有關信件亦涵蓋審計署署長報告書和政府帳目委員會報告書就非政府機構設立內部服務審查機制的建議，並鼓勵非政府機構作出相應的跟進行動；

社署對服務的監察

— 社署由2016-2017年度開始推行特別探訪計劃，在5年內探訪所有未被探訪的服務單位。截至 2019 年 6 月 30 日，社署已探訪特別探訪計劃下 52.2%未被探訪的單位；

— 社署已在 2018-2019 年度內檢討人手需求，確保有充足人手進行服務表現探訪；

— 就計算提供嚴重殘疾人士家居照顧服務的服務單位和提供嚴重肢體傷殘人士綜合支援服務的服務單位所獲津助的安排而言，社署與各服務營辦機構正聚焦於擴展服務範圍，以及完善有關津助的計算方法，並將現時兩項服務檢視已接受服務的個案數目計算服務單位所獲津助的機制，由一年縮短為 6 個月一次。社署會繼續與各服務營辦機構討論實行細則，預計於 2020-2021 年度實施；

管治及管理事宜

— 社署繼續於 2019 年 1 月至 3 月實地評估 9 間隨機抽查的非政府機構，實際執行第一組指引的情況及查閱非政府機構的執行紀錄；並於 2018-2019 年度起要求非政府機構於第一組指引的自我評估清單上列明推行有關準則及程序的資料，以確保準確匯報相關情況；

— 社署會繼續透過整筆撥款督導委員會及《最佳執行指引》執行細節工作小組，促成非政府機構管職雙方議定餘下最後一個有關薪酬政策的項目；及

檢討整筆撥款津助制度

— 為檢視整筆撥款津助制度，專責小組已向非政府機構收集相關資料及數據，以進行分析及詳細審議。社署亦已聘請顧問公司提供協助。此外，專責小組亦已舉行多場業界諮詢會及聚焦小組會議。第一輪及第二輪業界諮詢會及聚焦小組會議已於 2018 年 8 月至 2019 年 1 月期間舉行，以聆聽和收集持份者的意見。預計整個檢討可在 2020 年年中完成。

61. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

食物安全中心：食物安全的管理
(政府帳目委員會第七十一號報告書第 9 部第 1 章)

62. 委員會從 2019 年 5 月提交立法會的政府覆文中獲悉：

食物安全風險評估

— 截至 2019 年 8 月底，承辦商已就第二次食物消費量調查訪問約 70%目標受訪者；

— 食物安全中心("食安中心")已指示承辦商調配人手以加快訪問進度和提早準備數據處理工作，以期在 2021 年年中完成第二次食物消費量調查；

— 在第二次食物消費量調查完成後，食安中心會參考第二次食物消費量調查的經驗，著手籌劃為較年輕群組進行食物消費量調查；

食物監測計劃

— 食安中心已在 2019 年 6 月向立法會食物安全及環境衞生事務委員會報告一系列已實行的改善措施，包括：

(a) 降低測試屬風險較低的水果和蔬菜除害劑殘餘含量的取樣比例，以調配資源用於測試其他食物危害，並增加抽查網購食物樣本作微生物測試的比例；

(b) 向前線人員發出了新工作指引，修訂零售層面不同類別食品店的取樣比例；

(c) 向員工發出了新工作指引，訂明樣本須在收集後 14 個工作天內送交化驗所，以及在樣本運送時間安排有變時須遵守的應急措施；及

(d) 食安中心已更新其資訊科技系統，以密切監察所有樣本的送遞時間，並加強監督員工在指定時限內把樣本交付化驗所；

處理食物事故和投訴

— 食安中心已實行新措施，定期編製投訴管理資料，供食物投訴風險分析小組監察食物投訴的跟進；

— 食安中心已向業界和中心的員工發出經更新的指引，訂明食品商須於食安中心人員在場監督下方可處置回收的食物，並應按照要求向食安中心提交回收進度報表，以加強監察食物回收行動。有關指引已於 2019 年 4 月起生效。此外，食安中心亦已向員工發出新指引，規定必須妥善記錄採取過的行動；及

向公眾傳達食物安全風險資訊

— 食安中心會繼續加強向公眾傳達食物安全的資訊和建議，包括加強利用其 Facebook 專頁、增強多媒體資訊內容，以及延長流動展覽的開放時間。

63. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

屋宇署的招牌管理工作

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 9 部第 4 章)

64. 委員會獲悉：

— 優化及提升小型工程監管制度電腦系統，以便更有效地追蹤案頭和實地審查個案，以及監察和檢視制度的運作和成效的工作，預期將會如期於 2020 年首季完成；

— 繼於 2019 年 1 月完成修訂案頭和實地審查結果的標準記錄表，以區分需要跟進和已糾正的個案，屋宇署於 2019 年 7 月舉辦應用該標準記錄表的訓練課程，提醒人員應注意記錄電腦資料的必要性、準確度及採取適當工作流程；及

— 屋宇署已於 2019 年 7 月展開抽樣評估，以估計從現有建築物紀錄中摘取合法建造的招牌的資料所需的人手及時間，從而着手建立合法招牌資料庫，以方便規管和進行執法行動。抽樣評估預計於 2020 年 3 月完成。

65. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

香港電台：提供廣播節目

(政府帳目委員會第七十一號報告書第 9 部第 5 章)

66. 委員會從 2019 年 5 月提交立法會的政府覆文中獲悉：

節目製作

— 香港電台("港台")已參考政府標準採購程序，完成檢討電視及電台節目的外購政策；

— 港台已就更新/新制訂的電視及電台節目外購政策徵詢廉政公署的意見。廉政公署表示對該兩套政策沒有

進一步的意見。更新及新制訂的外購政策已全面實施；

— 為評估社區參與廣播服務的成效，港台已於 2019 年 11 月進行首次關注小組研究；

節目廣播和新媒體服務

— 由 2019 年 4 月 1 日起，港台電視 31 已不再播放雜項內容。港台電視 32 亦已製作更多元化的節目，包括直播本地體育賽事、轉播內地及海外的重要事件，以及播放不同題材的訪問短片等；

節目的評估和其他行政事宜

— 港台在 2019 年 12 月進行了"港台電視頻道滲透率調查"，收集有關數碼地面電視頻道的普及程度/使用模式、觀眾收看習慣及喜好的資料和數據，從而了解收視率偏低的原因。根據收集所得的資料和數據，港台可更有把握地就收視率偏低的問題制訂相應措施。港台預計於 2020 年第一季得出調查結果；

— 港台會在每年 4 月就電台節目進行電台收聽調查，並會以抽樣方式收集所選電台節目的欣賞指數資料，以便監察電台節目的質素。港台將在 2021-2022 年度開始，在管制人員報告分別列出每條頻道佔總收聽時間的比率及電台頻道欣賞指數；

學校教育電視節目的評估

— 在課程發展議會轄下的教育電視發展委員會和課程發展議會學習資源及支援委員會分別表示同意和認可下，課程發展議會接納了教育局就學校教育電視建議的跟進行動，包括為教育電視服務重新定位、與港台建立更靈活的關係，以及擴大委聘外界製作多媒體資源的規模。教育局已於 2019 年 10 月制訂具體策略計劃；

— 2018-2019 學年的學校調查除了增設與師生的深入訪談外，亦到學校收集學生意見，藉以更全面掌握課堂內外使用教育電視多媒體資源的情況，並加深了解這些資源在支援學習方面的成效；及

— 2018-2019 學年學校調查的數據分析工作仍在進行中，預期可於 2020 年 1 月或之前得出結果。

67. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

政府處所的無障礙設施
(政府帳目委員會第七十一號報告書第 9 部第 6 章)

68. 委員會獲悉：

勞工及福利局在處理政府處所無障礙設施方面的工作和屋宇署更新《設計手冊》的工作

— 《設計手冊：暢通無阻的通道》技術委員會已在近期的會議上開始討論關乎改善《設計手冊》而技術委員會仍未討論的 24 個項目，餘下 4 項將於 2019 年年底舉行的會議上討論；

食環署和康樂及文化事務署("康文署")在提供和管理轄下無障礙設施方面的工作

— 食環署已透過採納更完備的清單完成審核新一輪的年度無障礙設施，並已整理轄下各類公眾場地的無障礙設施清單。有關的無障礙設施清單已於 2019 年 9 月上載至食環署網站，供公眾查閱。此後，食環署會根據年度無障礙設施審核的結果，定期更新清單的資料；

— 康文署已檢討現行有關管理無障礙設施的安排，並已於 2019 年 8 月頒布進行無障礙設施審核的頻次和方式的指引，以及審核清單的格式；

— 康文署已加強員工培訓，提高他們對無障礙事宜的意識、知識和處理技巧；同時已採取措施，確保無障礙主任在被委任後一年內接受相關培訓；

— 有關食環署轄下場地在提供、維修保養和管理無障礙設施方面的不足之處，有一個地點礙於場地限制，進行改善工程以提供一條前往暢通易達廁所的通道技術上並不可行，因此該處已設有指示標誌、無障礙通道及升降機，以便有需要人士前往同一樓宇的其他暢通易達廁所；

— 康文署亦：

(a) 對於審計署署長報告書沒有涵蓋的其他場地，已在定期場地視察時檢查是否有異常情況；並會迅速安排糾正任何無障礙設施損毀或異常情況；

(b) 已就在各場地查找無障礙設施時所發現的缺漏採取跟進行動，並會聯絡維修部門適時安排糾正；

(c) 已徵詢並會繼續徵詢建築署技術意見和尋求技術支援，務求在符合基本規定之餘，在適當情況下為場地，特別是新場地和大型翻新工程項目，提升和加強無障礙設施，以超越基本的要求；

(d) 已於 2019 年 5 月在其網站公布無障礙設施的資料；

(e) 在 347 位無障礙主任中，已向 294 位提供關乎無障礙事宜的培訓(截至 2019 年 7 月 31 日)；及

(f) 已完成提升相關電腦系統的工作，分開保留轄下場地就無障礙事宜收到的投訴數目的統計資料，並定期把有關資料呈交高層管理人員閱覽；

<u>政府處所無障礙設施改善工程的管理工作</u>

— 建築署正檢討現行的操作程序，以加強對發出施工令的管理機制，藉此改善無障礙設施改善項目的管理；

— 鑒於觸覺引路帶所引致的溜滑事件，建築署已參考《設計手冊：暢通無阻的通道 2008》以研究其他適合的觸覺引路帶物料；及

— 在食環署公廁翻新計劃下尚未完成翻新工程的 14 個項目中，8 個公廁已完成翻新工程，另有 4 個公廁的翻新工程預計於 2019 年內完工。建築署會繼續與食環署緊密合作，在切實可行的情況下盡快完成餘下的翻新工程。

69. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

提交報告書 審計署署長第七十一號衡工量值式審計結果報告書已於 2018 年 11 月 28 日提交立法會。政府帳目委員會("委員會")就審計署署長報告書第 1 章所撰寫的補充報告書(第七十一A號報告書)已於 2019 年 5 月 8 日提交立法會。

2. **政府覆文** 回應委員會第七十一A號報告書的政府覆文在 2019 年 12 月 11 日提交立法會。這些事項的最新發展及委員會所作的進一步評論載於下文第 3 至 6 段。

食物安全中心：食物的進口管制

(政府帳目委員會第七十一 A 號報告書第 4 部)

3. 梁繼昌議員申報，他是工業貿易諮詢委員會委員。邵家輝議員申報，他是工業貿易諮詢委員會及方便營商諮詢委員會的委員，亦是若干非政府機構或商會的非受薪名譽/榮譽顧問或成員。

4. 委員會從 2019 年 12 月提交立法會的政府覆文中獲悉：

空運進口食物的管制

— 食物安全中心("食安中心")經檢討後已發出新指引，規定自 2019 年 1 月起，每批次受《進口野味、肉類、家禽及蛋類規例》(第 132AK 章)規管的進口食物須附有衞生證明書正本，並按風險為本的原則抽檢後才予放行；

— 食安中心已加強對前線人員的指引和培訓，包括訂明抽樣數目及制定於機場食物檢驗辦事處進行的隨機抽樣實物檢查的工作指引；

陸路進口食物的管制

— 自 2019 年 1 月起，食安中心與香港海關針對運載蔬菜貨車的聯合行動已擴展至檢查運載受規管食物(例如蛋類和肉類)的車輛；

— 食安中心已把獲批裝運冰鮮肉類/家禽的貨櫃納入獲批運載冰鮮肉類及家禽車輛的名單，並透過口岸食物管制站前線人員的檢查清單，規定前線人員檢視運載冰鮮肉類及家禽的車輛及貨櫃是否在上述名單之內，以及確保只有獲批的車輛及貨櫃才獲放行；

<u>海運進口食物的管制</u>

— 食安中心正與建築署、香港海關及機電工程署正研究在葵涌海關大樓設立附有冷藏設施的食品管制辦事處，以加強檢查目標食物批次；

— 食安中心已就進口商申請多張進口許可證作備用的情況採取一系列改善措施，例如改善其電腦系統，以確保同一批次食物不會獲發多張進口許可證；

<u>活生食用動物和活水產的管制</u>

— 如果相關農場的註冊狀況出現不確定或其他差異的情況，食安中心前線人員會即時與內地有關當局釐清，然後才放行有關牲畜批次；

— 食安中心已實施改善措施，包括在進口檢查時，核實動物衞生證明書上收貨人的名稱是否與漁農自然護理署簽發的許可證上的進口商名稱吻合；以及核對送入屠房的牲畜數量是否與口岸管制站人員向司機發出的載運許可證所示的數量吻合等，並在需要時與有關方面釐清情況；

<u>食物商的登記和巡查</u>

— 食安中心已加強提醒口岸檢查站人員每當有食物進口時，須即時查看進口商的登記狀況。食安中心會根據個案情況，對沒有登記的食物進口商採取執法行動；

— 食安中心已加強監督工作，確保簽證辦事處適當跟進巡查不果的個案，包括向有關食物商發出信件，以及把巡查不果但登記仍然有效的食物商列入監察名單；

<u>與食物的進口管制有關的其他事宜和未來路向</u>

— 食安中心正開發和設立 5 個主要的資訊科技系統，分別是食物貿易商入門網站、食物進出口管制系統、食物安全事故管理系統、改進後的食物監測系統，以及食物分類及編碼系統，以支援前線人員的工作，並強化食安中心在食物進口管制及監察、處理食物安全事故、風險評估和溯源的能力。食安中心預計由 2019 年年底開始按優次陸續推出上述資訊科技系統，並於 2024 年或之前相繼完成各個系統；及

— 食安中心成立了由食物安全專員領導的專責小組，以落實審計署及委員會就食安中心的食物安全管理及進口管制工作提出的建議。在 2019-2020 年度，食安中心會增加 35 個公務員職位，並獲得 2,500 萬元額外撥款以檢討和落實改善措施。

5. 委員會於 2020 年 1 月 6 日致函食物環境衞生署署長，查詢食安中心如何就食物的進口管制需要與方便營商，在兩者之間取得平衡。**食物環境衞生署署長**的回覆載於*附錄 5*。

6. 委員會希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展。

研究在 2019 年 11 月 27 日提交立法會的審計署署長報告書 一如往年，委員會認為不必深入調查審計署署長報告書所提出的每個事項。因此，委員會只選出審計署署長第七十三號報告書中其認為涉及較嚴重的違反常規情形或弊端的章節進行調查。委員會就這些章節所進行的調查，構成本報告書的主要內容。

2. **會議** 委員會先後就本報告書所涵蓋的各個議題召開了 6 次會議和 6 次公開聆訊。在公開聆訊中，委員會聆聽了 19 名證人，包括 2 名局長及 4 名部門首長的證供。證人名單載於本報告書*附錄 6*。

3. **報告書的編排** 出席委員會聆訊的證人所作的證供，以及委員會根據這些證供及研究審計署署長報告書有關章節後所作出的具體結論和建議，載於下文第 9 部第 1 及 2 章。

4. 委員會公開聆訊過程的視像及語音紀錄已上載至立法會網站。

5. **鳴謝** 委員會衷心感謝所有應邀出席作證的人士，他們都採取合作的態度；同時，亦很多謝財經事務及庫務局局長、委員會法律顧問和秘書，他們一直從旁給予協助，提供有建設性的意見。此外，審計署署長在編寫其報告書時，採用了客觀而專業的手法，委員會深表謝意；署長及其屬下人員更在整個研議期間為委員會提供不少協助，委員會在此一併致謝。

委員會察悉審計署署長 2018-2019 年度香港特別行政區政府帳目審計結果報告書的內容。

A. 引言

審計署曾就食物環境衞生署("食環署")規劃、設置和管理公廁的工作進行審查，以找出可予改善之處。

背景

2. 根據《公眾衞生及市政條例》(第 132 章)，食環署可在顧及一般公眾利益下，在認為需要設有廁所的位置，提供和經辦該等廁所，並可在該等廁所安裝所需的一切裝設、裝置及機械或其他用具，供公眾使用。食環署管理的公廁(設有沖廁系統)和旱廁(即沒有裝設沖廁系統的鄉村式廁所)全日 24 小時開放，供公眾免費使用。[1] 截至 2019 年 6 月，食環署在全港各地(主要位於交通設施、旅遊景點和人流多或可能有人群聚集的地方)管理共 798 間公廁和 51 間旱廁。

3. 建築署是食環署多項公廁工程項目的主要工務部門。在 2016-2017 年度至 2018-2019 年度期間，新建的公廁有 13 間、重置的公廁有 10 間，而翻新的公廁則有 27 間，這些工程項目的預算工程費用總額為 2 億 8,280 萬元。在 2005 年 2 月至 2014 年 11 月期間，共有 441 間旱廁改建為沖水式廁所，開支總額為 7 億 4,020 萬元。

4. 食環署亦負責管理公廁和旱廁，以保持廁所設施狀況良好和清潔衞生。截至 2019 年 6 月，有 625 間(佔 798 間的 78%)公廁和 31 間(佔 51 間的 61%)旱廁由外判承辦商負責提供潔淨服務，[2] 而其餘 173 間(22%)公廁和 20 間(39%)旱廁則由食環署轄下清潔工人負責提供潔淨服務。2018-2019 年度，食環署在提供

---

1 食環署亦於轄下非全日 24 小時開放的場地提供廁所予公眾使用(例如公眾街市內的廁所)。除食環署外，政府其他部門亦可於轄下場地/設施(例如康樂及文化事務署轄下的體育館，以及漁農自然護理署轄下的郊野公園)提供廁所設施予公眾使用。

2 截至 2019 年 4 月，食環署根據 34 份各為期兩年的街道潔淨服務合約，把公廁和旱廁的潔淨服務外判予承辦商，費用合共約為 25 億 8,400 萬元，當中與公廁潔淨服務有關的直接費用約為 2 億 1,000 萬元(佔合約費用總額約 8%)。其他費用(例如管理和行政開支)由所有公眾潔淨服務攤分，公廁潔淨服務所佔的份額無法分開計算。

公眾潔淨服務方面的開支為 30 億 9,600 萬元。為監察承辦商和食環署轄下清潔工人的表現，食環署人員會定期巡查公廁和旱廁，以檢視其衞生、清潔和設施狀況。

5. 委員會於 2019 年 12 月 14 日及 21 日和 2020 年 1 月 8 日舉行了 3 次公開聆訊，就審計署署長報告書的審查結果及意見聽取證供。

委員會的報告書

6. 委員會的報告書載列向證人收集所得的證據。報告書分為以下各部分：

— 引言(第 A 部)(第 1 段至第 9 段)；

— 公廁的規劃和設置(第 B 部)(第 10 段至第 41 段)；

— 公廁工程項目的管理(第 C 部)(第 42 段至第 73 段)；

— 公廁的管理(第 D 部)(第 74 段至第 117 段)；及

— 結論及建議(第 E 部)(第 118 段至第 120 段)。

審計署署長發表演辭

7. 在委員會於 2019 年 12 月 14 日舉行的公開聆訊開始時，**審計署署長朱乃璋先生**簡述審計署署長報告書，其演辭全文載於*附錄 7*。

食物及衞生局局長發表序辭

8. 在委員會於 2019 年 12 月 14 日舉行的公開聆訊開始時，**食物及衞生局局長陳肇始教授**發表序辭，其內容綜述如下：

— 政府當局重視改善公廁的硬件和軟件，並在過去兩年為此而投放更多資源；及

— 一如 2019-2020 年度財政預算案所公布，政府會調撥 6 億元，以加快推行公廁翻新計劃。[3]

食物及衞生局局長的序辭全文載於*附錄 8*。

食物環境衞生署署長發表序辭

9. 在委員會於 2019 年 12 月 14 日舉行的公開聆訊開始時，**食物環境衞生署署長劉利群女士**發表序辭，其內容綜述如下：

— 食環署會利用獲撥的額外資源、善用科技及加強與相關部門合作，以提升公廁翻新、管理及維修的工作和效率；

— 食環署會致力保持公廁清潔衞生，加強清潔服務；及

— 食環署已參照審計署署長報告書提出的建議採取多項改善措施。因應審計署建議而採取的跟進工作詳情，載於食物環境衞生署署長的序辭；其序辭全文載於*附錄 9*。

B. 公廁的規劃和設置

10. 根據審計署署長報告書第 2.2 段，公廁按使用率劃分為 3 個類別，即高(平均每日使用人次達 300 或以上)、一般(平均每日使用人次介乎 100 至 299)，以及低(平均每日使用人次少於 100)。委員會詢問當局如何制訂上述分類。**食物環境衞生署助理署長(行動)3 霍炳林先生**在公開聆訊上解釋及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中補充，食環署大致根據經驗對使用率作出概括分類。每日使用率達 300 人次，代表在約 10 小時的高峰期內，平均每小時有 30 人次使用該公廁。

[3] 食環署自 2000 年起每年推行公廁翻新計劃，以改善公廁的設計和設施，為公廁帶來新面貌。在該計劃下，食環署每年篩選特定數目的公廁進行翻新工程。

11. 對於在 2019 年之前，食環署一直沿用人手點算方式收集有關公廁使用率的數據(審計署署長報告書第 2.4 段)，委員會詢問當局有否就人手點算工作訂立任何指引。**食物環境衞生署署長**在公開聆訊上答稱及在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中補充，人手點算須以人手記錄一段時間的數據，一般包括周末在內連續數天，並須就數據進行推算，從而得出全日使用率。食環署在考慮翻新、重置或關閉公廁時，會安排署方人員為公廁的使用人次進行人手點算，並在有需要時由廁所事務員協助。食環署從未就人手點算工作訂立書面指引。

12. 委員會從審計署署長報告書第 2.5 及 2.7 段知悉，食環署正分別引入紅外線感應點算技術，以及試用智能廁所系統連固定雷射定距感應器，[4] 以收集公廁使用率的數據。就此，委員會詢問該等系統的詳情、推行計劃，以及收集所得的數據可如何有助改善設置公廁的工作。

13. **食物環境衞生署署長**及**食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示，以及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中補充：

— 使用紅外線感應點算時，須於入口兩旁的及腰位置安裝兩個感應器。紅外線光束受進出公廁的使用者阻擋，即會作出點算；

— 固定雷射定距感應器裝設於入口上方，可偵測到門框下的物體及檢測其移動方向。該裝置會利用這項資訊，確定有關物體正在進入還是離開公廁；

— 收集所得的資料可用於公廁的規劃和管理工作，包括檢討潔淨服務的模式和覆蓋時間、訂定男女廁格比例，以及翻新公廁的最佳時間；及

— 食環署自 2019 年 2 月起分 3 階段安排在所有公廁(其間進行翻新工程的公廁除外)進行紅外線感應點算工作，預定在 2020 年 1 月完成，費用總額約為 98 萬

[4] 堅拿道公廁和民耀街公廁自 2019 年 6 月起試用智能廁所系統，該系統的其中一個環節，就是使用固定的雷射定距感應器點算人次。

元。在以紅外線感應器點算人數的工作和智能廁所系統的試驗計劃完成後，食環署會檢討這些技術的成本效益。長遠而言，食環署或會採用智能廁所系統，持續監察使用率高的公廁，並運用有關數據作分析及改善服務用途。

14. 委員會從審計署署長報告書第 2.11 段知悉，食環署於 2004 年(即約 16 年前)訂定 1:2 的男女廁格比例。就此，委員會詢問食環署，會否因應公眾不斷轉變的需要，檢討其在公廁提供男女衞生設備的指引。

15. **食物環境衞生署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中補充：

— 食環署訂立該 1:2 的比例時並無參考其他指引和規例。食環署注意到，有些公廁或會因實地環境或空間限制而未能達到這個比例；

— 在建造或翻新公廁前，設計顧問會先致力達致 1:2 的男女廁格比例。設計顧問會因應男廁所餘空間，考慮盡量提供尿廁，務求盡用空間。食環署並無規定尿廁的數目或比例；及

— 2019 年年初，食環署開始使用紅外線感應器評估轄下公廁的需求、使用情況及男女使用者的比例。食環署會利用所得資料，檢討衞生設備(包括尿廁)的設置、如何在個別公廁採用 1:2 的廁格比例，以及應否改以衞生設備作為計算基礎。有關檢討可望於 2020 年完成。

16. 應委員會的要求，**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中提供了食環署轄下公廁的詳情(即男廁廁格、尿廁、女廁廁格及暢通易達而無分性別廁所的數目；男女衞生設備比例；男女廁格比例；以及男女使用者比例)。

17. 根據審計署署長報告書第 2.24 及 2.25 段，食環署並無訂立任何指引，闡釋有關現行和預計使用率及附近有否類似設施的準則應如何應用，而該署亦沒有制訂準則，以界定某些公廁是否位於旅遊景點。委員會詢問，在欠缺該等指引的情況下，食環署可如何確保其人員在評估新建和重置公廁的需要時，以貫徹一致的方式應用相關準則。

18. **食物環境衞生署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中補充：

— 食環署在處理有關設置公廁的要求時，會參考現場的實際環境按每宗個案的情況作出評估，並會考慮以下因素(但不限於以下因素)：

(a) 加建公廁的需要，例如可供市民及遊客使用的廁所(由政府部門及私營場所提供的廁所)數目、新建公廁的估算使用人次，以及設置新公廁可否改善現有情況；

(b) 加建公廁的可行性，例如是否有合適土地、環境或技術限制(包括公廁設施對附近環境的影響)、水電供應及排污設施；及

(c) 加建公廁的其他考慮因素，例如所需資源，以及附近居民、地區人士及區議會的意見；及

— 以下程序已設定框架，確保以貫徹一致的方式安排新建及翻新公廁的工作：

(a) 會點算人數，以收集某間公廁的最新使用率；

(b) 會進行調查和實地視察，以收集附近其他廁所設施的資料；

(c) 會查核是否有政府土地可供使用；及

(d) 會在規劃署、地政總署和建築署等相關部門的協助下，透過技術可行性研究獲取有關土地實際環境限制的資料。

19. 關於旅遊景點公廁不足的問題(審計署署長報告書第 2.28 段)，委員會詢問旅遊事務署曾否向食環署提出意見，以及食環署將採取甚麼措施，確保會充分諮詢各相關持份者。

20. **旅遊事務專員黃智祖先生**在公開聆訊上表示及在其 2019 年 12 月 11 日的函件*(附錄 11)*中補充，由於本港並沒有就"旅遊景點"訂定具體定義，食環署曾於 2018 年透過旅遊事務署諮詢旅遊業界，以收集業界對位於主要旅遊景點並須予改善的公廁的意見。就此，旅遊事務署提供了一份涵蓋 23 間公廁的名單。在 2017 年至 2018 年期間，旅遊事務署亦曾就位於凌霄閣、天星碼頭多層停車場和中環街市的公廁、鹽田仔公廁及荔枝窩公廁的衞生情況、潔淨程度及設施，向食環署提出意見。

21. **食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中表示，食環署正與旅遊事務署攜手設立機制，以聽取旅遊業界就其關注的公廁提出意見、就食環署規劃郊遊區或旅遊景點公廁的工作諮詢旅遊業界，以及匯報相關工作進度。食環署計劃每年諮詢旅遊事務署至少一次，並會按需要與旅遊事務署就特定議題全年保持溝通。

22. 委員會詢問食環署曾否考慮在旅遊景點提供流動廁所，以解決公廁不足的問題。**食物環境衞生署署長**在公開聆訊上回應時表示及在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中補充，由於流動廁所須定期清糞，或會造成環境滋擾和引起公眾關注，食環署會考慮這項因素，並先諮詢相關持份者，再推展任何在旅遊景點提供流動廁所的建議。食環署認為，較有效的做法，是由新旅遊景點的策劃者或經營者在規劃階段進行策劃工作，以提供足夠廁所設施供遊客使用。

23. 有關審計署署長報告書第 2.54 段，委員會要求當局提供資料，說明食環署曾經/將會採取甚麼措施，改善流動廁所的衞生狀況和設施/裝置。**食物環境衞生署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 3 日及 13 日的兩封函件(分別載於*附錄 10 及附錄 12*)中補充：

— 自 2019 年起，食環署在流動廁所採用新穎設計及改良設施，包括坐廁廁格及太陽能操作連活動感應開關的發光二極管(LED)照明裝置和抽氣扇；

— 食環署分別於 2019 年 6 月及 11 月，在落馬洲公共交通交匯處和大欖隧道巴士轉乘站[5]這兩個使用率高的地點，展開為期一年的貨櫃式流動廁所試驗計劃。貨櫃式廁所設有新式廁所設施，與永久公廁的設施相若，亦設有太陽能系統，為照明、通風及抽水系統供電。廁所會鋪上不滲透地磚及廁盆設有水封，以減少氣味問題。上述兩間流動廁所亦會每天提供廁所事務員值勤服務；[6]及

— 為改善流動廁所服務，食環署會在續訂流動廁所服務合約時，逐步在合適地點提供新設計的流動廁所，以取代現有流動廁所。

24. 委員會從審計署署長報告書第 2.32 段知悉，食環署自 2000 年起每年推行公廁翻新計劃，以改善公廁的設計和設施，為公廁帶來新面貌。就此，委員會請當局提供自 2000 年起已獲納入公廁翻新計劃的公廁的詳情。

25. **食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中表示，在自 2000-2001 年度起已納入年度公廁翻新計劃的 477 間公廁中，114 間(24%)正待竣工(截至 2019 年 12 月 31 日)。

---

5 據食環署所述，該兩個地點確有需要設置公廁，但在短期內建造永久公廁受到限制。落馬洲公共交通交匯處和大欖隧道巴士轉乘站的貨櫃式流動廁所，每月租金成本分別為 67,000 元和 88,500 元，當中包括設置貨櫃式廁所、運送和安裝貨櫃、設施保養和流動廁所清糞服務的費用。

6 據食環署所述，流動廁所一般不會提供廁所事務員值勤服務。

至於公廁翻新計劃下自 2000-2001 年度起已完成項目的工程費用，最終工程開支介乎 80 萬元至 1,000 萬元不等。

26. 根據審計署署長報告書第 2.35(a)段，食環署訂下每間公廁每隔 10 年進行大型翻新的目標。委員會詢問，食環署在 2018 年之前有否訂立任何類似目標，以及既然該目標並非翻新每間公廁的硬性標準，該目標如何有助該署規劃和估算所需資源。

27. **食物環境衞生署署長**及**食物環境衞生署助理署長(行動)3** 在公開聆訊上表示，以及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中補充：

— 一直以來，食環署在決定把公廁納入公廁翻新計劃時會考慮多項因素，包括公廁的內部及維修狀況、上一次翻新的時間、公廁的使用率及地點。食環署以往每年均會聯同建築署編訂翻新公廁的優先次序，並會因應其他項目的緩急先後次序挑選多間公廁進行翻新；及

— 食環署曾於 2018 年檢討公廁翻新計劃的整體進度，並認為應把更多符合基本準則的公廁納入該計劃。食環署以 10 年翻新周期作為一般指標，主動申請額外資源，並獲預留 6 億元推行優化公廁翻新計劃，在 2019-2020 年度至 2023-2024 年度分階段為約 240 間公廁開展全面翻新或優化工程。[7]

28. 對於在過去 10 年已納入公廁翻新計劃但翻新工程尚未完成的 61 間公廁(審計署署長報告書第 2.36(b)(i)段)，委員會詢問其最新進度為何。**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中答稱，有兩間公廁(即振華道公廁和昂平巴士站

[7] 在 2018 年 8 月推行的優化公廁翻新計劃下，當局引入了一項新的工程分類，即優化工程。進行優化工程的準則包括：使用率高並急速變舊，但進行另一輪翻新又過早和不斷被嚴厲批評的公廁；以及已有一段頗長時間沒有進行翻新和內部狀況欠佳/出現損耗情況，但沒有結構損毀(例如混凝土剝落)，無需改動間隔而只需進行優化工程就能改善的公廁。優化工程主要包括更換老化設施和加裝新設施，並不涉及廁所現有的整體布局，外牆也不會改變。

公廁)的翻新工程分別於 2019 年 5 月及 8 月竣工。其餘 59 間公廁的地點、工程計劃及最新進度載於上述函件。

29. 關於食環署和建築署獲增撥資源，以協助加快進行公廁翻新工程，委員會問及有關詳情，以及獲納入 2019-2020 年度至 2023-2024 年度優化公廁翻新計劃的 240 間公廁的施工時間表。

30. **食物環境衞生署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 3 日及 13 日的兩封函件(分別載於*附錄 10* 及*附錄 12*)中補充，以及**建築署署長林余家慧女士**在其 2020 年 1 月 29 日的函件(*附錄 13*)中答稱，建築署和食環署已經或將會分別獲增派人手(包括 20 名專業/技術/文書/工地督導人員和 6 名主管/文書人員)，推行優化公廁翻新計劃。隨着額外資源到位，兩個部門可加快規劃翻新及優化工程、加強監察工程顧問/承辦商的工作表現和工程進度，以及確保適時開展和完成工程項目。

31. 在工程進度方面，**食物環境衞生署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中補充：

— 當局已選定 42 間公廁在 2019-2020 年度進行翻新/優化工程(翻新 20 間公廁和優化 22 間公廁)，有關撥款已獲批准。截至 2019 年 11 月，在 22 間選定進行優化工程的公廁中，1 間公廁的工程已經完成，11 間公廁的工程仍在施工，而餘下 10 間公廁的工程預計在 2020 年首季開展，並預計在 2020 年第二季或第三季竣工；及

— 食環署已經將/正計劃將多間使用率高的公廁納入 2020-2021 年度及 2021-2022 年度的優化公廁翻新計劃，並以使用率高和已老化的公廁為優先。

32. 應委員會的要求，**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中提供下述資料：根據優化公廁翻新計劃推行公廁翻新和優化項目的工作流程，以及 2019-2020 年度

優化公廁翻新計劃下 42 間公廁的地點、預算費用、進度、預計施工及竣工日期。

33. 由於**食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示，食環署在推行公廁翻新項目時，會就在附近設置流動廁所一事諮詢相關區議會及持份者，委員會要求當局提供資料，說明諮詢工作需時多久，以及在過去 5 年內進行翻新但當局沒有在翻新公廁期間設置流動廁所的公廁數目。

34. **食物環境衞生署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 13 日的函件(*附錄 12*)中補充，一般而言，食環署會在開展擬議工程前大約 3 個月，向相關區議會提交公廁翻新工程建議(包括設置流動廁所(如適用)的臨時安排)。由 2015 年至 2019 年，共有 82 間公廁曾進行翻新，當中 17 間公廁由於實際環境限制，以及附近已有其他開放給公眾使用的廁所設施，在翻新期間沒有設置流動廁所。

35. 根據審計署署長報告書第 2.47 段，為殘疾人士提供無障礙設施是政府的既定政策目標。委員會要求當局提供詳細資料，說明哪些公廁雖然是在 2015-2016 年度至 2019-2020 年度新建/重置/翻新，但卻不獲提供暢通易達而無分性別廁所，以及食環署和建築署採取甚麼跟進措施，以處理 402 間[8]既不獲設置暢通易達而無分性別廁所，又沒有納入公廁翻新計劃的廁所。

36. **食物環境衞生署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 13 日的函件(*附錄 12*)中補充：

— 由 2015-2016 年度至 2019-2020 年度，在新建、重置或翻新的 97 間公廁中，有 13 間翻新公廁礙於實際環境限制或區內人士反對而無法提供暢通易達而無分性別的廁所。當局在徵用額外土地以建造擬議的暢通

[8] 2019 年 9 月，建築署告知審計署，在 418 間截至 2019 年 6 月仍未設置暢通易達而無分性別廁所的公廁中：(a)16 間廁所已納入公廁翻新計劃；(b)該署會就餘下 139 間廁所作進一步研究；及(c)263 間廁所曾被考慮納入無障礙設施改善工程計劃，但發現當中大部分並不可行。

易達而無分性別廁所時接獲區內人士的反對意見，他們主要憂慮鄉村的土地用途或有轉變、鄉村的通道或會受阻，以及可能對當地風水造成影響。在某宗個案中，有關私有土地的業權人拒絕就通往擬議暢通易達而無分性別廁所的通道批予通道權；及

— 關於 263 間礙於實際環境限制、區內人士反對和複雜的土地問題及其他原因而無法提供暢通易達而無分性別廁所的公廁，當局已在切實可行的範圍內盡量在該等廁所提供暢通易達尿廁、點字及觸覺廁所標誌，並在扶手上設置點字及觸覺資料，以便利殘疾人士和長者使用公廁設施。食環署和建築署會繼續研究可否在優化公廁翻新計劃下，為該等公廁提供暢通易達而無分性別的廁所。

37. **建築署署長**在其 2020 年 1 月 29 日的函件(*附錄 13*)中表示，提升公廁工作小組("工作小組")[9] 會定期檢視那些經研究後發現不能提供暢通易達而無分性別廁所的公廁，若因外在條件或情況改變而有可能提供暢通易達而無分性別廁所，工作小組會着手再次研究其可行性。就將會作進一步研究的 139 間廁所而言，建築署確認，該署曾在第六期或第七期的旱廁改建計劃、公廁翻新計劃或無障礙設施改善工程計劃下就這些廁所進行研究，並發現為其中 134 間公廁提供暢通易達而無分性別廁所並不可行。食環署會與建築署合作，在 6 個月內完成其餘 5 間公廁的可行性研究。

38. 委員會從審計署署長報告書第 2.55 至 2.59 段知悉，食環署會逐步為新建和翻新的公廁設置或加裝設計經改良的設施/裝置，以改善公廁服務。就此，委員會詢問食環署曾否參考海外地方的經驗和科技或諮詢其他部門/機構，以改善本港的公廁。

39. **食物環境衞生署助理署長(行動)3** 在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2019 年 12 月 11 日及 2020 年 1 月 13 日的兩封函件(分別載於*附錄 14* 及*附錄 12*)中補充：

[9] 工作小組由一名食環署副署長擔任主席，成員來自食環署和建築署。

— 食環署一直積極透過不同途徑(包括互聯網、接觸業界和本港的研發機構，以及進行實地視察)，探索新設施/科技。食環署繼而會進行調查和市場研究，探討把新設施/科技應用於公廁的成本效益和可行性，並在適當情況下就技術可行性諮詢相關部門(例如建築署及機電工程署("機電署"))。食環署在選定公廁進行試驗計劃後如認為效果令人滿意，會把相關科技的試驗規模擴大至涵蓋更多公廁，待評估效果後才全面推行；

— 參考歐洲經驗，食環署自 2019 年 5 月起與建築署和機電署合作，研究在香港引入自動潔淨廁所[10]的可行性；及

— 2019 年 8 月，食環署前往新加坡考察，深入了解當地在環境衞生和防治蟲鼠方面的最新發展。在考察期間，該署特別研究了智能廁所系統，該系統具備各式感應器，可檢測廁所消耗品的存量和廁所狀況。

40. 委員會問及在公廁使用鏡櫃型洗手盆設施的情況(審計署署長報告書第 2.56 段)。**食物環境衞生署署長**及**食物環境衞生署助理署長(行動)3** 在公開聆訊上回應時表示，以及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中補充，食環署最近已試行在荃灣多層停車場大廈公廁和德華公園公廁安裝結合洗手盆、梘液機及乾手機的一站式鏡櫃型洗手盆設施。該設施設有連接盛水盆的高速電動乾手機，並在洗手盆下方設置經改良的吹風機，以減少公廁使用者洗手後弄濕地面的問題。食環署冀在 2020 年第二季或之前完成評估該系統。

41. **建築署署長**在其 2020 年 1 月 29 日的函件(*附錄 13*)中補充，德華公園公廁和荃灣多層停車場大廈公廁的公廁翻新工程均以整筆付款報價合約方式採購，其合約金額分別約 336 萬元和 350 萬元。顧問曾於 2018 年就可在本地市場購得的類似綜合型洗手盆設施進行初步市場調查；根據該項市場調查所得

[10] 自動潔淨廁所是個別獨立式模組，各由一個廁盆和一個內置式洗手盆組成。使用者如廁後從內開門即會啟動沖廁系統，使用者離開後廁門會關閉並上鎖，並隨即在短時間內自動清潔和風乾地面和廁板。經自動清潔後，廁所即可供再次使用。

的粗略數字，每組鏡櫃型洗手盆設施(每個洗手盆)的採購費用約為 18,000 元至 26,000 元，不包括接駁水管、排污管和電力裝置。

C. 公廁工程項目的管理

42. 委員會從審計署署長報告書第 3.2 段知悉，食環署和建築署自 2000 年起已成立工作小組，並詢問建築署在該工作小組的角色和職責為何。**建築署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 29 日的函件(*附錄 13*)中補充，建築署是工作小組的成員，從設計和維修保養的角度，對工程顧問/承建商就公廁工程項目所建議的設計和間隔建議及顏色/材料方案提供技術意見，確保有關建議在切實可行的情況下，盡量符合食環署的廁所設施標準和規定，並符合相關的無障礙通道規定。

43. 關於審計署署長報告書第 3.6 段，委員會詢問，建築署採用甚麼準則，決定公廁工程項目應由定期合約顧問、定期合約承建商或設計及建造定期合約承建商推行，抑或經公開招標聘請承建商。

44. **建築署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 29 日的函件(*附錄 13*)中補充，建築署通常會聘請在處理公廁工程項目的設計及管理方面具備適當經驗及資源的定期設計合約顧問，處理比較複雜及涉及較多設計要求的廁所工程，以助設計審核及整體工程推行。涉及較少設計要求的廁所工程，則會聘請設計及建造定期合約承建商處理。由定期設計合約顧問處理的工程，視乎工程的規模，會由定期合約承建商或經公開招標聘請的承建商負責施工。若屬不涉及設計工作而性質簡單的廁所工程(例如公廁優化工程或維修)，通常會安排定期合約承建商施工。

45. 委員會知悉，就建造或重置一間公廁的目標施工期而言，審計署署長報告書第 3.7 段所述(9 個月)與建築署署長在公開聆訊上所述(約一年)有分別。委員會要求當局澄清，為何兩者有差異。

46. **建築署署長**在其 2020 年 1 月 29 日的函件(*附錄 13*)中解釋，建造或重置一間公廁的 9 個月目標施工期是預計施工時間，不包括工程可能出現的延誤(例如惡劣天氣)。從管理廁所工程項目的角度，建築署通常會預留 12 個月的整體施工期，當中包括可能因不可預知的現場限制和惡劣天氣而導致的一般延誤。應委員會的要求，上述函件提供多個圖表，以說明公廁的建造、重置、大型翻新和小規模優化工程的工作流程。

47. 按審計署署長報告書第 3.7 段的註 20，公廁建造合約或施工令若因超出承建商控制範圍(例如惡劣天氣)而在原定的目標完工日期後完成，不能視作延誤，並會准許承建商延期。委員會詢問當局批准延期的機制和指引為何，以及對視作延誤的合約所施加的罰則為何。

48. **建築署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 29 日的函件(*附錄 13*)中補充，承建商可獲准延期的情況及相關程序在合約中詳細訂明，例如《建築工程定期合約一般合約條款 2004 年版》第 53 條。[11] 如果延誤是由於合約沒有訂明的情況造成(例如因承建商資源不足或工程策劃欠佳引致延誤)，不會准予延期，而政府當局有權向承建商追討按合約訂明的每日賠償額計算出的算定損害賠償。[12]

49. 委員會詢問，若負責公廁工程項目的定期合約顧問/定期合約承建商/設計及建造定期合約承建商表現未如理想，建築署會採取甚麼跟進行動。**建築署署長**在其 2020 年 1 月 29 日的函件(*附錄 13*)中答稱，建築署可以採取的跟進行動包括：向顧問/承建商發出警告信及/或差劣報告及採取規管行動(例如暫停其投標資格)，及/或根據《建築及有關顧問公司遴選委員會手冊》第 10.7 及 10.8 段(就定期合約顧問)和發展局發出的《承建商管理手冊》第 4 及 5 節(就定期合約承建商/設計及建造定期合約承建商)採取其他行動。

---

11 《建築工程定期合約一般合約條款 2004 年版》是建築署經常用於政府工程(包括公廁建造及重置工程)的其中一份標準合約表格。

12 工務工程合約所訂明的算定損害賠償，指因承建商造成的延誤而引致政府蒙受的財務損失的真實估算金額。算定損害賠償的計算方式，詳載於《發展局工務技術通告 4/2003 號》。

50. 委員會從審計署署長報告書第 3.7 段的個案一知悉，由於承建商 A 資源不足、表現未如理想和施工進度緩慢，以致公廁 F 的建造工程延誤約 8 個月才竣工。委員會質疑，既然建築署在發出施工令前已知悉承建商 A 有人手不足的問題，為何仍然決定在 2016 年 10 月向其發出施工令。

51. **建築署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 29 日的函件*(附錄 13)*中補充，承建商 A 具有合約責任，須提供足夠資源，根據合約條款執行施工令。建築署於 2016 年 7 月知悉承建商 A 有人手不足的問題後，項目團隊立即就公廁 F 建造工程的範圍和施工計劃與承建商 A 商討，以期令承建商 A 有更合理和平衡的工作量。項目團隊知悉，若將公廁 F 工程推遲至 2016 年 10 月才展開，承建商 A 將可調配足夠資源施工。考慮到另行招標反而會對工程造成更長延誤，建築署遂於 2016 年 10 月向承建商 A 發出施工令。

52. 委員會詢問，建築署為何在有 21 項欠妥或重要未完成項目的情況下，仍於 2018 年 6 月確認公廁 F 的建造工程已大致完成。**建築署署長**在公開聆訊上回應時表示及在其 2020 年 1 月 29 日的函件*(附錄 13)*中補充：

— 在施工令大致完成時所發現的建築瑕疵及未完工項都並非主要工項，亦不會影響與食環署隨後安排的實地驗收工作。在得到承建商 A 承諾會跟進建築瑕疵和完成未完工項後，總工程策劃經理根據該合約的條款，以書面確認該施工令已大致完成。這安排有助盡早將竣工後的公廁交付予食環署；

— 承建商 A 具有合約責任，須按時完成未完工項和執補瑕疵。當局已扣起尚未完成工項的相關工程費用，直至這些工項皆圓滿完成為止。承建商 A 在完成未完工項和執補瑕疵方面的進度，亦會在其表現評核報告中獲得充分反映；及

— 在交付已竣工設施予食環署之前，所有建築瑕疵和未完工項均已執補/完成。

53. 委員會從審計署署長報告書第 3.7 段知悉，除公廁 F 外，另有 4 個在 2016-2017 年度至 2018-2019 年度期間竣工的公廁重置項目亦是由承建商 A 進行，而該等項目均較各自原定的目標完工日期延遲完成。[13] 委員會詢問當局，有否就此向承建商 A 處以任何懲罰。**建築署署長**在其 2020 年 1 月 29 日的函件(*附錄 13*)中表示，經考慮所有可獲准延期情況後，在完成建造工程合約/施工令方面出現的所有延誤，均已在承建商的表現評核報告中獲得充分反映。若延誤因承建商失誤而引致，當局亦會向承建商追討算定損害賠償。

54. 委員會詢問，建築署有何機制，以記錄及報告承建商表現未如理想的情況，以供其他工務部門在日後招標時參考。**建築署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 29 日的函件*(附錄 13)*中補充：

— 根據發展局的《承建商管理手冊》，所有工務部門在每個季度都必須為其轄下的所有工程合約擬備承建商表現評核報告，並將報告上載到發展局的承建商管理資訊系統。通過該電腦化系統，承建商的表現評核報告可供所有工務部門在評標時參考；及

— 根據《發展局工務技術通告 4/2014 號》，在雙信封制招標制度下，投標者須提交技術建議書和標價文件。在標書評審階段，技術建議書會按評分制度予以評估，而投標者的過往表現是計算其技術得分時須評估的因素之一。對於過往有不良表現紀錄的投標者，其總技術得分會受影響，這繼而影響到該投標者的綜合技術及價格得分，因而影響其中標機會。

55. 委員會詢問，在監管承建商進行工程項目方面，建築署從個案一汲取了甚麼教訓。**建築署署長**在其 2020 年 1 月 29 日的函件*(附錄 13)*中作出回應時表示：

---

[13] 建築署表示，該署就 5 個公廁重置項目的其中 3 個評估承建商獲准的所有延期後，確定該 3 個公廁項目較各自獲准的延長完工日期遲 5 至 10 個月完成。截至 2019 年 9 月，建築署仍在評估餘下兩個公廁重置項目所獲准的延期，因此未能確定延誤時間。

— 建築署會提醒其員工和顧問須特別留意，確保定期合約承建商投放足夠資源以推行工程項目。在發出施工令前，建築署會不時要求定期合約承建商交代其資源水平，以及盡可能與承建商協調，以助承建商預先計劃資源需求，從而減低因承建商資源不足而令工程延誤的風險；及

— 若發現因資源不足導致工程進度欠佳，建築署會適時採取各項措施，包括約見承建商的負責人進行高層管理會面，以及在承建商的表現評核報告中反映其資源不足。

56. 根據審計署署長報告書第 3.7 段的個案一，地區人士提出反對亦是公廁 F 重置工程延遲竣工的其中一個主要原因。委員會詢問相關的諮詢程序及過程為何，以及食環署從中汲取了甚麼教訓。

57. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 13 日的函件(*附錄 12*)中補充：

— 一般而言，食環署就公廁項目展開諮詢時，會透過民政事務總署的分區民政事務處將下述資料告知各持份者，以便持份者查詢相關諮詢事項：有關項目的目的、背景、須注意的主要事項，以及負責的部門聯絡人。相關民政事務處會整理各持份者的意見，並將該等意見，連同民政事務處所作的評估(若適用)，一併轉交食環署的分區環境衞生辦事處；

— 關於公廁 F，分區環境衞生辦事處透過民政事務總署的北區民政事務處進行地區諮詢，並在 2012 年 5 月收到回覆，當中並無反對意見。2017 年 2 月，一名曾在 2012 年獲諮詢的村代表對相關建造工程提出反對。經討論後，食環署同意在公廁 F 進行經優化的美化工程。在建造工程和美化工程完成後，該名村代表於 2019 年 7 月 15 日實地視察公廁 F 後，因不滿美化工程而反對開放公廁 F。建築署於 2019 年 9 月及 10 月

再進行美化工程，而公廁 F 最終於 2019 年 10 月 11 日開放給公眾使用；及

— 公廁 F 屬個別事件，因為反對意見是在諮詢過程完成後因情況有變(即村民計劃在公廁工地前方興建村屋)才接獲。就未來的公廁項目，食環署會繼續盡早向所有相關持份者提供有關建議的詳細資料，以爭取他們的理解和支持。

58. 關於審計署署長報告書第 3.9 段的表六，委員會詢問，為何截至 2019 年 8 月，有 25 間已獲納入 2011-2012 年度至 2015-2016 年度公廁翻新計劃的公廁仍在設計階段。

59. **建築署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 29 日的函件*(附錄 13)*中補充，一些個別項目，尤其是早年納入公廁翻新計劃的項目，由於特殊情況或因素(例如場地限制和因額外用家要求而需要進行詳細技術評估；涉及土地事宜或私人土地的複雜情況；涉及其他工程或發展項目的規劃和銜接事宜；以及需要獲得持份者對設計建議的支持等)，可能需要較長時間才能完成，而現時尚在設計階段。

60. 根據審計署署長報告書第 3.9 段的個案二，顧問 Y 於 2015 年 4 月告知建築署，公廁 G 的翻新計劃在結構上可行。建築署其後在 2018 年 9 月發現，公廁 G 的結構磚牆有結構問題，翻新工程必須暫停。委員會詢問，建築署對顧問 Y 的表現有何意見。

61. **建築署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 29 日的函件*(附錄 13)*中補充：

— 顧問 Y 主要負責進行可行性研究和工程設計、處理招標期工作，以及於施工階段監督工程，直至工程移交予使用部門為止；

— 考慮到翻新項目的範圍並沒有增加結構負荷，而在現場考察時亦未有發現明顯損壞，顧問 Y 為評估公廁 G

翻新工程的結構可行性而進行的目測視察，與普遍的專業慣例一致。此外，為免因進行破壞性的取板檢測而妨礙公廁的正常使用，在公廁翻新項目的初步可行性研究階段進行目測視察是較可取的做法。建築署認為，顧問 Y 在該項目中的表現，大致上屬可以接受；及

— 建築署已開始就約 850 間公廁及早廁進行盤點，以確定是否有結構磚牆。該項工作會在 2020 年第一季完成。

62. 委員會從審計署署長報告書第 3.8、3.10 及 3.11 段知悉，食環署曾於 2016 年和 2018 年檢討公廁翻新計劃的工作流程，並將推行公廁翻新項目的整個過程，由約 4 至 5 年縮短至約 2 至 3 年。就此，委員會要求政府當局提供資料，詳述當局推行了甚麼措施，以加快推展工程項目。

63. **食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 13 日的函件(*附錄 12*)中答稱及**建築署署長**在其 2020 年 1 月 29 日的函件*(附錄 13)*中補充，當局已採取以下措施，加快推展工程項目：

— 公廁一經篩選以納入公廁翻新計劃以待撥款，或其工地界線一經確認，食環署便會盡早向地政總署申請撥地；

— 一俟取得擬翻新公廁的設計，食環署即安排盡早就翻新工程進行公眾諮詢；

— 建築署會加強監察工程顧問/承建商，加快提交設計方案，以供審核；及

— 建築署會加快審核設計方案，務求盡快展開工程。

64. **建築署署長**在其 2020 年 1 月 29 日的函件*(附錄 13)*中補充，工作小組會檢討已獲批准的工程項目，以期加快工程進度。若有工程項目的進度受持續的外在因素妨礙，會考慮在公廁

翻新計劃加入另一項目，取代有問題的項目，以免影響翻新計劃的整體交付。此外，建築署現正研究採用"供製造和裝配的設計"，藉於工地外建造合適的組件(如預製裝有尿廁的牆板)，盡量減少工地現場施工程序，從而縮短公廁進行翻新及優化工程期間的關閉期，並更有效確保工程項目會準時竣工。

65. 根據審計署署長報告書第 3.18 至 3.21 段，由於旱廁缺乏沖廁系統，可能出現衞生、蚊蟲和臭味問題，故此食環署在 2005 年 2 月至 2014 年 11 月期間推行一項計劃，分 7 期把旱廁改為沖水式廁所。委員會詢問，為何在旱廁改建計劃第七期下的 145 間目標旱廁之中，只有 124 間獲改建為沖水式廁所。

66. **食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 13 日的函件(*附錄 12*)中解釋，以及**建築署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 29 日的函件*(附錄 13)*中補充，食環署沒有把 21 間旱廁改為沖水式廁所，主要因為這些旱廁缺乏供水及/或排污系統、涉及複雜的斜坡或土地問題和地區人士反對，以及部分旱廁因使用率低已遭清拆或等待清拆。

67. 關於審計署署長報告書第 3.22 段的個案三(即把公廁 H 由旱廁改為沖水式廁所)，委員會知悉，公廁 H 的水管接駁工程在接近 5 年(自該公廁於 2013 年 4 月開放至沖廁供水於 2018 年 2 月獲得批准)內，一直並非完全符合《水務設施條例》(第 102 章)。委員會要求政府當局提供資料，說明不符合《水務設施條例》的詳情，以及建築署所遇到的困難。

68. **建築署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 29 日的函件*(附錄 13)*中補充，相對於進行其他旱廁改建工程時的一般供水接駁工程而言，公廁 H 的供水接駁工程複雜得多。根據於 2013 年 10 月獲水務署接納的公廁 H 供水接駁工程擬議走線，新建水管走線長約 60 米，而且途經私人地段及斜坡。雖然不符合的情況維持了接近 5 年，但其實公廁 H 在 2013 年竣工時，就沖廁供水安裝水管的工程在技術層面而言已符合《水務設施條例》的要求，因此這情況實質上是不符程序而已。將公廁 H

由旱廁改為沖水式廁所的供水接駁工程主要事件時序表載於上述函件。

69. 委員會詢問，為何水務署於 2013 年 10 月接納的擬議供水管走線，以及水務署於 2014 年 10 月接納的經修訂走線，後來均被認為不可行。**建築署署長**在其 2020 年 1 月 29 日的函件*(附錄 13)*中答稱，擬議走線會途經私人地段，而一旦出現水管滲漏，亦會影響鄰近斜坡的穩定性。

70. 委員會詢問，水務署於 2018 年 2 月批准公廁 H 的沖廁供水系統時曾否行使酌情權。**水務署署長**在其 2020 年 1 月 7 日的函件*(附錄 15)*中表示：

— 雖然《水務設施條例》並不適用於政府，但根據慣例，建築署會在推行工程項目時遵從《水務設施條例》的規定，包括就其水管工程向水務署尋求批准；

— 水務署於 2017 年 2 月的視察中發現，當時公廁 H 現有的直徑 20 毫米水管(原先用作為旱廁提供一般清洗用途用水)被延伸，為新落成水管工程供水。由於在承建商 C 就公廁 H 的供水申請所提交並經水務署批准的水管工程建議中，承建商 C 建議鋪設一條新的直徑 25 毫米接駁水管，從政府水管供水至公廁 H，而水務署從未就延伸現有的直徑 20 毫米接駁水管給予許可，[14] 因此該工程不符合《水務設施條例》第 14(1)條的規定；該條訂明，"除非水務監督已對內部供水系統的更改給予書面許可，否則任何人不得進行該項更改"；及

— 承建商 C 提交水管工程建議，建議使用現有直徑 20 毫米的接駁水管為公廁 H 供水。由於該水管工程建議因應水務署的意見經修訂後已符合水務署及《水務設施條例》的規定，水務署批准該項新的供水申請及水管工程建議而無須行使酌情權。

[14] 對於把現有的直徑 20 毫米接駁水管予以延伸，以臨時供水予公廁 H 的新落成水管工程，建築署只視之為暫時措施，令公廁 H 得以提早開放。水務署未獲知會該項臨時安排。

71. 委員會詢問，建築署會採取甚麼措施，確保日後推行旱廁改建計劃時，水管工程既符合《水務設施條例》的規定，亦符合對供水系統的衞生要求。**建築署署長**在其 2020 年 1 月 29 日的函件*(附錄 13)*中答稱，建築署會特別注意一些預期有供水水管接駁困難的項目，以確保有關工程符合《水務設施條例》的規定。建築署亦會提醒其員工和工程顧問，須在切實可行範圍內預留合理時間，以處理供水水管接駁工程的規劃，例如仔細審視現場可能影響供水水管擬議接駁走線的限制，以及如發現擬議走線不可行，及時與水務署及地政總署(如涉及土地問題)協商其他解決方案。

72. 根據審計署署長報告書第 3.23 及 3.24 段，政府在 2007-2008 年度的《施政綱領》中公布，其目標是在 2012-2013 年度或之前將所有旱廁改為沖水式廁所，但截至 2019 年 6 月，本港仍有 51 間旱廁。委員會詢問該 51 個旱廁的最新情況。

73. **食物環境衞生署助理署長(行動)3** 在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 13 日的函件(*附錄 12*)中補充：

— 截至 2019 年 12 月 31 日，51 間旱廁的最新情況如下：

(a) 6 間旱廁將會清拆；

(b) 8 間旱廁將改為沖水式廁所，其中 3 間的改建工程正在進行，另 3 間尚待開展工程。當局正就一間旱廁的原址改建工程進行地區諮詢。另一間旱廁則尚待建築署進行可行性研究；

(c) 2 間旱廁會透過私營發展項目重置為沖水式廁所，正等待工程開展；

(d) 食環署已透過規劃署和地政總署展開覓地及申請撥地的工作，以重置 10 間旱廁。當局已為其中兩間旱廁覓得合適用地，正申請/待申請撥地；

(e) 13 間旱廁因缺乏供水及/或排污系統、途經私人土地或工地限制而未能原址改建為沖水式廁所。其中 9 間的原址翻新工程已完成，以改善內部情況。食環署現正根據這些旱廁的使用率和實際需要，研究其他解決方案，包括在其他用地重置這 13 間廁所，甚或清拆這些旱廁；及

(f) 食環署計劃清拆 12 間旱廁，並已就其中 4 間完成地區諮詢，會在短期內向相關區議會提交建議。一間旱廁會關閉並移交地政總署作私人發展。食環署正就餘下的旱廁進行地區諮詢；及

— 就使用中的旱廁，食環署會檢視其損耗情況，並因應需要檢視有關翻新計劃。除日常清潔服務外，食環署會調派徹底潔淨工作小隊改善旱廁的衞生情況。食環署亦定期在旱廁應用微生物除味劑，以控制臭味。

D. 公廁的管理

74. 根據審計署署長報告書第 4.2 及 4.4(c)段，當局根據相關的街道潔淨服務合約將 625 間(78%)公廁和 31 間(61%)旱廁的潔淨服務外判予承辦商負責。委員會詢問這些服務的招標事宜，特別是現有承辦商的表現將如何影響其日後競投類似合約。

75. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中補充：

— 政府採用公開競投的招標程序採購街道潔淨服務；

— 在評審標書方面，食環署採用雙信封制制度，首先對每名投標者的建議進行技術評審，以計算技術得分。技術得分的評審準則包括投標者所提交的擬議執行計劃的質素、受僱執行合約的清潔工人的擬議工資水平和每天工作時數上限，以及投標者承辦相關政府

合約的經驗/表現往績紀錄。然後，該署會根據價格建議評定價格得分；

— 按照食環署就街道潔淨合約招標工作所採用的評分制度，自 2019 年 4 月起，技術得分和價格得分的比重為各佔 50%。獲最高合併得分的標書通常會獲政府接納；

— 食環署一般採用"成效為本"模式外判潔淨服務。招標文件已訂定清晰明確的表現為本服務規定，包括所需服務的範圍、預期潔淨程度、糾正欠佳表現的回應時間等。食環署可按運作需要在招標文件中訂明有關人手、工作更次和潔淨頻率的最低要求。投標者須運用其專業知識及經驗，設定員工調配計劃和運作模式，以提供達到食環署所訂服務表現標準的潔淨服務；及

— 街道潔淨承辦商日後如競投合約，食環署會在標書評審過程中，在評定其技術得分時考慮該署向該承辦商發出的失責通知書數目。

76. 委員會從審計署署長報告書第 4.3 段知悉，因應對使用率非常高的公廁(特別是位於旅遊景點的公廁)衞生情況欠佳的關注和投訴日益增加，食環署於 2019 年 5 月把 94 間公廁選定為須加強服務(包括加強巡查和額外進行徹底潔淨)的目標公廁，以解決問題。委員會要求當局提供詳細資料，說明額外徹底潔淨服務的涵蓋範圍。

77. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中補充，為改善衞生情況並加強監察承辦商的服務表現，以提供優質公廁服務，食環署已就目標廁所實行以下改善措施：

— 指派管工/高級管工和衞生督察加強巡查目標公廁。專責管工/高級管工會每天巡查各目標公廁兩次，並與承辦商跟進所發現的違規情況。專責衞生督察會每星期進行一次督導檢查。分區管理層人員會每月進行一次巡查；

— 訂立 4 項服務表現指標，即地面經常乾爽；地面、牆壁及設施沒有污漬和污垢；沒有難聞氣味；以及沒有廁所設施長時間未能正常運作。承辦商在任何時候都必須符合這些指標；及

— 加強進行徹底潔淨工作，並由徹底潔淨工作小隊定期進行。

78. 委員會詢問，徹底潔淨工作小隊的人手編制及每年開支預算為何，以及食環署會否將有關強化服務推展至更多公廁及旱廁。就此，**食物環境衞生署助理署長(行動)3** 在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中補充，每隊徹底潔淨工作小隊由一名管工兼司機及 4 名清潔工人組成，配備一部卸斗車、一部高壓熱水清洗機和其他潔淨設備、工具及物料。食環署會在 2020 年 11 月或之前完成續訂所有街道潔淨服務合約，在過程中會把徹底潔淨工作小隊服務推展至所有該類合約。調派徹底潔淨工作小隊在全港工作，每年開支估計約為 6,000 萬元。

79. 根據審計署署長報告書第 4.6 及 4.7 段，食環署人員會定期就公廁進行不同程度的巡查，以監察由承辦商和食環署轄下清潔工人提供的潔淨服務，並檢視公廁的衞生、潔淨及設施狀況。委員會詢問，食環署採取甚麼指引，以釐定巡查頻率及巡查的細節和程序。

80. **食物環境衞生署助理署長(行動)3** 在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中補充：

— 巡查期間，食環署在審查承辦商有否遵從合約規定時，會把風險管理原則納入其中。公廁巡查範圍主要涵蓋設施的潔淨、保養及運作情況，以及廁所事務員值勤相關事宜；

— 由分區環境衞生總監至衞生督察的各級督導人員，會進行突擊督導檢查，以監察分區內潔淨管工的服務表

現。分區環境衞生辦事處會按地理位置將其分區分為數個潔淨區。每名衞生督察每星期須巡視一至兩個潔淨區，並在 6 個星期內巡視其負責的所有範圍。每名高級衞生督察每次須巡查兩個潔淨區，並在 3 個月內巡查分區內所有範圍。分區高級管理層會定期巡查廁所；

— 服務質素檢定組成立的主要目的，是監察和改善服務質素。服務質素檢定組會就食環署提供的不同服務進行監管巡查，包括巡查潔淨服務(包括街道潔淨及公廁服務)；及

— 服務質素檢定組會在每兩年一次的專題服務質素檢定視察中，對所有分區的公廁進行巡查，隨後會編製巡查報告，並轉交相關分區作為參考，以及在有需要時作出跟進。在提交報告數個月後，服務質素檢定組會再作巡查，再次檢查上次巡查時所發現的所有違規問題，以確定同一問題有否再次出現。同樣，服務質素檢定組會把再巡查的報告提交個別分區環境衞生辦事處參閱，並在有需要時採取進一步的跟進行動。

81. 應委員會的要求，**食物環境衞生署署長**在其上述函件中提供了食環署給予管工職系人員的指引；該指引訂明由食環署轄下員工及承辦商負責提供潔淨服務的公廁的巡查頻率。

82. 委員會從審計署署長報告書第 4.9(a)(ii)段知悉，元朗區環境衞生辦事處曾行使酌情權，將 103 間廁所的巡查頻率由每 10 天一次(這些廁所當時仍屬旱廁)下調至每兩周一次(在改建為公廁後)。鑒於由旱廁改建而成的公廁數目眾多，委員會質疑減少巡查頻率是否屬合理及切實可行的做法，以及為何食環署的指引並沒有訂明巡查頻率。

83. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中補充，不同分區各有其獨特情況。各分區會由所屬分區環境衞生辦事處根據專業知識及經驗，按每宗個案的現場實際情況酌

情決定最適合偏遠地區設施的最低巡查頻率。就元朗區環境衞生辦事處而言，在 127 間沒有廁所事務員值勤服務的外判公廁中，103 間由旱廁改建而成，並通常位於偏遠地區且使用率偏低。旱廁改建成沖水式廁所後，有關公廁的情況和設施已大為改善。儘管如此，食環署正檢視現場實際情況，以期向分區環境衞生辦事處的負責人員提供某種形式的指引，訂明應如何行使酌情權，以釐定偏遠地區公廁設施的巡查頻率。

84. 根據審計署署長報告書第 4.6 至 4.9 段，食環署設有電腦化合約管理系統，以監察潔淨服務承辦商的表現。分區環境衞生辦事處管工職系人員須即場把巡查公廁的結果輸入流動裝置，並將有關紀錄上載至合約管理系統。然而，巡查結果未有悉數輸入合約管理系統，而食環署高層管理人員沒有定期收到關於公廁潔淨程度和設施狀況的管理資訊。分區環境衞生辦事處衞生督察職系人員每 6 個星期/3 個月，才會就其屬下人員負責巡查的公廁進行突擊督導檢查。委員會質疑，食環署高級管理層如何可確保，公廁的衞生、潔淨及設施情況令人滿意。

85. **食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中表示，署方以抽查方式評估承辦商的整體服務表現(包括提供公廁服務工作的表現)，而在審查承辦商有否遵從合約規定時，會把風險管理原則納入其中。巡查結果(包括採取的行動)會在合約管理系統中予以記錄，並會在每月提交分區管理層審視的承辦商評估報告中反映。如發現有承辦商違反合約條款，食環署會採取適當跟進行動，包括發出口頭警告、書面警告及失責通知書，以及扣減服務月費。

86. 鑒於食環署自 2019 年 11 月起已改良並全面推行合約管理系統，委員會詢問經改良合約管理系統的運作情況和功能，以及食環署有何措施確保所有巡查人員均嚴格按照食環署的要求，妥善把巡查紀錄輸入經改良的合約管理系統。

87. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中補充：

— 在推行經改良的合約管理系統前，巡查人員每次巡查後，須透過流動裝置把關乎承辦商服務表現(包括提供公廁服務的表現)的巡查詳情輸入合約管理系統。經改良的合約管理系統保持相同的運作模式；

— 除舊有合約管理系統發出的每月報告外，經改良的合約管理系統備有改善功能，可提供公廁巡查詳情的概要，包括按分區列出巡查次數和發現的違規情況數目，供分區管理層和高級管理層審視；及

— 如有職員忘記將巡查結果上載至該系統，系統便會發出提示信息，提醒巡查人員遵照規定輸入巡查詳情。分區環境衞生辦事處、行動組和服務質素檢定組的高級衞生督察或衞生督察也會根據經改良合約管理系統發出的每月報告，查核巡查人員有否按規定，將巡查詳情輸入經改良的合約管理系統。

88. 因應委員會的提問，**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中答稱，食環署正考慮採用流動裝置，記錄由該署清潔工人提供的潔淨服務的巡查詳情，從而更妥善備存紀錄，並提升監督工作的成效。食環署估計，在確定使用者要求後，新系統可於 2020 年下半年試行。

89. 根據審計署署長報告書第 4.10 段，潔淨服務承辦商負責多項工作，當中包括公廁小型維修保養工程，大型維修則會轉介保養代理人(例如建築署及機電署)跟進。委員會詢問作出上述安排的原因為何。**食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中補充，食環署指派潔淨服務承辦商處理性質簡單且容易修復的小型維修工程，確保審慎運用公帑並適時作出回應，以恢復公廁的正常服務。承辦商員工接獲通知後可快速回應，從速糾正損壞項目。

90. 根據審計署署長報告書第 4.11 段的表十及第 4.13(a)段，轉介保養代理人處理的公廁和旱廁設施損壞項目，由 2015 年的 13 290 項增至 2018 年的 17 732 項。鑒於建築署會與食環署

合作，分析維修要求並就現已老化公廁進行聯合調查，以採取措施，處理導致上述問題的事宜，委員會詢問有關工作的進度及結果為何。

91. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中補充，就建築署分析公廁和旱廁維修要求的工作，預期將於 2020 年第二季有分析結果。食環署會考慮採取措施，以處理導致須予維修保養的公廁損壞項目有所增加的問題。食環署尚未設有本身的電腦化系統以管理公廁的維修保養要求。放眼將來，食環署會採用流動裝置和流動應用程式處理維修工程，藉以收集相關資料和統計數字，致力改善公廁的設計功能、裝置和其他設備。

92. **建築署署長**在其 2020 年 2 月 3 日的函件(*附錄 17*)中補充，為加強對公廁和旱廁維修保養工程的監管及提升工程質量，建築署將會在新的維修定期合約中(新的維修定期合約將會分兩批分別於 2020 年 4 月和 2021 年 4 月生效)，要求承辦商成立專責隊伍，負責管理和監督有關工程。

93. 鑒於**食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示，公廁部分項目需要經常維修及保養，委員會要求當局提供有關這些項目的資料，以及有何措施應對此情況。

94. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 2 月 4 日的函件(*附錄 18*)中補充，大部分維修要求均涉及水管裝置和排水系統，例如沖廁水箱和感應式水龍頭損壞，以及清理嚴重淤塞的排水系統。損壞原因通常源於高使用率，也可能是不正確使用廁所設施所致。

95. 委員會詢問，在過去 5 年，當局曾否就破壞公廁/旱廁設施檢控任何人士。**食物環境衞生署署長**在公開聆訊上答稱及在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中補充，一般而言，食環署會即時把在公廁發現的任何涉嫌破壞行為或刑事案件交由

警方調查和執法。在過去 5 年，食環署從未接獲警方通知，就破壞公廁或旱廁設施或在公廁或旱廁內的犯罪行為提出檢控。

96. 委員會詢問，當局有何措施方便市民使用廁所設施。**食物環境衞生署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 10*)中補充，為令公廁更清潔衞生，食環署試用以下設施：

— 在一個公廁的廁格內設置廁盆座板消毒機，為座廁消毒；

— 設置結合洗手盆、梘液機及乾手機的一站式鏡櫃型洗手盆設施；

— 於尿廁及座廁表面噴灑抗菌塗層，以抑制細菌生長和提升清潔水平；及

— 於沖廁系統應用納米氣泡技術和臭氧除臭技術，以抑制細菌生長和分解氣味分子。

97. 委員會詢問，當局就廁所衞生的重要性及正確使用公廁進行的教育和宣傳工作為何。**食物環境衞生署署長**在公開聆訊上回應時表示及在其 2020 年 2 月 4 日的函件(*附錄 18*)中補充，除審計署署長報告書第 4.55 段提及的措施外，食環署亦透過內置廣播系統在 30 間公廁 [15] 提供衞生信息，以提醒公眾，廁所衞生極為重要，以及如何正確使用廁所設施。食環署會繼續透過宣傳及教育工作，呼籲公眾使用公廁時注重公德並顧及他人。在 2019-2020 年度(截至 2020 年 1 月)，當局用於廁所衞生及正確使用廁所設施的教育及宣傳工作總開支為 1,663,240 元。

98. 根據審計署署長報告書第 4.17 段，食環署與建築署所記錄的維修保養要求數目有差別。就此，委員會詢問兩者有差別的原因為何。

---

[15] 現有 36 間公廁設有宣傳站，另有 30 間公廁設有背景音樂及信息廣播系統。在 2019-2020 年度(截至 2020 年 1 月)，設置該等宣傳站和廣播系統的相關開支為 396,240 元。

99. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中補充，食環署和建築署所記錄的維修保養要求數目有差別的原因，是兩個部門就某些個案採用的記錄方法不一致。**建築署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 2 月 3 日的函件(*附錄 17*)中解釋，兩者數目有差別的原因，是食環署及建築署因應不同運作模式而採用不同的計算方法。舉例而言，當食環署向建築署提出一項維修要求時，建築署可按照所涉工種(如水喉和木工)把該維修要求分拆成不同的工項，以便分開監察/管理，因而導致維修要求數目與維修工程數目有差別。

100. 根據審計署署長報告書第 4.13(b)和 4.19(b)段及食物環境衞生署署長在 2020 年 1 月 3 日發出的函件(*附錄 10*)，食環署已開發流動應用程式，以記錄維修保養要求，並將該等要求在食環署、建築署和機電署之間傳送，務求更準確及適時呈報公廁損壞的情況，並提升呈報效率。委員會要求食環署提供資料，說明該流動應用程式的詳情、推行時間表，以及該流動應用程式是否有助避免食環署和建築署所記錄的維修保養要求有差別的問題。

101. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 3 日及 24 日的兩封函件(分別載於*附錄 10* 及*附錄 16*)中補充：

— 該流動應用程式容許食環署前線人員利用流動裝置拍攝公廁損壞項目的照片和記錄詳情，並即時向建築署或機電署傳送維修保養要求，以便採取跟進行動。由於該流動應用程式會聯繫建築署的維修保養電腦系統，共享相關數據，在引進流動應用程式後，相關部門之間維修保養要求的數據源便會同步，避免因保養紀錄錯配而有差別。該流動應用程式亦可讓使用者監察維修保養工程的進度。相關部門的管理層可利用來自流動應用程式的數據/資料進行分析，以改善公共服務和提高工作效率；

— 食環署於 2019 年 11 月提供首批應用程式功能供 3 個分區試用，用以向建築署傳送公廁損壞項目的維修保

養要求。把維修保養要求傳送予機電署的第二批應用程式功能，由 2020 年 1 月開始試用。食環署的目標，是暫定在 2020 年 3 月把該流動應用程式推展至其餘各分區使用；及

— 該流動應用程式的一筆過開發費用估計約為 120 萬元。

102. 有關審計署署長報告書第 4.22 段，委員會詢問當局，把損壞項目轉介承辦商和保養代理人及修理損壞項目皆有延誤的原因為何，以及有何措施可及時識別並轉介損壞項目予承辦商及保養代理人。

103. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中補充，據分區環境衞生辦事處所述，審計署署長報告書第 4.22 段所載的損壞項目，大部分是重新出現的個案，即個案已獲糾正但在審計署第一次與第二次實地視察之間再次發現損壞。儘管如此，食環署引入記錄和傳送維修保養要求的流動應用程式後，會方便巡查人員呈報在巡查公廁時發現的損壞項目、追蹤維修保養工程的進度，以及整理管理數據供進一步分析。該流動應用程式也會提供後端自動功能，確保維修保養要求轉發承辦商和維修保養代理人作適時跟進。

104. 根據審計署署長報告書第 4.30 段，在 2008 年之後，食環署沒有進行任何調查，以收集公眾對公廁的意見及有關公廁使用率的數據。委員會詢問，出現上述情況的箇中原因，以及在過去 11 年，食環署透過甚麼渠道收集公眾對公廁的意見。

105. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上解釋及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中補充，顧客滿意程度調查只反映公眾對食環署公廁的普遍印象，並無提供依據以具體改善個別廁所的情況。食環署一直透過不同途徑(例如市民投訴、區議會議員的意見、廁所事務員的建議等)，收集各界對公廁服務的意見。

106. 委員會從審計署署長報告書第 4.30 段知悉，食環署正安排試用使用者意見收集系統，收集在新的智能廁所系統下每間受監察廁所的使用者的意見。就此，委員會要求食環署提供詳細資料，說明試用該系統的情況，以及食環署會否恢復進行公眾意見調查，以便署方規劃和設置公廁。

107. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 1 月 24 日的函件(*附錄 16*)中補充，作為智能廁所系統試驗計劃的其中一環，食環署正作出安排，利用使用者意見收集系統收集使用者對受監察廁所的具體意見。透過使用者意見收集系統，食環署將可在一段較長期間內收集使用者對受監察廁所的即時意見。食環署認為，使用者的意見可讓食環署加快回應所發現的問題，並提供重要參考，讓食環署可據此規劃和設置公廁，從而更切合市民的需要。食環署的目標，是因應智能廁所系統的成本效益及試用結果等，於 2020 年制訂具體計劃。

108. 根據審計署署長報告書第 4.34 及 4.35 段，截至 2019 年 6 月，在食環署管理的公廁當中，264 間(33%)獲提供廁所事務員值勤服務。委員會詢問，政府當局曾推出甚麼措施，以改善外判服務承辦商聘用的非技術員工(包括廁所事務員)的工作待遇和保障。

109. **食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2019 年 12 月 11 日的函件(*附錄 14*)中補充：

— 為落實行政長官在 2018 年 10 月公布有關加強保障非技術員工的新政策，就在 2019 年 4 月 1 日或之後招標採購的街道潔淨服務(當中包括公廁及旱廁的潔淨服務)而言，食環署已優化相關的評分制度。技術審核中非技術工人的工資水平比重已由 16%增至 25%；及

— 在 2019 年 12 月 1 日當天有效的 34 份外判街道潔淨服務合約中，8 份於 2019 年 4 月 1 日或之後進行招標，並採用了經優化的評分制度。就由這些外判服務

合約的中標者所僱用的廁所事務員而言，平均承諾每月工資約為 12,810 元，較引進優化評分制度前已招標的其他合約的平均承諾每月工資約 10,610 元高出約 20%。

110. 對於委員會問及廁所事務員的工作更次及工作時數，**食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上回應時表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 2 月 4 日的函件(*附錄 18*)中補充，一般而言，廁所事務員有兩個工作更次，早更值勤時數約為 9 小時，夜更約為 6 小時。每間公廁廁所事務員的實際輪更模式和工作時數取決於每間公廁的服務需要，不同廁所或會有不同安排。具體安排會在個別公廁的服務合約中訂明。按合約規定，清潔工人(包括廁所事務員)每天的工作時數不得超過 10 小時。

111. 委員會從審計署署長報告書第 4.39 至 4.41 段知悉，部分獲提供事務員值勤服務的公廁，並沒有根據食環署的《公廁標準設施手冊》[16] 獲提供足夠數目的值勤室或電源插座/風扇。委員會詢問，食環署有何措施改善在公廁內值勤的廁所事務員的工作情況。

112. **食物環境衞生署署長**及**食物環境衞生署助理署長(行動)3** 在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 2 月 4 日的函件(*附錄 18*)中補充：

— 就所有提供廁所事務員值勤服務的公廁而言，食環署和建築署已完成相關設施的檢討。如情況許可，食環署會在現有值勤室裝設風扇、機械通風設備(如抽氣扇、新鮮空氣入口或吹氣扇)、電源插座、儲物櫃和休息及更衣設施，以改善工作環境。改善值勤室設施遇到的困難，主要在於實地環境和內部間隔所限，未必可以負荷若干設施，例如安裝通風設備。食環署會繼續與建築署合作，在切實可行的範圍內解決各項技術問題；

[16] 食環署在該手冊訂明該署管理的公廁的設置準則。

— 由於獲提供事務員值勤服務但沒有值勤室的現有公廁受實地環境所限，食環署和建築署會在翻新這些公廁時檢討有關情況，務求在切實可行的情況下盡量提供值勤室；及

— 截至 2020 年 1 月 10 日，在只設有一個值勤室的 53 間公廁中，3 間公廁現各設有兩個值勤室(男女廁各一)，46 間公廁的值勤室設於男女廁所事務員可共用的廁所公用地方，其餘 4 間公廁的值勤室現設於男廁或女廁。食環署在翻新上述公廁時，會在技術可行的情況下盡量為男女廁所事務員分別提供值勤室。

113. **建築署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 2 月 3 日的函件(*附錄 17*)中補充，建築署已收到食環署提出為 175 間公廁改善/設置值勤室的要求。經研究後，建築署發現為當中 50 間進行有關工程技術上不可行。至於其餘 125 間公廁，40 間已獲納入優化公廁翻新計劃並正檢視其可行性，85 間已確定其改善/設置值勤室的工程屬技術上可行。在該 85 間公廁當中，20 間的相關工程已完成，另 20 間的工程正在進行，45 間的工程範圍尚待訂定，預計該 65 間公廁的工程將於 2020 年 9 月全部完成。

114. 根據審計署署長報告書第 4.45 段，食環署設有電腦化投訴管理資訊系統，就關乎公廁投訴的資料備存中央紀錄。委員會詢問，食環署有何措施監察並改善投訴處理工作及公廁服務。

115. **食物環境衞生署副署長(環境衞生)黃淑嫻女士**及**食物環境衞生署助理署長(行動)3**在公開聆訊上表示，以及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 2 月 4 日的函件(*附錄 18*)中補充：

— 食環署備有一份"處理投訴"的部門通告，載述員工處理投訴時的一般程序和指引；

— 食環署人員會把接獲的投訴輸入投訴管理資訊系統，確保所有投訴均以妥善而具效率的方式處理。督導人員有責任確保個案負責人按照既定的工作程

序，適當地處理投訴個案，並把投訴資料妥當及適時記錄在投訴管理資訊系統內。投訴管理資訊系統設有內置提醒及提示功能，協助個案負責人和其上司識別延誤回覆投訴人的個案(例如每月發出管理資訊報告，顯示投訴的逾期處理時間)。督導人員會監察投訴個案的處理進度、查找導致逾期良久個案或個案調查期間長期不採取行動的原因所在，以及向個案負責人提供所需指引/協助，以期盡快完成處理有關個案；

— 逾期良久個案和重複投訴個案已列為食環署總部及分區辦事處內部會議議程的常設討論項目；及

— 食環署已因應審計署的建議開展可行性研究，以提升其投訴管理資訊系統。食環署正在開發一個提升投訴管理資訊系統功能的模擬版面，目標在 2020 年 3 月推出作測試。視乎測試結果，食環署預期，經提升的系統功能暫定於 2020 年第三季推出。

116. 有關審計署署長報告書第 4.58 段，委員會詢問，食環署將如何改善其網站所提供的公廁資料，以及食環署會否考慮開發這方面的流動應用程式。

117. **食物環境衞生署副署長(環境衞生)**在公開聆訊上表示及**食物環境衞生署署長**在其 2020 年 2 月 4 日的函件(*附錄 18*)中補充，食環署網站現時提供的資料包括公廁的名稱、地址、開放時間、查詢電話號碼及地理位置，以及因維修而須臨時關閉的公廁一覽表。食環署會定期更新網頁，確保提供最新資料。智能電話用戶可以使用流動版網站，瀏覽食環署公廁的資料。有非政府機構已開發流動應用程式，供市民尋找公廁及其他廁所設施。

E. 結論及建議

整體意見

118. 委員會：

— 知悉：

(a) 根據《公眾衞生及市政條例》(第 132 章)，食物環境衞生署("食環署")可在顧及一般公眾利益下，在認為需要設有廁所[17]的位置，提供和經辦該等廁所，並可在該等廁所安裝所需的一切裝置及用具，以協助前往該等廁所的人，或供其使用；

(b) 在 2016-2017 年度至 2018-2019 年度期間，新建的公廁有 13 間、重置的公廁有 10 間，而翻新的公廁則有 27 間，這些工程項目的預算工程費用總額為 2 億 8,280 萬元。在 2005 年 2 月至 2014 年 11 月期間，共有 441 間旱廁改建為沖水式廁所，開支總額為 7 億 4,020 萬元。建築署是食環署多項公廁工程項目的主要工務部門；

(c) 截至 2019 年 6 月，食環署管理全港 798 間設有沖廁系統的公廁和 51 間旱廁；及

(d) 截至 2019 年 6 月，有 625 間(佔 798 間的 78%)公廁和 31 間(佔 51 間的 61%)旱廁由外判承辦商負責提供潔淨服務，而其餘 173 間(佔 798 間的 22%)公廁和 20 間(佔 51 間的 39%)旱廁則由食環署轄下清潔工人負責提供潔淨服務。2018-2019 年度，食環署在提供公眾潔淨服務方面的開支[18]為 30 億 9,600 萬元；

---

17 食環署並於轄下非全日 24 小時開放的場地提供廁所予公眾使用(例如公眾街市內的廁所)。除食環署外，政府其他部門也會於轄下場地/設施(例如康樂及文化事務署轄下的公園和體育館，以及漁農自然護理署轄下的郊野公園)提供廁所設施予公眾使用。

18 提供公眾潔淨服務方面的開支涵蓋清掃和清洗街道、收集家居垃圾，以及管理公眾潔淨設施，例如公廁和垃圾收集站。

— 強調：

(a) 雖然本港大部分建築物及活動場所均設有廁所設施，但食環署仍擔當重要且不可取代的角色，須因應市民及旅客的需要，在全港適當地方，24 小時提供免費使用的公廁；

(b) 公廁旨在滿足市民基本生理需要。若公廁環境有礙觀瞻，衞生情況惡劣，不但會引致公共衞生問題，更有損香港形象。食環署應致力為市民提供運作正常、具成本效益及清潔衞生的公廁；及

(c) 公廁是社區基礎設施的一部分，食環署應制訂全面的計劃，確保建造、重置及翻新公廁的項目須因應社會變遷與時並進，同時配合社區的規劃與發展，並因應每個地區的特色切合個別地區的需要；

— 對下述情況深表關注：食環署在未能掌握必需數據(尤其是能反映市民需要的數據)的情況下而沒有全盤規劃公廁的建造、重置及翻新工作；這可見於以下情況：

(a) 雖然食環署的《公廁標準設施手冊》已說明該署會考慮在旅遊景點，以及預計使用率高而附近其他廁所設施不足的地點設置公廁，但食環署卻沒有制訂指引說明如何應用上述準則；

(b) 食環署以人手點算方式記錄公廁使用人次，以計算公廁使用率，而有關使用率屬設置及管理公廁工作的主要考慮準則之一，包括評估是否有需要新建及重置公廁，以及如何調配資源以提供潔淨服務。然而，該署並沒有就人手點算工作擬備書面指引；

(c) 食環署會優先建造、重置及翻新位於旅遊景點的公廁，但沒有準則界定某些公廁是否位處旅遊景點。在 2018 年之前，該署並無定期就旅遊景點公廁的翻新規劃諮詢旅遊事務署或旅遊業其他持份者；及

(d) 食環署在沒有參考任何海外做法或本地指引和規例的情況下，把男女廁格比例設定為 1：2，作為該署就公廁的建造、重置和翻新規劃工作的一般指引；

— 對下述情況深表關注及失望：食環署曾於 2004 年至 2008 年期間進行 3 次調查，以收集公眾對公廁的意見及有關公廁使用率的數據，但在 2008 年之後便沒有再進行同類調查；

— 知悉食環署已因應公廁廁格和尿廁使用情況和男女使用者比例的最新資料，主動檢討設置衞生設備(包括尿廁)的情況；

— 對下述情況深表關注及失望：食環署做法落後，未能利用先進科技更妥善管理公廁；這可見於以下情況：

(a) 在 2019 年之前，食環署一直沿用結合實際點算和估算的方式以人手進行點算，從而收集有關公廁使用率的數據；

(b) 由食環署轄下清潔工人提供潔淨服務的公廁，有關標準巡查紀錄是以人手填寫的表格記存，容易出錯；及

(c) 食環署仍未開發本身的電腦化系統，以管理公廁的維修保養要求，導致食環署與建築署的有關數據紀錄有出入。[19] 上述情況亦影響到食環署分析該等要求模式的工作；

— 知悉：

(a) 自 2019 年起，食環署一直使用紅外線感應器，並試用智能廁所系統連固定雷射定距感應器，以收集更準確、全面和有用的數據，用作分析公廁的使用率；及

---

19 建築署是食環署進行維修保養工程的主要保養代理人。建築署設有電腦化系統，記錄來自政府其他部門(包括食環署)的維修保養要求。

(b) 食環署正開發流動應用程式，讓前線人員透過流動裝置記錄公廁損壞的詳細情況，並即時把維修保養要求傳送到建築署或機電工程署[20]跟進。首批應用程式功能已於 2019 年 11 月供 3 個分區試用；

— 對下述情況深表關注及失望：對承辦商進行公廁工程項目監管不力，只會令工程延誤問題惡化；這可見於審計署署長報告書發現的以下事件：

(a) 從審計署署長報告書第 3.7 段的個案一可見，重置某公廁(公廁 F)項目的建造工程延誤約 8 個月才竣工，原因在於承建商資源不足、表現未如理想和施工進度緩慢；

(b) 食環署自 2000 年起每年推行公廁翻新計劃，但在 2018-2019 年度之前，每年獲准進行翻新工程的公廁為數甚少。截至 2019 年 8 月，在獲批撥款後於 2011-2012 年度至 2018-2019 年度間納入公廁翻新計劃的 160 間公廁當中，有 84 間(佔 160 間的 52.5%)的工程尚未完成，而在該 84 間公廁當中，有 44 間(52%)早於 2011-2012 年度至 2015-2016 年度期間已獲納入公廁翻新計劃。從審計署署長報告書第 3.9 段的個案二可見，為吸納社區意見，政府當局用於公廁 G 設計工作的時間長達超過 3 年(由 2014 年 7 月至 2017 年 11 月)；及

(c) 食環署自 2005 年 2 月起推行一項計劃，分 7 期把旱廁改為沖水式廁所。根據 2007-2008 年度的《施政綱領》，政府當局的目標是分階段將所有旱廁改為沖水式廁所，並於 2012-2013 年度完成。截至 2019 年 6 月，本港仍有 51 間旱廁；

---

[20] 食環署已就公廁機械設備的維修保養服務(例如乾手機故障)與機電工程營運基金簽訂服務水平協議。如屬機械設備的損壞，食環署會向機電工程署匯報損壞情況，以進行修理。

— 知悉：

(a) 根據 2019-2020 年度財政預算案，政府當局會在優化公廁翻新計劃下增撥款項約 6 億元。因此，當局會為食環署及建築署提供額外資源，協助加快翻新公廁；及

(b) 食環署及建築署已推行改善措施，加快推行標準翻新項目，而由 2019-2020 年度起，加快的時間表將適用於優化公廁翻新計劃下的工程項目；

— 促請食環署：

(a) 主動進行調查，利用可靠的方法/渠道收集市民對公廁的意見及有關公廁使用率的數據，並與相關政府部門及旅遊事務署密切聯繫，以制訂設置公廁的政策和計劃；

(b) 定期檢討該署考慮設置新公廁/重置現有公廁的指引及準則，以切合市民不斷轉變的需要；及

(c) 改善就日後公廁項目進行公眾諮詢的過程，以盡量減少工程延誤；

— 促請建築署密切監察公廁項目的工程進度，以及顧問工程公司和承建商的表現，特別是翻新工程的進度，並採取措施及時完成工程，以減少對社區人士造成不便；及

— 促請食環署及建築署參考海外經驗和做法，以探討並加強利用新科技改善公廁服務及加快進行公廁工程項目。

具體意見

119. 委員會：

公廁的規劃和設置

— 對以下情況深表關注及失望：

(a) 在設有紅外線感應器以點算使用人次的 149 間公廁當中，有 93 間(62%)經人手點算(食環署在 2018 年或之前採用的點算方式)與經紅外線感應點算所得的使用率有頗大差異。就大埔的某間公廁而言，人手點算結果顯示其使用率屬高(平均每日使用人次介乎 1 000 至 1 999)，但經紅外線感應點算得出的使用率則屬低(平均每日使用人次為 91)；

(b) 截至 2019 年 6 月，在由食環署管理的 798 間公廁當中，有 421 間(53%)不符 1:2 的男女廁格比例(即女廁廁格少於這比例下要求的數目)，而當中有 360 間(佔 421 間的 86%)公廁是在食環署採用上述比例後建造或翻新。就衞生設備(即同時計算廁格和尿廁)而言，在 2016-2017 年度至 2018-2019 年度期間新建或重置的 23 間公廁當中，有 16 間(70%)的女性衞生設備數目較男性衞生設備為少；

(c) 鑒於受到實地環境的固有限制，以及市民普遍存有"各家自掃門前雪"的心態，食環署只能通過使用更具效率的設施/裝置，增加廁所使用者的流動率，以緩解部分旅遊景點公廁不足的問題；

(d) 截至 2019 年 6 月，在食環署管理的公廁中，有 418 間(佔 798 間的 52%)沒有設置暢通易達而無分性別的廁所，另 138 間(佔 798 間的 17%)在過去 10 年內並沒有納入公廁翻新計劃，當中包括 29 間(佔 138 間的 21%)使用率高的公廁；及

(e) 當局現時在 145 個地點設有流動廁所，而部分地點已設置流動廁所一段長時間，當中最長的已設置 15 年；

— 知悉：

(a) 食物環境衞生署署長同意審計署在審計署署長報告書第 2.9、2.19、2.30、2.42 及 2.58 段提出的建議；及

(b) 建築署署長同意審計署在審計署署長報告書第 2.19(a)、2.42(a)及 2.58(a)段提出的建議；

公廁工程項目的管理

— 對以下情況深表關注及失望：

(a) 食環署在 2016-2017 年度至 2018-2019 年度期間提出 7 個建造或重置公廁的項目，該等項目較各自原定目標完工日期遲約 1 個月至 11 個月才竣工；

(b) 從審計署署長報告書第 3.9 段的個案二可見，截至 2019 年 10 月，某公廁(公廁 G)的翻新工程在獲批撥款後 8 年仍未完成。該項目的顧問工程公司於 2015 年 4 月告知建築署，根據所得資料和目測視察，公廁 G 的翻新計劃在結構上是可行的。在 2018 年 9 月，即工程展開一個月後，承建商發現結構磚牆狀況欠佳，翻新工程因結構安全問題而需要暫停；及

(c) 就旱廁改建計劃第七期工程而言，建築署發出 135 份施工令，以進行改建工程和原址翻新工程，但在該 135 份施工令中，有 119 份(88%)施工令的實際完工日期較原定目標完工日期為遲，最長延誤 15 個月。從審計署署長報告書第 3.22 段的個案三可見，把旱廁改為沖水式廁所(公廁 H)的水管接駁工程，自公廁 H 開放以來接

近 5 年時間，一直並非完全符合《水務設施條例》(第 102章)；

— 知悉：

(a) 公廁 G 的工程已在 2019 年 11 月 29 日完成；

(b) 建築署署長同意審計署在審計署署長報告書第 3.13 至 3.15、3.26 及 3.27 段提出的建議；及

(c) 食物環境衞生署署長同意審計署在審計署署長報告書第 3.14、3.15 及 3.27 段提出的建議；

公廁的管理

— 對以下情況深表關注及失望：

(a) 審計署選定了食環署 4 個分區環境衞生辦事處(即中西區環境衞生辦事處、旺角區環境衞生辦事處、油尖區環境衞生辦事處和元朗區環境衞生辦事處)，審查該等辦事處在 2018 年 1 月至 2019 年 6 月期間巡查公廁的紀錄；就該等辦事處而言：

(i) 中西區環境衞生辦事處及元朗區環境衞生辦事處行使了食環署指引中的酌情權，分別調低了 1 間公廁及 103 間由旱廁改建而成且通常位於偏遠地區的公廁的日常巡查頻率；

(ii) 旺角區環境衞生辦事處及元朗區環境衞生辦事處日常巡查的實際次數，較原定巡查次數分別少 11%和 24%。巡查次數少於原定次數的原因包括：職員忘記把巡查報告輸入電腦化合約管理系統(食環署開發合約管理系統以處理多項工作，包括方便署方監察承辦商的表現)、出現職位空缺，以及將人力資源重行調配至其他工作；

(iii) 就中西區環境衞生辦事處而言，19%的日常巡查結果只在人手填寫的巡查表格中記錄，

而沒有記錄在合約管理系統內。此外，就有事務員值勤服務的公廁而言，只有 2%的巡查結果有按照食環署規定，記錄在特定的巡查報告內；

(iv) 沒有備存要求潔淨服務承辦商維修保養的紀錄；

(v) 至於向保養代理人提出的要求，中西區環境衞生辦事處及元朗區環境衞生辦事處均採用電腦化工作表，而旺角區環境衞生辦事處及油尖區環境衞生辦事處則利用人手紀錄冊記錄所提出的要求和工程進度。此外，按建築署的紀錄(2 026 宗)與食環署的紀錄(1 911 宗)，兩者的維修保養要求數字相差 115 宗；及

(vi) 審計署分別於 2019 年 5 月和 6 月再到該 4 個分區環境衞生辦事處管理的 30 間公廁進行兩輪實地視察，並發現：

- 部分公廁的衞生情況和潔淨程度欠佳；
- 部分公廁有大量損壞設施，涉及不同種類的損壞情況。在 2019 年 6 月的實地視察中，審計署發現某一公廁有 29 個損壞項目，涉及 6 類損壞情況；及
- 在 2019 年 5 月實地視察中發現的損壞項目中，有 181 個在 2019 年 6 月的實地視察中仍未獲處理，包括 150 個理應在接獲食環署人員知會後 24 小時內由潔淨服務承辦商修理的小型維修項目；

(b) 就根據相關街道潔淨服務合約將潔淨服務外判予承辦商的公廁和旱廁而言，食環署高層管理人員沒有定期收到關於潔淨程度和設施狀況的管理資訊，作監察承辦商表現之用；

(c) 食環署於 2019 年 3 月接獲建築署的查詢後發現，有 19 項原應由潔淨服務承辦商處理的公廁維修保養要求錯誤轉介予建築署；

(d) 轉介保養代理人處理的公廁和旱廁設施損壞項目的數目，在 2015 年至 2018 年間增加了 33%，但同期公廁和旱廁數目只增加了 1%。在 2015 年 1 月至 2019 年 6 月期間，有 6 間公廁的維修保養要求每年平均達 89 至 128 宗；

(e) 使用率高或位於旅遊景點的公廁理應有廁所事務員值勤服務。然而，截至 2019 年 6 月，有 24 間使用率高的公廁及 5 間位於旅遊景點的公廁沒有事務員值勤服務，但 77 間使用率不高或並非位於旅遊景點的公廁卻有事務員值勤服務；

(f) 截至 2019 年 6 月，在 264 間有事務員值勤服務的公廁中，有 33 間(13%)不設值勤室。在設有值勤室的其餘 231 間(87%)公廁中，有 53 間只設有一個值勤室(即男廁廁所事務員與女廁廁所事務員可能需要共用值勤室)，而 178 間則沒有在值勤室內設置電源插座、風扇或抽氣扇；

(g) 食環署在 2018 年 1 月至 2019 年 4 月期間完成處理 3 759 宗投訴個案，當中有 614 宗(16%)個案需時 1 個月以上至 12 個月才完成處理；

(h) 食環署的電腦化投訴管理資訊系統沒有專用欄目記錄投訴所涉公廁名稱，而食環署也沒有借助電腦系統的"標題"欄目來分析投訴性質；

(i) 食環署已把公廁資料和位置圖上載至其網站，但截至 2019 年 8 月，雖然當時有 27 間公廁正關閉以進行翻新工程，食環署卻沒有將這些公廁關閉的資料上載至其網站；及

(j) 審計署到中西區 10 間公廁進行實地視察，發現當中 4 間公廁沒有指示牌；及

— 知悉：

(a) 食環署會：

(i) 檢討有關公廁(包括由旱廁改建和使用率低的公廁)巡查頻率的指引；

(ii) 利用改良的合約管理系統[21]以杜絕舊有系統的使用問題(即巡查人員不恰當地輸入資料)，並提醒屬下人員嚴格遵從指引，把資料妥為輸入合約管理系統；

(iii) 提醒屬下人員每月檢查維修工程通知單，觀察公廁內有否任何特定類別設施的維修通知單數目異常或突然增加，並向分區管理層呈報，以便採取所需的跟進行動；

(iv) 繼續與建築署聯繫，如情況許可，為現有的廁所事務員值勤室提供值勤服務的相關設施；

(v) 探討可否提升食環署的投訴管理資訊系統，以及加強對投訴的分析工作，以監察和改善公廁服務；

(vi) 進行檢討，以改善其網站提供的資料(例如廁所的類別及某些廁所已關閉)；及

(vii) 按情況所需就設置和改善公廁指示牌諮詢路政署；

[21] 2019 年 11 月，食環署全面推行改良的合約管理系統，以：(a)協助管理主要外判服務；(b)通過新工作流程和合約管理系統的其他功能，提升運作效率，以支援實地巡查和合約管理工作；(c)通過在線存取參考材料和提升合約管理系統的查詢/報告功能，更有效地分享和檢索合約管理資料；(d)通過合約管理系統提供更及時和全面的環境衞生服務合約管理資訊，以供參考；及(e)推廣環保辦公室，減少列印和儲存紙張文件。

(b) 建築署會：

(i) 分析維修要求，並與食環署緊密聯繫，到已老化的公廁進行聯合調查，以採取措施，解決導致須予維修保養的公廁損壞項目有所增加的問題，並會將有關設施管理工作的觀察結果告知食環署；

(ii) 與食環署緊密聯繫，進行聯合調查，以確定食環署與建築署的公廁維修保養紀錄有差別的原因；及

(iii) 作為保養代理人之一，就食環署開發電腦化系統向該署提供適當支援，確保該系統與建築署用於呈報和監察維修保養要求的系統接軌；

(c) 食物環境衞生署署長同意審計署在審計署署長報告書第 4.31、4.42、4.53 及 4.62 段提出的建議；及

(d) 建築署署長同意審計署在審計署署長報告書第 4.31(f)及 4.42(c)段提出的建議。

跟進行動

120. 委員會希望政府當局繼續向其報告落實委員會及審計署各項建議的進展。

香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作

A. 引言

審計署就香港生產力促進局("生產力局")提供顧問、研發和培訓服務的工作進行審查。審計署曾於 2009 年 10 月進行相關審查及匯報結果。[1]

2. 邵家輝議員申報，他從事建築材料買賣業務，亦是若干非政府機構或商會的非受薪名譽/榮譽顧問或成員。

背景

3. 政府當局於 1967 年根據《香港生產力促進局條例》(第 1116 章)成立生產力局，其使命是改善本地工業的生產力、營運效率和競爭力。生產力局的工作由理事會管轄，[2] 並由 4 個常務委員會提供支援。[3] 2003 年 3 月，政府當局與生產力局簽訂行政安排備忘錄("備忘錄")，為政府當局與生產力局之間的關係訂立框架，並詳列雙方責任。根據備忘錄第 5.1 段，生產力局在管理及監管其活動及資源方面享有自主權。

4. 創新科技署署長擔任政府撥給生產力局的資助金的管制人員。在 2017-2018 年度，生產力局的總收入為 7 億 1,100 萬元，包括 2 億 2,330 萬元政府資助金(31.4%)，而總開支為 6 億 6,370 萬元。2016 年《施政報告》宣布，再工業化有潛力成為香港新的經濟增長點，而生產力局將協助工業升級轉型，使相關企業再工業化及轉向高增值生產。

---

1 有關生產力局的企業管治及行政事宜的審查結果已於 2009 年 10 月審計署署長第五十三號報告書匯報，政府帳目委員會就有關事宜提出的結論和建議載於 2010 年 2 月發表的第五十三號報告書。

2 根據《香港生產力促進局條例》，理事會由不多於 23 名由行政長官委任的成員組成，包括 1 名主席、17 名代表管理、勞工及專業或學術界的利益的人士，以及不多於 5 名公職人員。5 名獲委任為理事會成員的公職人員是：(a)創新及科技局常任秘書長；(b)創新科技署署長；(c)工業貿易署署長；(d)政府經濟顧問；及(e)勞工處副處長(勞工事務行政)。

3 4 個常務委員會是：審計委員會、業務發展委員會、財務委員會及職員事務委員會。

5. 委員會於 2019 年 12 月 13 日、17 日及 2020 年 1 月 7 日舉行了 3 次公開聆訊，就審計署署長報告書的審查結果及意見聽取證供。

委員會的報告書

6. 委員會的報告書載列向證人收集所得的證據。報告書分為以下各部分：

— 引言(第 A 部)(第 1 段至第 17 段)；

— 提供顧問和製造支援服務(第 B 部)(第 18 段至第 62 段)；

— 研發項目(第 C 部)(第 63 段至第 83 段)；

— 提供培訓課程(第 D 部)(第 84 段至第 105 段)；及

— 結論及建議(第 E 部)(第 106 段至第 108 段)。

審計署署長發表演辭

7. 在委員會於 2019 年 12 月 13 日舉行的公開聆訊開始時，**審計署署長朱乃璋先生**簡述審計署署長報告書，其演辭全文載於*附錄 19*。

創新及科技局局長發表序辭

8. 在委員會於 2019 年 12 月 13 日舉行的公開聆訊開始時，**創新及科技局局長楊偉雄先生**發表序辭，其內容綜述如下：

— 儘管審計署署長報告書指出生產力局在個別項目中未能收回全部成本，但生產力局的財務一直保持穩健；及

— 生產力局已落實了審計署的大部分建議，現正積極跟進餘下的建議。政府當局會繼續密切監察生產力局的運作，確保其審慎運用公帑及履行公眾使命。

創新及科技局局長的序辭全文載於*附錄 20*。

香港生產力促進局總裁發表序辭

9. 在委員會於 2019 年 12 月 13 日舉行的公開聆訊開始時，**香港生產力促進局總裁畢堅文先生**發表序辭，其內容綜述如下：

— 生產力局已針對審計署署長報告書中提出的 64 項建議採取措施，當中超過 75%的建議已經落實，預計餘下建議會在未來半年內落實；及

— 序辭特別提到有關項目管理、進行創新科技項目、研發項目成果商品化及提供培訓方面的一些改善措施。

香港生產力促進局總裁的序辭全文載於*附錄 21*。

10. 委員會從審計署署長報告書第 1.3 及 1.4 段知悉，生產力局曾委託顧問進行研究，檢討該局的角色、管理和運作，顧問研究於 2002 年 4 月完成。委員會詢問，自此之後，政府當局/生產力局有否進行類似的研究。

11. **創新及科技局局長**在公開聆訊上作出回應時表示，以及**香港生產力促進局總裁**和**創新科技署署長潘婷婷女士**分別在其 2020 年 1 月 3 日的函件(分別載於*附錄 22* 及*附錄 23*)中補充：

— 鑒於香港經濟及科技急速發展，生產力局在理事會同意下，於 2001 年委託顧問公司檢討該局的角色、管理和運作；

— 自上述顧問研究於 2002 年完成後，生產力局雖然沒有進行類似研究，但在 2011 年舉行了策略規劃會議，與理事會成員討論當時業界的需求，以訂立生產力局

的長遠目標及方向。生產力局在 2016 年舉行另一次策略規劃會議，討論生產力局未來的策略和定位，以滿足業界各方面的新需要；及

— 近年，生產力局推出各項措施，以配合創新及科技局("創科局")推動再工業化和發展創新及科技的政策方向。創新科技署("創科署")會與生產力局商討是否有需要因應本港未來的經濟發展情況，檢討生產力局的營運模式、未來業務發展方向及政府資助模式。

12. 委員會詢問，根據備忘錄，政府當局在制訂政策交由生產力局執行方面擔當甚麼角色。**創新及科技局常任秘書長蔡淑嫻女士**在公開聆訊上解釋及**創新科技署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 23*)中補充，根據備忘錄第 5.3 及 5.4 段，創新科技署署長會確保生產力局的活動符合其目標及有關的公共政策和優先次序，以及資助得以妥善運用及分配。創新科技署署長亦會確保生產力局的政策目標恰當，在經濟環境改變時，亦可建議生產力局檢討這些目標。

13. 委員會詢問，創科局/創科署會否就推行政府當局的創新及科技政策方面，向生產力局提供任何指導方向。委員會關注創科局/創科署如何協調生產力局和其他以推動香港創新及科技發展為使命的機構的工作。

14. **創新及科技局常任秘書長**在公開聆訊上回應時表示及**創新科技署署長**在其 2020 年 1 月 21 日的函件(*附錄 24*)中補充：

— 創科署透過與生產力局不時舉行的內務管理會議，[4] 以及不同層面的日常溝通，就生產力局的工作方向提出意見。創科局和創科署亦會透過參與生產力局理事會的會議，就生產力局的發展策略提供意見，確保其工作能配合政府當局的政策；

[4] 內務管理會議每年舉行 3 次，由香港生產力促進局總裁向創新科技署署長報告下一輪理事會及常務委員會會議的主要討論事項。

— 創科署注意到，近年業界對綜合方案的需求日增，因此生產力局把很多製造及技術支援服務納入與提升生產線科技水平和工業 4.0 相關的顧問項目內。創科署認為有關安排切合政府當局的政策方向；

— 鑒於上述情況，以及為了更適切地反映生產力局在滿足市場需求方面的整體表現，創新科技署署長在其 2018-2019 年度的管制人員報告內設立了新指標"從綜合方案所得收入"，當中包括從顧問服務/技術支援服務所得收入，以及從製造支援/工序管制服務所得收入，有關數字過往在不同指標下匯報；及

— 創科局一直透過其轄下機構，包括生產力局、5 所研發中心、[5] 香港科技園公司及香港數碼港管理有限公司，實行各項推動創新及科技發展的政策措施。創新及科技局常任秘書長及/或創新科技署署長作為上述機構的董事局成員，會參與董事局會議，商討這些機構如何能協助政府當局推動創新及科技發展。

15. 委員會從審計署署長報告書第 1.6 段知悉，備忘錄在 2009 年 6 月重訂後作出了多項修訂，這些修訂的詳情載於創新科技署署長 2019 年 12 月 11 日的覆函(*附錄 25*)。委員會詢問，對備忘錄第 5 段中有關政府當局的代表在生產力局理事會的角色作出修訂的理由為何，以及這項修訂與生產力局的運作自主是否有矛盾。

16. **創新及科技局常任秘書長**及**創新科技署署長**在公開聆訊上回應時表示，以及**創新科技署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 23*)中補充：

— 政府當局於 2008 年 12 月發出一份有關政府人員獲委任為政府擁有或資助的法定機構及公司董事局成員的內部指引，當中指出如有關政策局認為有需要委任

[5] 5 所研發中心於 2006 年成立，包括汽車科技研發中心、香港應用科技研究院、香港紡織及成衣研發中心、物流及供應鏈多元技術研發中心，以及納米及先進材料研發院。

政府人員為政府資助的法定機構的董事局成員，由於政府人員在罕有情況下可能會面對該機構的利益與公眾利益未必完全一致的情況，該政策局應在有關法例進行下一次檢討時加入明訂條文，要求政府人員在這些情況下首要代表公眾利益，先於有關法定機構的利益，以減低相關法律風險；及

— 參考上述指引，並經諮詢律政司的意見後，備忘錄第 5.9 段於 2009 年重訂，釐清政府人員在生產力局理事會的角色(即首要代表政府的利益，先於生產力局的利益)。有關改動於 2009 年 6 月取得理事會的同意。根據經驗，上述改動並沒有影響生產力局的運作自主。

17. 關於審計署署長報告書第 1.15 段，委員會詢問政府向生產力局提供資助金的程序為何。**創新科技署署長**在其 2019 年 12 月 11 日的函件(*附錄 25*)中解釋：

— 創新科技署署長會在財政年度中期通知生產力局其下一年度經常資助金的預算金額，以便生產力局制訂年度計劃及預算。經理事會批准後，生產力局會將年度計劃及預算提交予政府當局批核；

— 經財經事務及庫務局局長審視後，創新及科技局局長會根據《香港生產力促進局條例》第 16(1)條，批核生產力局的年度計劃及預算。其後，創科署會將全年整筆撥款均分，每月向生產力局發放。年內，因應該財政年度公務員薪酬調整的幅度，政府當局會發放額外資助，供生產力局作員工薪酬調整之用；[6] 及

— 除經常資助金外，政府當局亦可向生產力局提供一次性的撥款，以作特定的非經常用途。生產力局須提供詳細方案及財政預算，以供創科署考慮提供額外撥款。在 2017-2018 年度及 2018-2019 年度，創科署分

[6] 自 2010-2011 年度起，每年的經常資助金預算金額均相等於上一財政年度的經常資助金預算金額加上上一財政年度內提供予生產力局作薪酬調整之用的資助。

別發放了1,401萬元及375萬元予生產力局，作為設立知創空間及資助其首兩年營運之用。

B. 提供顧問和製造支援服務

18. 關於審計署署長報告書第 2.6 段，委員會詢問，在2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間，"所接受的顧問項目數目"這個主要表現指標的目標連續 5 年下調的原因為何。

19. **香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中解釋，因應近年市場需要的變化，行業需要的顧問項目漸趨複雜，當中牽涉發展嶄新技術。在 2014-2015 年度至2018-2019 年度期間，生產力局接受的顧問項目規模日漸擴大，總值 100 萬元以上的項目所佔百分比由 2014-2015 年度的 48%增至 2018-2019 年度的 73%。有鑒於此，生產力局每年均按照不斷變化的市場需要調整目標。所接受的顧問項目數目的目標雖然下調，但顧問項目的整體收入卻有所增長。

20. 委員會詢問現時制訂主要表現指標的過程，以及檢討/監察生產力局主要表現指標的表現的機制。**創新及科技局常任秘書長**在公開聆訊上回應時解釋及**創新科技署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 23*)中補充：

— 根據備忘錄第 7 段，生產力局須建議一套衡量其活動進度的表現指標，供創新科技署署長批核。這些表現指標須包括生產力局的服務提供、運作效率、財務業績和效益等範疇。生產力局和創新科技署署長可不時檢討表現指標和目標，並在雙方同意下，以書面作出修訂。生產力局須按表現指標編製成果報告，並連同年度計劃及預算一併呈交創新科技署署長。如生產力局未能達到協定的表現水平，便須向創新科技署署長作出令人滿意的解釋；及

— 每年 7 月，創科署會收到生產力局的理事會會議文件，報告其上一財政年度的主要表現指標的表現。

生產力局於每年 11 月會向理事會提交下一財政年度的年度計劃及預算，當中生產力局會列出下一年度擬舉辦的活動、各項主要表現指標及其目標，以及相關財政預算。在獲得理事會通過後，生產力局會將下一財政年度的主要表現指標及其目標提交予創新科技署署長批核。於 2015 年 11 月獲理事會同意及其後獲創新科技署署長批核後，生產力局自 2016-2017 年度起採納了 23 個主要表現指標。

21. 委員會進一步詢問，創科署有否向生產力局跟進該局自 2014-2015 年度以來，"所接受的顧問項目數目"這個主要表現指標未能達標的情況，以及生產力局有否按照備忘錄第 7.4 段的規定，就其表現未達標的情況作出解釋。

22. **創新科技署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 23*)中答稱，在 2015 年至 2018 年期間舉行的 4 次內務管理會議上，香港生產力促進局總裁均有向創新科技署署長匯報生產力局上一財政年度主要表現指標的表現，以及有關指標未能達標的原因。創科署亦要求生產力局以書面提供有關解釋，以作記錄。

23. 委員會從審計署署長報告書第 2.7 段知悉，所接受的顧問項目數目由 2017-2018 年度的 699 個增加 35%至 2018-2019 年度的 944 個，是由於 2018 年 7 月的管理會議決定，為了追上目標，亦把服務費超過 5,000 元的製造支援項目計入顧問項目的數目內。在 2018-2019 年度，共有 141 個這類製造支援項目被劃為顧問項目。**香港生產力促進局總裁**在其 2019 年 12 月 16 日的函件(*附錄 26*)中回應委員會在公開聆訊上就這些個案作出的查詢時表示，生產力局發現，在這 141 個製造支援項目中，有 55 個包含顧問元素但服務費低於 5,000 元的製造支援項目被錯誤計入所接受的顧問項目數目。因此，2018-2019 年度所接受的顧問項目數目應為 889 個而非 944 個，而該年度的達標百分比相應為 95%。生產力局相信，這項錯誤是由於與前線人員溝通不足，以及未有因應顧問項目的新定義及時更新該局的《標準守則》所致。

24. 委員會詢問更改顧問項目定義的理據、這項更改是否可能與設定相關主要表現指標的原意不符，以及生產力局在更改定義後為何沒有相應地修訂目標數目。

25. **香港生產力促進局總裁**在公開聆訊上解釋及在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充：

— 部分製造支援項目按客戶要求亦包括顧問元素。由於這類跨領域的項目數目增加，生產力局認為，當時的主要表現指標未能反映該局的實際工作情況，因此在 2018 年 7 月作出決定，所接受的顧問項目數目一項亦應包括服務費超過 5,000 元並含有顧問元素的製造支援項目，[7] 以反映市場實況及更準確及全面地反映生產力局的工作產出。上述函件以列表方式綜述 86 個服務費超過 5,000 元並含有顧問元素的製造支援項目所提供的服務類別；及

— 由於修改顧問項目定義的目的，是為了更準確地反映生產力局當前的實際工作，因此生產力局認為無必要相應修改目標，並認為這不會影響生產力局員工為滿足行業需求而提供的製造支援服務。

26. 應委員會要求，**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中提供了生產力局有關項目管理的《標準守則》複本，當中包括項目類別劃分的指引。

27. 委員會在公開聆訊上知悉，現任香港生產力促進局總裁於 2017 年 12 月底上任，在此之前他並無在公營機構任職。對於生產力局在沒有向該局理事會及創新科技署署長匯報／尋求

[7] 據生產力局表示，自 2018 年 7 月起，顧問項目的定義加入了一個名為"製造支援顧問項目"的新類別，該類別是指提供涉及顧問服務(例如產品改善諮詢服務、功能評審及改善方案建議)的一般製造支援服務(例如鐘錶科技、珠寶工藝、先進表面處理技術、先進電子工藝、塑膠機械性能測試、可靠性測試、電磁兼容測試、環境分析及創新產品測試、隨形冷卻技術，以及專業領域交流服務等)。

理事會及創新科技署署長批准的情況下更改/提升主要表現指標，委員會質疑這做法是否恰當，並且詢問有否任何關於主要表現指標的管理(尤其是對主要表現指標的更改)的指引/規則。

28. **香港生產力促進局總裁**在公開聆訊上承認及在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充：

— 生產力局在 2018 年 11 月向理事會提交 2019-2020 年度計劃及預算，以及在 2019 年 7 月向理事會匯報"所接受的顧問項目數目"這個主要表現指標在 2018-2019 年度的表現時，並無通知理事會及創科署有關顧問項目定義的更改。生產力局承認有所遺漏，並承諾會嚴格遵守備忘錄第 7.2 段的規定；[8]

— 生產力局現時未有制訂內部指引，訂明就與主要表現指標相關的事宜或其他重要事項向理事會匯報或尋求批准而須依循的程序。生產力局汲取是次事件的經驗，將會就須通報理事會以尋求批准的事項，訂立相關程序細節；及

— 2019-2020 年度"所接受的顧問項目數目"的目標是根據修訂後的顧問項目定義而訂立，而是否需要修訂該目標，會視乎創科署和理事會隨後於 2020 年 3 月作出的檢視和討論而定。

29. 委員會詢問，創科署就該項未經創新科技署署長及理事會批准而已修訂的顧問項目定義採取了甚麼跟進措施，以及生產力局未有按照備忘錄的規定尋求創新科技署署長同意而更改主要表現指標的定義，須面對甚麼罰則/後果。

30. **創新及科技局常任秘書長**在公開聆訊上表示及**創新科技署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 23*)中補充：

---

[8] 備忘錄第 7.2 段訂明："[生產力局]和創新科技署署長可不時檢討表現指標和目標，並在雙方同意下，以書面作出修訂"。

— 在生產力局於 2019 年 11 月向理事會提交的 2020-2021 年度計劃及預算內，"所接受的顧問項目數目"這個主要表現指標的定義已加入下述內容："建議目標已包括將於 2020-2021 年度接受的含有顧問元素而項目價值為 5,000 元以上的製造支援項目的預算數目"；

— 生產力局亦計劃於 2020 年 1 月向理事會提交"所接受的顧問項目數目"這個主要表現指標經修訂後的定義及經更正後的實際表現數字(889 個項目)，[9] 供理事會審議。獲理事會通過後，生產力局會將相關資料及解釋提交予創新科技署署長；及

— 備忘錄沒有就生產力局在沒有通知創科署的情況下更改主要表現指標的定義訂立罰則或列明後果。政府當局在檢視備忘錄時，會在當中訂明，生產力局如欲更改某個主要表現指標的定義，須事先得到理事會和創新科技署署長的同意。倘若生產力局在這方面出現違規情況，會反映在總裁的年度表現評核報告中，從而影響其浮動薪酬水平。

31. **香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中回覆委員會的查詢時，提供生產力局在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度的 5 年間，對"所接受的顧問項目數目"以外的其他主要表現指標的調整，以及主要表現指標的詳情和結果。

32. 委員會詢問，創新及科技局常任秘書長在公開聆訊上曾提及會檢討與生產力局主要表現指標相關的事宜，該檢討的暫定時間表為何。**創新科技署署長**在公開聆訊上表示及在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 23*)中補充，生產力局在聽取審計署及委員會在審計工作期間及公開聆訊上提出的意見後，計劃在完成檢視後，將 2020-2021 年度的主要表現指標和目標提交予理事會在 2020 年 3 月的會議上審議。在獲得理事會通過後，生產力局會

[9] 請參閱第 23 段。

在 2020 年 3 月底前，按備忘錄的要求將建議提交予創新科技署署長批核，以期在 2020-2021 年度開始實施經修訂的主要表現指標和目標。

33. 委員會詢問，審計署署長報告書第 2.12(a)段所指，導致在香港以外進行的顧問項目出現虧損的無法預計的技術及執行困難為何。**香港生產力促進局首席創新總監張梓昌博士**在公開聆訊上解釋及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充：

— 顧問項目一般都包含技術成分或研發元素，當中可能涉及不能預計的技術困難(例如新技術探索階段的困難、找尋相關儀器或器材需時或新測試須尋求當地有關當局批示等)，或人員流失等執行困難；及

— 生產力局同意審計署的建議，並已在 2019 年 11 月 29 日及 12 月 2 日的特別會議上，要求所有員工必須按照《香港生產力促進局條例》的規定，收回香港以外的顧問項目的全部成本。如個案情況特殊而無法收回全部成本，則須將相關理由詳細記錄在案。

34. 委員會詢問，生產力局在香港以外的地方承擔與生產力有關的工作，如何能促進本地行業發展及增加政府收入。**創新及科技局常任秘書長**在公開聆訊上解釋及**創新科技署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 23*)中補充，政府當局於 1985 年修訂《香港生產力促進局條例》，容許生產力局在香港以外的地方承擔與生產力有關的工作，目的是為了更全面和有效地服務香港企業，以及善用生產力局的人力資源。至於審計署署長報告書第 2.11 段提到在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間完成的 308 個未收回全部成本的香港以外顧問項目，當中有 286 個(93%)是為廣東省內的香港企業或其附屬公司進行的項目，能為香港企業帶來裨益。

35. 關於審計署署長報告書第 2.12(b)段，委員會詢問，鑒於香港過去數年的通脹率保持平穩，為何所述的政府資助計劃在報價階段採用的通脹系數不足以彌補其後員工費用的增幅。

36. **香港生產力促進局首席財務總監林芷君女士**在公開聆訊上解釋及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充：

— 該政府資助計劃為期 5 年，相關定額協議由政府與生產力局於 2015 年年中簽署落實。生產力局於 2014 年按照當時收回全部成本的標準定價向政府提交報價，而該標準收費考慮了政府資助金的因素。報價中列明的通脹系數為每年 4.8%；

— 該計劃在 2016 年展開時，由於時間差距，項目成本的增幅已超出計算報價時的通脹系數 10%以上。2016 年 2 月，理事會批准採用以收回全部成本及沒有政府資助金為計算基準的定價架構，因此標準定價提高了約 20%。由於該計劃是根據定額協議進行，基於合約精神的考慮，生產力局沒有向政府追收額外成本，以致按新定價標準計算的預算出現虧損；及

— 生產力局會加強項目管理，並會在計算成本時考慮適當調整"應急預算"，以應付未能預計的情況所引致的額外成本。

37. 委員會詢問，鑒於審計署在審計署署長報告書第 2.27 段建議，應把香港以外顧問項目不能收回全部成本的理由記錄在案，生產力局就此採取了甚麼跟進行動。**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中表示，根據以往的匯報機制，當項目完結時，如項目出現虧損或實際差異多於 5%或 1 萬元(以較高者為準)，項目經理須提供項目檢討報告，解釋出現虧損或差異的原因。為進一步加強項目成本的監察機制，由 2019 年 12 月開始，管理層及相關項目主任會定期收到項目成本監察報告，由項目負責人員定期向管理層匯報和解釋所遇到的技術或

執行困難。如有需要，管理層會諮詢生產力局內其他專家的意見以協助解決這些困難，確保項目不會超支。

38. 根據審計署署長報告書第 2.14 及 2.18 段，生產力局《標準守則》規定，該局各類服務均應按收回全部成本原則定價，但該局就顧問項目提供的收費寬減，卻是按個別客戶的情況而定。委員會詢問，生產力局有否採取任何措施，確保向客戶提供恰當的寬減率。

39. **香港生產力促進局總裁**在公開聆訊上解釋及在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充，現行的定價政策和寬減措施制度自 2016 年 2 月起建立。根據內部關於定價的《標準守則》，任何項目要採用不同幅度的寬減率都必須有適當的支持理據。所有寬減要獲得總經理或以上級別的職員事先批准後才能給予。對於價值超過 50 萬元的項目，寬減只能由副總裁或總裁批准。在這定價政策和寬減制度實施的第一年內，生產力局管理層有定期向理事會轄下的財務委員會提供有關定價政策和寬減措施制度的實施報告。由於定價政策和寬減措施制度已穩定地實施超過兩年，現時由部門總經理負責監察該制度。生產力局於 2019 年 9 月頒布的收費寬減新指引載於上述函件。

40. 根據審計署署長報告書第 2.15 段，2016 年 6 月舉行的高層管理人員會議上決定，生產力局應在切實可行範圍內盡量按收回全部成本的價格水平向客戶收費，不予寬減。然而，委員會知悉並關注到，審計署署長報告書第 2.21 段表五顯示，2017-2018 年度及 2018-2019 年度完成的顧問項目的虧損(分別為 1,600 萬元及 800 萬元)，甚至遠遠超過 2014-2015 年度至 2016-2017 年度完成的顧問項目的虧損(由 200 萬元至 400 萬元不等)，更加偏離收回全部成本的原則。

41. **創新及科技局常任秘書長**及**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上解釋，以及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充，2017-2018 年度及 2018-2019 年度出現虧損，主要是由於數個為政府或公營機構進

行的大型顧問項目於該兩年內完成。這些項目均在 2016 年或更早之前(即在上述高層管理人員會議作出相關決定之前)開展，是為了履行公眾使命而進行，因此沒有收回全部成本。出現虧損的另一原因是由於人才流失而增加工作交接的人力投資。鑒於相關項目是透過固定金額合約進行，生產力局沒有就多投放的相關人力成本收取額外費用。

42. 委員會知悉上文第 40 段所載的決定並無納入生產力局的《標準守則》，並關注生產力局管理層如何能確保這些指令妥善地下達前線職員。**香港生產力促進局總裁**在公開聆訊上回應時表示及在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充：

— 生產力局的《標準守則》已清晰訂明經理事會通過並長期確立的收回成本架構和原則，以及寬減制度。至於管理層制訂的短期措施，例如短期定價策略，則只透過電郵向員工發出相關指令；及

— 上述的收費機制決定於 2016 年 6 月 14 日的管理會議上通過，與會者包括時任總裁、副總裁、部門總經理及其他相關人員。管理會議紀錄已發給相關員工，而任何須採取的跟進行動則會在會議後透過電郵通知員工。

43. 根據審計署署長報告書第 2.20 段，生產力局在加強顧問項目完成時間的管理控制後，在 2018-2019 年度延遲完成的項目只有 14%。委員會詢問，2014-2015 年度至 2017-2018 年度延誤的百分比高達 29%至 39%的原因為何，以及生產力局採取了甚麼措施進一步改善項目延誤的情況，並確保員工遵循項目協議訂明的核准完成日期。

44. **香港生產力促進局總裁**及**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上表示，以及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充，生產力局在 2018 年 7 月前的顧問項目延遲率高，是因為監察機制及跟進工作未臻完善所致。在現行的監察機制下，生產力局總裁及管理層定期進行

會議，審查有需要延期的項目。顧問項目須有充分理據才能延期，以確保有關項目能準時完成。

45. 委員會詢問，生產力局如何向業界推廣其顧問服務，並在維持自負盈虧的營運模式與履行公眾使命之間取得平衡。**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充：

— 生產力局進行了以下多方面的宣傳工作：

(a) 透過出席商會活動或參加其委員會與行業商會聯繫，藉此推廣生產力局為業界提供的服務；

(b) 透過各類社交媒體定期發放有關生產力局的科研成果和服務的最新消息；

(c) 舉辦科技相關活動，以推廣最新的技術發展、趨勢和生產力局的應用方案，並安排生產力局專家在多個大型科研活動中擔任講者，甚至擔任特定科技領域的先行者，例如 2019 年 12 月 19 日舉辦的生產力局 TechDive 科研成果研討會；

(d) 舉行開放日讓公眾更了解生產力局的科研能力及專業設備，以及生產力局為香港工商業界的發展提供的支援；及

(e) 生產力局在 2019 年 9 月籌辦了中小企資助基金推廣日，宣傳逾 40 項涵蓋各行各業的政府資助基金。由 2020 年 1 月起，生產力局將會成立 "SME ReachOut" 團隊，聯絡中小型企業("中小企")，就政府各項資助基金向他們提供指引及意見；及

— 生產力局在 2019 年 9 月宣布 4 項即時措施，提供服務優惠至 2020 年 3 月 31 日，以支援香港中小企及初創企業應對環球營商環境的嚴峻挑戰，協助中小企提升業務表現，以及增強生產力和競爭力。

46. 關於審計署署長報告書第 2.24 段所載的個案一，委員會詢問，既然終止該顧問項目是基於客戶經常更改產品設計所引致的風險、成本及功能各項因素，生產力局為何在終止項目後，向客戶悉數退還 40 萬元的首期款項，並把半成品免費交給客戶，而沒有要求客戶償付項目所涉及的 254,000 元成本。

47. **香港生產力促進局總裁**在公開聆訊上解釋及在其 2020 年 1 月 2 日的函件(*附錄 27*)中補充：

— 生產力局與該客戶於 2018 年 2 月簽立開發電動裝置的顧問項目協議，項目費用為 105 萬元。整個項目原計劃於 12 個月內完成，一共分爲 4 個階段，第一階段預計於 2018 年 5 月中旬完成。不過，由於項目團隊需要額外時間應付客戶更改產品設計的要求，截至 2018 年 10 月，項目第一階段仍未完成，嚴重延遲 5 個月。在項目第一階段，項目團隊根據項目協議要求，分批提供了半成品。然而，直至項目在 2018 年 10 月終止時，這些半成品不能組裝成為產品原型；

— 由於作為項目協議一部分的項目建議書沒有明確訂定產品的技術規格，客戶可以多次在協議範圍內要求更改產品設計，因而增加了項目的技術困難。此外，鑒於項目累計工時成本已佔預算工時總成本的 58%，而第一階段仍未完成，在這情況下，項目的潛在超支成本極有可能超過 254,000 元。該項目遇到的相關技術困難的詳情載於上述函件；及

— 由於項目延誤打亂了客戶為該產品訂定的市場推廣時間表，客戶於 2018 年 10 月 26 日表示除要求生產力局退還 40 萬元首期款項外，還打算索償 40 萬元，以補償在產品開發過程中時間上的損失。考慮到項目執行時間表未能符合客戶的要求，同時為了盡量降低項目對生產力局造成的成本影響，項目團隊決定提出終止項目。香港生產力促進局數碼科總監最終批准終止項目，並邀請內部法律顧問就和解協議提供法律意見。考慮到生產力局未能符合客戶提出的要求及潛在

的訴訟風險，生產力局決定向客戶悉數退還 40 萬元首期款項及交付半成品。

48. 委員會詢問，生產力局有何《標準守則》/財務規例，訂明數碼科總監有批准權限終止項目並交付所有半成品，以及豁免執行客戶向生產力局償付項目所涉成本的規定。

49. **香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 2 日的函件(*附錄 27*)中表示，根據生產力局的《標準守則》，數碼科總監對任何價值達到 150 萬元的項目(較個案一的項目價值為高)具有項目管理的批准權限。此權限包括報價、批准項目、項目預算修訂、項目完成、項目終止等。不過，《標準守則》並無訂明有關終止項目的細節(例如是否向客戶退還費用及交付半成品)的批准權限。在一般情況下，這些細節會在與客戶議妥後在和解協議內列明。生產力局認為這安排合理。相關的《標準守則》載於上述函件。

50. 應委員會要求，**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 2 日的函件(*附錄 27*)中提供了項目團隊如果繼續進行上述已終止的項目，將會遇到的其他困難。

51. 委員會進一步詢問，項目協議中是否訂有任何條款規管客戶提出更改要求，以及項目團隊有否進行初步研究，評估該項目的可行性/可實施性及所涉風險。

52. **香港生產力促進局總裁**在公開聆訊上解釋及在其 2020 年 1 月 2 日的函件(*附錄 27*)中補充：

— 該項目協議中沒有具體條款規管客戶提出更改要求。在一般情況下，生產力局會把客戶提出的更改要求視爲協議的變更，會向客戶收取因此帶來的額外費用。然而，在個案一中，由於項目建議書只列出暫定的技術規格，而客戶多次提出的產品設計更改都是在

未確認最終技術規格前提出，所以不能被視爲協議的變更；及

— 項目團隊在與客戶簽訂協議前，已完成該項目的可行性研究，當中包括項目可為生產力局帶來的得益、項目的風險評估及成本預算。項目團隊就接受該項目提出的理據、風險評估結果及項目成本預算的詳情載於上述函件。

53. 委員會詢問，在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度，是否有其他與個案一相類似的終止項目個案，當中的客戶可免費取得半成品，同時獲全數退還首期款項。

54. **香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中表示，生產力局於 2014-2015 年度至 2018-2019 年度的 5 年間執行了超過 4 000 個顧問項目。終止的項目包括個案一及另外 3 個因個別技術困難而需要終止的項目，該 3 個項目所涉退款總金額為 471,000 元，當中有一個項目的客戶獲交付半成品。該 3 個終止的項目的詳情載於上述函件。

55. 委員會詢問，生產力局採取了甚麼跟進措施避免類似個案一的事件再次發生。**香港生產力促進局首席數碼總監黎少斌先生**在公開聆訊上回應時表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充：

— 部門總經理會加強審視顧問項目的風險評估、技術規格和可交付成果的概要，以確保在簽署正式協議時雙方已確認技術規格；

— 聘用外間法律顧問，重新審視標準顧問項目建議書和標準協議內的條款及條件，對標準建議書和標準協議內有潛在矛盾的條款和漏洞作出修訂，例如在標準協議內加入補充條款，訂明如項目建議書及協議出現不一致的情況，應以協議的條款為準；

— 生產力局管理層會加強對項目管理和項目執行的監察，並就執行進度滯後或累積成本快將到達預算成本的項目進行更多定期審視；及

— 生產力局會考慮就終止項目的處理方法向外間法律顧問尋求法律意見。

56. 根據審計署署長報告書第 2.32 至 2.34 段，員工 A 沒有把光學部件製造工場的部分服務收入加以記錄，而是打算把有關收入列為他所負責的創新及科技基金("創科基金")項目的贊助。在 2019 年 12 月 17 日的公開聆訊上，委員會知悉此個案一直沒有被發現，直至透過生產力局的員工告密制度才獲舉報。委員會質疑生產力局的會計監控制度能否有效防止及偵測這類違規個案，並詢問生產力局有否採取任何補救措施防止再次發生同類事件。

57. **香港生產力促進局首席財務總監**在公開聆訊上回應時表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充，在 2018 年 9 月發現員工 A 的個案後，生產力局在 2018 年 12 月已完成檢討及優化有關流程，並要求所有製造支援服務的報價單由中央電腦系統發出，以及編上獨立順序號碼。新安排利便各部門總經理每月跟進報價結果，以確保所有製造支援服務會按時收款及妥善備存紀錄。

58. 委員會詢問，在發生員工 A 的事件後，生產力局的內部審計人員有否審查提供製造支援服務的工作方式及程序，以及審計署署長報告書第 2.49(a)段所提到就所有製造支援項目進行覆檢的進度為何。**香港生產力促進局首席財務總監**在公開聆訊上回應時表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充，生產力局已再擴大製造支援服務的審查範圍，並再隨機抽查員工 A 所屬部門的 315 宗製造支援服務個案，約佔有關部門的製造支援項目總數的 10%。整項審查預計在 2019-2020 年度第四季末完成。生產力局內部審計及風險管理辦公室就製造支援服務進行審計的結果及提出的改善建議載於上述函件。

59. 委員會從審計署署長報告書第 2.42 段知悉，在 2018-2019 年度招收的 450 名知創空間會員中，有 236 名(52%)為新會員，享有 1 個月免費試用。委員會詢問，生產力局有否採取任何措施挽留會員，以增加來自會費的收入。

60. **香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充，為了增加知創空間的會員人數及收入，生產力局於 2019 年推出了一項名為 STEM Network 的全新計劃，旨在將中學、大學、初創企業和香港科技園公司連成一線，協助各間學校發展 STEM 教育，提供由 5,000 元的基本課程到 15,000 元的進階課程，涵蓋範圍包括學員工作坊、培訓師培訓計劃、技術更新及知創空間設施的使用。

61. 關於審計署署長報告書第 2.45 段表九提到知創空間器材的預訂情況，委員會詢問生產力局有否採取任何措施推廣使用知創空間的器材。**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 22*)中補充，為了提高知創空間 Inno Prototype[10] 的使用率，生產力局已透過 STEM Network，在全新的 STEM 培訓課程加入實務環節。Inno Prototype 在 2019 年 4 月至 11 月的整體使用率，較上一年度同期增加 40%。

62. 委員會詢問，政府當局對知創空間的政策方向為何，以及對知創空間的未來路向有何意見。**創新及科技局局長**及**創新及科技局常任秘書長**在公開聆訊上表示，以及**創新科技署署長**在其 2020 年 1 月 3 日的函件(*附錄 23*)中補充：

— 生產力局在 2017 年 10 月設立知創空間，為初創企業、中學或大學學生及畢業生提供工作空間及技術支援，協助他們將創新意念構建成為工業設計，並通過原型製作變成產品，以培育本港的初創文化及支持香港再工業化；及

[10] Inno Prototype 是知創空間內為會員提供器材以開發原型的地方。

— 生產力局營運知創空間與創科局政策方向脗合，即推動再工業化、支援初創企業及培育本地創科人才。自2017-2018 年度起，政府當局分兩年向生產力局提供了共 1,776 萬元的額外資助，作為設立知創空間及資助其首兩年營運之用。當局相信生產力局有能力持續營運知創空間，並會持續檢討其營運模式及重點服務對象。生產力局於 2017 年 4 月就設立知創空間向創科署提交的建議書載於上述函件。

C. 研發項目

63. 關於審計署署長報告書第 3.3 段及表十，委員會詢問"新研發項目數目"及"持續進行的研發項目數目"兩個主要表現指標的定義，以及這兩個主要表現指標的目標如何設定。

64. **香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上解釋及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充：

— "新研發項目數目"這個主要表現指標是指於該年度內接受的下述研發項目數目：含有研發元素的創新及科技基金資助項目、獲內部企業應用研究開發資金支持的項目，以及各部門以其他資金(例如創新及科技基金以外的政府資助計劃、外部客戶資金等)進行的研發項目，不包括已終止的項目。至於"持續進行的研發項目數目"這個主要表現指標，則是指年內仍然在進行的上述項目數目，不包括已終止的項目；及

— 在訂立上述兩個主要表現指標的下一年度目標時，生產力局會參考本年度的目標，同時考慮上一年度的實際表現，以及來年的經濟預測。

65. 鑒於在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度的過去 5 年，上述兩個主要表現指標的實際表現均大幅超越目標，委員會進一步

詢問，生產力局是否同意這兩個主要表現指標的目標一直以來定於偏低水平。

66. **香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上回應時表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充，由於過去 5 年經濟環境不明朗，加上創新及科技基金資助項目的申請是否成功存在不確定因素，這兩個主要表現指標的目標均採取較保守的原則來訂立。在訂立這兩個主要表現指標在 2019-2020 年度的目標時，生產力局參考了 2018-2019 年度採用的目標、2017-2018 年度達到的實際表現，以及 2019-2020 年度預期的市場情況。這兩個主要表現指標在 2019-2020 年度的目標分別為 40 個及 80 個。

67. 委員會詢問，生產力局會否考慮以項目收入作為管理研發項目的一個主要表現指標。**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上答稱及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充，"研發項目收入"不是現行主要表現指標架構下的主要表現指標。生產力局會與創科署再作評估，研究是否適宜把研發項目收入納入為主要表現指標，以更全面及適切地反映生產力局在研發項目方面的表現。由於研發項目收入不是主要表現指標，生產力局沒有就研發項目的預算收入設定目標。

68. 關於審計署署長報告書第 3.4 段，委員會詢問 68 個新項目被重複計算入顧問項目及研發項目的理據。

69. **香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上解釋及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充，在主要表現指標架構下，生產力局的表現是以 4 個績效指標下的主要表現指標來衡量。上述績效指標分別是"服務提供"、"運作效率"、"財務業績"和"效益"。主要表現指標中的"所接受的顧問項目數目"是"服務提供"下的指標，而"新研發項目數目"則是"效益"下的指標。因此，兩個主要表現指標從兩個不同方面評估生產力局每年的表現。

70. 委員會從審計署署長報告書第 3.15(a)段知悉，生產力局會制訂明確指引，訂明顧問項目和研發項目的劃分，並以之衡量服務表現的準則。委員會詢問這方面的進展。

71. **香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中表示：

— 為了更清晰地界定何謂"研發元素"，生產力局已優化主要表現指標的指引，訂明具備"研發元素"的項目是指"牽涉新知識開發或現有知識在新領域中的應用，或兩者皆有的項目。這些項目必須具有以下要素：開拓嶄新領域、另闢新徑、探索未知範疇"；及

— 指引亦訂明無論是顧問項目還是其他類型的項目，只有具備特定的研發元素的項目才能計算入"新研發項目數目"和"持續進行的研發項目數目"兩個主要表現指標，以便參照目標量度表現。

72. 根據審計署署長報告書第 3.7 段，生產力局把在年內完成和年終時仍在進行的項目，都算作持續進行的研發項目數目。委員會質疑，倘若年內接受的研發項目亦算作持續進行的項目，項目數目會否被重複計算。

73. **香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上回應時表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充，新接受的具研發元素的項目如在年內完成或截至年底仍在進行，均會被計算入"持續進行的研發項目數目"這個主要表現指標中。"新研發項目數目"是反映生產力局在支援企業採用新科技或創新應用的表現的主要表現指標，而"持續進行的研發項目數目"則是量度研發資源投入的指標。因此，兩個主要表現指標是用作量度生產力局兩個不同方面的表現。

74. 根據審計署署長報告書第 3.7 段表十二，在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間持續進行的研發項目中，平均有 60%

是過往年度項目的延續，當中有 4%為延誤項目。有鑒於此，委員會關注到，第 72 段所述的計算方式會否對項目小組造成不良誘因，導致小組為了令"持續進行的研發項目數目"這個主要表現指標達標而拖延研發項目。

75. **香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上澄清及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充，生產力局的項目小組為工商業界及中小企進行研發項目，或進行創科基金資助的研發項目時，都會盡力按照項目協議中向客戶承諾的項目時間表完成。由於項目延誤可能會招致額外成本，甚至法律訴訟，因此生產力局從不會為了令"持續進行的研發項目數目"這個主要表現指標達標而刻意拖延項目。

76. 審計署署長報告書第 3.15(b)段提及生產力局會審視以持續進行的研發項目數目作為主要表現指標是否適當，委員會詢問有關審視工作的最新進展。**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中表示，生產力局在檢討主要表現指標時會一併研究此事，並會於 2020 年 3 月把檢討結果提交理事會審批。

77. 關於審計署署長報告書第 3.9 及 3.10 段，委員會詢問，生產力局採取了甚麼措施改善研發項目延誤的情況，特別是創科基金資助的研發項目，因為在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間完成的這類項目中，有 82%出現延誤。

78. **香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中表示，生產力局管理層在 2018 年 7 月決定透過引入新機制加強管理和監察工作。在該機制下，當預計項目可能延誤時，項目經理須每周向管理層匯報和解釋。生產力局管理層會親自監督進度，並指示局內其他部門的專家提出建議，解決技術困難，以期盡快完成項目。生產力局亦會繼續加緊督促項目經理完成相關項目的文件和報告，避免在項目執行過程中出現延誤。在 2019-2020 年度(截至 2019 年 12 月)，共有 4 個研發

項目出現延誤，佔同期完成的研發項目約 10%，情況較 2018-2019 年度的 37%大為改善。

79. 關於審計署署長報告書第 3.26 段，委員會要求生產力局說明在截至 2019 年 8 月 31 日該局持有的 123 項專利中，為何只有 4 項(3%)在註冊專利後可帶來特許或授權費收入(150 萬元)。委員會質疑生產力局的研發項目能否滿足商界的需要。

80. **香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上回應時表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充：

— 截至 2019 年 12 月，生產力局註冊了共 131 項專利，並已提交 45 項專利申請，目前仍在等待結果，有關詳情載於上述函件。生產力局申請的專利一般用於發展新項目，目的是保障知識產權及避免被人抄襲，而非賺取收入；及

— 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度的過去 5 年間，生產力局透過上述營運模式完成了多個研發項目。有關項目帶來了 1 億 4,000 萬元收入，證明生產力局的工作能滿足業界的研發需要。

81. 委員會詢問，為何生產力局沒有在財務報表中為其專利估值。**香港生產力促進局首席財務總監**在公開聆訊上表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中進一步解釋：

— 專利是根據《香港會計準則》第 38 號"無形資產"記賬的。根據《香港會計準則》第 38 號，內部研發的專利通常缺乏足夠基礎資本化，原因是難以確定未來可帶來的經濟效益，以及能否可靠地計量成本；及

— 根據《香港會計準則》第 38 號第 72 段，若專利可在活躍市場交易，才能為專利重新估值。該政策適用於某專利類別的所有專利，而不單適用於個別專利，除非個別專利沒有活躍市場。因此，生產力局沒有把其專利資本化為無形資產，亦沒有在財務報表中為其專利估值。

82. 委員會詢問政府當局對生產力局這種不為其專利估值的會計做法有何意見。**創新科技署署長**在其 2020 年 1 月 21 日的函件(*附錄 24*)中回應時表示，政府當局及現行會計準則並無指明生產力局須在財務報表中為其研發及擁有的專利估值。生產力局的財務報表每年由外聘獨立核數師根據現行會計準則審核，而外聘獨立核數師在進行年度審核後向生產力局審計委員會匯報審核結果時，亦未有表示此會計安排有任何問題。政府當局會建議生產力局詳細考慮日後是否有需要為其專利估值，並在有需要時尋求相關專業意見。

83. 鑒於審計署在審計署署長報告書第 3.28 段建議生產力局檢討有關管理研發項目、匯報研發項目及把新技術商品化的主要表現指標，委員會要求生產力局說明落實有關建議的最新進展。**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充：

— 檢討主要表現指標的工作會涵蓋"專利/特許/授權費數目"及"已商品化的產品/技術數目"這兩個主要表現指標。生產力局亦會記錄已在分部層面完成的研發項目，以反映研發工作和商品化的成績；及

— 生產力局於 2019 年 12 月 19 日舉辦 TechDive 科研成果研討會，向業界推廣最新的技術發展和趨勢，以及生產力局的專利及應用方案，並藉視像直播該研討會向大灣區發放專利相關資訊。在研討會結束後，生產力局一直積極與有興趣的客戶跟進相關專利的事宜。

D. 提供培訓課程

84. 關於審計署署長報告書第 4.2 段，委員會要求生產力局提供就生產力學院進行的改革的詳情。**生產力局首席創新總監**在公開聆訊上表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中闡述：

— 生產力局在 2018 年年底計劃重整培訓業務市場策略及架構，以及相關培訓課程的結構，以反映市場的實際需要。自 2019 年 4 月起，隨着生產力學院成立新的管理團隊，生產力局實施了新的培訓業務策略，更着重以市場為本的課程結構，從而更切合市場需要。截至 2019 年 12 月底，生產力學院的員工編制及實際人數分別為 24 人及 19 人；

— 自 2019 年 4 月起，生產力局的所有培訓課程均由生產力學院整體統籌。透過公開培訓課程管理系統，各分部可按劃一工作流程舉辦培訓課程。生產力學院主管及生產力局管理層會定期召開會議，檢視培訓課程的績效。生產力學院亦已把大部分工作流程表格轉為電子模式，藉此改善紀錄管理；及

— 生產力局於 2019 年 6 月增設課程管理小組，冀能透過新的管理模式改善培訓課程的服務表現。新設立的課程管理小組會定期召開會議，按季檢視和監察培訓業務的實際活動，並每周向生產力局管理層匯報。隨着新的培訓策略實施，2019-2020 年度(截至 2019 年 12 月底)的培訓課程收入較上一年度同期上升 44%。為反映培訓課程檢討工作的最新安排，生產力局正更新《舉辦公開培訓課程指南》，修訂本將於 2020 年 3 月備妥。

85. 委員會在 2020 年 1 月 7 日的公開聆訊上知悉並關注到，培訓課程收費按收回全部成本原則釐定，而生產力學院的營運卻出現虧損。**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上解釋及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充：

— 在 2018-2019 年度，生產力學院的總營運收入為 2,250 萬元，總營運開支為 2,650 萬元，年內虧損為 400 萬元。一般而言，生產力學院的營運收入來自公開及企業培訓課程、場地及設施收費，而營運開支包括員工成本、認可資格申請及教材費用，以及市場推廣費用等。生產力學院在 2018-2019 年度的營運成本的詳細分項數字載於上述函件；及

— 除實施新的培訓策略外，生產力局亦透過社交媒體的宣傳、生產力學院的全新網站、舉辦各項與專業機構和人力資源專業人士互動的活動，以及參加相關展覽展示培訓課程等，加強推廣培訓課程。2019-2020 年度(2019 年 4 月至 12 月)的培訓收入較上一年度同期增加 44%，證明這些措施卓有成效。

86. 委員會從香港生產力促進局總裁 2019 年 12 月 11 日的覆函(*附錄 29*)中知悉，生產力局曾在中國內地無錫進行有關智能自動化的兩天培訓課程。委員會關注生產力局如何確保這些海外培訓課程能收回全部成本，並要求生產力局提供舉辦該課程的理據。

87. **香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上解釋及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充：

— 生產力局一直積極推動業界採用智能製造技術，而生產力局的使命是透過舉辦不同專精技術的培訓課程，培育技術和科研人員；及

— 無錫兩天培訓課程包括參觀當地廠房，實地考察自動化技術及人工智能的應用。該課程的總收入約為 35,000 元，足以收回全部成本，包括 5 名學員及生產力局人員的相關開支。有關課程建議書的詳細資料載於上述函件。

88. 委員會關注到，生產力局如何確保能妥善管理其公開培訓課程及準確地評估課程的成效。**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充，參加培訓課程的學員必須達到 75%的最低出席率，並符合個別課程規定的評估要求。

89. 因應委員會的查詢，**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充，生產力局在 2018-2019 年度舉辦的 120 個公開培訓課程的最低收生人數由 3 人至 66 人不等，課程費用介乎 50 元至 29,500 元。

90. 委員會要求生產力局提供獲資歷架構及持續專業發展認可的培訓課程的詳細資料。**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充，生產力局共有兩個課程獲資歷架構認可，16 個課程獲持續專業發展或持續進修基金認可。

91. 委員會從審計署署長報告書第 4.9 段知悉，在 2016-2017 年度至 2018-2019 年度期間，環境科技和製造技術這兩個工作範疇下的培訓課程的實際數目一直偏離預算數目。委員會要求生產力局說明原因，以及已採取甚麼跟進行動減少如此偏離的情況。

92. **香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上解釋及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充：

— 過去市場上關於環保科技的免費培訓課程甚多，導致競爭激烈。至於製造技術培訓課程，由於市場上對高端製造技術的認知尚未成熟，過去數年有關這課題的培訓課程不多；及

— 然而，近期市場上對高端製造技術的認知越趨成熟，報讀這類課程的學員人數亦有所增加。在 2019-2020 年度

(2019 年 4 月至 12 月)，製造技術培訓課程的實際數目較預算數目超出 13%，環境科技培訓課程的實際數目則是預算數目的 58%。生產力局會適度調整 2020-2021 年度相關課程的目標數目，以更能反映市場需求。

93. 委員會進一步詢問，創新科技署署長是否知悉上述偏離情況，以及有否向生產力局作出任何指令，確保生產力局在落實整體培訓服務策略時沒有偏離政府當局的政策方向和生產力局的公眾使命。

94. **創新及科技局常任秘書長**在公開聆訊上回應時表示及**創新科技署署長**在其 2020 年 1 月 21 日的函件(*附錄 24*)中補充：

— 創科署在制訂 2016-2017 年度及 2017-2018 年度的預算時，已考慮到生產力局在 2014-2015 年度及 2015-2016 年度的收費培訓課程的收入及學員人數均未能達標。創新科技署署長從生產力局提交的報告知悉，主要原因是業界對新技術/管理系統及"工業 4.0"概念的認知度低。因此，創新科技署署長認為生產力局或需要先舉辦更多非收費培訓活動，以提高業界對這方面的了解及興趣；

— 由於生產力局亦可透過舉辦非收費培訓活動協助企業提升技術水平，以及推動再工業化，這符合政府當局的政策方向和生產力局的公眾使命，因此創新科技署署長接納生產力局的解釋，並在 2016-2017 年度及 2017-2018 年度的管制人員報告中調低生產力局收費培訓課程的預算參與人數及培訓課程的預算收入，而另一方面則調高生產力局非收費研討會的預算參與人數；

— 創新科技署署長認為，在評估生產力局舉辦 4 個工作範疇(即環境科技、資訊科技、管理系統和製造技術)的培訓課程的表現時，重點應在於培訓課程的目標及

整體數字是否符合政府當局的政策方向和生產力局的公眾使命，而非個別工作範疇出現的偏離情況；及

— 因應審計署的建議，生產力局在舉辦培訓課程時，盡量按照年度計劃及預算所載的各個工作範疇的預算數目行事，並會按季檢視和監察培訓工作的實際活動。如課程數目偏離預算，生產力局須提供充分理據，供創新科技署署長及理事會審批。

95. 委員會對審計署署長報告書第 4.15 段所指 2018-2019 年度公開培訓課程報讀人數偏低的情況表示關注。**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上回應時表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充，現時每個培訓課程均須設定最少招生人數，而該數目一般按收回成本原則釐定。生產力局現時對培訓課程實施兩層監察機制。在該機制下，業務部門及生產力學院會定期舉行會議，檢視培訓課程的報讀率，而管理層亦會定期舉行會議，檢視培訓課程的表現。

96. 關於審計署署長報告書第 4.18 段，委員會詢問，為何在學員少於 10 人的 38 個公開培訓課程中，有 15 個(39%)課程的建議書沒有列明預計報讀人數，以及該 38 個公開培訓課程能否收回全部成本。

97. **香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上解釋及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充：

— 過去有少部分課程的內容涉及大量專門技術，例如製造業或資訊科技業，須由個別專業分部親自制定課程內容，而有關分部未有按相關指引在課程建議書列明預計學員人數；

— 自 2019-2020 年度起，所有公開培訓課程已交由生產力學院統籌及開辦，課程建議書必須列明預計學員人

數及最少學員人數。所有公開培訓課程必須記錄在公開培訓課程管理系統內，而當中的預計報讀率必須列入課程預算；及

— 在該 38 個公開培訓課程中，36 個課程能收回成本，其餘兩個課程合共虧蝕 281 元。該兩個課程的詳細資料載於上述函件。生產力局會對培訓課程加強管理，並適當調節"應急預算"，以支付未能預計的成本。

98. 委員會詢問，生產力局如何確保其培訓課程能應付市場需求，而不會與市場上的現有培訓服務構成競爭，以及生產力局會如何按審計署署長報告書第 4.26(g)段所建議，改善新辦公開培訓課程的市場需求評估。

99. **香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充：

— 自 2019 年 11 月起，所有按新工作流程舉辦的公開培訓課程須在開辦前完成市場調研及競爭對手分析。根據新的市場調查準則，所有公開培訓課程須符合以下 6 項標準中的最少一項，以證明其對業界的價值和重要性：

(a) 協助推動政府相關政策或措施；

(b) 回應客戶的諮詢或需求；

(c) 回應商會或專業團體的諮詢或需求；

(d) 根據導師的專業分析；

(e) 根據市場調研結果或業界諮詢結果；及

(f) 根據市場趨勢；

— 課程小組須在舉辦培訓課程前進行競爭對手分析，避免與市場上現有的培訓服務提供者競爭。如市場上有類似課程，課程小組須在相關課程中加入生產力局的獨特及創新元素，使生產力局的課程與其他在市場上提供的課程有所不同；及

— 生產力局亦致力與業界加強溝通，定期與本地商會、行業組織或企業培訓部門代表交流及聚會。

100. 委員會詢問委聘外間導師的程序。**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上解釋及**香港生產力促進局總裁**在其2020年1月22日的函件(*附錄 28*)中補充：

— 根據《舉辦公開培訓課程指南》，課程小組會按既定準則評估向生產力局登記的導師是否合適。課程小組會把獲推薦的導師加入生產力局的"導師列表"中，供管理層考慮。經管理層審批後，獲選導師須與生產力局簽署培訓服務協議；及

— 課程小組會在課程的首次課堂上觀察並評估導師的教學表現，亦會在課程結束後向學員收集課後評估表，以評估導師的教學表現及質素。

101. 關於審計署署長報告書第4.39段表二十三，委員會詢問，為收回全部成本，在計算培訓課程的成本時，生產力局會否就其培訓場地計入名義成本。

102. **香港生產力促進局首席財務總監**在公開聆訊上解釋及**香港生產力促進局總裁**在其2020年1月22日的函件(*附錄 28*)中補充，在2019年4月前(即新的培訓策略實施前)，生產力局場地的費用會計入培訓課程的成本。經檢討上述安排後，生產力局認為場地費用屬名義成本，因此自2019年4月1日起，生產力局場地的費用不再計入培訓課程的成本。

103. 委員會從香港生產力促進局總裁 2019 年 12 月 11 日的覆函(*附錄 29*)中知悉並關注到，生產力局曾在其場地以外的地方舉辦培訓課程(即食物安全及衞生經理培訓課程)。然而，據審計署署長報告書所述，生產力局培訓場地的使用率頗低。

104. **香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上解釋及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充，在 2019 年 4 月前，生產力局的分部須承擔生產力局場地的費用。就所述課程而言，課程小組經考慮生產力局場地的費用後，選擇牛池灣文娛中心。

105. 委員會進一步詢問，生產力局曾否研究其培訓場地的使用率不理想，或許是由於租用費高昂所致。**香港生產力促進局首席創新總監**在公開聆訊上回應時表示及**香港生產力促進局總裁**在其 2020 年 1 月 22 日的函件(*附錄 28*)中補充，一般而言，場地租金定價是參考類似場地的收費釐定。生產力局最近一次在 2018 年 8 月進行的檢討顯示，現時的定價機制合理。生產力局的場地及設施收費表載於上述函件。

E. 結論及建議

整體意見

106. 委員會：

— 知悉：

(a) 政府於 1967 年根據《香港生產力促進局條例》(第 1116 章)成立香港生產力促進局("生產力局")，其使命是改善本地工業的生產力、營運效率和競爭力。在 2017-2018 年度，生產力局的總收入為 7 億 1,100 萬元(包括 2 億 2,330 萬元政府資助金(31.4%))，而總開支為 6 億 6,370 萬元；

(b) 根據政府當局與生產力局於 2003 年簽訂的行政安排備忘錄("備忘錄")，生產力局應享有自主權，靈活管理活動和運用資源。在生產力局理事會中擔任委員的公職人員，[11] 首要代表政府當局的利益，先於生產力局的利益；[12] 及

(c) 生產力局為檢討其角色、管理和運作而進行的顧問研究於 2002 年完成。研究建議生產力局的未來服務重點，應是在整個價值鏈中，為以創新及增長為本的香港公司提供橫跨價值鏈的綜合支援服務。重點支援的行業應是製造業，特別是香港的基礎產業 [13] 及相關的服務行業；

— 強調：

(a) 創新科技署署長作為政府撥給生產力局的資助金的管制人員，對生產力局負有監督責任的同時，應強化生產力局在備忘錄下獲賦予的管理自主權，在一般情況下不應對生產力局加諸不必要的合規負擔；

(b) 創新及科技局("創科局")和創新科技署("創科署")[14] 應為生產力局提供明確的政策方向，以協助生產力局履行其角色及職能，推動香港各行業應用創新及先進科技，以及就香港的生產力事宜向政府當局提供意見；及

(c) 生產力局管理層在享有運作自主權的同時，必須確保生產力局符合《香港生產力促進局條例》所訂的法定要求並遵從內部指引，以實現其目標及使公帑的運用物有所值；

---

11 5 名獲委任為理事會成員的公職人員是：(a)創新及科技局常任秘書長；(b)創新科技署署長；(c)工業貿易署署長；(d)政府經濟顧問；及(e)勞工處副處長(勞工事務行政)。

12 此為備忘錄於 2009 年 6 月重訂時加入的條文，以取代原文中有關公職人員在沒有利益衝突的情況下，須維護生產力局的最佳利益的原有條文。

13 根據顧問研究，香港的基礎產業包括電子、機器及設備、玩具及塑膠、紡織，以及成衣。

14 在創科局於 2015 年成立之前，創科署隸屬商務及經濟發展局。

服務表現的衡量及匯報

— 對下述情況感到震驚並認為有關當局難辭其咎：生產力局管理層在主要表現指標方面的不足之處及不當做法，對公眾監察生產力局的工作有負面影響。有關問題可見於以下情況：

(a) 儘管"所接受的顧問項目數目"的目標在 2018-2019 年度已向下修訂至 935 個，但要到 2018 年 7 月香港生產力促進局總裁主持的管理會議上決定把包含顧問元素及服務費超過 5,000 元的製造支援項目劃分為顧問項目後，"所接受的顧問項目數目"才能達標。然而，生產力局未有按顧問項目的新定義修訂 2018-2019 年度的相關表現目標，亦未有就重新劃分顧問項目一事尋求理事會及創科署的批准。委員會亦在公開聆訊上知悉，現任香港生產力促進局總裁在 2017 年 12 月底上任，約為上述會議舉行前的 6 個月；

(b) 生產力局管理層在 2018 年 11 月向理事會提交 2019-2020 年度計劃及預算，以及在 2019 年 7 月向理事會匯報 2018-2019 年度"所接受的顧問項目數目"這個主要表現指標時，仍未意識到有責任就顧問項目定義的更改通知理事會及創科署。創科署要到 2019 年當審計署在審查期間發現有關更改才知悉此事；

(c) 生產力局沒有制訂內部指引，清楚訂明就主要表現指標或其他應向理事會匯報及獲理事會批准的相關事宜的建議變更/修改，向理事會匯報及尋求批准的程序；

(d) 生產力局在 2019 年 12 月 13 日的首次公開聆訊後回覆委員會的查詢時表示，該局發現有 55 個包含顧問元素但服務費低於 5,000 元的製造支援項目被錯誤計入 2018-2019 年度所接受的顧問項目數目。2018-2019 年度的達標百分比實際上應是 95%。因此，即使採用了新定義，2018-2019 年度

的目標仍未能達到。生產力局相信，這項錯誤是由於與前線人員溝通不足，以及未有因應顧問項目的新定義及時更新該局的《標準守則》所致；

(e) 在發現上述錯誤前，即使"所接受的顧問項目"這個主要表現指標的目標在 2014-2015 年度至 2017-2018 年度的 4 年內每年下調，而整段期間的下調幅度高達 22.6%，但同期所接受的顧問項目數目仍不達標；

(f) 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間的 203 個新項目中，有 68 個(33%)同時列為顧問項目和研發項目，用作計算"所接受的顧問項目數目"和"新研發項目數目"這兩個目標的達標情況。生產力局沒有披露有多少個項目同時被計入所接受的顧問項目和新研發項目的目標；

(g) 生產力局以"持續進行的研發項目數目"作為管理研發項目的主要表現指標，而在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間持續進行的研發項目中，平均有 60%是過往年度項目的延續，當中有 4%為延誤項目。使用這個主要表現指標進行服務表現管理，可能會造成反效果，鼓勵項目小組不必要地拖延手頭的研發項目；及

(h) 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間，"專利/特許/授權費數目"這個主要表現指標的表現較目標超出 40%至 138%，而"已商品化的產品/技術數目"這個主要表現指標的表現，則較目標超出最高達 50%。主要表現指標的表現持續超標，顯示生產力局未有設定正確的目標，以建立學習和成長的機構文化；

— 知悉生產力局正因應審計署的建議，檢視現行 23 個主要表現指標，並計劃在完成檢視後將 2020-2021 年度的主要表現指標和目標提交予理事會在 2020 年

3 月的會議上審議。在獲得理事會通過後，生產力局會在 2020 年 3 月底前，按備忘錄的要求將有關建議提交予創新科技署署長批核，以期在 2020-2021 年度開始實施經修訂的主要表現指標和目標；

項目預算和合約管理

— 對生產力局未能收回提供顧問和製造支援服務的全部成本表示不滿，並認為不可接受。有關問題可見於以下情況：

(a) 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間，生產力局在香港以外地方完成了 788 項與生產力有關的工作，當中 308 項(39%)並未收回全部已招致的成本，不符合《香港生產力促進局條例》所訂的要求；[15] 及

(b) 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間完成的 4 299 個顧問項目中，有 1 078 個(25%)未能收回全部成本，不符合生產力局《標準守則》所訂的要求。局方沒有證明文件顯示項目收費沒有按規定遵從收回全部成本原則的理由；

— 對下述情況表示不滿，並認為不可接受：生產力局的項目及合約管理不善，令該局未能有效監察顧問項目的進度，並導致超支。有關問題可見於以下情況：

(a) 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間終止的 109 個顧問項目中，有 58 個項目(53%)的客戶沒有向生產力局償付所涉的全部成本。未償付的成

15 根據《香港生產力促進局條例》第 4 條，生產力局在香港以外的地方承擔與生產力有關的工作，須受下述條件所規限：(a)該工作可在不損害生產力局執行該條例指明的職能的情況下進行；及(b)生產力局就該工作收取的最低費用足以收回進行該工作所招致的一切成本，而上述成本須包括直接成本(經常成本和資本成本)及經常費用。

本總額為 300 萬元。局方沒有證明文件顯示沒有要求客戶償付款項的理由；

(b) 在上述 58 個已終止的顧問項目中，有 55 個出現的虧損是由於項目管理及評估工作不善所致，例如項目工時增加、技術和項目執行上的挑戰令成品不符合項目要求、項目需額外準備工作等；及

(c) 在審計署署長報告書第 2.24 段所述的個案一中，由於客戶多次更改產品設計，項目小組基於風險、成本及功能各項因素而終止該項目。然而，在終止項目後，生產力局同意把半成品免費交給客戶，並悉數向其退還 40 萬元的首期款項，而沒有要求客戶償付生產力局就該項目所招致的 254,000 元成本。局方亦沒有證明文件顯示沒有要求客戶償付已招致的成本的理由；

— 知悉生產力局就上述個案一的處理手法所作的解釋，指這是由於項目協議中沒有條款訂明客戶可作出更改的次數及範圍，以及生產力局未能交付獲客戶接納的成果，但委員會並未被說服；

— 促請生產力局：

(a) 密切監察及定期檢討其主要表現指標的制定及其在這些指標上的表現，務求運用這些指標有效地提升管理、管治和問責性。任何有關更改主要表現指標的建議，均應按既定程序事先尋求適當主管當局(包括內部和外部)的批准；

(b) 在諮詢創科署後制訂有效措施，解決顧問項目未能收回全部成本這個長期存在的問題，而 2010 年 2 月發表的政府帳目委員會第五十三號報告書已提出了這問題；[16]

[16] 政府帳目委員會曾因應審計署署長第五十三號報告書第 7 章所載的審查結果，研究生產力局的企業管治及行政事宜。

(c) 全面檢討項目協議所載的標準條文及對這類協議履行情況的管理，並採取必要的改善措施，以盡量降低項目風險及保障生產力局的利益，包括訂定規管客戶更改要求的具體條款、清楚界定雙方同意的項目規格，以及訂明生產力局如不能在協議規定的時間內達到雙方議定的結果所需承擔的後果；及

(d) 優化就擬議項目進行的初步可行性研究，特別是項目風險評估採用的評分機制，以期有效地定出承辦/不進行某個項目的合理理由，供管理層考慮；

— 建議創科署應考慮生產力局的公眾使命，從而檢討生產力局的活動按收回全部成本原則收費的做法，並因應急速轉變的市場及隨時間變化的政策，與生產力局商討，為其服務制訂合適的收回成本安排，例如可否容許涉及重大公眾利益的活動在某程度上偏離收回全部成本的原則；

<u>生產力局的未來路向</u>

— 知悉：

(a) 自對上一次於 2002 年完成的顧問研究後，創科署和生產力局未有就生產力局的角色、管理和運作進行任何全面檢討；及

(b) 生產力局近年推行多項支援措施，以配合創科局推動再工業化和發展創新及科技的政策方向；

— 對下述情況表示關注：鑒於本港還有其他機構肩負類似的企業使命，生產力局如何能更好地發揮向香港各行業推廣創新科技的角色及職能；及

— 促請創科局和創科署：

(a) 因應本港經濟發展的變化，持續密切留意生產力局的運作模式、未來業務方向及資助模式；及

(b) 加強協調各持份者在行業推廣方面(特別是創新及科技方面)的工作，以及確保政府為生產力局提供清晰的方向，使該局能在不偏離政策目標的情況下就其服務作出策略規劃。

具體意見

107. 委員會：

<u>提供顧問和製造支援服務</u>

— 對以下情況深表關注，並認為不可接受：

(a) 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度的 308 個未有收回全部成本的香港以外顧問項目中，有 47 個(15.3%)由生產力局擔任政府資助計劃執行代理的項目出現財政預算虧損，原因是該計劃為期逾 5 年，在報價階段採用的通脹因子不足以彌補其後員工費用的增幅；

(b) 在 2018-2019 年度的 484 個涉及中小型企業的顧問項目中，有 221 個(45.7%)不獲任何費用寬減、250 個(51.6%)獲 20%的寬減、12 個(2.5%)獲 30%的寬減，以及 1 個(0.2%)獲 65%的寬減。生產力局沒有證明文件顯示提供不同寬減率的理由；

(c) 2016 年 6 月舉行的高層管理人員會議上決定，生產力局應在切實可行範圍內盡量按收回全部成本的價格水平向客戶收費，不予寬減。然而，在 2017-2018 年度及 2018-2019 年度完成的顧問項目所出現的虧損(分別為 1,600 萬元及 800 萬元)，

甚至超過 2014-2015 年度至 2016-2017 年度的有關虧損，而且上述決定並未載入生產力局《標準守則》內；

(d) 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間完成的 4 299 個顧問項目中，有 1 243 個(29%)在核准完成日期之後才完成，平均延誤時間為 42 日；

(e) 在 2018-2019 年度，知創空間的收入較目標的 532,000 元低 40%。雖然知創空間在 2018-2019 年度招收的會員數目(450 名)較目標的 200 名高出 125%，但當中 236 名(52%)會員為新會員，享有 1 個月免費試用；及

(f) 審計署曾審查知創空間的 10 件器材，這些器材在 2018-2019 年度曾被預訂的日數平均只有 26 天(可供預訂的 297 天的 8.8%)，由 1 天(0.3%)至 138 天(46.5%)不等；

— 對下述情況表示震驚，並認為不可接受：一名員工為兩名客戶提供總值分別為 20 萬元和 7 萬元的工場服務後，並無開立帳單。另一方面，該兩名客戶向該名員工負責的兩個創新及科技基金("創科基金")資助項目提供該兩筆款項作為贊助，以符合創科署的最低贊助額要求。該名員工其後辭去生產力局職位，而生產力局亦未能成功採取行動向該兩名客戶追討有關款項；

— 知悉：

(a) 生產力局會在制定"應急預算"時，研究作出適當的調整，以應付未能預計的情況(例如技術困難或通脹)所引致的額外成本。生產力局亦已由 2019 年 12 月起進一步加強監察機制，規定項目負責人員須定期向管理層匯報成本控制的事宜；

(b) 香港生產力促進局總裁同意審計署在審計署署長報告書第 2.27 及 2.47 段提出的建議；及

(c) 創新科技署署長同意審計署在審計署署長報告書第 2.48 段提出的建議；

— 建議生產力局應邀請廉政公署提供諮詢服務，以優化其行事方式及程序、舉辦培訓課程提高員工的業務道德及操守，以及加強對負責獨立項目或工場的員工的內部監察或監督；

研發項目

— 對以下在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度出現的情況深表關注，並認為不可接受：

(a) 在 173 個已完成的研發項目中，有 102 個(59%)是在核准完成日期之後才完成。尤其是在該段期間完成的33個創科基金資助研發項目中，有27個(82%)延遲完成，主要原因是文件工作和報告尚未完成；

(b) 在生產力局就 33 個已完成的創科基金資助研發項目到期向創科署提交的 106 份進度報告和最後報告中，有 37 份(35%)遲交；

(c) 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度獲批/簽立的 86 項專利、特許或授權費協議中，有 77 項(90%)屬獲批的專利，而簽立特許或授權費協議的僅有 9 項(10%)。這意味"專利/特許/授權費數目"這個主要表現指標能夠達標，很大程度上歸因於獲批專利的數目。鑒於批出專利並不代表某產品或技術已商品化，將專利、特許及授權費納入同一個主要表現指標，未必能夠有效地衡量生產力局在其產品及技術商品化方面的工作；及

(d) 在已商品化的 97 項產品或技術中，只有 45 項(46%)來自研發項目，其餘 52 項(54%)則主要來自個別分部進行的技術開發試點項目。此外，如產品/技術售予超過 1 名客戶，在計算已商品化的數目時，該單一產品/技術會算作超過 1 項。"已商

品化的產品/技術數目"這個主要表現指標有些誤導和含糊，未能清晰反映生產力局在研發項目成果商品化方面的工作表現；

— 對下述情況深表關注：截至 2019 年 8 月 31 日，在生產力局擁有的 123 項專利中，只有 4 項(3%)自註冊專利後帶來特許或授權費收入，為數合共 150 萬元。其餘 119 項(97%)自註冊後，一直未有任何特許或授權費收入；

— 知悉：

(a) 延期完成項目的數字在 2018-2019 年度有所下降；及

(b) 香港生產力促進局總裁同意審計署在審計署署長報告書第 3.14 及 3.28 段提出的建議。

<u>提供培訓課程</u>

— 對以下情況深表關注，並認為不可接受：

(a) 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度，培訓課程的部分主要表現指標並未達標：

(i) 在 2014-2015 年度至 2016-2017 年度期間推出的收費培訓課程數目，僅達到目標的 60%至 90%；

(ii) 在 2014-2015 年度和 2015-2016 年度的收費培訓課程學員人數，僅達到目標的 52%及 79%；

(iii) 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間的培訓課程收入，僅達到目標的 47%至 65%，由 2014-2015 年度的 1,290 萬元減少至 2018-2019 年度的 760 萬元；

(b) 在 2016-2017 年度至 2018-2019 年度，在環境科技和製造技術兩個工作範疇，培訓課程的實際數目一直偏離預算數目；

(c) 在 2018-2019 年度舉辦並經審計署審查的 30 個公開培訓課程中，10 個(33%)的預計報讀人數沒有載於建議書中；

(d) 在已將預計報讀人數載於建議書的餘下 20 個(67%)公開培訓課程中，12 個(60%)的實際收生人數較預計報讀人數為少(約為預計報讀人數的 15%至 92%不等，平均為 59%)；

(e) 在 2018-2019 年度舉辦的 120 個公開培訓課程中，38 個(32%)的學員不足 10 人，包括沒有將預計報讀人數載於建議書的 15 個課程，以及預計報讀人數定於 10 人以下的 8 個課程。該 8 個課程全部沒有證明文件顯示儘管預計只有少量學員報讀但仍舉辦課程的理據；

(f) 在 2018-2019 年度新開辦並經審計署審查的 30 個公開培訓課程中，有 11 個(37%)沒有進行市場需求評估。其中兩個(7%)課程的課程舉辦者在建議書內報稱已經進行市場需求評估，但建議書內並無列出有關評估的詳情和結果；

(g) 在 2015-2016 年度至 2018-2019 年度期間舉辦的 559 個公開培訓課程中，有 242 個(43%)課程的課後評估數據沒有備存於公開培訓課程管理系統內。在已舉辦的 340 個企業培訓課程中，雖然有 65 個(19%)課程的評估數據亦備存於公開培訓課程管理系統內，並用作計算整體學員滿意度指數(培訓課程的主要表現指標之一)，但其餘 275 個(81%)企業培訓課程的評估數據，則沒有備存於公開培訓課程管理系統內；

(h) 培訓課程課後評估表的每年回應率由 2015-2016 年度的 51%下降至 2018-2019 年度的 43%；

(i) 在 2015-2016 年度至 2018-2019 年度，部分公開培訓課程並無進行年度檢討(佔每年舉辦的課程數目 9%至 33%不等)，違反生產力局《舉辦公開培訓課程指引》的規定；及

(j) 生產力局培訓場地在 2017-2018 年度和 2018-2019 年度的使用率整體上頗低(分別只有 17%和 16%)，而每個培訓場地的使用率不論在辦公時間內外均低於 50%；及

— 知悉香港生產力促進局總裁同意審計署在審計署署長報告書第 4.12、4.26、4.37 及 4.44 段提出的建議。

跟進行動

108. 委員會希望政府當局繼續向其報告落實委員會及審計署各項建議的進展。

審計署曾就香港生產力促進局("生產力局")[1] 的管治及行政事宜進行審查。該署以往曾於 2009 年 10 月就此事進行審查。[2]

2. 邵家輝議員申報，他從事建築材料買賣業務，亦是若干非政府機構或商會的非受薪名譽/榮譽顧問或成員。

3. 生產力局於 1967 年根據《香港生產力促進局條例》(第 1116 章)成立，以期改善本地工業的生產力、營運效率和競爭力。理事會是生產力局的管治組織，由 4 個委員會提供支援。[3] 截至 2019 年 3 月 31 日，生產力局共有 640 名職員，包括 245 名常額職員和 395 名合約職員。政府撥給生產力局的資助金，由創新科技署署長擔任管制人員。在 2017-2018 年度，生產力局的總收入為 7 億 1,100 萬元，包括 2 億 2,330 萬元政府資助金。同年，生產力局的總開支為 6 億 6,370 萬元。

4. 委員會知悉審計署署長報告書所載的以下審查結果：

<u>企業管治及表現匯報</u>

— 在 2018 年和 2019 年(截至 3 月 31 日)舉行的 21 次理事會/委員會會議中，有 19 次(90%)會議的經修訂會議紀錄擬稿是在會議紀錄擬稿發出超過 2 個星期後才發出，延遲日數由 1 至 29 天不等；

— 在 2015 年至 2019 年 3 月 31 日期間提交的 95 份年度利益申報表中，有 12 份(13%)是在規定提交日期的平均 15 天後提交；

---

1 審計署亦就生產力局提供顧問、研發和培訓服務的工作進行審查，審查結果載於《審計署署長第七十三號報告書》第 2 章。政府帳目委員會的研究結果載於本報告第 9 部第 2 章。

2 《審計署署長第五十三號報告書》第 7 章："香港生產力促進局：企業管治及行政事宜"及《政府帳目委員會第五十三號報告書》。

3 4 個委員會為審計委員會、業務發展委員會、財務委員會及職員事務委員會。

— 自 2002 年後，儘管香港經濟出現變化，行政安排備忘錄[4]所述的生產力局工作重點從未更改；

— 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度，生產力局每年均有 1 項或以上的表現目標未能達到。部分表現目標有 3 年或以上的時間未能達到。就兩項主要表現指標而言，沒有文件證據顯示生產力局曾向創新科技署署長提出解釋，說明為何未能在 2017-2018 年度達到有關的兩項表現目標；

人力資源管理

— 截至 2018 年 6 月 30 日，職員總人數比職員編制總數少 131 人(18.8%)，截至 2019 年 6 月 30 日則少 123 人(17.7%)。某些職級的職員嚴重短缺，另一些職級的職員則嚴重過剩；

— 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度，整體職員流失率偏高(平均為 19.2%)。在 2018-2019 年度自願離職的 109 名職員中，46 名(42%)任職生產力局少於 2 年；

— 審計署審查了 318 次招聘工作的其中 100 次時發現以下情況：

(a) 沒有訂定篩選準則；

(b) 在經審查的 100 次招聘工作中，有 22 次(22%)選出少於 3 名(只有 1 或 2 名)應徵者參加面試，而且沒有文件證據顯示選出少於 3 名應徵者參加面試的理由；

(c) 在一宗個案中，一名不符合職位要求的應徵者獲得聘任；

(d) 在 4 次招聘工作中，遴選小組主席申報自己是應徵者的朋友或舊同事，但仍繼續擔任小組主席；及

[4] 2003 年 3 月，政府與生產力局簽訂行政安排備忘錄，並把 2002 年顧問研究所建議的工作重點納入其中。

(e) 在一宗個案中，一名人士在沒有經過篩選和面試程序下獲聘擔任其沒有申請的職位；

採購及其他行政事宜

— 採購人員沒有按照生產力局《標準守則》的規定以輪流方式揀選供應商索取報價，而是依據供應商過往的表現揀選規定數目的供應商，沒有考慮有何理據足以支持偏離有關規定；

— 同日就相同貨品進行的兩項採購總值超過報價限額，但未有合併進行招標。沒有文件證據顯示，負責採購的人員在第一次採購時未能預計須進行第二次採購，以及該兩次採購因交付日期不同而導致不能合併；

— 現有電腦系統未能迅速找出不活躍的供應商；

— 在每次季度突擊盤點工作中選定的固定資產物品數目甚少(即 5 項)。選定的物品種類亦有限，在 35 項選定的物品中有 33 項(94%)為筆記簿型電腦；

— 在 2018-2019 年度，在 320 項設備中有 52 項(16%)未達到預期使用率；

— 其中一部公司車輛的使用率偏低(在 2019 年 1 月至 3 月期間的 60 個工作天中，有 36 個工作天(60%)處於閒置狀態)。車輛紀錄冊和車匙取用紀錄不全；

— 在所涉職員人數超過獲邀人數的酬酢開支申領獲批的個案中，有 11 宗沒有文件證據顯示申領獲批的理據；及

— 在 2018 年 11 月至 2019 年 3 月期間提交的 73 宗離港公幹申請中，有 9 宗(12%)是在有關職員啟程後才獲批准，做法違反生產力局的指引。

5. 委員會並無就此事舉行公開聆訊，但要求當局就下述事宜作出書面回應：企業管治及表現匯報、人力資源管理、採購及其他行政事宜。**香港生產力促進局總裁、創新及科技局局長、財經事務及庫務局局長、創新科技署署長**及**審計署署長**的回覆，分別載於*附錄 30* 至*附錄 34*。

6. 委員會希望政府當局繼續向其報告落實審計署各項建議的進展。

審計署曾就漁農自然護理署("漁護署")對野生及流浪動物滋擾的監管工作進行審查。

2. 漁護署負責野生及流浪動物滋擾的監管工作。野生動物或會偶然離開其自然棲息地並進入市區。被遺棄或迷途的馴化類動物也可能會在街上流浪。野生動物和流浪的馴化類動物可能會在市區造成滋擾(例如噪音、衞生和安全問題),而政府當局的工作目標是管控此類滋擾。漁護署曾接獲有關動物滋擾的投訴,涉及噪音、衞生和安全問題。其他投訴涉及例如發現野生動物出沒、發現野生雀鳥的巢,以及要求漁護署捕捉流浪動物。在 2018-2019 年度,漁護署接獲 2 012 宗有關野生動物滋擾的投訴和 6 024 宗有關流浪動物滋擾的投訴。在該年度,野生及流浪動物監管工作(包括監管野生及流浪動物的滋擾)所引致的開支為 6,190 萬元。

3. 委員會知悉審計署署長報告書所載的以下審查結果:

野生動物滋擾的監管工作

— 根據漁護署的指引,在 2018-2019 年度,漁護署人員需要到場處理有關野生動物滋擾的投訴個案有 1 553 宗,但漁護署人員完全沒有到場處理的個案達 1 005 宗(65%);

— 審計署分析了 1 917 宗投訴,並留意到當中 49 宗(3%)個案在作出初步回覆時有延誤,另 398 宗(21%)個案在作出正式回覆時有延誤;

— 在 2014 年至 2019 年期間,每年由承辦商捕獲並進行絕育處理的猴子數目,較訂明的最低數目多 15%至 63%不等。猴子數量或會因而過度下降;

— 截至 2019 年 5 月 31 日,野豬滋擾黑點[1]共有 77 個,但當中屬"野豬捕捉及避孕/搬遷計劃"[2]涵蓋範圍的只有 19 個(25%)。漁護署並無紀錄顯示,該署曾就"野

[1] 滋擾黑點包括由餵飼及環境衞生問題而造成的黑點。

[2] "野豬捕捉及避孕/搬遷計劃"除了是處理野豬在市區持續造成滋擾問題的措施外,也是一項控制野豬數量的計劃。根據該計劃,當局會視乎情況捕捉持續造成滋擾和習慣被人餵飼的野豬,並為其絕育和將其遷移到偏遠的郊外。

豬捕捉及避孕/搬遷計劃"行動的推行地點訂立選址準則；

— "野豬捕捉及避孕/搬遷計劃"會使用疫苗為野豬進行絕育，並規定承辦商須再次捕捉野豬以進行妊娠化驗。然而，由於只有 9% 的野豬再被捕獲，承辦商尚未取得足夠樣本，以評估疫苗的成效；

— 漁護署並沒有定期進行野豬數量調查。截至 2019 年 9 月，漁護署仍在研究準確估計野豬總數的技術；

— 56 個野豬滋擾黑點全部不在禁餵區[3]內；

流浪動物滋擾的監管工作

— 就有關流浪動物滋擾的投訴，漁護署沒有在電腦系統記錄作出初步回覆和正式回覆的日期。審計署無法確定漁護署有否按規定，適時回覆投訴人；

— 經漁護署接收而 4 天後仍無人認領的流浪貓狗，若其健康/性情評估不及格，便會被人道處理。被人道處理前，有些貓狗的觀察期頗短(例如 4 天)，有些的觀察期則相對很長(例如 93 天)。性情評估不及格的兩隻狗和一隻貓於 4 天扣留期內被人道處理，但沒有記錄箇中原因；

— 根據動物福利機構所簽署的承諾書，領養貓狗(即由漁護署轉交動物福利機構供市民領養的貓狗)須進行絕育手術。然而，在 2018-2019 年度，只有 27% 的領養狗隻和 49% 的領養貓隻在漁護署委聘的獸醫診所接受絕育。領養狗隻在漁護署委聘的獸醫診所接受絕育的百分比由 2014-2015 年度的 56%，下降至 2018-2019 年度的 27%；

[3] 漁護署在 1999 年指明禁餵區，旨在讓野生動物重返野外覓食，不再向人索食；減慢因人類餵飼而引致野生動物數量非自然增長的速度；以及減少人類與野生動物密切接觸的機會，從而減低傳播疾病的潛在風險。

— 根據"捕捉、絕育、放回"試驗計劃，[4] 兩家動物福利機構會招募照顧者在特定地點內餵飼和捕捉流浪狗，供市民領養。2019 年 7 月，該兩家動物福利機構仍在進行有關試驗計劃，惟計劃成效尚未能確定；

— 截至 2019 年 9 月中，漁護署仍未開始向相關動物福利機構和持份者簡介流浪牛管理計劃；

— 有關鴿子滋擾投訴的數目在過去數年大幅增加，但漁護署到最近才委聘承辦商進行全港鴿子數量調查，該調查定於 2020 年 3 月完成；

宣傳、檢控及其他行政事宜

— 在 2015-2016 年度至 2018-2019 年度期間，參加學校講座的人數減少了 8 515 人(40%)。公眾座談會的平均參加人數亦偏低(舉例而言，在 2018-2019 年度，每個座談會的平均參加人數少於 10 人)；[5]

— 截至 2019 年 5 月 31 日，在 77 個野豬滋擾黑點中，只有 66 個(86%)掛上橫額，而在 166 個鴿子聚集點 [6] 中，只有 71 個(43%)掛上橫額，提醒市民不要在該處餵飼動物；

— 就兩宗個案而言，漁護署沒有在罪行發生當天起計的 6 個月內採取檢控行動(即超過檢控時限)；及

— 漁護署會在 2019 年 11 月至 2020 年 1 月期間推出先導計劃，以優化對本地野豬進行的非洲豬瘟監測工作。經檢討後，漁護署稍後會推出非洲豬瘟監測計劃。

---

4 在 2015 年 1 月至 2018 年 1 月期間，漁護署曾協助兩間動物福利機構推行流浪狗"捕捉、絕育、放回"試驗計劃。根據試驗計劃，在兩個特定地點(即長洲和元朗大棠)發現的流浪狗，在被捕獲後會進行絕育手術，再放回原地。漁護署表示，該署會提供協助，以便有興趣的動物福利機構在其他地點推行類似計劃。

5 學校講座和公眾座談會(在私人住宅物業舉辦)旨在宣傳做個盡責寵物主人的訊息。漁護署表示，由 2019-2020 年度起，亦會舉辦有關禁止餵飼野生動物的學校講座。

6 漁護署表示，經常接獲投訴的地點會被列為鴿子的聚集點。

4. 委員會並無就此事舉行公開聆訊，但要求當局就下述事宜作出書面回應：野生及流浪動物滋擾的監管工作；宣傳、檢控及其他行政事宜；以及本地野豬的非洲豬瘟監測工作。**漁農自然護理署署長**及**環境局局長**的綜合回覆載於*附錄 35*。

5. 委員會希望政府當局繼續向其報告落實審計署各項建議的進展。

審計署曾就教育局推行特殊教育的工作和社會福利署有關特殊教育的工作進行審查。

2. 特殊教育需要是指學生因各類殘疾而引致的需要。教育局把特殊教育需要分為 9 類：(a)視覺障礙；(b)聽力障礙；(c)肢體傷殘；(d)智力障礙；(e)特殊學習困難；(f)注意力不足/過度活躍症；(g)自閉症；(h)言語障礙；以及(i)精神病。政府當局採用雙軌制推行特殊教育。教育局會根據專家的評估和建議，在取得家長同意後，安排有較嚴重或多重殘疾的兒童入讀特殊學校，以便加強支援。其他有特殊教育需要的兒童，如可參與普通學校的學習和日常活動，則會在普通學校接受融合教育。

3. 資助特殊學校由教育局根據《特殊學校資助則例》或《資助學校資助則例》提供資助。部分特殊學校設有學生宿舍，目的是照顧嚴重殘疾學生的長期住宿需要，方便他們在上課日接受學校教育。在 2018-2019 學年，全港有 60 所資助特殊學校，其中 28 所提供寄宿服務。[1]

4. 在 2018-2019 學年，60 所特殊學校合共有 7 939 名學生。特殊學校學生大部分為有智力障礙的學生。特殊教育的開支由 2014-2015 財政年度的 20 億 1,080 萬元，增至 2018-2019 財政年度的 27 億 1,270 萬元(35%)。

5. 委員會知悉審計署署長報告書所載的以下審查結果：

<u>學位和宿位的提供和管理</u>

— 並非所有區域均獲提供所有類別特殊學校學位。離島區域沒有肢體傷殘兒童學校，而沙田和西貢區域(不包括將軍澳)則沒有嚴重智力障礙兒童學校；

[1] 在該 28 所提供寄宿服務的學校中，7 所為群育學校，其寄宿服務由社會福利署資助和管轄的院舍提供，其餘 21 所學校的宿舍部則由教育局資助和管轄。

— 8 所群育學校[2]的整體收生率不高(2018-2019 學年為 57%)。在 2018-2019 學年，8 所群育學校的收生率介乎 40%至 74%；

— 群育學校旨在為學生提供加強輔導，協助他們盡快返回普通學校接受教育。然而，由 2013-2014 至 2017-2018 學年，超過 40% 的學生留在群育學校的時間較預期為長；

— 截至 2019 年 6 月 15 日，在 28 名輪候每周 5 天寄宿服務的中度智力障礙學生中，8 人(29%)已輪候超過一年；在 104 名輪候每周 7 天寄宿服務的中度智力障礙學生中，65 人(63%)已輪候超過一年；

— 雖然教育局交託特殊學校確保不再需要寄宿服務的宿生退還宿位，但學校表示，校方難以檢視現有宿生的寄宿需要；

特殊學校的人手

— 由 2014-2015 至 2018-2019 學年，職業治療師和物理治療師的職位空缺的平均百分比分別為 13%及 15%；

— 自 2016-2017 學年以來，教師助理、廚師及工場雜務員的職位空缺率呈上升趨勢；

— 在 2018-2019 學年，在 60 所特殊學校當中，7 所學校(11.6%)有少於一半的教師具備特殊教育訓練資歷。具備特殊教育訓練資歷的教師百分比平均為 70.5%，介乎 35%至 95%之間；

為特殊教育提供的津貼和支援

— 所有特殊學校均獲邀報名參加學習圈，一起試驗或檢討各項學與教策略。然而，有 33 所學校(55%)沒有報

[2] 群育學校是為教育有中度至嚴重情緒行為問題的學童而設。群育學校亦會提供輔導服務，幫助學生克服情緒行為問題，盡快融入主流學校。教育局和社會福利署共同管理中央統籌轉介系統，負責評定兒童是否需要入讀這些學校，以及在適當的情況下作出轉介。

名參加學習圈。此外，在 2013-2014 至 2017-2018 學年期間，學習圈的主題維持不變；

— 雖然醫院管理局會為屬兒科的醫療情況複雜走讀生的懷疑個案進行醫療評估，以便學校申請"資助特殊學校醫療情況複雜走讀生及走讀兼寄宿生額外支援津貼"，[3] 但這是一項單次的特別安排，而且並非所有懷疑個案均獲評估；

— 在東涌一所新建特殊學校的家具及設備加入天花吊機，會使教育局為現有特殊學校和新建特殊學校提供資助的內容不一致；及

— 由 2013-2014 至 2017-2018 學年，在已報名接受職業康復服務和日間訓練或照顧服務 [4] 的特殊學校離校生中，有相當百分比的離校生尚在輪候該等服務。此外，48.6%的學生在學校考慮到他們在作出離校安排方面有困難後，獲延長學習年期。

6. 委員會並無就此事舉行公開聆訊，但要求當局就下述事宜作出書面回應：學位和宿位的提供和管理；特殊學校的人手；以及為特殊教育提供的津貼和支援。**教育局局長**及**社會福利署署長**的回覆，分別載於*附錄 36* 及*附錄 37*。

7. 委員會希望政府當局繼續向其報告落實審計署各項建議的進展。

---

[3] 中度/嚴重智力障礙兒童學校、肢體傷殘兒童學校、聽力及視覺障礙兒童學校均符合資格申領這些津貼。對於特殊學校提出的懷疑屬醫療情況複雜的學生，教育局會根據醫院管理局對學生醫療情況的意見予以考慮。

[4] 職業康復服務和日間訓練或照顧服務由社會福利署管理。

審計署曾就司法機構政務處推行資訊科技策略計劃("策略計劃")項目的工作進行審查。

2. 司法機構由終審法院首席法官統領，負責本港的司法工作，聆訊一切刑事案件和民事訴訟。司法機構政務處由司法機構政務長統領。司法機構政務長協助終審法院首席法官處理司法機構的整體行政事務。司法機構政務處在法庭執行司法工作和運作方面提供支援。司法機構廣泛使用資訊科技，以支援其運作並為公眾人士提供服務。司法機構在 2011 至 2012 年期間進行資訊系統策略研究，藉此就資訊科技的應用制訂策略計劃，以支援未來 10 年和之後的運作。

3. 司法機構於 2013 年 5 月獲立法會財務委員會("財委會")批出 6 億 8,240 萬元撥款，以推行第一期策略計劃，主要工作包括分兩個階段於各級法院推行綜合法院案件管理系統，而當中第一階段預計於 2016 年 6 月完成，第二階段則預計於 2019 年 12 月完成。適時推行策略計劃有助更無礙地尋求公道、加強工作流程自動化、提高運作效率，以及改善提供予法庭使用者和市民的服務。

4. 委員會知悉審計署署長報告書所載的以下審查結果：

推行項目的進度和遇到的困難

— 截至 2019 年 6 月，第一期策略計劃的全部 4 項工作均出現延遲(由 6 個月至 57 個月不等)，整體目標完成日期推遲了 33 個月，由 2019 年 12 月延遲至 2022 年 9 月。項目推行期間遇到的主要問題如下：

(a) 合約制系統分析/程序編製主任出現嚴重人手短缺，以及合約員工流失率甚高(例如 2018-2019 年度的 24.2%)；

(b) 涉及政府物流服務署與律政司的招標工作規劃不足，以及對工作進度過分樂觀，導致延遲了 13 個月方能批出有關標書；

(c) 在為第一階段綜合法院案件管理系統的開發而進行的用戶驗收測試期間，用戶提出大量更改要求(截至 2017 年 12 月約有 1 400 項)，導致有關測試須延遲約兩年；及

(d) 自 2016 年起，香港警務處與運輸署之間就於裁判法院的傳票法庭設置界面以連接綜合法院案件管理系統的工作上，仍有問題尚未解決。

項目管治

— 管治架構的修改未獲策略計劃督導委員會[1]妥為審批，而且並無紀錄顯示資訊科技委員會曾審批將 3 個計劃督導小組和各自轄下的計劃保證小組歸併至策略計劃交付及保證組之下；

— 65 份每月重點報告中有 46 份(71%)沒有按時提交至策略計劃督導委員會，當中涵蓋 2018 年 2 月至 2019 年 6 月期間的 17 份每月重點報告，只在 2019 年 8 月一次過提交；

— 每月重點報告呈報的項目進度過分樂觀，而且沒有呈報項目情況問題和更改要求，策略計劃督導委員會或策略計劃交付及保證組[2]可能因而被誤導；及

— 2018 年 10 月提交財委會的年度進度報告並沒有更新策略計劃的目標完成日期。年度進度報告沒有就完成日期作出更新，或因司法機構政務處延遲了向政府資訊科技總監辦公室("資科辦")呈報每月進度報告中的經修訂的完成日期；

— 在擬備提交資科辦的進度報告方面發現有不足之處：包括遺漏和延遲呈報經修訂/實際的完成日期、進度

1 策略計劃督導委員會是一個專責行政委員會，負責監督策略計劃的具體推行工作，並確保策略計劃配合司法機構的長遠策略。策略計劃督導委員會由司法機構政務長領導，並由政府資訊科技總監及 4 名其他成員組成。

2 策略計劃交付及保證組負責督導和監督策略計劃下主要交付工作的進度與質素保證範疇。

報告沒有記錄有關修訂已獲批准、沒有載述有關項目延誤的分析，以及呈報的完成日期不準確。

其他相關事宜

— 司法機構網站上發放有關法庭聆訊日程的資料的方式(例如網上查詢聆訊日期服務)，不及其他司法管轄區的類似網站般方便使用；

— 司法機構網站上的法律參考資料系統所提供的搜尋功能有限，有限的功能涉及可同時使用的搜尋條件、判案書日期搜尋範圍及判案書排序選項等方面；

— 根據司法機構政務處在 2016 年進行的一項檢討，約47%的影音提證系統已安裝逾 10 年，而有關的裝置已過時/殘舊。該等已過時/殘舊的影音提證系統無法支援由法庭使用者帶來的筆記簿型電腦或便攜式器材所輸入的信號，而其顯示解像度也遠遜於現時的影音技術；及

— 高等法院及區域法院在 2011 至 2018 年間使用可攜式文件格式電子文件冊的比率非常低。當局應在各級法院鼓勵更廣泛使用電子文件冊，以期長遠而言可改善運作效率和達致環保的效果。

5. 委員會並無就此事舉行公開聆訊，但要求當局就推行項目的進度、項目管治及其他相關事宜作出書面回應。**司法機構政務長**的回覆載於*附錄 38*。

6. 委員會希望政府當局繼續向其報告落實審計署各項建議的進展。

審計署曾就政府統計處("統計處")提供的統計服務進行審查。

2. 政府統計服務由統計處和設於政府多個決策局及部門的統計組負責提供。統計處根據《普查及統計條例》(第 316 章)進行統計調查，為制訂政府政策提供重要依據。有關調查分為強制性質的統計調查(例如每 10 年一次的人口普查，以及在兩次人口普查之間進行的一次中期人口統計)和自願性質的統計調查(例如按月進行的綜合住戶統計調查，以及每 5 年一次的住戶開支統計調查)。統計處執行工作時一直遵守國際標準和慣例，例如國際貨幣基金組織的"發布數據特別準則"。統計處 2018-2019 年度的開支總額為 6 億 6,600 萬元。

3. 委員會知悉審計署署長報告書所載的以下審查結果：

統計調查

— 在 2018 年 4 月至 2019 年 3 月期間就綜合住戶統計調查受訪個案進行深入質素檢查時，由外勤統計組督導人員發現的錯誤個案宗數，相比由綜合住戶統計調查中央外勤組所發現的錯誤個案宗數，為數甚少。處方就紀錄上電話號碼錯誤/沒有電話號碼而未能接觸的個案的跟進工作亦不足；

— 抽樣框的資料必須完備(即載列全港所有屋宇單位的地址清單)，才能確保 2021 年人口普查分間樓宇單位統計調查的抽選工作能全面涵蓋所有目標人口，但截至 2019 年 3 月，抽樣框只記錄了大約 46 500 個分間樓宇單位(即 2016 年中期人口統計報告所公布的 92 656 個分間樓宇單位的大約 50%)；

— 根據 2016 年中期人口統計報告，分間樓宇單位估計有 92 656 個，當中只有 50 623 個(54.6%)是根據成功訪問個案計算出來，餘下的 42 033 個(45.4%)是運用設算所得。由於分間樓宇單位的訪問成功率偏低，令統計處在估算單位數目時十分倚賴設算；

— 雖然在網上商店購物日趨流行，但統計處為編制消費物價指數而進行按月零售物價統計調查時，只向本地的商店/網上零售商搜集消費商品和服務的價目，忽略了非本地的商店/網上零售商；

— 現時消費物價指數籃子(在每 5 年一次的重訂消費物價指數基期時更新)內有 984 個屬消費商品和服務的消費物價指數項目，截至 2019 年 6 月，當中 8 個項目[1]可能已不再流行(即逾 60%的價目在過去 12 個月內並無更新價格數據)；

人口普查和中期人口統計

— 就 2016 年中期人口統計所支付金額中最大的一筆款項(即 7,400 萬元的臨時外勤工作人員薪金)而言，在 1 442 項出勤紀錄中，有 884 項(61%)在工資期完結前已檢核及/或認證，或已檢核/認證但未註明日期，或未有簽署以示妥為檢核/認證；

— 2016 年中期人口統計完成後，有剩餘家具須以拍賣處置，在 2018 年 4 月，該承購人在互聯網上發放附有統計處標誌和名稱的家具的照片，以招攬買家，違反了拍賣條款及條件；

資訊系統策略的實施情況

— 在 9 個資訊系統策略的優先項目中，有 7 個出現延遲推行的情況，較預定日期遲了 1 年至 7.8 年不等，平均延遲 2.6 年。當中延遲時間最長的個案，是因為需要檢視和修訂用戶要求和招標文件以便納入附加的系統功能而延遲推行；

— 由統計處個別組別開發的 80 個終端用戶電腦系統/應用程式之間欠缺通用數據標準；及

---

[1] 該等消費物價指數項目是：(a)鱸魚——鮮活；(b)鱸魚——新鮮/冰鮮；(c)紅鮪——新鮮/冰鮮；(d)鯽魚——新鮮/冰鮮；(e)鴿——鮮活/新鮮/冰鮮；(f)電子辭典；(g)擺設及裝飾品——牆畫/海報；及(h)學費——法語。

— 截至 2019 年 8 月，把 31 個終端用戶電腦系統/應用程式由過時程式編寫語言遷移至其他最新的程式編寫語言的工作仍未開始。

4. 委員會並無就此事舉行公開聆訊，但要求當局就下述事宜作出書面回應：現正展開的統計調查的情況、進行人口普查和中期人口統計的情況，以及資訊系統策略的實施情況。**財經事務及庫務局局長**及**政府統計處副處長**的回覆分別載於*附錄 39* 及*附錄 40*。

5. 委員會希望政府當局繼續向其報告落實審計署各項建議的進展。

審計署曾就入境事務處("入境處")的貨品及服務採購工作進行審查，以期找出可予改善之處。

2. 入境處負責的工作主要分為兩大類：其一是對經海、陸、空三路出入境的人士施行管制；另一類是為本港居民辦理各類證件。在日常的出入境管制運作方面，入境處人員管理共 16 個管制站，為經海、陸、空三路出行的旅客辦理出入境事宜。2019 年 6 月 30 日，入境處的編制有 8 907 個職位。入境處為運作上的需要，須採購資訊和通訊科技系統、車輛、船隻，以及其他貨品(例如制服和裝備)及服務(例如提供交通和保安服務)。在 2018-2019 年度，入境處分別在政府一般收入帳目和基本工程儲備基金下動用了 8 億 7,400 萬元和 3 億 4,000 萬元採購各種貨品及服務。

3. 委員會知悉審計署署長報告書所載的以下審查結果：

<u>資訊和通訊科技系統的採購工作</u>

— 在向立法會財務委員會提交的主要資訊和通訊科技項目周年報告內載明為已完成項目的 8 個資訊和通訊科技項目中，有 7 個項目在所匯報的項目完成日期後仍有開支應付額外工作，支付款額合共 2 億 910 萬元；

— 截至 2019 年 6 月，該 8 個已完成項目的開支分目仍未結束，即使其中 5 個項目已 4 至 9 年沒有涉及任何開支；

— 全新資訊系統策略原先的範圍並不包括啟德郵輪碼頭新管制站的新電腦系統，但入境處仍動用全新資訊系統策略下的兩個項目撥款來支付這些新電腦系統的開支；

— 在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間批出的 16 份合約中，有 14 份合約的價格低於招標前估算，其中 5 份合約的價格遠低於招標前估算 31%至 60%；

— 個案簡易處理系統和電子記錄計劃[1]的實際推出日期因招標過程及合約協商過程較長、系統設計及發展階段須予延長以配合入境政策的變動、項目的實施過程複雜及承辦商表現欠佳，而較原訂的2006年12月遲了兩年；

— 入境處為擬在深圳灣管制站裝設的自動化車輛出入境檢查系統進行第一次招標工作時，由於就產品要求及服務提供模式訂立過高的規格及要求，只收到1份不符合要求的標書；

採購其他貨品及服務

— 在一次就交通服務進行的招標工作中，招標前估算出現嚴重高估的情況；

— 在一次就膳食服務進行的招標工作中，入境處把用作計算投標者經驗的合約價值的門檻提高，這個高門檻過於嚴苛，而且在其他政府膳食服務招標工作中並不常見；

— 在經審計署審查的33項招標工作中，入境處在26項(79%)招標工作中沒有聯絡準投標者，以便進行市場研究工作；

— 在經審計署審查的200個以報價方式進行的採購項目中，有122個(61%)採購項目的競爭程度有限，因為入境處只收到一或兩份報價；

— 入境處曾進行21次報價工作，以購買7個項目(每個項目在24個月內的累積合約價值超過143萬元)；及

— 在2016年至2018年期間進行的6項報價工作中，報價文件指明由指定製造商供應的設備的型號，卻沒有

[1] 2004年5月，入境處獲批3億3,680萬元撥款，用以實施全新資訊系統策略第三期。該策略包括個案簡易處理系統，用以協助處理簽證、許可證及旅遊通行證的申請事宜，以及辦理與出生、死亡和婚姻有關的登記事宜；另亦包括電子記錄計劃，讓入境處以數碼方式處理各項事務。

加入例如"或相等"的字眼，而且沒有文件記錄指明單一產品和製造商的理據。

4. 委員會並無就此事舉行公開聆訊，但要求當局就入境處採購資訊和通訊科技系統及其他貨品及服務的做法及程序作出書面回應。**入境事務處處長**的回覆載於*附錄 41*。

5. 委員會希望政府當局繼續向其報告落實審計署各項建議的進展。

審計署曾就兒童發展基金("基金")進行審查。

2. 邵家輝議員申報，他是若干非政府機構或商會的非受薪名譽/榮譽顧問或成員。

3. 政府當局於 2008 年 4 月成立基金，首筆撥款為 3 億元。基金旨在：(a)支援弱勢社群兒童的長遠發展；(b)鼓勵這些兒童規劃未來和培養正面積極的人生觀；(c)為他們提供更多個人發展機會；及(d)協助他們訂立和實踐個人發展規劃，養成建立資產的習慣，並同時累積財政和非財政資產。基金的財政承擔額分別於 2015 年和 2018 年各增加 3 億元。政府當局預計，基金共達 9 億元的財政承擔額，可令大約 3 萬名兒童受惠。非政府機構和學校可申請撥款，以營辦基金計劃。參加計劃的兒童來自弱勢社群，年齡介乎 10 至 16 歲，且從未參加過基金計劃。基金計劃的主要元素之一是目標儲蓄計劃。根據目標儲蓄計劃，每名參加者須訂下儲蓄目標，並累積儲蓄以實踐其個人發展規劃。基金計劃營辦機構("營辦機構")會獲得資助，金額按參加者人數計算。

4. 基金的管理涉及下述四方：(a)勞工及福利局("勞福局")——負責管理基金的政策局；(b)兒童發展基金督導委員會("督導委員會")——負責就基金計劃設計事宜提供政策導向，並監督和監察基金的推行情況；(c)評審委員會——負責審核基金計劃申請的質素；及(d)社會福利署("社署")——負責協助勞福局執行基金計劃的日常行政管理工作，以及監察計劃的推行。

5. 委員會知悉審計署署長報告書所載的以下審查結果：

<u>推出計劃的籌劃工作和營辦機構的委託安排</u>

— 根據當局於 2008 年和 2009 年向立法會提供的資料，預期最少 13 600 名兒童可於 3 至 5 年內受惠於首筆為數 3 億元的財政承擔額。然而，第一批基金計劃實際上用了 8 年時間完成，較預期的時間長；

— 勞福局於 2019 年 3 月把基金參加者總數的估算更新為 3 萬人而並無告知立法會；

— 在 2013 年至 2019 年的 7 年期間，2013 年和 2016 年並無推出非政府機構營辦的計劃。推出一批非政府機構計劃與推出下一批非政府機構計劃之間相隔的期間不一，由 18 至 21 個月不等；

— 地區配額釐訂方法並無計及其他非依靠綜合社會保障援助而合資格參與基金計劃的弱勢社群兒童人數。審計署又留意到，這類兒童人數眾多，約有 15 萬人；

計劃的推行事宜

— 審計署留意到，在 10 個經審查的計劃中，有 6 宗違反保險和採購規定的事件。在該 6 宗事件中，有 4 宗的違規情況未有被社署在實地訪查期間發現；

— 就 2018 年起推出的計劃而言，社署已規定營辦機構把培訓撥款的 60%直接用於參加者身上。然而，社署並無向營辦機構發出指引，列明使用培訓撥款的其他原則(例如所舉辦活動的類型和費用)；

— 截至 2019 年 7 月 31 日，在 295 份須提交的報告中，有 247 份(84%)逾期提交，遲交日數由 1 至 1 092 天不等；

— 就 10 個經審查的計劃而言，社署未有盡快收回部分計劃的撥款盈餘，[1] 而且需要頗長時間(例如有一個計劃需時 956 天)才完成審閱經審核財務報告；

— 就 83 個已完成的計劃而言，在有關服務協議訂明的 895 項服務量/成效指標中，有 136 項(15%)未達協定標準。社署的跟進行動有欠理想；

[1] 截至 2019 年 7 月 31 日，在 6 個有撥款盈餘的計劃中，只有 2 個計劃的撥款盈餘已收回，其他 4 個計劃的撥款盈餘則尚未收回。

管治及其他行政事宜

— 督導委員會獲提供一系列資料(例如有關服務量/成效指標的統計數據),以便監察基金的情況。計劃推出的批次漸增,向督導委員會提供的資料卻有所減少;

— 在一宗個案中,一名督導委員會委員所申報的利益並無按規定載於會議紀錄內。紀錄並無顯示勞福局曾根據民政事務局局長於 2005 年發出的通函,不時檢討督導委員會的申報利益制度;[2]

— 宣傳及推廣工作不足,未能增進學校和教師對基金計劃的認識。當局並無通過有關組織(例如教師團體)接觸教師和校長;

— 2015 年,勞福局告知立法會福利事務委員會,局方將加強安排增值活動。然而,審計署留意到,在 2014 年至 2018 年期間,增值活動總數由 2016 年的高位 38 個減至 2018 年的 31 個(減幅為 18%)。參加者總數也由 2017 年的 2 602 人減至 2018 年的 1 973 人(減幅為 24%);及

— 考慮到基金多年來在推行基金計劃方面所獲得的經驗,勞福局值得因應"兒童發展基金計劃參加者的長遠發展跟進研究"的結果,重新審視基金所訂的一些準則,並考慮基金的未來路向。

6. 委員會並無就此事舉行公開聆訊,但要求當局就下述事宜作出書面回應:推出計劃的籌劃工作和營辦機構的委託安排、計劃的推行事宜以及管治及其他行政事宜。**勞工及福利局局長**及**社會福利署署長**的綜合回覆載於*附錄 42*。

7. 委員會希望政府當局繼續向其報告落實審計署各項建議的進展。

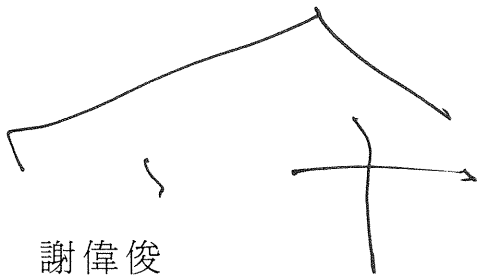
---

[2] 民政事務局局長於 2005 年發出題為"諮詢及法定組織——申報利益"的通函。根據該通函,各政策局及部門應不時檢討其轄下諮詢及法定組織的申報利益制度,確保有關制度切合組織的需要。

委員會主席、副主席及各委員署名

石禮謙*(主席)*

梁繼昌*(副主席)*



謝偉俊

何俊賢

林卓廷

邵家輝

陳淑莊

2020年1月21日

審計署署長 第七十三號報告書		**政府帳目委員會 第七十三號報告書**
章節	**項目**	**章節**
1	食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作	1
2	香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作	2
3	香港生產力促進局的管治及行政事宜	3
4	野生及流浪動物滋擾的監管工作	4
5	特殊教育	5
6	司法機構政務處推行資訊科技策略計劃項目的工作	6
7	政府統計處提供的統計服務	7
8	入境事務處的貨品及服務採購工作	8
10	兒童發展基金	9

《香港特別行政區立法會議事規則》

72. 政府帳目委員會

(1) 立法會設有一個名為政府帳目委員會的常設委員會，負責研究審計署署長就以下各事宜提交的報告 ——

(a) 政府的帳目；

(b) 委員會認為須提交立法會省覽的其他帳目；及

(c) 委員會認為與審計署署長履行職責或行使職權有關的事宜。

(2) 委員會亦須研究由審計署署長就其審計(衡工量值審計)工作而提交立法會省覽的報告。在該報告中，審計署署長就政府部門、憑藉任何條例審計署署長職權範圍所及的公共團體或組織或接受公帑補助的組織是否符合經濟原則及是否講求效率與效用，進行審計。

(3) 委員會由一名主席、副主席及 5 名委員組成，全部均須為立法會主席按內務委員會決定的選舉程序任命的議員。
(2005 年第 214 號法律公告)

(3A) 委員會的會議法定人數為主席加上兩名委員。
(2005 年第 214 號法律公告)

(3B) 如主席及副主席暫時缺席，委員會可在其缺席期間另選一委員代行主席之職。 *(2005 年第 214 號法律公告)*

(3C) 所有在委員會內討論的事宜，須以參與表決的委員贊成者及反對者的過半數決定。主席或主持會議的任何其他委員不得參與表決，但如其他委員贊成者及反對者數目相等，則在此情況下他須作決定性表決。 *(2005 年第 214 號法律公告)*

(4) 第(1)及(2)款所述的報告，一經提交立法會省覽，即當作已由立法會交付委員會研究。

(5) 除主席另有命令外，委員會根據第(8)款邀請任何人士列席的會議，新聞界及公眾人士得准進入會場旁聽。

(6) 委員會須在主席決定的日期、時間及地點舉行會議。會議的書面預告須在會議日期最少 5 整天前發給各委員及任何獲邀列席的人士；但主席可視個別情況指示給予較短時間的預告。

(7) *(由 2005 年第 214 號法律公告廢除)*

(8) 主席或委員會可邀請任何官員，或報告所指帳目所屬或與之有關的非政府團體或組織的成員或僱員，提供委員會在履行其職責時可能需要的資料，或作出解釋，或出示紀錄或文件；委員會亦可就該等資料、解釋、紀錄或文件邀請其他人士提供協助。

(9) 委員會須於審計署署長將政府帳目的審計報告提交立法會省覽之日起 3 個月內(或根據《核數條例》(第 122 章)第 12 條決定的較長時間內)就該審計署署長的報告提交報告。

(10) 委員會須於審計署署長將第(2)款所述的報告提交立法會省覽之日起 3 個月內(或立法會決定的較長時間內)，就審計署署長的報告提交報告。

(11) 除本議事規則另有規定外，委員會的行事方式及程序，由委員會自行決定。

1998年2月11日臨時立法會會議上
政府帳目委員會主席提交臨時立法會的文件：
《香港特別行政區政府帳目審計工作的範圍 —— "衡工量值式審計"》

工作範圍

1. 審計署署長可就任何決策局、部門、機構、其他公眾團體、公共機構或受審核機構在履行其職務時所遵守的經濟原則、取得的效率和效益進行調查。

2. "受審核機構"一詞包括 ——

(i) 審計署署長可根據任何有關條例所賦權力對其帳目加以審核的任何人士、法人團體或其他團體；

(ii) 過半數收入來自公帑的機構(但署長亦可根據補助條件中的一項協議對少過半數收入來自公帑的機構進行類似審核)；及

(iii) 行政長官為公眾利益計而根據《核數條例》(第122章)第15條的規定以書面授權署長對其帳目及紀錄進行審核的機構。

3. 上述工作範圍的定義，不應闡釋為給予審計署署長權利，使其可對審核中的任何決策局、部門、機構、其他公眾團體、公共機構或受審核機構的政策目標的優劣加以質詢，而依照下列準則，亦不得質詢求得此等政策目標的方法，但署長可對達到此等目標所用方法的經濟原則、效率和效益提出質詢。

準則

4. 審計署署長向立法會提交報告時，應享有很大自由。他可以促請立法會注意他在核數過程中所發現的任何情況，並指出所牽涉的財政問題。按照準則訂定的範圍，審計署署長不會評論行政會議及立法會的決策，但可指出此等決策對公帑的影響。

5. 審計署署長在審查政策目標如何執行的過程中，如有理由相信有關人員在制訂政策目標和作出決定時，可能缺乏足夠、有關和可靠的財政及其他資料作為制訂政策目標或作出決定的根據，而一些重要的基本假設亦可能不夠明確，他都可以進行調查，證實他的想法是否正確。調查結果如顯示他的想法正確，他便應把有關事項提交立法會，由政府帳目委員會提出進一步質詢。由於進行此類調查的程序，可能涉及審查政策目標的制訂方法，審計署署長向立法會作出報告時，不應對有關事項下任何判斷，而只應條陳事實，由政府帳目委員會根據此等事實提出質詢。

6. 審計署署長亦可 ——

(i) 查核有關方面在釐定政策目標及作出決策時，是否有適當的權力；

(ii) 查核有關方面有否作出令人滿意的安排，以期探討、揀選和評估其他推行政策的辦法；

(iii) 查核既定的政策目標是否已明確界定；其後就推行政策所作的決定，是否符合核准的目標並由適當階層的人員運用適當權力作出；向執行人員發出的指示，又是否符合核准的政策目標和決定，並為有關人員清楚了解；

(iv) 查核各項不同的政策目標，以及所選用的推行辦法，是否有衝突或可能有衝突；

(v) 查核有關方面在將政策目標演繹為行動目標和成效標準方面，進展和效用如何；查核有關方面有否考慮其他服務水平成本及其他有關的因素，以及在成本變動時加以檢討；及

(vi) 有權行使《核數條例》(第 122 章)第 9 條所授予的權力。

程序

7. 審計署署長須將其"衡工量值式審計"研究的結果，每年向立法會報告兩次。第一份報告書須於每個財政年度完結後 7 個月內，或行政長官另行規定的較長期間內，呈交立法會主席。報告書須在一個月內，或立法會主席另行規定的較長期間內，提交立法會。第二份報告書最遲須於每年 4 月 7 日或行政長官另行規定的日期之前，提交立法會主席，並且最遲須於 4 月 30 日或立法會主席另行規定的日期之前，提交立法會。

8. 審計署署長的報告書提交立法會後，須交付政府帳目委員會研究。政府帳目委員會研究審計署署長的報告書時，須依循立法會的《議事規則》。

9. 政府就本委員會報告書所提事項擬採取的行動，將在政府覆文內加以評論，政府覆文須在本委員會報告書提交立法會後 3 個月內，提交該會。

10. 本文所提及的立法會，在臨時立法會存在期間指臨時立法會。

電　　話　Tel:　2231 3130
圖文傳真　Fax:　2525 4960 (C)
電郵地址　Email:　ads3@landsd.gov.hk
本署檔號　Our Ref.:　(92) in LDC2/4070/18
來函檔號　Your Ref. : CB4/PAC/CS/70, 70A, 71&71A)

覆函請註明本署檔號
Please quote our reference in your reply

地政總署
LANDS DEPARTMENT

我們矢志努力不懈，提供盡善盡美的土地行政服務。
We strive to achieve excellence in land administration.
香港北角渣華道三三三號北角政府合署二十樓
20/F., NORTH POINT GOVERNMENT OFFICES
333 JAVA ROAD, NORTH POINT, HONG KONG

網址 Website : www.landsd.gov.hk

（傳真號碼: 2543 9197）

香港中區立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會秘書處
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

跟進政府帳目委員會第 39 號報告書
新界小型屋宇申請

多謝 貴會於 2020 年 1 月 6 日的來信，我獲授權提供回覆如下。

高等法院原訟法庭分別於 2019 年 4 月 8 日及 4 月 30 日就小型屋宇政策司法覆核案件頒下裁決及就有關事宜作出命令。原訟法庭裁定，小型屋宇政策下以免費建屋牌照及換地方式申請於私人土地上興建的小型屋宇，屬《基本法》第 40 條內新界原居民的合法傳統權益並合法合憲，但政策下以私人協約及換地方式申請政府土地興建小型屋宇則不屬該等合法傳統權益。原訟法庭亦表明，裁決由 2019 年 10 月 8 日起生效。正如 2019 年 10 月 31 日向立法會政府帳目委員會提交的年度進展報告所述，由於有關判決涉及《基本法》第 40 條的詮釋，具憲制上的重要性，政府考慮法律意見後，已在 2019 年 7 月 9 日向上訴法庭就原審判決提出上訴。

自裁決生效以來，地政總署一直暫停處理以私人協約及換地方式申請政府土地興建小型屋宇的已接收個案，亦自 2019 年 4 月 8 日起暫停接收這兩類申請的新個案。在上訴有結果之前，此安排將會維持。

地政總署署長

(張家樂 代行)

2020 年 1 月 23 日

副本送：
發展局局長（傳真號碼: 2147 3691）
財經事務及庫務局局長（傳真號碼: 2147 5239）
審計署署長（傳真號碼: 2583 9063）

政 府 總 部
民 政 事 務 局

香港添馬添美道二號
政府總部西翼十二樓

GOVERNMENT SECRETARIAT
HOME AFFAIRS BUREAU

12TH FLOOR, WEST WING
CENTRAL GOVERNMENT OFFICES,
2 TIM MEI AVENUE
TAMAR
HONG KONG

本局檔號	Our Ref.:	S/F(3) to HAB/CR 7/7/8 (RS) Pt. 4
來函檔號	Your Ref.:	
電話	Tel.:	3509 8071
圖文傳真	Fax:	2519 7404

香港中區立法會道1號
立法會綜合大樓
立法會
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

《政府帳目委員會第六十一號報告書》的跟進事項
「免地價或以象徵式地價直接批出土地予私人體育會所」

貴會於二零二零年一月六日來信查詢私人遊樂場地契約事宜。就貴會提及於二零一一至二零一二年間期滿的16份契約的續約事宜，我們現回覆如下。

(a) “有否按照跨部門工作小組的建議為新契約增訂條件”

民政事務局所成立的跨部門工作小組(工作小組)檢討私人遊樂場地契約政策，並提出多項修訂建議，其中三項需在契約增訂條件，包括: (a)向適合續約的私人體育會徵收十足市值地價的三分之一；(b)規定私人體育會須向合資格外界團體開放其體育及康樂設施總量的30%，並與體育團體合辦公眾人士可參與的體育活動每月最少240個活動時數；以及(c)加強對私人遊樂場地契約用地的監察及承租人的企業管治(以債券轉讓而言)。

因應工作小組的建議，我們會待現行的契約期滿後，在新契約增訂上述條件。至於貴會來信提及的16份契約，他們上一次於二零一一至二零一二年間期滿時，已獲准續約十五年。待該16份契約於二零二六至二零二七年期滿時，如果我們決定批准續約，便會在新契約增訂有關條件。

(b) “到目前為止，有關的私人體育會／體育及康樂用地有否遵從契約條件”

民政事務局每年均對該16幅契約用地進行周年巡查和核查由相關私人體育會提交的季度報告。到目前為止，我們未發現相關契約承租人違反二零一一和二零一二年期間增訂的條件(有關向合資格外界團體開放設施)。民政事務局會繼續進行周年巡查和核查季度報告。政府會在接獲有關不遵從契約條件的投訴及／或轉介個案後採取行動。

(c) 餘下一份已期滿契約的最新情況。

我們現正處理有關續約申請。有關契約用地現時以暫緩安排處理，此舉並不影響用地向合資格外界團體開放設施。

民政事務局局長

(張寶琼 張寶琼 代行)

副本送： 地政總署署長 (傳真號碼：2525 4960)
財經事務及庫務局局長 (傳真號碼：2147 5239)
審計署署長 (傳真號碼：2583 9063)

二零二零年一月十五日

食物環境衞生署
Food and Environmental Hygiene Department
食物安全中心
Centre for Food Safety
香港金鐘道 66 號金鐘道政府合署 45 樓
45/F Queensway Government Offices,
66 Queensway, Hong Kong
電話 Telephone: 2867-5693 傳真 Fax: 2530-1368

本函檔號：FEHD CFS/1-125/55/3 C
來函檔號：CB4/PAC/R71

香港中區
立法會道1號
立法會綜合大樓
立法會秘書處
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

跟進立法會政府帳目委員會第 71A 號報告書
食物安全中心：食物的進口管制

你於 2020 年 1 月 6 日就上述事宜要求本署提供跟進資料的來函收悉。

現隨函附上有關資料，以供參考。

食物環境衞生署署長

（謝愛儀 代行）

2020年1月15日

副本送：
食物及衞生局局長
財經事務及庫務局局長
海關關長
審計署署長

跟進立法會政府帳目委員會第71A號報告書
食物安全中心：食物的進口管制

食物環境衞生署回應

政府帳目委員會(帳委會)在檢視有關事宜的最新情況時，知悉當局在2019年12月回應帳委會第七十一A號及第七十二號報告書的政府覆文中表示，食物安全中心已發出一項新指引，規定每批次受《進口野味、肉類、家禽及蛋類規例》(第132AK章)規管的進口食物，須附有衞生證明書(或食物安全中心與歐洲聯盟就進口肉類協定的出口申報)正本。就此，當局可否告知本會：

(a) 是否有接獲業界就上述新安排提出任何投訴？
(b) 自新安排實施以來，進口食物批次沒有附上衞生證明書出口申報正本的個案有多少宗？
(c) 上文(b)項的個案是否酌情處理？如是，請提供詳情；如否，有關個案以什麼方式處理？當局在改善工作流程時，如何在保障食物安全與方便營商之間取得平衡？

食物環境衞生署回應

食物安全中心就空運進口食物管制工作的新指引

因應審計署的意見和充分考慮業界的實際運作後，食物環境衞生署食物安全中心（食安中心）已自2019年1月起就機場貨運的進口食物管制工作實施新指引，規定每批次受《進口野味、肉類、家禽及蛋類規例》(第132AK章)規管的進口食物須附有衞生證明書(或食安中心與歐盟就肉類進口協定的出口申報)正本，並經機場食物檢驗辦事處按風險為本的原則進行抽檢後，才予放行。

上述新指引實施一年以來運作暢順，至今所有有關空運進口食物批次皆附有衞生證明書或出口申報正本，經機場食物檢驗辦事處的前線人員按既定程序處理。食安中心亦沒有收到業界就有關安排的投訴。

食安中心會繼續監察指引的實施情況及聆聽業界的意見，確保有關安排能在保障食物安全和方便營商之間取得平衡。

出席委員會聆訊的證人
(按出席次序排列)

楊偉雄先生	創新及科技局局長
蔡淑嫻女士	創新及科技局常任秘書長
潘婷婷女士	創新科技署署長
李國彬先生	創新科技署副署長
畢堅文先生	香港生產力促進局總裁
張梓昌博士	香港生產力促進局首席創新總監
林芷君女士	香港生產力促進局首席財務總監
陳肇始教授	食物及衞生局局長
羅莘桉先生	食物及衞生局首席助理秘書長(食物)2
劉利群女士	食物環境衞生署署長
黃淑嫻女士	食物環境衞生署副署長(環境衞生)
霍炳林先生	食物環境衞生署助理署長(行動)3
林余家慧女士	建築署署長
馮家進先生	建築署高級物業事務經理/技術支援 3
李卓恒先生	建築署工程策劃經理 365
黃智祖先生	旅遊事務專員
陳納思女士	創新科技署助理署長(資助計劃)
黎少斌先生	香港生產力促進局首席數碼總監
徐德義醫生	食物及衞生局副局長

二零一九年十二月十四日（星期六）
審計署署長在立法會政府帳目委員會公開聆訊就
第七十三號報告書第 1 章
“食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作”所作的
簡介

主席：

多謝你邀請我在這裏簡短介紹《審計署署長第七十三號報告書》第 1 章“食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作”。

這份審計報告分為 4 個部分。

報告的第 1 部分“引言”是介紹這項審查工作的背景。

根據《公眾衞生及市政條例》(第 132 章)，食物環境衞生署(食環署)可提供和經辦廁所，供公眾使用。

食環署管理 798 間設有沖廁系統的公廁，以及 51 間沒有沖廁系統的旱廁。在 2016-17 至 2018-19 年度期間，新建、重置和翻新公廁的工程費用約為 2.8 億元。在 2019-20 至 2023-24 年度的 5 年期間，政府會增撥約 6 億元，為約 240 間公廁進行翻新。

報告的第 2 部分探討食環署規劃和設置公廁的行動。

使用率是食環署考慮設置公廁時的主要準則。在 2018 年或之前，食環署以人手點算使用人次；而自 2019 年年初起，則逐步改以紅外線感應器點算。審計署發現，在曾採用兩種點算方法的 149 間公廁中，有 93 間以該兩種方法點算出的使用率有頗大差異。

食環署自 2004 年起，採用了男女廁格比例應為 1:2 的一般指引，但在 798 間公廁中，有 421 間(即 53%)的男女廁格數目不符合這個比例，即女廁廁格少於這比例要求下的數目，當中 360 間在 2004 年後建造或翻新。此外，在 798 間公廁中，有 418 間(即 52%)沒有設置暢通易達而無分性別的廁所。

在食環署的公廁翻新計劃下，會優先考慮翻新的包括使用率高和位於旅遊景點的公廁。然而，在 798 間公廁中，有 138 間已有 11 至 18 年沒有翻新，當中包括 29 間使用率高的公廁。

根據食環署的指引，該署會考慮在旅遊景點設置公廁。審計署留意到，不時有立法會議員和區議員對旅遊景點公廁不足的問題表示關注。此外，食環署在規劃翻新工程時，並無定期就旅遊景點公廁的狀況諮詢旅遊事務署或旅遊業其他持份者。

報告的第 3 部分探討建築署和食環署在管理公廁工程項目方面所採取的行動。

食環署主要委託建築署推行公廁工程項目。在 2016－17 至 2018－19 年度期間，建築署完成建造 2 間公廁和重置 5 間公廁，但較目標完工日期遲約 1 至 11 個月，當中北區一間公廁的重置工程延誤約 8 個月才完成，承建商資源不足是原因之一。

截至 2019 年 8 月，公廁翻新計劃下有 84 間公廁的工程尚未完成，當中 44 間在獲批撥款後已納入計劃約 4 至 8 年，包括元朗一間公廁在納入計劃 8 年後，工程仍在進行，而當中約 7 年是用於擬訂翻新工程的設計，以處理撥地、土地徵用，以及回應區內人士要求等事宜。

食環署在 2005 年 2 月推行了一項計劃，分 7 期把旱廁改為沖水式廁所。此計劃納入了 2007－08 年度的《施政綱領》，目標是將所有旱廁改為沖水式廁所，在 2012－13 年度完成。然而，截至

2019 年 6 月，本港仍有 51 間旱廁，當中 18 間已計劃清拆，而餘下 33 間的改建工程仍處於研究、施工等不同階段。

報告的第 4 部分探討食環署管理公廁的工作。

食環署轄下有 19 個分區環境衞生辦事處，負責監察和管理 18 區的環境衞生服務和設施，包括公廁和旱廁。公廁和旱廁的潔淨服務，由承辦商或食環署轄下清潔工人負責，而食環署人員會定期巡查公廁和旱廁，以檢視其衞生、清潔和設施狀況。審計署在 19 個辦事處中，選定了 4 個進行審查。

食環署的指引訂明了日常巡查的頻次，而對於位置偏遠的設施，分區環境衞生辦事處可行使酌情權，決定最合適的最低巡查頻次。審計署發現，在 4 個經選定進行審查的辦事處中，有 2 個行使了食環署指引中的酌情權，調低 104 間公廁的日常巡查頻次，當中涉及大量由旱廁改建而成的公廁；而有 2 個辦事處的實際日常巡查次數，較所預定的分別少了 11%和 24%。

在設施狀況方面，在 2015 至 2018 年期間，須轉介保養代理人的損壞項目增加了 33%，而廁所數目則只增加了 1%。根據建築署在 2015 年 1 月至 2019 年 6 月期間接獲的公廁和旱廁維修保養要求，部分公廁經常需要維修保養，其中 6 間的情況尤為嚴重，每年涉及的維修保養要求平均有 89 至 128 個。

審計署分別於 2019 年 5 月和 6 月實地視察了 30 間公廁，發現部分公廁有大量損壞設施和衞生情況欠佳，亦發現公眾沒有正確使用部分公廁。

食環署表示在使用率高或位於旅遊景點的公廁會提供廁所事務員值勤服務，但審計署發現有符合上述條件的公廁沒有該項服務，而若干有該項服務的公廁不符上述條件。在值勤室的設置和內裡的設備兩方面，同樣有可予改善之處。

因應上述審計結果，我們已向食環署和建築署提出相關改善建議。

我們的意見和建議，獲得食環署和建築署同意。我藉此機會，向這兩個部門的同事致謝，感謝他們在審查期間充分合作，並積極提供協助和回應。

多謝主席。

立法會政府帳目委員會
就審計署署長第 73 號報告書第 1 章進行公開聆訊
2019 年 12 月 14 日

食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作

食物及衞生局局長開場發言

主席：

公廁是方便市民和旅客如廁需要的市政設施，在過去兩年，特區政府重視亦已投入更多資源改善公廁的硬件和軟件。去年行政長官的《施政綱領》提出改善旅遊景點附近的公廁設施和服務，食環署已完成 23 所目標公廁中 20 所的全面翻新或優化工程。今年《財政預算案》中亦宣布，政府會調撥 6 億元加快公廁翻新計劃，在未來五年分階段為約 240 所公廁展開翻新或優化工程。食物環境衞生署（食環署）正與建築署緊密合作，預計今年率先在 42 所公廁開展工程。

2. 我感謝審計署為食環署公廁提出了一系列有建設性的意見，食環署和建築署整體上接納審計署的建議。我亦欣悉審計署歡迎兩個部門的努力，由今個財政年度起加快推行翻新公廁工程的時間。在總結今年第一年的經驗後，食環署及建築署會進一步加快翻新公廁的工作。

3. 除了改善公廁的硬件，食環署亦已致力改善公廁的日常管理，包括加強實地巡查、突擊檢查及查核工作記錄，監察承辦商的工作及表現。該署也由今年 3 月起，增設徹底潔淨工作小隊，為各區高使用率的公廁進行定期的徹底潔淨工作。

4. 同時，食環署正推行多項計劃，透過應用科技，改善公廁衞生情況、提升管理及加快設施維修。食環署自去年 2 月起利用紅外線技術在公廁統計使用率，審計報告中亦建議加強使用該科技，食環署預計在今年內完成接近 800 間公廁的統計工作。另外，食環署亦在今年第二季起和建築署及機電工程署（機電署）合作，研發流動程式紀錄及傳送維修要求，務求更有系統地跟進維修及監察進度。食環署與建築署已在今年 11 月試行有關流動程式，而明年亦會與機電署試用。這與審計署建議政府運用資訊科技備存公廁的維修要求不謀而合。

5. 雖然食環署及建築署近年已積極改善公廁的硬件及管理，但是我們同意這方面還有改善的空間。我已責成食環署積極跟進審計署的建議，為市民提供更切合他們需要的公廁服務。我們也會繼續呼籲市民在使用公廁時保持公德心和顧及他人。

6. 我現在請食環署署長就審計報告中有關食環署的公廁規劃、提供及管理方面的建議作重點回應。多謝主席。

立法會政府帳目委員會
就審計署署長第 73 號報告書第 1 章進行公開聆訊
2019 年 12 月 14 日

食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作

食物環境衞生署署長開場發言

主席、各位委員：

我將重點回應審計署提出的建議。

2. 食物環境衞生署(食環署)致力改善現有公廁的設施和服務，同時因應情況規劃和設置新公廁，以配合市民的需要。這兩年間我們已開展了一些工作計劃。我們感謝審計署在這個時刻就食環署規劃、設置和管理公廁的工作進行審計，並提出了多項建議。我們整體上接納審計署的建議，其中部分建議已經落實推行，我們亦正研究在切實可行的範圍內落實其餘建議。

3. 我們會透過獲得的額外資源、善用科技及加強與相關部門合作，更有策略地全盤提升公廁翻新、管理及維修的工作和效率 —

(a) 在資源方面，除了 6 億元用以推行 5 年約 240 間公廁翻新計劃的專項撥款，我們在人手上也有所配合。如成效理想，

我們將於適當時候申請額外資源加快翻新餘下的公廁；

(b) 透過在今年年底備妥的紅外線感應點算數據，我們將可以更科學化地統計公廁的使用率，以檢討廁所設施的清潔頻次，及規劃保養廁所設施和翻新公廁，善用資源。我們亦會引入其他新科技，以改善公廁的衞生情況；

(c) 我們也會和建築署及機電工程署加強合作，改善公廁的設計，優化翻新/改善工程及加強設施的維修保養。

規劃和設置公廁

4. 公廁男女廁格比例方面，過去 5 年新建或重置的公廁共 24 間，全部符合食環署《公廁標準設施手冊》所載的 1:2 男女廁格比例。至於尚未符合相關比例的現有公廁，主要問題源於空間限制，我們會在切實可行範圍內透過全面翻新工程加以改善。我們亦會因應有關公廁廁格和尿廁使用情況和男女使用者的最新數據，進一步檢討公廁設置衞生設備的指引。

5. 翻新公廁所需時間方面，食環署與建築署正合作推行公廁翻新計劃，2019-20 年度開展了 42 項工程，包括 20 項翻新及 22 項優化工程。由 2019–20 年度起，推行翻新項目的時間一般可由約 4 至 5 年加快至約 2 至 3 年，而優化項目則為一年至一年半，

視乎工程的複雜性而定。如個別項目因特殊情況或個別因素以致需較長時間才能完成。我們會與各有關政府部門合作，盡力解決問題，盡快完成工程。

6. 規劃新建及重置公廁方面，食環署會繼續檢討及評估有關指引及準則。在檢視有關旅客景點的公廁是否足夠時，食環署會諮詢旅遊事務署，盡量滿足旅客所需。

7. 規劃翻新公廁方面，食環署會與建築署合作，考慮公廁的使用率、公廁設備和維修狀況、公廁的位置及最近一次翻新工程年份，以訂定翻新或優化公廁工程的優先次序。食環署已着手制定計劃，翻新一些高使用量而多年未有翻新的公廁。

公廁的管理

8. 加強公廁管理方面，食環署在 2018 年 7 月起已加強巡查一些屬高使用率及位於旅遊景點的目標公廁，有關巡查報告須每月呈交管理層審閱。除恆常清潔服務之外，食環署自 2019 年 3 月起已在分區增設公廁徹底潔淨工作小隊，為區內高使用率的公廁加強定期的徹底潔淨工作。此外，由 2019 年年中開始，食環署會在街道潔淨服務合約續約時，把徹底潔淨工作小隊陸續推展至全港所有公廁。

9. 食環署已按審計署建議制定相關措施，加強監察巡查人員巡查公廁記錄，並提醒各分區人員在巡查公廁後須按相關守則妥善記錄巡查結果。2019 年 11 月起已全面推行經優化的電子合約管理系統，以確保巡查人員輸入正確的巡查資料；亦已新增公廁管理資訊報告功能，為管理人員定期提供有關外判公廁潔淨及小型設施維修情況的總結報告，方便監察管理工作的成效。

10. 此外，食環署與建築署和機電工程署合作開發流動應用程式，以便前線監督人員更準確適時呈報損壞項目，提升呈報效率、查看維修保養工程的進度，以及整理管理數據供進一步分析。2019 年 11 月開始有關流動應用程式已分階段在個別分區試用。

11. 食環署致力善用科技，提供更好的設施和改善公廁衞生情況。舉例來說，我們已試行運用臭氧技術、納米氣泡技術、納米空氣淨化技術、氧聚解空氣處理技術，微藻技術，以改善空氣質素。我們會繼續研究應用新設施和新技術，以改善廁所服務。此外，食環署為改變公廁地濕的情況，已試行設置結合洗手盆、梘液機及乾手機的一站式鏡櫃型洗手盆設施，以減少公廁使用者洗手後弄濕地面的機會。

12. 在公廁提供廁所事務員服務方面，食環署會因應公廁的使用率來審視為公廁提供廁所事務員的需求。為改善廁所事務員的

工作環境，食環署會繼續與建築署磋商，在可行情況下為有廁所事務員值勤的公廁提供值勤室及其他相關設施例如電源插座、儲物櫃、通風、照明、風扇及抽氣扇等裝置。

加強公眾教育

13. 優化公廁的設施和管理固然重要，食環署會致力保持公廁清潔衞生，加強清潔服務，而市民在使用廁所時亦須保持公德心，正確使用設施，避免損毀設施及弄污地方。食環署會繼續加強公眾教育的工作。

14. 主席、各位委員，我們會繼續積極跟進審計報告內的其他建議。我們樂意聽取委員的意見，並會充份配合政府帳目委員會的工作。多謝主席。

食物環境衞生署
Food and Environmental Hygiene Department

香港金鐘道六十六號金鐘道政府合署四十五樓
45/F, Queensway Government Offices, 66 Queensway, Hong Kong

電話 Tel ： 2867 5795　傳真 Fax ： 2530 1368

Your Ref. ：CB4/PAC/R73
Our Ref. ：FEHD Cl&PC/32-60/10/11C

By fax 2543 9197 and e-mail
(ahychu@legco.gov.hk, kmho@legco.gov.hk, pkwlai@legco.gov.hk)

香港中環
立法會道
立法會綜合大樓
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
審議審計署署長第七十三號報告書第 1 章

食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作

2019 年 12 月 18 日來函收悉，我們的回覆詳載於下文各段。

第(a)(i)項

2. 為改善公廁的清潔情況，並減輕廁所事務員的工作量，食物環境衞生署(食環署)由 2019 年 3 月起已增撥資源，為使用率高或位於旅遊景點的公廁採購專責徹底潔淨工作小隊(專責潔淨隊)的服務。每隊專責潔淨隊由 1 名管工兼司機及 4 名潔淨工人組成，配備 1 部卸斗車、1 部高壓熱水清洗機和其他潔淨設備、工具及物料。食環署會在 2020 年 11 月或以前完成續訂所有街道潔淨服務合約，在過程中會把專責潔淨隊服務推展

至所有合約的公廁。在全港增加專責潔淨隊的每年開支估計約為 6,000 萬元。

第(a)(ii)項

3. 就開發流動應用程式記錄和呈報食環署、建築署和機電工程署(機電署)之間的維修保養要求，一筆過開發費用估計約為 120 萬元。三個部門在 2019 年 4 月原則上同意着手開發上述程式。食環署在 2019 年 6 月開始開發該流動應用程式。首批應用程式功能可向建築署發送公廁損壞項目的維修保養要求，並已在 2019 年 11 月供 3 個分區試用。次批應用程式功能可把維修保養要求發送給機電署，在 2020 年 1 月開始進行試驗。我們的目標是暫定在 2020 年 3 月把上述流動應用程式推展至其餘各區使用。

4. 上述流動應用程式容許食環署前線人員利用流動裝置拍攝公廁損壞項目的照片和記錄詳情，並即時向建築署或機電署傳送維修保養要求，以便採取跟進行動。該流動應用程式可讓使用者記錄和監察維修保養工程的進度。有關人員更會接收尚未處理個案的警示，從而採取適時的跟進行動。相關部門的管理人員可利用來自應用程式的數據／資料進行分析，以改善公共服務和提高工作效率。

第(b)項

5. 食環署在《公廁標準設施手冊》中，訂明食環署公廁的設置準則。食環署一般會考慮在旅遊景點，以及預計使用率高而附近其他廁所設施不足的地點設置公廁，供市民／遊客使用。現時，食環署和其他部門以至由私營機構管理的商業樓宇中提供許多開放給公眾使用的廁所設施。再者，現今市民家中通常設有廁所，而遊客亦可使用酒店或旅舍設置的廁所。

第(c)項

6. 在計劃建造、重置和翻新公廁方面，食環署已設立既定機制展開工作程序，並會在不同工作階段與政府其他部門緊密合作。食環署計劃建造和重置公廁時，會考慮多方面因素，包括：

(1) 加建公廁的需要，例如鄰近可供市民及遊客使用的廁所

數目(包括由政府其他部門及私營場所提供的廁所)、估算使用新公廁的人數，以及新公廁是否可改善現有情況等；

(2) 加建公廁的可行性，例如建議地點是否有合適政府土地、環境或技術限制(包括公廁設施對附近環境的影響)、水電供應及排污設施等；以及

(3) 加建公廁的其他考慮因素，例如所需資源，附近居民、地區人士及區議會的意見等。

7. 食環署計劃翻新公廁時，會考慮公廁的狀況、使用量、地點、設計等多方面因素，從而確定翻新的公廁和釐訂翻新的優先次序。

8. 食環署開展工程項目時，會諮詢相關部門及人士。有關土地狀況和撥地的事宜，食環署會徵詢地政總署的意見。有關城市規劃的事宜，食環署會徵詢規劃署的意見。食環署亦會徵詢相關區議會和當地社區人士的意見，確保就各項建議充分知會和諮詢各持份者。食環署十分重視從不同渠道蒐集所得的市民意見，確保建造、重置及翻新工程適時順利完成。

第(d)項

9. 建築署是負責建造公廁的部門。建築署會另行向政府帳目委員會提供相關資料。

第(e)項

10. 食環署轄下公廁的詳情載於附件一。

第(f)(i)項

11. 食環署會參考公廁使用率作為提供公廁服務的關鍵指標。公廁按使用率(以平均每日使用人次計算)分為三類：每日使用人次少於 100 屬「低使用率」；每日使用人次介乎 100 至 299 屬「普通使用率」；每日使用人次達 300 或以上屬「高使用率」。食環署大致根據經驗對使用率作出概括分類。我們並

未知悉其他可供參考及應用於本地的情況的使用率分類指引。上述類別劃分有助署方規劃和調配公廁潔淨工作的資源。公廁的清潔頻次會按公眾需求和廁所的使用情況而定。一般而言，在高使用率或位於旅遊景點的公廁會提供廁所事務員值勤服務，以便在事務員當值期間持續提供公廁潔淨服務。至於普通及低使用率的公廁，則會調派流動潔淨隊每天提供至少 2 次潔淨服務。使用率較高的公廁須更頻密潔淨。每日使用人次達 300 代表在約 10 小時的高峰期內平均每小時使用率為 30 人次。因此，署方認為提供廁所事務員服務的定限合理，一般足以維持公廁的衞生情況。

第(f)(ii)項

12. 根據公廁翻新計劃，食環署會評估市民對公廁的需求，並參考當區的需要、持份者的意見和附近提供的其他廁所設施，從而審視個別新建、重置或建議關閉公廁設施的個案。食環署在考慮是否關閉公廁時，使用率是決定因素之一。雖然某些公廁的使用率偏低，但別無選擇下，仍確有需要保留這些公廁供公眾使用。舉例來說，寮屋區居民或因家中沒有廁所而要使用公廁。關閉這些公廁可能會造成實際不便，影響這個社羣的衞生及生活水平。食環署決定關閉公廁時，也會考慮區內居民及相關區議會的意見。

第(g)項

13. 審計報告第 2.3 段所述的 16 個公廁中，11 個公廁已經關閉。鑑於區內居民和區議員的意見和要求，其餘 5 個公廁仍在使用。另外 2003 年後共有 17 個公廁因發展計劃而關閉。

第(h)(i)及(ii)項

14. 食環署沒有就人手點算公廁使用人次的工作訂立書面指引。食環署考慮翻新、重置或關閉公廁時，會安排署方人員為公廁進行人手點算，在有需要時廁所事務員也會提供協助。人手點算及抽樣方式結合了實際點算和估算兩部分。人手點算需以人手記錄一段時間的數據，一般是包括周末在內連續數天，並須進行某程度的推算，從而得出全日使用率。

15. 食環署在2018年採用紅外線感應點算技術，並於2個公廁試用，以研究改善點算工作準確度的方法。試驗成功後，食環署在2019年分階段逐步改以紅外線感應器來點算所有公廁的使用人次。食環署會繼續採用新技術點算人次，並會定期檢討技術的成效和公廁的使用率，以便進行規劃和管理。

第(h)(iii)及(iv)項

16. 使用傳統的紅外線感應點算器，須於入口兩旁及腰位置安裝兩個感應器。紅外線光束受進出公廁的使用者阻擋，點算器便會啓動。另一方面，雷射定距感應器裝設於入口上方，可準確測量目標(不論其反射度為何)的距離。雷射定距感應器能偵測到門框下的物體，並能檢測其移動方向，進而確定有關物體正在進入或離開公廁。

17. 所收集的資料可用於公廁規劃和管理工作，包括檢討每個公廁的潔淨服務模式、潔淨服務的覆蓋時間、訂定男女廁格比例，以及翻新公廁的最佳時間。

18. 堅拿道公廁和民耀街公廁自2019年6月起試用智能廁所系統，包括使用雷射定距感應器點算人次。試驗計劃仍在進行。紅外線感應點算方面，食環署自2019年2月起分三階段安排所有公廁(其間進行翻新工程的公廁除外)進行點算工作，預定在2020年1月完成，費用總額約為98萬元。

第(h)(v)項

19. 食環署人員對兩種點算技術進行了抽樣檢查，以評估所得數據的準確度。就紅外線感應器而言，食環署人員進行實地人手點算後，把點算結果與紅外線感應器所收集的數據作比較，以檢視其準確度。就雷射定距感應器而言，智能廁所系統設有網上平台，可提供所得數據的實時資料。食環署人員會進行實地檢查，以核實該點算器是否準確記錄公廁進出的人流。

第(h)(vi)及(vii)項

20. 食環署會在以紅外線感應器點算人數工作和智能廁所系統試驗計劃完成後，檢討這些技術的成本效益。長遠而言，食

環署或會採用智能廁所系統繼續監察使用率高的公廁，並會運用有關數據作分析及改善服務用途。

第(i)(i)及(ii)項

21. 食環署自 2004 年起採用 1:2 的男女廁格比例，作為規劃建造、重置和翻新轄下公廁的一般指引。本署當時主要考慮到女性使用廁所的時間一般較男性為長，同時注意到有些公廁或會因實地環境或空間限制而未能達到這個比例。上述考慮因素至今仍然適用。事實上，現時 798 個公廁中，約 460 個由旱廁改建而成，廁格總數不多於 5 個。這些廁所大多使用率不高。食環署自 2015-16 年度起的 5 年內新建或重置的 24 個公廁，全都符合該比例。73 個翻新公廁中，也有 54 個達到該比例。其餘 19 個公廁主要由於空間限制及／或男廁的使用率高，以致未能符合該比例。2019 年年初，食環署開始應用紅外線感應點算技術評估轄下公廁的需求和使用情況。我們會利用所得資料，檢討現行 1:2 的廁格比例如何應用於個別公廁，抑或應以衞生設備作為計算基礎。有關檢討可望於 2020 年完成。

22. 食環署訂立該比例時並無參考其他指引和規例。實際上，在建造或翻新公廁前，設計顧問會先致力達致該男女廁格比例。設計顧問會因應男廁所餘空間盡量提供尿廁，務求空間獲得充分利用。因此，尿廁的數目很大程度上取決於男廁的可用空間。食環署並無規定尿廁的數目或比例。不過，食環署已因應公廁廁格和尿廁的使用情況，以及公廁男女使用者比例的最新資料，就提供衞生設備(包括尿廁)展開檢討工作。

第(i)(iii)項

23. 食環署有就公廁內男廁和女廁每個廁格的面積訂立指引。男廁和女廁每個廁格在兩道牆身之間的內部面積，應為 900 毫米(闊)乘以 1 500 毫米(長)。

第(j)項

24. 食環署已開展公廁提供衞生設施的指引的檢討，工作預定於 2020 年完成。我們會因應檢討結果，考慮滿足公眾對公廁設施需求的最佳安排。

第(k)項

25. 食環署處理有關設置公廁的要求時，會考慮多方面因素，包括：

(1) 加建公廁的需要，例如鄰近可供市民及遊客使用的廁所數目(包括由政府其他部門及私營場所提供的廁所)、估算使用新公廁的人數，以及新公廁是否可改善現有情況等；

(2) 加建公廁的可行性，例如建議地點是否有合適政府土地、環境或技術限制(包括公廁設施對附近環境的影響)、水電供應及排污設施等；以及

(3) 加建公廁的其他考慮因素，例如所需資源，附近居民、地區人士及區議會的意見等。

26. 建築署推行的公廁建造工程所需的費用，通常是由基本工程儲備基金下的工務計劃丁級工程項目的整體撥款支付。建築署署長是有關整體撥款的撥款管制人員。在上文第(1)至(3)項的問題全部解決後，食環署會經建築署申請丁級工程項目撥款。

第(l)項

27. 一般而言，牽頭部門如運輸署會考慮新工程項目的工程範圍和設施，包括公共運輸交匯處。如牽頭部門認為需要公廁設施，便會就擬議項目內該等設施的設置和管理事宜諮詢食環署。同樣，如牽頭部門考慮其他與港鐵站有關的公共設施，便會諮詢香港鐵路有限公司(港鐵公司)。據了解，港鐵公司一直都會在一些港鐵站進行大型裝修工程後提供公廁設施。港鐵公司也會考慮在日後鐵路新線和延線的整體設計規範中，在港鐵站內或附近提供公廁，但須視乎地理限制而定。食環署考慮提供新公廁時，會查核附近是否有廁所可供市民使用，以決定新公廁的實際需求。

第(m)項

28. 食環署計劃建造、重置和翻新公廁時，會考慮多方面因素，詳情見上文第(c)項。

29. 實際上，我們須按每宗個案的情況評估新建及翻新公廁的需要，並參考現場的實際環境，包括但不限於上述因素。一般而言，我們評估時會點算人數，以收集某個公廁的最新使用率，並會進行調查和實地視察，以收集附近其他廁所設施的資料。我們會經覓地調查程序查核可供使用的政府土地及所在位置。在規劃署、地政總署和建築署等相關部門的協助下，我們透過技術可行性研究獲取有關土地實際環境限制的資料。上述程序已設定框架，確保提供新建及翻新公廁的安排保持一致。

30. 食環署會繼續檢討和評估署方建造和重置公廁的指引及準則。由於在本港，「旅遊景點」沒有具體定義，食環署自 2018 年 4 月起已透過旅遊事務署諮詢旅遊界，以徵集他們的意見或所需優先進行的工作範疇。雖然如此，我們認為在策劃新旅遊景點時，景點的策劃者或經營者能更有效計劃提供足夠的廁所設施以服務遊客。食環署會繼續諮詢旅遊事務署，以檢討旅遊景點的公廁是否足夠，以更妥善切合旅客所需。

第(n)項

31. 提供流動廁所的一般考慮因素，與是次回覆第(c)項所載有關設置固定廁所的考慮因素相若，包括加設公廁設施的需要，以及附近居民、地區人士及區議會的意見等。

32. 如個別地點沒有廁所設施但確有需要設置公廁，但礙於個別工地的空間、環境或技術所限而未能建造公廁，則食環署會考慮在合適地點提供流動廁所服務，作為落實較長遠安排前的臨時措施。

33. 流動廁所須定期清糞，或會造成環境滋擾和引起公眾關注。食環署考慮是否在旅遊景點提供流動廁所時，會考慮這項因素，並會諮詢相關持份者，然後才推展有關建議。

第(o)項

34. 食環署會在有需要的地方設置流動廁所。為滿足市民對改善流動廁所服務的期望，我們在2019年6月及11月分別於落馬洲公共交通交匯處和大欖隧道巴士轉乘站這兩個使用率高的地點，展開為期1年的試驗計劃。落馬洲公共交通交匯處的流動廁所設有4個坐廁、2個尿廁和4個洗手盆。大欖隧道巴士轉乘站的流動廁所設有6個坐廁、2個尿廁和4個洗手盆。兩個地點都確有需要設置公廁，但在短期內在這些地點建造永久公廁又受到限制。長遠而言，署方正考慮為這兩個地點設置永久公廁。貨櫃式流動廁所設有坐廁、尿廁和洗手盆，以及為照明、通風及抽水系統供電的太陽能系統。其他特點包括：

- 非吸收性地磚：防止尿液滲入地磚及相關臭味問題；
- 非沖水式尿廁：尿廁有特別塗層和密封劑，防止尿液積聚及臭味問題，並節省沖廁用水；
- 環保沖水系統：從洗手盆收集廢水供水廁作沖廁之用；以及
- 水廁的水封－防止臭味從污水池溢出。

35. 落馬洲公共交通交匯處和大欖隧道巴士轉乘站的貨櫃式流動廁所，每月租金成本分別為67,000元和88,500元，當中包括設置貨櫃式廁所、運送和安裝貨櫃、設施保養和流動廁所清糞服務的費用。大欖隧道巴士轉乘站的流動廁所方面，由於有關工地並不靠近路旁，流動廁所的初期設置／建造費用相對較高。此外，由於在大欖隧道巴士轉乘站的工地沒有水電供應，我們有需要安排水車為貯水箱重新注水，以及提供太陽能系統，以便由貯水箱抽水供沖廁之用。因此，大欖隧道巴士轉乘站貨櫃式流動廁所的租金成本較落馬洲公共交通交匯處貨櫃式流動廁所的為高。

36. 食環署主要根據呈報損壞設施和接獲投訴的數目，以及服務承辦商處理維修保養工程和提供清糞服務的效率，從而評核試驗計劃的成效。

第(p)項

37. 食環署在考慮翻新公廁時，會參照以下4項準則：(a)設計過時且未曾進行過全面翻新工程；(b)內部維修保養狀況欠

佳；(c)使用率高；以及(d)位於旅遊景點。雖然沒有具體指引為上述準則作出精確定義，但就(a)項而言，我們一般會參考公廁的建造年份或上一次翻新工程距今的時間，以評估公廁的設計是否過時。就(b)項而言，負責定期巡查的分區人員會對公廁的內部狀況／損耗情況作出實地評估。就(c)項而言，平均每日使用人次達 300 或以上的公廁會列為使用率高的公廁。自 2019 年年初起，食環署已逐步以紅外線感應點算工作取代人手點算，以評估公廁的使用人次和使用情況。就(d)項而言，我們會考慮位於著名旅遊景點及業界和地區人士建議的公廁，以及旅遊事務署的意見。

38. 自 2000-01 年度起納入年度公廁翻新計劃的 477 個公廁中，114 個正待竣工(截至 2019 年 12 月 31 日)。至於公廁翻新計劃下自 2000-01 年度起已完成項目的工程費用，最終工程開支介乎 80 萬元至 1,000 萬元不等。

第(q)項

39. 食環署在決定把公廁納入公廁翻新計劃上，一向考慮多方面因素，包括公廁的內部及維修狀況、上一次翻新時間、使用率及地點(例如旅遊景點)。食環署以往每年均會聯同建築署為公廁編訂翻新的優先次序，並會因應其他項目的緩急先後次序挑選多個公廁進行翻新。

40. 食環署在 2018 年檢討公廁翻新計劃的整體進度，並認為應把更多符合基本準則的公廁納入該計劃。食環署以 10 年翻新周期作為一般指標，主動申請額外資源，並獲預留 6 億元在 2019-20 年度起的 5 年內，分階段為約 240 個公廁開展全面翻新或優化工程。食環署和建築署亦獲額外人力資源加快推行有關工程。我們準備在掌握更多運作經驗後申請更多撥款，以便持續推行上述計劃。

第(r)(i)及(ii)項

41. 審計報告第 2.36(b)(i)段所述 61 個公廁的地點和使用率載於附件二。

42. 在這 61 個公廁中，2 個公廁(即振華道公廁和昂平巴士站公廁)已分別於 2019 年 5 月及 8 月完成翻新工程。至於其餘 59

個公廁，29 個公廁已納入較近期即 2017-18 至 2019-20 年度的公廁翻新計劃。

43. 署方在 2016 年檢討公廁翻新計劃的工作流程後提出了改善措施。在落實改善措施前已納入該計劃的項目，一般需時 4 至 5 年完成。某些公廁工程項目(尤其是早年已納入該計劃的項目)或因特別情況或因素而需要較長時間完成。這些特別情況或因素例如因實際環境限制需要作詳細技術評估、涉及土地問題或私人土地，涉及其他工程或發展項目的規劃及配合，需要獲取持份者支持設計方案等。食環署一直與建築署合作加快進行翻新工程項目，並縮短翻新工程項目的推行時間至 2 至 3 年，上述施工期適用於優化公廁翻新計劃。

第(r)(iii)項

44. 為加快工程進度，食環署與建築署在 2016 年就公廁翻新工程的工作流程進行檢討。自 2016 年起已推行下列改善措施：

(a) 公廁一經篩選納入公廁翻新計劃並等待撥款，或確認工地界線後，署方便會盡早向地政總署申請撥地。署方也會採取行動，密切監察撥地申請的進展；
(b) 一俟取得擬翻新公廁的設計，署方便會安排盡早就翻新工程進行公眾諮詢；
(c) 加強監察項目顧問／承建商的服務表現，以便加快提交設計方案，以供審核；以及
(d) 署方已採取行動，加快審核項目顧問／承建商提交的設計方案，以便盡快施工。

第(r)(iv)項

45. 59 個公廁翻新工程項目的最新進度(包括工程計劃)載於附件三。

第(s)(i)項

46. 在自 2000 年起推行的公廁翻新計劃下，食環署每年會篩選特定數目的公廁進行翻新工程。根據公廁翻新計劃，署方會優先考慮符合下列準則的入選目標公廁：設計過時而沒有進行

過全面翻新工程，使用率高，位於熱門郊遊區或旅遊景點，以及內部情況／維修保養狀況欠佳。

47. 工程範圍主要包括採用新式設計，改善廁所內部布局，美化外牆和更換廁所設施。如有需要，公廁的外觀和面牆亦會翻新，例如重鬆外牆、更換牆磚等。因應個別公廁的布局和情況，亦會採用特色牆或主題牆。

48. 署方在 2016 年檢討公廁翻新計劃的工作流程後提出了改善措施，而在落實改善措施前每個翻新工程項目一般需時約 4 至 5 年完成。自 2000-01 年度根據該計劃完成的公廁翻新項目，最終工程開支介乎 80 萬元至 1,000 萬元不等，視乎廁所大小和納入該計劃的工程範圍而定。

49. 自 2018 年 8 月起，我們已推行名為「優化公廁翻新計劃」的改良模式，當中分為翻新和優化兩類工程。所有新的翻新或優化工程項目都會納入上述計劃。至於當時已根據公廁翻新計劃動工的項目，則會按原定計劃推行。

50. 優化公廁翻新計劃的目標廁所、工程範圍和每個翻新項目的估計工程費用與公廁翻新計劃的相同，只是整體時間較短，需時約 2 至 3 年。

51. 至於篩選目標公廁進行優化工程，相關準則包括使用率高並急速變舊，但進行另一輪翻新又過早和不斷被嚴厲批評的公廁；以及已有一段頗長時間沒有進行翻新和內部狀況欠佳／出現損耗情況，但沒有結構損毀(例如混凝土剝落)，無需改動間隔而只需進行優化工程就能改善的公廁。

52. 優化工程則不涉及廁所的整體布局，外牆也不會改變，主要包括更換老化設施和加裝新設施。一般而言，每個優化工程項目需時約 1 至 1.5 年，平均工程費用估計約為港幣 150 萬元。

第(s)(ii)項

53. 審計報告書內表 4 所載的公廁與 2019-20 年度推出的 42 個公廁項目沒有重疊。

第(s)(iii)項

54. 使用率高而超過 10 年至 12 年沒有翻新的 9 個公廁(表 5)中，1 個已納入 2020-21 年度優化公廁翻新計劃，8 個則計劃納入 2021-22 年度的優化公廁翻新計劃。這些公廁的名單載於附件四。

第(s)(iv)項

55. 第 2.37(b)(ii)段所述的 19 個公廁中，8 個已納入 2020-21 年度優化公廁翻新計劃，11 個則計劃納入 2021-22 年度的優化公廁翻新計劃。這些公廁的名單載於附件五。

第(s)(v)項

56. 根據優化公廁翻新計劃推行公廁翻新和優化項目的工作流程，以及 2019-20 年度優化公廁翻新計劃下 42 個公廁的地點、預算費用、進度、預計施工及完工日期等所需資料，分別載於附件六及七。

第(s)(vi)項

57. 在優化公廁翻新計劃下，政府已預留約 6 億元，在 2019-20 至 2023-24 年度的 5 年內，分階段為食環署轄下約 240 個公廁開展翻新或優化工程。由於公廁的狀況會隨時間轉變，本署每年篩選公廁進行翻新時，會採取循序漸進的方式，根據最新的觀察結果和可供使用的資料作出最佳決定。本署已選定 42 個公廁(20 個進行翻新和 22 個進行優化)在 2019-20 年度進行翻新，有關撥款已獲批准。正如我們在第(s)(iii)及 s(iv)段的回覆，多個使用率高的公廁已納入／正計劃納入 2020-21 及 2021-22 年度的優化公廁翻新計劃。本署會因應餘下公廁的使用率和狀況(特別是使用率高和已經老化的公廁)，為該等公廁編訂納入優化公廁翻新計劃的優先次序。如效果令人滿意，本署會在適當時申請預留 6 億元撥款以外的資源，加快翻新其餘的公廁。

第(t)項

58. 公廁旨在供市民大眾使用，然而，有見旅遊業界反映遊客經常使用主要旅遊景點的公廁設施，2018 年《施政綱領》宣布「為食環署轄下使用率高或在旅遊熱點的公眾廁所進行全面翻新工程」的新措施。為此，食環署自 2018 年 4 月起透過旅遊事務署諮詢旅遊業界，以收集業界對須優先處理的工作範疇的意見。

59. 就此，我們已訂定食環署轄下 23 個位於主要旅遊景點的公廁名單，並進行跟進。有關翻新及優化工程項目已自 2018 年 8 月起進行。我們會定期與旅遊事務署溝通，繼續向旅遊事務署通報進展，並接收業界對主要旅遊景點的公廁翻新或優化工程的意見。市民對已翻新或優化公廁的意見普遍正面。食環署正與旅遊事務署合作設立機制，以接收旅遊業界對所關注公廁的服務表現的意見，並定期就郊遊區或旅遊景點的公廁翻新或優化計劃諮詢他們，以及匯報上述工程的進度。我們計劃每年諮詢旅遊事務署至少一次，並會因應需要全年就特定議題保持對話。

第(u)項

60. 最近翻新公廁時，食環署試行在荃灣多層停車場大廈公廁和德華公園公廁安裝結合洗手盆、梘液機及乾手機的一站式鏡櫃型洗手盆設施。新系統屬於建築署進行的翻新工程一部分。建築署會另行向政府帳目委員會提供相關費用資料。

61. 在翻新後，上述兩個公廁已分別於 2019 年 10 月及 11 月重新向公眾開放。食環署在評估該系統的成效時，會監察廁所的地面情況，並會檢視廁所使用者的意見(例如所接獲的投訴和建議)、廁所事務員的意見，以及新系統的運作情況。食環署希望在 2020 年第二季或以前完成新系統的評估工作。

第(v)項

62. 為改善公廁清潔，食環署已增撥資源，並應用科技，以及加強與相關維修保養部門合作，以優化公廁的管理和維修保養。具體措施包括：

- 自 2019 年 9 月起在一個公廁的廁格內試用廁盆座板消毒機。基於環保考慮，食環署公廁目前不設即棄廁板套；

- 自 2019 年 3 月起逐步提供專責潔淨隊，加強廁所潔淨服務；

- 試行設置結合洗手盆、梘液機及乾手機的一站式鏡櫃型洗手盆設施，設置連接盛水盤的高速電動乾手機，在洗手盆下方設置經改良的吹風機，以緩解公廁使用者洗手後弄濕地面的問題；

- 試行於尿廁及座廁表面噴灑抗菌塗層，以抑制細菌生長和改善清潔；

- 試行於沖廁系統應用納米氣泡技術和臭氧除臭技術，以抑制細菌生長和分解氣味分子。

63. 我們正監察上述試驗措施的進展，並會在評估成效後全面推行。

食物環境衞生署署長

（潘炳揚 代行）

副本送：食物及衞生局局長(傳真號碼 2526 3753)
建築署署長(傳真號碼 2877 0594)
旅遊事務專員(傳真號碼 2801 5792)
財經事務及庫務局局長(傳真號碼 2147 5239)
審計署署長(傳真號碼 2583 9063)

2020 年 1 月 3 日

798 所公廁資料

中西區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	華興里公廁及浴室	21	12	3	0	0	1 : 0.57	1 : 0.5	1 : 0.8
2	天星碼頭多層停車場公廁	3	7	5	0	1	1 : 2.33	1 : 0.88	1 : 0.35
3	交易廣場公廁	3	4	6	0	1	1 : 1.33	1 : 0.44	1 : 0.45
4	舊山頂道公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.9
5	林士街多層停車場公廁	5	3	0	1	0	1 : 0.6	1 : 0.5	1 : 0.38
6	美輪街公廁	4	8	4	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.46
7	威靈頓街公廁 (男廁)	6	0	7	0	0	只有男廁		
8	皇后大道中公廁	10	13	0	2	0	1 : 1.3	1 : 1.08	1 : 0.45
9	雪廠街公廁	4	5	0	1	1	1 : 1.25	1 : 1	1 : 0.83
10	已連拿利公廁	2	4	2	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.79
11	羅便臣道公廁	2	0	2	0	0	只有男廁		
12	香港公園室內運動場公廁	3	4	5	0	1	1 : 1.33	1 : 0.5	1 : 0.18
13	堅尼地道公廁	2	2	3	0	1	1 : 1	1 : 0.4	1 : 0.62
14	麥當奴道公廁	0	0	2	0	0	只有男廁		
15	梅道公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.86
16	永和街公廁	8	9	0	2	1	1 : 1.13	1 : 0.9	1 : 0.78
17	克頓道公廁	1	3	3	0	1	1 : 3	1 : 0.75	1 : 0.65
18	蘭桂坊公廁	5	11	6	0	1	1 : 2.2	1 : 1	1 : 0.22
19	港澳碼頭巴士總站公廁	6	6	0	1	2	1 : 1	1 : 0.86	1 : 0.37
20	民耀街公廁	3	5	1	1	1	1 : 1.67	1 : 1	1 : 0.6
21	凌霄閣公廁	6	8	5	0	0	1 : 1.33	1 : 0.73	1 : 0.45
22	民輝街公廁	3	5	5	0	1	1 : 1.67	1 : 0.63	*不適用
23	樓梯街公廁	6	7	0	1	0	1 : 1.17	1 : 1	1 : 0.7
24	榮古道公廁	6	7	7	0	0	1 : 1.17	1 : 0.54	1 : 0.61
25	醫院道公廁	2	3	4	0	0	1 : 1.5	1 : 0.5	1 : 0.8
26	永樂街公廁	5	4	5	0	0	1 : 0.8	1 : 0.4	1 : 0.2
27	賢居里公廁	10	8	10	0	1	1 : 0.8	1 : 0.4	1 : 0.16
28	梅芳街臨時公廁	2	2	2	0	2	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
29	旭蘇道公廁	2	1	0	1	0	1 : 0.5	1 : 0.33	1 : 0.69
30	卑路乍街公廁	3	6	4	0	1	1 : 2	1 : 0.86	1 : 0.76
31	士美非路市政大廈公廁	4	6	5	0	1	1 : 1.5	1 : 0.67	1 : 0.46
32	堅尼地城巴士總站西寧街公廁	4	2	0	1	1	1 : 0.5	1 : 0.4	*不適用

附件一

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿槽數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女盥生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
33	磅巷公廁及浴室	11	8	4	0	1	1 : 0.73	1 : 0.53	1 : 0.51
34	水街公廁及浴室	8	6	4	0	1	1 : 0.75	1 : 0.5	1 : 0.73
35	石塘咀市政大廈公廁	4	8	3	0	1	1 : 2	1 : 1.14	1 : 0.46
36	正街公廁	4	8	6	0	Y	1 : 2	1 : 0.8	1 : 0.62

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

灣仔區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	蓮花宮公廁	4	8	3	0	0	1 : 2	1 : 1.14	1 : 0.78
2	寶雲道公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.75
3	成和道公廁	6	6	6	0	1	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.92
4	大坑道公廁	4	6	5	0	1	1 : 1.5	1 : 0.67	1 : 0.26
5	灣仔街市公廁	4	6	2	1	1	1 : 1.5	1 : 0.86	1 : 0.9
6	華倫街公廁	6	8	5	0	1	1 : 1.33	1 : 0.73	1 : 0.38
7	摩頓臺公廁	2	4	3	0	1	1 : 2	1 : 0.8	1 : 0.83
8	黃泥涌道公廁	3	4	7	0	1	1 : 1.33	1 : 0.4	1 : 0.24
9	摩利臣山道公廁	5	5	5	0	1	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.8
10	堅拿道公廁	6	12	9	0	1	1 : 2	1 : 0.8	1 : 0.3
11	交加里公廁	6	12	6	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.26
12	修頓中心公廁	8	14	7	0	1	1 : 1.75	1 : 0.93	1 : 0.33
13	吉安街公廁	10	11	0	1	1	1 : 1.1	1 : 1	1 : 0.24
14	博寶道東公廁	5	10	8	0	2	1 : 2	1 : 0.77	1 : 1.25
15	灣仔北臨時公共運輸交匯處公廁	2	4	5	0	1	1 : 2	1 : 0.57	1 : 0.14
16	廈門街公廁	6	12	7	0	2	1 : 2	1 : 0.92	1 : 0.33
17	永興街公廁	8	8	6	0	2	1 : 1	1 : 0.57	1 : 0.58
18	興發街公廁	9	13	9	0	1	1 : 1.44	1 : 0.72	1 : 1.74

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

東區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衛生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	寧富街公廁	5	10	12	0	1	1 : 2	1 : 0.59	1 : 0.7
2	金華街公廁	5	8	9	0	1	1 : 1.6	1 : 0.57	1 : 2.08
3	亞公岩村道臨時公廁	3	3	2	0	0	1 : 1	1 : 0.6	1 : 0.45
4	南安街公廁	4	4	3	0	1	1 : 1	1 : 0.57	1 : 0.56
5	海寧街公廁	8	8	6	0	1	1 : 1	1 : 0.57	1 : 0.8
6	鰲魚涌街市公廁	3	6	3	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.19
7	百福道公廁	3	6	4	0	0	1 : 2	1 : 0.86	1 : 0.26
8	渣華道公廁	3	5	6	0	1	1 : 1.67	1 : 0.56	1 : 0.36
9	糖水道公廁	4	8	5	0	1	1 : 2	1 : 0.89	1 : 0.94
10	油街公廁	3	2	3	0	0	1 : 0.67	1 : 0.33	1 : 0.7
11	東喜道公廁	3	6	5	0	1	1 : 2	1 : 0.75	1 : 0.34
12	常安街公廁	2	4	2	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.18
13	北角碼頭公共運輸交匯處公廁	4	8	7	0	1	1 : 2	1 : 0.73	1 : 0.32

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

南區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男：女)
1	薄扶林道近瑪麗醫院公廁	2	4	0	1	1	1 : 2	1 : 1.33	1 : 0.47
2	薄扶林村公廁（A座）	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
3	薄扶林村公廁（B座）	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
4	薄扶林村公廁（C座）	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
5	薄扶林村公廁（D座）	4	4	3	0	0	1 : 1	1 : 0.57	*不適用
6	香港仔大道十六號公廁	10	10	8	0	1	1 : 1	1 : 0.56	1 : 0.48
7	華發街公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
8	淺水灣巴士站公廁	3	3	4	0	1	1 : 1	1 : 0.43	*不適用
9	淺水灣海灘道公廁	3	6	4	0	0	1 : 2	1 : 0.86	1 : 0.48
10	淺水灣公廁（近拯溺會）	1	2	6	0	0	1 : 2	1 : 0.29	1 : 0.66
11	淺水灣公廁（近海灘道十六號）	0	0	0	0	1	只有1間暢通易達洗手間		
12	中灣公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
13	南灣公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
14	赤柱連合道公廁	2	3	3	0	1	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
15	赤柱大潭村公廁	2	2	1	0	0	1 : 1	1 : 0.67	*不適用
16	赤柱大街公廁	2	4	4	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.95
17	石澳村公廁	3	6	3	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
18	湖南街公廁	4	8	6	0	1	1 : 2	1 : 0.8	1 : 0.48
19	鴨脷洲市政大廈公廁	4	7	9	0	1	1 : 1.75	1 : 0.54	*不適用
20	利樂街公廁	4	7	6	0	1	1 : 1.75	1 : 0.7	*不適用
21	深灣道公廁	2	4	0	0	1	1 : 2	1 : 2	*不適用
22	赤柱市政大廈公廁	9	11	6	0	1	1 : 1.22	1 : 0.73	1 : 0.88
23	赤柱海濱公廁	2	4	2	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用

*根據2019年進行之紅外線人流統計結果

離島區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	中興後街公廁	3	6	0	1	1	1 : 2	1 : 1.5	1 : 0.64
2	新興後街公廁	4	8	4	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.9
3	北社街公廁	4	6	4	0	1	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.89
4	長洲山頂道公廁及浴室	7	6	4	0	1	1 : 0.86	1 : 0.55	1 : 0.44
5	山頂道西公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.62
6	榕樹灣公廁	4	4	3	0	1	1 : 1	1 : 0.57	1 : 0.93
7	索罟灣公廁	4	4	3	0	1	1 : 1	1 : 0.57	1 : 0.88
8	坪洲永安橫街公廁及浴室	5	6	10	0	2	1 : 1.2	1 : 0.4	1 : 0.45
9	昂平巴士站公廁	2	4	3	0	1	1 : 2	1 : 0.8	*不適用
10	大澳道公廁	4	5	4	0	1	1 : 1.25	1 : 0.63	1 : 0.85
11	大澳石仔埗街公廁	5	7	3	0	0	1 : 1.4	1 : 0.88	*不適用
12	大澳太平街公廁	2	3	3	1	1	1 : 1.5	1 : 0.5	*不適用
13	梅窩碼頭公廁	5	5	0	1	1	1 : 1	1 : 0.83	1 : 0.61
14	大嶼山石壁宏貝道公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
15	昂平路公廁	7	15	9	0	1	1 : 2.14	1 : 0.94	1 : 0.96
16	大嶼山寶珠潭公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
17	白銀鄉公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.48
18	大地塘公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.73
19	圖卓一村公廁	3	3	0	1	0	1 : 1	1 : 0.75	1 : 0.67
20	自助美經援村公廁	3	2	0	1	0	1 : 0.67	1 : 0.5	1 : 0.83
21	圖卓三村公廁	2	3	0	1	0	1 : 1.5	1 : 1	1 : 0.57
22	贊端路公廁	2	3	0	1	0	1 : 1.5	1 : 1	1 : 0.45
23	應善良美經援村公廁	3	2	0	1	0	1 : 0.67	1 : 0.5	1 : 0.55
24	涌口村公廁	1	1	1	0	1	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.54
25	東灣頭公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 1
26	羅屋村公廁	1	3	3	0	0	1 : 3	1 : 0.75	1 : 0.58
27	塘福村公廁（下）	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.43
28	水口公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.55
29	石門甲公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.8
30	老圍村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.31
31	馬灣涌公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 1
32	長洲信義一村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.86
33	大貴灣公廁	3	3	2	0	0	1 : 1	1 : 0.6	1 : 0.5
34	坪洲圍仔街公廁	2	2	3	0	0	1 : 1	1 : 0.4	1 : 0.57

附件一

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿槽數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
35	磡頭公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 2.28
36	索罟灣榕樹下公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.53
37	模達村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 1.86
38	昂平營地公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.86
39	白芒村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.39
40	石仔坊街(近碼頭)公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.81
41	上嶺皮公廁	2	4	5	0	1	1 : 2	1 : 0.57	1 : 0.51
42	達東路公廁	3	5	4	0	1	1 : 1.67	1 : 0.71	1 : 0.5
43	大嶼山大澳梁屋村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
44	南丫島大坪公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
45	南丫島盧鬚城村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.6
46	大嶼山沙螺灣沙灘公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.86
47	抬盤新村公廁	2	3	1	0	0	1 : 1.5	1 : 1	1 : 1
48	昂平路交匯處公廁	5	10	8	0	1	1 : 2	1 : 0.77	1 : 1.16
49	咸田新村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
50	塘福營地公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.5
51	下長沙公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.8
52	大浪灣村公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.79
53	牛凹公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 1.56
54	菜園村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.53
55	深石村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.57
56	牛牯塱村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.36
57	東涌侯王廟公廁	3	6	5	0	1	1 : 2	1 : 0.75	1 : 0.75
58	北角村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.63
59	塱洲公廁	2	2	1	0	0	1 : 1	1 : 0.67	1 : 0.83
60	信義第二村公廁	2	2	1	0	0	1 : 1	1 : 0.67	1 : 0.8
61	坪洲南灣新村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
62	山頂村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
63	東涌海濱長廊公廁	2	4	4	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.21
64	青衣路公共運輸交匯處公廁	3	6	8	0	1	1 : 2	1 : 0.55	1 : 0.68
65	入境私家車通關廣場公廁	2	4	2	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
66	入境貨車通關廣場公廁	2	4	2	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
67	出境貨車通關廣場公廁	2	4	2	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
68	出境私家車通關廣場公廁	2	4	2	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

油尖區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	上海街/窩打老道公廁	4	6	4	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.36
2	街市街公廁及浴室	8	10	8	0	0	1 : 1.25	1 : 0.63	1 : 0.62
3	油麻地街市公廁	2	4	1	0	1	1 : 2	1 : 1.33	*不適用
4	加士居道公廁	5	10	4	0	1	1 : 2	1 : 1.11	1 : 0.32
5	炮台街公廁	3	6	4	0	1	1 : 2	1 : 0.86	1 : 0.46
6	白加士街公廁及浴室	13	15	7	0	0	1 : 1.15	1 : 0.75	1 : 0.19
7	佐敦道公廁	9	9	10	0	2	1 : 1	1 : 0.47	1 : 0.31
8	科學館道公廁	7	8	7	0	1	1 : 1.14	1 : 0.57	1 : 0.81
9	尖沙咀碼頭廣場公廁	3	4	5	0	1	1 : 1.33	1 : 0.5	1 : 0.62
10	金巴利道尿廁	0	0	4	0	0	只有男廁		
11	尖沙咀東公共運輸交匯處公廁	6	12	9	0	2	1 : 2	1 : 0.8	1 : 0.34
12	連翔道公廁	5	11	6	0	2	1 : 2.2	1 : 1	1 : 0.61
13	洗衣街花園公廁	10	20	10	0	2	1 : 2	1 : 1	1 : 0.47
14	洗衣街公廁	8	13	16	0	1	1 : 1.63	1 : 0.54	1 : 0.8
15	旺角道公廁	7	14	10	2	1	1 : 2	1 : 0.74	1 : 0.45
16	博文街公廁	4	9	9	0	2	1 : 2.25	1 : 0.69	1 : 0.32
17	砵蘭街公廁	4	8	12	0	1	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.44
18	奶路臣街公廁	12	14	12	0	1	1 : 1.17	1 : 0.58	1 : 0.69
19	晏架街遊樂場公廁	4	8	7	0	1	1 : 2	1 : 0.73	1 : 0.57
20	洋松街公廁	4	6	8	0	1	1 : 1.5	1 : 0.5	*不適用

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

深水埗區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	荔枝角政府合署公廁	2	5	3	0	1	1 : 2.5	1 : 1	1 : 0.72
2	美孚新邨巴士總站公廁	2	4	4	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.48
3	長順街公廁	4	8	9	0	1	1 : 2	1 : 0.62	1 : 0.35
4	東京街公廁	5	9	8	0	1	1 : 1.8	1 : 0.69	1 : 0.62
5	欽州街公廁	6	9	8	0	1	1 : 1.5	1 : 0.64	1 : 1.1
6	鴨寮街公廁	12	12	31	0	1	1 : 1	1 : 0.28	1 : 0.43
7	西邨路公廁	4	8	6	0	1	1 : 2	1 : 0.8	1 : 0.33
8	大南街公廁及浴室	8	12	8	0	1	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.43
9	南昌街公廁及浴室	10	14	15	0	1	1 : 1.4	1 : 0.56	1 : 0.69
10	醫局街公廁及浴室	4	4	4	0	1	1 : 1	1 : 0.5	*不適用

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

黃大仙區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	康強街公廁	4	8	7	0	1	1 : 2	1 : 0.73	1 : 0.59
2	牛池灣村公廁	4	8	5	0	1	1 : 2	1 : 0.89	1 : 0.64
3	樂富公廁	5	8	8	0	1	1 : 1.6	1 : 0.62	1 : 0.52
4	衙前圍村公廁	2	4	0	1	1	1 : 2	1 : 1.33	1 : 0.49
5	彩虹巴士總站公廁	5	10	8	0	1	1 : 2	1 : 0.77	1 : 0.35
6	上元街公廁	4	8	6	0	2	1 : 2	1 : 0.8	1 : 0.36

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

九龍城區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	獻亞街公廁	8	10	7	0	1	1 : 1.25	1 : 0.67	1 : 1.27
2	馬頭角道公廁及浴室	7	7	7	0	1	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.8
3	九龍城道公廁	6	12	14	0	1	1 : 2	1 : 0.6	1 : 1.31
4	新碼頭街公廁	7	4	5	0	1	1 : 0.57	1 : 0.33	1 : 1
5	機利士南路公廁	3	6	6	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.35
6	必嘉街公廁	7	14	8	0	1	1 : 2	1 : 0.93	1 : 0.64
7	鶴園街公廁	4	8	7	0	1	1 : 2	1 : 0.73	1 : 0.6
8	新紅磡碼頭公廁	5	5	5	0	1	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.55
9	紅磡市政大廈公廁	3	6	5	0	1	1 : 2	1 : 0.75	1 : 0.89
10	石鼓壟道公廁	5	11	8	0	1	1 : 2.2	1 : 0.85	*不適用
11	東正道公廁	10	10	8	0	1	1 : 1	1 : 0.56	1 : 0.46
12	龍崗道公廁	5	10	8	0	1	1 : 2	1 : 0.77	1 : 0.58
13	培正道公廁	5	5	6	0	1	1 : 1	1 : 0.45	1 : 0.91
14	九龍城市政大廈公廁	5	10	12	0	1	1 : 2	1 : 0.59	1 : 1.92
15	九龍塘公共運輸交滙處公廁	4	6	5	0	1	1 : 1.5	1 : 0.67	1 : 0.43

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

觀塘區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿槽數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	振華道公廁	3	5	5	0	1	1 : 1.67	1 : 0.63	1 : 0.89
2	崇仁街公廁	3	6	4	0	1	1 : 2	1 : 0.86	1 : 0.67
3	鞏業街公廁	4	6	6	0	1	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.69
4	基業里公廁	7	13	7	0	1	1 : 1.86	1 : 0.93	1 : 0.38
5	協和街臨時公廁	5	10	7	0	1	1 : 2	1 : 0.83	1 : 0.27
6	觀塘道公廁	5	5	3	0	1	1 : 1	1 : 0.63	1 : 0.39
7	鯉魚門(嶺南新村)公廁	4	7	8	0	1	1 : 1.75	1 : 0.58	1 : 0.56
8	茶果嶺道公廁	10	10	4	0	1	1 : 1	1 : 0.71	1 : 0.15
9	牛頭角公廁浴室	5	6	6	0	1	1 : 1.2	1 : 0.55	1 : 0.9
10	鯉魚門馬環公廁及浴室	8	9	6	0	1	1 : 1.13	1 : 0.64	1 : 0.67

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

葵青區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	輪通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	葵順街公廁	5	9	0	1	1	1 : 1.8	1 : 1.5	*不適用
2	長達路公廁	2	3	0	1	1	1 : 1.5	1 : 1	*不適用
3	長青巴士站公廁	4	8	0	1	1	1 : 2	1 : 1.6	1 : 0.45
4	長輝路公廁	6	9	4	0	1	1 : 1.5	1 : 0.9	1 : 0.84
5	青衣新碼頭公廁	4	6	3	0	1	1 : 1.5	1 : 0.86	*不適用
6	擔杆山路（一號）公廁	2	3	2	0	1	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.33
7	擔杆山路（二號）公廁	2	3	2	0	1	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
8	大圍街公廁	2	3	0	1	1	1 : 1.5	1 : 1	*不適用
9	大連排道公廁	3	6	0	1	1	1 : 2	1 : 1.5	1 : 0.32
10	新葵街公廁	3	4	4	0	1	1 : 1.33	1 : 0.57	1 : 0.83
11	打磚坪街公廁	5	9	8	0	1	1 : 1.8	1 : 0.69	1 : 0.61
12	葵興站巴士總站公廁	5	10	9	0	1	1 : 2	1 : 0.71	1 : 0.51
13	葵芳站巴士總站公廁	7	14	0	1	1	1 : 2	1 : 1.75	1 : 0.25
14	青嶼幹線觀景台公廁	6	12	8	0	1	1 : 2	1 : 0.86	1 : 3.2
15	長源路公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.63
16	信義村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.13
17	葵涌上一村公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.55
18	寮肚村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.85
19	城門道公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.67

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

荃灣區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	二坡圳村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.61
2	荃灣多層停車場大廈公廁	5	8	7	0	1	1 : 1.6	1 : 0.67	*不適用
3	深井公廁	2	5	4	0	1	1 : 2.5	1 : 0.83	1 : 0.41
4	老圍村公廁	2	2	3	0	0	1 : 1	1 : 0.4	1 : 0.31
5	橫龍街公廁	8	9	12	0	1	1 : 1.13	1 : 0.45	1 : 0.66
6	香車街公廁	3	4	3	1	1	1 : 1.33	1 : 0.57	1 : 0.76
7	德華公園公廁	7	11	12	0	1	1 : 1.57	1 : 0.58	*不適用
8	荣灣角街公廁	4	4	5	0	1	1 : 1	1 : 0.44	1 : 0.59
9	白田壩新村公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 4
10	荃灣十三咪半公廁	1	2	2	1	1	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.79
11	大河道公廁	7	14	0	1	1	1 : 2	1 : 1.75	1 : 0.71
12	城門道公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.67
13	欣澳公廁	2	3	3	0	1	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.46
14	芙蓉山新村公廁	3	3	2	0	0	1 : 1	1 : 0.6	1 : 0.72
15	青龍頭村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.85
16	排樁角村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.7
17	川龍村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.84
18	和宜合村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.32
19	漢民上村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.19
20	老圍路公廁	3	7	3	0	1	1 : 2.33	1 : 1.17	1 : 0.89
21	三疊潭村公廁	1	1	1	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.45
22	汀九村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.28
23	光板田村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.44
24	漢民下村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 1.17
25	上葵涌村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.74
26	芙蓉山虎大公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.77
27	龍如路公廁	2	4	2	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.29
28	深井商業新村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 1
29	光板田村(二段)公廁	2	4	2	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.77
30	清快塘新村公廁	1	1	1	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.77
31	深井舒安台公廁	1	1	1	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.66
32	深井東村公廁	1	1	1	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.1

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

屯門區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	建豐街公廁	4	6	0	1	1	1 : 1.5	1 : 1.2	1 : 0.92
2	洪祥路公廁	4	4	8	0	1	1 : 1	1 : 0.33	1 : 0.46
3	屯門碼頭公廁	4	8	5	0	1	1 : 2	1 : 0.89	1 : 0.67
4	井頭中村公廁	2	4	4	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.38
5	建隆街公廁	3	6	6	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.26
6	青楊街公廁	4	8	10	0	1	1 : 2	1 : 0.57	*不適用
7	楊小坑村公廁	1	1	1	0	1	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.67
8	鐘屋村公廁	3	3	3	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.58
9	青磚圍公廁	3	3	3	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
10	新慶村公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.28
11	屯子圍公廁	2	2	3	0	0	1 : 1	1 : 0.4	1 : 0.34
12	屯子圍藍地菜站公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.76
13	松山新慶村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.36
14	礦山村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.43
15	白角村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.21
16	天地人路公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.66
17	小欖新村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.57
18	紫田村公廁(垃圾站旁)	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.44
19	掃管笏李屋村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.63
20	麒麟圍公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.66
21	藍地街市公廁	2	3	3	0	1	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.3
22	桃園圍公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.71
23	湖山路公廁	4	8	5	0	1	1 : 2	1 : 0.89	1 : 0.9
24	田心新村公廁	2	4	3	0	0	1 : 2	1 : 0.8	1 : 0.42
25	龍鼓灘北朗公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.61
26	泥圍公廁(垃圾站旁)	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.72
27	掃管笏程屋村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.29
28	泥圍公廁(近遊樂場)	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.88
29	業旺路公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.92
30	散石灣公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.38
31	和平新村公廁	2	3	1	0	1	1 : 1.5	1 : 1	1 : 0.87
32	大欖涌村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.84
33	胡屋村公廁	1	1	1	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.67
34	掃管笏陳屋村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 1.24

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
35	順風圍公廁	2	2	1	0	1	1 : 1	1 : 0.67	1 : 0.89
36	頌皇台公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 1.31
37	寶塘下村公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.17
38	聯安新村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.68
39	天后路公廁	3	6	4	0	1	1 : 2	1 : 0.86	1 : 0.24
40	天后廟廣場公廁	2	4	3	0	1	1 : 2	1 : 0.8	1 : 0.31
41	龍鼓灘公廁	2	4	4	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.8
42	屯門公路巴士轉乘站 (往屯門方向)	2	4	4	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.28
43	屯門公路巴士轉乘站 (往九龍方向)	2	4	4	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.35
44	兆康公廁	3	6	3	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.42
45	屯門紫田路公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	1 : 1.13
46	小坑村公廁	2	2	3	0	1	1 : 1	1 : 0.4	1 : 1.06
47	福亨村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.09

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

元朗區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿槽數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	鳳翔路公廁	3	5	4	0	1	1 : 1.67	1 : 0.71	1 : 0.49
2	康景街公廁	3	6	6	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.89
3	錦田波地公廁	3	5	0	5	1	1 : 1.67	1 : 0.63	1 : 0.83
4	錦田街市公廁	3	7	0	6	1	1 : 2.33	1 : 0.78	1 : 0.72
5	谷亭街公廁	8	11	7	0	1	1 : 1.38	1 : 0.73	1 : 0.9
6	羅屋村公廁	4	5	0	1	1	1 : 1.25	1 : 1	1 : 0.37
7	落馬洲管制站公廁(南)	5	5	2	0	1	1 : 1	1 : 0.71	1 : 0.57
8	落馬洲管制站公廁(北)	5	5	2	0	1	1 : 1	1 : 0.71	1 : 0.78
9	落馬洲過境巴士站公廁	2	3	2	0	1	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
10	落馬洲瞭望台公廁	3	4	0	1	1	1 : 1.33	1 : 1	1 : 0.68
11	屏山新村公廁	5	6	0	1	1	1 : 1.2	1 : 1	1 : 0.64
12	新田公廁	4	6	0	1	1	1 : 1.5	1 : 1.2	1 : 0.73
13	大橋村公廁	2	3	0	1	0	1 : 1.5	1 : 1	1 : 0.67
14	丹桂村路公廁	2	3	0	1	1	1 : 1.5	1 : 1	1 : 0.31
15	錫降村公廁	4	5	0	1	1	1 : 1.25	1 : 1	1 : 0.54
16	宏業街公廁	4	6	0	1	1	1 : 1.5	1 : 1.2	1 : 0.48
17	擊壤路公廁	4	8	3	0	1	1 : 2	1 : 1.14	*不適用
18	竹坑村公廁	3	4	3	0	1	1 : 1.33	1 : 0.67	1 : 0.36
19	流浮山迴旋處真空廁	3	6	4	0	1	1 : 2	1 : 0.86	1 : 0.55
20	蝦尾新村公廁	4	4	0	1	0	1 : 1	1 : 0.8	1 : 0.41
21	宏業南街公廁	2	3	0	1	1	1 : 1.5	1 : 1	1 : 0.72
22	永平村公廁	5	5	0	1	0	1 : 1	1 : 0.83	1 : 0.42
23	橫台山永寧里公廁	5	5	0	1	0	1 : 1	1 : 0.83	*不適用
24	錦上路公廁	4	6	0	1	1	1 : 1.5	1 : 1.2	1 : 0.47
25	洪水橋公廁及公共浴室	14	8	0	1	1	1 : 0.57	1 : 0.53	1 : 0.43
26	大業路公廁及浴室	5	10	4	0	1	1 : 2	1 : 1.11	1 : 0.85
27	山貝村公廁	4	6	0	1	1	1 : 1.5	1 : 1.2	1 : 0.65
28	蕃田村公廁	3	3	0	1	0	1 : 1	1 : 0.75	1 : 0.4
29	坑尾村公廁	3	7	5	0	1	1 : 2.33	1 : 0.88	1 : 0.33
30	南邊圍公廁	4	6	0	1	1	1 : 1.5	1 : 1.2	1 : 0.63
31	十八鄉蔡屋村公廁	3	3	2	0	0	1 : 1	1 : 0.6	1 : 0.7
32	杜屋村公廁	4	4	3	0	1	1 : 1	1 : 0.57	1 : 0.15
33	壆圍村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.46
34	上村古廟公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.43

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
35	錦田元崗村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.46
36	曾屋村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.72
37	小商新村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 2.31
38	田寮村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.28
39	白沙村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.38
40	橫台山學校後公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.72
41	欖口壘公廁	3	3	2	0	0	1 : 1	1 : 0.6	1 : 0.89
42	丹桂村(英賢小學)公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.49
43	楊屋村公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.51
44	山貝涌口村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.54
45	米埔隴公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.8
46	英龍圍公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.32
47	羅屋村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.37
48	八鄉上村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.46
49	流浮山沙橋村上灣公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.74
50	下白泥公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.26
51	東頭村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.66
52	上璋圍公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.59
53	大圍村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.57
54	米埔村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.54
55	錦田市公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.71
56	祠堂村公廁	3	4	3	0	1	1 : 1.33	1 : 0.67	1 : 0.61
57	大生圍(3)公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.1
58	黃屋村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.58
59	青龍村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.33
60	球南街公廁	2	2	3	0	0	1 : 1	1 : 0.4	1 : 0.69
61	水邊村公廁	2	4	3	0	1	1 : 2	1 : 0.8	1 : 0.78
62	白鶴洲公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
63	落馬洲公共交通交匯處公廁	3	6	7	0	1	1 : 2	1 : 0.6	1 : 0.65
64	新圍公廁	3	4	2	0	1	1 : 1.33	1 : 0.8	1 : 0.58
65	大井圍公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.62
66	屏山洪屋村公廁	3	5	2	0	0	1 : 1.67	1 : 1	*不適用
67	屏山塘坊村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
68	鰲磡村公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.43

附件一

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
69	流浮山白泥近菜站公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
70	大樹下公廁	2	3	3	0	1	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
71	大樹下西路崇正新村公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
72	新圍(士宏書室)公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
73	水尾村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.25
74	錦田逢吉鄉公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.69
75	石湖圍公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
76	屏山鳳池村公廁	2	2	3	0	0	1 : 1	1 : 0.4	1 : 0.67
77	欖口村公廁	3	4	3	0	0	1 : 1.33	1 : 0.67	*不適用
78	八鄉田心村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
79	大棠路南坑排公廁	2	2	3	0	0	1 : 1	1 : 0.4	*不適用
80	流浮山上白泥沙江廟公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
81	八鄉上村永慶圍公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
82	錦田錦慶圍北公廁	2	2	1	0	0	1 : 1	1 : 0.67	1 : 0.6
83	錦田吉慶圍公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 1
84	廈村祥降圍公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
85	炮圍(包圍)公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.91
86	蕃田村公廁(2)	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.48
87	蓮花地公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
88	山下村(1)公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
89	金錢圍公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
90	錦田高埔村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.5
91	錦田泰康圍公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.52
92	流浮山下白泥村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
93	廈村東頭村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.66
94	新廈村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
95	大棠谷公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
96	錫降圍公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
97	灰沙圍公廁 (生化)	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.79
98	紅棗田村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
99	馬田村公廁	3	5	4	0	1	1 : 1.67	1 : 0.71	*不適用
100	牛徑村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
101	新田福興里公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.88
102	新田潘屋村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
103	新田落馬洲村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用

附件一

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
104	錦田華盛村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.47
105	輞井村(2)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
106	大棠村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
107	沙橋下灣公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
108	南坑村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
109	吳家村(內)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
110	新隧圍	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
111	巷尾村公廁	2	3	1	0	0	1 : 1.5	1 : 1	1 : 0.76
112	天水圍公共交通運輸交匯處公廁	4	6	5	0	1	1 : 1.5	1 : 0.67	1 : 0.64
113	坑口村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
114	水盡田村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
115	仁濟圍公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
116	下輋東公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.4
117	新李屋村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
118	水蕉老圍(2)公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
119	大生圍(2)公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
120	八鄉中心村(石頭圍)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
121	竹園村下竹園公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
122	永寧村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
123	屏山山下村公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
124	八鄉水潤石村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.3
125	十八鄉楊屋村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.51
126	田心村公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.21
127	下輋西公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.41
128	錦慶圍公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
129	白泥(旅遊點)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
130	馬田墾公廁	2	3	2	0	1	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
131	吳屋村公廁	2	3	1	0	0	1 : 1.5	1 : 1	*不適用
132	中白泥(1)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
133	牛潭尾東公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
134	盛屋村公廁	2	2	1	0	0	1 : 1	1 : 0.67	*不適用
135	木橋頭村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
136	沙埔村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
137	西邊圍(1)公廁	1	1	1	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.67

附件一

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿槽數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
138	大生圍(1)公廁	2	3	1	0	0	1 : 1.5	1 : 1	*不適用
139	中白泥(2)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
140	水流田村公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.43
141	石埔村公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.84
142	米埔隴村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
143	福慶村公廁	1	1	1	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
144	橋頭圍公廁	2	2	1	0	0	1 : 1	1 : 0.67	*不適用
145	禮修村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
146	上輋村公廁	1	1	1	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
147	黃泥墩(1)公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
148	鳳降村入口公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
149	虎草村公廁	1	1	1	0	1	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
150	塘頭埔村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
151	張屋村古廟公廁	1	1	1	0	1	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
152	黎屋村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
153	新生村公廁	2	4	1	0	1	1 : 2	1 : 1.33	*不適用
154	廈村市菜站公廁	2	4	1	0	1	1 : 2	1 : 1.33	*不適用
155	沙橋上灣公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
156	彭家村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
157	吳家村公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
158	麒麟山公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
159	水蕉新村(2)公廁	1	1	1	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
160	元崗新村公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
161	黃泥墩(2)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
162	小勷村公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
163	圍仔村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
164	白沙村(3)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
165	鵝井村(1)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
166	瓦窰頭村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
167	洲頭村公廁	2	4	2	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
168	大旗嶺公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
169	蒲瓜嶺公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
170	杜屋村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.15
171	下灣村公廁	1	1	1	0	1	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
172	小商新村(1)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿槽數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
173	白沙村(1)公廁	1	1	1	0	1	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
174	深港西部通道口岸設施貨檢區(香港)公廁(1)	3	0	6	0	1	1 : 0	1 : 0	*不適用
175	深港西部通道口岸設施貨檢區(香港)公廁(2)	3	0	6	0	1	1 : 0	1 : 0	*不適用
176	長莆村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
177	深涌村公廁	1	1	1	0	1	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
178	西邊圍(2)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.2
179	涌口村(1)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
180	山貝村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.65
181	鵝井圍公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
182	東頭村公廁	2	4	2	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
183	天福路公廁	4	8	4	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

北區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女籌生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	雞嶺村公廁	3	2	2	0	0	1 : 0.67	1 : 0.4	1 : 0.52
2	上水東慶路公廁	3	4	3	0	1	1 : 1.33	1 : 0.67	1 : 0.43
3	上水東慶路停車場公廁	3	4	3	0	1	1 : 1.33	1 : 0.67	1 : 0.63
4	掃管埔村公廁	2	3	2	0	1	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.91
5	粉嶺樓公廁	1	1	2	0	1	1 : 1	1 : 0.33	1 : 1
6	崇謙堂公廁	3	4	4	0	1	1 : 1.33	1 : 0.57	1 : 0.89
7	上水圍圍內村公廁	4	6	2	0	1	1 : 1.5	1 : 1	1 : 0.52
8	上水圍莆上村公廁	3	6	5	0	1	1 : 2	1 : 0.75	1 : 0.29
9	粉嶺圍公廁	4	5	3	0	1	1 : 1.25	1 : 0.71	1 : 0.86
10	石仔嶺公廁	2	3	0	1	1	1 : 1.5	1 : 1	1 : 0.48
11	粉嶺圍南公廁	3	4	4	0	1	1 : 1.33	1 : 0.57	1 : 0.44
12	安樂村天光墟公廁	3	4	3	0	1	1 : 1.33	1 : 0.67	1 : 0.31
13	和合石村公廁	3	4	4	0	1	1 : 1.33	1 : 0.57	1 : 0.62
14	和興村公廁	3	4	2	0	1	1 : 1.33	1 : 0.8	1 : 0.79
15	粉嶺車站路公廁	3	6	3	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.49
16	坪洋舊村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.67
17	龍運街公廁	3	6	5	0	1	1 : 2	1 : 0.75	1 : 0.41
18	新成路公廁	5	8	9	0	1	1 : 1.6	1 : 0.57	1 : 0.45
19	聯昌街公廁	5	10	11	0	1	1 : 2	1 : 0.63	1 : 0.6
20	車坪街公廁	5	8	9	0	1	1 : 1.6	1 : 0.57	1 : 0.9
21	鳳凰湖公廁	1	2	2	1	1	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.83
22	坑頭聯安橋公廁	3	3	2	0	0	1 : 1	1 : 0.6	*不適用
23	鹿頸公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.4
24	烏蛟騰公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.36
25	老圍公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.52
26	南涌公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.49
27	麻笏村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.58
28	吉澳(碼頭)公廁	6	8	6	0	0	1 : 1.33	1 : 0.67	1 : 0.83
29	荔枝窩公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.74
30	燕�debug公廁 (1)	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.71
31	祠堂村公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.61
32	河上鄉公廁 (2)	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.4
33	何家圍公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.22

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
34	觀龍園公廁	2	2	2	0	1	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.81
35	燕嶺公廁 (2)	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.48
36	營盤下村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.85
37	鴨洲公廁 (I)	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.65
38	料墨村(北)公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.69
39	上水圍上北村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 1.01
40	担水坑村公廁	2	2	3	0	0	1 : 1	1 : 0.4	1 : 0.75
41	塘坑村公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.78
42	蓮塘尾 (平民屋) 公廁	2	2	3	0	0	1 : 1	1 : 0.4	1 : 0.32
43	丹竹坑公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
44	蓮塘尾公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
45	皇后山公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
46	新屋村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
47	金錢(南)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
48	靈山村公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
49	古洞(龍騰閣)公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.36
50	河上鄉新村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.21
51	古洞(東方)公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
52	虎地坳公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
53	大頭嶺公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.59
54	鳳崗(塘角)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.27
55	馬草壟信義村(1)公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
56	料墨村(南)公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
57	下麻雀嶺公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
58	大埔田 (1) 公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
59	下山雞乙 (2) 公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
60	大埔田 (2) 公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
61	獅頭嶺公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
62	上禾坑公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
63	新塘莆公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
64	上山雞乙公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
65	木棉頭公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
66	簡頭圍公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
67	打鼓嶺塘坊公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
68	蓮麻坑(1)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用

附件一

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
69	松柏朗(南)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
70	粉嶺虎地排公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
71	永寧圍公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
72	打鼓嶺下山雞乙(1)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
73	打鼓嶺李屋村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
74	打鼓嶺坪輋村(1)公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.86
75	沙頭角鶯屋邊公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
76	吉澳西澳公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
77	單地村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
78	東閣圍公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
79	松園下村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
80	孔嶺公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.49
81	安圍村公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
82	古洞田心公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
83	古洞(近村公所)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.66
84	馬尾下村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
85	打鼓嶺新村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
86	坪輋村(2)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.4
87	週田公廁 (2)	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
88	木湖村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.37
89	大塘湖公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
90	古洞(石仔嶺) 公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
91	麒麟村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
92	週田(1)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
93	山咀公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
94	谷埔(老圍) 公廁	2	1	2	0	0	1 : 0.5	1 : 0.25	*不適用
95	新屋嶺公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
96	上水馬草壟信義村(2)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
97	上水松柏塱(北)公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
98	新屋仔公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
99	單地(北)公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
100	嶺仔村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
101	沙嶺長甫頭公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
102	坑頭路公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
103	鳳坑公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用

附件一

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
104	鹿頸(黃屋)公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
105	文錦渡公廁	2	2	4	0	1	1 : 1	1 : 0.33	1 : 0.57
106	古洞(水塘坑)公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
107	石湖新村公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
108	三椏公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
109	吉澳漁民村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
110	元下村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
111	馬尾下公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
112	下禾坑公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
113	萊洞公廁	2	2	1	0	0	1 : 1	1 : 0.67	*不適用
114	蕉徑彭屋公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
115	橫山腳新村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
116	南涌(羅屋)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
117	蕉徑老圍公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.51
118	嶺皮村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
119	長瀝村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
120	唐公嶺公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.58
121	丙崗村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
122	粉嶺鶴藪村公廁	1	1	1	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
123	古洞(調源)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
124	瓦窰公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 1
125	流水響布格仔公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
126	上麻雀嶺公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
127	坑頭(藝園)公廁	1	1	1	0	1	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
128	馬草壟(餘慶堂)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
129	馬草壟新村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
130	營盤上村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
131	吳屋村(松仔園)公廁	1	1	1	0	1	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
132	石湧墟公廁	3	6	4	0	1	1 : 2	1 : 0.86	1 : 0.32
133	竹園村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.87
134	河上鄉公廁(III)	2	4	4	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.6
135	華山村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
136	金錢(北)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.73

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

大埔區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	大埔中心公廁	4	8	9	0	1	1 : 2	1 : 0.62	1 : 0.73
2	大埔廣場公廁	4	7	7	0	1	1 : 1.75	1 : 0.64	1 : 0.44
3	港鐵大埔墟站公廁	4	8	5	0	1	1 : 2	1 : 0.89	1 : 7.61
4	大埔舊墟公廁	4	7	0	1	1	1 : 1.75	1 : 1.4	1 : 0.57
5	南坑公廁	3	5	0	1	1	1 : 1.67	1 : 1.25	1 : 0.44
6	馬窩公廁	3	5	4	0	1	1 : 1.67	1 : 0.71	1 : 0.54
7	大美督公廁	4	11	0	1	1	1 : 2.75	1 : 2.2	1 : 0.07
8	北盛街公廁連浴室	5	10	0	1	1	1 : 2	1 : 1.67	1 : 1.39
9	泮涌公廁	1	2	0	1	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.47
10	錦山路公廁	3	3	0	1	0	1 : 1	1 : 0.75	1 : 0.45
11	魚角公廁	3	2	0	1	0	1 : 0.67	1 : 0.5	1 : 0.23
12	石古壟公廁	3	2	0	1	0	1 : 0.67	1 : 0.5	1 : 1.08
13	水圍公廁	3	3	3	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.43
14	放馬莆公廁	5	12	7	0	1	1 : 2.4	1 : 1	1 : 0.99
15	三門仔村(北)公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.57
16	三門仔村(南)公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.89
17	塔門下圍公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.4
18	塔門漁民新村北公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.59
19	塔門漁民新村南公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.83
20	大埔黃宣坳公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.47
21	大埔頭南公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.52
22	美援新村西公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.68
23	塔門碼頭公廁	3	5	6	0	0	1 : 1.67	1 : 0.56	1 : 0.97
24	下坑公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.45
25	梧桐寨公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 1
26	泰亨中心圍公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.87
27	忠信里公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.6
28	社山村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.41
29	布心排公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.73
30	創新路公廁	2	4	4	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
31	美援新村東公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.42
32	東平洲公廁	2	4	2	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.58
33	圍頭村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.59

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
34	坑下蓢公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.42
35	蓮澳公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.91
36	新塘公廁	1	1	2	0	0	1 : 1	1 : 0.33	1 : 0.86
37	鐘屋村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.58
38	寨廻村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.79
39	大埔泰亨村公廁(一)	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.16
40	大埔樟樹灘村公廁(二)	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.45
41	大庵村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.1
42	大芒輋村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.61
43	塘面村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.79
44	大埔滘新圍公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.39
45	上白牛石村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.3
46	新屋仔村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.57
47	大埔頭村北公廁	2	3	2	0	1	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.89
48	坪朗村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.76
49	大埔尾村公廁	1	1	1	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.5
50	龍丫排村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.42
51	麻布尾村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.8
52	水窩村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.39
53	樟樹灘村(一)公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.46
54	船灣李屋公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 1.15
55	榕樹澳公廁	2	2	3	0	0	1 : 1	1 : 0.4	1 : 0.54
56	泥涌碼頭公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.34
57	海下公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.89
58	白沙澳公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.8
59	高塘下洋公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.78
60	赤徑公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.41
61	企嶺下老圍公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.88
62	大洞村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.81
63	輋下村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.14
64	企嶺下新圍公廁	1	1	1	0	1	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.94
65	九龍坑村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.8
66	南華蓢公廁	2	4	2	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 1.03
67	蛋家灣公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用

附件一

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
68	高流灣(1)公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.5
69	高流灣(2)公廁	1	1	0	0	1	1 : 1	1 : 1	*不適用
70	泰亨公廁	1	3	4	0	1	1 : 3	1 : 0.6	1 : 1.05
71	大窩村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.45
72	達運道公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.8

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

沙田區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	城河道公廁	10	15	4	0	1	1 : 1.5	1 : 1.07	1 : 0.57
2	禾寮坑路 30 號公廁	4	5	6	0	1	1 : 1.25	1 : 0.5	1 : 0.34
3	長瀝尾街公廁	5	7	0	1	1	1 : 1.4	1 : 1.17	1 : 0.8
4	山尾街公廁	6	6	3	0	1	1 : 1	1 : 0.67	1 : 0.36
5	桂地街公廁	5	6	0	2	1	1 : 1.2	1 : 0.86	*不適用
6	馬料水吐露港公路公廁	3	6	0	0	1	1 : 2	1 : 2	1 : 0.32
7	田心村公廁	5	5	2	0	1	1 : 1	1 : 0.71	*不適用
8	隔田街公廁	5	5	2	0	1	1 : 1	1 : 0.71	1 : 0.1
9	顯田街公廁	3	4	3	0	1	1 : 1.33	1 : 0.67	1 : 0.81
10	富健街公廁	2	2	3	0	1	1 : 1	1 : 0.4	1 : 0.46
11	顯貴里公廁	3	4	2	0	1	1 : 1.33	1 : 0.8	1 : 0.41
12	曾大屋公廁	2	3	2	0	1	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.34
13	牛皮沙村公廁	3	4	3	0	1	1 : 1.33	1 : 0.67	1 : 0.46
14	黃泥頭村公廁	2	2	0	1	1	1 : 1	1 : 0.67	1 : 0.95
15	沙田頭村公廁	3	2	0	1	0	1 : 0.67	1 : 0.5	1 : 0.42
16	石古壟村公廁	3	2	0	1	0	1 : 0.67	1 : 0.5	*不適用
17	上排頭村公廁	3	2	0	1	0	1 : 0.67	1 : 0.5	1 : 1.5
18	小瀝源村公廁	3	2	3	0	1	1 : 0.67	1 : 0.33	1 : 0.2
19	禾寮坑村公廁	3	2	0	1	0	1 : 0.67	1 : 0.5	1 : 0.39
20	插桅杆村公廁	3	2	0	1	0	1 : 0.67	1 : 0.5	1 : 0.38
21	十二笏村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.47
22	科學園路公廁	2	4	3	0	1	1 : 2	1 : 0.8	1 : 0.64
23	大圍公共交通交匯處公廁	5	8	7	0	1	1 : 1.6	1 : 0.67	*不適用
24	馬料水海濱公廁	4	6	4	0	1	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.64
25	渡頭村公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.56
26	火炭村公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	1 : 0.2
27	田寮村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	1 : 2.31
28	觀音山村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.32
29	馬鞍山村山頂公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.88
30	大學站公廁	3	6	5	0	1	1 : 2	1 : 0.75	1 : 0.72

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

西貢區公廁資料表

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
1	宣春街公廁	4	8	6	0	1	1 : 2	1 : 0.8	1 : 2.12
2	將軍澳工業村公廁	2	4	3	0	1	1 : 2	1 : 0.8	1 : 1.27
3	欣景路巴士站公廁	4	8	7	0	1	1 : 2	1 : 0.73	1 : 0.55
4	大坳門公廁	2	4	2	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.52
5	蠔涌公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	1 : 0.35
6	對面海公廁	3	3	0	1	0	1 : 1	1 : 0.75	1 : 1.01
7	將軍澳村公廁	3	4	0	1	1	1 : 1.33	1 : 1	1 : 0.83
8	半見村公廁	3	5	0	1	1	1 : 1.67	1 : 1.25	1 : 0.59
9	清水灣二灘停車場公廁	2	4	0	1	1	1 : 2	1 : 1.33	1 : 0.43
10	北港村公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	1 : 0.71
11	沙角尾公廁 (I)	1	2	0	1	0	1 : 2	1 : 1	1 : 0.44
12	沙角尾公廁 (II)	1	2	0	1	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
13	坑口公共交通交匯處公廁	5	10	0	1	1	1 : 2	1 : 1.67	1 : 0.86
14	將軍澳公共交通交匯處公廁	4	8	0	1	1	1 : 2	1 : 1.6	1 : 0.41
15	調景嶺公共交通交匯處公廁	3	6	0	1	1	1 : 2	1 : 1.5	*不適用
16	對面海（翠塘）公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	1 : 0.51
17	大埔仔下村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.54
18	白沙灣停車場公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.59
19	大網仔公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.46
20	沙橋(纜船灣)公廁	1	3	2	0	0	1 : 3	1 : 1	*不適用
21	井欄樹公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	1 : 0.55
22	新竹灣公廁	2	5	3	0	1	1 : 2.5	1 : 1	1 : 1.02
23	西貢公路(南圍)公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
24	大涌口公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
25	布袋澳公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
26	壁屋下村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
27	早禾坑公廁	2	2	2	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
28	咸田公廁	2	3	3	0	0	1 : 1.5	1 : 0.6	*不適用
29	新安村公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
30	南圍公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
31	南山村公廁	2	2	2	0	1	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
32	北圍村公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
33	坑尾頂公廁	2	3	2	0	0	1 : 1.5	1 : 0.75	*不適用
34	茅湖仔公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用

序號	公廁名稱	男廁廁格數目 (a)	女廁廁格數目 (b)	尿廁數目 (c)	尿糟數目 (d)	暢通易達洗手間數目 (e)	男女廁格比例 (a) : (b)	男女衞生設施比例 [(a)+(c)+(d)] : (b)	平均男女使用者比例 (男 : 女)
35	圍心村公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
36	碧水新村(1)公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
37	白沙灣教堂公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
38	大環頭公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
39	相思灣公廁	1	2	3	0	1	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
40	紅花村(1)公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
41	馬游塘公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
42	鯽魚湖公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
43	亞公灣公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	*不適用
44	孟公屋下村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
45	菠蘿壟路公廁	1	2	2	0	0	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
46	黃宜洲公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
47	打鼓嶺新村公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
48	上洋公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
49	水邊村公廁	1	1	1	0	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
50	鹽田仔公廁	1	2	3	0	0	1 : 2	1 : 0.5	1 : 0.55
51	蠶場上村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
52	萬壽新村公廁	2	2	1	1	0	1 : 1	1 : 0.5	*不適用
53	鹿尾村公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用
54	大窩公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
55	白沙灣漁民新村公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
56	大環村公廁	1	2	1	0	1	1 : 2	1 : 1	*不適用
57	南邊圍公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
58	麻藍笏公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
59	木棉山路公廁	1	2	1	0	0	1 : 2	1 : 1	*不適用
60	鴨仔山公廁	1	2	2	0	1	1 : 2	1 : 0.67	*不適用

*根據 2019 年進行之紅外線人流統計結果

附件二

審計報告段落 2.36(b)(i)所提及的 61 所公廁的位置及其使用率

	公廁名稱	使用率 (註)
1	插桅桿村公廁	低 (少於 100)
2	振華道公廁	高 (1000-1999)
3	戴亞街公廁	高 (1000-1999)
4	顯田街公廁	低 (少於 100)
5	河上鄉舊村公廁(II)	低 (少於 100)
6	海寧街公廁	高 (1000-1999)
7	康景街公廁	高 (超過 3000)
8	渣華道公廁	高 (300-999)
9	隔田街公廁	低 (少於 100)
10	擊壤路公廁	高 (超過 3000)
11	金巴利道尿廁	高 (300-999)
12	旭穌道公廁	中 (100-299)
13	觀塘道公廁	高 (2000-2999)
14	蘭桂坊公廁	高 (1000-1999)
15	青嶼幹線觀景台公廁	高 (300-999)
16	樂古道公廁	高 (300-999)
17	馬料水海濱公廁	中 (100-299)
18	馬頭角道公廁及浴室	高 (1000-1999)
19	摩利臣山道公廁	高 (300-999)
20	南安街公廁	高 (2000-2999)
21	奶路臣街公廁	高 (300-999)
22	新紅磡碼頭公廁	高 (1000-1999)
23	昂平巴士站公廁	高 (2000-2999)
24	香港仔大道 16 號公廁	高 (超過 3000)
25	白沙灣停車場公廁	中 (100-299)
26	長洲北社街公廁	高 (300-999)
27	白加士街公廁及浴室	高 (1000-1999)
28	山頂道西公廁	低 (少於 100)
29	凌霄閣公廁	高 (1000-1999)
30	磅巷公廁及浴室	高 (300-999)
31	培正道公廁	高 (1000-1999)
32	皇后大道中公廁	高 (1000-1999)

	公廁名稱	使用率 (註)
33	林士街多層停車場公廁	高 (300-999)
34	科學館道公廁	高 (1000-1999)
35	自助美經援村公廁	低 (少於 100)
36	山尾街公廁	中 (100-299)
37	十二笏村公廁	低 (少於 100)
38	上排頭村公廁	低 (少於 100)
39	成和道公廁	高 (1000-1999)
40	士美非路市政大廈公廁	高 (300-999)
41	修頓中心公廁	高 (超過 3000)
42	赤柱連合道公廁	中 (100-299)
43	大坑道公廁	高 (1000-1999)
44	大澳道公廁	高 (1000-1999)
45	塔門碼頭公廁	中 (100-299)
46	達東路公廁	高 (2000-2999)
47	贊端路公廁	中 (100-299)
48	井欄樹公廁	中 (100-299)
49	將軍澳村公廁	低 (少於 100)
50	青磚圍公廁	中 (100-299)
51	屯門碼頭公廁	高 (2000-2999)
52	對面海公廁	中 (100-299)
53	東正道公廁	高 (300-999)
54	灣仔街市公廁	高 (300-999)
55	華倫街公廁	高 (1000-1999)
56	水街公廁及浴室	高 (300-999)
57	永興街公廁	高 (300-999)
58	黃泥涌道公廁	高 (1000-1999)
59	楊小坑村公廁	低 (少於 100)
60	應善良美經援村公廁	中 (100-299)
61	榕樹灣公廁	高 (300-999)

註：上表中反映的使用率是根據 2019 年前人手計數而得出。我們會在取得 2019 年進行的紅外線人流量計數的所有結果後更新有關資料。

59個納入2011-12至2019-20公廁翻新計劃/優化公廁翻新計劃的公廁的詳情[1]
(截至2019年12月31日的情況)

序號	公廁名稱	地點	計劃年度[2]	暫定工程開展及完成日期[3]	進度／備註
1.	新紅磡碼頭公廁	九龍城	2011-12	2021年11月至2022年9月	過往影響這工程的土地事宜及其他工程銜接事宜現已解決。設計方案進行中。
2.	皇后大道中公廁	中西區	2012-13	待定	公廁位於私人發展內，正與發展商磋商公廁的佈局設計。
3.	水街公廁及浴室	中西區	2013-14	2020年3月至2021年6月	建築署/工程顧問及食環署正進行施工前期安排。
4.	奶路臣街公廁	旺角	2013-14	2020 年12月至2021 年6月	已確定設計方案。正進行招標準備工作。
5.	插桅桿村公廁	沙田	2013-14	2020年5月至11月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
6.	赤柱連合道公廁	南區	2013-14	2020年6月至12月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
7.	海寧街公廁	東區	2014-15	2021年1月至7月	已確定設計方案。正進行進一步的結構評估。
8.	贊端路公廁	離島	2014-15	2021年7月至12月	正在修訂設計方案，以回應地區人士對增加廁所設施的要求。
9.	榕樹灣公廁	離島	2014-15	2020年10月至2021年6月	已確定設計方案。正進行招標準備工作。

[1] 自2018年8月開始，食環署改進了公廁翻新計劃的模式，推行優化公廁翻新計劃，當中分為翻新和優化兩類工程。所有新的翻新或優化工程都會納入優化公廁翻新計劃。至於當時已根據公廁翻新計劃動工的項目，則會按原定計劃推行。

[2] 計劃年度是指獲得撥款進行翻新工程的財政年度。

[3] 工程開展及完成日期須視乎公眾諮詢是否如期完成。

序號	公廁名稱	地點	計劃年度[2]	暫定工程開展及完成日期[3]	進度／備註
10.	戴亞街公廁	九龍城	2014-15	2020 年 9 月至 2021 年 5 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
11.	修頓中心公廁	灣仔	2014-15	2020 年 3 月至 9 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
12.	凌霄閣公廁	中西區	2015-16	2020 年 2 月至 11 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
13.	自助美經援村公廁	離島	2015-16	2020 年 3 月至 8 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
14.	河上鄉舊村公廁 (II)	北區	2015-16	2019 年 9 月至 2020 年 3 月	工程進行中。
15.	對面海公廁	西貢	2015-16	2021 年 8 月至 2022 年 4 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。需要地政總署就有關接駁用水工程的地界事宜提供建議。
16.	隔田街公廁	沙田	2015-16	2020 年 12 月至 2021 年 8 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。需就建造爬梯及維修平台向康文署徵求額外撥地。
17.	青磚圍公廁	屯門	2015-16	2019 年 5 月至 2020 年 1 月	工程進行中。
18.	永興街公廁	灣仔	2015-16	2020 年 3 月至 9 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
19.	旭龢道公廁	中西區	2016-17	2019 年 9 月至 2020 年 3 月	工程進行中。
20.	渣華道公廁	東區	2016-17	2020 年 5 月至 11 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。

序號	公廁名稱	地點	計劃年度[2]	暫定工程開展及完成日期[3]	進度／備註
21.	南安街公廁	東區	2016-17	2019 年 10 月至 2020 年 6 月	工程進行中。
22.	山頂道西公廁	離島	2016-17	2020 年 4 月至 8 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
23.	應善良美經援村公廁	離島	2016-17	2020 年 7 月至 12 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
24.	馬頭角道公廁及浴室	九龍城	2016-17	2021 年 2 月至 12 月	需要美化公廁的外觀以融合附近的牛棚藝術村。建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
25.	東正道公廁	九龍城	2016-17	2020 年 4 月至 11 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
26.	青嶼幹線觀景台公廁	葵青	2016-17	2021 年 2 月至 8 月	由於公廁位於主要旅遊景點，正在完善設計方案。
27.	白沙灣停車場公廁	西貢	2016-17	2020 年 9 月至 2021 年 5 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
28.	上排頭村公廁	沙田	2016-17	2019 年 12 月至 2020 年 7 月	工程進行中。
29.	楊小坑村公廁	屯門	2016-17	2019 年 10 月至 2020 年 3 月	工程進行中。
30.	黃泥涌道公廁	灣仔	2016-17	2019 年 6 月至 2020 年 1 月	工程進行中。
31.	磅巷公廁及浴室	中西區	2017-18	2020 年 9 月至 2021 年 8 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
32.	北社街公廁	離島	2017-18	2021 年 7 月至 2022年2月	設計方案進行中。
33.	將軍澳村公廁	西貢	2017-18	2020 年 4 月至 2021 年 1 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。

序號	公廁名稱	地點	計劃年度[2]	暫定工程開展及完成日期[3]	進度／備註
34.	金巴利道尿廁	油尖	2017-18	2020 年 5 月至 8 月	已確定設計方案。正進行招標準備工作。
35.	白加士街公廁及浴室	油尖	2017-18	2020 年 10 月至 2021年5月	已確定設計方案。正進行招標準備工作。
36.	擊壤路公廁	元朗	2017-18	2019 年 9 月至 2020 年 3 月	工程進行中。
37.	蘭桂芳公廁	中西區	2018-19	2020 年 12 月至 2021 年 7 月	由於公廁位於主要旅遊景點，正在完善設計方案。
38.	士美非路市政大廈公廁	中西區	2018-19	2020 年 2 月至 8 月	已確定設計方案。將在 2020 年 2 月施工。
39.	大澳道公廁	離島	2018-19	2020 年 7 月至 12 月	已確定設計方案。正進行招標準備工作。
40.	培正道公廁	九龍城	2018-19	2021 年 2 月至 10 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及安排一次性招標以涵蓋其他公廁工程。
41.	觀塘道公廁@	觀塘	2018-19	不適用	不適用
42.	顯貴里公廁	沙田	2018-19	2021 年 8 月至 2022 年 4 月	設計方案進行中。
43.	屯門碼頭公廁	屯門	2018-19	2021 年 4 月至 2022 年 1 月	設計方案進行中。
44.	成和道公廁	灣仔	2018-19	2020 年 3 月至 10 月	建築署/工程顧問正進行詳細設計及招標安排。
45.	大坑道公廁	灣仔	2018-19	2020 年 12 月至 2021 年 7 月	已確定設計方案。正進行招標準備工作。
46.	華倫街公廁	灣仔	2018-19	2020 年 6 月至 11 月	已確定設計方案。正進行招標準備工作。
47.	樂古道公廁	中西區	2019-20	2021 年 2 月至 11 月	設計方案進行中。

序號	公廁名稱	地點	計劃年度[2]	暫定工程開展及完成日期[3]	進度／備註
48.	林士街多層停車場公廁	中西區	2019-20	2021 年 2 月至 9 月	設計方案進行中。
49.	達東路公廁#	離島	2019-20	2019 年 9 月至 2020 年 1 月	工程進行中。
50.	井欄樹公廁	西貢	2019-20	2021 年 8 月至 2022 年 4 月	現正與地政總署商討解決興建新值勤室的撥地事宜。設計方案進行中。
51.	馬料水海濱公廁	沙田	2019-20	2020 年 12 月至 2021 年 8 月	設計方案進行中。
52.	山尾街公廁	沙田	2019-20	2021 年 2 月至 9 月	設計方案進行中。
53.	十二笏村公廁	沙田	2019-20	2021 年 8 月至 2022 年 4 月	現正向地政總署申請額外撥地。設計方案進行中。
54.	香港仔大道十六號公廁	南區	2019-20	2021 年 5 月至 2022 年 2 月	設計方案進行中。
55.	塔門碼頭公廁	大埔	2019-20	2021 年 4 月至 12 月	設計方案進行中。
56.	摩利臣山道公廁	灣仔	2019-20	2021 年 2 月至 8 月	設計方案進行中。
57.	灣仔街市公廁#	灣仔	2019-20	2020 年 2 月至 6 月	將在 2020 年 2 月施工。
58.	科學館道公廁	油尖	2019-20	2021 年 2 月至 9 月	設計方案進行中。
59.	康景街公廁	元朗	2019-20	2021年3月至12月	設計方案進行中。

@ 正在考慮在其他發展計劃中重置這個公廁，待重置建議確定後，將安排從公廁翻新計劃剔除這個公廁。

公廁優化工程

附件四

高使用率而超過 10 至 12 年未曾翻新的公廁的翻新計劃

序號	分區	公廁名稱	納入優化公廁翻新計劃	
			2020-2021 年度	2021-2022 年度 (籌劃中)
1	沙田	牛皮沙村公廁	✓	
2	離島	坪洲永安橫街公廁及浴室		✓
3	大埔	港鐵大埔墟站公廁		✓
4	大埔	北盛街公廁連浴室		✓
5	元朗	鳳翔路公廁		✓
6	元朗	坑尾村公廁		✓
7	元朗	錦田市公廁		✓
8	元朗	錦田水尾村公廁		✓
9	元朗	錦田逢吉鄉公廁		✓

附件五

高使用率而超過 12 至 18 年未曾翻新的公廁的翻新計劃

序號	分區	公廁名稱	納入優化公廁翻新計劃	
			2020-2021 年度	2021-2022 年度 (籌劃中)
1	中西區	華興里公廁及浴室	✓	
2	中西區	威靈頓街公廁 (男廁)	✓	
3	中西區	堅尼地道公廁	✓	
4	中西區	雪廠街公廁	✓	
5	大埔	東平洲公廁	✓	
6	大埔	塔門下圍公廁	✓	
7	元朗	谷亭街公廁	✓	
8	元朗	大棠路公廁及浴室	✓	
9	北區	上水東慶路公廁		✓

序號	分區	公廁名稱	納入優化公廁翻新計劃	
			2020-2021 年度	2021-2022 年度 (籌劃中)
10	北區	上水東慶路停車場公廁		✓
11	北區	崇謙堂公廁		✓
12	北區	粉嶺圍(南)公廁		✓
13	北區	和合石村公廁		✓
14	離島	長洲山頂道公廁及浴室		✓
15	離島	昂平路公廁		✓
16	離島	石門甲公廁		✓
17	大埔	榕樹澳公廁		✓
18	大埔	泥涌碼頭公廁		✓
19	大埔	海下公廁		✓

優化公廁翻新計劃
翻新及優化工程的工作流程

工程階段[1]	**翻新工程**	**優化工程**
1.	食環署確認工程內容; 建築署/工程顧問研究技術可行性及進行設計(包括佈局及物料建議);及 食環署與分區地政處處理撥地問題(如有需要)	食環署與建築署/合約承建商確認工程內容
2.	建築署/工程顧問提交設計佈局及物料建議予食環署前期審批小組審批	*不適用*
3.	建築署/工程顧問提交設計佈局及物料建議予食環署公廁提升工作小組考慮及通過	*不適用*
4.	食環署進行公眾諮詢	食環署進行公眾諮詢
5.	建築署/工程顧問進行詳細設計及招標安排	*不適用*
6.	建築署/工程顧問及食環署進行施工前期安排(例如確定工程範疇及施工工期、設備和物料的選用、安排臨時廁所等)	建築署/合約承建商及食環署進行施工前期安排（例如確定工程範疇及施工工期、設備和物料的選用、安排臨時廁所等）
7.	施工及在工程完成後重新開放公廁予公眾使用	施工及在工程完成後重新開放公廁予公眾使用

[1] 公廁的翻新工程大致分為7個階段。優化工程的階段(1)較為簡單，階段(2)、(3)及(5)則不適用於優化工程。

附件七

2019-20 公廁翻新計劃的 42 個公廁一覽表
(截至 2019 年 12 月 31 日的情況)

(甲) 20 個翻新工程

序號	公廁名稱	地點	預計費用（百萬）	暫定工程開展及完成日期[1]	進度／備註
1.	樂古道公廁	中西區	8.4	2021 年 2 月至 11 月	設計方案進行中。
2.	樓梯街公廁	中西區	6.2	2021 年 1 月至 10 月	設計方案進行中。
3.	林士街多層停車場公廁	中西區	3.9	2021 年 2 月至 9 月	設計方案進行中。
4.	上水圍莆上村公廁	北區	4.2	2021 年 4 月至 12 月	設計方案進行中。
5.	井欄樹公廁	西貢區	3.5	2021 年 8 月至 2022 年 4 月	現正與地政總署商討解決興建新值勤室的撥地問題。 設計方案進行中。
6.	馬料水海濱公廁	沙田區	5.9	2020 年 12 月至 2021 年 8 月	設計方案進行中。
7.	科學園路公廁	沙田區	4.9	2021 年 2 月至 9 月	設計方案進行中。
8.	山尾街公廁	沙田區	3.8	2021 年 2 月至 9 月	設計方案進行中。
9.	十二笏村公廁	沙田區	3.5	2021 年 8 月至 2022 年 4 月	正在向地政處申請撥地。 設計方案進行中。
10.	大圍公共交通交匯處公廁	沙田區	3.3	2021 年 4 月至 11 月	設計方案進行中。
11.	渡頭村公廁	沙田區	3.3	2021 年 4 月至 11 月	設計方案進行中。
12.	香港仔大道十六號公廁	南區	6.2	2021 年 5 月至 2022 年 2 月	設計方案進行中。

[1]工程開展及完成日期須視乎公眾諮詢是否如期完成。

序號	公廁名稱	地點	預計費用（百萬）	暫定工程開展及完成日期[1]	進度／備註
13.	放馬莆公廁	大埔區	4.9	2020 年 11 月至 2021 年 8 月	已確定設計方案將於 2020 年第一季進行公眾諮詢。
14.	馬窩公廁	大埔區	3.1	2021 年 4 月至 12 月	設計方案進行中。
15.	塔門碼頭公廁	大埔區	3.1	2021 年 4 月至 12 月	設計方案進行中。
16.	欣澳公廁	荃灣區	6.8	2021 年 1 月至 10 月	設計方案進行中。
17.	橫龍街公廁	荃灣區	5.8	2021 年 4 月至 11 月	設計方案進行中。
18.	摩利臣山道公廁	灣仔區	3.6	2021 年 2 月至 8 月	設計方案進行中。
19.	科學館道公廁	油尖區	3.5	2021 年 2 月至 9 月	設計方案進行中。
20.	康景街公廁	元朗區	6.0	2021 年 3 月至 12 月	設計方案進行中。

(乙) 22 個優化工程

序號	公廁名稱	地點	預計費用（百萬）	暫定工程開展及完成日期[2]	進度／備註
1.	香港公園室內運動場公廁	中西區	1.8	2020 年 3 月至 6 月	將在 2020 年 3 月施工
2.	永樂街公廁	中西區	1.7	2020 年 3 月至 6 月	將在 2020 年 3 月施工
3.	昂平路交匯處公廁	離島區	2.9	2019 年 10 月至 2020 年 1 月	施工中
4.	達東路公廁	離島區	2.9	2019 年 9 月至 2020 年 1 月	施工中
5.	葵芳站巴士總站公廁	葵青區	3.6	2019 年 10 月至 2020 年 1 月	施工中
6.	葵興站巴士總站公廁	葵青區	3.0	2019 年 10 月至 2020 年 1 月	施工中

[2]工程開展及完成日期須視乎公眾諮詢是否如期完成。

序號	公廁名稱	地點	預計費用（百萬）	暫定工程開展及完成日期[2]	進度／備註
7.	鯉魚門馬環公廁及浴室	觀塘區	3.0	2020年3月至6月	將在2020年3月施工
8.	崇仁街公廁	觀塘區	1.6	2020年3月至6月	將在2020年3月施工
9.	旺角道公廁	旺角區	2.8	2020年3月至6月	將在2020年3月施工
10.	洗衣街花園公廁	旺角區	4.8	2020年3月至6月	將在2020年3月施工
11.	洗衣街公廁	旺角區	4.7	2020年3月至6月	將在2020年3月施工
12.	南昌街公廁	深水埗區	4.5	工程已於2019年11月29日完成	-
13.	北河街街市地下及一樓公廁	深水埗區	6.3	2019年9月至2020年5月	施工中
14.	欽州街公廁	深水埗區	3.0	2019年12月至2020年3月	施工中
15.	柴灣角街公廁	荃灣區	1.6	2020年2月至4月	將在2020年2月施工
16.	川龍村公廁	荃灣區	1.1	2019年10月至2020年1月	施工中
17.	香車街公廁	荃灣區	1.5	2019年10月至2020年1月	施工中
18.	城門道公廁	荃灣區	0.9	2020年2月至4月	將在2020年2月施工
19.	灣仔街市公廁	灣仔區	1.5	2020年3月至6月	將在2020年3月施工
20.	加士居道公廁	油尖區	1.6	2019年9月至2020年1月	施工中
21.	佐敦道公廁	油尖區	1.8	2019年9月至2020年1月	施工中

序號	公廁名稱	地點	預計費用（百萬）	暫定工程開展及完成日期[2]	進度／備註
22.	街市街公廁及浴室	油尖區	2.7	2019 年 10 月至 2020 年 2 月	施工中

政府總部
香港添馬添美道二號
政府總部西翼 22 樓

TOURISM COMMISSION 旅遊事務署

Government Secretariat
22/F, West Wing
Central Government Offices
2 Tim Mei Avenue, Tamar
Hong Kong
電話號碼 Tel. No.: 2810 2087
傳真號碼 Fax No.: 2121 1468

本函檔號 Our Ref.： TC T3 22/25/1/7
來函檔號 Your Ref.： CB4/PAC/R73

香港中區
立法會道 1 號立法會綜合大樓
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會

有關《審計署署長第七十三號報告書》第 1 章

食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作

你在 2019 年 12 月 3 日來信，要求我們提供資料，以方便政府帳目委員會研究《審計署署長第七十三號報告書》第 1 章。有關資料載於附件，以供參考。

旅遊事務專員

(周韻琴 代行)

2019 年 12 月 11 日

副本
食物及衞生局局長 (傳真號碼：2526 3753)
食物環境衞生署署長 (傳真號碼：2524 1977)
建築署署長 (傳真號碼：2810 7341)
財經事務及庫務局局長 (傳真號碼：2147 5239)
審計署署長 (傳真號碼：2583 9063)

立法會
政府帳目委員會

有關《審計署署長第七十三號報告書》第 1 章

食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作

問題

根據審計報告書第 2.32 段，旅遊事務署在過去三年曾否就位於旅遊景點附近新建的公共廁所或現有公廁的翻新工程向食物環境衞生署（“食環署”）反映意見。如有，請提供旅遊事務署與食環署有關的通訊內容。

回覆

過去三年，旅遊事務署曾就以下位於旅遊景點附近而須作出改善的公廁向食環署提供意見：

(a) 於 2017 年，旅遊事務署曾向食環署提交凌霄閣景點營運商就凌霄閣公廁及天星碼頭多層停車場公廁的翻新工程和衞生情況的意見；
(b) 於 2017 年 10 月，旅遊事務署曾向食環署轉達一名市民就全港公廁，包括位於中環街市的公廁，整體衞生情況的意見；
(c) 於 2018 年 1 月，旅遊事務署曾建議食環署改善鹽田仔公廁的潔淨程度；
(d) 於 2018 年 2 月，旅遊事務署曾建議食環署改善荔枝窩公廁的潔淨程度和維修損壞的廁所設施；及
(e) 於 2018 年 5 月，旅遊事務署曾應食環署邀請，提供位於旅遊景點附近而須進行全面翻新及優化工程的公廁名單。

旅遊事務署與食環署就上述個案的通訊內容摘要表列如下：

通訊日期	通訊內容
(a) 凌霄閣及天星碼頭多層停車場公廁	
2017 年 1 月 12 日	● 旅遊事務署向食環署發出電郵，轉達凌霄閣景點營運商（凌霄閣）就公廁翻新項目提出的關注和建議，包括建議經採用具特色的設計主題、增加座廁數目、擴闊廁所出入口、公廁**指示牌**等。凌霄閣同時要求提升凌霄閣公廁及天星碼頭多層停車場公廁的潔淨服務水平，以及維修損壞設施。 ● 旅遊事務署請食環署考慮凌霄閣提出的關注及建議，並重新審視翻新項目的工程概要。
2017 年 1 月 26 日	● 食環署回覆指已將凌霄閣提出的關注及建議向建築署及其顧問轉達。他們將跟進相關建議，而顧問亦會盡量配合凌霄閣提出的要求。 ● 此外，食環署已檢視凌霄閣公廁及天星碼頭多層停車場公廁的情況，並已提醒其潔淨承辦商保持有關公廁的衞生情況。
2017 年 2 月 2 日	● 旅遊事務署向食環署發出電郵，概述較早前的電話討論內容，即建築署的顧問已採納凌霄閣部分的意見；至於尚未採納的意見，顧問將作技術可行性研究。 ● 旅遊事務署請食環署提醒建築署的顧問與凌霄閣保持緊密聯絡，並向對方提供相關資料。
2017 年 2 月 17 日	● 收到食環署提供最新的方案設計後，旅遊事務署向食環署發出電郵，查詢有關設計能否採納凌霄閣所提出有關公廁設計主題及擴闊其出入口的建議。 ● 旅遊事務署請食環署、建築署及其顧問向凌霄閣解釋最新圖則，並在落實設計前處理任何未解決及關注的事宜。 ● 旅遊事務署期望公廁翻新計劃及其設計能提升旅客體驗及他們對香港的印象，並請食環署及建築署在資源許可的情況下改進翻新計劃。
2017 年 2 月 17 日	● 食環署回覆並報告關於凌霄閣所提出有關公廁設計主題及擴闊其出入口建議的最新進展。食環署同時將回覆抄送予建築署，請對方在資源許可的情況下改進公廁翻新計劃，並促請其顧問繼續與凌霄閣聯繫，以處理凌霄閣所關注的事項及尚待解決的事宜。

通訊日期	通訊內容
2017 年 9 月 14 日	● 旅遊事務署向食環署發出電郵，指凌霄閣在過去數月未能聯絡上食環署以了解公廁翻新計劃的最新進展。旅遊事務署再轉達凌霄閣的意見給食環署考慮。 ● 旅遊事務署重申，期望公廁翻新計劃能配合山頂作為香港重要旅遊標誌的地位。旅遊事務署請食環署在資源許可的情況下再正面考慮凌霄閣提出的事項。
2017 年 9 月 29 日	● 食環署回覆，提升公廁工作小組已於 2017 年 2 月 21 日的會議上討論公廁的建議設計。工作小組已備悉並適當地考慮凌霄閣所提出的意見。除了就布局、主調顏色及通風系統稍作修改外，工作小組已審批有關建議設計。 ● 食環署補充指，工作小組已請項目顧問於過去數月聯絡凌霄閣，以解決所須處理的技術及銜接問題。項目顧問將繼續與凌霄閣保持聯絡，商討工程時間表及共用通道的翻新工程事宜。
2017 年 12 月 5 日	● 旅遊事務署向食環署發出電郵，轉達凌霄閣提出的意見。其中，凌霄閣建議審視廁格的提供情況，以善用可用空間及公廁所處的獨特位置。
2017 年 12 月 19 日	● 食環署回覆，指已於 2017 年 11 月 8 日向凌霄閣提供設計方案。考慮到凌霄閣就廁格提供情況的建議，署方將進一步修改有關布局。
(b) 中環街市北面公廁及租庇利街公廁	
2017 年 10 月 24 日	● 旅遊事務署向食環署發出電郵，轉達一名市民就全港公廁，尤其位於中環街市的公廁，整體衞生情況不理想的意見。旅遊事務署並要求食環署提供署方就改善公廁潔淨程度的工作及未來優化公廁設施的計劃，以便回應市民的查詢。
2017 年 11 月 6 日	● 食環署回覆指署方已循推行多方面工作，包括加強日常清潔工作、在高使用率的公廁安排廁所事務員值勤服務、加密日常及突擊巡查公廁潔淨承辦商表現等，以確保轄下管理的公廁潔淨衞生。 ● 此外，食環署亦已成立了工作小組，與建築署探討各項改善公廁措施，例如加入現代化及和諧的設計，改善市民對公廁的觀感。 ● 而位於中環街市的中環街市北面公廁及租庇利街公廁，食環署已檢視其潔淨情況，並於 2017 年 10 月將該兩所公廁轉交市區重建局管理。
(c) 鹽田仔公廁	
2018 年 1 月 17 日	● 旅遊事務署向食環署發出電郵，就 2017 年 11 月及 2018 年 1 月聯同其他部門進行實地考察時，發現鹽田仔公廁衞生不理想的情況提出意見，當中包括建議食環署加強該公廁的清潔工作、

通訊日期	通訊內容
	安排廁所事務員值勤服務、加密巡查公廁的潔淨情況，以改善鹽田仔公廁的衞生情況。
2018 年 1 月 25 日	● 食環署回覆，指已安排徹底清潔鹽田仔公廁，公廁衞生狀況已即時有顯著改善。但由於該公廁人流用量較低，因此未能安排廁所事務員值勤服務。即使如此，食環署已提醒前線清潔員工加強巡查鹽田仔公廁的潔淨情況，確保公廁衞生。[備註：食環署於 2019 年 10 月已完成有關公廁的優化工程，衞生情況有顯著改善。]
(d) 荔枝窩公廁	
2018 年 2 月 5 日	● 旅遊事務署向食環署發出電郵，就 2018 年 1 月聯同其他部門進行實地考察時，發現荔枝窩公廁衞生不理想的情況提出意見，當中包括建議食環署加強該公廁的清潔工作、安排廁所事務員值勤服務、加密巡查公廁的潔淨情況，並儘快安排維修損壞的廁所設施，以改善荔枝窩公廁設施和衞生情況。
2018 年 6 月 20 日	● 食環署回覆，指已安排徹底清潔荔枝窩公廁及定期清糞，公廁衞生狀況已即時有顯著改善。食環署亦已聯絡建築署安排為該公廁的天花重新髹掃灰水，優化該公廁設施。此外，食環署指已提醒前線清潔員工加強巡查荔枝窩公廁的潔淨情況，確保公廁衞生。
(e) 有待改善的公廁名單	
2018 年 4 月 16 日	● 食環署就改善位於旅遊熱點的公廁事宜諮詢旅遊事務署。
2018 年 5 月 11 日	● 在諮詢香港旅遊發展局及香港旅遊業議會等不同持份者後，旅遊事務署向食環署提供 24 間公廁 [1]的名單及相關意見。
2018 年 9 月 4 日及 2018 年 9 月 12 日	● 食環署通知旅遊事務署其中 23 個公廁 [2] 改善工程的初步實施時間表。

[1] 該 24 間由旅遊事務署向食環署提供的公廁名單包括新碼頭街公廁、凌霄閣公廁、民耀街公廁、舊山頂道公廁、落馬洲管制站公廁(北)、落馬洲管制站公廁(南)、落馬洲公共交通交匯處公廁、荔枝窩公廁、鴨洲公廁(I)、鹽田仔公廁、尖沙咀碼頭廣場公廁、尖沙咀東公共運輸交匯處公廁、淺水灣公廁(近拯溺會)、赤柱市政大廈公廁、淺水灣海灘道公廁、赤柱海濱公廁、淺水灣巴士站公廁、淺水灣公廁(近海灘道 16 號)、赤柱大街公廁、鴨寮街公廁、石仔埗街公廁、修頓中心公廁、博覽道東公廁，以及位於中環海濱長廊的公廁。

[2] 由於位於中環海濱長廊的公廁屬康樂及文化事務署(“康文署”)管理，食環署已於 2018 年 6 月轉介康文署跟進。

食物環境衞生署
Food and Environmental Hygiene Department

香港金鐘道六十六號金鐘道政府合署四十五樓
45/F, Queensway Government Offices, 66 Queensway, Hong Kong

電話 Tel ： 2867 5795　傳真 Fax ： 2530 1368

Your Ref. : CB4/PAC/R73
Our Ref. : FEHD Cl&PC/32-60/10/11C

By fax 2543 9197 and e-mail
(ahychu@legco.gov.hk, kmho@legco.gov.hk, pkwlai@legco.gov.hk)

香港中環
立法會道
立法會綜合大樓
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
審議審計署署長第七十三號報告書第 1 章

食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作

2019 年 12 月 24 日來函收悉，我們的回覆詳載於下文各段。

第(a)項

2. 為推行優化公廁翻新計劃，建築署和食物環境衞生署(食環署)已經並會繼續增派人手，分別包括 20 名專業／工地督導／技術／文書人員和 6 名主管／文書人員，負責規劃、統籌和推行優化公廁翻新計劃的各項翻新及優化工程項目。隨着額外資源到位，兩個部門可加快規劃翻新及優化工程，監察工程顧問／承辦商的工作表現和工程進度，提交和審核各項目設計方案等，以確保適時開展和完成工程項目。

第(b)(i)項

3. 在過去5年(即2015-16至2019-20年度)，新建、重置或翻新的97個公廁中，有13個翻新公廁礙於實際環境限制或區內人士反對而無法提供暢通易達而無分性別的廁所。我們在徵用額外土地建造擬議的廁所時接獲區內人士的反對意見，他們主要憂慮鄉村的土地用途或有轉變，鄉村的通道或會受阻，以及風水或受影響。在一宗個案中，私有土地業權人拒絕就往擬議廁所的通道予以通行。

第(b)(ii)項

4. 263個公廁曾被考慮納入無障礙設施改善工程計劃，以提供暢通易達而無分性別的廁所，但礙於實際環境限制、區內人士反對和複雜的土地問題而發現並不可行。建築署已在切實可行的情況下盡量在該些廁所提供暢通易達尿廁、點字及觸覺廁所標誌，並於扶手上設置點字及觸覺資料，以便利殘疾人士和長者使用上述廁所設施。食環署和建築署會繼續研究可否在優化公廁翻新計劃下，為上述公廁提供暢通易達而無分性別的廁所。

第(c)項

5. 一般而言，食環署會在擬議工程施工大約3個月前向相關區議會提交公廁翻新工程建議。我們會在提交區議會的文件中扼述翻新工程的細節，包括設置流動廁所(如適用)的臨時安排，供區議會考慮。

6. 由2015年至2019年，82個翻新公廁中，17個公廁在翻新期間沒有設置流動廁所，主要由於實際環境限制，以及工地附近已有其他開放給公眾使用的廁所設施。

第(d)(i)及(iii)項

7. 食環署在2019年前提供的流動廁所設有基本衞生設備，包括蹲廁廁格、洗手設施、梘液機、廁紙和沖廁系統。署方須定期提供清糞服務，清除流動廁所的污物。不同地點的流動廁

所的清潔頻次不盡相同(視乎使用率而定)，由每日 3 次至每星期 2 次不等。

8. 自 2019 年起，食環署在流動廁所採用新穎設計及改良設施，包括坐廁廁格、太陽能操作連活動感應開關的發光二極管(LED)照明裝置和抽氣扇、鏡子及衣物掛鈎。我們會在續訂流動廁所服務合約時，逐步在合適地點提供新設計的流動廁所以取代現有流動廁所，以期改善流動廁所服務。

9. 此外，食環署正在落馬洲公共交通交匯處和大欖隧道巴士轉乘站試用貨櫃式流動廁所。貨櫃式流動廁所設有新式廁所設施，包括坐廁廁格、尿廁、洗手盆、感應式水龍頭、梘液機、電風扇、乾手機等，與永久公廁的設施相若。貨櫃式流動廁所也設有太陽能系統，為照明、通風及抽水系統供電，並在廁所鋪上不滲透地磚及廁盆設有水封，以減少氣味問題。

10. 食環署會繼續研究新的設施和技術，以改善流動廁所的衞生狀況，並提供更佳的公廁服務。

第(d)(ii)項

11. 流動廁所一般不會提供廁所事務員值勤服務。不過，東區柴灣龍躍徑的 2 個流動廁所和大埔區科研路的 8 個流動廁所，在周末及公眾假期都會提供廁所事務員值勤服務，以切合服務需要。元朗區落馬洲公共交通交匯處和大欖隧道巴士轉乘站的臨時貨櫃式流動廁所，每天均提供廁所事務員值勤服務。

第(e)項

12. 食環署一直積極透過互聯網、接觸業界、本港的研究及發展機構和實地視察等不同途徑，探索新設施及科技，以改善公廁設施。近期參考香港以外地方的經驗和科技的例子包括：

(1) 參考歐洲經驗，食環署自 2019 年 5 月與建築署和機電工程署合作，研究在香港引入自動潔淨廁所的可行性。自動潔淨廁所是個別獨立式模組，各由一個廁盆和一個內置式洗手盆組成。使用者如廁後從內開門即會啟動沖廁系統，使用者離開後廁門會關閉並上鎖，廁所便會在短時間內自動清潔和風乾地面和廁板供再次使用。2019 年 9 月，食環署

曾與一家專營自動潔淨公廁的歐洲公司的代表會面。食環署正跟進此事。

(2) 2019 年 8 月，食環署前往新加坡考察，深入了解當地在環境衞生和防治蟲鼠方面的最新發展。新加坡的商用廁所採用智能廁所系統，系統具備各式感應器，可檢測廁所消耗品的存量和廁所狀況。由於香港的公廁正試行智能廁所系統，我們在考察期間亦研究了當地的智能廁所系統。

第(f)項

13. 在過去 3 年(即 2017-18 至 2019-20 年度(截至 2019 年 12 月 31 日))，提升公廁工作小組共召開了 26 次會議。建築署的代表是工作小組的成員，會從設計和維修保養的角度出發，就工程顧問／承建商建議的布局設計和顏色／材料方案提供技術意見，確保設計在切實可行的情況下盡量符合食環署現行的廁所設施標準和相關無障礙通道規定。

第(g)(i)項

14. 一般而言，食環署就公廁項目展開諮詢時，會透過民政事務總署的分區民政事務處知會各持份者有關諮詢項目的目的、背景、須注意的主要事項，以及負責的部門聯絡人等資料，以便查詢相關事項。相關民政事務處會整理各持份者的意見，並視乎情況連同所作的評估一併轉交食環署的分區環境衞生辦事處。

15. 在公廁 F 的重置個案，分區環境衞生辦事處透過民政事務總署的北區民政事務處進行地區諮詢，並在 2012 年 5 月收到回覆。27 名受諮詢者(包括 1 名區議員、5 名村代表及 21 名鄰近村民)中，26 人支持重置公廁的建議，1 人沒有意見。

第(g)(ii)項

16. 2017 年 2 月，食環署接獲民政事務總署轉介 1 名村代表對公廁 F 建造工程的反對意見。他正是 2012 年 5 名受諮詢的村代表之一。該名村代表指稱公廁 F 建造工程的擬議地點位於將建村屋的工地前方，不但引起「風水」問題，更會對村民造成衞生滋擾。與村代表及村民幾經討論後，食環署同意在公廁 F 進行優化美化

工程，建造工程遂於 2017 年 6 月恢復。

17. 公廁 F 的建造工程和美化工程分別在 2018 年 9 月和 2019 年 7 月完成。該名村代表在 2019 年 7 月 15 日實地視察公廁後，因不滿美化工程而反對開放公廁 F。

第(g)(iii)項

18. 為回應該村代表的意見，建築署在開放公廁 F 前，在 2019 年 9 月及 10 月為公廁進行進一步美化工程。該公廁在 2019 年 10 月 11 日開放給公眾使用。

第(g)(iv)項

19. 公廁 F 的個案只屬個別事件，因為最初完成地區諮詢程序時並無持份者反對，只是後來情況有變(即村民計劃在公廁工地前方興建村屋)才接獲反對意見。就未來的公廁項目，我們將繼續盡早向相關持份者提供建議的詳細資料（包括目的、背景、須注意的主要事項等），以爭取他們的支持。我們也會盡快開展翻新工程。鑑於已有額外資源和優化公廁翻新計劃的改善措施，我們的目標是把完成翻新工程項目的時間縮短至約 2 至 3 年，優化工程至約 1 至 1.5 年。

第(h)項

20. 在審計署報告第 3.9 段表六所述的公廁中，3 個公廁因受其他工程或發展項目影響而須清拆，已被剔出公廁翻新計劃。由於上述工程或發展項目在 3 個公廁納入公廁翻新計劃後才獲確認，食環署把這些公廁從公廁翻新計劃剔除，旨在確保公帑運用得宜。

第(i)項

21. 為加快推行已納入「公廁翻新計劃」的工程項目，並加強監察工作，確保工程項目適時完工，我們在 2016 年完成檢討工程項目的工作流程後，已推行下列改善措施，以縮短翻新工程項目所需的時間：

(1) 公廁一經篩選納入公廁翻新計劃並等待撥款，或確

認工地界線後，食環署便會盡早向地政總署申請撥地。食環署也會採取行動，密切監察撥地申請的進展；

(2) 一經取得擬翻新公廁的設計，食環署便會安排盡早就翻新工程進行公眾諮詢；

(3) 建築署會加強監察工程顧問／承建商的工作表現，以便加快提交設計方案，以供審核；以及

(4) 建築署已採取行動，加快審核工程顧問／承建商提交的設計方案，以便盡快施工。

22. 食環署在2018年檢討公廁翻新計劃的整體進度，並認為應把更多符合基本準則的公廁納入該計劃。我們遂於2018年8月推行「優化公廁翻新計劃」。除獲額外資源推行更多公廁翻新工程項目外，我們更在優化公廁翻新計劃下把公廁的改善工程分為翻新和優化兩類工程。翻新項目整個過程縮短至約2至3年。優化項目的工程範圍主要包括更換老化設施並加裝新設施，而現有布局和外牆則維持不變。一般而言，推行優化工程項目整個過程需時約1至1.5年。我們也會利用所蒐集的最新使用率來編訂公廁納入「優化公廁翻新計劃」的優先次序。

23. 除上述改善措施外，建築署現正研究以「供製造和裝配的設計」的創新方式進行公廁翻新及優化工程，以期藉着於工地外建造合適的組件(如預製裝有尿廁的牆板，以及組模化生產裝有潔具及洗手盆組合櫃)，盡量減少工地現場施工程序，並縮短公廁於工程期間關閉時間，以確保適時完成工程項目。

第(j)(i)項

24. 食環署沒有把問題所述的相關旱廁改為沖水式廁所，主要因為這些旱廁缺乏供水及/或排污系統、涉及複雜的斜坡或土地問題和區內人士反對，而部分旱廁因使用率低已被清拆或等待清拆。

第(j)(ii)項

25. 建築署負責公廁和旱廁建造、重置及翻新計劃的工程，並會向政府帳目委員另行提供有關資料。

第(k)(i)項

26. 截至2019年12月31日，45個旱廁的最新情況如下：

(1) 8個旱廁將改建為沖水式廁所，其中3個的改建工程正在進行中，另有3個正等待開展工程。一個旱廁的原址改建工程正進行公眾諮詢，另一個有待建築署進行可行性研究；

(2) 2個旱廁會透過私營發展重置為沖水式廁所，正等待工程開展；

(3) 食環署正透過規劃署和地政總署為10個旱廁尋找合適的用地並申請撥地進行重置工程，其中2個已經覓得合適用地，正申請／待申請撥地；

(4) 13個旱廁因缺乏供水及/或排污系統、涉及私人土地或工地限制而未能改建為沖水式廁所，其中9個已經進行原址翻新，以改善內部情況。食環署正根據使用率和實際需求，研究覓地重置這些廁所或進行清拆；以及

(5) 12個旱廁已計劃清拆，其中4個已完成地區諮詢並會在短期內諮詢區議會，1個將會關閉並移交地政總署供私營發展。餘下旱廁正在進行地區諮詢。

27. 作為訂立長遠安排前的臨時措施，45個旱廁中有9個已經翻新，以改善內部情況。食環署會檢視旱廁的損耗情況，並會因應需要檢視有關翻新計劃。除日常清潔服務外，食環署也會調派徹底潔淨工作小隊改善旱廁衞生情況。食環署亦定期在旱廁應用微生物除味劑，以控制氣味情況。

28. 在審計署報告第3.23(e)段所述的6個旱廁已經關閉，正待清拆或須先由相關工務部門解決技術問題再行清拆。我們仍計劃在切實可行的情況下盡快清拆這些旱廁。

第(k)(ii)項

29. 鑑於在旱廁改建為沖水式廁所上遭遇的困難和複雜情況，食環署和建築署會合作加強與地政總署和水務署等相關部門溝通以進行旱廁改建工程，並確保工程符合現行法例。舉例來說，如涉及土地問題時，我們會適時與地政總署磋商；又或如發現水管接駁路線在技術上不可行時，會適時與水務署磋商其他解決方案。

食物環境衞生署署長

（潘炳揚 代行）

副本送： 食物及衞生局局長(傳真號碼 2526 3753)
建築署署長(傳真號碼 2877 0594)
旅遊事務專員(傳真號碼 2801 5792)
水務署署長(傳真號碼 2827 8400)
財經事務及庫務局局長(傳真號碼 2147 5239)
審計署署長(傳真號碼 2583 9063)

2020 年 1 月 13 日

ARCHITECTURAL SERVICES DEPARTMENT建 築 署

QUEENSWAY GOVERNMENT OFFICES, 66 QUEENSWAY, HONG KONG. 香港金鐘道六十六號金鐘道政府合署

來函檔號 Your Ref. : CB4/PAC/R73
本函檔號 Our Ref. : 10/1-125/38
電話號碼 Tel. No. : 2867 3882
傳真號碼 Fax No. : 2877 0594

以傳真 2543 9197 及電郵
(ahychu@legco.gov.hk, kmho@legco.gov.hk 及 pkwlai@legco.gov.hk)

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
考慮審計署署長第七十三號報告書第 1 章
食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作

多謝閣下 2019 年 12 月 24 日的來函。現謹將你所要求回應/資料詳列於附錄中，以便政府帳目委員會進一步考慮上述章節。

建築署署長

（ 梁健德 代行）

2020 年 1 月 29 日

連附件

副本送
食物及衞生局局長 (傳真 ：2526 3753)
食物環境衞生署署長 (傳真 ：2524 1977)
旅遊事務專員 (傳真 ：2801 5792)
水務署署長 (傳真 ：2827 8400)
財經事務及庫務局局長 (傳真 ：2147 5239)
審計署署長 (傳真 ：2583 9063)

第 2 部分：公廁的規劃和設置

第(a)項
由於將有6億元額外撥予 "優化公廁翻新計劃"，請告知將會為食物環境衞生署（食環署）和建築署增加那些資源，包括新增員工的數目和職級，以及新增的資源如何加快公廁的翻新；

為推行 "優化公廁翻新計劃"，建築署和食環署已經並會繼續增派人手(分別包括20名專業／工地督導／技術／文書人員和6名主管／文書人員)負責規劃、統籌和推行優化公廁翻新計劃的各項翻新及優化工程項目。當額外資源到位，兩個部門可加快規劃翻新及優化工程、監察工程顧問／承建商的工作表現和工程進度、提交和審核各項目設計方案等，以確保適時開展和完成工程項目。建築署會密切監察計劃的進度和實施。若有需要，會在適當時候考慮增加人手。

第(b)項
就審計報告第2.49段，請告知：

(i) 在無障礙設施改善工程計劃中已考慮過但無法設置暢通易達而無分性別廁所的263個公廁，食環署和建築署有否採取任何措施提供該些廁所，以方便殘疾人士、輪椅人士和長者使用。如有，請詳細說明這些措施；及

(ii) 關於為139個廁所研究提供暢通易達而無分性別廁所：

- 進一步研究的範圍，和為何不能在較早期進行這些研究；
- 研究的進度，時間表和結果（如有）；及
- 在這些公廁設置暢通易達而無分性別廁所的時間表和費用（如有）；

263個曾被考慮納入無障礙設施改善工程計劃，以提供暢通易達而無分性別的公廁，因礙於實際環境限制、區內人士反對或複雜的土地問題而發現並不可行。建築署已在切實可行的情況下盡量在這些廁所提供暢通易達尿廁、點字及觸覺廁所標誌，並於扶手上設置點字及觸覺資料，以便利殘疾人士和長者使用上述廁所設施。食環署和建築署會盡最大努力繼續研究可否在優化公廁翻新計劃下，為上述公廁提供暢通易達而無分性別廁所。

經進一步核對記錄，對於審計報告第2.49段中提到的139個公廁，我們已經核實已完成的可行性研究，發現在其中的134個公廁(已包含於第六期或第七期的旱廁改建計劃、公廁翻新計劃或無障礙設施改善工程計劃中)提供暢通易達而無分性別廁所並不可行。食環署會與建築署合作，在6個月內完成其餘5個公廁的可行性研究。

第(b)項 (續)

提升公廁工作小組會定期檢視那些經研究後發現不能提供暢通易達而無分性別廁所的公廁，若因外在條件或情況改變而有可能提供該種類別廁所時，工作小組會着手再次研究其可行性。

第(c)項
就審計報告第2.56（a）段所述的鏡櫃型洗手盆設施，該設施及其個別組成部分（即鏡櫃，洗手盆，皂液器和乾手器）的採購費用;

在最近的公廁翻新工程之中，已在德華公園公廁和荃灣多層停車場大樓公廁內設置一站式提供洗手盆，皂液器和乾手機的鏡櫃型洗手盆設施以作試用。這些翻新工程包括翻新外牆、照明和通風系統、內部配件及固定裝置和裝飾，均以整筆付款報價合約(lump sum quotation contract)方式採購，上述兩個公廁的合約金額分別約336萬元和350萬元。根據顧問曾於2018年對類似的購自本地的鏡櫃型洗手盆設施所作的初步市場調查，每組鏡櫃型洗手盆設施（每一個洗手盆）的採購費用約為18,000元至26,000元（不包括來去水喉和電力設施）。

第 3 部分：公廁工程項目的管理

第(d)項
就審計報告第3.2段，提升公廁工作小組最近三年的會議次數以及建築署在該小組中的角式和責任；

過去3年(即2017-18至2019-20年度(截至2019年12月31日))，提升公廁工作小組共召開了26次會議。建築署的代表是工作小組的成員，會從設計和維修保養的角度對工程顧問／承建商建議的布局設計和顏色／材料方案提供技術意見，確保設計在切實可行的情況下盡量符合食環署現行的廁所設施標準和相關無障礙通道規定。

第(e)項
就審計報告第3.6段：

(i) 請詳細解釋定期合約的運作模式；

一個定期合約會涵蓋特定的工程範疇，並通常橫跨一個指定的年期（如三年），期間會不時向承建商發出詳列工程細節的施工令。定期合約大多屬於按實際工程數量付款的工程合約。

建築署所簽訂的每份定期合約內，都包括一份標準的 "屋宇建築工程定期合約工程工料估價表" (估價表)以作為價格文件 ，表內按不同行業類別列出工程細項的估算單位價格讓投標者在投標時提供調整率。

第(e)項 (續)

建築署會在定期合約的招標文件內，按估價表內每一行業類別，指定擬進行該行業類別的工程估計價值。投標者須就估價表內每一行業類別以 "加" 或 "減" 百分比 (合約百分比)的方式填寫調整率。所有行業類別的投標價格總和，會被視為投標者的總投標價，作為評審標書之用。在計算了各投標者於各項要素（包括技術建議、工作能力和過往表現，以及投標價格等）的綜合得分後，通常會把定期合約批給得分最高的投標者。

中標者為每一行業類別所填寫的百分比會成為合約的一部分，以作為日後計算工程付款的基準。在合約期內，建築署會適時向定期合約承建商發出施工令，每一施工令也會詳列擬進行工程的細節。當施工令的工程完成後，建築署會按定期合約所列明的方法計算承建商所完成的工程數量，及根據估價表中相關項目的定價及合約百分比向承建商付款。

(ii) 關於建築署的定期合約顧問/定期合約承建商/設計及建造定期合約承建商的名單：

- 負責公廁工程項目的定期合約顧問/定期合約承建商/設計及建造定期合約承建商是屬於《認可公共工程承建商名冊》哪種工程類別，組別和合約價值上限；
- 招標過程中是否有標準的評估/評分準則。如有，請提供副本；及
- 建築署會否檢討定期合約顧問/定期合約承建商/設計及建造定期合約承建商的表現。若是，請列出頻次；若否，原因為何？；

(i) 定期合約顧問

在"建築及有關顧問公司遴選委員會" (AACSB[1])備存名單中的顧問公司通常會獲邀參與公廁項目的顧問合約投標。

參與定期顧問合約的投標者須提交技術建議和顧問費建議，以供標書評審小組根據發展局的工務技術通告DEVB TC(W) 2/2016號（附件A）評審。顧問合約通常會批予獲得最高的技術及顧問費綜合得分的投標者。

項目團隊會在合約過程中密切監察定期合約顧問的表現，及將顧問的表現充分反映於每個季度根據《AACSB手冊》編寫的表現評核報告中。

[1] AACSB由財經事務及庫務局局長委任，負責建築及有關顧問的選擇，任命和表現評核事宜。顧問名單分為兩個組別：第一組和第二組。在名單上第一組的公司有資格承投AACSB批出所屬類別估計價值超過3億元之工程的顧問合約；在第二組的公司有資格承投AACSB批出所屬類別估計價值不超過3億元之工程的顧問合約。

委員會秘書附註：有關附件A，請參閱發展局網頁。

第(e)項 (續)

(ii) 定期合約/設計及建造定期合約
在發展局的「認可公共工程承建商名冊」內 "建築" 類別的承建商，通常會獲邀參與公廁工程項目的定期合約/設計及建造定期合約的投標。至於獲邀參與公廁工程項目的投標的承建商是屬於 "建築" 類別的那一組別，已載於發展局的《承建商管理手冊》內的第2.2和2.3段（附件B）。

標書評審方法是根據發展局的工務技術通告DEVB TC(W) 4/2014號工程合約評標準則進行，並視乎合約的複雜程度而採用該工務技術通告中附錄B內的方程式方法 (Formula Approach)（考慮投標者的表現分數及標價）或附錄C/ C1內的標準評分方法(Marking Scheme Approach)（考慮投標者的技術得分及標價）。相關的標準評估 / 評分準則副本，請參閱附件C。

項目團隊會在合約過程中密切監察承建商的表現，及將承建商的表現充分反映於每個季度根據發展局的《承建商管理手冊》編寫的表現評核報告中。

(iii) 建築署在推行公廁工程時是考慮什麼準則以決定應由定期合約顧問、定期合約承建商、設計及建造定期合約承建商，或以公開招標方式聘請的承建商推行；及

建築署通常會聘請擁有處理設計及公廁項目管理經驗及資源的定期設計合約顧問處理比較複雜或涉及較多設計要求的公廁工程，以助設計審核及整體工程推行。涉及較少設計要求的公廁工程，則會聘請設計及建造定期合約承建商處理。由定期設計合約顧問處理的工程，視乎工程的規模，會由定期合約承建商或招標聘請承建商負責施工。

至於簡單的且不涉及設計工作（例如公廁優化工程或維修）的公廁工程，則通常會安排定期合約承建商進行。

(iv) 在建築署認為有合約顧問/定期合約承建商/設計及建造定期合約承建商表現不理想時，建築署可以採取的跟進行動；

(i) 定期合約顧問
假如定期合約顧問的表現未如理想，建築署可以採取的跟進行動包括與顧問進行面談，向顧問發出警告信及/或差劣報告，採取規管行動（例如暫停其投標資格）及/或根據《AACSB手冊》第10.7及10.8段採取的其他措施（附件D）。

(ii) 定期合約/設計及建造定期合約
假如定期合約承建商/設計及建造定期合約承建商表現未如理想，建築署可以採取的跟進行動包括向承建商發出警告信及/或差劣報告，採取規管行動（例如暫停其投標資格）及/或根據發展局的《承建商管理手冊》第4及5節採取的其他措施（附件E）。

***委員會秘書附註*：有關附件 B 及附件 C，請參閱發展局網頁。有關附件 D，請參閱建築署網頁。有關附件 E，請參閱發展局網頁。**

第(f)項

就審計報告第3.4和3.7段，請列出流程圖說明建造、重置、翻新和小規模優化各種公廁工程項目的工作流程和所需時間。就建築署署長在公開聆訊中提及建造或重置公廁工程的目標工程期為一年，和審計報告中所述的九個月，請澄清兩者的差異;

公廁的建造和重置工程的工作流程和所需時間如下：

		公廁的建造和重置工程	
(1)	3.4(a) 諮詢和可行性研究	食環署進行地區諮詢及確認工程內容; 食環署處理撥地問題(如有需要)	3-6個月
(2)		建築署進行技術可行性研究及初步設計	3-4個月
(3)	3.4(b) 撥款批准	由建築署協助食環署向基本工程儲備基金下的小規模建築工程整體撥款(總目703(建築物)分目3101GX)申請撥款	約12個月
(4)	3.4(c) 詳細設計 [註：若地區團體提出關注或用家改變要求，食環署需進行額外的特別諮詢。這些情況都可能需要額外的時間。]	建築署/工程顧問進行設計(包括廁所佈局及物料建議);	4-6個月
(5)		建築署/工程顧問提交設計建議予食環署內部前期審批小組審批	2-3個月
(6)		建築署/工程顧問提交設計建議予食環署公廁提升工作小組審批	1-2個月
(7)	3.4(d) 工程推行和移交	建築署/工程顧問設計定案及安排向定期合約承建商發出施工令或另外進行招標	2-10個月
(8)		建築署/工程顧問及食環署進行施工前期安排（如工地現況視察、清理化糞池/拆除場內設備(如適用)、商討開工日期及安排流動廁所等）	1-2個月
(9)		施工[包括一般的延誤(例如惡劣天氣)]	約12個月
		總計	約3.5-5年

第(f)項 (續)

在審計報告中第3.7段所述的建造或重置公廁的9個月目標施工期，是預計進行施工的時間，並不包括工程可能出現的延誤(例如惡劣天氣等) 。從公廁工程項目管理的角度，建築署通常會為建造或重置公廁預留總共12個月的施工期，其中包括可能因不可預知的現場限制和惡劣天氣而導致的一般延誤。

優化公廁翻新計劃下的大型翻新和小規模優化工程的工作流程和所需時間如下：

工程策劃階段	翻新工程項目 (2 – 3年)	優化工程項目 (1 – 1.5年)
1	食環署確認工程內容; 建築署/工程顧問研究技術可行性及進行設計(包括佈局及物料建議);及 食環署與分區地政處處理撥地問題(如有需要) (4 – 6個月)	食環署與建築署/合約承建商確認工程內容 (1個月)
2	建築署/工程顧問提交設計建議予食環署內部前期審批小組審批 (3個月)	不適用
3	建築署/工程顧問提交設計建議予食環署公廁提升工作小組考慮和審批 (1 – 2個月)	不適用
4	食環署進行公眾諮詢 (3 – 4個月)。若地區團體提出關注或用家改變要求，食環署需進行額外的特別諮詢。這些情況都可能需要額外的時間。	食環署進行公眾諮詢 (3 – 4個月)
5	建築署/工程顧問進行詳細設計及招標安排 (6 – 10個月)	不適用
6	建築署/工程顧問及食環署進行施工前期安排（例如確定工程範疇及施工工期、設備和物料的選用、安排臨時廁所等） (1 – 2個月)	建築署/合約承建商及食環署進行施工前期安排（例如確定工程範疇及施工工期、設備和物料的選用、安排臨時廁所等） (3 – 5個月)
7	施工及在工程完成後重新開放公廁予公眾使用 (6 – 9個月)	施工及工程完成後重新開放公廁予公眾使用 (3 – 8個月)

第(g)項

根據審計報告第3.7段的註20，有不同的原因導致建造合約或施工令在訂明的目標完工日期後完成。 對於超出承建商控制範圍的情況，會准許承建商延期，因此遇到此等情況而在原定目標完工日期後完成合約，並不能視作有所延誤。在這方面，請提供/告知：

(i) 是否有准予延期的指引，及合約中是否訂有有關指引及延長的期限； 和;

有關承建商可獲准延期的情況以及相關程序會在合約中詳細訂明，例如，《建築工程定期合約一般合約條款 2004年版》(General Conditions of Contract for Term Contracts for Building Works 2004 Edition) 第53條（附件F）[2]。

(ii) 在哪種情況下不會准予延期。在公開聆訊中提到，在某些特定情況下，可能因延遲完成項目而徵收罰款。請提供詳情，例如罰款金額和具體條件；

如果延誤是由於上述（g）（i）項未涵蓋的情況造成的（例如因承建商資源不足或工程策劃欠佳引致的延誤），則不會准予延期。對於此類延誤，政府有權向承建商徵收按合約訂明的每日賠償額計算出的 "算定損害賠償" (Liquidated Damages)。附件G附有一條關於算定損害賠償的典型合約條款的示例。算定損害賠償是指因承建商造成的延誤而引致政府可能蒙受的財務損失的真實估算金額。算定損害賠償的計算於發展局的工務技術通告DEVB TC(W) 4/2003號中詳細說明（附件H）。

第(h)項

根據審計報告第3.7段，五個公廁重置工程項目有7至11個月的延遲，並且全部由同一定期合約承建商進行。有否對有關承建商實施了任何處罰。如否，原因為何；

在考慮了所有可獲准延期的情況後，所有工程合約/施工令的延誤的事件都已充分反映在承建商的表現評核報告(Contractor's Performance Report)中。

對於此類由承建商的失誤引致的延誤，亦會向承建商徵收 "算定損害賠償"。

[2] 《建築工程定期合約一般合約條款 2004年版》是建築署經常用於政府工程（包括公廁建造及重置工程）的標準合約其中之一。

委員會秘書附註：有關附件 F 及附件 H，請參閱發展局網頁。

第(i)項
參閱審計報告第3.7段中的個案1，請解釋/告知：

(i) 為何建築署在知悉承建商A有人手不足的問題，仍然在2016年10月決定向承建商A發出施工令；

根據合約條款，承建商A有責任提供足夠的資源來進行指令的工程。建築署在2016年7月知悉承建商A遇到人手不足的問題後，項目團隊立即就工程的範圍和工期與承建商A商討，以期令承建商A有更合理和平衡的工作量。在商討時，項目團隊理解到若工程推遲到2016年10月展開，承建商A將會能夠調配足夠的人手執行施工令。考慮到再另行招標會對工程造成更長延誤，建築署於是在2016年10月向承建商A發出施工令。事實上，項目團隊在發出施工令之前已採取了合理的措施來處理公廁F。

(ii) 建築署為何在有21項建築瑕疵或未完工項的情況下，仍然確認該工程大致完成；獲授權確認工程完成的人員之級別；以及是否有任何機制可確保承建商A能按時完成該未完成的工程；

就個案一而言，在工程大致完成時發現的建築瑕疵或未完工項（例如間隔牆的瑕疵和未完成的電力裝置測試及運作工序）都非主要工項，亦不會影響建築署與食環署隨後安排的實地視察及驗收工作。故此，在得到承建商A以書面承諾會跟進及完成建築瑕疵和未完工項後，屬於首長(D1)級的總工程策劃經理，根據該合約的條款（參閱附件I－《建築工程定期合約一般合約條款 2004年版》(General Conditions of Contract for Term Contracts for Building Works 2004 Edition) 第56條），以書面確認工程大致完成。這安排有助儘早將完成後之公廁交付予食環署。須注意的是根據合約條款，承建商A有責任按時完成未完工項和執補瑕疵，有關的工程費用亦已被扣起，直到該些工項和瑕疵執補皆圓滿完成為止。承建商A在這些方面的進度也被充分反映在其表現評核報告中。事實上，這些未完工項和建築瑕疵的執補工作已於設施交予食環署之前完成。

(iii) 關於對村民的諮詢以及他們對公廁F的美化工程的要求：

- 有關美化工程的詳情 (包括2017年及2018年)，工程費用細目及工程所用的時間； 和

  2017年3月，因應村民提出的意見而計劃對廁所F進行美化工程。2018年12月，食環署與村民代表進一步磋商後，更新了美化工程的範圍如下：

  (a) 沿東邊及北邊邊界安裝木紋飾面圍牆；

  (b) 於北邊和東邊外牆種植4棵龍柏和於東邊種植爬牆虎; 及

  (c) 圍封新建廁所的入口，以暫時防止進入。。

***委員會秘書附註*：有關附件I，請參閱發展局網頁。**

第(i)項 (續)

除此之外，在食環署於2019年9月再次就美化工程與村民聯絡之後，再按村民的要求為廁所的基座油漆飾面。

上述建築工程及綠化工程的造價估算分別約為35萬及2萬元。

- 美化工程已於2019年5月大致完成，為何公廁F要到2019年7月才交付予食環署;

在美化工程於2019年5月24日大致完成後，建築署立即與食環署安排實地視察和驗收。在實地視察期間，有關食環署認為應在廁所啟用前須執補妥當的瑕疵，皆責成承建商儘快跟進。當食環署滿意這些瑕疵執補後，完成了的美化工程便於2019年7月9日移交予食環署。其後食環署安排村民代表於2019年7月15日到場參觀完成後的美化工程。在完成了村民代表進一步要求的油漆飾面工程後，公廁於2019年10月11日開放予公眾使用。

(iv) 有否因承建商A的表現未如理想而對其實施了任何處罰。如有，請詳述；如否，原因為何；

請參閱以上 (h) 和 (i)(ii) 項的回覆。

(v) 建築署署長在公開聆訊中表示，採用“雙信封”進行標書評審，在招標過程中，將同時考慮標價和技術建議。請告知在這個制度下，建築署或其他工務部門日後招標時會如何考慮承建商A未如理想的表現；

根據發展局的工務技術通告DEVB TC(W) 4/2014號（附件C），在雙信封制招標制度下，投標者提交的標書由須分兩部分，即技術建議書和標價文件。在標書評審階段，技術建議書會根據評分準則進行評估，而投標者的過往表現是計算其技術得分時須評估的因素之一。對於過往有不良表現紀錄的投標者，其總技術得分會受影響，這繼而影響到該投標者的綜合技術及價格得分，因此影響其中標的機會。

(vi) 建築署署長在公開聆訊中表示，承建商A名列在由發展局管理的《認可公共工程承建商名冊》內。請告知是否有機制讓建築署報告承建商A的表現，以供其他工務部門在招標時參考； 及

根據發展局（DEVB）的《承建商管理手冊》，包括建築署的所有工務部門，每個季度都必須為其轄下的所有工程合約編寫一份承建商表現評核報告，並將報告上載到發展局的承建商管理資訊系統（CMIS）儲存。通過CMIS，承建商的表現評核報告可供所有工務部門在評標時參考。

***委員會秘書附註*：有關附件 C，請參閱發展局網頁。**

第(i)項 (續)

(vii) 此個案顯示建築署在監管承建商進行工程項目方面有不足之處，導致工程延誤。建築署從中汲取了什麼經驗;

建築署在處理日後的公廁建設、重置和翻新工程時會在監管承建商方面作出以下改善：

1. 建築署將提醒員工和顧問，應特別留意定期合約承建商有否投放足夠的資源在這些工程上。

2. 如果發現由於資源不足導致工程進度緩慢，可考慮採取的措施包括發出警告信，約見承建商的負責人進行高層管理會面，以及在承建商表現評核報告中反映其資源不足。

3. 儘管根據工程合約，承建商有責任提供足夠的資源來進行施工令中列明的工程，在發出施工令給定期合約承建商前，建築署也會儘可能與承建商協調，不時要求承建商交代其人手及資源，助其預先計劃資源的需求，以減低因承建商資源不足而令工程延誤的風險。

第(j)項

就審計報告第3.9段中的表六，請解釋為何截至2019年8月，於2011-2012年至2015-16年間納入公廁翻新計劃中25個公廁仍在設計階段，建築署有否採取任何措施加快工程進度。如有，請提供詳細說明，時間表和預計完工日期；如否，原因為何；及

在2016年所完成對項目工作流程檢討並實施改善措施之前所納入公廁翻新計劃的公廁工程項目，一般需要大約4至5年的時間完成。一些個別項目，尤其是早年納入公廁翻新計劃的項目，由於特殊情況或因素（例如場地限制和因額外用家要求而需要進行詳細技術評估，涉及土地事宜或私人土地的複雜情況，涉及與其他工程或發展項目之間的規劃和銜接事宜，以及需要獲得持份者對設計建議的支持等），可能需要較長時間才能完成。建築署一直與食環署合作加快翻新工程，而優化公廁翻新計劃的翻新工程時間可縮短到2至3年。

為加快推行已納入「公廁翻新計劃」的工程項目，並加強監察工作，確保工程項目適時完工，在2016年完成檢討工程項目的工作流程後，已推行下列改善措施，以縮短翻新工程項目所需的時間：

(1) 公廁一經篩選納入公廁翻新計劃並等待撥款，或確認工地界線後，食環署便會盡早向地政總署申請撥地。食環署也會採取行動，密切監察撥地申請的進展；

(2) 一經取得擬翻新公廁的設計，食環署便會盡早就翻新工程進行公眾諮詢；

第(j)項 (續)

(3) 會加強監察工程顧問／承建商的工作表現，以便加快提交設計方案，以供審核。工程顧問／承建商於公廁翻新工程的工作表現亦會嚴格地反映在其表現評核報告中；及

(4) 已採取加快審核工程顧問／承建商提交的設計方案的行動，以便盡快施工。已批准的工程項目會於工作小組會議中定期檢討，以期加快工程的進度。若有工程項目的進度受持續的外在因素（例如當地社區的反對）防礙，會考慮把另一個項目注入計劃中代替有問題的項目，以免影響翻新計劃的整體交付。

食環署在2018年檢討公廁翻新計劃的整體進度中，認為應把更多符合基本準則的公廁納入該計劃。食環署遂於2018年8月推行「優化公廁翻新計劃」。除獲額外資源推行更多公廁翻新工程項目外，食環署更在優化公廁翻新計劃下把公廁的改善工程分為翻新和優化兩類工程。翻新項目整個過程縮短至約2至3年。優化項目的工程範圍主要包括更換老化設施並加裝新設施，而現有布局和外牆則維持不變。一般而言，推行優化工程項目整個過程需時約1至1.5年。食環署也會利用所蒐集的最新使用率來編訂公廁納入「優化公廁翻新計劃」的優先次序。

除上述改善措施外，建築署現正研究以「供製造和裝配的設計」的創新方式進行公廁翻新及優化工程，以期藉着於工地外建造合適的組件(如預製裝有尿廁的牆板，以及組模化生產裝有潔具及洗手盆組合櫃)，盡量減少工地現場施工程序，並縮短公廁於工程期間關閉時間，以確保適時完成工程項目。

第(k)項
就審計報告第3.9段中的個案2，請告知：

(i) 顧問Y的職責和費用；

(ii) 建築署認為顧問Y對公廁G的結構完整性進行了目測視察是否足夠，以及建築署是否進行過現場考察以確認公廁G在結構上是可行的。建築署從此個案中汲取了什麼經驗；

(iii) 建築署是否認為顧問Y的表現不理想。 如是，有否對顧問Y實施了任何處罰。如否，原因為何；

(iv) 建築署曾否向承建商B了解更換結構磚牆已損毀磚塊的135萬元費用，並探討是否能採取其他較便宜的措施；及

(v) 公廁G的翻新工程是否已完成；

第(k)項 (續)

在公廁G翻新項目中，顧問Y的職責主要包括進行可行性研究、工程設計、招標期的工作，於施工期監督工程直至工程完成並移交給使用部門。顧問Y就該項目的最終顧問費為$153,110.37元。

考慮到翻新項目的範圍並沒有增加結構負荷，而在現場考察時亦未有發現明顯損壞，我們認為顧問Y就公廁G結構狀況進行目測視察與普遍的專業慣例（即其他建築專業人員亦會於政府和私人工程中採用的方式）一致。此外，為避免因進行破壞性的取辦檢測而妨礙公廁的正常使用，在公廁翻新項目的初步可行性研究階段以目測方式取代破壞性取辦檢測方式是更可取的做法。建築署已就這個案汲取教訓，當公廁被納入"優化公廁翻新計劃"後，若項目涉及結構磚牆，將會儘早就現存的磚牆結構狀況進行評估。就此，建築署會在2020年第一季完成約850個公廁及旱廁進行盤點，以確定是否有結構磚牆。

考慮到顧問Y對建築署所作出的建議與普遍的專業慣例一致，因此其在該項目中的整體表現是可以接受的。

建築署曾與承建商B商討所需修葺工程的135萬元費用，以期以較合理的費用進行工程。承建商B最初就更換磚牆工程提交了一份大約146萬元的報價。建築署與承建商B及顧問Y於2019年2月18日舉行會議，並要求承建商B檢討其被認為過高的報價。經過進一步討論，承建商B於2019年3月1日將報價修改為135萬元並婉拒進一步修改報價。建築署及顧問Y仍然認為該報價過高，於是與承建商B在2019年3月5日再次舉行會議，探討與承建商B終止工程的可能性。承建商B於2019年3月12日同意收取30萬元以支付其已完成工程的費用並終止合約。

公廁G翻新工程所餘下的工程以價值150萬元的施工令指派另一承建商進行，工程在2019年11月29日完成及交付予食環署。

第(l)項

就審計報告第3.8和3.10段，除了新增的資源外，還採取了哪些措施/新技術來縮短進行翻新工程項目的時間，以及政府當局如何確保這些項目能夠依時完成；

請參考上述第（j）項所述以縮短進行翻新工程項目的時間的措施和新技術。

第(m)項

就審計報告第3.19段中的表7及第3.20段中的表8有關旱廁改建計劃第七期，請解釋/告知：

(i) 不將剩餘的21個旱廁改建為沖水式廁所的原因（目標145個旱廁中只有124個被改建）；

食環署沒有把問題所述的相關旱廁改為沖水式廁所，主要因為這些旱廁缺乏供水及/或排污系統、涉及複雜的斜坡或土地問題和區內人士反對。事實上，部分旱廁因使用率低已被清拆或等待清拆。

第(m)項 (續)

(ii) 23份（135份中的17%）施工令出現延誤的原因以及政府未來將採取哪些改進措施； 和

23份(135份的17%)施工令出現延誤主要是由於承建商須自行負責的事宜(如投放資源不足、欠佳的工程策劃等)。因應這些延誤，已向承建商徵收"算定損害賠償"。在處理日後的工程時，建築署會考慮採取適當的措施以密切監察工程進度，包括發出警告信，約見承建商的負責人進行高層管理會面，以及在承建商表現評核報告中反映其資源不足。

(iii) 會否採取任何措施以確保能更準確地估算旱廁改建計劃和其他公廁工程項目的支出，以防出現過多的資金儲備；

鑑於交付時間緊迫，和涉及大量的旱廁，旱廁改建計劃第七期的工程是以設計和建造定期合約的方式進行。由於設計、實際工程範圍和可以改建的旱廁數目當時仍然未能確定，因此項目的批准預算只能基於(i)每類別的改建工程之標準原型方案，以及(ii)每個原型方案的估計目標數量進行估算。在大多數情況下，這類未能確定工程量的小型工程在獲批撥款時最適合以定期合約／設計及建造定期合約的施工令執行。

由於工程範圍非常不確定，要準確估算工程項目的費用實際上很困難，甚至不可能。在日後進行旱廁改建工程項目時，建築署會在完成詳細設計後，及確定每個旱廁的實際工程範圍和內容時，及盡力不時更新項目的預算，以儘早釋放過剩的資金儲備。

在日後進行旱廁改建和重置及建造公廁的工程項目時，建築署會在設計階段進行足夠的桌面研究和地盤研究去確定技術可行性和施工的範圍和內容，以期在申請撥款前得出更準確的工程預算費用。

第(n)項

根據審計報告第3.22段個案3的情況，廁所H自2013年4月啟用以來，有近五年並未完全符合《水務設施條例》（第102章）的規定。請提供時序和以下詳情：

(i) 不符合第102 章的詳情，以及建築署所遇到的困難（例如個案3第3和第4段提到的土地和重大岩土工程事宜）；

正如水務署所述，《水務設施條例》(第102章)並不涵蓋政府處所，所以並不適用於公廁H。儘管如此，根據慣例建築署於進行水管裝置工程時仍會跟隨《水務設施條例》的規定，並按既定程序向水務署申請批核。

有關時序請參閱附件J。

第(n)項 (續)

在2012年8月，水務署批准承建商C的設計建議，准許安裝一條新的供水水管(直徑25毫米)為公廁H提供食水作一般清洗、潔淨和沖廁用途(連同3個水錶)。

在2013年2月，新的水管(直徑25毫米)的食水供水接駁工程仍未完成。為了能提早把已完成工程的公廁交付給食環署重新開放以供公眾使用，建築署使用了現有的供水食水管(直徑20毫米)臨時接駁至該廁所的沖廁水供水系統。

及後，水務署於2013年8月進行視察並確認水管工程妥善完成。視察時新建的水管並無供水，因此水務署要求建築署/承建商C盡快展開新供水水管(直徑25毫米)接駁工程。

在2016年9月，發現並沒有可行的新供水水管接駁路線。因此食環署、建築署和承建商C與水務署商討，取消原先接駁新供水水管的建議。及後，承建商C在2017年1月向水務署申請由現有直徑為20毫米的水管供水至公廁 H作沖廁用途。

在2017年2月進行視察期間，水務署發現現有的食水供水水管於水錶位置後被連接至新建的水管工程。由於上述安排並未取得事先批准，水務署認為在程序上不符合《水務設施條例》(第 102 章) 的規定。

[備註:正如上述所提到，原本的申請接駁新供水水管(直徑25毫米)已在2016年9月取消並由在2017年1月的申請(要求批准沖廁水供水由現有供水水管(直徑20毫米)接駁供應)取代。由於新的申請在2017年2月尚未被水務署批准，水務署的視察是以2012年3月前旱廁未改建時的供水情況為基礎，而導致被視為有更改的情況。]

在2017年9月，水務署告知承建商C，水務署對公廁H的沖廁水供水建議(包括供水由現有食水供水水管(直徑20毫米)分支出來並裝置獨立水錶) 並無異議。最後，在水務署於2018年2月收到所有相關文件和承建商C在接駁位置完成了輕微改動後，水務署視察了並批准相關的沖廁供水。

雖然不符合《水務設施條例》的情況維持了接近5年(由2013年4月廁所開放直至2018年2月沖廁供水獲得批准)，但其實在2013年公廁H完工時，沖廁供水的水管工程在技術層面而言已符合《水務設施條例》的要求，所以這只是程序上的不符合。

在大多數的旱廁改建工程，水務署所批准的界外供水接駁點通常十分接近公廁的地界邊，但根據2013年水務署所接納的新供水管的擬議走線，水務署的供水點和公廁H有近60米的距離而且途經私人地段及斜坡。因此，旱廁H的供水接駁工程相對於其他旱廁改建的供水接駁複雜得多。

第(n)項 (續)

(ii) 在向水務署提交擬議的水管走線前，由建築署和/或承建商C進行的工地考察及其結果。 如果沒有進行考察，原因為何？

(iii) 水務署於2013年10月批准了擬議的供水管走線，並於2014年10月批准了修訂後的走線，但為何後來認為這兩個走線都不可行；

在向水務署提交新供水管(直徑25毫米)的原本和後來經修訂的擬議走線前，承建商C曾到工地進行考察以確保新水管的可建性。而這兩條擬議走線也分別在2013年10月和2014年10月獲得的水務署批准。

及後，食環署就新水管(直徑25毫米)供水接駁工程向地政署申請掘路許可，申請最終因新水管的擬議走線會途經私人地段和有潛在的土力問題(若新水管有滲漏可能會影響鄰近斜坡的穩定性) 而不獲批准。

(iv) 就個案3第8（a）段所述的臨時措施，建築署是否已將這項臨時安排通知水務署。 若有，水務署如何回覆？ 若否，建築署有沒有義務通知水務署有關安排？

建築署最初計劃儘快完成新供水水管(直徑25毫米)的接駁工程，因此只把個案三第8(a)段的臨時接駁水管的安排視為一個暫時性措施以令公廁H可提早開放而沒有知會水務署。在2013年8月至2018年2月期間，水務署曾就公廁H的水管工程進行數次視察並回覆如下:

在2013年8月，水務署回覆表示新的內部水管工程大致妥善完成，並要求食環署盡快完成新水管(直徑25毫米)的供水接駁工程;

在2017年2月，水務署發現新供水水管(直徑25毫米)的接駁工程仍未完成，並發現現有的食水供水水管(直徑20毫米)於水錶位置後被連接至新建的水管工程，因此認為不符合《水務設施條例》(第102章)的規定，該署要求食環署/建築署糾正不符合規定的情況;

在2018年2月，水務署發現供水接駁工程符合最新獲批的建議(即沖廁供水由現有供水水管(直徑20毫米)接駁供應(在2017年9月獲批))，並正式認可沖廁供水。

(v) 水務署在2018年2月是否有行使酌情權批准公廁H的沖廁供水系統，以及從先前旱廁的供水水管中接駁出來的公廁H沖廁供水是否已完全符合第102 章的規定;

公廁H的沖廁供水由現有水管(直徑20毫米)接駁供應的建議在2017年9月已正式獲水務署批准。在2018年2月，水務署在收到所有相關文件和承建商C在接駁位置所作的輕微改動後，進行了視察並正式認可相關的沖廁供水系統。故此，建築署並不知道水務署在批准公廁H的沖廁供水系統過程中有否行使任何酌情權，而現時公廁H的沖廁供水系統亦完全符合《水務設施條例》(第102章) 的規定。

第(n)項 (續)

(vi) 建築署在日後推行旱廁改建計劃時，會採取什麼措施，確保水管工程符合第102 章的規定及對供水系統的衞生要求； 和

在日後進行旱廁改建工程項目時，建築署會特別注意一些預期有供水水管接駁困難的工程，並確保供水水管接駁工程符合《水務設施條例》的規定。建築署將提醒員工和工程顧問在切實可行範圍內預留足夠的時間去處理供水水管接駁工程的規劃，例如應仔細審視現場可影響供水水管接駁路線的限制，在技術上的可行性，如發現問題，會及時與水務署及地政署（如果涉及土地問題）協商其他解決方案。

(vii) 有多少個旱廁的沖廁供水連接到海水供應網絡。 政府當局有否檢討擴大海水供應系統或探索新的水資源的技術可行性和成本效益，以減少旱廁使用淡水沖廁； 和

由食環署管理的旱廁並無沖廁水(鹹水或淡水)提供。另一方面，由旱廁改建成沖水式廁所的公廁多數位於沖廁海水管網以外的遍遠地區。儘管如此，由旱廁改建成沖水式廁所的沖廁系統中所使用的管道材料已經被設計成能夠抵抗海水腐蝕，待將來隨著海水管網的擴展而隨時轉換成使用海水沖廁。

關於擴大海水供應系統或探索新的水資源以減少旱廁使用淡水沖廁的技術可行性和成本效益，有關問題已轉交水務署。水務署表示：

> “為節省珍貴食水資源，自1950年代後期起，香港便開始使用海水作沖廁用途。直至目前為止，沖廁海水管網已覆蓋約85%的香港人口。水務署於2019年公佈最新的全面水資源管理策略中，把用作沖廁之次階水管網的覆蓋率由現時85%人口增加至90%是其中一項的主要措施，以進一步減少食水需求。次階水是指海水及循環再用水。循環再用水包括再造水（經處理後的排放水再加工所生產）、經處理後的中水及回收的雨水，適合作非飲用用途。
>
> 現時，水務署正在推展多個供應循環再用水作非飲用用途的工程項目，包括預計在2022年開始於上水和粉嶺分階段向新界東北部供應再造水，及2020年開始施工興建安達臣道石礦場用地發展項目的區域性中水重用系統。 另外，現有東涌新市鎮及其擴展區的海水沖廁系統將分階段興建，預計系統將於2023年底開始使用。
>
> 水務署會繼續檢視擴大次階水的供應至其他新發展區及一些仍然使用淡水沖廁的地區，作沖廁及其他非飲用用途，以節省寶貴的食水資源。”

第(o)項
就審計報告第3.24(a)段，請告知：

(i) 45個旱廁改建的進展，包括時間表。如果不會進行改建工程，有何措施改善有關旱廁的狀況。審計報告第3.23(e) 段中提到的六個旱廁是否已被清拆；及

請參閱食環署於2020年1月13日回覆的 (k) (i) 項。

(ii) 考慮到將旱廁改為沖水式廁所時遇到的困難和複雜情況，食環署及建築署會否加強與其他有關部門（如水務署及地政總署）的溝通，以促進工程順利進行，並確保工程符合現行法例。

鑑於在旱廁改建為沖水式廁所上遇到的困難和複雜情況，食環署和建築署會共同合作及加強與地政總署和水務署等相關部門溝通以進行旱廁改建工程，並確保工程符合現行法例。舉例來說，如涉及土地問題時，我們會適時與地政總署磋商；又或如發現水管接駁路線在技術上不可行時，會適時與水務署磋商其他解決方案。

***委員會秘書附註**：有關食物環境衞生署署長 2020 年 1 月 13 日的回覆，請參閱此報告書的附錄 12。*

the Maintenance Surveyor considers it necessary owing to the default, negligence, omission or slow progress of the Contractor.

(3) The Contractor shall not be entitled to any additional payment for complying with any instruction given in accordance with this Clause.

Liquidated damages for delay

55. (1) If the Contractor fails to complete the Works within the time for completion or such extended time as may be granted in accordance with Clause 53, then the Employer shall be entitled to recover from the Contractor liquidated damages, and may but shall not be bound to deduct such damages either in whole or in part, in accordance with the provisions of Clause 89. The payment of such damages shall not relieve the Contractor from his obligations to complete the Works or from any other of his obligations under the Contract. .

(2) The liquidated damages per day shall be calculated using the formula prescribed in the Appendix to the Form of Tender.

Provided that, if the Maintenance Surveyor certifies completion under Clause 56 of any part of the Works before completion of the Works then the liquidated damages for the Works shall from the date of such certification be reduced in the proportion which the value of the part so certified bears to the value of the Works. For the avoidance of doubt, the Maintenance Surveyor shall determine the value of the part of the Works completed and the value of the Works both as of the date of certification.

(3) The period for which liquidated damages shall be calculated shall be the number of days from the date for completion as provided in sub-clause (1)(*a*) of Clause 51 or any extension thereof of the Works until and including the certified date of completion.

Provided that, if the Maintenance Surveyor subsequently grants an extension of time which affects the period described above, then the Employer shall reimburse to the Contractor the liquidated damages for the number of days so affected together with interest at the rate provided for in Clause 82 within 28 days of the granting of such extension of time.

(4) All monies payable by the Contractor to the Employer pursuant to this Clause shall be paid as liquidated damages for delay and not as a penalty.

Completion of the Works

56. (1) When the Works have been substantially completed and have passed any final test that may be prescribed by the Contract, the Contractor may notify the Maintenance Surveyor to that effect and give an undertaking to carry out any outstanding work during the Maintenance Period and request the Maintenance Surveyor to issue a certificate of completion. The Maintenance Surveyor shall, within 21 days of the date of receipt of such notice either:

(*a*) issue a certificate of completion stating the date on which, in the Maintenance Surveyor's opinion, the Works were substantially completed in accordance with the Contract and the Maintenance Period shall commence on the day following the date of completion stated in such certificate, or

(*b*) give instruction in writing to the Contractor specifying all the work which, in the Maintenance Surveyor's opinion, is required to be done by the Contractor before such certificate can be issued, in which case the Contractor shall not be permitted to make any further request for a certificate of completion and the provisions of sub-clause (2) of this Clause shall apply.

(2) Notwithstanding the provisions of sub-clause (1) of this Clause, as soon as in the opinion of the Maintenance Surveyor the Works have been substantially completed and passed any final test which may be prescribed by the Contract, the Maintenance Surveyor shall issue a certificate of completion in respect of the Works and the Maintenance Period shall commence on the day following the date of completion stated in such certificate.

(3) The Contractor shall complete any outstanding work as soon as reasonably practicable after the issue of the certificate of completion or as directed by the Maintenance Surveyor and in any event before the expiry of the Maintenance Period. The Contractor's obligation to provide, service and maintain site offices, latrines and the like, shall continue for as long as may be necessary for the completion of any outstanding work.

(4) The provisions of sub-clauses (1), (2) and (3) of this Clause shall apply equally to any Section.

(5) (*a*) The Maintenance Surveyor shall give a certificate of completion in respect of any part of the Works which has been completed to the satisfaction of the Maintenance Surveyor and is required by the Employer for permanent occupation or use before the completion of the whole of the Works or any Section.

(*b*) The Maintenance Surveyor, following a written request from the Contractor, may give

第(n)項 --- 審計報告第 3.22 段個案時序表

	(月・年)	事件描述
1	3.2012	旱廁改建工程開始 (公廁 H)。
2	8.2012	水務署批准承建商C的設計建議，准許安裝一條新的供水水管(直徑25毫米)為公廁H提供食水作一般清洗、潔淨和沖廁用途(連同3個水錶)。水務署並要求建築署負責公廁H地段界線以外的水管設計和敷設工程等受託工程。
3	2.2013	建築署確認相關改建工程已大致完成。 [備註: 雖然新的水管(直徑25毫米)的供水接駁工程仍未完成，但為了能儘早把已完成工程的公廁交付給食環署重新開放供公眾使用，建築署使用了現有的供水食水管(直徑20毫米)臨時接駁至該廁所的沖廁水供水系統。另一方面，由於供水是由水務署供水食水管直接提供， 並且已採取足夠措施(例如提供沖廁水水缸)，將沖廁水供水系統與食水供水系統分隔，因此公共安全/衛生能夠獲得保障。]
4	4.2013	公廁H正式交付給食環署，供公眾使用。
5	8.2013	水務署要求食環署盡快展開新供水水管(直徑25毫米)接駁工程。[備註:水務署同月曾進行視察，並指水管工程大致妥善完成，及當時新建水管工程並無供水。] 建築署向水務署提交圖則，顯示新供水水管的擬議走線(直徑25毫米)。
6	10.2013	水務署批准新供水水管(直徑25毫米)的擬議走線。
7	11.2013	食環署就新水管(直徑25毫米)供水接駁工程向地政署提交掘路許可申請，但最終因新水管的擬議走線會途經私人地段和有潛在的土力問題(若新水管有滲漏可能會影響鄰近斜坡的穩定性)而不獲批准。
8	9.2014	承建商C向水務署提交新供水水管(直徑25毫米)經修訂的擬議走線。[備註:該走線並不會途經私人地段。]
9	10.2014	水務署批准新供水水管(直徑25毫米)經修訂的擬議走線。 食環署就經修訂的擬議走線重新向地政署提交掘路許可申請，但仍因潛在的土力問題(若新水管滲漏可能會影響鄰近斜坡的穩定性)而不獲批准。

10	8.2015 – 11.2015	承建商C因應公廁H的間隔設計的更改向水務署提交一份水管裝置工程建議，該建議於2015年11月獲水務署批准。
11	7.2016	水務署要求承建商C、建築署和食環署完成新供水水管(直徑25毫米)的工程，並報告公廁H的水管裝置工程的完工日期。
12	9.2016	因應建築署的要求，食環署通知水務署已決定取消接駁新供水水管(直徑25毫米)的申請。水務署對取消接駁一事並無異議。 [備註:在2013年至2016年期間，食環署、建築署和承建商C 已探討過接駁供水水管(直徑25毫米)的不同走線，但所有走線最終都不可行。在確認未能接駁新供水水管後，食環署、建築署和承建商C已與水務署積極商討，以期取消原先接駁新供水水管的建議，並且重新提交正式申請，要求利用由現有直徑為20毫米的水管作為永久的接駁供應。]
13	1.2017	承建商C向水務署提交新的申請，要求批准沖廁水供水由現有水管(直徑20毫米)接駁供應。
14	2.2017	水務署到公廁H進行視察，並發現現有的食水供水水管於水錶位置後被連接至新建的水管工程。由於上述安排並未取得事先批准，水務署認為在程序上不符合《水務設施條例》(第102 章) 的規定。水務署要求食環署/建築署糾正不符合規定的情況。 [備註: 正如上述第13項所提到，原本的申請接駁新供水水管(直徑25毫米)已在2016年9月取消 (見12項) 並由在2017年1月的申請(要求批准沖廁水供水由現有供水水管(直徑20毫米)接駁供應)取代。由於新的申請在2017年2月尚未被水務署批准，水務署的視察是以2012年3月前旱廁未改建時的供水情況為基礎。]
15	9.2017	水務署告知承建商C，水務署對公廁H的沖廁水供水建議(包括供水由現有食水供水水管(直徑20毫米)分支出來並裝置獨立水錶)並無異議。
16	2.2018	承建商C完成有關水錶安裝工程後，沖廁水供水獲水務署批准。(水務署於就沖廁水供水的接駁工程向持牌水喉匠發出水務表格WWO46 Pt. V (證明供水系統經水務署現場檢測後無發現不符合規定的情況)。)

食物環境衞生署
Food and Environmental Hygiene Department
香港金鐘道六十六號金鐘道政府合署四十五樓
45/F, Queensway Government Offices, 66 Queensway, Hong Kong
電話 Tel : 2867 5795 傳真 Fax : 2530 1368

Your Ref. : CB4/PAC/R73
Our Ref. : FEHD Cl&PC/32-60/10/11C

By fax 2543 9197 and e-mail
(ahychu@legco.gov.hk, kmho@legco.gov.hk, pkwlai@legco.gov.hk)

香港中環
立法會道
立法會綜合大樓
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
審議審計署署長第七十三號報告書第 1 章

食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作

2019 年 12 月 3 日來函收悉，我們的回覆詳載於下文各段。

(a)(i)
2. 《公廁標準設施手冊》(《手冊》)只備有英文本，詳見英文覆函**附件 1a**。

(a)(ii)
3. 雖然過去 5 年《手冊》內容並無修訂和更新，但食物環境衞生署（食環署）一直有定期檢討公廁的標準設施及設計，以便規劃公廁的建造、重置及翻新工程。食環署已分別於 2016 年 4 月及 2018 年 8 月制定和發出《長者優先廁格及通用廁所設計指引》及

《新建／翻新公廁改良的設計功能／要求／裝置》兩套內部指引，以補充《手冊》的內容。這兩套指引只備有英文本，詳見英文覆函**附件 1b 及 1c**。食環署現正與建築署檢視及更新《手冊》的內容，以期把公廁的所有最新設施及標準一併納入《手冊》。

(a)(iii)

4. 食環署在規劃公廁的建造、重置和翻新工程時，會在切實可行範圍內盡量參照《手冊》及上述兩套補充指引的標準與準則，同時會考慮施工技術可行性、實際環境、可用空間、使用率和地區意見。過去 5 年(2015-16 至 2019-20 年度)，新建、重置或翻新的公廁共有 97 個，按年度劃分的分項數字載於**附件 2**。

5. 在過去 5 年新建／重置的 24 個公廁，全部符合 1:2 的男女廁格比例，並設有暢通易達而無分性別的廁所。

6. 至於在過去 5 年翻新的 73 個公廁中，有 19 個未能符合 1:2 的男女廁格比例，主要是由於空間限制和男廁有相當高的使用率。有 13 個公廁基於實際環境限制及地區人士反對而沒有設置暢通易達而無分性別的廁所。

7. 為長者提供優先廁格及通用廁所設計的指引(在 2016 年 4 月發出)，已應用於 18 個翻新公廁計劃(男廁或女廁設有 4 個或以上廁格)，這些計劃的設計方案自 2016 年 7 月起提交提升公廁工作小組審批。基於實際環境限制和高使用率，在這 18 個翻新的公廁中，2 個沒有設置長者優先廁格，14 個沒有提供通用廁所。

(b)

8. 食環署及其工程代理人（即建築署或其他工務部門）在推行公廁工程項目時，除參照《手冊》及有關指引外，亦會根據屋宇署發出的《設計手冊：暢通無阻的通道 2008》所載的設計規定，為公廁提供無障礙設施。《設計手冊：暢通無阻的通道 2008》載於**附件 3**。

委員會秘書附註：有關附件 3，請參閱屋宇署網頁。

(c)

9. 《公眾衞生及市政條例》(第 132 章) 有關設置、規管、保養、管理和監督公廁和旱廁的相關條文，載於**附件 4a 及 4b**。

(d)

10. **附件 5a** 載列沒有設置自動感應式梘液機、水龍頭和沖廁系統的公廁數目及地點。所有旱廁均不設自動感應式梘液機和沖廁系統，設有感應式水龍頭的旱廁一覽表載於**附件 5b**。

11. 根據《手冊》的規定，如實際情況許可，應在水廁廁格和尿廁安裝感應式沖廁系統。如未能在水廁廁格安裝感應式沖廁系統，則應安裝手動按鈕式沖廁裝置，而非腳踏式裝置。如因實際情況而未能在尿廁安裝感應式沖廁系統，則應採用自動沖廁系統。此外，根據《手冊》的指引，大部分公廁都設有嵌入式梘液機。食環署在 2018 年 8 月發出有關《新建／翻新公廁改良的設計功能／要求／裝置》的內部指引，所有在此之後新建／重置／翻新的公廁都設有自動感應式梘液機。就新建／重置／翻新的公廁而言，我們會在切實可行範圍內盡量提供自動感應式梘液機、水龍頭及沖廁系統。

(e)

12. 過去 5 年公廁及旱廁的犯罪個案舉報數字，載於**附件 6**。

(f)

13. 食環署自 2000 年起推行公廁翻新計劃，每年篩選特定數目的公廁進行翻新工程。食環署會通盤考慮相關準則，以訂定納入計劃的公廁名單。翻新的優次會按下列準則訂定：

(a) 設計過時且未曾進行過大規模翻新的公廁；
(b) 使用率高的公廁；
(c) 位於熱門風景區或旅遊景點的公廁；及
(d) 內部情況／損耗狀況欠佳的公廁。

****委員會秘書附註*：有關附件 4a，請參閱《公眾衞生及市政條例》(第 132 章) –第 36 條"公共廁所及浴室的提供和經辦"。有關附件 4b，請參閱《公廁(行為及舉止)規例》(第 132BL 章) 。**

14. 就(a)項而言，我們會評估未曾根據公廁翻新計劃進行翻新或長期沒有翻新的公廁是否設計過時，一般會考慮公廁落成或上一次翻新距今的時間。就(b)項而言，平均每日使用人次達到或高於300的公廁會獲界定為使用率高。食環署自2019年年初起逐步以紅外線感應方式取代人手點算，以評估使用公廁的人次。就(c)項而言，我們會考慮位於著名旅遊景點及業界和地區人士建議的公廁，以及旅遊事務署的意見。就(d)項而言，負責定期巡查的分區人員會就公廁內的情況／損耗狀況作出實地評估。

(g)

15. 為改善衞生情況，並提供更方便市民使用的公廁設施，食環署不斷在翻新計劃引入新設施和新科技。一般而言，採用新設施及科技的工作流程如下：

- 食環署透過互聯網、接觸業界、本港的研究及發展機構，以及實地視察等途徑，探索新設施及科技；
- 食環署進行調查和市場研究，探討把新設施及科技應用於公廁的成本效益和可行性；
- 食環署在適當情況下就技術可行性諮詢相關部門，特別是建築署和機電工程署；
- 食環署在選定的公廁進行試驗計劃；以及
- 如效果令人滿意，食環署便把相關科技的試驗規模擴大至涵蓋更多公廁，待評估效果後全面推行。

(h)

16. 建築署負責公廁和旱廁建造、重置及翻新計劃的基本工程，並會向政府帳目委員另行提供有關資料。

(i)

17. 由食環署員工及承辦商提供潔淨服務的公廁，巡查頻次指引載於**附件7**。

(j)(i)、(ii)及(iii)

18. 截至 2019 年 12 月 1 日，有效的外判街道潔淨服務合約共有 34 份，當中涵蓋公廁及旱廁的潔淨服務。每次招標均接獲 2 至 6 份標書，分項數字載於**附件 8**。

19. 為落實行政長官在 2018 年 10 月公布的新政策，食環署就 2019 年 4 月 1 日或以後招標採購的街道潔淨服務(當中包括公廁及旱廁的潔淨服務)合約優化評分制度，加強保障非技術員工。具體而言，評分制度下技術審核的比重由 30% 增至 50%；技術審核中非技術工人工資水平的比重由 16% 增至 25%。在 2019 年 12 月 1 日當天有效的 34 份合約中，有 8 份在 2019 年 4 月 1 日或以後進行招標，並採用了經優化的評分制度。由這些外判服務合約的中標者所僱用的廁所事務員，平均承諾每月工資約為 12,810 元，較引進優化評分表前已招標的其他合約的平均承諾每月工資約 10,610 元高出約 20%。

食物環境衞生署署長

（潘炳揚 代行）

副本送：食物及衞生局局長(傳真號碼 2526 3753)
建築署署長(傳真號碼 2877 0594)
旅遊事務專員(傳真號碼 2801 5792)
財經事務及庫務局局長(傳真號碼 2147 5239)
審計署署長(傳真號碼 2583 9063)

2019 年 12 月 11 日

附件 1a

Handbook on Standard Features for Public Toilets

Planning & Development Section
Food and Environmental Hygiene Department
December 2011

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

TABLE OF CONTENTS

		Page
CHAPTER 1	**OVERVIEW**	
1.1 – 1.2	**Planning Guidelines**	1
1.3	**New Construction Projects and Reprovisioning Projects**	1
1.4	**Refurbishment of Public Toilets**	1
1.5	**Conversion of Aqua Privies into Flushing Toilets**	1
1.6	**Compliance with Barrier Free Access Requirements**	1
1.7	**Compliance with Smoking (Public Health) Ordinance (Cap. 371)**	2
CHAPTER 2	**EXTERNAL DESIGN OF PUBLIC TOILET**	
2.1 – 2.5	**General Layout**	3
2.6 – 2.8	**Outlook**	3 – 6
2.9	**External Lighting**	6
2.10	**Cat Ladder**	7
CHAPTER 3	**INTERNAL DESIGN OF PUBLIC TOILET – TOILET COMPARTMENT AND URINAL**	
3.1 – 3.4	**Toilet Compartments in Male and Female Toilets**	
3.1 (3.1.1)	Provision of Toilet Compartments in Male and Female Toilets	8
3.2 (3.2.1 – 3.2.2)	Provision of Pedestal and Squatting Types Water Closets	8
3.3 (3.3.1 – 3.3.13)	General Design of Water Closet (WC) Compartments	9 – 13
3.4 (3.4.1 – 3.4.3)	Baby Rest	13
3.5	**Urinals in Male Toilets**	
(3.5.1 – 3.5.7)	Provision of Urinals in Male Toilets	13 – 15

3.6	**Flushing System**	
3.6 (3.6.1 – 3.6.6)	Flushing System for Toilet Compartments and Urinals	15 – 16
3.7 – 3.14	**Accessible Unisex Toilet**	16 – 19
CHAPTER 4	**INTERNAL DESIGN OF PUBLIC TOILET – COMMUNAL AREA**	
4.1 – 4.9	**Internal Fitting-out**	
4.1 (4.1.1 – 4.1.8)	Wash Hand Basin and Vanity Benchtop	20 – 22
4.2 (4.2.1 – 4.2.4)	Mirror	22 – 23
4.3 (4.3.1 – 4.3.4)	Water Tap	23 – 25
4.4 (4.4.1)	Soap Dispenser	25
4.5 (4.5.1– 4.5.2)	Make-up Corner	25 – 26
4.6 (4.6.1 – 4.6.6)	Baby Changing Counter and Baby Changing Room	26 – 28
4.7 (4.7.1 – 4.7.5)	Attendant Room	28 – 29
4.8 (4.8.1 – 4.8.4)	Slop Sink/ Mop Sink	29 – 31
4.9 (4.9.1 – 4.9.7)	Other Provision	31 – 34
4.10 – 4.13	**Internal Finishing and Colour Scheme**	
4.10 (4.10.1 – 4.10.3)	Wall	34
4.11 (4.11.1 – 4.11.4)	Floor	34 – 35
4.12 (4.12.1 – 4.12.2)	Ceiling	35
4.13 (4.13.1)	Internal Colour Scheme	35 – 36
4.14	**Materials with Properties that Can Retard Bacteria Growth**	37
4.15 – 4.17	**Lighting**	37 – 38

4.18 – 4.20	**Sightlines**	38 – 39
4.21 – 4.22	**Service Passage or Walk-in Services Ducts**	39
CHAPTER 5	**DRAINAGE AND VENTILATION**	
5.1 – 5.2	**Prevention of Wet Floors**	
5.1 (5.1.1)	Blower Fan	40
5.2 (5.2.1 – 5.2.3)	Drainage	41 – 42
5.3 – 5.5	**Ventilation and Odour Control**	
5.3 (5.3.1 – 5.3.3)	Ventilation	42 – 43
5.4 (5.4.1 – 5.4.3)	Odour Control	43 – 44
5.5 (5.5.1 – 5.5.2)	Others	44 – 45
CHAPTER 6	**SIGNAGE**	
6.1 – 6.4	**Toilet Title on External Wall**	46 – 47
6.5 – 6.10	**Illuminated Sign Box/ Wall-mounted Sign on External Wall**	47 – 49
6.11	**Composite Sign**	49 – 50
6.12 – 6.24	**Information Sign**	51 – 57
6.25 – 6.27	**Others**	57 – 58
6.28	**Compliance with Barrier Free Access Requirements**	58
APPENDIX	**Points to Note for Construction/ Reprovisioning/ Refurbishment/ Conversion Projects**	59 – 60

CHAPTER 1

OVERVIEW

Planning Guidelines

1.1 The Hong Kong Planning Standard and Guidelines do not specify the criteria for the provision of public toilets on a population basis or any other basis.

1.2 In general, consideration would be given to providing public toilets at tourist spots and locations with anticipated high patronage rate and without adequate alternative toilet facilities in the vicinity (e.g. toilets within public/commercial venues like parks, playgrounds or shopping arcades) to serve the public/tourists.

New Construction Projects and Reprovisioning Projects

1.3 It is the onus of user sections to critically examine and fully justify the need for new or reprovisioned public toilets having regard to all relevant factors including but not limited to existing and anticipated patronage rate, availability of similar facilities in the vicinity, etc.

Refurbishment of Public Toilets

1.4 FEHD has implemented a Public Toilet Refurbishment Programme since 2000 to bring new looks to public toilets with enhancement in design and facilities. The Programme is ongoing with funding from Block Vote 3004GX under ArchSD's control.

Conversion of Aqua Privies into Flushing Toilets

1.5 Since 2005, FEHD has been converting aqua privies (i.e. village-type dry latrines) into flushing toilets under a phased programme, with the final phase scheduled tentatively to be completed in 2013.

Compliance with Barrier Free Access Requirements

1.6 Provision of male toilet, female toilet and accessible unisex toilet should comply with the requirements in the prevailing "Design Manual – Barrier Free Access" issued by Buildings Department and other legislation and codes of practice relating to barrier free access.

Compliance with Smoking (Public Health) Ordinance (Cap. 371)

1.7 In accordance with the Ordinance, public indoor places are designated as no smoking areas. Smoking is therefore prohibited in public toilets. No ash trays should be provided in the toilets.

CHAPTER 2

EXTERNAL DESIGN OF PUBLIC TOILET

General Layout

2.1 Public toilets normally comprise a male toilet, a female toilet and an accessible unisex toilet.

2.2 All toilets should be provided at ground floor level. If female and male toilet facilities cannot be provided on the same floor due to site or other constraints, female toilet should be located on the ground floor or lower floor as far as possible.

2.3 If both male toilet and female toilet are required to be located on upper floor level due to site constraint, separate entrances at ground floor level should be provided for male toilet and female toilet as far as practicable.

2.4 The accessible unisex toilet should normally be at ground floor level. If not, it should be accessible by wheelchair users with special designs (i.e. an accessible route should be provided for wheelchair users by provision of an accessible ramp or lift).

2.5 If a public toilet is located inside a building, it should be located at areas with natural ventilation and natural lighting available as far as practicable.

Outlook

2.6 The external outlook should match with the surrounding environment and give an image of public toilet as a healthy, clean, safe and decent public facility.

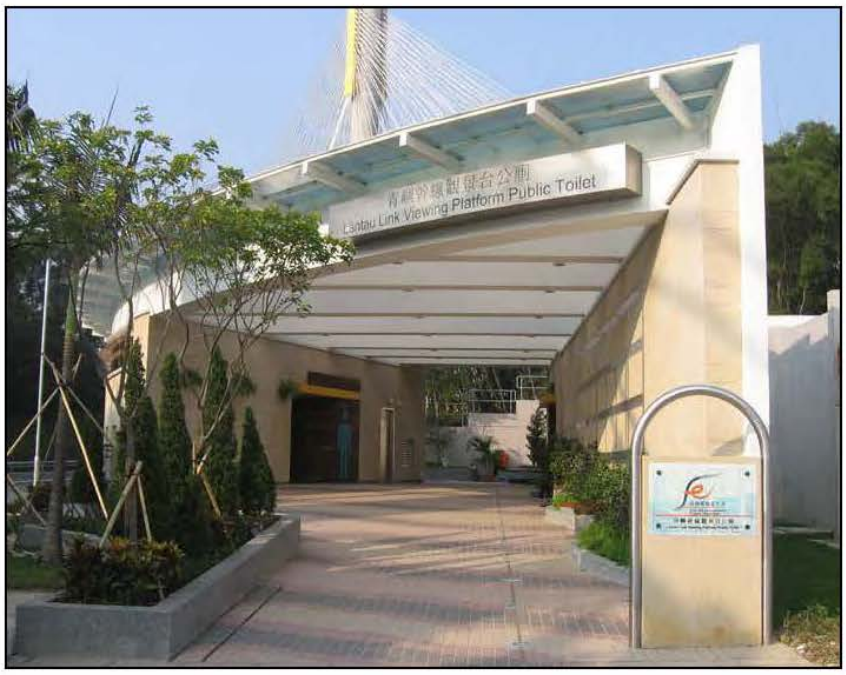
2.7 Feature wall on the exterior should be considered for the public toilets in tourist areas to create a lively atmosphere.

Example (1) : - External colour scheme and design to match with the surrounding environment

Tui Min Hoi (Chui Tong) Public Toilet (Sai Kung)

Tai Po Old Market Public Toilet (Tai Po)

Example (2) : - Modern external design



Lantau Link Viewing Platform Public Toilet (Kwai Tsing)

Example (3) : - Use of feature wall for external wall design

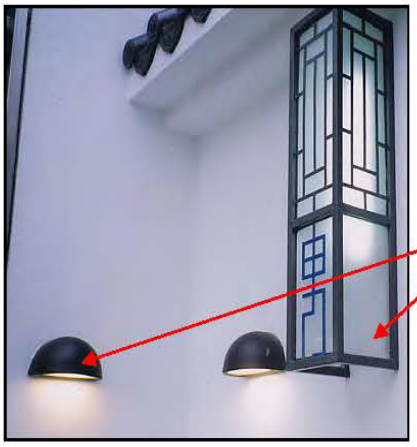
Ngong Ping Road Interchange Public Toilet (Islands)

2.8 Finishing materials for external walls should be easy to maintain and easy for cleansing as far as possible. Due care should be taken in the use of reflective materials to avoid causing nuisance to nearby residents.

External Lighting

2.9 Decorative feature lighting should be introduced to enhance illumination to the external elevation of the toilet. The installation should take into account the need to protect the environment and to minimise lighting impact on nearby residents with appropriate measures introduced (e.g. adjusting the angle of the external lights, using lamp shades, directing external lights downwards, etc.).

Lantau Link Viewing Platform Public Toilet (Kwai Tsing)



Fong Ma Po Public Toilet (Tai Po)

Cat Ladder

2.10 Cat ladder will be provided for access to the roof-top for inspection/ maintenance of water tank if necessary. Cat ladder should be placed at external wall of male toilet and far away from windows/louvers of female toilet as far as possible. Cat ladder should also be placed far away from the windows and balconies of adjacent buildings that are very close to the public toilet.

CHAPTER 3

INTERNAL DESIGN OF PUBLIC TOILET - TOILET COMPARTMENT AND URINAL

Toilet Compartments in Male and Female Toilets

3.1 Provision of Toilet Compartments in Male and Female Toilets

3.1.1 The ratio of 1 male to 2 female toilet compartments should be used as a general guideline, unless otherwise specified. The actual number of toilet compartments should depend on site condition, space availability, usage pattern and operational need.

3.2 Provision of Pedestal and Squatting Types Water Closets

3.2.1 Both pedestal and squatting types water closets should be provided. Generally, the ratio of 1 pedestal type water closet to 1 squatting type water closet should be adopted. The actual number of pedestal and squatting type water closets should depend on site condition, space availability, usage pattern and operational need. Consideration should be given to providing more pedestal type water closets in public toilets at tourist spots to cater for the needs of overseas tourists.

Pedestal type water closet

Squatting type water closet

Kam Tin Market Public Toilet (Yuen Long)

3.2.2 When eight or more male or female toilet compartments are provided, one of the pedestal type water closets should be at children-height level, i.e. about 300mm to 350mm from finished floor level. The actual provision should depend on site condition, space availability, usage pattern and operational need.

3.3 General Design of Water Closet (WC) Compartments

3.3.1 Internal area for each WC compartment should measure 900mm wide and 1700mm long between finished wall surfaces. The length can be reduced to 1500mm if water cistern is installed in the service passage or walk-in service duct behind the WC compartment.

3.3.2 Compartments are enclosed by proprietary partitions and doors. Water resistant and durable materials of colours matching with the internal environment should be used.

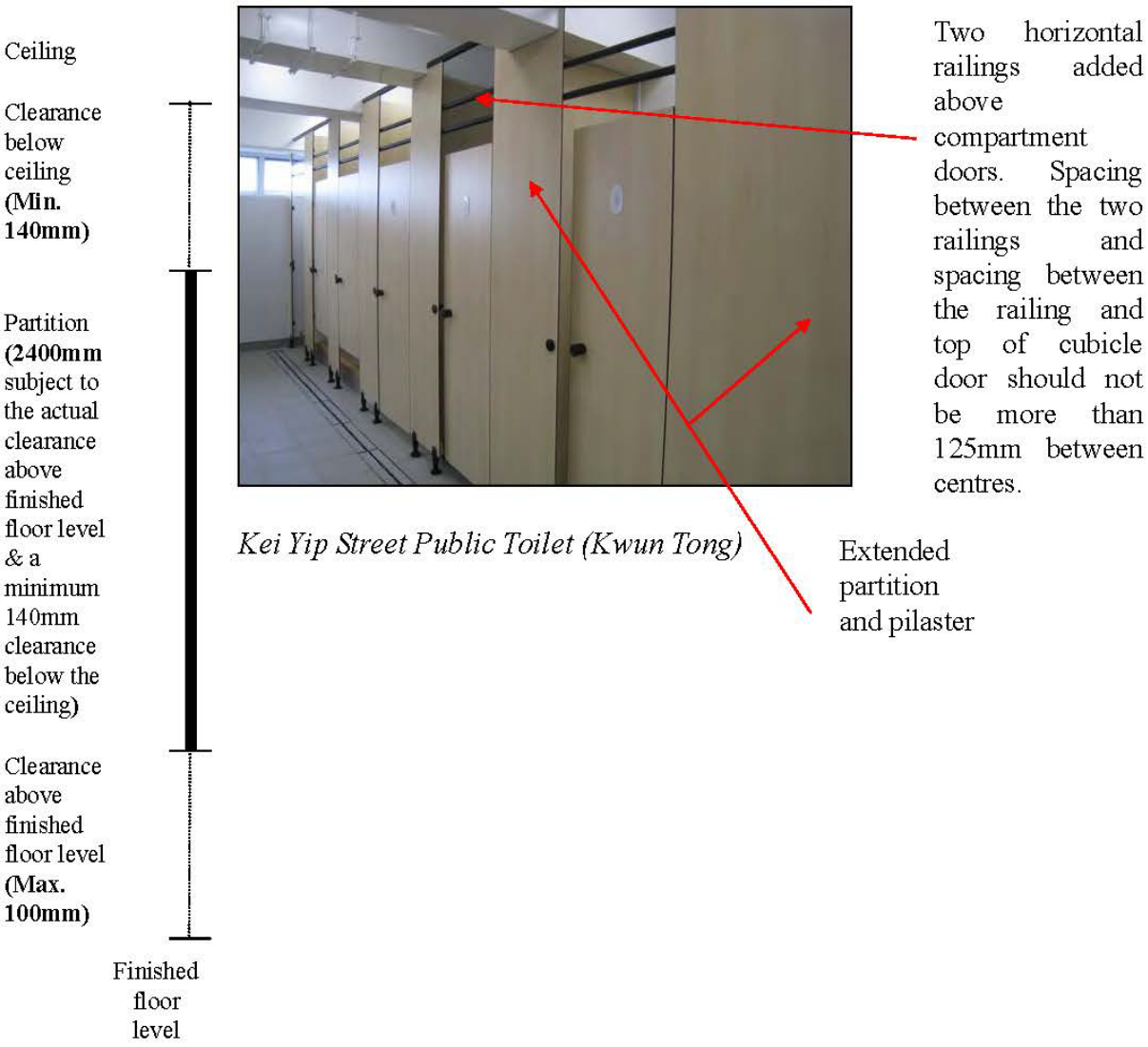
3.3.3 Compartment doors and partitions shall not exceed 100mm clear above finished floor level. Actual clearance above finished floor level should take into consideration cleansing, ventilation and sightline concerns.

3.3.4 The compartment partitions should measure 2400mm in height (not including the actual clearance above finished floor level), subject to a minimum clearance of 140mm between the ceiling and the top of compartment partitions. For toilets with higher than usual ceilings, leaving significant space between the top of the partition and ceiling, the partition should be extended as appropriate or horizontal railings (which should be in tubular shape and of about 25mm to 38mm in diameter) should be added above the compartment partitions. The spacing between tubular railings and top of the partition should not be more than 125mm (measured from centre of the tubes).

3.3.5 The compartment doors should measure 1830mm in height (not including the actual clearance above finished floor level). Pilasters should be of the same height as the compartment partitions (i.e. should measure 2400mm in height, not including the actual clearance above finished level), two horizontal tubular railings (of about 25mm to 38mm in diameter) not more than 125mm apart (measured from the centre of the tubes) should be added above the compartment door.

3.3.6 Railings, supporting frame, hinges, locks and legs for cubicle partitions & compartment doors should be of colours matching with the toilet cubicle door/partition. They should also be durable against corrosion and heavy usage.

3.3.7 Notwithstanding that squatting type cubicle is provided, flat floor design throughout the toilet should be adopted if circumstances permit. In case of technical or site constraint, localized raised floor design should be adopted with steps to tackle the level difference. Warning strips should be added along the edge of the steps to alert toilet users.



Kei Yip Street Public Toilet (Kwun Tong)

3.3.8 Hand-grip rails in white colour coating should be provided on both sides of squatting type and pedestal type toilets to assist the elderly and health impaired persons.

3.3.9 Hand-grip rails should measure 750mm above finished floor level for the higher end (near the cubicle door) and 550mm above finished floor level for the lower end (near the rear of the cubicle) for squatting type toilets.

3.3.10 Hand-grip rails should measure 850mm above finished floor level for the higher end (near the cubicle door) and 650mm above finished floor level for the lower end (near the rear of the cubicle) for pedestal type toilets.

Hand-grip rails in white colour coating on both sides of the pedestal type toilet

In Ku Lane Public Toilet (Central/Western)

3.3.11 The following small fittings should be provided in each toilet compartment –

(i) Door stoppers at about 200mm above the finished floor level, either at compartment doors or compartment partitions

(ii) Coat hook at about 500mm below the top of the cubicle door, and in a colour matching with the partition/door of the WC compartment and other accessories like hinges, locks, legs, etc.

(iii) A slanted semi-circular protective cover/ledge above the coat hook rendering a narrow gap of 50mm between the two. The dimensions of the cover/ledge should be 50mm in radius and 12mm to 13mm thick. The cover/ledge should be made of solid surfacing material (e.g. "Corian", "Surrell" or other similar materials) in a matching colour with vanity benchtop or compartment partitions/doors. The design of the cover/ledge and coat hook should be compatible with each other.

(iv) Small rectangular rack in size measuring about 150mm x 200mm with round corners should be positioned above the toilet paper holder and at a height of about 900mm to 1200mm above the finished floor level (i.e. at the eye level of toilet users in a sitting position). The small rack should be of solid surfacing material (e.g. "Corian", "Surrell" or other similar materials) in a matching colour with vanity benchtop or WC compartment.

(v) Toilet paper holder

(vi) Wall-mounted sanitary disposal bin (for female WC compartment only) of recess type installed at the rear

3.3.12 Water cisterns and related piping should be concealed by panels, leaving appropriate space/ access openings behind for installation of the disinfecting devices/ future maintenance. If water cisterns are only partially concealed by flat platforms placed on top, slanted ledges (with an angle of about 45°) should be added.

Coat hook with cover/ledge

Small rack above toilet paper holder

Toilet paper holder

Recess-type sanitary disposal bin

Cistern and related piping are concealed from view, leaving the toilet cubicle clean and tidy

Kwai Fong Station Bus Terminus Public Toilet (Kwai Tsing)

Slanted ledge covering water cistern

Lei Yue Mun (Ling Nam Sun Tsuen) Public Toilet (Kwun Tong)

3.3.13 WC compartments located at dead ends should be avoided where possible for security reasons.

3.4 Baby Rest

3.4.1 Baby rest should be installed in at least one female cubicle if site conditions permit. If there is enough space, provision of a baby rest in one male WC cubicle and the accessible unisex toilet may be considered. The actual provision should depend on site condition, space availability, usage pattern and operational need.

3.4.2 The baby rest should be installed inside a pedestal cubicle, the size of which should be suitably enlarged.

3.4.3 The baby rest of a floor standing type with a fixed front guard should be securely affixed to the floor and the wall/ the toilet compartment partition.

(Please refer to photos under para. 6.20)

Urinals in Male Toilets

3.5 Provision of Urinals in Male Toilets

3.5.1 Ceramic urinal bowls (about 580mm to 620mm above finished floor level) with modesty boards should be provided.

3.5.2 The modesty board separating each urinal should be of adequate size for addressing sightline and privacy concerns.

3.5.3 One accessible urinal in compliance with the requirements of the prevailing "Design Manual - Barrier Free Access" should be provided for use by persons with ambulant disabilities, the elderly and children when more than one urinal is provided, unless there is space or other constraints.

3.5.4 When eight or more urinals are provided (including the accessible urinal), provision of one children-height (with a front rim not higher than 400mm) or one elderly (with hand-grip railing installed) urinal may be considered on a case-by-case basis depending on site condition, space availability, usage pattern and operational need.

3.5.5 The vertical grab rail for the accessible urinal and hand-grip railing for elderly urinal should be in white colour coating similar to those in WC compartments.

3.5.6 A shelf / rack above the urinals of about 100mm in depth for putting personal belongings should be provided. The shelf / rack should be made of the same material of the vanity benchtop and of matching colour.

3.5.7 Cisterns of the urinals and the related piping should be concealed as far as practicable, leaving appropriate space / access openings for installation of the disinfecting devices / to facilitate future maintenance.

Kwai Fong Station Bus Terminus Public Toilet (Kwai Tsing)

Tai Po Centre Public Toilet (Tai Po)

Flushing System

3.6 Flushing System for Toilet Compartments and Urinals

3.6.1 If site conditions permit, valve-type flushing system should be used. The flushing valves should be a model and type approved by Water Supplies Department. The related piping for the flushing system should be concealed.

3.6.2 For toilets where installation of flushing valves is found infeasible, water cisterns and the related piping should be concealed from view.

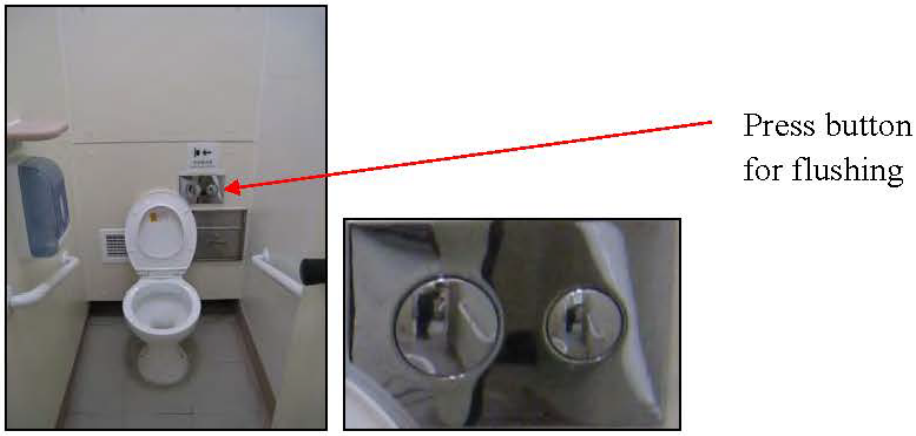
3.6.3 Sensor type flushing system should be installed in the WC cubicles and at urinal bowls if site conditions permit. Flushing sensors should be equipped with an overriding manual button so that manual flushing could be effected in case of malfunctioning of the flushing sensor.

3.6.4 If no sensor type flushing system could be provided for WC cubicles, provision of button-type flushing device operated by hand is preferred over foot pedal device.

3.6.5 If site conditions do not permit installation of sensor type flushing system at urinal bowls, auto-flushing system should be adopted and set to flush at an appropriate frequency subject to the usage rate, type of flushing water and type of sewer treatment system (e.g. at every 10 - 15 minutes if fresh water is used for flushing or if holding tanks for temporary storage of waste/ bio-treatment system is used).

3.6.6 Flushing water for urinal bowls should be by means of individual sparge outlets, specifically designed for the selected brand of urinal, to ensure full flushing over the entire inner surface without spillage onto the surrounding floor.

Mei Foo Sun Chuen Bus Terminus Public Toilet (Sham Shui Po)



Stanley Main Street Public Toilet (Southern)

Accessible Unisex Toilet

3.7 Provision of accessible unisex toilet should comply with the requirements in the prevailing "Design Manual – Barrier Free Access" issued by Buildings Department and other legislations and codes of practice relating to barrier free access.

3.8 Accessible unisex toilet for use by persons of both sexes and access to which does not necessitate traversing an area reserved for one sex should be provided. The toilet should, where possible, be accessible from a public corridor or directly from outside the building so that the toilet can be used by persons with a disability, wheelchair users, the elderly and the elderly with frailty, etc., with assistance from members of either sex if necessary.

Tui Min Hoi (Chui Tong) Public Toilet (Sai Kung)

Tai Po Centre Public Toilet (Tai Po)

3.9 Coat hook, small rack, toilet paper holder, electric hand dryer, litter bin, hand sanitizer and other small fittings available in male and female toilets, should be provided and positioned suitably for use by wheelchair users.

3.10 An emergency call bell, with audible signal and red warning light signal, should be provided at the accessible unisex toilet. To minimize nuisance to nearby residents, the alarm system should be provided with a manually reset function (without keys) and an automatic device which stops the audible signal not more than 15 minutes after activation. Once the alarm system is activated, the red warning light signal should remain on until the alarm system is reset.

Lei Yue Mun (Ling Nam Sun Tsuen) Public Toilet (Kwun Tong)

3.11 Door fastening of the accessible unisex toilet should be capable of being released from the outside in the event of an emergency. The door/ door fastening shall be equipped with push-type or lever-type handle (capable of being easily opened/ closed by one hand) and an indicator bolt for indicating whether the toilet is occupied/ vacant in color. The door should also be designed to swing outward unobstructively.

3.12 Consideration may be given to installing an alarm that would be activated when the door is opened from the outside when the toilet is in use and locked from the inside on a need basis. If the door fastening can be released with a coin from the outside, door alarm that would be activated once a "coin" is inserted to open the door from the outside could be adopted. (To minimize nuisance to nearby residents, the alarm system should be provided with a manually reset function (without keys) and an automatic device which stops the audible signal not more than 15 minutes after activation. Once the alarm system is activated, the red warning light signal should remain on until the alarm system is reset.)

3.13 In addition to the alarm provision or as an alternative, a warning notice shall be displayed to alert the public that it is an offence to enter the occupied accessible unisex toilet by forcible or improper means. The warning notice is set out as follows -

除緊急情況外，強行或以不當方法進入有人使用的廁格，最高可被罰款二千元。

UNLESS DURING AN EMERGENCY, ENTERING ANY OCCUPIED TOILET COMPARTMENT BY FORCIBLE OR IMPROPER MEANS IS LIABLE TO A MAXIMUM FINE OF $2,000.

Door lock can be opened with a coin from outside

Lantau Link Viewing Platform Public Toilet (Kwai Tsing)

Door swings outward unobstructively

Tui Min Hoi (Chui Tong) Public Toilet (Sai Kung)

3.14 Water cisterns and related piping should be concealed by panels, leaving appropriate space/ access openings behind for installation of the disinfecting devices/ future maintenance.

CHAPTER 4

INTERNAL DESIGN OF PUBLIC TOILET – COMMUNAL AREA

Internal Fitting-out

4.1 Wash Hand Basin and Vanity Benchtop

4.1.1 Provision of wash hand basins shall be at the rate of one for every two WC cubicles. Additional wash hand basins shall be provided at the rate of about one for every two urinal bowls at male toilet. In any case, at least one wash hand basin should be provided in each male and female toilet.

4.1.2 Normally, wash hand basins should be installed at about 850mm from finished floor level at the maximum.

4.1.3 If more than two wash hand basins are provided, one of them should be at children-height level, i.e. around 615mm to 635mm from finished floor level. The water tap and the soap dispenser should be suitably positioned at the side of the wash hand basin within easy reach of children.

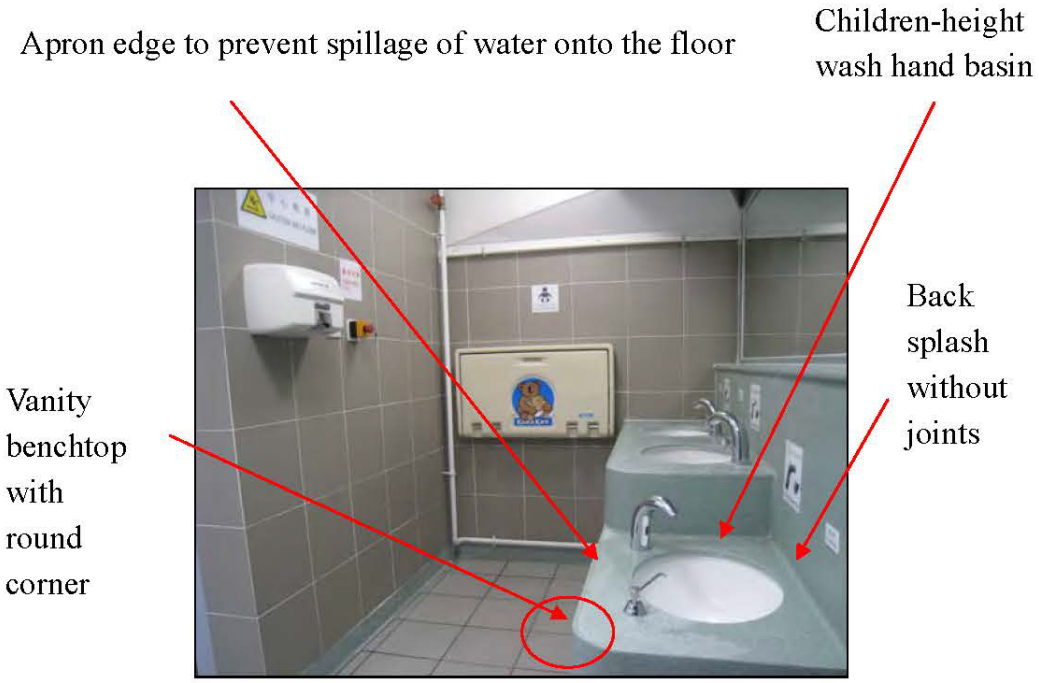
4.1.4 Wash hand basins made of solid surfacing material (e.g. "Corian", "Surrell" or other similar materials same as vanity benchtop) should be incorporated in vanity benches, fabricated as a single unit. Stainless steel wash hand basins should be avoided.

4.1.5 Vanity benchtop should be made of solid surfacing material (e.g. "Corian", "Surrell" or other similar materials). Straight edge vanity benchtop (rectangular shape) with round corners is preferred to one with curved-edged fitted into each wash hand basin. Vanity benchtop with sharp corners should be avoided.

4.1.6 Back splash without joints should be provided.

4.1.7 Apron edge should be provided to prevent spillage of water onto the floor.

4.1.8 For wash hand basins provided outside the toilet premises, trough type basin with 2 to 3 taps at suitable intervals should be adopted. Wash hand basins similar to those provided inside the toilet should be avoided. Design of the wash hand trough should match with the surroundings of the toilet.



Kin Lung Street Public Toilet (Tuen Mun)

Kam Tin Market Public Toilet (Yuen Long)

Wash hand trough outside the toilet premises

Sai Wan Public Toilet (Sai Kung) *Chek Keng Public Toilet (Sai Kung)*

4.2 Mirror

4.2.1 Glass mirror extended to the full length of the vanity benchtop should be provided. The frame of the mirror should be made of the same material of the vanity benchtop. Light colour or a colour matching with the vanity benchtop should be adopted for the mirror frame.

4.2.2 A light trough with suitable light fittings over each wash hand basin should be provided above the mirror. The light trough should be made of the same material of the vanity benchtop. Light colour or a colour matching with the vanity benchtop should be adopted for the light trough.

4.2.3 Same colour scheme should be adopted for the mirror frame and light trough.

4.2.4 A shelf (about 300mm – 350mm in depth), fixed to the wall above the vanity benchtop and below the mirror, should be provided for the full length of the vanity benchtop. The shelf should be made of the same material of the vanity benchtop and of matching colour.

Lung Kong Road Public Toilet (Kowloon City)

Tai Po Old Market Public Toilet (Tai Po)

4.3 Water Tap

4.3.1 Automatic infra-red sensor water taps operated by alternating current should be provided for male toilet, female toilet and accessible unisex toilet. An alternative water tap of hydro generator type with battery back-up may be considered. The water taps should be a model and type approved by Water Supplies Department.

4.3.2 The design and workmanship of the water taps should prevent splashing of water onto the vanity benchtop of wash hand basins. The design of infra-red sensor water taps should be user-friendly and standardized as far as circumstances warrant. They should be durable, fitted with sufficiently wide infra-red angle and with instant response in terms of reaction time.

Kin Lung Street Public Toilet (Tuen Mun)

4.3.3 The size of automatic infra-red sensor water taps provided in accessible unisex toilet should match with the size of the wash hand basin and in usual circumstances, a smaller sized water tap should be used. Where it is not possible to provide infra-red sensor tap in accessible unisex toilet, lever control type water tap without spring loading should be installed. The water tap should not require tight grasping, pinching or twisting of the wrist.

Mei Foo Sun Chuen Bus Terminus Public Toilet (Sham Shui Po)

Lever control type water tap in accessible unisex toilet

Tai Po Old Market Public Toilet (Tai Po)

4.3.4 For the wash hand trough provided outside toilet premises, consideration may be given to adopting T-shape press release type water taps with modern design.

4.4 Soap Dispenser

4.4.1 Recess type soap dispenser should be provided for each wash hand basin and mounted on the vanity benchtop.

Soap dispenser (recess type)

Mei Foo Sun Chuen Bus Terminus Public Toilet (Sham Shui Po)

4.5 Make-up Corner

4.5.1 For public toilets at prime tourist spots, a make-up corner with a long stretch of vanity benchtop with mirror(s) and a seating bench should be provided in the female toilet, if space permits.

Make-up corner with a seating bench

Lantau Link Viewing Platform Public Toilet (Kwai Tsing)

4.5.2 If space permits, consideration may be given to providing a full-height mirror in the female toilet.

4.6 Baby Changing Counter and Baby Changing Room

4.6.1 A baby changing counter should be provided in male toilet and female toilet respectively, unless site conditions do not permit. Provision of a baby changing counter in the accessible unisex toilet may be considered subject to site condition, space availability, usage pattern and operational need.

4.6.2 Folding baby changing counter should be provided as far as practicable. Models without napkin holder is preferable.

4.6.3 If space warrants provision of a fixed baby changing counter, provision of a soft pad on top of hard supporting surface may be considered. The soft pad, however, should be removable for cleansing purpose. Sharp corners should also be avoided.

4.6.4 The length of fixed baby changing counter should not be too long. If space permits, consideration should be given to installing a seating bench or a foldable chair.

4.6.5 If the fixed baby changing counter is an extension of the vanity benchtop, a low height partition between the baby changing counter and the wash hand basins should be provided to prevent water from splashing to the baby changing counter.

Folding baby changing counter with indicative sign above

Kam Tin Bor Tei Public Toilet (Yuen Long)

Provision of napkin holder should be avoided

Low-height partition to prevent the counter from getting wet

Soft pad

Fixed baby changing counter with indicative sign above

Peak Tower Public Toilet (Central/Western)

4.6.6 A separate baby changing room may be provided if space permits. If such room is provided, it should be equipped with a wash hand basin with vanity benchtop, a seating bench or a foldable chair, a lockable jumbo roll toilet paper holder, a litter bin and an emergency call bell. (To minimize nuisance to nearby residents, the alarm system should be provided with a manually reset function (without keys) and an automatic device which stops the audible signal not more than 15 minutes after activation. Once the alarm system is activated, the red warning light signal should remain on until the alarm system is reset.) The door of the room should be similar to the one provided for accessible unisex toilet and can be opened from outside in case of emergency. The door should also not be too heavy to facilitate user carrying a baby.

Ngong Ping Road Interchange Public Toilet (Islands)

4.7 Attendant Room

4.7.1 A small cubicle (floor area approximately 3m² if space permits) should be provided in each male toilet and female toilet for the attendant / cleansing staff.

4.7.2 Generally, solid-core wooden door (instead of hollow door) with mortise lock operated by key externally and thumb-turn internally should be provided for attendant room for security reason. If metal door is used instead, close shackle padlock (instead of open shackle padlock) should be used.

4.7.3 Each attendant room should be provided with a viewing panel with tempered clear glass (or a viewing panel on the door) to facilitate the toilet attendant to keep a vigilant watch over the toilet area.

Lantau Link Viewing Platform Public Toilet (Kwai Tsing)

4.7.4 A 13amp power point and an oscillating fan should be provided inside the attendant room.

4.7.5 A key box should be provided inside the attendant room.

Mortise lock for wooden door

Close shackle for metal door

4.8 Slop Sink / Mop Sink

4.8.1 A slop sink / mop sink housed inside a compartment should be provided inside each male toilet and female toilet as far as practicable. The slop sink / mop sink should not be exposed in the toilet circulation area.

4.8.2 The designated compartment for slop sink should have storage facilities like racks to allow storage of cleansing gear therein.

4.8.3 For toilets provided with attendant rooms, the slop sink / mop sink may be housed inside the attendant rooms.

4.8.4 If space does not permit, the slop sink / mop sink may be accommodated inside a tailor-made cabinet in the toilet, a compartment outside the toilet premises or may be replaced by provision of lockable water tap underneath the wash hand basin.

Slop sink and storage facilities inside a compartment

Tat Tung Road Public Toilet (Islands)

Slop sink in a tailor-made cabinet

Tsim Sha Shui Ferry Concourse Public Toilet (Yau Tsim)

Slop sink in a compartment outside the toilet premises

Shing Mun Road Public Toilet (Tsuen Wan)

Lau Fau Shan Roundabout Public Toilet (Yuen Long)

4.9 Other Provision

4.9.1 The following small fittings should be provided in communal area –

(i) Electric hand dryers, preferably with automatic sensor controlled operation

They should be placed as close to the wash hand basins as practicable. At least one electric hand dryer should be provided at each of female and male toilet. The need to provide more than one electric hand dryer should be assessed case-by-case having regard to the no. of wash hand basins and the layout of the toilet.

Electric hand dryer

Siu Lek Yuen Village Public Toilet (Sha Tin)

Tseung Kwan O Industrial Estate Public Toilet (Sai Kung)

(ii) Litter bins matching with the environment

They should not be placed immediately under hand dryers and should not cause obstruction to the users.

(iii) Lockable jumbo roll toilet paper holder

Litter bin (wall-mounted)

Ta Chuen Ping Street Public Toilet (Kwai Tsing)

Lockable jumbo roll toilet paper holder in communal area

Sheung On Street Public Toilet (Eastern)

(iv) Aesthetic holders for small planters at a suitable height

(v) Hand sanitizer of manual-operated type (with refill of hand-gel based antiseptic solution)

Electric hand dryers, litter bins, lockable jumbo roll toilet paper holder and hand sanitizer should be positioned at 1200mm to facilitate both adult and children.

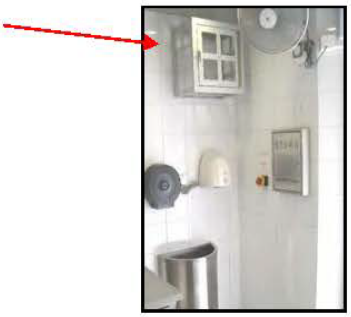
4.9.2 Emergency call bell, with audible signal and red warning light signal, should be installed in communal area in both male and female toilets. To minimize nuisance to nearby residents, the alarm system should be provided with a manually reset function (without keys) and an automatic device which stops the audible signal not more than 15 minutes after its activation. Once the alarm system has been activated, the red warning light signal should remain on until the alarm system is reset.

Siu Lek Yuen Village Public Toilet (Sha Tin)

4.9.3 Conduits and a 13 amp power point (power point to be provided at the attendant room) should be provided to pave way for the broadcasting of music and educational messages at public toilets with high usage rates or located in popular scenic areas/ hot tourist spots that are stationed by toilet attendants. The conduits provided should facilitate the cable connection for installation of a separate motion sensor near the entrance of male and female toilets for control of the broadcasting of music and educational messages.

4.9.4 Water-proof power sockets should be provided to facilitate operation of cleansing equipment by cleansing contractors.

4.9.5 Cage for housing mosquito trap (about 460mm (L) x 450mm (W) x 300mm (D)) should be installed at a high level for public toilets in rural area or public toilets in urban area with mosquito problem. Water-proof power socket should be provided for the mosquito trap.



Cage for mosquito trap at a high level

Tui Min Hoi (Chui Tong) Public Toilet (Sai Kung)

4.9.6 A Cleansing Inspection Register / Box preferably installed with a padlock should be provided.

4.9.7 There is no need to provide gates or doors at the respective main entrances to male toilet and female toilet unless otherwise specified. Instead, eyelets should be provided at the two sides of the entrances for hanging of chain or notice for temporary closure of toilet in case of need.

Internal Finishing and Colour Scheme

4.10 Wall

4.10.1 Large wall tiles (preferably not less than 300mm x 300mm) with matt finishes should be used, as far as practicable.

4.10.2 If dado/ border wall tiles are adopted, their dimensions should be aligned with the background wall tiles. If upper and lower portions of wall tiles with different colours are adopted, same wall tile dimensions should be adopted.

4.10.3 Wall tiles should preferably be fitted up to the ceiling. Otherwise, light-colour paint that is easy to maintain should be used for the top portion of the wall surface.

4.11 Floor

4.11.1 Coloured and large floor tiles (not less than 300mm x 300mm) should be used to minimize the number of joints. They should also be non-slippery (with slip-resistance valuation group R10 or equivalent), low-water absorbent and easy for cleansing.

4.11.2 Grouting between floor tiles should be proprietary type and low water absorbent to improve waterproofing and be effectively sealed.

4.11.3 Skirting tiles should match the selected floor tiles and shall be minimum 100mm high with coving at the junction of the floor and the wall.

4.11.4 Non-slippery nosing tiles with a distinctive colour and round edge should be installed along the step in front of raised floor area for safety reason.

Skirting tiles should match the selected floor tiles and shall be minimum 100mm high with coving at the junction of the floor and the wall

Lau Fau Shan Roundabout Public Toilet (Yuen Long)

4.12 Ceiling

4.12.1 Light-colour paint that is easy to maintain can be used for ceiling surface. False ceiling should be avoided for easy cleansing and maintenance.

4.12.2 Junctions of floor tiles and wall tiles should be coved.

4.13 Internal Colour Scheme

4.13.1 Bright / Light colour scheme should be used to create a pleasant environment.

Example (1) : - Use of bright colour scheme for male and female toilets to produce a healthy, clean and pleasing atmosphere

Female Toilet

Male Toilet

Anchor Street Playground Public Toilet (Mong Kok)

Female Toilet

Male Toilet

Pok Man Street Public Toilet (Mong Kok)

Female Toilet

Male Toilet

Mei Foo Sun Chuen Bus Terminus Public Toilet (Sham Shui Po)

Example (2) : - Use of feature wall tiles at toilet entrances to highlight male and female toilets

Female Toilet

Male Toilet

Apleichau Municipal Services Building Public Toilet (Southern)

Materials with Properties that Can Retard Bacteria Growth

4.14 Consideration may be given to using materials with properties that can retard the growth of bacteria or materials with similar performance (e.g. materials of low water absorbent properties) for the wall and floor tiles, WC pans, wash hand basins, etc., in particular, in public toilets of high / medium usage rate.

Lighting

4.15 Sky light and light reflection panels should be introduced to bring in natural lighting.

Use of sky light to bring in natural lighting

San Hing Back Street Public Toilet (Islands)

Glass panel to allow for natural lighting

Kowloon Tong Public Transport Interchange Public Toilet (Kowloon City)

4.16 Energy efficient fluorescent tubes with electronic ballasts should be adopted (e.g. the prevailing type is T5).

4.17 For toilet with relatively low usage rate, motion sensor may be provided for the control of artificial illumination for energy saving.

Motion sensor control installed inside toilet

Liu To Village Public Toilet (Kwai Tsing)

Sightlines

4.18 Care should be exercised in the design to ensure that there are no unobstructed sight lines via doorways, windows, sky lights, ventilation openings from outside into the toilet areas. Sightline problem caused by reflection of mirrors should also be avoided.

4.19 In case a screen wall is required to rectify the sightline problem, light colour scheme should be adopted for the panel and frame of the screen wall. Graphic design on the screen wall may be considered subject to the location of the public toilet.

4.20 Both ends of the service corridor shall be properly guarded to prevent the public from seeing through the corridor.

Lantau Link Viewing Platform Public Toilet (Kwai Tsing)

Tseung Kwan O Industrial Estate Public Toilet (Sai Kung)

Service Passage or Walk-in Services Ducts

4.21 Service passage or walk-in services ducts behind WC compartments should be provided if site conditions permit. Access for service passage or walk-in services ducts should be provided outside the toilets or through the male toilet.

4.22 If site conditions do not permit (e.g. due to limited space), consideration may be given to dispensing with the service corridor. In such cases, water cisterns and service and drainage pipes should be concealed behind removable panel fully compatible with the design of the toilet cubicle partitions.

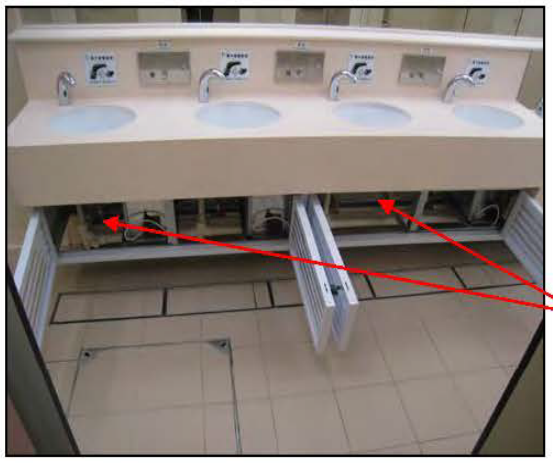
CHAPTER 5

DRAINAGE AND VENTILATION

Prevention of Wet Floors

5.1 Blower Fan

5.1.1 Blower fans, preferably one for one to two wash hand basins, should be provided beneath the vanity benchtop to assist evaporation of moisture. Cover for the blower fans should be of louvre type or perforated to facilitate air circulation.



Pak Shing Street Public Toilet cum Bathhouse (Tai Po)

Lung Kong Road Public Toilet (Kowloon City)

5.2 Drainage

5.2.1 Adequate floor drains should be provided. In particular, surface channel with movable matching slab cover or dish channel should be provided at the following areas-

(i) Along the front of WC compartment.

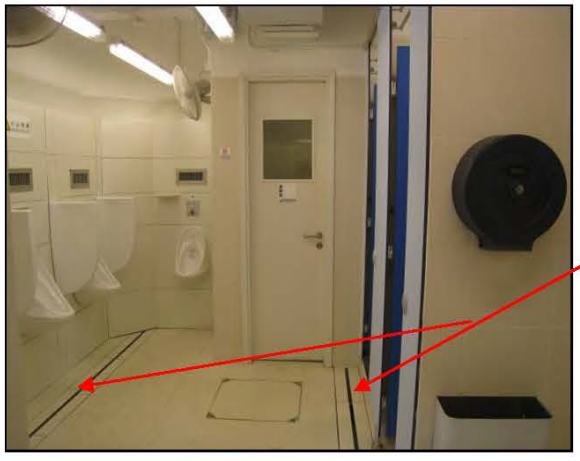
(ii) Under the wash-hand basins, extending the full width of the range of basins and located about 200mm away from the wall to which the basins are fixed.

(iii) Under the urinals, extending the full width of the range of urinals and located about 300mm away from the wall to which the urinals are fixed.

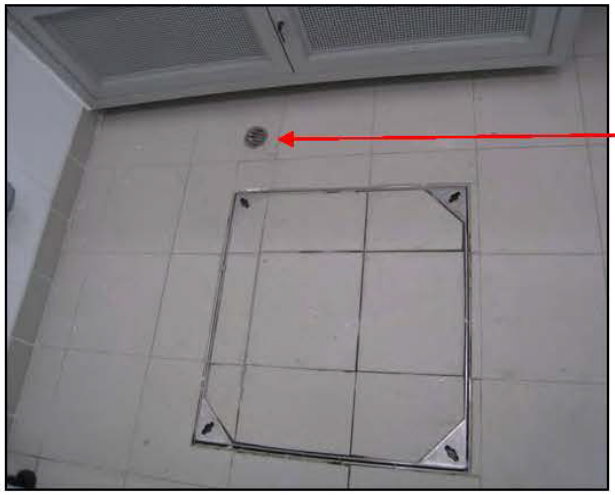
(iv) In the front of the entrance to the toilet (only surface channel with movable matching slab cover should be provided).

5.2.2 The interior floor should be provided with a noticeable fall gradient for quick direction of water to dish/surface channels.

5.2.3 All surface channels should be covered with movable slab cover of up-to-date design and with the same floor tiles selected as far as circumstances warrant. Hole in channel cover and slot of gratings should comply with the requirements in the prevailing "Design Manual – Barrier Free Access" issued by Buildings Department. Stainless steel grating cover should be avoided.



Mei Foo Sun Chuen Bus Terminus Public Toilet (Sham Shui Po)



Siu Lek Yuen Village Public Toilet (Sha Tin)

Ventilation and Odour Control

5.3 Ventilation

5.3.1 Large-size opening and fixed louvre system or raised / extended roofing design should be adopted to enhance natural ventilation as far as practicable.

5.3.2 Louvre-type windows with large fins of durable materials such as aluminum / tempered glass / fibre glass of modern design should be provided at high level openings. Old style louvre windows with small wired glass fins should be avoided.

Lei Yue Mun (Ling Nam Sun Tsuen) Public Toilet (Kwun Tong)

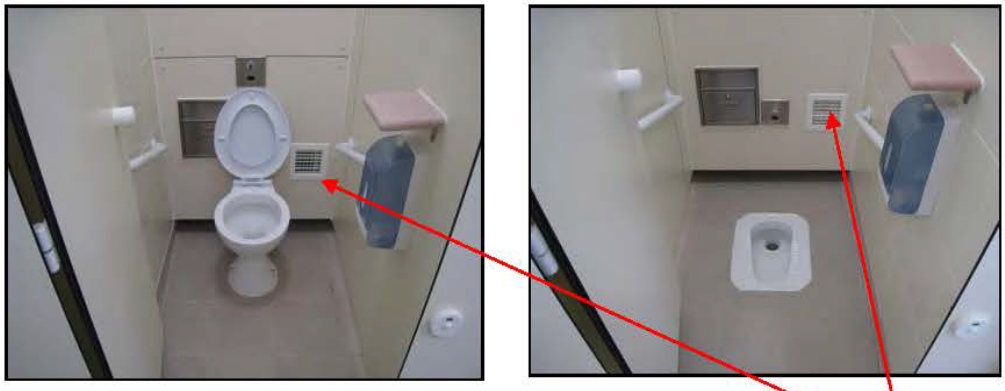
Man Fai Street Public Toilet (Central/Western)

5.3.3 Mechanical ventilation system should be suitably designed and installed to provide adequate air exchange on top of natural ventilation.

5.4 Odour Control

5.4.1 Odour source oriented air exhaust fans should be provided in WC compartments for even air change and immediate odour removal whenever circumstances warrant. Air exhaust fans should be positioned at low level near odour source at about 150mm above the finished floor level.

5.4.2 The point of external discharge should be suitably positioned at high level and away from public areas.



Kam Tin Bor Tei Public Toilet (Yuen Long)

5.4.3 An exhaust system should be provided above urinals to improve ventilation.

Kam Tin Bor Tei Public Toilet (Yuen Long)

Kei Yip Street Public Toilet (Kwun Tong)

5.5 Others

5.5.1 Oscillating / Wall-mount fans at a high level should be provided in the communal area.

Nam Cheong Street Public Toilet (Sham Shui Po)

Wall-mount fan at a high level

Kam Tin Bor Tei Public Toilet (Yuen Long)

5.5.2 Automatic air-refresheners should be provided.

Air-refreshener

Yan King Road Bus Terminus Public Toilet (Sai Kung)

CHAPTER 6

SIGNAGE

Toilet Title on External Wall

6.1 A toilet title sign, bearing the FEHD's logo (on the left-hand side of the Chinese and English toilet titles), should be displayed at the external wall of public toilet. The sign should be easily replaced without damaging the wall surface.

6.2 For toilet premises with bathhouse facilities co-existing with toilet facilities, it is not necessary to put the word "Bathhouse" on the title sign.

6.3 The sign should be made of durable non-reflective material (such as aluminum with powder coating).

6.4 The toilet title, FEHD's logo and any thematic background of the toilet title sign should have durable colours which will not fade under exposure to sunlight.

Nam Cheong Street Public Toilet (Sham Shui Po)

Lok Ma Chau PTI Public Toilet (Yuen Long)

Tuen Mun Ferry Pier Public Toilet
(Tuen Mun)

Illuminated Sign Box / Wall-mounted Sign on External Wall

6.5 An illuminated sign, with the conventional international symbol of male, female or accessibility, should be provided at the respective entrances to male toilet, female toilet and accessible unisex toilet as appropriate. The sign should be eye-catching, aesthetically-designed and easily seen from various directions at all times.

6.6 A bilingual (Chinese and English) wall-mounted signage, comprising the words '男廁/MALE TOILET', '女廁/FEMALE TOILET' or '廁所/TOILET' and conventional international symbol of male, female or accessibility as appropriate, should be provided at eye-level at the respective toilet entrances.

Illuminated sign box

Tai Po Old Market Public Toilet (Tai Po)

Illuminated sign box

Tai Po Centre Public Toilet (Tai Po)

6.7 Braille and tactile sign should be provided at the respective entrances to the male toilet, female toilet and accessible unisex toilet.

6.8 The illuminated sign, wall-mounted sign and braille and tactile sign should comply with the requirements in the prevailing "Design Manual – Barrier Free Access" issued by Buildings Department. The international symbol of accessibility shall be the wheelchair figure in white on a blue background.

Expo Drive East Public Toilet (Wanchai)

6.9 For male and female toilets provided with baby changing counters, it is not necessary to provide an additional sign for the counter outside the toilets. However, the sign for baby changing counter should be displayed outside the accessible unisex toilet provided with such a facility.

Yip Fat Street Public Toilet (Southern)

6.10 If there is a baby changing room in the toilet, wall mounted signage plate should be provided outside the baby changing room.

Composite Sign

6.11 A bilingual (Chinese and English) composite sign comprising the FEHD logo and the following words and related symbols should be provided in communal area of male and female toilets and inside accessible unisex toilet -

(i) 男廁 / 女廁 / 廁所 *(as appropriate):*
MALE TOILET / FEMALE TOILET / TOILET *(as appropriate):*
(Remarks : The above words and related symbols should be placed on the left hand side of the sign)

(ii) 小心地滑
CAUTION : WET FLOOR
(Remarks : The characters' size should be relatively large to draw the attention of toilet users)

(iii) 嚴禁吸烟
NO SMOKING

(iv) 不准棄置報紙於廁盆
請放入垃圾箱
NO NEWSPAPER IN WATER CLOSET PANS
PLEASE USE LITTER BINS

(v) 嚴禁取走公廁的水到別處使用
TAKING AWAY OF WATER FROM THE PUBLIC TOILET FOR USE ELSEWHERE IS PROHIBITED

(vi) 如有投訴或意見請電 XXXX XXXX 或熱線電話 2868 0000
FOR COMPLAINTS OR SUGGESTIONS, PLEASE TELEPHONE : XXXX XXXX OR HOTLINE : 2868 0000
(Remarks : The telephone number 'xxxx xxxx' shall vary in different districts and, therefore, should be confirmed with district management in advance)

Composite sign

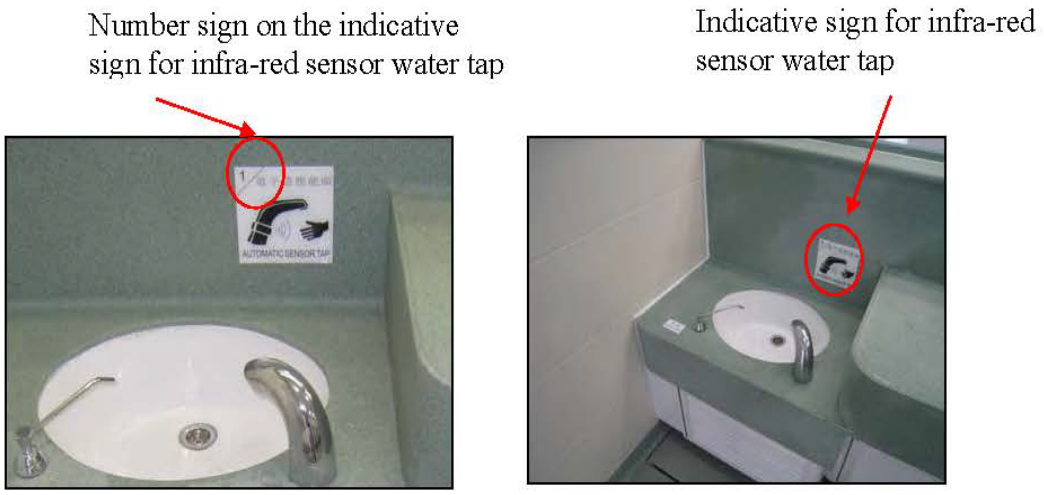
Tseng Tau Chung Tsuen Public Toilet (Tuen Mun)

[Note: Composite sign to be updated as according to para. 6.11]

Information Sign

6.12 A bilingual (Chinese and English) information sign should be provided for each of the following provisions for indicative purpose –

(i) Automatic infra-red sensor water tap ("電子感應龍頭/ AUTOMATIC SENSOR TAP") (The sign should also indicate the number of the wash hand basin to which the water tap is fixed for identification purpose. The number sign should not be conspicuous).
(ii) Soap dispenser ("梘液/ LIQUID SOAP")
(iii) Emergency call button ("緊急召援/ EMERGENCY CALL" in Chinese, English and Braille in compliance with the requirements of the prevailing "Design Manual – Barrier Free Access")



Kam Tin Bor Tei Public Toilet (Yuen Long)

Kam Tin Bor Tei Public Toilet (Yuen Long)

Expo Drive East Public Toilet (Wanchai)

6.13 A bilingual (Chinese and English) signage plate, comprising the words '使用後請沖廁/ PLEASE FLUSH AFTER USE' and the number of the toilet compartment, should be provided inside each of the toilet compartments that are not installed with sensor type flushing system. The number sign should not be conspicuous.

Nam Cheong Street Public Toilet (Sham Shui Po)

6.14 A bilingual (Chinese and English) signage plate, comprising the words "電子感應沖廁/AUTOMATIC SENSOR FLUSHING" and the number of the toilet compartment, should be provided inside each of the toilet compartments that are installed with sensor type flushing system.

6.15 A signage plate with a symbol for squatting or pedestal WC compartment should be provided at the front side of each WC compartment door for indicative purpose. The number sign should be arranged in sequence irrespective of the type of WC compartment.

Pedestal WC compartment

Squatting WC compartment

Siu Lek Yuen Village Public Toilet (Sha Tin)

6.16 The same number should be featured in the number sign on the signage plate for flushing and the signage plate for WC compartment.

6.17 Two acrylic poster holders of A-2 size for notice including the cleansing schedule and performance pledge should be provided in the accessible unisex toilet and at the communal area inside each male toilet and female toilet.

Acrylic poster holder of A-2 size

Tseng Tau Chung Tsuen Public Toilet (Tuen Mun)

6.18 A number plate should be provided for each urinal bowl. However, it should not be conspicuous and preferably be installed beneath the urinal bowls.

Number plates beneath the urinal bowls

Lung Kong Road Public Toilet (Kowloon City)

6.19 A number plate should be provided for each wash hand basin. It should not be conspicuous and be aesthetically designed.

6.20 Proper indicative sign should be displayed on/provided next to the baby rest, and affixed to the door of toilet compartment provided with a baby rest to draw the attention of toilet users. Detailed and clear instructions in bilingual (Chinese and English) on how to use the baby rest should be posted next to the baby rest.

Baby rest with clear indicative sign

Tai Po Centre Public Toilet (Tai Po)

Baby rest (floor standing type with fixed front guard) in pedestal cubicle

Tai Po Centre Public Toilet (Tai Po)

6.21 A bilingual (Chinese and English) signage plate, comprising the words "嬰兒衞生間/BABY CHANGING COUNTER' and the conventional international symbol for such counter, should be displayed on / next to the baby changing counter (for both fixed or folding type baby changing counter).

Hung Cheung Road Public Toilet (Tuen Mun)

6.22 Simple instructions in English, Chinese and Braille (with appropriate illustrations) on how to unfold the grab rail should be affixed to the wall next to the folding grab rail adjacent to the water closet in the accessible unisex toilet.

6.23 A bilingual (Chinese and English) signage plate with the name of the utility room (e.g. ATTENDANT ROOM/值勤室, SLOP SINK ROOM/潔淨用品房, STORE ROOM/儲物室 etc.) should be provided at the door of each of these rooms.

Hung Cheung Road Public Toilet (Tuen Mun)

Ma Tin Pok Public Toilet (Yuen Long)

Tui Min Hoi (Chui Tong) Public Toilet (Sai Kung)

Lung Kong Road Public Toilet (Kowloon City)

6.24 Where appropriate, a bilingual (Chinese and English) warning sign with the words '小心地滑 / CAUTION : WET FLOOR' should be provided at suitable locations.

Lam Tei Market Public Toilet (Tuen Mun)

Others

6.25 Where appropriate, a directional sign, with or without illumination, should be provided at suitable locations outside the toilet to guide users to the male toilet, female toilet and accessible unisex toilet. Agreement of Highways Department may need to be sought for signs provided at road side.

Wan Chai Market Public Toilet (Wanchai)

Tai Hang Road Public Toilet (Wanchai)

6.26 All the signs/ illuminated sign boxes should be aesthetically designed. Use of stainless steel (reflective in nature), fragile materials and materials that are subject to corrosion should be avoided.

6.27 Chinese words/descriptions of all signage should be displayed on top of English ones.

Compliance with Barrier Free Access Requirements

6.28 Signs shall be erected to indicate clearly the exact locations of facilities available for use by persons with a disability in compliance with the requirements in the prevailing "Design Manual – Barrier Free Access" issued by Buildings Department, including provision of Braille and tactile information signs on the adjacent wall to indicate the presence of an opening for landings of staircase leading to an open space or the entrance/ exit of a building, provision of Braille and tactile information on directional arrow and floor number on handrail on every floor at designated location to facilitate persons with visual impairment.

APPENDIX

Points to Note for Construction / Reprovisioning / Refurbishment / Conversion Projects

1. The expenses for provision of portable toilets during works period should be absorbed by the funding of the concerned projects. For projects funded by Refurbishment Block Vote 3004GX, FEHD would indicate the requirement for portable toilets and provide justifications while initiating the projects to ArchSD. ArchSD should include the requirement in the funding application. For projects funded by Minor Building Works Block Vote 3101GX or other funding vote, FEHD should indicate the requirement for portable toilets in the Client Project Brief / Project Definition Statement concerned so that the related expenses can be included in the funding application.

2. For new construction, reprovisioning, refurbishment and conversion projects that are presented at pre-vetting or vetting meetings, works agent and the consultant should be responsible for ensuring that their designs should comply with prevailing requirements (statutory or non-statutory) promulgated by relevant government departments.

3. The following actions should be taken following site possession :

   (i) The works contractor should display a notice on works programme and contact person, in a conspicuous place on-site, upon site possession in respect of construction / reprovisioning / refurbishment / conversion project.

   (ii) The works contractor should email to the works department and FEHD a photo on the day of closure to demonstrate that requirement (i) above has been properly followed.

   (iii) Hoarding should be erected the soonest possible after site possession to prevent the public from entering into the works site.

   (iv) The works contractor should commence site works the soonest possible after site possession. If delay in works commencement is foreseeable, FEHD should be informed in advance. Where feasible, site possession should be arranged to tie in with the works commencement by the contractor.

   (v) The works contractor should adhere to the works programme stated on the notice as far as practicable and to avoid unnecessary delay in works completion.

(vi) The works contractor should keep the works department and FEHD informed if there is known delay in completion. The works completion date on the notice should also be updated accordingly.

(vii) The works contractor should keep the works department and FEHD informed if there is suspension of works. A notice on the works suspension should be displayed.

Notice on works programme and contact person on site

Design Guidelines for
Larger Toilet Compartments for Priority Use by the Elderly
and Universal Toilets in Public Toilets of FEHD

(April 2016)

Outline

In response to Policy Address 2016 for providing larger toilet compartments for priority use by the elderly (priority compartments) and to address LegCo members' concern over the provision of unisex toilets on top of the statutory requirements, FEHD will provide priority compartments and universal toilet in **newly-built/refurbished public toilets where practicable** and the design features/layouts are set out below.

**委員會秘書附註：本文件只備英文本。*

Larger Toilet Compartment for Priority Use by the Elderly

(a) **Subject to site condition and space availability** and where **four or more toilet compartments** in male *or* female toilets are provided, the **toilet compartment nearest to the entrance of both toilets** will be designated for priority use by the elderly;

(b) The number of priority compartment to be provided should be as follows -

No. of toilet compartment in male/female toilet	Provision of priority toilet compartment for the elderly
4 - 6	1
7 - 18	2
19 - 36	3
37 – 60	4
Above 60	5

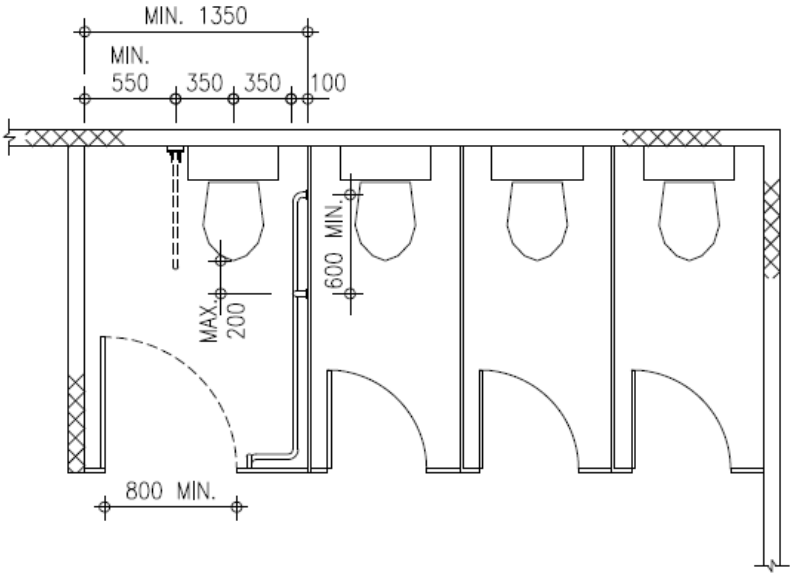
(c) The toilet compartment will be **wider than a conventional one** and measures **1350mm wide** between the finished wall surfaces subject to actual site condition. In case of site constraint, minor downward adjustment to the 550mm-wide clear space by the side of the water closet in a range of 50mm - 100mm may be allowed, provided there is still adequate space for the placement of walking aids and/or the movement of the carer to provide the assistance needed;

(d) **Pedestal** type **water closet** will be provided;

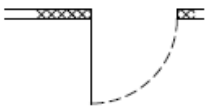
(e) **Indicative signage** will be affixed outside the door of the toilet compartment; and

(f) **Other fittings,** including hand-grip rails, small rack and coat hook provided in a conventional toilet compartment will be provided in the priority compartment.

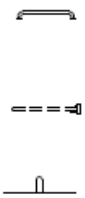
Larger Toilet Compartment for Priority Use by the Elderly - Layout and Signage



LEGEND ALL DIMENSIONS ARE IN mm.



– DOOR HARDWARE (INCLUDING LOCKS AND HINGE) SHOULD ALLOW READILY REMOVAL/ OUT–SWINGING OF THE DOOR IN CASE OF EMERGENCY.



HORIZONTAL GRAB RAIL, DIA. 32–40 AT 725–750 H.

FOLDABLE GRAB RAIL, 725–750 H.

VERTICAL GRAB RAIL, DIA.32–40 & L≥600

Universal Toilet

(a) **Subject to site condition and space availability** and where **four or more toilet compartments** in male *or* female toilets are provided, a separate universal toilet will be provided in the public toilet;

(b) The universal toilet should be accessible directly from a public area that does not necessitate traversing an area reserved for one sex only, and access to which should be from a corridor so that it can be used by either sex with assistance from members of opposite sex, if necessary;

(c) Only one universal toilet will be provided in the public toilet irrespective of the number of male/female toilet compartments. The universal toilet should normally be at ground floor level as far as the site condition and space availability permit. If not, it should be provided on the second floor or lower floor as far as practicable;

(d) The internal area of a universal toilet should measure **2300mm wide and 1950mm long** between the finished wall surfaces;

(e) **Pedestal** type **water closet** will be provided in the toilet;

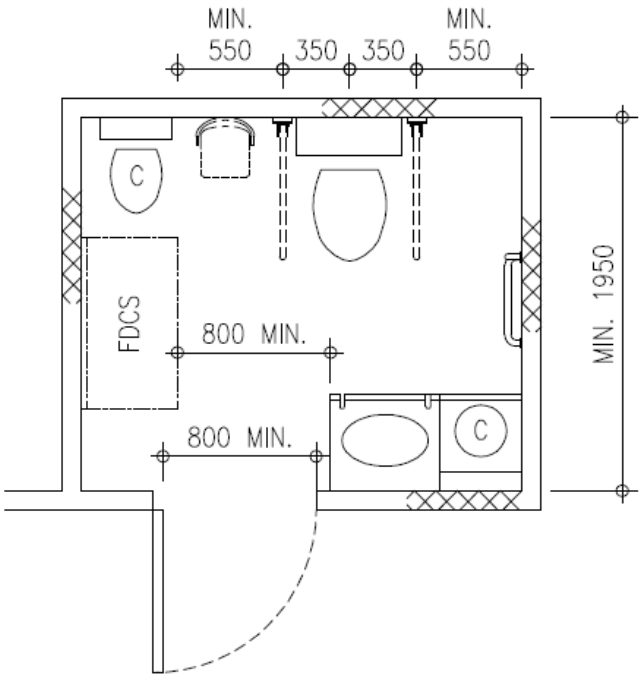
(f) **Indicative signage** will be affixed outside the door of toilet; and

(g) **Other fittings** including hand-grip rails, flap-type diaper changing station, baby safety seat, children water closet, children friendly wash basin[1] and emergency call-bell will also be provided in toilet.

[1] **Flap-type diaper changing station, baby safety seat, children water closet, children friendly wash basin** mentioned in ArchSD's guidelines are referred to as **foldable baby changing counter, baby rest, child-height water closet and child-height wash hand basin** respectively in FEHD's "Handbook on Standard Features for Public Toilets".

.

Universal Toilet - Layout and Signage[2]



LEGEND ALL DIMENSIONS ARE IN mm.

– SWING DOOR SHOULD BE OPENABLE OUTWARD

VERTICAL GRAB RAIL, DIA.32–40 & L⩾600

FOLDABLE GRAB RAIL, 725–750 H.

FDCS FLAP–TYPE DIAPER CHANGING STATION MIN.900x500

WASH BASIN WITH NOTCHES AT BASIN COUNTER EDGE

HORIZONTAL GRAB RAIL, DIA. 32–40

FLAP–TYPE BABY SAFETY SEAT

C CHILDREN WC

C CHILDREN FRIENDLY WASH BASIN

[2] The design of the signage for Universal Toilet is preliminary and **subject to further amendment**.

Enhanced design features/requirements/installations for new/refurbished public toilets (Version 2)

1. Automatic **sensor type soap dispenser** should be provided for each wash hand basin and mounted on vanity benchtop.
2. Use of **LED lighting** with replaceable light bulbs.
3. **Electric hand dryer** should be of powerful model capable of generating high velocity air-stream to dry hand **within 12 seconds**, with **noise reduction** and fitted with **drain tank. At least two hand dryers should be provided** at the communal area of the male and female toilet if site condition permits.
4. **Blower fan** of high drying speed (with timer control) fitted with **plate-shape air-boot** affixed to the air-outlets so that air stream will be blown downwards facing the floor at an angle less than 30° should be provided under the wash hand basin to assist evaporation of moisture.
5. **Timer** should be provided for control of all **fans including blower fans and lighting** for energy saving purpose.
6. Provision of **wall mounted stall-type urinal** with the bottle trap and associated piping concealed behind the lower part of the urinal while the trap should be reachable for ease of cleansing and maintenance.
7. Provision of lockable **stainless steel jumbo roll toilet paper holder** in individual compartments. **No jumbo roll paper holder** shall be installed **in communal area**.
8. Use of **larger** (600mm x 600mm preferably), non-slippery (R10) **floor tiles** for toilets of medium or larger size. **Wall tiles** shall be of size 600mm x 300mm to tally with the use of larger floor tiles. Finishes and colour scheme should be carefully developed with a view to create a clean and pleasant atmosphere.

**委員會秘書附註：本文件只備英文本。*

9. **Water-proof power sockets** with by-pass switch should be provided in the communal area of toilets (at least two numbers each in Male, Female and Accessible Unisex Toilets (lockable) depending on the floor area and layout) and attendant rooms (two numbers each) to facilitate operation of cleansing equipment and electrical appliances.

10. For new toilets where there is flexibility in laying out the services, **manhole covers** should be sited away from toilet entrances and conspicuous locations as far as possible to mitigate visual impact.

11. Both pedestal and squatting types water closets should be provided but pedestal types should be provided predominantly in view of the increasing demand arising from the aging population. Generally, while at least 1 pedestal water closet should be provided in each of the male and female toilets having 1 to 2 water closets, the **ratio of 3 pedestal type water closets to 1 squatting type closet** should be adopted in each of the male and female toilet having 3 or more water closets unless otherwise specified. The actual number of pedestal and squatting type water closets should depend on site condition, space availability, usage pattern, operational needs and the special requirements of the majority of target toilet users.

12. **Drinking water dispenser** will be installed as far as possible at the external part of the PT with cover when a new/reprovisioned PT is constructed or an existing PT is refurbished. Feasibility for installation of drinking water dispenser at each PT should be further assessed on an individual basis subject to site condition (whether there is adequate space for the installation at the external part of PT within its site boundary) and technical feasibility (availability of potable water supply and approval from Water Supplies Department on the installation application)

Food and Environmental Hygiene Department

August 2018

附件 **2**

過去 5 年(2015-16 至 2019-20 年度)
新建／重置／翻新公廁的數目詳情

年度	新建公廁數目	重置公廁數目	翻新公廁數目
2015-16	1	0	19
2016-17	2	2	7
2017-18	4	1	9
2018-19	7	7	11
2019-20 (截至 5.12.2019)	0	0	27
總計	**14**	**10**	**73**

附件 5a

不設自動感應式梘液機、水龍頭和沖廁系統的公廁

分區	不設以下自動設施的公廁數目		
	梘液機	水龍頭	沖廁系統
中西區	33	12	22
灣仔	15	1	14
東區	13	3	6
南區	19	2	7
油尖旺	13	0	9
深水埗	6	0	1
九龍城	13	1	8
黃大仙	5	1	1
觀塘	9	0	3
荃灣	28	2	23
屯門	44	0	42
元朗	178	8	156
北區	132	4	99
大埔	70	6	61
西貢	54	12	46
沙田	26	9	23
葵青	12	0	8
離島	60	7	52
總計	**730**	**68**	**581**

附件 5b

設有自動感應式水龍頭的旱廁

分區	旱廁數目
屯門	1
元朗	3
北區	2
西貢	2
葵青	1
離島	1
總計	**10**

附件 **6**

過去 5 年的公廁罪案舉報數字

地區	罪行種類	財政年度內的罪案舉報數字					總計
		2014 - 2015	**2015 - 2016**	**2016 - 2017**	**2017 - 2018**	**2018 - 2019**	
中西區	惡意破壞	0	0	0	1	2	**3**
灣仔	裝置被盜	0	0	0	1	0	**1**
油尖	惡意破壞	0	0	0	1	5	**6**
	裝置被盜	0	0	0	0	5	**5**
旺角	惡意破壞	0	0	0	0	2	**2**
	裝置被盜	0	0	0	0	3	**3**
觀塘	惡意破壞	0	0	1	0	0	**1**
葵青	惡意破壞	1	0	0	1	3	**5**
	裝置被盜	1	1	0	1	5	**8**
大埔	塗鴉	0	1	0	0	0	**1**
	非法取水	0	0	1	0	0	**1**
沙田	惡意破壞	0	0	1	1	3	**5**
	裝置被盜	0	0	0	0	3	**3**
北區	裝置被盜	1	0	0	0	3	**4**
西貢	裝置被盜	0	0	0	0	1	**1**
屯門	惡意破壞	0	1	2	0	14	**17**
	裝置被盜	5	3	1	0	5	**14**
元朗	惡意破壞	0	0	0	6	2	**8**
	裝置被盜	1	0	1	0	13	**15**
離島	惡意破壞	0	0	0	0	3	**3**
	裝置被盜	1	0	0	0	2	**3**
黃大仙	裝置被盜	0	0	0	0	3	**3**
案件總數		**10**	**6**	**7**	**12**	**77**	**112**

食環署員工及承辦商提供潔淨服務公廁的巡查指引

提供公廁潔淨服務的單位	巡查指引
食環署員工	*請參閱 附件 7a。*
承辦商	*請參閱 附件 7b。*

摘自《潔淨服務工作守則》項目 5 的附件 I

食環署員工提供的潔淨服務

巡查次數

設施/服務	管工
設於人口眾多的鄉村/地區的公廁及公共浴室	每更一次
設於偏遠地區*的旱廁及公廁	每周一次

* 偏遠地區的例子包括沒有車輛通道或位於偏遠離島的地點。高級衞生督察(潔淨及防治蟲鼠)可按每宗個案的實際情況行使酌情權，決定有關設施是否位於“偏遠地區”。

附件 7b

摘自《公眾潔淨服務合約管理工作守則》的附件 VII

管理公眾潔淨服務合約

高級管工(合約管理)的巡查指引

需巡查的服務範疇／設施	次數／範圍
有廁所服務員值勤的沖水式廁所 公共浴室	每個工作更次巡查最少一次。[註 1]
無廁所服務員值勤的沖水式廁所	每隔一個工作天巡查最少一次。[註 1]

註 1: 有關偏遠地區的設施，高級衞生督察(潔淨防治蟲鼠)可酌情決定最合適的最少巡查次數。

34 份生效中的外判街道潔淨服務合約收到的標書數目

截至 **2019** 年 **12** 月 **1** 日

收到的標書數目	涉及外判街道潔淨服務合約的數目
2	1
3	4
4	12
5	11
6	6
總計	**34**

水 務 署
Water Supplies Department

香港灣仔告士打道七號入境事務大樓 48 樓
48/F, Immigration Tower, 7 Gloucester Road, Wan Chai, Hong Kong

本署檔號 *Our ref.*	: (3) in WSD/GRG 4-35/4/2/19 (TC 49/2019)	電話 *Tel.*	: 2829 4367
來函檔號 *Your ref.*	: CB4/PAC/R73	傳真 *Fax.*	: 2827 8400

香港中區立法會道 1 號
立法會綜合大樓
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會

考慮審計署署長第七十三號報告書第一章

食物環境衞生署
規劃、設置和管理公廁的工作

閣下於2019年12月24日(檔案編號 CB4/PAC/R73)致水務署署長，要求提供有關審計署署長第七十三號報告書中第一章第3.22段個案三資料的來信收悉。

《水務設施條例》(第102章)並不涵蓋政府部門，所以就食物環境衞生署透過建築署進行的旱廁改為沖水式廁所工程項目(公廁 H) 並不適用。儘管如此，根據慣例建築署於進行水管裝置工程時仍會跟隨《水務設施條例》的規定，並按既定程序向水務署尋求許可。

我現就閣下的要求提供這個案的時序表於**附件一**，而所需要的資料也詳見於**附件二**。

如需要更多資料，歡迎聯絡本人。

水務署署長

(吳維篤 代行)

2020 年 1 月 7 日

附件隨函附上

副本送: 發展局局長 (傳真號碼 2801 5034)
食物及衞生局局長 (傳真號碼 2526 3753)
食物環境衞生署署長 (傳真號碼 2524 1977)
建築署署長 (傳真號碼 2810 7341)
旅遊事務專員 (傳真號碼 2801 5792)
財經事務及庫務局局長 (傳真號碼 2147 5239)
審計署署長 (傳真號碼 2583 9063)

附件一

時序表

項目	(月.年)	詳情
1	3.2012	食物環境衞生署(下稱食環署)就將現有旱廁改建為沖水式廁所(公廁 H)一事，向水務署提交供水申請。
2	8.2012	水務署批准建築署 [1]所僱用的承建商 C 的設計建議，准許安裝一條直徑為 25 毫米的新水管為公廁 H 提供食水作一般清洗、潔淨和沖廁用途。考慮到供水至公廁 H 作一般清洗用途的現有水管直徑只有 20 毫米，水務署要求建築署設計和敷設在公廁 H 地段界線以外一條長約 60 米長、直徑為 25 毫米的接駁水管，替代該現有直徑 20 毫米水管以應付用水需求。
3	8.2013	承建商 C 向水務署報告公廁 H 的水管工程完工後，水務署便對公廁 H 內的新建水管工程進行視察，並發現水管工程大致妥善完成。視察當時，公廁 H 的新建水管工程未有供水，供水至公廁 H 的直徑25毫米新接駁水管亦尚未完成。因此水務署要求食環署盡快完成該新接駁水管工程。
4	10.2013	水務署批准承建商 C 擬建的直徑25毫米新接駁水管走線。
5	9.2014	承建商 C 向水務署提交經修訂的直徑25毫米新接駁水管走線。
6	10.2014	水務署批准經修訂的直徑25毫米新接駁水管擬議走線。
7	8.2015 – 11.2015	承建商 C 向水務署提交經修訂的水管工程計劃，涉及更改公廁 H 中男廁內的尿廁、座廁等布局，修訂計劃於同年11月獲水務署批准。

[1] 建築署是食環署該項目的工程代理。

.

項目	(月.年)	詳情
8	7.2016	水務署向承建商 C 發出催辦書，要求完成上述項目7所提及經修訂的水管工程計劃中的水管裝置工程及直徑25毫米新接駁水管的工程。
9	9.2016	回應上述項目8所提及水務署發出的催辦通知，食環署因應建築署的建議，通知水務署已決定取消原有公廁 H 的供水申請。水務署對取消供水申請並無異議。
10	1.2017	承建商 C 向水務署提交新的申請，要求批准供水至公廁 H 作沖廁用途及保留現有供水作一般清洗用途（並沒有包括早請申請供水作潔淨用途）。承建商 C 亦提交水管工程計劃建議使用現有直徑20毫米的接駁水管（先前供水給旱廁）供水至公廁 H 作一般清洗和沖廁用途。
11	2.2017	為跟進上述項目9所提及2016年9月取消供水申請一事，因為與已取消的申請相關的水管裝置可能需要拆除，水務署到公廁 H 進行實地視察。視察當時，水務署發現現有直徑20毫米的接駁水管被伸延為上述項目1及項目2所提及的供水申請下的新建造的水管工程供水。上述安排並未取得水務署事先批准，亦不符合《水務設施條例》(第 102 章) 的規定，水務署要求食環署/建築署糾正不符合規定的情況。然而，水務署注意到該情況不會導致浪費食水或對供水系統構成污染風險。此外，水務署留意到承建商 C 已提交上述項目10所提及的新申請，建議使用現有直徑20毫米的接駁水管供水至公廁 H 作沖廁用途。
12	9.2017	就上述項目10所提及的新供水申請至公廁 H 一事，承建商 C 兩度回應水務署所提出的意見後，水務署批准該使用現有直徑20毫米的接駁水管供水至公廁 H 作沖廁用途的新申請。
13	2.2018	承建商 C 提交所有相關文件及在接駁位置作出輕微改動，並完成安裝水錶後，水務署便進行視察並批准供水至公廁 H 作沖廁用途。

項目(a)的回應

水務署於 2017 年 2 月的視察中發現，當時公廁 H 現有的直徑 20 毫米水管（原先用作為旱廁提供一般清洗用途用水）被伸延為新建造的水管工程供水。建築署承建商 C 提交並經水務署批准的公廁 H 供水申請中，建議鋪設一條新的直徑 25 毫米接駁水管從政府水管供水至公廁 H。由於水務署未有批准從現有的直徑 20 毫米水管供水給公廁 H，因此不符合《水務設施條例》第 14(1)條所訂明「除非水務監督已對內部供水系統的更改給予書面許可，否則任何人不得進行該項更改。」。

項目(b)的回應

建築署並沒有告知水務署將現有直徑 20 毫米接駁水管伸延為公廁 H 新建造的水管工程供水的臨時安排。雖然建築署沒有法定責任通知水務署有關臨時安排，建築署或其承建商 C 應按照慣例向水務署就臨時安排的相關改動工程申請許可。

項目(c)的回應

於 2017 年 1 月建築署所僱用的承建商 C 向水務署提交新的申請，要求批准供水至公廁 H 作沖廁用途及保留現有供水作一般清洗用途（並沒有包括早前申請供水作潔淨用途）。承建商 C 亦提交水管工程計劃建議使用現有直徑 20 毫米的接駁水管為公廁 H 供水而該水管應能提供足夠供水作一般清洗及沖廁用途。水管工程計劃因應水務署的意見修訂後完全符合水務署及《水務設施條例》的規定。因此，水務署在批准有關供水申請及水管工程計劃過程中沒有酌情處理。

食物環境衞生署
Food and Environmental Hygiene Department

香港金鐘道六十六號金鐘道政府合署四十五樓
45/F, Queensway Government Offices, 66 Queensway, Hong Kong

電話 Tel ： 2867 5795　傳真 Fax ： 2530 1368

Your Ref. ：CB4/PAC/R73
Our Ref. ：FEHD Cl&PC/32-60/10/11C

By fax 2543 9197 and e-mail
(ahychu@legco.gov.hk, kmho@legco.gov.hk, pkwlai@legco.gov.hk)

香港中環
立法會道
立法會綜合大樓
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
審議審計署署長第七十三號報告書第 1 章

食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作

2020 年 1 月 10 日來函收悉，我們就來函項目(a)至(n)的回覆詳載於下文各段。

第(a)項

2. 在預防新型冠狀病毒感染肺炎方面，食物環境衞生署(食環署)已加強潔淨公廁，以 1:99 稀釋家用漂白水清潔地面、廁盆、尿廁、洗手盆、座廁板、門手柄及扶手，設有廁所事務員當值的公廁每兩小時清潔一次，沒有事務員值勤服務的公廁每天至少清潔兩次。

第(b)項

3. 政府採用公開競投的招標程序採購街道潔淨服務。食環署的招標公告會在香港特別行政區政府憲報刊登，並上載至食環署網頁。

4. 在評審標書方面，食環署採用兩層考慮投標方式，這是政府《物料供應及採購規例》所訂的規定，亦是政府採用的普遍做法。根據這模式，食環署首先會對每名投標者的建議進行技術評審，以計算技術得分。技術得分的評審準則包括投標者所提交擬議執行計劃的質素、受僱執行合約的潔淨工人的擬議工資水平和每天工作時數上限，以及承辦商承辦相關政府合約的經驗／表現往績記錄。

5. 完成技術評審程序後，標書評審小組會開啓標書的收費建議，以評定每份符合規定的標書在收費方面的加權得分。食環署自 2019 年 4 月起就街道潔淨合約招標工作採用的評分表，技術得分和價格得分比重各佔百分之五十。獲最高合併得分的標書通常會獲政府接納。

6. 食環署一般採用「成效為本」模式外判潔淨服務。招標文件已納入清晰而明確的表現為本服務規定，包括所需服務的範圍、預期的潔淨程度、糾正欠佳表現的回應時間等。食環署可按工作需要在招標文件訂明有關人手、工作更次和潔淨頻次的最低要求。投標者須運用其專業知識及經驗，設定員工調配計劃和運作模式，以提供潔淨服務並達到本署規定的服務表現標準。另一方面，食環署內部潔淨工人的工作表現會按公務員管理機制作個別評核。我們不易比較兩套運作模式的成本效益。

第(c)項

7. 截至2019年5月，食環署選取94個使用率相對較高的公廁(特別是位於旅遊景點的公廁)為須加強服務的目標公廁。

8. 為改善衞生情況並加強監察承辦商的服務表現，以提供優質公廁服務，除下文第(e)項所載有關公廁的定期巡查及監察制度外，本署已就目標公廁實行下列改善措施：

(1) 指派管工／高級管工和衞生督察加強巡查目標公廁。專責管工／高級管工每天巡查各目標公廁兩次，並與承辦商跟進所發現的違規情況。專責衞生督察每星期進行一次督導檢查。分區管理層每月進行一次巡查；

(2) 訂立 4 項服務表現指標，即(a)地面經常乾爽；(b)地面、牆壁及設施沒有污漬和污垢；(c)沒有難聞氣味；以及(d)沒有廁所設施長時間未能正常運作。承辦商在任何時候都要符合這些指標；以建公廁的可行性，例如建議地點是否有合適政府土地、環境或技術限制(包括公廁設施對附近環境的影響)、水電供應及排污設施等；以及

(3) 加強進行徹底潔淨工作，並由專責潔淨工作小隊定期進行。

9. 上述改善措施已令目標公廁的衞生情況顯著改善。食環署會在續訂街道潔淨服務合約時，把專責潔淨工作小隊服務推展至所有合約。4 項服務表現指標同樣適用於目標公廁以外的公廁。

第(d)(i)項

10. 食環署根據經驗把公廁的潔淨程度大致分為 A 級、B 級及 C 級，街道潔淨合約內說明潔淨程度的照片摘錄於 **附件 I**。

11. 我們並未知悉其他可供應用於本地情況的分類指引。上述分類有助監察公廁的潔淨情況。如發現公廁的潔淨程度轉差，即降至 B 級或 C 級，承辦商便須履行合約責任，在指定時間內採取補救行動糾正違規情況，並回復潔淨至令人滿意的程度，即街道潔淨服務合約訂明的 A 級。

第(d)(ii)項

12. 承辦商如日後競投街道潔淨服務合約，食環署在評審其標書時，在評定技術得分階段會考慮承辦商早前接獲的失責通知書數目。

第(d)(iii)項

13. 我們指派潔淨服務承辦商處理容易修復的簡單小型維修工程，確保審慎運用公帑並適時回應以恢復公廁的正常服務。承辦商員工接獲通知後可快速回應，從速糾正損壞項目。

第(e)(i)及(ii)項

14. 食環署的部門指引規定，前線督導人員(即管工職系人員)須按預定次數對公廁進行巡查：

管工監督食環署員工所提供潔淨服務的巡查次數

設施／服務	次數
設於人口眾多的鄉村／地區的公廁及公共浴室	每更一次
設於偏遠地區*的旱廁及公廁	每周一次

* 偏遠地區的例子包括沒有車輛通道或位於偏遠離島的地點。所屬分區環境衞生辦事處的高級衞生督察可按每宗個案的實際情況行使酌情權，決定有關設施是否位於「偏遠地區」。

高級管工管理公眾潔淨服務合約的巡查指引

設施／服務	次數
有廁所服務員值勤的沖水式廁所公共浴室	每個工作更次巡查最少一次。**
無廁所服務員值勤的沖水式廁所	每隔一個工作天巡查最少一次。**

** 有關偏遠地區的設施，高級衞生督察可酌情決定最適合的最少巡查次數。

15. 巡查期間，署方在檢查承辦商有否遵從合約規定時，會採用納入風險管理原則。署方會優先巡查主要設施，例如公廁。公廁巡查範圍主要涵蓋設施的潔淨、保養及運作情況，以及廁所事務員值勤相關事宜。

16. 由分區環境衞生總監至衞生督察的各級督導人員，會以實地巡查形式進行突擊督導檢查，以監察區內潔淨管工的服務表現。實際上，分區環境衞生辦事處會把每個分區按地理位置分為數個潔淨區。每名衞生督察每星期須巡視一至兩個潔淨區，並在 6 星期內巡視所有負責的範圍。每名高級衞生督察每次須巡查兩個潔淨區，並在 3 個月內巡查區內所有範圍。分區高級管理層會定期巡查公廁。

17. 服務質素檢定組成立的主要目的是監察和改善服務質素，並就食環署提供的各項服務進行監管巡查，包括巡查潔淨服務(包含街道潔淨及公廁服務)。

18. 服務質素檢定組會在每兩年的專題服務質素檢定視察中，對所有地區的公廁進行巡查，隨後會編製巡查報告，並轉交相關分區作為參考，以及在有需要時作出跟進。在提交報告數月後，服務質素檢定組會再次巡查，檢查上次巡查時發現的違規問題是否仍然存在。同樣，服務質素檢定組會把再巡查報告提交個別分區環境衞生辦事處參閱，並在有需要時採取跟進行動。

第(e)(iii)項

19. 使用率高或位於旅遊景點的公廁，潔淨及維修保養服務需求相對較大，市民對這些公廁的關注和期望也較高。一般而言，這些公廁會提供廁所事務員值勤服務。這些公廁的巡查次數會按風險管理原則設定於較高的服務表現監察水平。

第(e)(iv)項

20. 根據紅外線感應器點算所得的最新使用率，我們調整了審計署報告第 4.37(a)(ii)及(iii)段所述 9 個公廁中 6 個的巡查次數。

21. 具體而言，我們自 2019 年 5 月起為 1 個公廁提供廁所事務員值勤服務，並會由 2020 年 7 月或 8 月起為其他 5 個公廁提供有關服務，屆時會相應增加這 6 個公廁的巡查次數。

22. 至於其餘 3 個公廁，2 個的使用率偏低，無需調整巡查次數。1 個公廁是只設有 4 個尿廁的小型男廁，為這個公廁提供廁所事務員值勤服務並不符合成本效益。鑑於這個公廁的使用率高，我們會安排增加巡查次數。

第(e)(v)及(g)(ii)項

23. 不同分區各有獨特情況。各分區會由所屬分區環境衞生辦事處根據專業知識及經驗，按每宗個案的實際情況酌情決定最適合偏遠地區設施的最低巡查次數。

24. 元朗區環境衞生辦事處轄下 127 個外判公廁沒有廁所事務員值勤服務，當中 103 個由旱廁改建而成。這些公廁通常位於偏遠地區及使用率低，而公廁的情況和設施由旱廁改建成沖水式廁所後已大為改善。儘管如此，為確保服務的合理標準，並因應審計署的建議，我們正檢視實際情況，以期向分區環境衞生辦事處負責人員，提供有關酌情決定偏遠地區公廁設施巡查次數的指引。

第(e)(vi)及(vii)項

25. 合約管理系統自 2002 年推出以來，各分區環境衞生辦事處一直有就由承辦商提供潔淨服務的所有公廁，實地把巡查結果輸入流動裝置，然後把相關記錄上載至合約管理系統這個電腦系統。

26. 我們以抽查方式評估承辦商的整體服務表現(包括提供公廁服務工作的表現)，並在審查承辦商有否遵從合約規定時採用風險管理原則。食環署人員會到公廁進行例行及突擊巡查，以監察承辦商的服務表現。如發現承辦商違反合約條款，食環署會採取適當跟進行動，包括發出口頭警告、書面警告及失責通知書並會扣減服務月費。巡查結果(包括採取的行動)會輸入合約管理系統，並在每月提交分區管理層審視的合約評估報告中反映。

27. 合約管理系統自 2019 年 11 月起加以改良(詳見下文第(g)(iii)項)，並在各分區環境衞生辦事處推行。

第(f)(i)項

28. 食環署已在指引註明各分區環境衞生辦事處管工職系人員須進行的巡查頻次及數目。請參閱上文第(e)(i)及(ii)項的回應。

第(f)(ii)項

29. 食環署正考慮以流動裝置記錄由署方人員提供潔淨服務的各項巡查詳情，估計在確定使用者要求後，新系統可於2020年下半年試行。

第(g)(i)項

30. 所提問的公廁是位於山頂區的克頓道公廁。通往克頓道公廁的道路狹窄，常規交通工具難以到達。

第(g)(iii)項

31. 在未推行改良的合約管理系統前，巡查人員須記錄巡查承辦商服務表現的詳情，包括在每次巡查後經流動裝置把承辦商提供公廁服務表現輸入合約管理系統。改良的合約管理系統保持相同的運作模式。在合約管理系統改良前後都不需使用人手填寫巡查表格。

32. 公廁是否有提供廁所事務員值勤服務，巡查人員輸入改良的合約管理系統的資料類別都是一樣，見列如下：

- 巡查日期
- 巡查時間
- 公廁名稱
- 巡查人員職位
- 發現違反合約之處(如有的話)
- 向承辦商提出的小型維修要求
- 巡查結果

33. 除舊有合約管理系統發出的每月報告外，改良的合約管理系統可提供公廁巡查詳情的概要，包括分區的巡查次數和發現違規的情況，以供地區管理層和高級管理人員審視。

34. 如有職員忘記上載巡查結果，系統便會發出提示訊息，提醒巡查人員遵照規定輸入巡查詳情。分區環境衞生辦事處的高級衞生督察或衞生督察、行動科和服務質素檢定組也會根據改良的合約管理系統發出的每月報告，查核巡查人員有否按規定經改良的合約管理系統輸入巡查詳情及結果。

第(g)(iv)項

35. 為處理因出現職位空缺和人力資源調配至其他工作以致日常巡查和預定次數出現差異，食環署的職系管理人員會盡最大努力盡快填補空缺。在此期間，各區會因應運作需要編訂工作的優先次序，確保調配足夠人力資源巡查公廁。

第(h)項

36. 參考審計署報告第 4.10(a)(i)段，潔淨服務承辦商須按照街道潔淨合約，在接獲巡查人員通知後 24 小時內進行並完成公廁小型維修服務。食環署正透過改良的合約管理系統監察承辦商在這方面的表現。

第(i)項

37. 一般而言，食環署會即時把公廁發現的任何涉嫌破壞或刑事案件交由警方調查和執法。食環署過去 5 年並無接獲警方通知曾就公廁或旱廁內犯罪或設施遭惡意破壞作出檢控。

第(j)(i)及(ii)項

38. 為處理公眾對使用率高的公廁(特別是位於旅遊景點的公廁)日益增加的關注和投訴，食環署於 2018 年 9 月把約 83 個公廁選定為須加強服務(包括加強巡查)的目標公廁。鑑於加強巡查有效改善目標公廁的狀況，有關措施於 2019 年 5 月已推展至 94 個公廁。食環署會進行檢討，並會考慮在資源許可的情況下，把更多使用率高的公廁納入加強監察之列。

第(j)(iii)項

39. 在 2019 年 11 月推出改良的合約管理系統前，食環署並無備存轉介潔淨服務承辦商處理的損壞項目數字。2019 年轉介機電工程署(機電署)和建築署處理的公廁和旱廁設施損壞項目數字分別為 5 818 項和 14 609 項。

第(j)(iv)及(v)項

40. 建築署正與食環署分析審計署報告所載的公廁和旱廁維修要求。建築署預計2020年第二季會有分析結果，屆時我們會因應有關分析，考慮採取適當措施，以處理近年須予維修保養項目有所增加的問題。放眼將來，我們會透過用以呈報維修工程的流動裝置和流動程式，收集所需的資料和統計數字，以改善公廁的設計功能、裝置和其他設備。

第(k)項

41. 食環署、建築署及機電署之間記錄和呈報維修保養要求的流動程式，其設計和功能界面的影像載於**附件II**。

42. 食環署和建築署記錄的維修保養要求有所差別的原因，是兩個部門在一些個案採用的記錄方法並不一致。舉例來說，食環署把一些損壞項目記錄為單一損壞項目，而建築署卻把它列作兩個保養要求項目，以致記錄上有所差別。

43. 為提高公廁維修工程的效率，包括適時和準確程度，食環署與建築署和機電署合作，自2019年第二季開始研發流動程式，聯繫建築署的維修保養電腦系統，共享相關數據。在引進流動程式後，相關部門之間維修保養要求的數據源便會同步，避免保養記錄錯配而有所差別。食環署在3區試行流動程式，分別自2019年11月和2020年1月起記錄和呈報與建築署和機電署之間的維修保養要求。我們的目標是暫定在2020年3月把流動程式推展至餘下地區使用。

第(m)項

44. 據分區環境衞生辦事處稱，審計署報告第4.22段所載的損壞項目，大部分是重新出現的個案，即個案已獲糾正但在審計署第一次與第二次視察之間再次發現損壞。

45. 然而，經引入記錄和呈報維修保養要求的流動程式，會方便巡查人員在巡查公廁時呈報損壞項目、查看維修保養工程的進度，以及整理管理數據供進一步分析。流動程式也會提供後端自

動功能，確保維修保養要求轉發有關方面(即承辦商和維修保養代理人)作適時跟進。

第(n)(i)項

46. 食環署曾於2001年、2004年及2008年安排顧客滿意程度調查。結果顯示70.9%至85.1%的受訪者滿意食環署提供的公廁服務，只有3.3%至4%的受訪者不滿。幾年來的調查結果頗為穩定和一致。此外，顧客滿意程度調查只反映公眾對食環署公廁的普遍印象，並無提供依據以便具體改善個別廁所的情況。作為試驗的一部分，食環署正安排在智能廁所系統試行使用者意見收集系統，以收集受監察廁所的使用者的具體意見。食環署將可在較長期間內，收集使用者對受監察廁所的即時意見，以便加快回應所發現的問題。

47. 此外，食環署一直透過市民投訴、區議員意見、廁所事務員建議等不同途徑，收集有關公廁服務的意見。食環署認為這些意見對改善服務十分有用。

第(n)(ii)項

48. 食環署認為使用者意見為規劃和設置更配合市民需要的公廁提供重要參考。我們對於透過調查收集有關意見持正面態度，並會考慮調查的成本效益和智能廁所系統的試驗結果，爭取在2020年就進一步的調查制定具體計劃。

第(n)(iii)項

49. 民耀街公廁在2019年11月試行使用者意見收集系統，收集使用者對公廁整體潔淨和保養滿意程度的評分。食環署正計劃以改良版的收集系統，把試驗計劃推展至其他公廁。

食物環境衞生署署長

（潘炳揚 代行）

副本送： 食物及衞生局局長(傳真號碼 2526 3753)
建築署署長(傳真號碼 2810 7341)
旅遊事務專員(傳真號碼 2801 5792)
水務署署長(傳真號碼 2827 8400)
財經事務及庫務局局長(傳真號碼 2147 5239)
審計署署長(傳真號碼 2583 9063)

2020 年 1 月 24 日

Broad Categorisation of the Level of Cleanliness of Public Toilets

Photographs Illustrating Level of Cleanliness for Public Toilets – Grade A

**委員會秘書附註：本文件只備英文本。*

Photographs Illustrating Level of Cleanliness for Public Toilets – Grade B

Photographs Illustrating Level of Cleanliness for Public Toilets – Grade C

Annex II

User Interface of the Mobile Application to Record and Transmit Repair and Maintenance Requests

(A) Frontline users can click the button "新增定單" in (Figure 1) to create and submit new repair requests to Architectural Services Department. Details and relevant photos are input in the page as shown in (Figure 2).

Mobile application prevents the occurrence of wrong referrals through the following design and functions–

Items available for selection on the pull down menus (Figure 3) from the prescribed data structure (Figure 4) were agreed with ArchSD in order to avoid recurrence of discrepancy on the repair and maintenance requests.

Checkbox is provided to frontline users to confirm whether the request is under the responsibilities of street cleansing services contractors. Date and time shall be provided if affirmative and illustrated in (Figure 5)

Frontline users can certify the completion of repair works by entering date, time and relevant photos of the completed repair works in the page as shown in (Figure 6).

(B) When selecting a public toilet which is maintained under a cleansing service contract, the frontline staff shall make use of clicking the button "合約" in Figure 2 to view the individual maintenance items under the responsibilities of the cleansing services contractors and to ensure the referral of the new repair request should be appropriate (Figure 7).

**委員會秘書附註：本文件只備英文本。*

小型工程定單記錄系統
POST:
USER NAME:
相機
相簿
新增定單
暫存定單
待證明完工定單(建築署)31
待核實定單(建築署)5
Click it and then go to Figure 2

Figure 1

This button will be appeared as the Public Toilet under management of street cleansing contractor is inputted.
Click it and then go to Figure 7.

Please go to Figure 3 to 4 for details.

If “Yes” is selected, please go to Figure 5

Figure 2

Figure 3 (Pull Down Menu of Repair Works of Level I under ArchSD)

建築署小型工程維修項目		
Level 1	**Level 2**	**Level 3**
I. 水喉工程	淤塞	(a) 廁盆淤塞
I. 水喉工程	淤塞	(b) 淋浴間淤塞
I. 水喉工程	淤塞	(c) 洗手盆淤塞
I. 水喉工程	淤塞	(d) 洗滌盆淤塞
I. 水喉工程	淤塞	(e) 地台去水渠淤塞
I. 水喉工程	淤塞	(f) 尿盆淤塞
I. 水喉工程	喉管爆裂或滲漏	(a) 食水喉爆裂
I. 水喉工程	喉管爆裂或滲漏	(b) 食水喉漏水
I. 水喉工程	喉管爆裂或滲漏	(c) 沖廁喉爆裂
I. 水喉工程	喉管爆裂或滲漏	(d) 沖廁喉漏水
I. 水喉工程	喉管爆裂或滲漏	(e) 污水喉爆裂
I. 水喉工程	喉管爆裂或滲漏	(f) 污水喉漏水
I. 水喉工程	潔具損壞	(a) 沖廁水箱損壞
I. 水喉工程	潔具損壞	(b) 洗手盆水龍頭損壞
I. 水喉工程	潔具損壞	(c) 洗手盆電子水龍頭損壞
I. 水喉工程	潔具損壞	(d) 廁板損壞
I. 水喉工程	潔具損壞	(e) 廁盆損壞
I. 水喉工程	潔具損壞	(f) 洗手盆損壞
I. 水喉工程	潔具損壞	(g) 洗滌盆損壞
I. 水喉工程	潔具損壞	(h) 皂液器破爛
I. 水喉工程	沒有沖廁水供應	
I. 水喉工程	沒有食水供應	
II. 小五金工程	門鎖、門鼓或門鉸	(a) 大門門鎖損壞
II. 小五金工程	門鎖、門鼓或門鉸	(b) 鐵門門鎖損壞
II. 小五金工程	門鎖、門鼓或門鉸	(b) 門鼓損壞
II. 小五金工程	門鎖、門鼓或門鉸	(c) 門鉸損壞
II. 小五金工程	窗簾路軌拉繩	窗簾路軌拉繩損壞
II. 小五金工程	指示牌	(a) 指示牌破爛
II. 小五金工程	指示牌	(b) 指示牌鬆脫
II. 小五金工程	衣櫃、貯物櫃、櫃檯或廁格	(a) 衣櫃的門鎖損壞
II. 小五金工程	衣櫃、貯物櫃、櫃檯或廁格	(b) 衣櫃的門鉸損壞
II. 小五金工程	衣櫃、貯物櫃、櫃檯或廁格	(c) 貯物櫃的門鎖損壞
II. 小五金工程	衣櫃、貯物櫃、櫃檯或廁格	(d) 貯物櫃的門鉸損壞
II. 小五金工程	衣櫃、貯物櫃、櫃檯或廁格	(e) 櫃檯的門鎖損壞
II. 小五金工程	衣櫃、貯物櫃、櫃檯或廁格	(f) 櫃檯的門鉸損壞
II. 小五金工程	衣櫃、貯物櫃、櫃檯或廁格	(g) 修理損壞廁格門鉸
III. 木工工程	大門損壞	
III. 木工工程	門框損壞	
III. 木工工程	衣櫃損壞	
III. 木工工程	貯物櫃損壞	
III. 木工工程	櫃檯損壞	
III. 木工工程	假天花板破損	

IV. 泥水批盪工程	地磚破損	
IV. 泥水批盪工程	牆身磚破損	
IV. 泥水批盪工程	批盪破損	
IV. 泥水批盪工程	牆身石屎爆裂	
IV. 泥水批盪工程	柱石屎爆裂	
IV. 泥水批盪工程	天花石屎爆裂	
IV. 泥水批盪工程	石屎路面破損	
V. 污水排放工程	沙井淤塞	
V. 污水排放工程	明渠淤塞	
V. 污水排放工程	去水隔井淤塞	
VI. 鐵器工程	鋁窗	(a) 鋁窗損壞
VI. 鐵器工程	鋁窗	(b) 鋁窗窗鉸損壞
VI. 鐵器工程	鋁窗	(c) 鋁窗窗鎖損壞
VI. 鐵器工程	鋁窗	(d) 鋁窗窗花損壞
VI. 鐵器工程	鋼窗	(a) 鋼窗損壞
VI. 鐵器工程	鋼窗	(b) 鋼窗窗鉸損壞
VI. 鐵器工程	鋼窗	(c) 鋼窗窗鎖損壞
VI. 鐵器工程	鋼窗	(d) 鋼窗窗花損壞
VI. 鐵器工程	玻璃門腳鉸損壞	
VII. 玻璃工程	窗玻璃片破裂	
VII. 玻璃工程	百葉玻璃片破裂	
VIII. 百葉簾工程	百葉簾損壞	
IX. 油漆工程	牆身油漆剝落	
IX. 油漆工程	天花油漆剝落	
X. 雜項工程 [其他]	(請註明)]	

Figure 4 (Prescribed data structure agreed with ArchSD)

Additional fields for recording the previous request of minor repair work to the street cleansing contractor will be shown.

Figure 5

小型工程定單
發現缺漏的日期時間: 2020-01-01 17:23
本維修項目是否屬於潔淨承辦商負責: 否
完工證明
編輯完工證明
*完成維修工程的日期時間
06/01/2020 12:48
*證明工程完成的日期時間
06/01/2020 12:48
備注
新增備注
缺漏相片
完成工程相片
修改維修參考編號
傳送
To certify the completion of repair works by frontline staff.

Figure 6

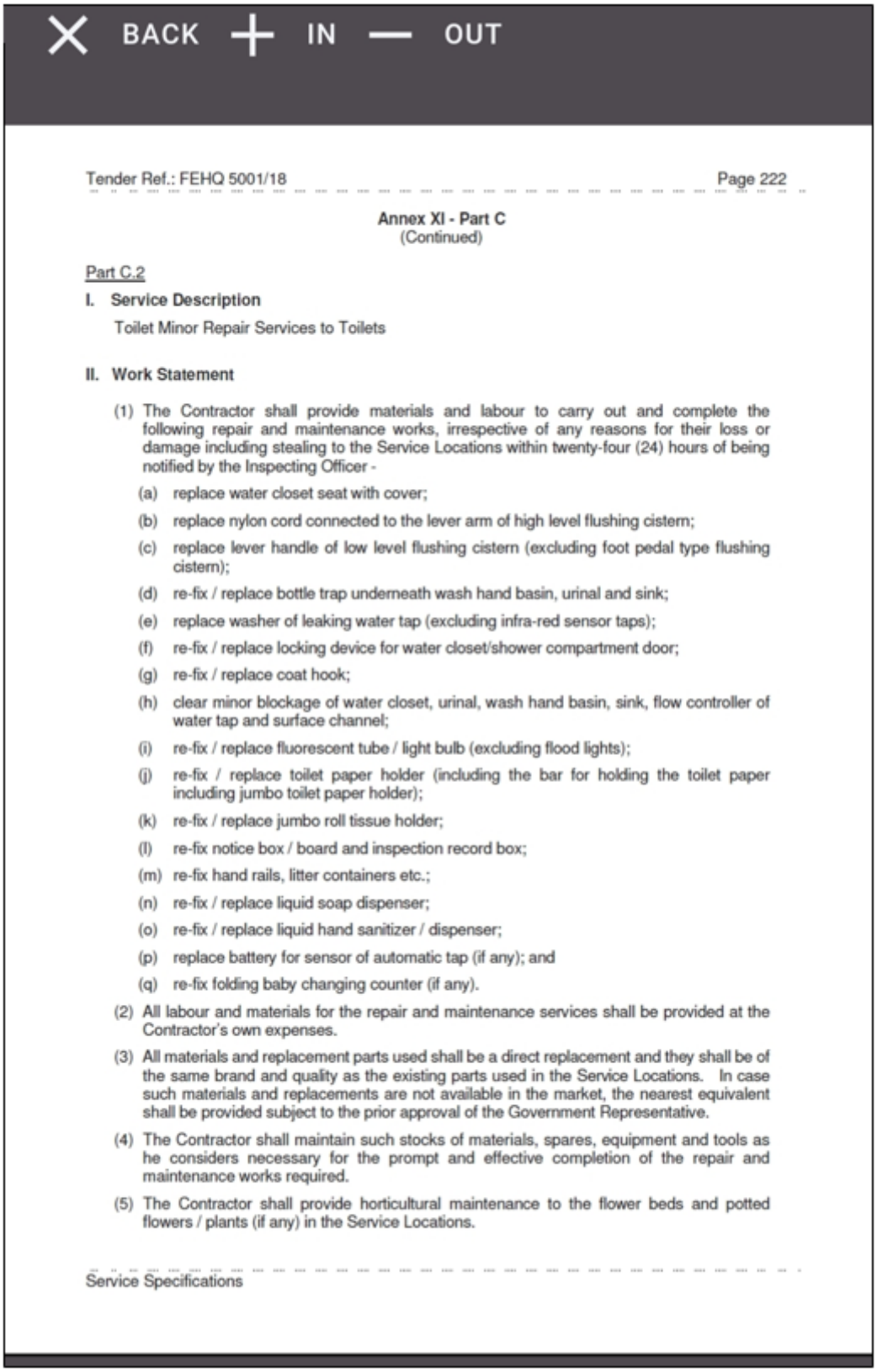

BACK
IN
OUT
Tender Ref.: FEHQ 5001/18
Page 222
Annex XI - Part C
(Continued)
Part C.2
I. Service Description
Toilet Minor Repair Services to Toilets
II. Work Statement
(1) The Contractor shall provide materials and labour to carry out and complete the following repair and maintenance works, irrespective of any reasons for their loss or damage including stealing to the Service Locations within twenty-four (24) hours of being notified by the Inspecting Officer -
(a) replace water closet seat with cover;
(b) replace nylon cord connected to the lever arm of high level flushing cistern;
(c) replace lever handle of low level flushing cistern (excluding foot pedal type flushing cistern);
(d) re-fix / replace bottle trap underneath wash hand basin, urinal and sink;
(e) replace washer of leaking water tap (excluding infra-red sensor taps);
(f) re-fix / replace locking device for water closet/shower compartment door;
(g) re-fix / replace coat hook;
(h) clear minor blockage of water closet, urinal, wash hand basin, sink, flow controller of water tap and surface channel;
(i) re-fix / replace fluorescent tube / light bulb (excluding flood lights);
(j) re-fix / replace toilet paper holder (including the bar for holding the toilet paper including jumbo toilet paper holder);
(k) re-fix / replace jumbo roll tissue holder;
(l) re-fix notice box / board and inspection record box;
(m) re-fix hand rails, litter containers etc.;
(n) re-fix / replace liquid soap dispenser;
(o) re-fix / replace liquid hand sanitizer / dispenser;
(p) replace battery for sensor of automatic tap (if any); and
(q) re-fix folding baby changing counter (if any).
(2) All labour and materials for the repair and maintenance services shall be provided at the Contractor's own expenses.
(3) All materials and replacement parts used shall be a direct replacement and they shall be of the same brand and quality as the existing parts used in the Service Locations. In case such materials and replacements are not available in the market, the nearest equivalent shall be provided subject to the prior approval of the Government Representative.
(4) The Contractor shall maintain such stocks of materials, spares, equipment and tools as he considers necessary for the prompt and effective completion of the repair and maintenance works required.
(5) The Contractor shall provide horticultural maintenance to the flower beds and potted flowers / plants (if any) in the Service Locations.
Service Specifications

Figure 7

ARCHITECTURAL SERVICES DEPARTMENT 建築署

QUEENSWAY GOVERNMENT OFFICES, 66 QUEENSWAY, HONG KONG. 香港金鐘道六十六號金鐘道政府合署

來函檔號 Your Ref. : CB4/PAC/R73
本函檔號 Our Ref. : 10/1-125/38
電話號碼 Tel. No. : 2867 3882
傳真號碼 Fax No. : 2877 0594

以傳真 2543 9197 及電郵
(ahychu@legco.gov.hk, kmho@legco.gov.hk 及 pkwlai@legco.gov.hk)

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
考慮審計署署長第七十三號報告書第 1 章
食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作

多謝閣下 2020 年 1 月 10 日的來函，要求回應/提供資料以便政府帳目委員會進一步考慮上述章節，現回覆如下：

第3部分：公廁工程項目的管理

(a) 關於審計報告第3.9段中的個案2，請告知在顧問Y建議建築署更換損壞了的磚塊以糾正現有欠佳的狀況時，建築署用了多久作出終止承建商B合約的決定。另外，建築署何時得知審計署會對該個案進行研究;

顧問Y在2019年1月17日建議建築署更換損壞了的磚塊，以糾正現有欠佳的狀況。根據顧問Y的建議，承建商B於2019年2月12日將有關工程的報價提交建築署考慮。建築署及顧問Y認為承建商B的報價金額過高，於是與承建商B進行了多次討論。最終，承建商B於2019年3月12日同意收取已完成工程的費用並終止合約，建築署其後於2019年4月8日決定終止與承建商B的合約。審計署是在2019年5月3日通知建築署會對公廁的設置和管理進行審查。

第 4 部分：公廁的管理

(b) 就審計報告第4.10(a)(i)段，請告知完成公廁小型維修的服務承諾和過去三年的實際達標率；

就有關食物環境衞生署(食環署)潔淨服務承辦商完成的小型維修的服務承諾，請參閱食環署回覆帳目委員會於2020年1月10日來信的 (h)項。

(c) 根據審計報告第4.13(a)段，從2015年到2018年維修保養工程增加的原因之一可能是自2018年起加強監察公廁以加強服務，因而發現損壞和作出轉介的數目有明顯增加。請告知：

(i) 除了進行聯合調查外，政府當局有否採取其他措施，例如使用改良的設計特色/ 裝置，以解決導致公廁維修保養數目增加的問題；和

為提升公廁和旱廁維修保養的成效，建築署將會在新的維修定期合約中要求承建商成立一個專責隊伍，負責管理和監督公廁和旱廁的維修和保養工程，以期加強工程的監管及提升工程的質量。載有新規定的維修定期合約將於2020年4月和2021年4月分階段生效。此外，我們已於2019年推出"優化公廁翻新計劃"，以較短周期為公廁進行翻新和優化，以舒緩公廁老化的問題。

(ii) 建築署對維修要求的分析，及與食環署對已老化的公廁及維修保養紀錄的聯合調查的結果（審計報告第4.33(a)及4.33(b)段）；

建築署正聯同食環署就審計報告中公廁和旱廁相關的維修要求進行分析，預計可於2020年第2季完成。

(d) 就審計報告第4.17段中提及食環署和建築署的維修保養要求數目有差別，請告知原因、已採取的措施以避免該問題再次發生，以及是否可以透過以流動應用程式去記錄和傳遞維修保養要求而解決該問題；以及

食環署與建築署在維修保養所記錄的數目有不同，原因是兩者分別因應不同的運作模式而採用了不同的方法去計算維修要求的數目。例如當食環署提出一項維修要求時，建築署會因應維修工作涉及的工種(如水喉和木工)而把維修要求再分拆成不同的維修項目，以便監察和管理，因此兩部門的維修要求紀錄會有所不同。隨著食環署發展新的流動應用程式以自動銜接建築署的工程電腦系統的數據，兩個部門的相關維修保養紀錄便會一致。

*<u>***委員會秘書附註**</u>***：有關食物環境衞生署署長就帳委會 2020 年 1 月 10 日的函件所作的回覆，請參閱此報告書中的附錄 16。***

(e) 就審計報告第4.43段，請告知：

(i) 食環署和建築署是否已為所有有廁所事務員當值而未有設置值勤室的公廁完成設置值勤室可行性的檢討。若有，結果如何，若否，檢討何時完成；

(ii) 為廁所事務員改善工作環境的措施細節及進度，以及過程中有否遇到困難；

(iii) 就在53間公廁中兩名廁所事務員須共用同一值勤室的情況，已採取的改善措施的細節及進展（審計報告第4.40(b)(i) 段）；和

(iv) 審計報告第4.40(b)(ii)段提及為178個公廁在值勤室內安裝電源插座、風扇或抽氣扇的進度和時間表。

到目前為止，建築署共收到食環署提出為175間公廁改善/ 設置值勤室的要求，經研究後，當中有50間發現不可行。其餘的125間公廁，有40間已被納入翻新或優化工程計劃並正檢視其可行性；85間則已確定改善/設置值勤室為可行，當中的20間的工程已完成，20間的工程正在進行中，45間工程的範圍正在確立中，預計該些工程將於今年9月全部完成。

建築署會繼續與食環署緊密合作，並適時提供必要的技術支援／協助，務求在切實可行的情況下改善現有的公廁值勤室設施。

建築署署長

（ 梁健德 代行 ）

2020 年 2 月 3 日

副本送

食物及衞生局局長 (傳真 ：2526 3753)
食物環境衞生署署長 (傳真 ：2524 1977)
旅遊事務專員 (傳真 ：2801 5792)
水務署署長 (傳真 ：2827 8400)
財經事務及庫務局局長 (傳真 ：2147 5239)
審計署署長 (傳真 ：2583 9063)

食物環境衞生署
Food and Environmental Hygiene Department

香港金鐘道六十六號金鐘道政府合署四十五樓
45/F, Queensway Government Offices, 66 Queensway, Hong Kong

電話 Tel ： 2867 5795　傳真 Fax ： 2530 1368

Your Ref. ：CB4/PAC/R73
Our Ref. ：FEHD Cl&PC/32-60/10/11C

By fax 2543 9197 and e-mail
(ahychu@legco.gov.hk, kmho@legco.gov.hk, pkwlai@legco.gov.hk)

香港中環
立法會道
立法會綜合大樓
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
審議審計署署長第七十三號報告書第 1 章

食物環境衞生署規劃、設置和管理公廁的工作

2020 年 1 月 10 日來函收悉，我們就來函項目(o)至(v)的回覆詳載於下文各段。

第(o)(i)項

2. 一般而言，廁所事務員有 2 個工作更次，即早更和夜更。早更值勤時數約為 9 小時，夜更約為 6 小時。各公廁的廁所事務員實際輪更模式和工作時數取決於每個公廁的服務需要而或會有變化，具體安排會在服務合約訂明。合約規定包括廁所事務員在內的潔淨工人，每天的工作時數不得超過 10 小時。

第(o)(ii)項

3. 鑑於徹底潔淨工作能有效改善公廁的衞生情況，食環署由2019 年起安排專責徹底潔淨工作小隊服務 186 個使用率高的公廁。食環署會在 2020 年 11 月前完成續訂所有街道潔淨服務合約，屆時會把徹底潔淨工作小隊服務擴展至所有合約(涵蓋所有公廁)。

第(p)(i)、(ii)及(iv)項

4. 就所有提供廁所事務員值勤服務的公廁而言，食環署和建築署已完成相關設施的檢討，並已採取下列跟進工作。

(a) 如情況許可，食環署會在現有值勤室裝設風扇、機械通風設備(如抽氣扇、新鮮空氣入口或吹氣扇)、電源插座、儲物櫃和休息及更衣設施，以改善廁所事務員的工作環境。在改善值勤室設施上遇到的困難，主要為實地環境限制和間隔方面的固有限制而不能安裝若干設施，例如裝置通風設備。食環署會繼續與建築署合作，在確實可行的範圍內處理面對的技術問題。

(b) 建築署已於 2020 年 2 月 3 日發給政府帳目委員會的覆信中另行提供公廁值勤室改善工程的進度。食環署會盡快向建築署提交其餘公廁改善工程的可行性的要求。

(c) 由於現時提供事務員值勤服務但沒有值勤室的公廁有實地環境限制，食環署和建築署會在翻新這些公廁時檢討有關情況，以期在切實可行的情況下盡量提供值勤室。

第(p)(iii)項

5. 截至 2020 年 1 月 10 日，審計署報告第 4.40(b)(i)段所述的 53 個公廁中，3 個公廁已各設有 2 個值勤室(男女廁各一)，46 個公廁的值勤室設於男女廁所事務員可共用的廁所公用地方，其餘 4 個公廁的值勤室現設於男廁或女廁。食環署在翻新上述公廁時，會在技術可行的情況下盡量為男女廁所事務員分別提供值勤室。

***委員會秘書附註：有關建築署署長 2020 年 2 月 3 日的回覆，請參閱此報告書的附錄 17。**

第(q)項

6. 2019年，食環署接獲2 367宗公廁相關投訴。

7. 食環署備有一份「處理投訴」的部門行政通告，載述員工處理投訴時的一般程序和指引。本署在收到投訴後，會把投訴的內容輸入投訴管理資訊系統。系統提供投訴資料的中央記錄以協助監察個案進展，確保所有投訴能獲迅速而有效率的處理。督導人員有責任確保個案負責人按照既定的工作程序，由始至終適當地處理投訴個案，並把投訴資料妥當及適時地記錄在系統內。投訴管理資訊系統設有內置提醒功能，協助個案負責人和其上司識別延誤回覆投訴人的個案(例如提示有逾期未發的初步回覆和具體回覆，以及每月發出有關投訴的管理資訊報告，顯示投訴的逾期處理時間)。督導人員應監察個案負責人處理投訴個案的進度、善用每月管理資訊報告監察逾期投訴個案、查找調查期間個案逾期良久或長期沒有採取行動的原因，並向個案負責人提供所需指引／協助，以期盡快完成處理有關個案。此外，逾期投訴個案和重複投訴個案已納入為食環署總部及分區辦事處內部管理會議的常設議程。食環署一直有檢討處理投訴的機制，以確保投訴個案能夠獲得迅速處理。

第(r)項

8. 食環署已就審計署在報告第4.53段的建議開展提升其投訴管理資訊系統的可行研究。有關建議包括食環署應致力迅速處理有關公廁的投訴，並適時更新投訴管理資訊系統的記錄，提升投訴管理資訊系統(例如增設輸入公廁名稱的欄目)，並加強對接獲的公廁投訴進行定期分析(例如按個別公廁和投訴性質進行分析)，從而提供有用的管理資訊，以便監察和改善公廁服務。現時，本署正在開發一個提升投訴管理資訊系統功能的模擬版面，目標在2020年3月推出作測試。視乎測試結果，我們預期將於2020年第三季應用已提升的系統功能。

第(s)項

9. 食環署舉辦教育及宣傳活動，推廣公廁衞生的重要和正確使用廁所設施，並透過各種途徑呼籲公眾支持和合作，提升公廁的清潔衞生水平。近年推行的主要措施包括：

(1) 在 30 個公廁透過廁內廣播系統，提供背景音樂和衞生信息，並提醒公眾有關公廁衞生的重要和正確使用廁所設施；

(2) 在 36 個使用率高的公廁設置流動衞生教育宣傳站，廣播錄製的「清潔龍阿德」衞生信息；

(3) 利用「清潔龍阿德」的社交媒體和其他宣傳資料，加強教育公眾；

(4) 張貼「清潔龍阿德」的海報和貼紙，提醒公眾使用廁所的守則；以及

(5) 在食環署轄下位於尖沙咀的衞生教育展覽及資料中心設立特別展區，介紹使用公廁的正確守則。有關展區的主要目標為佔整體訪客大比例的學生。

10. 食環署會繼續推廣公廁衞生的重要和正確使用廁所設施，並透過宣傳及教育活動呼籲公眾使用公廁時注重公德並顧及他人。2017-18 至 2019-20 年度相關開支的詳情，載於**附件 I**。

第(t)項

11. 就審計署報告表十一的記錄，大部分維修要求均涉及水管裝置和排水系統，例如沖廁水箱和感應式水龍頭損壞，以及清理嚴重淤塞的排水系統。損壞原因通常源於高使用率，也可能因為不正確使用廁所設施所致。建築署會與食環署緊密合作，提供所需技術意見並進行所需維修工程，務求盡快恢復有關設施供市民使用。

第(u)項

12. 現有 36 個公廁設有流動宣傳站，另有 30 個公廁裝有背景音樂及信息廣播系統。這些公廁的分項數字，載於**附件 II**。2019-2020 年度提供流動宣傳站和廣播系統的相關開支為 396,240 元。

第(v)(i)項

13. 食環署網站提供有關轄下公廁的資料類別如下：

(a) 公廁名稱；

(b) 地址；

(c) 開放時間；

(d) 查詢電話號碼；

(e) 地圖上地理位置；以及

(f) 因維修臨時關閉的公廁一覽表。

14. 在 2018-19 年度，桌上電腦版使用者及流動版使用者的點擊率分別為 33 006 次及 21 743 次。有關網頁請參閱**附件 III** 的截圖。

第(v)(ii)項

15. 食環署一直透過各種方法蒐集市民對其設施和服務的意見，包括電子形式(https://www.fehd.gov.hk/tc_chi/enquiry/enquiry.html)、電郵 enquiry@fehd.gov.hk 和 1823 熱線。在 2018-19 年度，我們接獲一些有關某些公廁的名稱和地址可稍作改動的建議。

第(v)(iii)項

16. 食環署已改良網站，提供因維修臨時關閉的公廁一覽表。本署會定期更新網頁，確保提供最新資料。

第(v)(iv)項

17. 食環署為智能電話用戶提供流動版網站，方便市民瀏覽食環署公廁的資料。據了解，非政府機構亦已開發流動程式，供市民用以尋找公廁及其他廁所設施。

食物環境衞生署署長

（潘炳揚 代行）

副本送： 食物及衞生局局長(傳真號碼 2526 3753)
建築署署長(傳真號碼 2810 7341)
旅遊事務專員(傳真號碼 2801 5792)
水務署署長(傳真號碼 2827 8400)
財經事務及庫務局局長(傳真號碼 2147 5239)
審計署署長(傳真號碼 2583 9063)

2020 年 2 月 4 日

廁所衞生和正確使用廁所設施的教育及宣傳開支

2017-18 年度	**2018-19** 年度	**2019-20** 年度 **(截至 2020 年 1 月)**
● 背景音樂及信息廣播系統 (60,000 元) ● 清潔龍阿德的 Facebook 專頁* (390,000 元)	● 背景音樂及信息廣播系統 (288,200 元) ● 清潔龍阿德的 Facebook 專頁和 Instagram* (890,000 元)	● 背景音樂及信息廣播系統 (250,090 元) ● 清潔龍阿德的 Facebook 專頁和 Instagram* (1,200,000 元) ● 清潔龍阿德健康信息宣傳站，呼籲市民保持公廁衞生 (146,150 元) ● 清潔龍阿德貼紙 (42,000 元) ● 清潔龍阿德海報 (25,000 元)
總計：450,000 元	總計：1,178,200 元	總計：1,663,240 元

附註：*表示用於包括公廁及其他方面的教育及宣傳總開支

設有宣傳站和背景音樂及信息廣播系統的公廁一覽表

地區	設有宣傳站的公廁數目	設有背景音樂及信息廣播系統的公廁數目
中西	1	4
灣仔	2	1
東區	1	0
南區	7	0
油尖旺	6	3
深水埗	4	3
黃大仙	1	0
觀塘	2	1
九龍城	0	4
葵青	2	1
荃灣	4	7
屯門	4	0
元朗	0	0
北區	0	0
大埔	2	1
沙田	0	2
西貢	0	1
離島	0	2
總計	36	30

食環署網頁中顯示的公廁資訊的截圖

香港特別行政區政府
食物環境衛生署

主頁 > 公共服務 > 設施及服務位置 > 灣仔區公廁

最新消息

新聞公報

公共服務
- 潔淨服務
- 防治蟲鼠
- 公眾街市
- 小販管理
- 墳場及火葬場
- 各項牌照
- 食物安全
- 公共設施

關於我們

公用表格

公眾教育

電子服務

招標公告

「如何申請」系列及常見的問題

公開資料

相關網址

聯絡我們

參考資料

重要聲明

私隱政策

設施及服務位置

分享:

公廁

灣仔區

除公廁外，公用場地（例如：公園、文化及體育中心）及商業樓宇（例如：購物商場）亦設置有供市民使用的廁所設施。

	公廁名稱	地址
1	廈門街公廁	灣仔皇后大道東200號羅蓮灣二期地下
2	寶雲道公廁	寶雲道近灣仔峽道
3	藍拿道公廁	藍拿道與聯克道交界 (灣仔消防局旁)
4	交加里公廁	交加里與曾樂里交界
5	博覽道東公廁	博覽道東 (金紫荊廣場旁)
6	興發街公廁	興發街近維多利亞公園入口
7	吉安街公廁	吉安街與藍洞地街交界
8	薩花宮公廁	大坑薩花宮薩花街
9	摩頓臺公廁	銅鑼灣怪巴士終站側

香港特別行政區政府
食物環境衛生署

主頁 > 公共服務 > 設施及服務位置 > 公廁 - 灣仔區 > 公廁資料 - 厦門街公廁

最新消息

新聞公報

公共服務
- 潔淨服務
- 防治鼠患
- 公眾街市
- 小販管理
- 墳場及火葬場
- 各項牌照
- 食物安全
- 公共設施

關於我們

公用表格

公眾教育

電子服務

招標公告

「如何申請」系列及常見的問題

公廁

分享: f

公廁資料

厦門街公廁

地址	灣仔皇后大道東200號麗豪酒店第二期地下
開放時間	24 小時
灣仔區辦公時間查詢電話	2507 8364

香港特別行政區政府
食物環境衞生署

主頁 > 公共服務 > 潔淨服務 > 因翻新工程而需臨時關閉的公廁

最新消息

新聞公報

公共服務

- 潔淨服務
- 防治鼠患
- 公眾街市
- 小販管理
- 墳場及火葬場
- 各項牌照
- 食物安全
- 公共設施

關於我們

公用表格

公眾教育

電子服務

潔淨服務

分享:

因翻新工程而需臨時關閉的公廁

中西區

編號	公廁名稱	地址	暫停服務日期
1	賢居里公廁	上環賢居里8號	2019年9月27日至2020年1月22日
2	旭輝道公廁	半山旭輝道17號前面	2019年9月16日至2020年3月3日
3	永和街公廁	中環永和街23-27號前面	2019年9月16日至2020年3月13日

東區

編號	公廁名稱	地址	暫停服務日期
1	南安街公廁	南安街81號	2019年10月23日至2020年4月22日

離島區

編號	公廁名稱	地址	暫停服務日期
1	昃平路交匯處公廁	大嶼山昃平路交匯處	2019年10月2日至2020年1月23日
2	遵義路公廁	東涌遵義路	2019年9月9日至2020年1月24日

二零一九年十二月十三日（星期五）
審計署署長在立法會政府帳目委員會公開聆訊就
第七十三號報告書第 2 章“香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作”所作的簡介

主席：

多謝你邀請我在這裏簡短介紹《審計署署長第七十三號報告書》第 2 章“香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作”。

這份審計報告分為 4 個部分。

報告的第 1 部分“引言”是介紹這項審查工作的背景。

香港生產力促進局(生產力局)在 1967 年根據《香港生產力促進局條例》(第 1116 章)成立，以期改善本地工業的生產力、營運效率和競爭力。生產力局的管治組織是理事會，由 4 個委員會提供支援。2017－18 年度，生產力局的總收入為 7.11 億元，包括 2.233 億元政府資助金，而總開支則為 6.637 億元。

報告的第 2 部分探討生產力局提供顧問和製造支援服務的工作。

生產力局的顧問項目包括向客戶提供專業協助和意見的諮詢項目，以及為客戶開發產品或系統的發展項目。審計署留意到在 2014－15 至 2017－18 年度的 4 年內，“所接受的顧問項目數目”這個主要表現指標未能達標，而在 2018 年 7 月生產力局決定把服務費超過 5,000 元的製造支援項目劃為顧問項目後，2018－19 年度“所接受的顧問項目數目”才能達標。不過，相關年度的目標

未有按新定義作出修訂，生產力局也沒有把定義有變一事通知理事會或創新科技署。

在 2014－15 至 2018－19 年度期間，生產力局在香港以外地方完成了 788 個與生產力有關的顧問項目，當中 308 個(即 39%)並未按《香港生產力促進局條例》的規定收回全部成本；而在 2018－19 年度，生產力局為中小企客戶推展 484 個顧問項目時，提供了不同的收費寬減率，但沒有證明文件顯示理由。

生產力局在 2014－15 至 2018－19 年度期間完成的 4,299 個顧問項目中，有 1,243 個(即 29%)延遲完成，1,078 個(即 25%)未有按規定收回全部成本。至於製造支援項目方面，我們發現部分工場服務並無開立帳單，而有關款項用作贊助創新及科技基金項目，使有關項目符合最低贊助額的要求。

生產力局在 2017 年 10 月成立知創空間，為沒有參與製造支援項目的用戶提供製造支援服務，包括提供開發原型的器材和機器。我們發現，在 2018－19 年度，知創空間的收入較目標低 40%，而經審查的 10 件器材，年內的預訂日數平均只有 26 天。

報告的第 3 部分探討生產力局的研發項目。

“持續進行的研發項目數目”是生產力局管理研發項目的其中一個主要表現指標。我們認為，以持續進行的研發項目作為主要表現指標，可能無意中鼓勵項目小組拖延項目。此外，在 2014－15 至 2018－19 年度期間，在 106 份有關創新及科技基金資助研發項目的報告中，有 37 份遲交。

生產力局若認為所開發的產品或技術適宜作更廣泛的商業應用，會為該產品或技術申請專利，並為其商品化，從而把該產品或技術轉移至業界。截至 2019 年 8 月 31 日，生產力局擁有 123 項專利，但當中只有 4 項帶來特許或授權費收入，金額合共為 150 萬元。

報告的第 4 部分探討生產力局提供培訓課程的工作。

生產力局開辦供大眾報讀的公開培訓課程，以及為公司和機構而設的企業培訓課程。在 2014－15 至 2018－19 年度期間的公開培訓課程，收入僅達到目標的 47%至 65%；而在經審查的 20 個課程中，有 12 個的實際收生人數較預計報讀人數為少。

生產力局所有培訓場地均位於九龍塘的生產力大樓內。除生產力局舉辦的培訓課程外，該等場地也可供外間機構如政府、私人公司和非政府組織租用。這些場地在 2017－18 和 2018－19 年度的使用率整體上頗低，分別為 17%和 16%。

因應上述審計結果，我們已向生產力局提出改善建議。

此外，我們也就之前提及的贊助問題，即部分工場服務並無開立帳單，而有關款項用作贊助創新及科技基金項目的情況，建議創新科技署考慮採取適當的跟進行動。

我們的意見和建議，獲得生產力局及創新科技署同意。我藉此機會向生產力局及創新科技署有關人員致謝，感謝他們在審查期間充分合作，並積極提供協助和回應。

多謝主席。

立法會政府帳目委員會(公開聆訊)
2019 年 12 月 13 日（星期五）

《審計署署長第七十三號報告書》
第 2 章: 香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作

創新及科技局局長開場發言

主席：

首先，我感謝審計署署長就香港生產力促進局(生產力局)的管治和運作編寫了兩份全面的報告，報告中提出的建議有助生產力局改善其企業管治、財務及人力資源管理、顧問及培訓服務、以及研發項目成果商品化的工作，令生產力局日後能更有效為業界提供更好的支援。政府與生產力局同意兩份報告中全部的建議。

2. 生產力局是成立於 1967 年的法定機構，其公共使命是透過向工商業界提供綜合支援服務，協助企業提高生產力，更有效地運用資源，增加產品及服務的價值，從而提升業界的國際競爭力及可持續發展的能力。在過去五十多年，香港的工業生產模式及經濟結構經歷了重大轉變，生產力局一直與時並進，配合政府的

政策，為業界的發展和轉型提供所需的支援，協助企業包括中小企應對市場的變化和挑戰。

3. 為了令香港經濟發展更多元化及注入更多的動力，政府近年來致力發展創新及科技和推動「再工業化」，生產力局擔當重要角色。自 2016 年後，生產力局推出了不同措施增加本港業界對「工業 4.0」的認識，並透過「工業 4.0 升級與認可計劃」，協助業界將其產業運作逐步升級至「工業 4.0」。

4. 政府每年提供資助金予生產力局，以支持該局履行支援業界的使命。現時政府的經常資助金額大約佔該局每年開支的三分之一，其餘經費則透過向業界等提供服務獲取。儘管審計署在報告中指出生產力局在個別項目中未能收回全部成本，但整體而言，生產力局的財務一直保持穩健，能持續為業界提供所需的支援，同時亦能執行其公共使命。

5. 我們理解公眾對生產力局作為一個受資助的機構，如何使用公帑及是否有效實踐它的使命非常關注。政府與生產力局非常重視兩份審計報告。生產力局已落實了報告中大部份建議，現正積極跟進餘下的建議。我們會繼續密切監察生產力局的運作，確保公帑妥善運用，公共使命得以執行。

6. 我們和生產力局的同事稍後樂意回答委員的提問。多謝主席。

(730 字，約讀 4 分鐘)

香港生產力促進局總裁
畢堅文先生
2019 年 12 月 13 日於立法會政府帳目委員會致辭

主席、各位議員：

- 首先我代表香港生產力促進局，再次感謝審計署對生產力局的工作作出審計並提出多項建議。

- 生產力局是一個服務工商業界的公營機構，肩負公共使命，利用技術支持各行各業，特別是中小企及初創企業，以及公共界別及政府部門，提供跨領域且多元化的科研服務，實施不同類型的應用科研、創新技術項目。

- 創新科研對業界是個良好的發展機遇，但同時充滿挑戰。

- 生產力局一直擔當推動香港科研發展的角色，憑著多年經驗、擁有專門技術，推動市場上較專精的科技範疇，為業界承擔部分風險較高的應用研發項目，推行先導計劃並扶持業界發展。

- 由孕育意念、應用研發、製造產品原型、產品測試、培訓，到商業化實踐，生產力局都擁有專門技術團隊，利用研發項目解決痛點，配合度身訂造的解決方案，甚至成為中小企的共享科研中心，幫助客戶提升營運效益。

- 過往生產力局亦一直支持各行各業持續發展，積極引入專精技術或國際認可標準，保持本地企業競爭力，接軌國際市場。

- 近年，我們由德國引進「工業 4.0」概念及技術至香港，本地化整套概念和技術，成立本港首個擁有「工業 4.0」認可資格的專家團隊，向港資企業推廣或執行與「工業 4.0」有關的項目，務求幫助企業升級轉型、提升產能效益，在本地及海外市場增加競爭力。

關於項目管理方面：

- 生產力局的目標是達到優良項目管理。我們已新增機制加強管理，特別在預算及時間方面，務求所有項目均可達至收支平衡及準時交付；如遇任何技術困難或有機會超出預計成本的情況，項目主任必須及早向管理層通報，同時盡力尋求解決方案。

- 在進行創新科技項目時，我們同樣本著上述原則服務業界。個別項目或未能收回成本，但其目的乃為業界帶來裨益、推動技術研發或行業發展，也讓我們同意調撥資源去完成相關各個項目。

- 生產力局的顧問及研發項目表現，自 2018 年 7 月實施新管理措施後已有顯著改善。以顧問項目為例，過往五年的平均延誤率由接近三成，下降至目前不足一成。生產力局管理層將繼續多加努力，持續進步。
- 生產力局非常著重研發項目的管理及成果商品化。在研發項目方面，我們銳意幫助各行各業，尤其是中小企業，進行各類專門技術研發。

關於培訓工作方面：

- 培訓對香港整體人才發展非常重要，尤其是在培養創科及管理人才方面，因此生產力局經已引入一個更系統化的市場調研流程，我們希望能夠在未來舉辦更多貼合市場需求的課程，繼續為培育人才出一分力。

- 經過生產力局團隊的一番努力，2019-20 年度至今，培訓業務收入已按年接近四成。

- 審計署對於生產力局的審計覆蓋範疇甚廣，根據審計報告提出的六十四項建議，生產力局經已落實超過七成半 ，其他建議亦會盡力在未來半年內完成。

- 生產力局非常歡迎各界繼續對我們的工作作出監察，在此亦非常感謝創新科技局及創新科技署對我們工作的支持。

- 這次審計報告的結果是我們不斷改進的動力。生產力局確實有不少進步的空間，非常感謝各界的關注和持續監察，我們會繼續力臻完美，毋負各界期望。

- 歡迎主席及各位議員稍後就生產力局提出寶貴意見。多謝各位。

- 完 -

本函檔號: ED-2019026

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
考慮審計署署長第七十三號報告書第 2 章
香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作

就 12 月 20 日來信（來函檔號：CB4/PAC/R73）要求提供資料及附件如下：

(a) 有關生產力局顧問研究的補充資料：

在 2000 年，隨著香港科技及經濟的發展開始蓬勃，創新科技署（即當時的工業署）向生產力局建議委託外聘顧問公司，就生產力局的定位及策略進行研究。在 2001 年，生產力局在理事會的批准下，委託了外聘顧問公司檢討生產力局的角色、管理和運作。這份顧問報告在 2002 年完成後，生產力局並沒有再就其角色、管理和運作委託其他顧問公司作另一全面研究。

在 2011 年，生產力局舉行策略規劃會議（Strategic Planning Meeting），並獲理事會委員、政府代表及管理層出席，討論當時業界情況及需求後訂立生產力局的未來策略方向；此外，生產力局再次在 2016 年召開了策略規劃會議（Strategic Planning Meeting），主要討論生產力局未來的策略和定位，以滿足香港各行各業最新的需要。

近年，創新及科技局積極推動「再工業化」及發展創新科技，生產力局亦緊密配合相關政策，故此生產力局未有另外進行類似的研究。因應香港未來的經濟發展情況，生產力局將會與創新科技署商討就本局的營運模式、未來業務發展方向及政府資助模式進行檢討的需要。

+852 2788 5678
+852 2788 5600
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

(b) 有關 2017-18 年生產力局開支分類的補充資料：

資產折舊和攤銷明細：

		HKD 港元 '000
生產力大樓	HKPC Building	5,344
租賃樓宇改善工程	Leasehold improvements	11,918
傢具及設備	Furniture and equipment	19,047
無形資產	Intangible assets	4,445
合計	Total	40,754

(c) 有關主要表現指標（KPI）的補充資料：

因應近年市場需要和變化，生產力局推行「工業 4.0」為大中小企業升級轉型；行業需要的顧問項目漸趨複雜，也牽涉到嶄新技術，故需同時考慮項目規模及其性質，若只參考「所接受的顧問項目數目」目標數目，則未能完全反映生產力局的表現。有見及此，目標數目按年均會按照市場需要有所調整，並會呈交理事會及創新科技署審批。

2014-15 年度至 2018-19 年度期間，生產力局接受的顧問項目規模較大，如總值港幣 100 萬元以上的項目，佔總金額的比例有所上升（由 2014-15 年的 48%至 2018-19 年的 73%），因此下調「所接受的顧問項目數目」目標數目，而顧問項目整體收入亦有增長。

(d) 有關主要表現指標（KPI）「所接受的顧問項目數目」的補充：

(i) 主要表現指標（KPI）中的「所接受的顧問項目數目」是指，每年於企業系統（ERP）內成功開設及經客戶簽署顧問項目合同確認的所接受的顧問項目數目。

於 2018 年 7 月或以前，「所接受的顧問項目數目」包括顧問項目（CA）、政府資助項目（生產力局作為執行機構）（CB）、政府資助計劃秘書處項目（CC）、機器裝嵌顧問項目（CD）、舉辦典禮顧問項目（CE）、企業培訓顧問項目（CF）。於 2018 年 7 月以後，除上述分類以外，還加入製造支援顧問項目（CG）一類。

(ii) 「所接受的製造支援項目數目」並不是主要表現指標（KPI）；「製造支援項目收入」則是主要表現指標（KPI）。自 2018 年 7 月起，凡服務費金額超過港幣 5,000 元及含顧問元素的製造支援項目會納入「製造支援顧問項目」（CG）一類，並計算在「所接受的顧問項目數目」的主要表現指標（KPI）中。

(iii) 因應業界逐步升級轉型，業界對生產力局提供支援服務的要求不斷提高和增加，不少項目都包含跨界別元素，例如顧問服務、測試、原型製造等，才得以滿足業界需求。例如部分製造支援項目（例如測試工作）當中應客戶需求也會包括顧問元素。當時的主要績效指標未能反映實際的工作情況，生產力局遂在 2018 年 7 月管理會議上決定，「所接受的顧問項目數目」一項應包括服務費超過港幣 5,000 元並含有顧問元素的製造支援項目，以反映市場實況及更全面及準確地反映生產力局的實際工作。

(iv) 「製造支援顧問項目」（CG）指為客人提供一般製造支援服務外（例如：鐘錶科技、珠寶工藝、先進表面處理技術、先進電子工藝、塑膠機械性能測試、可靠性測試、電磁兼容等專項測試服務、環保測試服務、精密模具技術服務、專業領域交流服務等），亦包括顧問服務（例如：對產品測試及其評核結果提供改善建議方案的服務）。

製造支援項目當中如果沒有顧問元素，不論項目金額均不會包括在「所接受的顧問項目數目」內。

於 2018-19 年度，根據以上定義有 141 個「製造支援顧問項目」（包括 86 個港幣 5,000 元以上，和 55 個港幣 5,000 元以下的項目），全部被納入「所接受的顧問項目數目」的指標中匯報。惟根據生產力局在 2018 年 7 月管理會議的決定，只有服務費為港幣 5,000 元以上，含有顧問元素的製造支援項目方可納入「所接受的顧問項目數目」的指標中計算。因此，生產力局會將 55 個服務費為港幣 5,000 元以下的項目剔除。

86 個超過港幣 5,000 元的製造支援顧問項目（CG）當中的分布如下：

製造支援顧問項目（CG）	項目數目（比例）
測試服務	65 （76%）
專業服務	13 （15%）
設計及機械加工服務	8 （9%）

Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

(v) 有關項目協議書樣本請見附件電子檔：Chap2_d(v)。

(vi) 修改顧問項目定義的目的是希望能夠更加全面及準確地反映生產力局的實際工作，生產力局不認為會影響員工為滿足行業需求而提供不同的製造支援項目。「所接受的顧問項目數目」的原有目標乃根據顧問項目原有的定義制定，在修改定義時生產力局沒有考慮相應修改目標。

(vii) 生產力局現時內部未有設立相關程序細節，以致未有及時向理事會通報及尋求批准。生產力局吸取是次經驗，將會訂立清晰程序，訂明需通報理事會的事項及相關細節，確保沒有同類事件再發生。

(viii) 生產力局在 2018 年 11 月向理事會提交 2019-20 年度計劃及預算，以及在 2019 年 7 月向理事會滙報「所接受的顧問項目數目」指標在 2018-19 年度的表現時，並無通知理事會及創新科技署有關顧問項目定義的更改。就此，生產力局承認有所遺漏，會吸取是次經驗，嚴格遵守《行政安排備忘錄》第 7.2 項的規定，避免同類事件再發生。

現時 2019-20 年度「所接受的顧問項目數目」的目標乃根據修改後的顧問項目的定義而訂立，會視乎隨後與創新科技署的商討和理事會 2020 年 3 月的審議再決定是否需要修訂。

(ix) 及 (x) 過往 5 年，表現指標的數目由 2014-15 年的 30 個調整至 2015-16 年的 22 個，再於 2016-17 調至 23 個，並沿用至 2018-19 年。

有關生產力局過往 5 年主要表現指標（KPI）及其結果的資料，請見下表：

表 ix.i：2014-15 年主要表現指標（30 個）

2014-15 年主要表現指標	2014-15 年目標	2014-15 年實際數字
(1) 主要表現範疇：服務實施		
(a) 年內開展的顧問項目數目	1,250	970
(b) 收費訓練課程數目	300	180
(c) 參與收費訓練課程的人數	5,800	3,041
(d) 展覽會/收費考察團/會議數目	50	57
(e) 展覽會/收費考察團/會議人數	2,900	3,969
(2) 主要表現範疇：營運效率		
(a) 僱員工時可計費時間的百分比	68.0%	62.0%
(3) 主要表現範疇：財務表現 (百萬港元)		
(a) 整體收入與支出的百分比	67.4%	71.1%
(b) 來自顧問項目的收入	290.675	265.44
(c) 來自收費訓練課程的收入	19.81	12.898
(d) 展覽會/收費考察團/會議收入	5.506	9.386
(e) 來自製造支援項目的收入	33.103	26.027
(f) 整體僱員人均收入	0.58	0.637
(g) 正在進行的顧問項目的平均收入	0.15	0.129
(4) 主要表現範疇：工作成效		
(a) (I) 業界諮詢會議 - 集思匯	6	6
(II) 業界諮詢會議 - 非集思匯形式	31	36
(b) 為商會舉辦的活動 / 聯繫活動 / 不收費研討會數目及參與人數	200	310
	18,160	23,531
(c) 新服務和產品數量	29	30
(d) 獲批應用研究開發項目及核准金額(百萬港元)	8	10
	2	2.1
(e) 專利/特許/專利權實數目	8	19
(f) 新批政府資助目的數字及核准撥款(百萬港元)	35	28
	64.7	49
(g) 商品化的產品/ 技術數量及合同價值(百萬港元)	13	15
	12	14.0
(h) (I) 新的研發項目數量	29	31
(II) 正在進行的研發項目數量	43	67
(I) 客戶表示有增加生產力的百分比	95%	100%
(J) 客戶滿意指數	8.7	8.9
(k) 訓練課程參與者滿意指數	7.7	8.1

表 lx.ii：2015-16 年主要表現指標（22 個）

2015-16 年主要表現指標	2015-16 年目標	2015-16 年實際數字
(1) 主要表現範疇：服務實施		
(a) 年內開展的顧問項目數目	1,070	917
(b) 收費訓練課程數目	285	196
(c) 參與收費訓練課程的人數	5,370	4,248
(d) 展覽會/收費考察團/會議人數	2,180	2,221
(2) 主要表現範疇：營運效率		
(a) 業務僱員工時可計費時間的百分比	87.0%	92.8%
(3) 主要表現範疇：財務表現 (百萬港元)		
(a) 整體收入與支出的百分比	68.4%	70.7%
(b) 來自顧問項目的收入	300	307.716
(c) 來自收費訓練課程的收入	19	8.91
(d) 展覽會/收費考察團/會議收入	3.9	4.844
(e) 來自製造支援項目的收入	34	23.602
(f) 整體僱員人均收入	0.62	0.676
(g) 正在進行的顧問項目的平均收入	0.15	0.152
(4) 主要表現範疇：工作成效		
(a) 業界諮詢會議 - 集思匯及非集思匯形式	40	51
(b) 參與為商會舉辦的活動 / 聯繫活動 / 不收費研討會的人數	18,430	20,620
(c) 新服務和產品數量	24	30
(d) 專利/特許/專利權費數目	8	13
(e) 商品化的產品/ 技術數量	14	21
(f) (i) 新的研發項目數量	29	38
(ii) 正在進行的研發項目數量	52	99
(g) 客戶表示有增加生產力的百分比	95%	100%
(h) 客戶滿意指數	8.8	8.92
(i) 訓練課程參與者滿意指數	8	8.4

表 ix.iii：2016-17 年至 2018-19 年主要表現指標（23 個）

2016-17 年至 2018-19 年主要表現指標	2016-17 年目標	2016-17 年實際數字	2017-18 年目標	2017-18 年實際數字	2018-19 年目標	2018-19 年實際數字
第一部份：核心主要表現指標						
(1) 主要表現範疇：營運效率						
(a) 業務僱員工時可計費時間的百分比	87.50%	96.4%	90%	96.6%	92%	95.2%
(2) 主要表現範疇：財務表現						
(a) 整體收入與支出的百分比	69%	74.1%	69.60%	76.4%	67.60%	77.5%
(b) 整體僱員人均收入	0.65	0.76	0.68	0.82	0.74	0.81
(c) 整體外來收入	429.4	447.3	449.8	471.7	433.9	464.5
(3) 主要表現範疇：工作成效						
(a) 業界諮詢會議 - 集思匯及非集思匯形式	40	42	40	50	40	65
(b) 參與為商會舉辦的活動 / 聯繫活動 / 不收費研討會的人數	22,000	22,093	22,000	24,187	22,000	28,396
(c) 新服務和產品數量	24	28	26	35	27	27
(d) 專利/特許/專利權費數目	8	18	10	14	10	22
(e) 商品化的產品/技術數量	14	19	18	24	18	18
(f) 新的研發項目數量	30	46	35	45	35	43
(g) 就提高生產力而言，以 1-10 分滿分作評分，給予 7.5 分或以上的顧客百分比	75%	87%	80%	87%	82%	90%
(h) 客戶滿意指數	8.8	9	8.8	9.0	8.8	9.1
(i) 訓練課程參與者滿意指數	8	8.4	8.2	8.4	8.2	8.6
第二部份：其他主要表現指標						
(1) 主要表現範疇：服務實施						
(a) 所接受的顧問項目數目	1020	948	968	699	935	889*
(b) 收費訓練課程數目	226	203	200	267	200	233
(c) 參與收費訓練課程的人數	3390	4198	3000	6196	3000	6079
(d) 展覽會/收費考察團/會議人數	4000	4293	4000	4425	4000	4039
(2) 主要表現範疇：財務表現						
(a) 來自顧問項目的收入	312.6	342.4	346.6	362.6	322.8	340.9
(b) 來自收費訓練課程的收入	17.6	9.4	14	8	12.6	7.6
(c) 展覽會/收費考察團/會議收入	3.9	9.4	7.2	8.1	5.5	6.2
(d) 來自製造支援項目的收入	36.6	25.2	33.7	26.7	26.1	30.0
(e) 正在進行的顧問項目的平均收入	0.15	0.14	0.155	0.166	0.15	0.16
(3) 主要表現範疇：工作成效						
(a) 正在進行的研發項目數量	49	99	65	127	65	132

* 在 2019 年 12 月 13 日首次報委會會議後，生產力局詳細查看了所有 141 個計算入顧問項目的「製造支援顧問項目」的細節，惟發現當中有 55 個項目的服務費金額低於港幣 5,000 元，並未達到分類標準，沒有根據 2018 年 7 月的管理會議上只計算「服務費金額超過港幣 5,000 元」的分類指示，錯誤把該批項目計入其中，相信因為與前線同事溝通不足，以及未有及時更新一般員工當作分類指引的《標準守則》所致。該 55 個錯誤輸入的項目應從「所接受的顧問項目數目」剔除，由 141 減至 86；而「所接受的顧問項目數目」數字由 944 調整至 889。此情況已經即時向創新科技署及理事會主席報告，為防止同類事件再次發生，生產力局在重新審視所有主要表現指標（KPI）時將一併更新《標準守則》。

+852 2788 5678
+852 2788 5600
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

(xi) 生產力局希望透過多方面的宣傳，讓各個行業加深了解本局的科研能力和專業範疇，從而善用本局的多項服務。生產力局致力通過以下方式去達到目標：

1) 與行業互動 - 通過與不同行業的商會的積極互動，如參加及出席活動和委員會，再為行業找出痛點和了解所需，繼而推廣生產力局如何協助業界，提供多方面服務，包括研發服務、測試、申請政府資金的指導服務等；

2) 媒體推廣 – 透過新聞發布、社交平台及生產力專訊主動發放有關生產力局科研成果和服務的最新消息；

3) 科技活動 – 舉辦與科技相關活動以推廣最新的技術發展、趨勢和本局的應用方案。生產力局專家在多個大型科研活動中擔任講者，甚至擔任特定科技領域的先行者，例如 2019 年 12 月 19 日舉辦的 TechDive 科研成果研討會；

4) 開放日 – 舉行開放日讓公眾參觀，更了解本局專家的科研能力以及專業設備怎樣支持香港工商業界發展；

5) 中小企資助基金推廣日 – 服務業界是生產力局的公眾使命，我們在 2019 年 9 月籌辦了推廣日，宣傳超過四十項政府支援各行各業的資助基金。由 2020 年 1 月起，生產力局將會成立「SME ReachOut」團隊，主動聯絡中小企提供指引，讓他們了解哪一種資助基金適合申請以及相關申請方法。

由於政府的經常資助金只佔生產力局每年開支約三分之一，因此生產力局在支援業界的同時亦須確保能自負盈虧。例如，在考慮了生產力局的財政狀況後，便於 2019 年 9 月宣布四項即時措施，提供服務優惠至 2020 年 3 月 31 日，以支援香港中小企及初創企業應對環球營商環境嚴峻挑戰，協助提升業務表現、增強生產力和保持競爭力。當優惠期屆滿時，生產力局會檢視財政狀況及經濟環境等因素，決定是否繼續推行有關措施。

(xii) 生產力局當進行現任和前任總裁交接時，安排了面談及會議，讓新舊總裁在總體策略或管理上相互交換訊息，惟未有對主要表現指標定義一項需否匯報作出交流。生產力局未來將會改進交接程序，列出交接時所需的處理事項。

(e) 服務費港幣 5000 元以下的製造支援顧問項目（CG）的分類：

(i) 生產力局詳細查看了所有 141 個計算入顧問項目的「製造支援顧問項目」(CG) 的細節，惟發現當中有 55 個項目的服務費金額低於港幣 5,000 元，並未達到分類標準，沒有根據 2018 年 7 月的管理會議上只計算「服務費金額超過港幣 5,000 元」的分類指示，因為與前線同事溝通不足，以及未有及時更新一般員工營作分類指引的《標準守則》所致，錯誤把該批項目計入其中。

(ii) 在 2018-19 年度顧問費少於港幣 5,000 元的 69 個顧問項目中，有 54 個項目是專利或商標申請的顧問服務，其餘 15 個是小型顧問項目，主要是企業系統 (ERP) 支援和企業培訓。

(iii) 有關的會後記錄語句是指「製造支援顧問項目 (CG) 的數目會在往後的報告中，在「所接受的顧問項目數目」的主要表現指標下披露，以供管理層審閱。該些報告以簡報方式用電郵分發予副總裁和部門總經理，並在每月管理會議上匯報。

(iv) 生產力局沒有為每天舉行的早禱會議編寫會議紀錄。在 2018 年 7 月 25 日早禱會議上就調整表現指標定義所作的決議，已正式載於 2018 年 7 月 19 日舉行的每月管理會議後行動清單的會後記錄。

(v) 有關的決議已記錄在 2018 年 7 月 19 日舉行的每月管理會議後行動清單中，並於 2018 年 8 月 13 日分發予個與會者（包括副總裁和部門總經理）為正式紀錄和執行工作的依據，故沒需要在下一次會議上再作確認。

(vi) 生產力局理事會是局方的管治組織，為生產力局履行職能提供策略領導；而生產力局管理會議中所討論的日常執行及營運細節，按現行機制不需要知會理事會。生產力局管理層每年均會與理事會設有定期會議，適時匯報各項工作成果。

(vii) 生產力局內部審計部每兩年會抽樣審視《標準守則》，有關項目管理的《標準守則》F3，請見附件電子檔：Chap 2_e(vii)。

(f) 有關香港以外項目的補充資料：

(i) 生產力局的顧問項目一般都包含技術成分或研發元素，所以項目中有機會遇到不能預計的技術困難（例如：進入新技術範疇的探索階段；找尋高階儀器或器材需時；或新測試需尋求當地有關當局批示）或執行困難（例如：人員流失），對於在香港以外執行的項目，生產力局同意審計報告的建議，並已經在 2019 年 11 月 29 日及 12 月 2 日的特別會議中要求員工必須按照《香港生產力局條例》規定收回香港以外的顧問項目全部成本，並對無法收回全部成本的理由記錄在案。另外，為確保在香港以外的顧問服務能夠收回全部成本，生產力局會加強監察機制。由 2019 年 12 月開始，相關的項目主任及管理層會定期收到項目成本監察報告，以小心控制成本，項目負責人員並須定期向管理層匯報和解釋遇到的技術或執行困難，管理層會深入了解，並諮詢其他局內的專家的建議，並盡量解決困難以確保項目不會超支。

(ii) 生產力局在第 2.12(b)段中提到的 47 個項目，都原於一個為期五年的服務計劃，由 2015 至 2020 年，定額合同由局方和香港特區政府於 2015 年中簽署落實。

就該項目的報價，本局於 2014 年按照當時收回全部成本的標準收費計算，並向政府提交。收回全部成本的標準收費在當時亦包括政府資助金的元素，報價中列明的通貨膨脹系數為每年 4.8%。

項目最終於 2015 年中落實，2016 年開始執行，導致項目中的通脹系數超出報價時的考慮（約 10%）。加上在 2016 年 2 月，生產力局在理事會批准下，對定價架構作出調整，收回全部成本的標準定價需根據沒有政府的資助金計算，故此，新標準定價較之前提高約 20%。

以該項目一個技術推廣活動為例，在 2016 年，根據向政府報價時的舊標準，人力成本約港幣 38,000 元；然而最後根據新的定價標準，人力成本預算為港幣 50,000 元，導致不能收回全部成本。

未來，生產力局將加強項目管理，會研究在計算成本時，適當調節「緩衝應急預算」（Contingency Budget），以應付未能預計的額外成本，如技術困難或通脹等情況。

因為這類項目均訂立了定額合同，基於合約精神的考慮，沒有再追收額外成本。

Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局

(iii) 根據生產力局以往的報告機制，當項目完結時，如果項目出現虧損或實際差異大過 5%或港幣 1 萬元（以較高者為準），項目經理需要提供項目檢討報告，解釋虧損原因或差異。

就此，生產力局已經加強監察機制，由 2019 年 12 月開始，相關的項目主任及管理層會定期收到項目成本監察報告，以小心控制成本。項目負責人員並須定期向管理層匯報和解釋遇到的技術或執行困難，管理層會深入了解，並諮詢其他局內的專家的建議，並盡量解決困難以確保項目不會超支。

(g) 有關生產力局的收費寬減補充資料：

現行的定價政策和寬減措施制度自 2016 年 2 月起建立並實施。根據內部關於定價的《標準守則》，任何項目要申請寬減都必須有適當的支持理據。此外，所有寬減至少要獲得總經理級別的事先批准後才能給予。對於價值超過港幣 50 萬元的項目，寬減只能由副總裁或總裁批准。在這定價和寬減政策實施的第一年裡，本局管理團隊有定期向理事會轄下的財務委員會提供寬減實施報告。管理團隊內部亦從 2016 年 2 月至 2018 年 3 月一直密切審視寬減實施報告，當時新制度已穩定地實施了超過兩年，因此現時由部門總經理負責日常監察。

(h) 生產力局 2019 年 9 月起收費寬減的指引請見附件 Chap 2_h。

(i) 有關生產力局寬減政策的補充資料：

(i) 相關的收費決定於 2016 年 6 月 14 日中的管理會議作出批示，與會者包括時任總裁、副總裁、部門總經理及相關人員，相關內容見附件 Chap 2_i(i)；有關會議紀錄以已經於會後透過電郵傳達予相關員工作出跟進。

(ii) 生產力局的《標準守則》一般會明確列出原則和需要長期實行的方針和規則。關於定價的《標準守則》，理事會通過的收回成本定義和寬減制度都有明確列入守則內。惟對於管理層所決定的短期措施，例如短期定價策略，一般不會納入標準守則內，而是透過電郵發放訊息予相關同事。

(iii) 2017-18 和 2018-19 中出現虧損，主要是因為幾個為政府或公營機構大型顧問項目於該兩年完結，由於履行公眾使命，這些項目沒有收回全部成本。這些項目均由 2016 年或以前（即第 2.15(a)段中提到的會議之前）開展，並不

受當時會議的決策影響。此外，據資料顯示這些項目出現虧損的另一原因與人力資源有關，例如因為人才流失而增加工作交接的人力投資，而因為相關項目均是以固定金額合同簽訂協議，為尊重合約精神，生產力局沒有就相關多投放的人力成本收取額外的費用。

(j) 有關顧問項目完成時間的補充資料：

(i) 根據資料顯示，生產力局 2018 年 7 月前的項目延遲率較高乃因為監察機制及跟進工作未臻完善所致。

(ii) 下列為標準合同當中有關項目延遲的相關條款節錄：

/...
Clause 4(d)

生產力局在任何情況下，不會就提供服務或交付商品之任何延遲或拖欠、或未能履行其本合約下的任何義務，而負上任何責任，如果該等延遲、拖欠或未履行是由於 (i) 委託人或其承辦商或供應商之延誤或過失所造成，或 (ii) 任何其他不可預見的事件或生產力局不能控制的狀況所導致，包括但不限於戰爭、騷亂、火災、水災、颱風、雷擊、惡劣天氣、地震、爆炸、罷工、能源供應短缺、國家或政府行為、或營運中斷。
.../

(iii) 顧問項目延遲完成或可能影響該項目收回全部成本；由於各個項目的執行上的技術複雜程度有所不同，延遲項目可否收回全部成本取決於實際情況，並在不同情況下可能會有所不同。

(iv) 現行機制為生產力局總裁及管理層定期進行審查會議，審查有需要延期的項目，只有理據充份的項目才獲延期，以盡量確保顧問項目能準時完成。

(k) 有關加強管制製造支援項目提供的服務：

(i) 生產力局在 2018 年 9 月發現員工 A 的個案後，要求內部審計部在 2018 年第四季對員工 A 所屬的甲部門提供的製造支援服務進行審計。內部審計部抽查 2016 年 7 月至 2018 年 10 月期間有關部門的 839 宗製造支援服務，佔該部門相關組別所有製造支援服務的 85%，當中沒有發現任何類似或同樣的問題，

此外，內部審計部亦同時對乙部門提供的製造支援服務進行審計，共抽查 101 宗製造支援服務，佔該部門相關組別所有製造支援服務的 53%，亦沒有發現任何類似或同樣的問題。

(ii) 員工 A 的個案的發生，是由於當時的製造支援服務的報價仍未有使用中央電腦系統（SAP），而以電腦軟件如 Microsoft Excel 發出，在完成服務後再把有關資料輸入 SAP，故未能及時監控所有完成的服務均輸入 SAP 並及時記錄收款狀況。

在 2018 年 9 月發現員工 A 的情況後，生產力局在 2018 年 12 月已檢討並優化有關流程，並要求所有報價單由 SAP 發出，並編上獨立順序號碼，由各部門總經理每月跟進報價結果，以確保所有已提供的製造支援服務均已收款及適當記錄。

(iii) 根據審計報告的建議，生產力局會再擴大製造支援服務的審查範圍，將再隨機抽查員工 A 所屬部門 315 宗製造支援服務，約佔有關部門所有製造支援服務 10%，預計將在 2019-20 年度第四季度完成審查。在完成後將會與審計署商討，以確定附合審計署建議的要求。

(iv) 有關內部審計部的審計結果及改善建議見附件電子檔：Chap 2_k(iv)。

(v) 有關文件請參閱附件電子檔 Chap 2_k(v)。

(vi) 有關文件請參閱附件電子檔 Chap 2_k(vi)。

(l) 為了增加知創空間（Inno Space）的會員人數及收入，生產力局於 2019 年推出了一個全新計劃名為 STEM Network，旨在將中學、大學、初創企業和香港科技園公司連成一線，協助各間學校發展 STEM 教育，提供由港幣 5,000 元的基本課程到港幣 15,000 元的進階課程，涵蓋範圍包括學員工作坊、培訓師培訓計劃、技術更新及使用知創空間的設施。

(m) 透過 STEM Network，全新的 STEM 培訓課程加入了實務環節，旨在提高知創空間 Inno Prototype 的使用率。Inno Prototype 在 2019 年 4 月至 11 月的整體使用率較 2018-19 年度同期增加 40%。

(n) 有關文件請參閱附件電子檔 Chap 2_n。

(O) 外聘獨立核數師在過往 5 年對生產力局進行審計時有下列建議：

- 2014年6月時，獨立核數師的報告確認2012-13年度的審計建議已在2013-14年度落實執行，包括以權責發生制記錄費用，以特別設定應付帳戶記錄政府資助、會計憑證審批及支付關聯公司賬齡應付款；同一報告中，亦審視新會計系統 SAP 後，建議定期檢視存取權和加入組態及保護設定；
- 2015 年 6 月，獨立核數師確認 2013-14 年度上述建議已落實執行；
- 2015-16 年度至 2018-19 年度，獨立核數師並沒有其他建議。

有關過往 5 年外聘獨立核數師致管理層的管理建議及生產力局相關回應詳情，請參閱附件電子檔：Chap 2_o。

就上述提供的資料，如有疑問，歡迎聯絡本人。

香港生產力促進局總裁
畢堅

副本送： 創新及科技局局長
創新科技署署長
財經事務及庫務局局長
審計署署長 (經辦人：高級審計師盧逸恒先生)

2020 年 1 月 3 日

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org

Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

***委員會秘書附註：附件 Chap2_o 並無在此隨附。**

HKPC EMC Centre
LG1, HKPC Building,
78 Tat Chee Avenue,
Kowloon, Hong Kong
Tel : 2788 6396 Fax : 2788 5405
Email: emc@hkpc.org

HOKLAS 082
TEST

Quotation for EMC Testing

To: U From: L

Attn.: C Tel.:

Tel.: Fax: Date: 11 February 2019

Quotation No.: 20000396

EMC Job No.: 14347

We are pleased to provide you with the quotation for the following testing service (the "Service"):

Equipment to be tested: **Consultancy and support service for EMC management plan and EMC test plan documentation**

Item	Qty.	Test description	Price (HKD)
1	1	Consultancy and support service for EMC management plan	28,050
2	2	EMC test plans documentation and support service	
		Total :	**28,050**

Payment Method:

1) Due on Delivery

Please transfer the payment to the following bank accounts (HKD) & send the "payment advice" to us for record after the settlement.

*Bank charges to be borne by client

BANK NAME : STANDARD CHARTERED BANK (HONG KONG) LIMITED
BANK ADDRESS : 4-4A DES VOEUX ROAD CENTRAL, HONG KONG
ACCOUNT NAME : HONG KONG PRODUCTIVITY COUNCIL
ACCOUNT ADDRESS : HKPC BUILDING, 78 TAT CHEE AVENUE, KOWLOON, HONG KONG
BANK CODE : 003
BRANCH CODE : 447
ACCOUNT NO : 447-1-071900-3
BANK BRANCH : HONG KONG OFFICE
SWIFT CODE : SCBLHKHHXXX

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

HKPC EMC Centre
LG1, HKPC Building,
78 Tat Chee Avenue,
Kowloon, Hong Kong
Tel : 2788 6396 Fax : 2788 5405
Email: emc@hkpc.org

HOKLAS 082
TEST

Quotation for EMC Testing

Terms and Conditions for Prototyping and Testing Service (collectively, the "Service")

1. Hong Kong Productivity Council ("**HKPC**") reserves the right to decline any application for the Service and the right to alter any deliverable or report (collectively, the "**Result**") which HKPC may consider desirable or necessary by written notice to Client specifying the desired alterations. If application for the Service is accepted by HKPC and the price quotation is accepted by Client (irrespective of the form of acceptance), the Service will be carried out to the best ability of HKPC in the strict accordance with the terms contained herein except otherwise agreed in writing by the parties. In the event of any inconsistency, between this condition and any other conditions, this condition shall prevail to the extent of such inconsistency.

2. HKPC makes no guarantee as to the repeated application of the Results under changing circumstances.

3. HKPC shall exercise all reasonable care in handling Client's sample submitted at its own cost, but does not guarantee that the original condition of the samples submitted will remain unchanged after performance of the Service and disclaims any liabilities for loss accrued thereon or damage made thereto. Samples not destroyed during testing will be destroyed at the expiration of one month after completion of the Service unless return is requested by Client in writing before completion of the Service. HKPC shall not be responsible for any maintenance repairs or servicing of the deliverable or equipment submitted.

4. The Result shall be treated private and confidential and is issued to Client for its internal use only and subject to the condition that it will not be reproduced (except in full and in its entirety without combination) and will not be used for any purpose in connection with any advertising or other promotional purpose in any medium or manner without the prior written permission of HKPC. Except where required by the relevant regulatory authorities or applicable law, any use or disclosure of the Result other than as permitted herein is strictly prohibited. This prohibits, for example, any disclosure to third parties or use in any legal proceedings without HKPC's prior written consent. Where consent to use the Result is obtained from HKPC, only the latest available version of the Result shall be used for communications purposes and any brochure or publication referencing the Result must cite the source, include the relevant date of the Result and the data generated by HKPC. HKPC may comment upon Client's interpretation of the Result. None of the Result may be presented in a misleading manner and any representation or communication by Client that HKPC has endorsed any claim in Client's publicity and communications materials is NOT permitted under any circumstances. The right to use or disclose the Result as permitted hereby is conditional upon Client agreeing to indemnify and hold harmless HKPC and its officers, employees or agents against all claims, damages, losses or expenses including legal fees arising from or relating to such use or disclosure.

5. Client's use of the Result provided on an "as is" and "as available" basis is at Client's risk. HKPC and its officers, employees or agents do not warrant that the Result conforms with the relevant order or otherwise meet with Client's expectation, nor is it free from defects in design, materials and workmanship. HKPC expressly disclaims all warranties of any kind (whether express or implied including, without limitation, the implied warranties of merchantability or revenue potential, fitness for any particular purpose, product performance, non-infringement, interworking with or support rendered for any third party service or equipment), and assumes no legal liability or responsibility for the use and/or application of the Result. HKPC makes no representation or warranty as to the accuracy, completeness, reliability or currency of the content of the Result and makes no warranty of whatsoever nature with regards to the material used for the deliverable. All express or implied warranties, representations or statements relating to the subject matter hereof which are not contained herein are excluded by HKPC.

6. The Result may consist of estimates only and is subject to statistical errors or acceptable tolerance inherent in making projections from sample data and HKPC shall not be liable for any errors or tolerance limit arising from the Result, or for any loss or damage made to any physical property (including consequential damage). In the event that any Result is proved to be inaccurate due to the act, default, error or neglect of HKPC, the liability of HKPC shall be limited to refunding to Client the fee (free of interest) paid to HKPC for such Result. In no circumstances shall HKPC be liable to compensate or indemnify Client or any third party whomsoever for or in respect of any loss or damage sustained by such party as a result of any inaccuracy of the Result. The remedies set forth herein shall be Client's exclusive remedies in legal proceedings of any kind against HKPC hereunder or with respect to any Result to be provided by HKPC.

HKPC EMC Centre
LG1, HKPC Building,
78 Tat Chee Avenue,
Kowloon, Hong Kong
Tel : 2788 6396 Fax : 2788 5405
Email: emc@hkpc.org

HOKLAS 082
TEST

Quotation for EMC Testing

7. The Result may be collected upon production of a valid delivery note or any other supporting document validly issued by and acceptable to HKPC. Enquiries relating to the Result must be raised within 14 days from the date of issuance of the Result, failing which, deemed acceptance of the Result by Client applies.

8. Payment shall be settled forthwith upon collection of the Result. The fees payable by Client to HKPC shall be net of any taxes, levies, charges, impositions or expenses of whatsoever nature. Each party shall be responsible for its own payment of all taxes to be levied by the relevant government authorities (including Hong Kong and elsewhere) in connection with the Service.

9. These terms and conditions do not transfer ownership of any intellectual property right of HKPC's data. Intellectual property right subsisting in the Result remains the property of HKPC.

10. Where on-site attendance outside of HKPC's premises is required for performance of the Service, Client must comply with the legislative requirements regulating work safety in ensuring the working environment is in safe condition as well as providing HKPC's representatives with all necessary safety measures. Client must maintain sufficient insurance to cover HKPC's representatives against all liabilities with a reputable insurer whilst the Service is being performed.

11. HKPC shall not be held liable to Client for any loss of business or profit or other consequential loss and damages suffered as a result of any default on the part of HKPC, and HKPC's liability in respect of any direct loss sustained by Client is expressly limited and shall in no case exceed the fees actually paid by Client to HKPC.

12. Client shall indemnify and hold HKPC harmless from all claims and liabilities directly or indirectly resulting from any claims for infringement or alleged infringement of patents, designs, copyrights or other rights brought by a third party in relation or attributable to any information or materials supplied by Client to HKPC, except for any claim and liability resulting from any negligence or default by HKPC.

13. Client must observe and abide by the confidentiality requirement of the terms contained herein including, without limitation, pricing, delivery milestone, details and performance of the Service.

14. Without prejudice to any other remedy HKPC may have against Client, HKPC shall have the right to terminate these terms and conditions immediately if Client:-
    (i) is wound up or is petitioned to be wound up, commits an act of bankruptcy or compound or arrange with its creditors or have a receiving order made against it or being a limited company enters into compulsory or voluntary liquidation (except for the purposes of amalgamation or restructure only);
    (ii) refuses or prevents the furnishing of the Service hereunder by HKPC;
    (iii) violates any of the terms and conditions contained herein; or
    (iv) a force majeure event or any event beyond the reasonable control of HKPC occurs and subsists for 30 days,
    thereupon, Client shall be liable (a) to reimburse HKPC all expenses actually incurred for and on behalf of Client in respect hereof up to the date of termination; and (b) to pay HKPC any part(s) of the fees due and payable hereunder; and (c) to pay the fees for any Service rendered but not yet paid for which shall be calculated by reference to the same charging rate and basis as that for the fees.

15. In no event shall the delivery or issuance of the Result by HKPC operate to construe HKPC as a party or agent or in any other way or in any relationship contractual or otherwise between Client and any other party whatsoever.

16. These terms and conditions shall be governed by and construed in accordance with the laws of The Hong Kong Special Administrative Region and each party hereby agrees to submit to the exclusive jurisdiction of the courts of The Hong Kong Special Administrative Region with respect to any claim or matter arising out of or in connection herewith.

HKPC EMC Centre
LG1, HKPC Building,
78 Tat Chee Avenue,
Kowloon, Hong Kong
Tel : 2788 6396 Fax : 2788 5405
Email: emc@hkpc.org

HOKLAS 082
TEST

Quotation for EMC Testing

Additional Conditions: The EMC Centre is accredited by HOKLAS for specific tests as listed in the HOKLAS Directory of Accredited laboratories.

1. Validity: This quotation is valid for 1 month from the date of issue.
2. Quotations: Quotations are given out on a sample by sample basis. The client must obtain a second quotation if he wishes to have more than one sample tested.
3. Reminder: The client is reminded that he is responsible for providing all necessary ancillary equipment to operate and monitor the EUT during testing.
4. Test Plan: A test plan must be completed and signed by the client prior to submitting the sample. The EMC Centre will assist the client in case of difficulties. However, the client must still sign the test plan.
5. Test reports: If full compliance testing is carried out a test report may be issued. All raw data from the testing will be copied to the client even if a test report is not requested.
6. Testing: Once the sample is submitted it will be tested according to the EMC Centre schedule. If the client wishes to be present during testing he will have to make prior agreements with the EMC Centre.
7. Samples: It is the sole responsibility of the client to collect any items submitted after 10 days from the issue of test report. Items not collected within 2 months there after shall be disposed by HKPC as it deems fit.

Prepared by

Business Registration No. : _____

Date: 20 FEB 2019

Confirmed and accepted by client
Please stamp and return by fax or email

Chap 2_e(vii)

Standard Practice No.:	F3
Subject:	Project Management
Prepared by:	Finance and Procurement Division
Date issued: (dd/mm/yyyy)	1/4/2019
Supersedes that issued on:	8/3/2019

Policy

1. The Council strives to exhibit quality project management meeting the expectation of corporate governance and management efficiency.

Objective

2. The Standard Practice depicts the principle and guidelines on project management so as to ensure the project initiation, planning, execution, controlling and completion processes are properly carried out.

3. Timely and accurate project management in a transparent and documented manner help alert project managers and the management to the Council's business operations and financial performance.

Principle

4. As the Council engages in projects of very diverse nature, the system and process stipulated herewith on project management serves to provide broad guidance only. Staff, particularly project managers, should exercise their professionalism and due judgment reasonably in managing details connected with overall project management even if those details are not explicitly stated in the Standard Practice.

5. Project managers (who must be grade 4 or above) are responsible for the overall relevance, accuracy and timeliness of the project activities related information contained in the Council's enterprise resources planning (ERP) system.

Regulations

6. Details required for project management are set out in the "Guidance Notes on Project

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

Management".

(a) project should be properly approved by management in accordance with internal approval matrix (paragraph 7 below); and

(b) Project details and milestones should be recorded in the ERP system in accordance with the agreed proposal with the client and the signed agreement with client.

Project Approval Authorities

7. Project approval authorities are in accordance with project value as listed in the table below.

Table of Project Approval Authorities

Project Value*	Approved By
Above HK$1,500,000	Executive Director
Up to HK$1,500,000	Branch Director
Up to HK$500,000	General Manager

* Project value refers to the estimated income or estimated cost, whichever is the higher.

Commencement Date

8. The Standard Practice will commence on the date of its promulgation.

Related Guidance Notes, Appendices and Forms

Guidance Notes on Project Management
Appendix A: Project Definition
Appendix B: Table of Credit Note Approval Authorities.
Appendix C: Table of Timesheet Approval Authorities.
Certificate of Project Completion (CPC) Template

Chap 2_e(vii)

Issued by: Executive Director Issued to: All Staff Member

Guidance Notes on Project Management

Classification of Project Type

1. HKPC has a duty to report on the kinds of activity it engaged and so project is classified according to its nature. Project has to be set up according to its Type, or Business Area, in ERP system.

2. Definitions and details reference on Business Areas are listed in Appendix A ("Project Definition") of this Guidance Notes.

Project Approval Authority

3. For each project, there are only one Project Manager (PM) and maximum two Deputy Project Managers (DPM). PM has responsibility on the project management and maintenance of project information in ERP. PM and DPM must be **grade 4** or above. If a project involves more than one unit, there should have one PM and not more than 2 DPMs in each unit.

4. Before releasing the project proposal to client, PM is required to upload and input the following to ERP:
   (a) Enter the preliminary project financial information into the quotation summary with management approval (as per Project Approval Authority)
   (b) attach a draft project proposal

   FPD will validate the above information in ERP.

5. If the client accepts the proposal, PM is required to upload and input the following to ERP:
   (a) Signed Agreement and other relevant documents
   (b) Project details (Work Breakdown Structure and Easy Cost Planning)
   (c) Billing Schedule (Billing Plan and Billing Request)
   (d) Staff Cost and Other Cost projected to end of project (Period Split)
   (e) Manpower planning (Capacity Planning and Personnel Assignment)

   Then PM should submit the project to management for acceptance and FPD validation in

ERP.

6. For Low Value project with value up to HK$100,000 and project duration not exceeding 3 months, the project could be approved and accepted in one step with simplified project information:
   (a) Project details (Work Breakdown Structure and Easy Cost Planning)
   (b) Billing Schedule (Default at the beginning of the project)
   (c) Manpower planning (Personnel Assignment only)

   Then PM should upload signed agreement and submit the project to GM for acceptance and FPD validation in ERP.

7. If the project is cancelled (due to error or create by mistake), PM should seek GM approval to update the project status in ERP.

   If the project is rejected by client, PM should obtain approval from management per Table of Project Approval Authorities with justifications and seek GM to update the project status in ERP.

Billing plan and payment terms

8. Once billing plan is confirmed on project acceptance, PM cannot change the billing schedule in ERP without GM approval. Should the billing schedule be revised, either in billing amount or postpone in billing date, PM should provide supporting document in ERP to justify the revision with approval from GM. FPD will then validate the billing schedule in ERP accordingly.

9. Exception to paragraph 8 above is allowed for amendment in billing plan:
   (a) GA and CB type project, for internal monthly income recognition
   (b) Billing for Patent / Trademark application
   (c) CG, SA, SB, SC, and TA type project.

10. Invoice will be sent to client by FPD as per billing plan. Credit note can only be issued upon request from PM with justification and approval from management per Appendix B.

11. Payment terms and payment schedule must be included in the project plan in ERP. Deposit payment is required as per SP F1 (Deposit/Payment).

Chap 2_e(vii)

Project costs

12. For staff cost, PM applies standard staff cost rate as per Standard Practice (SP) F7 (Pricing) on estimated working hours for the staff.

13. Staff needs to fill out timesheet and submit to GM for approval. Timesheet submission and GM approval should be done at least once a week during the month and before weekly cut-off day. Timesheet submission and GM approval should be done no later than the last day of the calendar month.

14. For Out of pocket project expenses such as travelling cost, this should be complied with SP A5 (Official Expenses).

15. As part of project opening validation, PM should declare on whereby assets purchased for a project will remain with HKPC and become HKPC's own fixed asset during or at the end of the project.

Amendment of project plan, budget, and project end date extension

16. PM and project members should execute the project as per project plan. If there is any foreseeable deviation, the project plan in ERP should be amended.

17. Project fee should be amended in ERP if the project scope is increased due to additional jobs.

18. If the actual outlay booked is more than the project budget, no further purchase requisition or purchase order can be processed. PM should provide justification and revise the project budget in ERP accordingly. In case the revision of the project budget will exceed 20% in each category at WBS Level (or as per the respective Government Funding Guideline, which may allow for a higher percentage) of the original budget, or result in higher total Project Cost, PM should obtain management approval per Table of Project Approval Authorities (except for cross unit budget transfer under the same line item).

19. If the estimated end date of the project is required to be extended, PM should obtain management approval per Table of Project Approval Authorities with justification and client's consent to the extension of the project end date. Relevant supportive document should be attached to ERP.

20. Percentage Of Completion (POC%) indicates the portion of work completed. It is calculated automatically in ERP based on actual total cost incurred against estimated total cost of the project. The information is used for the calculation of deferred income.

Project completion

21. CDD coordinates with PM to issue a Project Satisfaction Poll and record the feedback in ERP as per Standard Practice G9 PSP.

22. As soon as the deliverables are performed, all other outstanding items such as outstanding purchase order and staff claim should be cleared and the project should be completed in ERP within 3 months (except for government department clients, which is within 6 months; for government funding scheme projects, within 12 months respectively.)

23. PM should analyze and report income and cost variances during project execution. Post project review report should be prepared and uploaded to ERP if, the income or total cost variance is more than 5% or above HKD10,000 against budget, whichever is higher; or actual recovery is below 100%.

24. Upon project completion, PM should declare on whereby assets# purchased for a project will be delivered to client or remained at HKPC.

    #Assets include fixed assets (defined under SP A06/01) and low-value moveable items (defined under SP A06/05).

    PM should transfer assets declared in paragraph 15, or fixed assets come into existence incidental to project execution, to HKPC's own fixed asset pool upon project completion.

25. PM should attach a "Certificate of Project Completion" (CPC) confirmed and signed by client in ERP upon project completion. CPC should be obtained before the final billing as per the Agreement (except final billing will be issued before final project deliverables per Agreement). The CPC is not required in the following circumstances:

    (a) Project value not exceeding HK$50,000
    (b) Government Funded Project (e.g. GA, CB type and BUD project)
    (c) Projects from Hong Kong Government Departments
    (d) Project under PAG Scheme
    (e) Multi-client project (SA and TC)
    (f) Internal projects (IA, IB and IC)

(g) In-Class Training (e.g. TA type)
(h) Projects from WFOEs

26. When all outstanding items are cleared, PM submits the project for completion to management for approval per Table of Project Approval Authorities. Then FPD validates the project completion process.

Project termination

27. Project termination is defined as any on-going project being terminated by either the client or HKPC before its completion.

28. PM submits justification for termination request and management approves as per Table of Project Approval Authorities.

Value-added Content Consideration

29. HKPC provides value-added services to its clients through direct consulting services instead of by trading equipment and/or subcontracting its services to third parties. To maintain a reasonable level of staff contribution in each project, the staff cost assigned to a project should be no less than 30% of the total project cost.

30. Government Funded projects (GA, CB), Study Mission (TC) and Patent projects are exempted due to their inherent high third-party costs.

31. If the above requirement is not met, approval is required as per table of project approval authorities. The following factors may be considered before granting approval-

(i) to secure business from a new client;
(ii) the project concerned is considered a stepping stone to more consultancy projects;
(iii) the overall risks and opportunities trade-off to HKPC; and
(iv) any other valid justification.

Project Risk Assessment and Contingency Expense

32. As a prudent risk management measure, divisions should, if circumstances warrant, include contingency expenses within their project cost estimation to protect HKPC from any

unnecessary exposure to financial loss. In so doing, divisions should take into account the following factors-

(i) the special nature of the product, for example, whether the project involves unpredictable level of novelty; whether HKPC has little or no prior exposure in such projects, etc.;

(ii) the scale of the project, for example, whether the overall project sum is of an inordinate scale and therefore certain margin of errors should be allowed;

(iii) the complexity of the project, for example, whether the project is highly complex whereby the satisfactory delivery of the project is beyond the control of HKPC (such as involving many different business partners and stakeholders);

(iv) the duration of the project, for example, whether the project lasts over an extended period of time; and/or

(v) other miscellaneous factors such as staff cost increment, fluctuation in inflation rate, currency exchange rate; or any other regional or global financial situation that poses unpredictable financial risks.

33. Should the risk factors determining the contingency expense do not eventuate at the end of the project, the contingency portion would be retained by HKPC for future development need.

34. PM should explicitly provide a statement at the inception of a project that he/she has assessed any expected risk, either financial or non-financial in nature, in engaging the project, and that measure, if applicable, has been built into the project to deal with the expected risk.

35. The level of contingency expenses should under no circumstances exceed 15% of the overall project cost.

Report to the Business Development Committee (BDC) of Council on projects funded by the Innovation and Technology Fund (ITF)

36. For completed ITF projects, except those with project funding below $1M each, a final performance review with detailed assessment of the impact created by individual projects should be conducted within one year after project completion for submission to the BDC of

Council. This applies to ITF projects with HKPC as applicant/ co-applicant/ implementing organization. The review should cover target achievements, industry response and new service opportunities for HKPC.

Enquiry: Manager, Management Accounting (ext. 5875)

Issued to: All Staff Member

Reviewed by: **Chief Financial Officer**;

Issue Date : 1 April 2019

Project Definition

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
CA	Consultancy - Advisory Service	Project relied on the domain knowledge of consultant(s) to provide professional help and advice to the client	- Project master plan preparation - Consultancy team formation - Onsite visit / Client interview - Information collection / Fact finding - Situation analysis / Problem diagnosis - Improvement areas identification - Advice / Solution recommendation - Consultancy report submission / Presentation to client	Subject expert / Consultancy team	Charged by fixed amount as per agreement
CB	Consultancy - Government Funding (Implementation Agent/Service Provider)	Project sponsored by government funding scheme in which HKPC is responsible for implementing the scheme or providing the service	- Project master plan preparation as per the schedule commitment in funding proposal - Financial accounting arrangement - Project team and committee formation (usually with representatives from external parties) - Equipment / Product / Service procurement - Vendor / Subcontractor management - Project task execution and delivery	- Project manager / Coordinator - Project team - Committee member	Charged by fixed amount as per agreement

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
			- Project committee meeting / Progress review meeting / report - Deliverables submission / propagation - Final report compilation - Project closing and audit -		
CC	Consultancy - Secretariat Service	Project relied on a service team to handle secretarial, clerical, administrative affairs for the client (usually a trade association or Government funding scheme); sometimes provide event management service as well	- Secretariat / Service team formation - Hotline / Enquiry support - Correspondence handling - Meeting (such as ExCo meeting and AGM) scheduling, facilitation, and support - Documentation and filing - Membership registration and support - Bookkeeping and basic accounting support (such as petty cash and cheque payment) - Regular event (such as annual dinner) planning and execution - Additional event (such as seminar) management and support	- Secretariat / Service team	Charged by basic annual / monthly service fee, plus extra charge on optional service
CD	Consultancy - Development /	Project relied on a technical team to design	- Overall planning and scheduling - Technical team formation	- Project manager - Technical team	Charged by fixed amount as per

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
	Implementation/ Turnkey Engineering Service	and/or develop a product / component / system and/or install / implement the deliverables for the client	- Requirement collection and analysis - Technical design / prototyping / machining / small batch production - System and feature customization - Vendor / Subcontractor engagement - Development and testing / fine tuning - Deliverables Implementation / Installation - Post-implementation review		agreement
CE	Consultancy – Award	Project relied on a service team to organize an award / competition	- Award programme design and planning - Judging and nomination criteria - Judges / Assessors invitation - Sponsors / Supporting organization engagement - Promotion and Entry recruitment - Assessment / Judging process - Trophy preparation and award booklet - Award ceremony and publicity - Post-programme evaluation	- Programme manager / Coordinator - Award secretariat - Assessment team	Charged by organizing fee (paid by award organizer) / sponsorship fee
CF	Training – In-Company Programme	Training programme for a particular company aiming to delivering	- Training requirement confirmation - Training venue / equipment booking and setup	- Programme / Course coordinator	Charged by fixed amount as per agreement

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
		knowledge / skill to employees	- Trainer engagement / Training team formation - Training programme / course design and material compilation - Training programme / course execution - Post-training evaluation	- Trainer / Training team - Logistics support staff	
CG	Consultancy – Professional Manufacturing Supporting Service	Project providing multiple testing / machining / professional supporting services with consultancy advisory to a client	- Service scope and schedule confirmation - Service team formation / booking - Design, engineering and precision fabrication - Laboratory / Equipment booking and setup - Service provision and delivery - Post-service evaluation - Deliveries include analysis report / consultancy advice	- Service team - Laboratory assistant	Charged by service fee or fixed amount as per agreement
IA	Internal Corporate Research and Development Project	Project initiated by a division regarding product / service development and project work, and approved by	- Project scoping and planning - Project team formation - Project task execution and progress monitoring - Deliverables submission / propagation	- Team members within the same division	Internal income from Corporate to the division who executed the project

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
	(i.e., CRD project)	top Management with funding under the Corporate budget	- Project closing and evaluation		
IB	Internal Project - Divisional Development, Maintenance and Support	Project initiated by a division regarding internal development, maintenance / support and project work undertaken by the same division	- Project scoping and planning - Project team formation - Project task execution and progress monitoring - Deliverables submission / propagation - Project closing and evaluation	- Team members within the same division	No project fee. Logging of internal labor hours only
IC	In-house Project - Inter Divisional Consultancy and Maintenance Service	Project initiated within HKPC and implemented by more than one divisions	- Project scoping and planning - Project team formation - Project task execution and progress monitoring - Deliverables submission / propagation - Project closing and evaluation	- Team members from the division who executed the project	Internal income transferred to the division who executed the project
GA	Government Funding - Applicant	Project sponsored by government funding scheme in which HKPC is either the applicant or co-applicant	- Project master plan preparation - Financial account arrangement - Project team and committee formation (including external parties, if needed) - Equipment / Product / Service	- Project manager / Coordinator - Project team - Committee member	Charged by actual manpower consumption as per project milestone

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
			procurement - Vendor / Subcontractor management - Project task execution and delivery - Project committee meeting / Progress review meeting / report - Deliverables submission / propagation - Final report compilation - Project closing and audit -		
MA	Miscellaneous	Project not belong to any of the above nature			
SA	Professional Manufacturing Supporting Service (without Consultancy Element)	Project providing testing / machining / professional supporting services to a client or multiple clients	- Service scope and schedule confirmation - Service team formation / booking - Laboratory / Equipment booking and setup - Service provision and delivery - Post-service evaluation	- Service team - Laboratory assistant	Entire Amount Booked As Income
SB	Exhibition	Programme designed with physical display booth for exhibitors (such as vendors /	- Programme theme, design and planning - Venue booking and decoration design - Floor plan and display booth design - VIP invitation and sponsor engagement	- Programme manager / Coordinator - On-stage official	Charged by exhibitor fee / sponsorship fee / entrance fee

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
		solution providers) to promote / demonstrate their products / services / messages to public / targeted participants	- Visitor promotion and exhibitor recruitment - Display booth setup and contractor coordination - Opening ceremony and media coverage - Move-in, registration and onsite logistics - Concurrent events - Post-programme evaluation	- Onsite logistics support staff	
SC	Publication	Project aiming to producing publications, in print or electronic format, as a major deliverable	- Conceptual design and planning - Editorial team formation - Writer and/or Interviewee identification and invitation - Interview, write-up proofreading and editing - Photo-shooting and processing - Production house engagement, coordination and management - Page layout and artwork design - Production and printing - Sales and circulation	- Editor in chief - Editor and/or Reporter - Designer - Production team - Marketing & circulation team	Charged by production fee / charges per copy
TA	Training – In-Class	Training programme for public aiming to	- Training venue / equipment booking and setup	- Programme / Course	Charged by tuition fee per head

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
	Programme	delivering knowledge / skill to participants	- Trainer engagement / Training team formation - Training programme / course design and material compilation - Training programme / course promotion and recruitment - Training programme / course execution - Post-training evaluation	coordinator - Trainer / Training team - Logistics support staff -	
TB	Conference	Programme presented by one or more subject experts to share their knowledge / skill / messages to public / targeted participants	- Programme theme, design and planning - Venue booking and decoration design - VIP invitation - Speaker and/or Sponsor engagement - Rundown design and confirmation - Promotion and attendee recruitment - Opening ceremony and media coverage - Registration and onsite logistics - Post-programme evaluation -	- Programme manager / Coordinator - On-stage official - MC - Speaker - Onsite logistics support staff -	Charged by sponsorship fee / conference fee
TC	Study Mission/ Overseas Training	Programme designed for participants to go outside of Hong Kong to have onsite exposure and experience to	- Programme design and itinerary planning - Site visit negotiation and arrangement - Travelling & Accommodation arrangement	- Programme manager / Coordinator - Guide - Supporting staff	Charged by trip fee per head

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
		diverse technological / business practices	- Promotion and delegate recruitment - Trip guidance, coordination and support - Post-programme evaluation		

Note: Income recognition is covered by Hong Kong Financial Reporting Standard 15 and Accounting Standard 20.

Table of Credit Note Approval Authorities

Credit Note Value	Approved By
Above HK$100,000	Branch Director & CFO
Up to HK$100,000	General Manager & CFO

Appendix C

Table of Timesheet Approval Authorities

Staff	Approved by
General Manager	Branch Director
Principal Consultant and Below	General Manager

CERTIFICATE OF PROJECT COMPLETION

Purpose: To ensure that the requirements and expectations of the Deliverables are met, approved and accepted. This form shall be used at the end of completion for the whole Project when all Deliverables are submitted, delivered or handed over to the Client.

Project Title	
Project Code	
Client	
Deliverables	

TO BE COMPLETED BY CLIENT

Date of Completion	

We certify and confirm that all the above Deliverables have been (i) duly delivered by HKPC in compliance with project requirements; and (ii) accepted by us to our satisfaction.

Accepted & Signed Off By

Client's Authorized Representative	Signature
	Name :
	Title :
	Date :

PREPARED BY

HKPC Officer-in-charge	Signature
	Name :
	Title :
	Date :

AF569 (06/2016)

From: Vivian LIN < @hkpc.org>
Sent: Thursday, 26 September 2019 6:41 PM
To: EVERYONE < @hkpc.org>
Subject: More about HKPC Concessions for SMEs and Startups

Dear colleagues,

As per Executive Director's 16 September announcement, HKPC will offer four immediate concessions to help industries overcome the rough economic situation, which include a 30% price concession to SMEs and startups on the list price of labour portion for consultancy services (excluding those under government funding schemes, or assignments deliver outside Hong Kong) and testing services; as well as venue charge rate till end-March 2020.

Please take note of the following rules when carrying out the concession offers:

- For all the new consultancy services, testing services and venue rental during this period, please enquire your client on whether it is an SME[(1)], or a startup company[(2)];
- If the client confirms that it is an SME or startup company, please prepare your quotations based on the C30 labour rates;
- Please note that you must offer the concessions to your client if it qualifies as an SME or a startup company;
- Please state in the Agreement or service confirmation form that the service fee is based on a concession labour rate for SME or starup company.

Note:
(1) SME shall be identified as an enterprise which is validly registered in Hong Kong under the Business Registration Ordinance (Chapter 310) and fulfills the Government's definition of the SME, as follows, (i) a manufacturing business which employs fewer than 100 persons in Hong Kong; or (ii) a non-manufacturing business which employs fewer than 50 persons in Hong Kong; and not belonging to a publicly listed company or itself is not a public listed company, local or outside Hong Kong.
(2) Startup company is a company registered in Hong Kong with less than two years of incorporation and not being a listed company or belonging to a publicly listed company, local or outside Hong Kong. The size of a startup company should be within the definition of an SME.

***委員會秘書附註：本文件只備英文本。**

For the consultancy service with price concession, please insert the following statement under the consultancy fee in the Schedule I of the Consultancy Agreement when signed by the client:

"By signing this Agreement, the Client declares that it is a small and medium-sized enterprise ("SME")* or startup company. If such declaration is found to be untrue and incorrect, the Client acknowledges and agrees that the Council reserves the right to (a) withdraw any fee concession granted to the Client and (b) charge back the full price at the ordinary and standard rate.**

Note:
SME shall be identified as an enterprise which is validly registered in Hong Kong under the Business Registration Ordinance (Chapter 310) and fulfills the Government's definition of the SME, as follows, (i) a manufacturing business which employs fewer than 100 persons in Hong Kong; or (ii) a non-manufacturing business which employs fewer than 50 persons in Hong Kong; and not belonging to a publicly listed company or itself is not a public listed company, local or outside Hong Kong.
***** Startup company is a company registered in Hong Kong with less than two years of incorporation and not being a listed company or belonging to a publicly listed company, local or outside Hong Kong. The size of a startup company should be within the definition of an SME."***

For the testing service and venue rental with price concession, please insert the following declaration in the service request or confirmation form when signed by the client:

"I declare that all information provided in this Form is, to the best of my knowledge, true, accurate and complete. If the declaration claiming as an SME* or a startup company is found to be false or inaccurate, HKPC reserves the right to withdraw any price concession granted to your company and charge back the full price at the ordinary and standard rate.**

Note:
SME shall be identified as an enterprise which is validly registered in Hong Kong under the Business Registration Ordinance (Chapter 310) and fulfills the Government's definition of the SME, as follows, (i) a manufacturing business which employs fewer than 100 persons in Hong Kong; or (ii) a non-manufacturing business which employs fewer than 50 persons in Hong Kong; and not belonging to a publicly listed company or itself is not a public listed company, local or outside Hong Kong.
***** Startup company is a company registered in Hong Kong with less than two years of incorporation and not being a listed company or belonging to a publicly listed company, local or outside Hong Kong. The size of a startup company should be within the definition of an SME."***

Thank you very much for your attention. If there is any question, please speak with your finance business partner or myself.

Best regards,
Vivian

Bi-weekly Directorate Meeting held on 14/6/2016

	Discussion Items	
2.	New Pricing Policy Implementation Update (as of 16/5/2016) (BWDM 16/2016)	
	a. The meeting noted the status of new pricing policy implementation as of 16/5/2016.	
	b. ED drew attention to the 112 projects quoted with 20% concession leading to a VA ratio of 48%, meaning we were subsidizing 52% of the project cost. Whereas the extent of subsidy was only 36% for the 171 projects quoted at list price. With total project expense of the 348 reported projects reaching 44% of project value, which lagged behind the corporate target of 38%, she said that divisions should try their best to charge projects at the list price and control the offer of concessions which should be limited to 20% at most. Concessions beyond 20% should not be granted unless after thorough consideration and supported by good justifications.	GMs
	c. DCS said that with the new pricing policy, divisions should take a fresh look at the financial viability of their services and critically review the criteria for concessions before applying them e.g. the criterion of "development" nature projects. An example in question was trademark service being given a 20% concession on an across-the-board basis.	GMs

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

Chap 2_k(iv)

In the audits, the common issues in the operation and the improvement noted by the Internal Audit and Risk Management Office ("ARO") from sampling tests included:

Issues	Improvement
a. Service application form not used standard terms and conditions of HKPC e.g. without liability disclaimer clause	the standard service form has been used with standard terms and condition protecting interest of HKPC;
b. Some manufacturing support service ("MSS") application forms not signed by clients	service application forms without signing of the service requesters not noted in follow up of the relevant Divisions;
c. Standard charge rate for MSS not timely updated and seeking approval	annual review and approval of standard service charge of MSS had been properly arranged in the relevant Divisions
d. Exemption for payment term of "Cash on Delivery" to be complied	payment for MSS had been updated as "consideration due on delivery" in Standard Practice
e. Scope of special price for MSS not clearly specified	special price for laboratory testing service had been subsequently approved by management
f. Access control to workshop and testings to be strengthened	regular review and updating of the entry access rights of workshop had been practiced in the relevant Divisions
g. Some MSS projects without labour hours charge	labour hours had been properly charged to MSS projects of the relevant Divisions
h. Machine usage not properly recorded and reported	record machine usage for MSS has been established in the relevant Divisions
i. Calibration of equipment not timely performed	record for controlling timely calibration of equipment has been arranged
j. Chemical in workshop more than allowable quantity / effective usage period of chemical expired	a system has been established to control the proper quantity and quality of the chemical in laboratory

**委員會秘書附註：本文件只備英文本。*

Issues	Improvement
k. Control over spare and empty gas cylinders to be strengthened	
l. Control over clients' mould custodian such as receipt acknowledgement, record keeping, timely return etc. to be strengthened	clients' mould has been properly handled by the relevant Division, e.g. setup of receipt acknowledgement, log etc.

Chap 2_k(v)

List of ICAC Assignment Reports on HKPC's operations from 2012 to 2019

Year	Subject	Extracted from ICAC Assignment Report Scope
2019	Administration of Patent Application Grant	The study examines HKPC's practices and procedures for administering PAG, covering the invitation and processing of applications, conduct of patent search, assignee search and technical assessment, monitoring of grant use, and disbursement of grant. HKPC's interface with ITC in respect of the processing and approval of application and monitoring of grant use is also reviewed.
2018	Provision of Consultancy Services	The study examines HKPC's practices and procedures for the provision of consultancy services, including handling of requests/enquiries for services, charging of consultancy project fee, and monitoring of the project execution. The study also covers the procurement of goods and services undertaken by HKPC for the consultancy projects, including raising purchase requisitions, selecting and inviting suppliers to bid, evaluating quotations/tenders, and placing orders.
2017	Management of Assets	The study examines the procedures and practices adopted by HKPC for asset management, covering the classification, receipt, recording, transfer and disposal of asset items, and stock-taking process. Opportunity is also taken to review HKPC's system in managing spare parts for facility management.
2016	Administration of Testing Services	The study examines HKPC's practices in and procedures for handling testing service requests and quotations on the test fees, handling and registering samples received, conducting tests and recording test data, preparing and issuing test reports, and collecting test fees.
2016	Technology Transfer and Commercialization	This study examines the procedures for and practices adopted by HKPC in commercializing its technologies/technical know-hows (collectively known as technologies) through licensing, covering the sourcing and selection of potential licensees, negotiation of licensing terms and conditions, and monitoring of commercialized technologies.

*<u>*委員會秘書附註*</u>：本文件只備英文本。

Year	Subject	Extracted from ICAC Assignment Report Scope
2014	Outsourcing of Project Services	The study examines the procedures and practices adopted by HKPC in outsourcing project services, covering budgetary planning and control, initiation of and approval for purchase requisitions, drawing up of specifications, sourcing of service providers, maintenance of categorized lists of suppliers, handling and evaluation of tenders and quotations, administration of contract provisions, monitoring of the service providers' performance, and payment.
2012	Procurement of Goods for Projects	This study examines the procedures and practices adopted by HKPC in the procurement of goods for various types of projects (e.g. external projects for clients, internal research projects and government funded projects), covering sourcing of suppliers, maintenance of approved suppliers list, drawing up of specifications, handling and evaluation of tenders/quotations, receipt of goods and payment. Among the eight operational divisions involved in undertaking projects in 2010/11 and 2011/12, four divisions which procure large sums of project goods, namely the Automotive and Electronics Division, Automation Service Division, Environmental Management Division and IT Industry Development Division are selected for detailed study.

Whistle Blowing Policy
Hong Kong Productivity Council

1. Introduction

The Hong Kong Productivity Council is committed to achieving and maintaining the highest standards of openness, probity, accountability and fair play. The Council endeavours to maintain a high standard of corporate governance and put in place pertinent systems and measures to sustain employees' vigilance to corporate governance at all time. Employees at all levels are expected to conduct themselves with professionalism, integrity, impartiality and honesty. It is every employee's responsibility and in all interest of the Council to ensure that any undue behaviour that compromise the interest of the stakeholders, business partners, customers and the general public does not occur.

2. Purpose

The Council has established procedures for handling staff members' reports on irregularities found at work, such being considered unauthorised or unacceptable under the prevailing rules, guidelines and policies of the Council. The purpose of the Whistle Blowing Policy is to provide the wider public with reporting channels and guidance on whistleblowing. The term "whistleblowing" refers to a situation where a person decides to report serious concerns about any suspected irregularity, misconduct or malpractice which he/she has become aware of or genuinely suspects that any members of staff of the Council have been or may become involved in. It is not designed to further any personal disputes, question any business decisions taken by the Council nor should it be used to reconsider any issues which have already been addressed under the Council's policies and procedures.

3. Confidentiality

Persons making complaints under this policy are assured of strict confidence where only the persons who are designated to handle the complaint or have a need to know to have access to the complaint particulars.

4. Procedure

A. Reporting Channel

Persons who have a legitimate concern about irregularity, misconduct or malpractice of the Council or any staff member may raise the matter directly to the Audit Committee (AC) Chairman of the Council. The AC Chairman will review the complaint and decide how it should be addressed. Depending on the circumstances, the AC Chairman may consider nominating an appropriate investigating officer such as a Council member, the Executive Director or a Director of the Council

or set up a special committee to investigate into the matter independently.

B. Reporting Format and Supporting Documentation

Complaints should be made in writing. While the Council does not expect the person to have absolute proof or evidence of the irregularities, misconducts or malpractices, the disclosures should show reasons for the concerns and full disclosure of any relevant details and supporting documentation.

The complaint should be sent to the Audit Committee Chairman, c/o Executive Director's Office, 2/F, HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong in a sealed envelope clearly marked "Strictly Private and Confidential – to be opened by Addressee Only" to ensure confidentiality, or through email to: whistleblowing@hkpc.org.

Only the person who is designated by the AC Chairman will have access to such email or correspondence.

Complainants are required to put their name to any reports they make. Anonymous complaints are usually not entertained.

C. Investigation Procedure

The AC Chairman or the person designated to investigate the complaint will write to the complainant whenever reasonably practicable to:

- acknowledge that the concern has been received;
- advise whether or not the matter is to be investigated further and if so what the nature of the investigation will be; and
- give an estimate of how long the investigation will take to provide a final response.

The AC Chairman may in some instances refer the matter together with the relevant information to the authorities for follow-up where he considers fit.

Hong Kong Productivity Council

* 委員會秘書附註：本文件只備英文本。

Chap 2_n (Chap 2)

Audit Commission 2019 Review
Chapter 2 - Provision of consultancy, research and development and training services

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
1	2.7	**Number of consultancy projects** when there is a change in the definition of a performance indicator: (i) review the performance target to ascertain whether a corresponding revision is necessary; (ii) inform ITC and the Council of the change and the justifications for the change; and (iii) disclose the effect of the change on achievement of KPI target in the annual review report submitted to Commissioner for Innovation and Technology (CIT) and the Council.	(i) will review the performance target to ascertain whether a corresponding revision is necessary and document clearly the reasons for changing the definition of consultancy projects or any other KPIs in the future. (ii) when a change in definition would affect the performance of KPIs, HKPC should inform ITC and the Council of the change and the impact. (iii) will disclose the effect of the change on achievement of KPI target in the annual review report submitted to Commissioner for Innovation and Technology (CIT) and the Council.	Completed. As stated in the Business Development Committee's paper "2020-21 Targets for Key Performance Indicators (KPIs)", the proposed 2020-21 targets for the KPI, "Number of consultancy projects accepted", has included "the number of professional manufacturing support projects with consultancy elements and over HK$5,000 in project value" for the discussion in the Business Development Committee meeting held on 15 November 2019. At the Finance Committee meeting held on 15 November 2019, the number of professional manufacturing support projects with consultancy elements and over HK$5,000 in project value accepted was disclosed for reporting the actual performance for the KPI, "Number of consultancy projects accepted", for the first half of 2019-20.

2	2.11	**Consultancy projects outside Hong Kong** document the justifications for failing to recover all costs incurred for consultancy projects outside Hong Kong, and take measures to ensure that the minimum rate charged for productivity related assignments elsewhere than in Hong Kong is sufficient to recover all costs incurred as stipulated by the HKPC Ordinance.	Remind staff to monitor project cost closely to ensure full cost recovery of projects and to document the justifications for failing to recover all costs incurred for consultancy projects outside Hong Kong. Will remind staff to ensure that the minimum rate charged for productivity related assignments elsewhere than in Hong Kong is sufficient to recover all costs incurred as stipulated by the HKPC Ordinance.	Completed. At the seven special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of project management held on 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to follow the requirement of: - documenting the justifications for failing to recover all costs incurred for consultancy projects outside Hong Kong; and - ensuring that the minimum rate charged for productivity related assignments elsewhere than in Hong Kong is sufficient to recover all costs incurred as stipulated by the HKPC Ordinance. Since December 2019, a cost recovery alert report which listing out cost details of all in-progress projects of a Division has been sent to the General Manager of the Division for reviewing and controlling the cost recovery status.

3	2.17	**Guidelines on fee concessions** promulgate guidelines on the basis of determining fee concession rate for each project to ensure that concessions are appropriately offered to clients on a consistent basis.	Need to state the criteria and the requirements for applying the concession in a more precise fashion in the Standard Practice.	In progress and to be completed in 6 months.
4	2.20	**Project Delays** ascertain the reasons why a considerable proportion of consultancy projects experienced delay and take appropriate measures to ensure that consultancy projects are completed in a timely manner.	All project delays to be reported to Directorate Office on a monthly basis with justifications.	Completed. At the seven special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of project management held on 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to follow the requirement of ascertaining the reasons why a considerable proportion of consultancy projects experienced delay and take appropriate measures to ensure that consultancy projects are completed in a timely manner. Since September 2018, a report called "Delayed Project List" listing out details of progress of all delayed in-progress projects of a Division would be sent to the General Manager of the Division for reviewing and controlling the execution status.

				The practice of weekly review and approval by Executive Director of requests of project extension approved since July 2018 will be continued.
5	2.21	**Cost Recovery** take appropriate measures to ensure that consultancy projects are completed with full cost recovered in accordance with HKPC Standard Practices; for projects which are accepted despite the fact that full-cost recovery is not expected, ensure that they are fully justified with the justifications properly documented.	Will remind staff to ensure that consultancy projects are completed with full cost recovered in accordance with the HKPC Standard Practices. Will remind staff to document justification for accepting those projects for which full-cost recovery is not expected.	Completed. At the seven special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of project management held on 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded - to take appropriate measures to ensure that consultancy projects are completed with full cost recovered as stated in clause 3 of the Standard Practice F7 "Pricing Policy". - to provide justification upon seeking approval of project with budget not achieving full-cost recovery. Since December 2019, a cost recovery alert report which listing out cost details of all in-progress projects of a Division has been sent to the General Manager of the Division for reviewing and controlling the cost recovery status.

6	2.24	**Cost incurred for terminated projects** take measures to ensure that costs incurred for terminated projects are fully reimbursed by clients according to the project agreements; and for terminated projects where the waiver of the requirement on the clients to reimburse HKPC for the costs incurred is justified, ensure that the justifications and the approval for granting the waiver are properly documented.	Remind the staff to request clients to reimburse cost incurred and seek management's written approval for exception.	Completed. At the seven special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of project management held on 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to request clients to reimburse cost incurred and seek approval for exception in case of project termination as stated in clause 28 of the Standard Practice F3 "Project Management". Since December 2019, a cost recovery alert report which listing out cost details of all in-progress projects of a Division, including the projects to be terminated, has been sent to the General Manager of the Division for reviewing and controlling the cost recovery status.
7	2.32 2.35	**AED Workshop Case** review manufacturing support projects to identify services provided that were not billed, and tighten controls on services provided for manufacturing support projects to ensure that all service fees are collected; Audit *recommends* that the Commissioner for Innovation and Technology should in connection	Review all manufacturing support projects with a view to ensuring that all services provided in the past were paid for and take measures to ensure that in future, all service fees are collected. Agree. ITC will consider taking appropriate follow-up actions on the sponsorship issue identified by HKPC.	In progress and to be completed in 6 months.

		with the reviews of manufacturing support projects by HKPC, consider whether ITC should take appropriate follow-up actions on the sponsorship issue identified by HKPC.		
8	2.42	**Inno Space Income** step up efforts to ensure the sustainable operation of Inno Space on a self-recovery basis.	HKPC will continue to review the operation of Inno Space with a view to increasing the income to ensure its sustainable operation.	In progress and to be completed in 6 months.
9	2.44	**Booking system for equipment of Inno Space** take measures to improve the booking system of the equipment of Inno Space.	Additional procedures with system enhancement will be put in place to enhance current booking system procedures and records.	In progress and to be completed in 6 months.
10	2.45	**Utilisation of Inno Space Equipment** take measures to promote the utilisation of the equipment of Inno Space.	Promote usage of equipment of Inno Space to members through different channels e.g. STEM educational activities to schools.	Completed. Inno Space has developed a 2020 event plan to promote the usage of equipment from Inno Space via different channels. Inno Space has organised a series of promotional initiatives, including STEM educational activities to encourage students comprehending the use of laser cutting machine and 3D printing machine since July 2019. Besides, Inno Space launched a STEM package to local schools in September 2019 and some schools have already started some on-boarding sessions; and organised STEM-related public events

				such as "STEM for Happier Community Day" providing machine trainings for university students on 9 November 2019. Inno Space has collaborated with tertiary institutions and universities which encourage their students to use equipment of Inno Space. For example, HKU Space students will make use of Inno Space's laser cutting machine for completing their assignments.
11 12	3.4 a & 3.4 b	**<u>Number of R&D Projects / Classification of projects</u>** issue clear guidelines on the classification of projects into consultancy projects and R&D projects and on the counting of projects for performance measurement against targets, including making disclosures on projects counted against both the targets for consultancy projects and R&D projects.	Will issue clear guidelines on the classification of projects into consultancy projects and R&D projects and on the counting of projects for performance measurement against targets, including making disclosures on projects counted against both the targets for consultancy projects and R&D projects.	In progress and to be completed in 6 months.
13	3.8	**<u>On-going R&D projects as KPI</u>** examine the suitability of using the number of on-going projects as a KPI.	Will examine the issue and report to ITC.	In progress and to be completed in 6 months.
14	3.9	**<u>Project Delay</u>** take measures to ensure that R&D projects are completed in a timely manner, including completion of R&D deliverables and reporting	Since July 2018, all project delay requests require ED's approval with justifications in special weekly meetings.	Completed. At the seven special Division Meetings with the Divisions involved in the

		requirements.	Continue to monitor closely project progress.	operation of R&D projects held on 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to take appropriate measures to ensure that R&D projects are completed in a timely manner. Since September 2018, a report called "Delayed Project List" listing out details of progress of all in-progress projects of a Division will be send to the General Manager of the Division for reviewing and controlling the execution status. The practice of weekly review and approval by Executive Director of requests of project extension approved since July 2018 will be continued.
15	3.12	**Project reports submission** take measures to ensure that Progress Reports and Final Reports of ITF funded R&D projects are submitted to ITC in a timely manner.	Monitor closely the submission of project progress and final reports. Prepare monthly reports on late submission of reports and check the justifications provided.	Completed. At the six special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of government funded projects held on 28 November and 2 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to monitor closely to ensure that Progress Reports and Final Reports of ITF funded R&D projects are submitted to ITC in a timely manner.

				Since December 2019, status reports on project report submission updated by responsible divisions has been reviewed by General Managers and the results has been monthly reported to Branch Directors and Executive Director at the Morning Prayer Meeting.
16	3.19	**Targets were exceeded by Significant Margins** review whether the targets for commercialisation of new products or technologies are realistic and challenging for effective performance management purpose.	Will examine the issue with ITC.	Completed. As stated in the Business Development Committee's paper "2020-21 Targets for Key Performance Indicators (KPIs)", the 2020-21 KPI targets had been reviewed with an increase of 36% and 5% on "no. of patents" and "no. of technologies commercialized" respectively and reported to the Business Development Committee at its meeting held on 15 November 2019.
17	3.21	**KPI for Commercialisation of R&D Results** explore the desirability of setting two separate KPIs on the number of patents awarded and the number of licence or royalty agreements entered.	Will examine the issue with ITC.	In progress and to be completed in 6 months.
18	3.23 a	**Commercialised products / technologies developed from R&D projects or from projects** consider the merits of reporting the commercialisation of products or technologies	To accurately reflect the R&D efforts and commercialisation results generated, HKPC will create internal projects to record divisional level R&D projects, so that	In progress and to be completed in 6 months.

		developed from R&D projects and other projects separately with a view to enhancing transparency.	commercialisation of products/technologies developed from these divisional level R&D projects could be included for reporting.	
19	3.23 b	**Basis of counting number of products or technologies commercialised** disclose both the number of products/technologies commercialised and the number of clients to which products / technologies were sold during the year in the annual review report submitted to CIT and the Council.	Will examine the issue with ITC.	Completed. As stated in the Finance Committee's paper "Financial Performance of HKPC for the First Two Quarters of 2019-20 (April – September 2019)", the actual performance for the first half of 2019-20 was disclosed with the number of technology commercialised and number of clients involved and reported to the Finance Committee at its meeting held on 15 November 2019. The practice will be continued for all future reporting of the KPI.
20	3.26	**Number of patents commercialised** endeavour to increase the number of licence/royalty agreements.	Step up the marketing of relevant and market-ready HKPC's patents in HK and Greater Bay Area.	Completed. HKPC will organise seminar on marketing of technologies for commercialisation on a quarterly basis. A seminar on marketing of technologies for commercialisation, "HKPC TechDive 科技商品化系列: 汽車及零部件", was held on 19 December 2019 which was also webcasted at the Shenzhen office

				for marketing in the Greater Bay Area.
21	4.6	**Training KPI** step up efforts to enhance the performance of training programmes, in particular, the income from public training programmes.	In 2019-20, HKPC established a new strategic model with a new management team with the aim to improve the performance of training programmes. Staff responsible for training programmes have enhanced communication with business divisions to ensure that the training programmes provided by HKPC can meet the latest needs of the industry. Continue to execute the enhancement measures and regularly review the effectiveness.	Completed. Enhancement measures included: - A new strategic model on training has been established in April 2019 and practiced since then; - A new management team has been formed in April 2019 to enhance promotion of training courses of HKPC since then; and - Since June 2019, the management team has enhanced communication with business divisions by weekly meetings to capture the latest needs of the industry. Since June 2019, the training performance has been weekly reviewed by the Branch Directors and the Executive Director at the Morning Prayer meeting. The training performance has been improved by 40% as compared with the same period of last year.
22	4.9	**Training Programmes by Division in P&E** organise training programmes according to the estimated number for each programme area set out in the Annual Programme and Estimates as	To review and monitor quarterly the actual activities of training operation according to the approved estimate in the Annual Programme and Estimates.	Completed. A monthly review mechanism has been set up to review and monitor the actual

		far as practicable, and any deviations, if considered justifiable, are properly approved by CIT and the Council.		activities of training operation according to the approved estimate in the Annual Programme and Estimates. The latest review was performed on 18 December 2019 by the Branch Directors and the Executive Director at Morning Prayer meeting.
23	4.15	**Enrolment of public training programmes** ascertain the reasons for the low enrolments of some public training programmes and step up efforts to improve their enrolment rates; and take measures to ensure that the estimated enrolment of each proposed public training programme is prepared and included in the proposal.	a. continue to enhance promotion of the training courses to improve enrolment rate. b. include the estimated enrolment number of each proposed public training programme in the proposal. c. provide justifications for courses with a large variant of the actual versus the estimated number of participants.	Completed. After reviewing of low enrolments of some programmes, part of the reason of low enrolment was due to insufficient promotion of training courses. Based on the review, more social media posts of training courses have been launched since June 2019. Besides, the website of HKPC Academy has been revamped in November 2019 to become more mobile friendly for searching and enrolling training courses. The HKPC Academy Guidebook for Organising Public Training Programme has been amended on 11 November 2019 to include the requirement of inclusion of estimated number of enrolment in the programme budget in clause 2.4.3.

				At the five special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of training held on 29 November and 2 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to - include the estimated enrolment number of public training programme in the proposal and - provide justifications for courses with large variant of actual versus estimated number of participants as stated in clause 2.4.3 of the HKPC Academy Guidebook for Organising Public Training Programme. Justifications for courses with a large variant of the actual versus the estimated number of participants will be reviewed by project approver as required under clause 23 of Standard Practice F3 "Project Management".
24 25	4.17 4.18	**<u>Low enrolment of Public Training Programmes</u>** consider their worthwhile before public training programmes with very few expected participants are organised; and **<u>Training Proposals</u>** ensure that full justifications are provided in the	Will document the reasons for launching public training courses with small number of expected participants.	Completed. The HKPC Academy Guidebook for Organising Public Training Programme has been amended on 11 November 2019 to include the requirement of providing justifications for launching

		proposals for public training programmes with small number of expected participants.		public training courses with expected participants of lower than 10 in a form called "Compliance Checklist for Opening Public Training Project (TA Type)" in clause 2.4.3. At the five special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of training held on 29 November and 2 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to provide justifications for launching public training courses with expected participants of lower than 10 as stated in clause 2.4.3 of the HKPC Academy Guidebook for Organizing Public Training Programme.
26	4.22	**Market demand assessments** take measures to ensure that market demand assessments for all new public training programmes are conducted according to the Guidebook, and the details and results of the assessments are included in the proposals.	a. monitor closely the conduct of proper market demand assessment for all new training programmes organised by the Academy. b. update Academy Guidebook accordingly to reflect the requirement that only those courses organised by the Academy requires market demand assessment.	Completed. The HKPC Academy Guidebook for Organizing Public Training Programme has been amended on 11 November 2019 to include the requirement of conducting of market demand for new programmes organized by the Academy in clause 2.1. Since 11 November 2019, a form "Compliance Checklist for Opening

				Public Training Project (TA Type)" has been updated which required staff to complete the market demand assessments and document key details including government policy, client enquiries, feedback from event / association, training insights etc. At a special Division Meeting with the HKPC Academy held on 29 November 2019, staff had been informed of details of the issue and reminded to conduct market demand for new programmes organized by the Academy as stated in clause 2.1 of the HKPC Academy Guidebook for Organizing Public Training Programme.
27	4.24	**Need to Improve Market Demand Assessment** take measures to improve the market demand assessments for new public training programmes.	Will improve the quality of market demand assessment including competitor analysis.	Completed. Since 11 November 2019, a form "Compliance Checklist for Opening Public Training Project (TA Type)" has been updated which required staff to complete the market demand assessments and document key details including government policy, client enquiries, feedback from event / association, training insights etc. Staff was also required to indicate completion of competitor analysis in the

				form. At a special Division Meeting with the HKPC Academy held on 29 November 2019, staff had been informed of details of the issue and reminded to conduct market demand for new programmes organized by the Academy as stated in clause 2.1 of the HKPC Academy Guidebook for Organizing Public Training Programme.
28	4.29	**Programme-end evaluation data in PTA** take measures to ensure that programme-end evaluation data for public training programmes are collected and properly input into the PTA system.	We have reminded divisions that the evaluation data of all public training courses, including those arranged by individual divisions, should be recorded in the PTA system.	Completed. The HKPC Academy Guidebook for Organizing Public Training Programme has been amended on 11 November 2019 to include the requirement of distributing course-end evaluation form for training programme to participants during the last lesson of programme in clause 6.1. Since November 2019, HKPC Academy has assigned an administrative staff to collect course-end evaluation forms completed by participants at the last lesson of training programmes. At the five special Division Meetings with the Divisions involved in the

				operation of training held on 29 November and 2 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to distributing course-end evaluation form for training programme to participants during the last lesson of programme as stated in clause 6.1 of the HKPC Academy Guidebook for Organizing Public Training Programme.
29	4.30	**Corporate training programmes found in the PTA system** issue guidelines to clarify whether evaluation data of corporate training programmes should also be kept in the PTA system for the computation of the overall participants satisfaction index.	To provide guidelines stating clearly that only the public training programme evaluation data is required to be kept in the PTA system for computation of the overall participants satisfaction index.	Completed. At the five special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of training held on 29 November and 2 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded that only public training programme evaluation data is required to be kept in the PTA system for computation of the overall participants satisfaction index.
30	4.32	**Response rate of programme evaluation forms** take measures to improve the response rate of end-of-programme evaluation forms.	To monitor the response rate and follow-up closely on non-responding participants.	Completed. Since November 2019, HKPC Academy has assigned an administrative staff to collect course-end evaluation forms completed by participants at the last lesson of training programmes.

				At the five special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of training held on 29 November and 2 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to collect course-end evaluation forms completed by participants.
31	4.35	**<u>Annual Review of Training Programmes</u>** take measures to ensure that annual reviews of public training programmes are conducted according to the Guidebook.	The original purpose of the Annual Review on a programme by programme basis is to review if certain training programmes should be continued or exited. However, as the market changes more and more rapidly, HKPC has already improved the process by reviewing whether a particular course should be continued or not on a weekly basis by the management. Instead, an Annual review on the strategic areas of training in the coming year will be conducted. This will be carried out in association with all subject divisions such that the focus areas of the training programs to be put in place for the coming year will be consistent with the overall strategic plan of HKPC. a. will revise the Academy Guidebook to reflect the latest training programme review arrangements.	Completed. The HKPC Academy Guidebook for Organising Public Training Programme has been amended on 11 November 2019 to include the requirement of performing annual review on strategic areas of training which will be presented at a Strategic Plan Meeting in clause 7.1. The next annual review has been planned in March 2020. As an annual review, the Head of Academy will meet with training programme managers to review the past programme enrolment numbers, specific feedback from trainers and participants, issues on low enrolment and cancellations, brainstorm the way forward on whether to rerun some successful programmes and develop new programmes based on

			b. will carry out Annual Review with focus on defining the strategic areas of training programs.	demand, as well as defining a clear marketing strategy to promote upcoming programmes. At the five special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of training held on 29 November and 2 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to perform annual review on strategic areas of training.
32	4.41	**<u>Utilisation Rate of Training Venues</u>** step up efforts to promote the hiring of HKPC training venues by outside organisations; and take effective measures (e.g. improving public awareness of the availability of its training venues, converting the training venues which are surplus to requirement into other gainful uses, etc.) to improve the utilisation of the training venues.	HKPC has taken various measures to improve the overall utilisation rate: a. modernising venue facilities (such as the renovated 4/f HKPC Hall); b. developing an on-line booking system; c. stepping up marketing effort to enhance the utilisation of venues; d. reviewing and putting in place a competitive rate (such as giving a 30% discount on all venue fees for SMEs until the end of March 2020). Will monitor closely the implementation of enhancement measures and venue utilisation rates.	Completed. Efforts to promote the hiring of HKPC training venues by outside organisations have been made on the following: - all works on modernising venue facilities to be completed by end of 2019; - an on-line venue booking system has been launched in October 2019; - improve public awareness by more social media posts since June 2019 and revamp website of HKPC Academy with enhanced photos and information on the venues to facilitate online booking; and - Marketing has been enhanced to engage with associations and

				industry networks since June 2019. Venue utilisation has been reviewed monthly by the Branch Director since September 2019.
33	4.43	**<u>Venue booking system</u>** upload information about venue availability and provide online booking function for the hirers on HKPC's website.	Launch an on-line venue booking system in October 2019.	Completed. An on-line venue booking system has been launched in October 2019. However, information of venue availability is not provided due to booking of HKPC venues requires comply with the booking criteria about nature of event function and types of users as stated in the Standard Practice A16 "Booking criteria of HKPC facilities and review mechanism". In addition, the arrangement of on-line venue availability is not complied with the market practice.

Chap 2_n (Chap 3)

Audit Commission 2019 Review
Chapter 3 - Governance and administrative issues of the Hong Kong Productivity Council

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
1	2.4	**Member Attendance** closely monitor the attendance of members at Council/Committee meetings and step up its efforts to encourage members' attendance of meetings.	a. send out the attendance record together with meeting agenda/papers before meetings, with a note to remind Members of the importance of attending meetings and encourage their attendance; b. offer the option of attendance by teleconferencing if the Member is not physically available for attending the meeting; and c. encourage members who could not attend meetings to provide their views/feedback on the papers in writing prior to the meeting	Completed. Since October 2019, for example in the special Council meeting held on 11 October 2019, measues encouraging Council meetings attendance including (a) sending attendance record of meetings held during the year to Council Members a week before the meeting date, (b) offering the option of attendance by teleconference and (c) inviting Members to provide views/feedback in writing before meetings have been implemented. The practice will be continued for all future Council and Committee meetings.
2	2.6	**Meeting Minutes** encourage members to provide their proposed amendments to the draft minutes of Council/Committee meetings as early as possible and issue the minutes of meetings to members in a timely manner.	a. send reminder to Members 1 week before deadline; and b. issue a further reminder to Members on the day of deadline, stating that the revised draft minutes will be circulated by incorporating comments received on or before the deadline.	Completed. Since October 2019, for example in the special Council meeting held on 11 October 2019, measures encouraging Council Members to provide their proposed amendment including reminders a week before the deadline for commenting on draft minutes and on the day of deadline have been implemented.

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
				The practice will be continued for all future Council and Committee meetings.
3	2.9	**Declaration of Interest** take measures to ensure that Council members submit declaration of interest in a timely manner.	a. issue reminder 7 days before the submission deadline, together with individual follow-up calls, to encourage submission of declaration of interest form as early as possible; b. encourage submission of an electronic copy, to be followed by an original signed copy; and c. send further reminder to Members on the submission deadline to ensure the declaration of interest is returned without further delay.	In-progress and to be completed by next annual declaration of interest in early 2020. At the special Council meeting in October 2019, Council Members noted that further measures will be taken to remind Members to submit declaration of interest in a timely manner. Starting from the next round annual invitation for Members to update their interest records in January 2020, Council Secretariat will issue reminders 7 days prior, as well as on the date of submission deadline. Individual follow-up calls will be made to ensure Members' timeliness. Members who have not submitted their declarations of interests shall not receive meeting papers, in order to avoid conflicts of interest. Council Secretariat will also encourage submission of electronic copy of the declaration form, followed by the original signed copy. In addition, starting from the next round Council meetings, HKPC will table declaration forms for Members who have not returned the forms to sign before commencement of respective meetings.

Chap 2_n (Chap 3)

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
4	2.18	**Service Focus** in collaboration with ITC, review the service focus of HKPC as stated in MAA and revise the MAA on the service focus where necessary.	To review and update the relevant sections of the MAA with ITC.	In progress and to be completed in 6 months. A review on the MAA will be conducted between ITC and HKPC, which will include the Service Focus clause. The parties mutually agree for HKPC to propose revisions to the relevant section by end January 2020 to ITC for review and comment. Hence, the proposed revisions shall be submitted for the Council's consideration in March 2020.
5	2.23	**Performance Targets** ascertain the reasons for failing to achieve the agreed performance targets and provide explanations for such failures to the satisfaction of CIT as stipulated in the MAA.	To set up, in consultation with ITC, a more formal mechanism for submitting the reasons for shortfalls against KPI targets.	In progress and to be completed in six months. HKPC has started to discuss with ITC to establish a more formal mechanism for submitting the reasons for shortfalls against KPI targets to CIT. Relevant arrangements will be incorporated into the future revised MAA for implementation.
6	2.25	**Disclosure of KPI** consider disclosing more KPIs in HKPC Annual Report, particularly the "Core KPIs".	Will review the KPIs to be disclosed in the HKPC Annual Report with a view to disclosing more "Core KPIs".	In progress and to be completed in six months. During the preparation of the annual "Controlling Officer's Reports" (COR), CIT will consult HKPC for input to the contents (including the KPIs). HKPC will conduct a holistic review on KPIs, and discuss with ITC on the KPI contents to be listed in the COR.

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
7	2.27	**KPI Comparison** consider reporting the actual performance against the target performance in HKPC Annual Report.	Will consider reporting the actual performance against the target performance in the Annual Report	In progress and to be completed in 6 months.
8	3.3	**Difference between staff establishment and strength** take effective measures to address the significant staff shortfalls for some staff grades (especially Consultant and Manager) and the significant staff surpluses for some other staff grades.	Actions that have been taken since 2019: a. enhance the competitiveness of our remuneration package b. post vacancies internally to encourage potential staff of other Divisions to apply c. flexible timing for promotion Other actions that continue to be taken: a. engage recruitment agencies for Grade 5 posts and critical posts for enhanced reach-out. b. widen the source and pool of candidates through social media platform, recruitment agencies, recruitment talks in universities, overseas channels. c. take effective measure to address the significant staff surpluses for some other staff grades	Completed. The following have been implemented to attract the grades of staff with shortfall: a. Under the principle of prudent financial management, HKPC continues to enhance the competitiveness of HKPC's remuneration package, including converting two-year contract staff of Grade 1-6 to permanent employment from July 2019. This is also one of the talent retention initiatives following the full scale implementation of the new job grades and salary structure; b. Posting vacancies internally to encourage cross division applications from potential staff; c. Engaging 5 recruitment agencies from 2019 for Grade 5 and critical posts to reach-out the talents; d. Expanding the source and pool of candidates

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
				through social media platform, recruitment agencies, university recruitment talks and overseas channels from 2018; e. Since October 2019, paid overseas channels, in addition to free recruitment channels, have been engaged in recruitment for designated posts; f. Career fairs were held in two universities in September and October 2019 and will continue in other universities in 2020 according to their schedules; g. Promoting career advancement of competent Grade 2 and 3 staff. Coming promotion panel will take effect in January 2020. h. Promoting HKPC to the public from October 2019 to attract joining of staff of the target grades. The promotion will be continued in 2020; and i. Launching of first session of GROW programme for Grade 5 staff in May 2019 and second session of SEED programme for Grade 3 and 4 staff. The programme aims at enhancing their competencies in consulting, project management, financial management, crisis management, leadership

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
				and communication skills through development programmes.
9	3.5	**Staff Turnover Rates** step up efforts to reduce high staff turnover, taking into account the results of the exit surveys and the Employee Opinion Survey.	Actions that have been taken recently to retain talents: a. contract conversion since 1 July 2019 b. salary review for critical cases c. introduced new benefits to be more competitive with market d. enhanced work practices for staff's welfare e. development programmes for staff's career development f. operation process simplification since 2018 and digitalisation in 2019 Other actions to be taken: Continue to review actions required to retain talents including the provision of market competitive remuneration package and follow up with the suggestions from the exit surveys and the Employee Opinion Survey	Completed. Further to the measures such as contract conversion from contractual employment to permanent employment for staff of Grade 7 and below in July 2019, the following have also been implemented: a. Retained talents by benchmarking the salary offered by other institutions and providing market competitive remuneration package since 2018; b. To introduce workplace enhancement measures for improving staff welfare: - Enhanced the types of leaves, e.g. 3 days marriage leave and compassionate leave from January 2018. - Extended paid maternity leave from 10 weeks to 14 weeks, and paid paternity leave from 3 days to 5 days for eligible staff members with effect from November 2018. - Added a new MPF service providers from April 2019.

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
				c. Suggestions implemented from the exit surveys and the Employee Opinion Survey included: - team building exercise by external vendors to enhance team work and communication, and foster collaboration from September 2019; - regular communication meetings between management and staff; and - improve staff communication with senior management by "skip level" meetings and regular unit level meetings etc. d. Launching of first session of GROW programme for Grade 5 staff in May 2019 and second session of SEED programme for Grade 3 and 4 staff in December 2018. The programme aims at enhancing their competencies in consulting, project management, financial management, crisis management, leadership and communication skills through developement programmes; and e. Simplifying the daily administrative procedures from 2018, and digitising such from 2019, to improve work efficiency.

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
10	3.15a	**Shortlisting criteria** set shortlisting criteria for selecting candidates for interview.	Will set out shortlisting criteria in writing for selecting candidates for interview.	Completed. Since 15 November 2019, a form "Shortlisting for Interview" has been designed for hiring managers of Divisions to set out shortlisting criteria for selecting candidates for interview. At the eight special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of recruitment held respectively on 29 November and 2 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to follow the requirement of setting out shortlisting criteria in writing for selecting candidates for interview.
11	3.15b	**Record of Applications received** properly record all applications received upon receipt to prevent tampering of applications and document the number of applications received for each recruitment.	Key information related to the recruitment process e.g. the number of applicants received and candidates shortlisted will be recorded.	Completed. Since 15 November 2019, Human Resources Unit has recorded the number of applications of each recruitment in a summary and the number of shortlisted and interviewed candidates in an "Interview Evaluation Form" of the selected candidate.
12	3.15c	**Sufficient number of candidates** ensure that appropriate number of candidates are shortlisted for interview and document justifications for fewer than required	Document reasons for less than required number of candidates shortlisted.	Completed. The Standard Practice P23 "Recruitment and Appointment" was updated on 15 November 2019 to include the requirement of providing justification for shortlisting and/or interviewing

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
		number of candidates shortlisted.		less than three candidates by hiring managers of Divisions in clause 7 under "Guidance Note on Recruitment and Appointment". At the eight special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of recruitment held between 29 November and 5 December 2019 , all staff had been informed of details of the issue and reminded to follow the new requirement of providing justification for shortlisting and/or interviewing less than three candidates as stated in the updated clause 7 of "Guidance Note on Recruitment and Appointment" of Standard Practice P23 "Recruitment and Appointment".
13	3.15d	**Information on the Selection Interview Evaluation Forms** ensure that Selection Interview Forms are properly completed by all Selection Panel members.	a. ensure that information on the Selection Interview Evaluation Forms including rating of assessment criteria, overall ratings and comments made by selection panel members are documented on each form; and b. ensure all Panel members sign on the form.	Completed. At the eight special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of recruitment held between 29 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to complete the "Interview Evaluation Form" for recruitment interviews. Recruiter will continue to have a final check on the "Interview Evaluation Form" properly completed by all Selection Panel members.

Chap 2_n (Chap 3)

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
14	3.15e	**Job requirement** ensure that the candidate appointed for a post meets the qualification requirement of the post.	Continue to ensure that the candidate appointed for a post meets the qualification requirement of the post and properly document justification for any exceptional cases.	Completed. The Standard Practice P23 "Recruitment and Appointment" was updated on 15 November 2019 to include the requirement of providing justification for selecting candidate not meeting all the job requirements by hiring managers of Divisions in clause 15 under "Guidance Note on Recruitment and Appointment". Recruiter will continue to perform checking on the qualification requirement of the post and the candidate's qualification, and ensure that hiring managers of Divisions would provide justification for selecting candidate not meeting all the job requirements. At the eight special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of recruitment held between 29 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to provide justification for selecting candidate not meeting all the job requirements as stated in the updated clause 15 of "Guidance Note on Recruitment and Appointment" of Standard Practice P23 "Recruitment and Appointment".
15	3.15f	**Conflict of interest**	a. for candidates declared as "friend" by a staff member, the staff member will refrain	Completed.

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
		require staff involved in the selection process refrain from participating in the process as far as possible if a conflict of interest has been declared.	from participating in the selection interview. b. for candidate declared as "ex-colleague" by a staff member and the staff member had direct supervisor and subordinate relationship with the candidate, require the GM of the post or additional interviewer to participate in the selection interview.	The Standard Practice P23 "Recruitment and Appointment" was updated on 15 November 2019 to include the following requirement in clause 20 under "Guidance Note on Recruitment and Appointment". (a) Panel member not to participate in the interview for declaration of "relative/friend"; and (b) To invite General Manager of other division or management of other unit/division to be Selection Panel members for declaration of "ex-colleague" and with direct supervisor and subordinate relationship in the HKPC. At the eight special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of recruitment held between 29 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to follow the new requirements on conflict of interest as stated in the updated clause 20 of "Guidance Note on Recruitment and Appointment" of Standard Practice P23 "Recruitment and Appointment".
16	3.15g	**Job offer** review Case 1 regarding the appropriateness of offering a post to a person who has not applied for without going through the	Will review Case 1 regarding the appropriateness of offering the post to a person who has not applied for it without going through the shortlisting and interview procedures laid down in the Standard Practices.	Completed. Human Resources Unit has reviewed Case 1 and did not note any irregularities in offering the post to a person who has not applied for without going through the shortlisting and interview

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
		shortlisting and interview procedures laid down in the Standard Practices.		procedures laid down in the Standard Practices. The controls over recruitment process has been strengthened for asking any suitable candidate to submit application for the post not applied for.
17 18	4.3 4.4a	**Supplier for quotation selection** **Random Selection of suppliers for quotations** ensure that selection of suppliers for quotations are made in compliance with the requirements stipulated in HKPC Standard Practices; ensure that the Standard Practices is updated in a timely manner to include all requirements relating to procurement.	Update the requirement of Standard Practices to align with the current practice of random selection of suppliers instead of selection by rotation.	Completed. The Standard Practice A1/1 "Procurement Policies and Procedures" was updated on 20 November 2019 to include the requirement of random selection of one supplier in clause 5.1.3.
19	4.4b	**Declaration of conflict of Interests** ensure that declaration of conflict of interests are made in compliance with the requirements stipulated in HKPC Standard Practices.	An E-form embedded with the function of declaration of conflict of interest has been used for procurement since April 2019. The processing will not be proceeded in the system if the staff concerned does not make declaration. Will continue to adopt the E-form to ensure that conflict of interest is declared by staff.	Completed. Since August 2019, an e-form has been used in the procurement process and the staff involved in a procurement are required to make declaration of conflict of interest in the e-form. The procurement will not be proceeded if such declaration is missing, At the nine special Division Meetings with the

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
				Divisions involved in the operation of procurement held between 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to make declaration of conflict of interest in e-form when involving in procurement and the consequences of not making.
20	4.5	**Procurement by Tendering** take effective measures to ensure that purchase are not split into orders of smaller amounts so as to circumvent the requirements stipulated in HKPC Standard Practices.	Will strengthen and reinforce the requirements stipulated in the Standard Practice via communications with all divisions and closely monitor by procurement team. Will report to management for any potential anomalies where appropriate.	Completed. The Standard Practice A1/1 "Procurement Policies and Procedures" was updated on 20 November 2019 to include the requirement of forbidding split order in clause 1.1.4 and 2.4 even in procurement for two different projects but for same client. At the nine special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of procurement held between 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to following the updated requirement in clause 1.1.4 and 2.4 of the Standard Practice A1/1 "Procurement Policies and Procedures". Procurement Unit will also monitor closely in the daily operations. Should any potential anomaly is found, Procurement Unit will report to the management immediately.

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
21	4.12	**Inactive Registered Suppliers** - consider enhancing the existing computer system to facilitate the identification of inactive suppliers on the Registered Suppliers List; and - take measures to ensure that inactive suppliers are removed from the Registered Suppliers List in a timely manner.	Will consider enhancing the existing computer system. Performed an annual review to deactivate the inactive suppliers from the Registered Suppliers List in Oct 2019. Will continue to perform the review on annual basis to deactivate the inactive suppliers.	In progress and to be completed in 6 months.
22	4.20	**Quarterly surprise stocktaking** expand the scope of surprise stocktaking in each quarterly surprise stocktaking exercise by increasing the number and the number of types of fixed asset items selected.	Expand the number of fixed assets items selected from 5 to 20 items and include a wider range of fixed assets for the quarterly surprise stocktaking.	Completed. Since October 2019, the number of surprise count samples has been increased from 5 items to 20 items in the quarterly surprise stocktaking and the range of fixed assets selected has been expanded from high value movable assets to all assets types except renovation.
23	4.21	**Barcode scanner system** expedite the implementation of barcode scanner system to assist in conducting stocktaking exercises.	Will complete affixing of new barcode labels on all fixed asset by May 2020	In progress and to be completed by May 2020.

Chap 2_n (Chap 3)

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
24	4.24a	**Equipment management record** ensure that all equipment items are included in the lists of equipment.	To remind all staff to timely include all equipment items into the equipment list for management review	Completed. At the seven special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of equipment management held between 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to timely include equipment items into the equipment list as per clause 4 of Standard Practice A12 "Equipment Management".
25	4.24b	**Equipment utilisation** take measures to improve the utilisation rates of the equipment items which do not achieve the expected utilisation and dispose of the obsolete and non-effective equipment in a timely manner to ensure effective utilisation of HKPC's resources.	a. closely monitor utilisation of the equipment through quarterly review meeting; b. regularly review and dispose of those old or outdated equipment with low utilisation; and c. enhance promotion of available equipment to relevant institutions and companies	Completed. At the seven special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of equipment management held between 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to closely monitor utilisation of equipment and disposal of equipment as per clause 5, 9 & to 11 of Standard Practice A12 "Equipment Management". Since July 2018, the equipment utilisation report has been quarterly reviewed by Directors and between April and November 2019, seven obsolete equipment with low utilisation rate had been disposed after the review. HKPC has introduced the test and laboratory services through different events, including

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
				seminars of different industries and promotion events for specific customer groups, to promote the latest testing requirements to the industry, market trends and related testing services of HKPC. Also, to increase the utilisation rates of the available equipment, HKPC frequently promotes its testing services via digital channels, and the information of testing and laboratory services is also included in different printed materials. HKPC is also actively engaged in long-term cooperation with commercial labs to improve equipment utilisation. In the future, the expected utilisation rate will be reviewed when approving equipment purchase requests, and when a new equipment is planned to be purchased, the Finanical and Procurement Division will check if the order is including in the approved budget.
26	4.24c	**<u>Asset Optimisation</u>** closely monitor the rate of asset optimisation of individual divisions and take appropriate follow-up action for the divisions which have not achieved the target rate of asset	a. closely monitor the rate of asset optimisation of individual division through quarterly review meeting; b. regularly review and dispose of those old or outdated equipment with low utilisation; and	Completed. At the seven special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of equipment management held between 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to closely

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
		optimization.	c. enhance promotion of available equipment to relevant institutions and companies	monitor utilisation of equipment and disposal of equipment as per clause 5, 9 & to 11 of Standard Practice A12 "Equipment Management". Since July 2018, the equipment utilisation report has been quarterly reviewed by Directors and between April and November 2019, seven obsolete equipment with low utilisation rate had been disposed after the review.
27	4.29	**Company car utilisation** closely monitor the utilisation rate of the company cars and review the cost-effectiveness of maintaining the company car with low utilisation rate.	a. review the utilisation of company cars on a regular basis; and b. make available to operational divisions the information regarding the availability of the car for loan for business purpose.	Completed. Since October 2019, the availability of car on-loan has been made known to staff in Car on loan calender in Microsoft Outlook and the utilisation rate of company cars has been reviewed by the Administration Manager of Human Resources and Facility Management Division on a monthly basis for reporting to management. At the eight special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of company car usage held between 29 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and availability of car on-loan in the calendar function of Microsoft Outlook. The utilisation and maintenance fee of Car D will be reviewed in six months' period and will be considered to be disposed of if the utilsation rate

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
				falls below the target 50%.
28	4.30	**Car usage reports** ensure that the time and duration of all trips of the company cars are recorded in the car log book.	a. a car-on-loan application e-form has been in use to record the usage of the Car D and details such as time, duration and purpose of usage has to be input by borrowers. Usage of Car D will continue to be recorded in the car log book which serves as the car usage report. b. conduct monthly checking on the car-on-loan application e-form against car log book record to ensure that information of car usage e.g. date and time, name of borrower, and mileage before and after the trip etc. is recorded in the car log book by borrower.	Completed. All car on-loan applications have to be submitted for approval by e-form since May 2019. The Administration Officer of Human Resources and Facility Management Division has performed monthly checking of actual usage of car on-loan by matching car log book against e-form record since October 2019 and reviewed by the Administration Manager of Human Resources and Facility Management Division. At the eight special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of company car usage held between 29 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and remined to record information of usage of the car on-loan in the car log book for checking against the e-form mentioned above.
29	4.34	**Number of staff exceeded number of guests** ensure that all claims where the number of staff members involved exceeds the number of guests are	Update Standard Practice and remind staff that justifications are to be provided when seeking approval for entertainment with the number of staff members exceeding the number of guests.	Completed. The Standard Practice A5/2 "Official Expenses - Entertainment" was updated on 1 November 2019 to include the requirement of providing justifications when seeking approval for

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
		justified.		entertainment with the number of staff members exceeding the number of guests in clause 3.6. At the nine special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of staff claims held between 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to provide justifications when seeking approval for entertainment with the number of staff members exceeding the number of guests as stated in the updated clause 3.6 of the Standard Practice A5/2 "Official Expenses - Entertainment". Since November 2019, staff claiming entertainment expenses have to document the number of staff and guest for each claim in the expense claim system. Finance and Procurement Division will review and check for proper justification for the cases that the number of HKPC staff is more than the number of guest.
30	4.38	**Prior approvals on official travels outside Hong Kong** ensure that applications for official travels outside Hong Kong are submitted by staff members and approved by the appropriate	Staff will be reminded on a regular basis to comply with the requirements under the Standard Practice to obtain and give prior approval for official travels outside Hong Kong.	Completed. At the nine special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of business travel held between 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to obtain and

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
		approval authorities before departure.		give prior approval for official travels outside Hong Kong. Effective from 1 January 2020, staff's claims on expenses related to official travels outside Hong Kong will not be processed if prior approvals for these travels are not obtained from the management. The Standard Practice A5/4 "Official Expenses – Travelling (Outside Hong Kong)" will be updated on 1 January 2020 to include the requirement of obtaining prior approvals for official travels outside Hong Kong for processing relevant expense claims unless with proper documentation of justification for Executive Director's special approval in clause 9.2.
31	4.40	**Flight award** ensure that all staff members declare their flight awards to facilitate planning for the possible use of the flight awards for corporate function.	The IT system will be enhanced to require staff members to declare whether any mileage has been claimed from airline after undertaking all business trips by air travel.	Completed. Since 11 December 2019, all staff has to mandatory declare flight mileage for business trips by air travel in the Expenses Claim System named "Concur". At the nine special Division Meetings with the Divisions involved in the operation of business travel held between 28 November and 5 December 2019, all staff had been informed of details of the issue and reminded to declare flight

No.	Para.	Issue / Recommendation	HKPC's Follow-up Action	Implementation Status (December 2019)
				mileage for business trips by air travel in the Expenses Claim System named "Concur".

創新科技署署長
Commissioner for Innovation and Technology
香港特別行政區政府創新科技署
Innovation and Technology Commission
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region
檔號：ITCCR 2/3801/09 Pt 15
電話：2810 2733

香港中區立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會秘書處
立法會政府帳目委員會秘書
(經辦人：朱漢儒先生)

朱先生：

政府帳目委員會
審計署署長第七十三號報告書

第 2 章：香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作

謝謝閣下於 2019 年 12 月 20 日的來函，本人現應委員會要求，提供以下資料—

(a) 政府於 1985 年修訂了《香港生產力促進局條例》，容許香港生產力促進局(生產力局) 在香港以外的地方承擔與生產力有關的工作，目的是為了更全面及有效地服務港商，並可善用生產力局的人力資源。就審計報告第 2.11 段提到生產力局在 2014-15 至 2018-19 年度期間有 308 個未收回全部成本的香港以外顧問項目，當中有 286 個(93%) 是為位於廣東省的香港企業或其附屬公司進行的顧問項目，能為香港的企業帶來裨益。

(b) 有鑑於當時香港經濟及科技急速發展，前工業署(創新科技署的前身)於 2000 年建議生產力局委託顧問公司，就生產力局的定位及策略進行研究。在理事會的同意下，生產力局在 2001 年委託了顧問公司檢討該局的角色、管理和運作。

自 2002 年該顧問報告完成後，生產力局並沒有就其角色、管理和運作另行委託外界顧問公司作全面研究。然而，過去十年，生產力局曾於 2011 年舉行了策略規劃會議，與理事會成員討論當時業界的需求以訂立生產力局長遠的目標及方向；並於 2016 年召開了特別理事會會議，討論生產力局未來的策略和定位，以滿足業界各方面新的需要。近年來創新及科技局推動再工業化及發展創新科技的政策方向清晰，生產力局亦緊密配合，因此生產力局未有進行類似的研究。

因應本港未來的經濟發展情況，創新科技署會與生產力局商討就生產力局的營運模式、未來業務發展方向及政府資助模式進行檢討的事宜。

(c) 特區政府於 2002-03 年提供予生產力局的資助為 200,789,804 港元，佔其總收入約 33.6%。

特區政府於 2009-10 年提供予生產力局的資助為 186,179,758 港元，佔其總收入約 39.8%。

由於當時汽車零部件研究及發展中心仍未與生產力局合併，以上資助只包括政府提供予生產力局的經常資助金，以及每年整筆撥款以外的資助金。

(d) 在 2015 年 6 月、2016 年 6 月、2017 年 6 月及 2018 年 6 月，生產力局總裁在與創新科技署署長舉行的內務管理會議[1]時，均有向署長滙報上一財政年度主要表現指標(Key Performance Indicators)的表現，及有關指標未能達標的原因。例如，在 2018 年 6 月 14 日的內務管理會議上，總裁表示正如 2016-17 年度，雖然顧問項目數目在 2017-18 年度不達標，但由於部份顧問項目規模較大，顧問項目的收入達致超標。此外，由於

[1] 內務管理會議每年舉行三次，由生產力局總裁向創新科技署署長簡報下一輪理事會及常務委員會會議的主要討論事項。

客戶對綜合方案的需求日增，很多製造支援服務納入顧問項目內，因此造成製造支援項目收入不達標。有關情況在 2017-18 年度持續。創新科技署署長當時已接納總裁的解釋。會後，創新科技署亦會透過電郵要求生產力局再次以書面提供有關解釋，以作記錄。有關文件見附件(1)。

(e)(i) 創新科技署在審計署於 2019 年進行審計工作期間發現生產力局於 2018 年 7 月決定更改顧問項目的定義前，並不知悉有關更改。

(e)(ii) 2009 年簽署的《有關管理香港生產力促進局資助金的行政安排備忘錄》(《備忘錄》)並沒有就生產力局在沒有通知創新科技署的情況下更改主要表現指標的定義而訂立罰則或列明後果。我們在檢視《備忘錄》時，會列明生產力局日後如欲更改某項主要表現指標的定義時，須事先得到理事會和創新科技署署長的同意。倘若生產力局在這方面出現違規情況，行政總裁在其年度表現報告中會有所反映，對其浮動薪酬水平帶來影響。

(e)(iii) 根據《備忘錄》第 7 段，為確保能善用政府的資助金來提供服務，生產力局須建議一套衡量其活動進度的表現指標，供創新科技署署長批核。這些表現指標須包括生產力局的服務提供、運作效能、財務狀況和效率等範疇。生產力局和創新科技署署長可不時檢討表現指標和目標，並在雙方同意下，以書面作出修訂。生產力局須按表現指標編製成果報告，並連同年度計劃及預算一併呈交創新科技署署長。如生產力局未能達到協定的表現水平，便須向創新科技署署長作出令人滿意的解釋。

一般來說，每年 7 月，創新科技署會收到生產力局的理事會會議文件，報告其上一財政年度的主要表現指標的表現。生產力局每年 11 月會向理事會提交下一財政年度的年度計劃及預算，當中生產力局會列出下一年度擬舉辦的活動、各項主要表現指標及其目標、以及相關財政預算。在獲得理事會通過後，生產力局便會將下一財政年度的主要表現指標及其目標提交予創新科技署署長批核。於 2015 年 11 月獲生產力局理事會同意採納及其後創新科技署署長批核後，自 2016-17

年度起至今，生產力局的主要表現指標共有 23 個。

就是次審計署報告中指出生產力局更改顧問項目的定義一事，生產力局在 2019 年 11 月向理事會提交的 2020-21 年度計劃及預算內註明主要表現指標「所接受的顧問項目數目」的定義如下：「建議目標包括估計在 2020-21 年度接受的含有顧問元素而服務費為 5,000 元以上的製造支援項目」。

生產力局亦計劃於 2020 年 1 月內向理事會提交 2018-19 年度主要表現指標「所接受的顧問項目數目」經修訂後的定義及更正後的實際表現數字(889 個)，供理事會審議。獲得理事會通過後，生產力局便會將有關資料及相關解釋提交予創新科技署署長。

(e)(iv) 創新科技署及生產力局同意審計署的建議，會檢視現行 23 個主要表現指標，並在聽取審計署及政府帳目委員會在今次審計及公開聆訊的意見後，計劃於 2020 年 3 月將經檢視的主要表現指標及 2020-21 年度的目標提交予理事會審議。獲得理事會通過後，生產力局會按《備忘錄》的要求在 2020 年 3 月底前將建議提交予創新科技署署長批核，以期於 2020-21 年度開始實施更新的主要表現指標和目標。

(f) 在 2018-19 年度延遲完成的 129 個顧問項目當中，並無創新科技署委託生產力局進行的項目。至於其他政府部門委託生產力局進行的顧問項目，生產力局表示有向有關部門匯報項目進度和交代延誤的情況。

(g) 生產力局在 2017 年 10 月設立「知創空間」，為初創企業、中學或大學學生及畢業生提供工作空間及技術支援， 協助他們將創新意念構建成為工業設計，並通過原型製作變成產品，以培育本港的初創文化及支持香港「再工業化」。創新及科技局近年積極推動「再工業化」、支援初創企業及培育本地創科人才，生產力局營運「知創空間」與政府政策方向吻合。政府自 2017-18 年度起，分兩年向生產力局提供了共 1,776 萬元的額外資助，作為設立「知創空間」及資助其首兩年營運之用。我們相信生產力局有能力持續營運「知創空間」，生產力局會不斷檢討其營運模式及重點服務對

象，以更適切地為服務對象提供支援。

(h) 創新科技署與生產力局自 2016 年 7 月開始商討設立「知創空間」的建議，生產力局的建議於 2017 年 5 月獲創新科技署接納。有關詳情如下：

- 生產力局於 2016 年 10 月向創新及科技局、創新科技署及其他有關部門代表簡介了設立「知創空間」的構思。有關會議簡報見附件(2)；
- 由於設立「知創空間」的目的是提供工作空間及技術支援，讓使用者可以將他們的創新意念構建成為工業設計，並通過原型製作，轉化成產品，符合創新及科技局推動「再工業化」的政策，亦屬於生產力局的服務範疇，因此政府同意為生產力局設立「知創空間」提供資助，並將建議納入 2017 年 1 月行政長官發表的《二零一七年施政報告》，相關節錄見附件(3)；
- 其後，創新科技署與生產力局在工作層面討論有關方案的詳情。
- 生產力局於 2017 年 3 月舉行的理事會會議上向委員介紹了「知創空間」的計劃(簡報見附件(4))；
- 生產力局於 2017 年 4 月向創新科技署提交設立「知創空間」的詳細建議書(見附件(5))以供批核；
- 創新科技署於 2017 年 5 月通知生產力局接納其建議書，並同意於 2017-18 年度及 2018-19 年度發放共 1,776 萬元的額外資助(見附件(6))。

(i)(i) 根據創新科技署與生產力局簽訂的《備忘錄》的第5.3及 5.4 段，政府向生產力局提供資助，而創新科技署署長則是指定的管制人員，會確保生產力局的活動符合其目標及有關的公共政策和優先次序，資助的使用及分配恰當。創新科技署署長會確保生產力局的政策目標恰當，並且在情況有變時仍保持恰當。在經濟環境改變時，創新科技署署長可建議生產力局檢討這些目標。根據《香港生產力促進局條例》第 5 條及《備忘錄》第5.1 段，生產力局在管理及監管其活動及資源方面享有自主權。

具體來說，生產力局須提交予政府審視的包括以下各項:

- 生產力局在每個財政年度須按《備忘錄》第 6.1 段，在提交年度計劃及預算之前，向創新科技署署長提交一份三年預測。該份預測須列明生產力局的策略目標、為達到該等目標而採納的計劃，以及對資源影響的評估。該份預測須每年更新並逐年推展。生產力局一般會在每年七月以理事會會議文件形式向創新科技署提交有關的預測。

- 根據《備忘錄》第 6.2 段，生產力局在每個財政年度須向政府提交下一財政年度的年度計劃及預算供政府批核，當中生產力局須列出下一財政年度擬舉辦的活動、各項主要表現指標的目標及相關財政預算。生產力局一般會於每年十一月將下一財政年度的年度計劃及預算提交予理事會討論，理事會通過後生產力局會於十二月提交予政府批核。在財經事務及庫務局局長審視後，創新及科技局局長會根據《香港生產力促進局條例》第 16(1)條及其獲轉授的權力，批核生產力局的年度計劃及預算。生產力局須根據批核的年度計劃及預算行事。

- 根據《備忘錄》第 7.3 段，生產力局在提交年度計劃及預算時，須同時向創新科技署署長提交成果報告，報告上一年度各項主要表現指標是否達標。《備忘錄》第 7.4 段規定，如生產力局未能達到協定的表現水平，便須向創新科技署署長作出令人滿意的解釋。生產力局總裁一般會在每年 6 月或 7 月與創新科技署署長舉行內務管理會議，包括報告上一財政年度主要表現指標的達標情況，並就不達標的指標提供解釋。創新科技署亦一般會在每年七月收到生產力局相關的理事會會議文件。

- 此外，根據《備忘錄》第 5.8 段，在每個財政年度結束後，生產力局須在六個月內向創新科技署署長提交該年度的活動報告及經審核的帳目報表。創新科技署一般會於每年七月收到生產力局以理事會會議文件形式提交的年度經審核帳目，通常每年 8 月生產力局會向理事會提交年報。根據《香港生產力促進局條例》第 19(1)條，生產力局須不得遲於每個財政年度終結後六個月向行政長官作出活動

報告，並向行政長官傳送相關財務報告及審計報告。生產力局會在每年九月底前將年報、財務報告及審計報告提交行政長官辦公室，創新科技署一般會於10月或11月向立法會呈交相關文件，以供省覽。

- 根據《香港生產力促進局條例》第6(1)條的規定，生產力局在設立或更改職員的任何薪級(包括任何津貼及其他金錢福利的級別)前，須將上述薪級的詳情呈交行政長官批准，相關權力已轉授給創新科技署署長。通常每年七月，生產力局會將薪酬調整建議提交理事會審視，並在獲得理事會通過後，呈交創新科技署署長批核。

(i)(ii) 特區政府於2008年12月發出了一份有關政府人員獲委任為政府擁有或資助的法定機構/公司董事局成員的內部指引，當中指出如有關政策局認為有需要委任政府人員為政府資助的法定機構的董事局成員時，由於政府人員有可能在罕有情況下面對該機構的利益與公眾利益未必完全一致的情況，該政策局應在有關法例進行檢討時加入條文，要求政府人員在該等情況下首要代表公眾利益，先於有關機構的利益，以減低相關法律風險。

創新科技署當時參考了上述指引，並諮詢了律政司的意見後，於2009年檢討《備忘錄》時更新了第5.9段，以釐清政府人員在生產力局理事會的角色(首要代表政府的利益，先於生產力局的利益)。有關改動於2009年6月亦取得生產力局理事會的同意。

根據經驗，上述改動並沒有影響生產力局的運作自主。

創新科技署署長 潘婷婷

副本送： 創新及科技局局長
財經事務及庫務局局長
香港生產力促進局主席
香港生產力促進局總裁
審計署署長

2020年1月3日

Key Performance Indicators (KPI)

- 10 out of 10 on "Effectiveness" all surpassed target, e.g.
  - New services and products introduced (30 vs 29)
  - Number of patent/ licence / royalty (19 vs 8)
  - Number of products / technologies commercialized (15 vs 13)
  - Customer satisfaction index (8.9 vs 8.7)

HKPC

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

Key Performance Indicators (KPI)

- Financial performance in 2014-15 generally meeting estimates, e.g. external income and " surplus" both beyond target.
- Though income from some streams of business (e.g. consultancy, training, study missions, etc.) fall below target, income from government funded projects being better and more than compensating the shortfall (e.g. $79M government-funded project achieved vs budget of $33M).

HKPC®

Key Performance Indicators (KPI)

- Good overall progress on key targets, e.g.
  - Income/expenditure ratio (71.1% vs 67.4%)
  - Overall income/employee ($637k vs 580K)
- So, while meeting and performing beyond targets for 13* out of 22 targets and missing the other 9, the overall performance is commendable.

*incl. 1 newly adopted KPI (% of business employee hours charged to billable projects) for which no target has been set for 2014/15

HKPC©

(2014-15)

Re: Fw: Supplementary Information for Consideration of Variable Pay for 2014-15

@hkpc.org to: @itc.gov.hk 2015/07/03 下午 06:30
Cc: @hkpc.org, @hkpc.org

From: @hkpc.org
To: "Lavita MY CHAN" < @itc.gov.hk>
Cc: @hkpc.org, @hkpc.org

History: This message has been forwarded.

1 attachment

Previous set of KPIs.docx

Dear Lavita,

Your email to Alfonso refers. Atth. pls. find the requested information.

Best regards,
Gillian

From: "Lavita MY CHAN" < @itc.gov.hk>
To: @hkpc.org,
Cc: @hkpc.org, "BS YEUNG" < @itc.gov.hk>, "Emily ML LEUNG" < @itc.gov.hk>
Date: 03/07/2015 09:54
Subject: Fw: Supplementary Information for Consideration of Variable Pay for 2014-15

Dear Alfonso,

Further to my preceding email, I should be most grateful for your urgent input, in Word format, on the list of KPIs in 2014-15 (measured against the original set of 30 KPIs with targets set for that year) <u>not meeting targets and reasons for the variance</u>. This would facilitate our internal consideration of HKPC's proposed VP which would be discussed at the coming Staffing Committee Meeting to be held on 10 July.

Regards,
Lavita
Tel: 3655 5491

----- Forwarded by Lavita MY CHAN/ITC/HKSARG on 2015/07/03 上午 09:49 -----
From: Lavita MY CHAN/ITC/HKSARG

2014/15 KPIs – Previous Set

A. KPIs with more than 10% variation

KPI	Target	Actual	Achievement	Reason for Variance
1. No. of consultancy projects accepted	1250	970	78%	– The >1000 target was ambitious and aimed at driving staff performance. Last year (2013/14) actual figure was 964. – Actual consultancy income largely met target (91%). – Major development initiatives such as implementation of business development corporate goals, R&D efforts, government funded projects and promotion programmes have impact on new consultancy project number.
2. No. of fee-charging training courses launched	300	180	60%	– The focus of training continued to be high-end courses in niche areas in 2014/15 (e.g. business processes in SAP human capital management, governance of enterprise IT etc.) – It takes time for the market to get ready for such courses, especially during volatile market conditions and in face of rising operation cost. – To enhance recognition of HKPC's training programmes, a lot of effort in 2014/15 was devoted to preparing for QF accreditation for the Productivity Training Institute and develop QF training programmes.
3. Number of people attended fee-charging training courses	5800	3041	52%	

KPI	Target	Actual	Achievement	Reason for Variance
4. Number of exhibitions/ study missions/ conferences	50	28	56%	– The shortfall was largely caused by a reduction in number of exhibitions and study missions held. Exhibition
5. Number of people attended exhibitions/ study missions/ conferences	2900	1355	47%	– HKPC had reduced involvement in the business and chosen to participate in exhibitions rather than acting as an organizer. Study Mission – Non-fee-charging seminars and networking events attracted more than 23,500 participants in 2014/15, surpassing the target by 30%. – 42 industry consultation events were organized, surpassing the target by 14%.
6. Income from training courses	$19.81M	$12.898 M	65%	Same as above under "no. of fee-charging training courses launched"
7. Income from exhibitions and fee-charging study missions/ conferences	$5.506M	$3.495M	63%	As explained above under "Number of exhibitions and fee-charging study missions/ conferences organized"
8. Income from manufacturing support projects	$33.103 M	$26.027 M	79%	– Clients increasingly seek integrated solutions rather than one-off manufacturing support service. – The reduction in activities in the electronics manufacturing industry in Guangdong and HK resulted in a reduction in bureau testing services. – Actual figure represents an 13% growth from that of 2010/11.
9. Income per consultancy project in progress	$0.15M	$0.129M	86%	– Ambitious target was set to drive performance. The target has been on the rise since 2011/12. – This indicator has continued to reach new levels since 2010/11. The 2014/15 figure achieved represents an 11% increase over 2010/11.

KPI	Target	Actual	Achievement	Reason for Variance
10. Number of new government funded projects	35	28	80%	– HKPC was heavily involved in government funded projects and R&D projects carried forward from previous years. – In 2013/14, 43 government funded projects for $109.1M were approved which was the highest level in the past 5 years both in terms of project number and approved funding. Implementation of the majority of the projects continued into 2014/15. – The number of on-going R&D projects in 2014/15 exceeded target (67 on-going projects against the target of 43). This number is the highest in the past 5 years.
11. Funding approved for new government funded projects	64.7	49	76%	

B. KPIs with less than 10% variation

KPI	Target	Actual	Achievement	Reason for Variance
1. Percentage of employee hours charged to billable projects	68%	62%	91%	– The variance was due to an increase in staff engaged in public mission-related activities like service platforms (SME One, TecONE) and corporate goals for 2014/15 to strive for sustainable business development (e.g. software testing certification scheme, best practice models for retail/food lifecycle management etc.) – Excluding corporate divisions, the figure will be 86.1% which exceeded last year's actual figure (85.9%).
2. Income from consultancy projects	$290.675M	$265.44M	91%	– An ambitious target was set to drive staff performance. – Actual figure has been the rise since 2010/11. Overall, there was a 31% increase over 2010/11. – That the target was largely achieved indicated staff effort to excel.

KPI		2015/16 Performance Target	2015/16 Actual	Achieved %
(1) Key Performance Measure: Service Delivery				
(a) Number of consultancy projects accepted		1070	917	86%
(b) Number of fee-charging training courses launched		285	186 (Note 1)	65%
(c) Number of people attended the fee-charging training courses		5370	3941 (Note 2)	73%
(d) Number of people attended exhibitions/fee-charging study missions/conferences organized		2180	2230 (Note 4)	102%
(2) Key Performance Measure: Operating Efficiency				
(a) Percentage of business employee hours charged to billable projects		87.0%	92.8%	107%
(3) Key Performance Measure: Financial Result				
(a) Overall income/expenditure ratio		68.4%	70.7%	103%
(b) Income from consultancy projects ($M)		300.000	307.716	103%
(c) Income from training courses ($M)		19.000	8.910	47%
(d) Income from exhibitions/study missions/conferences ($M)		3.900	4.844	124%
(e) Income from manufacturing support projects ($M)		34.000	23.602	69%
(f) Overall income per employee ($M)		0.620	0.676	109%
(g) Income per consultancy project in progress ($M)		0.150	0.152	101%
(4) Key Performance Measure: Effectiveness				
Industry consultation	(a) Number of theme-based industry consultation organized : Hong Kong Industry Network Cluster (HK-INC) and non-HK-INC	40	51	128%
HKPC services and marketing effort	(b) Number of people attended events/networking activities for associations/non-fee-charging seminars	18430	20620	112%
New products, new services, new technologies, new applications, new methodologies, commercialization	(c) Number of new services and products introduced	24	30	125%
	(d) Number of patent/ licence/ royalty	8	13	163%
	(e) Number of products/technologies commercialized	14	21	150%
	(f) (i) Number of R&D projects - new projects	29	38	131%
	(f) (ii) Number of R&D projects - on-going projects	52	99	190%
Outcome of consultancy projects	(g) Percentage of customers reporting productivity increase	95%	100%	105%
Customer satisfaction	(h) Customer satisfaction index	8.8	8.92	101%
Satisfaction of training participants	(i) Training participants satisfaction index	8	8.4	105%

Notes:
1. Figure includes 46 courses held under government funded projects
2. Figure includes 2085 participants in courses held under government funded projects
3. Figure includes 2614 participants in events held under government funded projects
4. Figure includes 1459 participants in events held under government funded projects
5. Figure includes $5,891M from events held under gov't funded projects

(2015-16)

☐ Urgent ☐ Return Receipt Requested ☐ Sign ☐ Encrypt ☐ Mark Subject Restricted ☐ Expand personal&publ

Re: supplementary information for consideration for VP for 2015-16

2016/07/06 上午 10:56

From: @hkpc.org
To: "Abby SH CHENG" < @itc.gov.hk>
Cc: "BS YEUNG" < @itc.gov.hk>, "Jason KP CHEUNG" < @itc.gov.hk>, @hkpc.org
History: This message has been forwarded.

1 attachment

Supplementary Information for 2015-16 VP Consideration - 20160706.docx

Hi, Abby,

Enclosed please find the updated file for your information.

Updated information are highlighted in red for your easy reference.

Should you have any queries, please feel free to discuss.

Regards,

Ling Pang
HR
Tel 2788 5908

From: "Abby SH CHENG" < @itc.gov.hk>
To: @hkpc.org,
Cc: @hkpc.org, "BS YEUNG" < @itc.gov.hk>, "Jason KP CHEUNG" < @itc.gov.hk>
Date: 05/07/2016 11:16
Subject: supplementary information for consideration for VP for 2015-16

Dear Ling,

To facilitate our consideration for the VP for 2015-16, grateful if you could verify and provide the information in the attached document.

Many thanks.

Supplementary Information for Consideration of 2015/16 Variable Pay

1. Grateful if HKPC could fill in the blanks highlighted in yellow below.

Number of HKPC PPS Staff (include APAS)

	2013-14	2014-15	2015-16
Total no. of HKPC staff (excluding GM and above) *Data as at 30 June*	617	626	610
Total no. of Directorate staff (i.e. GM and above) *Data as at 30 June*	12	14	12
Total no. of PPS staff (excluding GM and above) *Data as at 30 June*	507	531	528
No. of PPS staff eligible for VP (excluding GM and above)	426	423	459
No. of GM staff eligible for VP	8	8	9
No. of BD & ED staff eligible for VP	3	4	4

HKPC Performance

2.	2013-14	2014-15	2015-16
External income@	$375M (+3.3%)	$391M (+4.3%)	$413M (+5.6%)
Value added (External income – project expenses)	$215M (+7.5%)	$227M (+5.6%)	$234M (+3.1%)
Total expenditure (incl. capital exp. + depreciation, etc.)	$542M (+4.6%)	$541M (-0.2%)	$575M (6.3%)
Income per HKPC staff	$0.615M (+0.5%)	$0.637M (+3.6%)	$0.676M (+6.1%)
Surplus before VP disbursement	$19.5M (-31.3%)	$43.2M (+121.5%)	$36.4M (-15.7%)
No. of KPIs met or exceeded	20 out of 30 KPIs	*15 out of 22 KPIs	17 out of 22 KPIs

@ *Excluding APAS Division's results.*

* Percentage of business employee hours charged to billable projects has no target set in 2014/15.

3. **Please provide a table setting out the KPIs not meeting targets and reasons for the variance.**

KPI	Target	Actual	Achievement	Reason for Variance
1. No. of consultancy projects accepted	1070	917	86%	– The >1000 target was ambitious and aimed at driving staff performance. – Actual consultancy income exceeded target by 3%, indicating larger project size (e.g. in the areas of environmental management, automation service etc.) and the below target number of consultancy projects had minimal impact on consultancy income. – Major development initiatives such as implementation of business development corporate goals, R&D efforts, government funded projects and promotion programmes have impact on new consultancy project number.
2. No. of fee-charging training courses launched	285	196	69%	– The focus of training continued to be high-end courses in niche areas in 2015/16. It takes time for the market to get ready for such courses. – The volatile economic climate has dampened employer interest in investing in non-essential expenditure items like human resource development. – The 2 QF accredited courses launched during the year are insufficient to make a significant impact to uplift the overall training income.
3. Number of people attended fee-charging training courses	5370	4248	79%	
4. Income from training courses	$19M	$8.910 M	47%	
5. Income from manufacturing support projects	$34M	$23.602 M	69%	– Clients increasingly seek integrated solutions rather than one-off manufacturing support service. – Some manufacturing support service incorporated into consultancy e.g. diffusion bonding, conformal cooling, mould component fabrication

4. **Please advise the estimated increase in VP payment (in both absolute amount and % increase compared to the VP payment in 2014-15) arising from the annual pay trend adjustment and merit increment of PPS eligible staff in 2015-16 only. This is to estimate the net increase in VP after discounting the effect of annual pay trend adjustment and merit increase on the basic salary of staff. You are welcome to suggest alternative methodology on how to discount these basic factors.**

	2014-15 Actual Payment	2015-16 Estimated Amount #	Increased Amount & Percentage
VP Amount Exclude APAS	$9.302M	$9.568M	$0.266M (+2.86%)

Subject to final performance bands and Council approval

If the "pay trend adjustment and merit increments (total average at 6.32% for PPS)" are excluded from the basic salary in calculation of the 2015-16 VP payment, the comparison of VP payment will be changed as follows:

	2014-15 Actual Payment	2015-16 Estimated Amount (exclude pay trend adjustment and merit increments)	Adjusted Amount & Percentage
VP Amount Exclude APAS	$9.302M	$8.963M	-$0.339M (-3.64%)

A downturn in 2015-16 variable pay after net-off the year-to-year salary adjustment.

5. **Please provide special circumstances to justify the proposed variable pay, internal or external, if any (with reference to the various factors endorsed by the Council, e.g. staff morale, PR, etc).**

VP is one of our important performance management tools whereby we could award and recognize performers for their valuable contributions. The Management considers that granting the VP is necessary against the backdrop of sustainably good corporate performance such that VP continues to be seen by staff as part and parcel of the institutional arrangements to drive performance and that performance would be duly rewarded. After considering all the factors and staff sentiment, the Management considers that the proposed VP payouts, following our past three years' practices, will appropriately recognize the staff members' exceptional contribution in the past year and promote staff morale.

2016/17 KPIs

- As agreed by the Council in 2015, starting from 2016/17,
  - the KPIs would contain 23 indicators:
    13 core KPIs + 10 other KPIs
  - 2 new KPIs would be introduced:
    - Total external income
    - A score of 7.5 or above out of 10 in terms of productivity gain by clients (replacing "% of customers reporting productivity increase")

2016/17 KPIs

- In 2016/17, 18 out of 23 KPIs exceeded targets.
- All core KPIs exceeded targets.

2016/17 KPIs

KPI		2015/16 Actual	2016/17 Performance Target	2016/17 Actual Performance	Achieved %
Part I Core KPIs					
(1) Key Performance Measure: Operating Efficiency					
(a) Percentage of business employee hours charged to billable projects		92.8%	87.5%	96.4%	110%
(2) Key Performance Measure: Financial Result					
(a) Overall income/expenditure ratio		70.7%	69%	74.1%	107%
(b) Overall income per employee ($M)		0.68	0.65	0.76	117%
(c) Total external income ($M)		413.2 (new KPI from 2016/17)	429.4	447.3	104%
(3) Key Performance Measure: Effectiveness					
Industry consultation	(a) Number of theme-based industry consultation organized : Hong Kong Industry Network Cluster (HK-INC) and non-HK-INC	51	40	42	105%
HKPC services and marketing effort	(b) Number of people attended events/networking activities for associations/non-fee charging seminars	20,620	22,000	22,074	100%
New products, new services, new technologies, new applications, new methodologies, commercialization	(c) Number of new services and products introduced	30	24	28	117%
	(d) Number of patent/ licence/ royalty	13	8	18	225%
	(e) Number of products/technologies commercialized	21	14	19	136%
	(f) Number of R&D projects - new projects	38	30	46	153%
Outcome of consultancy projects	(g) Percentage of customers giving a score of 7.5 or above out of 10 in terms of productivity gain	n/a (new KPI from 2016/17)	75%	87%	116%
Customer satisfaction	(h) Customer satisfaction index	8.9	8.8	9.0	102%
Satisfaction of training participants	(i) Training participants satisfaction index	8.4	8	8.4	105%
Part II Other KPIs					
(1) Key Performance Measure: Service Delivery					
(a) Number of consultancy projects accepted		917	1,020	948	93%
(b) Number of fee-charging training courses launched		196 (Note 1)	226	203 (Note 4)	90%
(c) Number of people attended the fee-charging training courses		4,248 (Note 2)	3,390	4,198 (Note 5)	124%
(d) Number of people attended exhibitions/fee-charging study missions/fee-charging conferences organized		2,221 (Note 3)	4,000	4,256 (Note 6)	106%
(2) Key Performance Measure: Financial Result					
(a) Income from consultancy projects ($M)		307.7	312.6	344.1	110%
(b) Income from training courses ($M)		8.9	17.6	9.4	53%
(c) Income from exhibitions/study missions/conferences ($M)		4.8	3.9	7.7	197%
(d) Income from manufacturing support projects ($M)		23.6	36.6	25.2	69%
(e) Income per consultancy project in progress ($M)		0.15	0.15	0.14	93%
(3) Key Performance Measure: Effectiveness					
New products, new services, new technologies, new applications, new methodologies, commercialization	(a) No. of R&D projects - on-going projects	99	49	99	202%

Note 1 figure includes 55 courses held government funded projects
Note 2 figure includes 2396 participants in courses held under government funded projects
Note 3 figure includes 1460 participants in events held under government funded projects
Note 4 figure includes 32 courses held under government funded projects
Note 5 figure includes 1459 participants in courses held under government funded projects
Note 6 figure includes 3049 participants in events held under government funded projects

2016/17 KPIs

HKPC's Performance in Perspective

- Of the 5 KPIs with variance from targets,
  - 3 recorded 10% or less shortfall from target
    - no. of consultancy projects accepted
    - no. of fee-charging training courses launched
    - income per consultancy project in progress
  - 2 are income-related KPIs which recorded more than 10% shortfall:
    - income from training
    - Income from manufacturing support projects

    Their shortfall (totaled $20M) is compensated by income from consultancy projects which exceeded target by $32M.

2016/17 KPIs

HKPC's Performance in Perspective (con't)

- Overall, total external income in 2016/17 (being $447M) is higher than budget (being $429M).

- Income/expenditure ratio and overall income per employee both exceeded targets (74% vs 69%, $0.76M vs $0.65M).

☐ Urgent ☐ Return Receipt Requested ☐ Sign ☐ Encrypt ☐ Mark Subject Restricted ☐ Expand personal&publ

RE: Confidential: HKPC - 57th Meeting of Staffing Committee (4/7/2017)
2017/06/30 下午 06:20

From: Gillian Siu Lan LUK < @hkpc.org>
To: Abby SH CHENG < @itc.gov.hk>
Cc: Alfonso Shik Wing TAM < @hkpc.org>, Flora Shuk Hing LI < @hkpc.org>, Agnes Tsz Wan TANG < @hkpc.org>

1 attachment

KPI.docx

Dear Abby,

Your email to Agnes Tang refers. Atth. pls. find our reply.

Best regards,
Gillian

From: Abby SH CHENG [mailto: @itc.gov.hk]
Sent: Wednesday, June 28, 2017 9:25 AM
To: Agnes Tsz Wan TANG < @hkpc.org>
Cc: Flora Shuk Hing LI < @hkpc.org>; Gillian Siu Lan LUK < @hkpc.org>
Subject: Fw: Confidential: HKPC - 57th Meeting of Staffing Committee (4/7/2017) – Paper no. SC 6, 7 & 8

Dear Agnes,

Thank you for the papers.

We understand from the paper on VP that HKPC did not achieve the KPI targets in 2016/17 for the following 5 indicators. Can HKPC provide reasons for our assessment? Thank you.
(1) "Number of consultancy projects accepted"

(2) "Income from fee-charging training courses launched":

(3) "Income from training courses"

(4) "Income from manufacturing support projects"

(5) "Income per consultancy project in progress"

Abby

2016/17 KPIs Not Meeting Targets and Reasons for the Variance

KPI	Target	Actual	Achievement	Reason for Variance
1. No. of consultancy projects accepted	1020	948	93%	– Actual consultancy income exceeded target by 10%, with larger scale projects accepted in the areas of environmental management, automation service and smart manufacturing and materials. The below target number of consultancy projects had minimal impact on consultancy income. – Indeed, engagement in larger scale consultancy projects was beneficial and necessary for HKPC to continually build up its capabilities, and experience and R&D results in larger projects would also be gainfully cascaded by HKPC to SMEs later on. – The >1000 target was ambitious and aimed at driving staff performance.
2. No. of fee-charging training courses launched	226	203	90%	– Employers, adopting a prudent stance pending the emergence of a clearer picture of economic recovery, scaled

KPI	Target	Actual	Achievement	Reason for Variance
3. Income from training courses	$17.6M	$9.4M	53%	back on non-essential expenditure items like human resource development and preferred to send employees to shorter duration courses which deliver more immediate results and caused less disruption to their operation. – Arising from the above, more training courses were of shorter duration, and hence contributing to falling income. – Furthermore, courses in new technologies and business methodologies took a longer time for market to accept.
4. Income from manufacturing support projects	$36.6M	$25.2M	69%	– Some manufacturing support services were incorporated into consultancy e.g. diffusion bonding, conformal cooling, mould component fabrication, as clients increasingly seek integrated solutions rather than one-off manufacturing support service.

KPI	Target	Actual	Achievement	Reason for Variance
5. Income per consultancy project in progress	$0.15M	$0.14M	93%	– The marginal difference is arithmetic in the main as the calculation is based on consultancy project income generated by the number of consultancy projects in progress. – There was a higher number of consultancy projects in progress in 2016/17 as compared with 2015/16, leading to a diluting effect causing a slight drop in income per consultancy project in progress. In this regard, it must be noted that some of these projects were newly launched towards the end of the review period and hence were mainly in the preparatory stage and did not generate much income.

2017/18 KPIs

- In 2017/18, 20 out of 23 KPIs exceeded targets.
- All core KPIs exceeded targets.

2017/18 KPIs

- Overall financial targets exceeded

KPI	2017/18 Performance Target	2017/18 Actual	% Met
Total external income	$449.81 M	$471.70M	105%
Overall I/E ratio	69.1%	76.40%	111%
Overall income per employee	$0.68M	$0.82M	120%

2017/18 KPIs

- 3 KPIs with variance from targets:

KPI	2017/18 Performance Target	2017/18 Actual	% Met	Remark
Number of consultancy projects accepted	968	699	72%	despite the shortfall, income per consultancy project in progress exceeds target by 7%, indicating larger project size
Income from training courses	$14.0 M	$8.0M	57%	the shortfall of these 2 KPIs ($13M) is compensated by income from consultancy projects which exceeded target by $16M
Income from manufacturing support projects	$33.7M	$26.7M	79%	

☐ Urgent ☐ Return Receipt Requested ☐ Sign ☐ Encrypt ☐ Mark Subject Restricted ☐ Expand personal&publ

Key Performance Indicators

2018/07/12 下午 05:38

From: Abby SH CHENG/ITC/HKSARG
To: @hkpc.org
Cc: BS YEUNG/ITC/HKSARG@ITC, Jason KP CHEUNG/ITC/HKSARG@ITC

Dear Gillian,

As spoken, we understand that HKPC has met 20 out of 23 targets for 2017/18. On the remaining three KPIs not meeting the target, we would like to seek your clarifications on the following:

(1) No. of consultancy projects accepted (699 against target of 968. For the past two years, the figures were 948 and 917 respectively.)

While we note HKPC's explanation in the SC paper, the drop seems to be more significant this year, and we are also concerned that HKPC will be alleged of focusing more on larger enterprise, while services to SMEs are insufficient. We would like to know HKPC's further clarifications on this, as well as the anticipated results for the years to come.

(2) No. of training courses (7.979M against target of 14M. For the past two years, the figures were 9.4M and 8.9M)

We note that the income from training courses has been on the low side in recent years. Grateful to know the reasons behind. Besides, we will be launching the Reindustrialisation and Technology Training Programme (RTTP) later this year. We encourage HKPC to actively participate in this programme with a view to increasing the training income.

(3) Income from manufacturing support services (26.653M against target of 33.7M. For the past two years, the figures are 25.2M and 23.602M)

HKPC previously advised that the income could not meet target as some manufacturing support services have been incorporated into consultancy projects, in line with market demand for integrated solutions. Grateful to know if this reason is still valid, or that the target of 2017/18 has already reflected this phenomenon.

Grateful for your advice on the above. We will also raise these questions at the SC meeting tomorrow.

Happy to discuss. Thanks!

Abby

KPI		2018/19 Performance Target	2018/19 Actual
Part I Core KPIs			
(1) Key Performance Mensure: Operating Efficiency			
(a) Percentage of business employee hours charged to billable projects		92.0%	95.2%
(2) Key Performance Mensure: Financial Result (HK$M)			
(a) Overall income/expenditure ratio		67.6%	77.5%
(b) Overall income per employee ($M)		0.74	0.8
(c) Total external income ($M)		433.9	464.5
(3) Key Performance Measure: Effectiveness			
Industry consultation	(a) Number of theme-based industry consultation organized : Hong Kong Industry Network Cluster (HK-INC) and non-HK-INC	40	65
HKPC services and marketing effort	(b) Number of people attended events/networking activities for associations/non-fee charging seminars	22,000	28,564
New products, new services, new technologies, new applications, new methodologies, commercialization	(c) Number of new services and products introduced	27	27
	(d) Number of patent/ licence/ royalty	10	21
	(e) Number of products/technologies commercialized	18	18
	(f) Number of R&D projects - new projects	35	43
Outcome of consultancy projects	(g) Percentage of customers giving a score of 7.5 or above out of 10 in terms of productivity gain	82%	90%
Customer satisfaction	(h) Customer satisfaction index	8.8	9.07
Satisfaction of training participants	(i) Training participants satisfaction index	8.2	8.56
Part II Other KPIs			
(1) Key Performance Measure: Service Delivery			
(a) Number of consultancy projects accepted		935	944
(b) Number of fee-charging training courses launched		200	234
(c) Number of people attended the fee-charging training courses		3,000	6,084
(d) Number of people attended exhibitions/study missions/conferences organized		4,000	4,039
(2) Key Performance Measure: Financial Result (HK$M)			
(a) Income from consultancy projects ($M)		322.8	340.9
(b) Income from training courses ($M)		12.6	7.6
(c) Income from exhibitions/study missions/conferences ($M)		5.5	6.2
(d) Income from manufacturing support projects ($M)		26.1	30.0
(e) Income per consultancy project in progress ($M)		0.15	0.2
(3) Key Performance Measure: Effectiveness			
New products, new services, new technologies, new applications, new methodologies, commercialization	(a) No. of R&D projects - on-going projects	65	132

Confidential

2018/19 KPIs

- 22 out of 23 KPIs exceeded targets
- All core KPIs exceeded targets
- Only 1 KPI (Training Income) missed target
- Recovery Plan being taken in 2019/20:
  - Appointed a new Head with significant experience in executive training
  - A new cross-division cooperation model with strategic focuses
  - Emphasis on Executive Training with focus on Innovation and Technology, Leadership and Management in partnership with leading international institutes
  - Enhanced resources for promotion and marketing including social media

Confidential

☐ Urgent ☐ Return Receipt Requested ☐ Sign ☐ Encrypt ☐ Mark Subject Restricted ☐ Expand personal&publ

RE: Confidential: HKPC: 141st Council Meeting (31/7/2019) - PC 16/2019
2019/07/29 下午 02:01

From: Gillian LUK < @hkpc.org>
To: Abby SH CHENG < @itc.gov.hk>
Cc: Jason KP CHEUNG < @itc.gov.hk>
History: This message has been forwarded.

Dear Abby,
Pls. find our reply below.

Reason for shortfall

- -The uncertain international economic situation has somewhat affected companies' resources commitment on public in-class training.
- -Some corporations have increased the proportion of using internal resources or engaging customized corporate training to meet their learning objectives.
- -The abundance of training providers in the market and training materials available online have intensified competition in the in-class training business.
- -There is room for improvement in the collaboration and synergy between subject divisions and HKPC Academy. In previous years, the organisation of technology training had little input from the experts from subject divisions, thus not creating strong synergy on market demands and prevailing technology trends.

Actions taken to achieve a better result in the coming years

- A new Head with significant experience in executive training has been appointed.
- -Business development focus has been placed on executive training with focus on innovation and technology, leadership and management in partnership with leading international institutes.
- -A new cross-division cooperation model with strategic foci has been adopted.
- -Enhanced resources for promotion and marketing including social media

Best regards,
Gillian Luk
Senior Manager
Council Secretariat
T: (852) 2788 6283
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong

From: Abby SH CHENG < @itc.gov.hk>

Sent: Wednesday, July 24, 2019 9:34 PM
To: Gillian LUK < @hkpc.org>
Cc: Jason KP CHEUNG < @itc.gov.hk>
Subject: Re: Confidential: HKPC: 141st Council Meeting (31/7/2019) - PC 16/2019

Dear Gillian,

We note from the paper that the KPI for "income from training courses" fell below target by 40%. Grateful if HKPC could account for the reason, and provide the plan to achieve a better result in the coming years.

Abby

From: Gillian LUK < @hkpc.org>
To:

Cc:

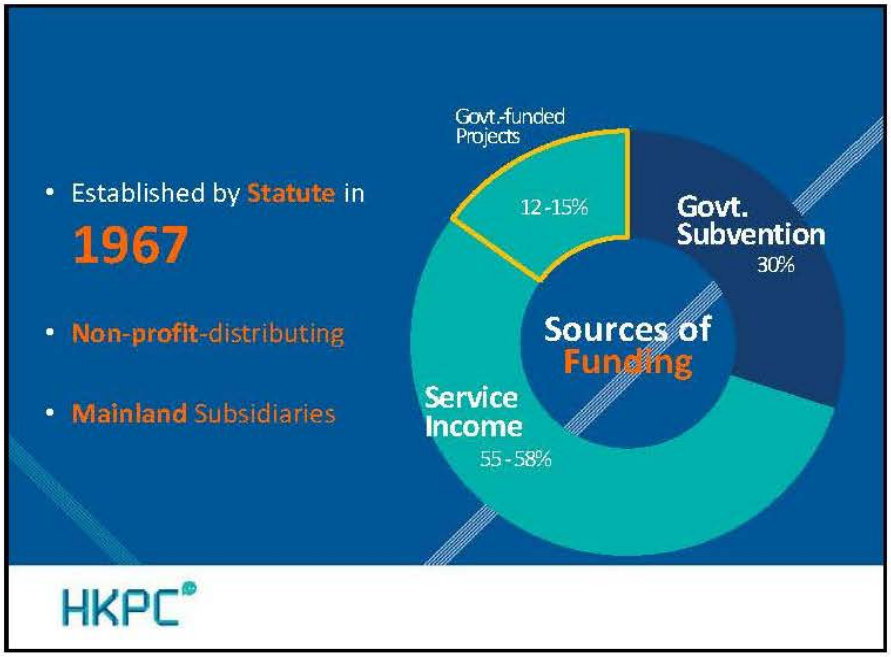
Date: 2019/07/24 下午 07:10
Subject: Confidential: HKPC: 141st Council Meeting (31/7/2019) - Agenda and Meeting Papers

24 July 2019

To: Council Members

Dear Member,

I refer to the 141st Council meeting to be held at **3:00pm on Wednesday, 31 July 2019** in the Board Room, 2/F, HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Yau



*<u>委員會秘書附註</u>：本文件只備英文本。

Inno Space – The Concept

- Inno Space is a concept of community-operated workspace where people with common interests can meet, socialise and collaborate.
- Tools and equipment are provided to makers to facilitate product development

HKPC

Inno Space – The Benefits

- Provide a physical space for peer experience and knowledge sharing
- Connect the community to foster innovation, search for inspiration and provide hands-on skills to youngsters and students to address the needs of the growing technology adoption of tomorrow
- Serve as a micro-factory and provide them with an understanding on manufacturing industry. This can help nurture a pool of creative young human capital which forms the backbone of our creative economy and further contribute strategically to our re-industrialisation policy.

HKPC

Existing Makerspace in HK

- 7 makerspaces
  (in operation or in the process of being setup)
- All makerspace in Hong Kong occupies a floor area of about 20,000 sq. ft in total
  (each ranging from 600 sq ft to 7000 sq ft)

HKPC

Source: http://makerhive.com.hk, http://boot.hk, http://www.makerbay.org

Weakness of Existing Makerspace in HK

- Limited scope of makers' service by providing only basic tools and machineries
- Limited capabilities on processing different materials and realising complicated design
- Limited capabilities on pilot production for realizing near final product with good functional and aesthetic performances

HKPC

HKPC Inno Space - Establishment

- HKPC will take the lead to design and build the "HKPC Inno Space" through tendering and manage the Inno Space as its off-site facilities.
- Cooperation with similar facilities managed by local universities and existing makerspace operators will be considered for widening the service scope.

HKPC

HKPC Inno Space – Site Selection

- Propose locating at Kowloon Bay or Kwun Tong industrial area or their vicinity
  - high accessibility by public transport from HKPC building in Kowloon Tong
  - Easy sourcing of raw materials / accessories / components

HKPC

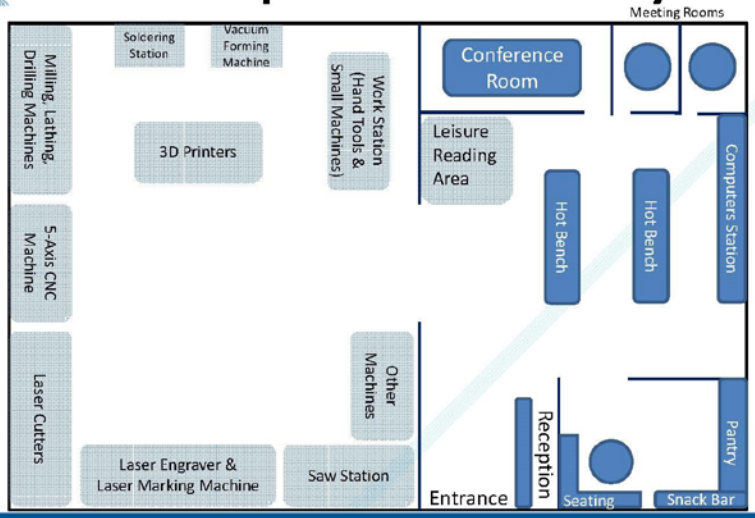
HKPC Inno Space – Capacity of Premises

HKPC envisages the Inno Space will be able to take up 8,000 – 10,000 sq. ft. subject to

- actual configuration of the premises
- scope of services to be offered
- floor space selected/ provided by the owners of revitalised industrial buildings

HKPC

HKPC Inno Space- Facilities Layout



HKPC

HKPC Inno Space – Equipment Capability

Fundamental design & fabrication apparatus

Laser Cutting / Laser Engraving / Laser Marking

3D Printer (Single & Multi-Colour)

Soldering Station

Bench Circular Saw

Band Saw

Disc & Belt Sanding Machine

Scroll Saw

Sewing Machine

HKPC

HKPC Inno Space – Equipment Capability

Fundamental design & fabrication apparatus

5 axis CNC Machine

Milling Machine

Lathing Machine

Drilling Machine

Sand Blasting Machine

Vacuum Forming Machine

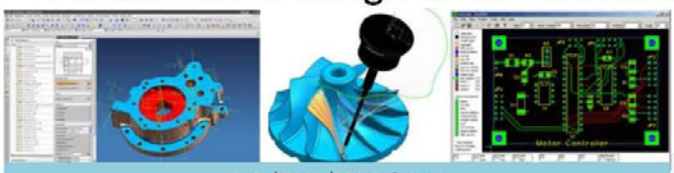
Strip Heater

Electronic Component

HKPC

HKPC Inno Space – Equipment Capability

Fundamental design & fabrication apparatus



CAD / CAM /EDA Software

Office Equipment

Hand Tools

Measuring Instrument

Protective Equipment

HKPC

HKPC Inno Space – Equipment Capability

- Laser cutters, Laser engraver, Laser marking machine
- 3D printers
- Soldering station
- Sewing machine
- Spray painting system
- 5-axis CNC machine
- Milling machine, Lathing machine, Drilling machine
- Vacuum forming machine
- Bench circular saw, band saw & scroll saw
- Sand blasting device, Disc & belt sanding machine
- Strip heater, function generator, oscilloscope, power supply
- CAD/CAM/EDA software
- Office Equipment, etc.

HKPC

HKPC Inno Space – Accessibility of Facility

Main target users

- Young entrepreneurs, secondary/university students and graduates
- Generally accessible by the public

Proposed Opening Hours

- Mon – Fri 12:00-21:00
- Sat – Sun 10:00-19:00

HKPC

HKPC Inno Space – Business Model

Methods of Charging-

- Membership
- Pay-per-use
- Pay-per-entrance
- Group booking

for events, competitions, workshops & training classes

(patrons may be invited to subsidise the rent of HKPC Inno Space)

HKPC

HKPC Inno Space- Cost Estimate

- **Capital Cost**

  Fitting-out of premises
  $ 3.1 million HKD

  Procuring equipment
  (hardware & software)
  $ 7.2 million HKD

- **Recurrent Cost**

  Annual operating cost
  (assuming nil rent)
  $ 3.8 million HKD

HKPC

HKPC Inno Space - Capital Cost

Government funding support for the capital works and procurement of equipment will be required for HKPC to take up a sizable premises of the industrial building to operate the HKPC Inno Space.

(subject to the configuration of premises and conditions of entire building)

- Power loading, Gas & Water supply
- Floor loading, Ceiling
- Lifts & Carparks
- Occupational health & safety, etc.

HKPC

HKPC Inno Space – Recurrent Cost

- About 5 – 8 experienced technical officers will be needed for maintaining daily operation, providing direct coaching and maintaining healthy & safe environment for users.
- HKPC will meet the recurrent cost of operating "HKPC Inno Space"

(assume only nominal rent of the premises being charged by some local funding organization or patron. Or else, users will need to pay a higher fee for individual services in order to obtain full recovery of the cost, which may in turn discourage usage by the general public.)

Items	Estimated Cost (HKD)
Overhead Cost (machine maintenance, management fee, electricity, water, internet, etc.):	850,000
Salary for Manpower (6 staff):	2,500,000
Consumable:	400,000
Total:	**3,750,000**

HKPC

Terms of Allocation

- Preferably 10 years or more vis-à-vis the upfront capital costs involved and growing demand for the concerned facilities
- HKPC is prepared to operate the "HKPC Inno Space" on a long term and self-recovery basis

HKPC

Our Niche

- Provision of diverse equipment and software for design and fabrication of metal, wood, plastic, textile, ceramic, electronic models/ prototypes/ products.
- Experts from HKPC will be available to provide supervision and training to users. Direct coaching will be provided to the users before using the high-end equipment.
- Support the pilot production with advanced manufacturing equipment by HKPC. Services of HKPC Inno Space will be more comprehensive in terms of capability and functionality when comparing with existing ones in the market of Hong Kong.

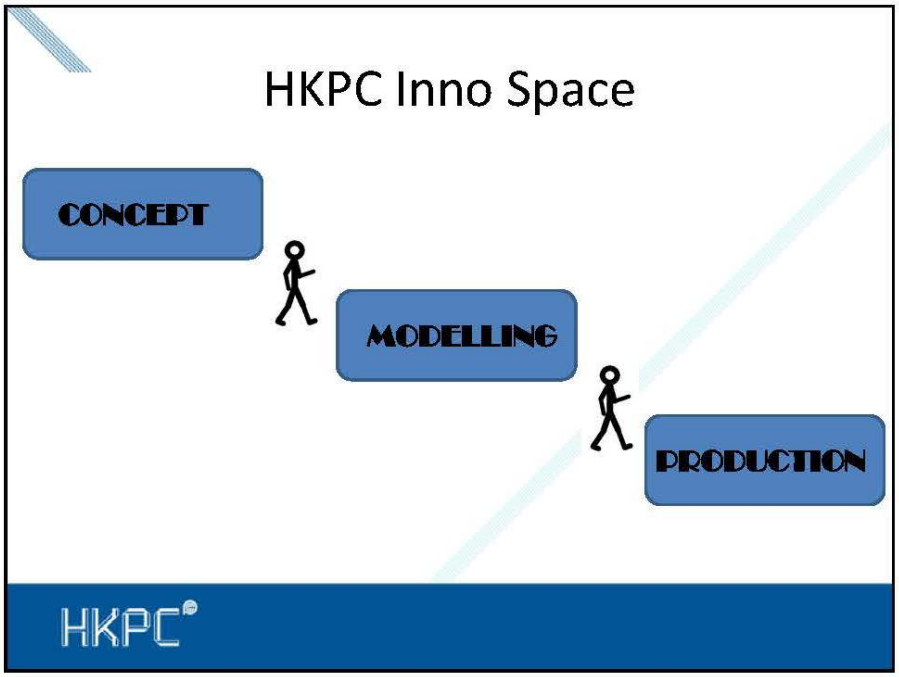
HKPC

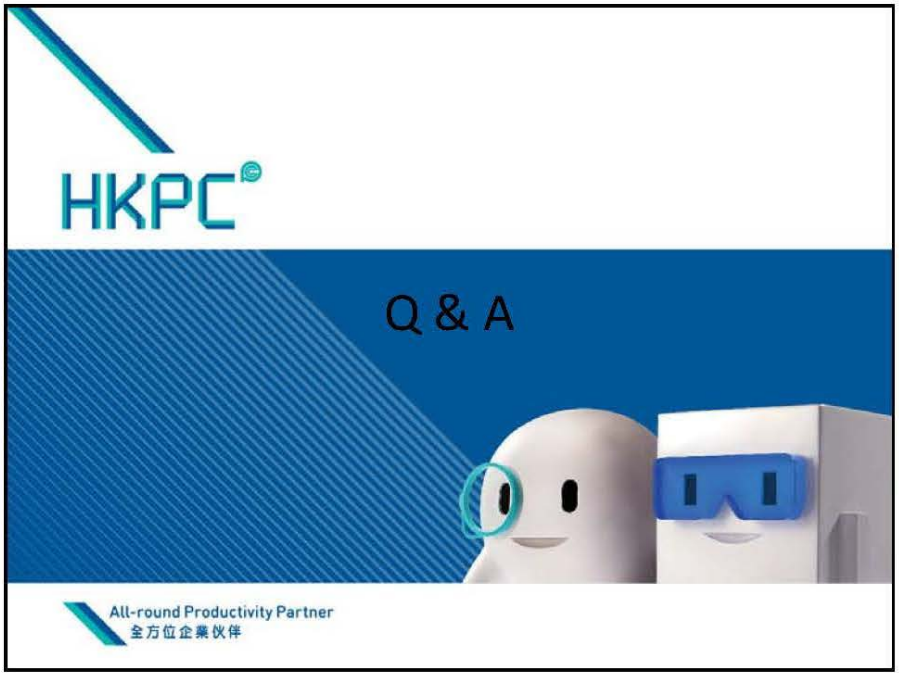
Extending Equipment Capabilities

To supplement the capability of HKPC Inno Space, HKPC will make available our advanced equipment at Kowloon Tong premises to perform different production processes for the makers if necessary

- Injection moulding, Ceramic & metal injection moulding
- Metal stamping
- 3D scanning, 3D metal printing
- Laminated object manufacturing
- Stereolithography
- Thermal coating & Brazing
- Diffusion bonding
- Laser polishing

HKPC


HKPC Inno Space
CONCEPT
MODELLING
PRODUCTION
HKPC


HKPC
Q & A
All-round Productivity Partner
全方位企業伙伴

推動產業發展及「再工業化」

64. 科學園正在擴建，3年後落成，將科學園的總樓面面積增加至40多萬平方米。

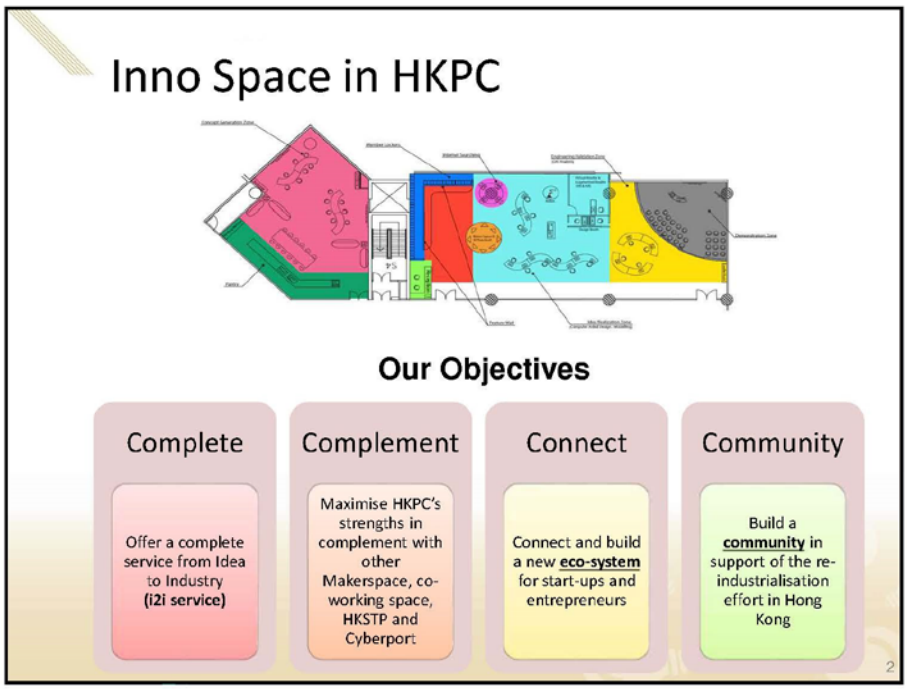
65. 為推動「再工業化」，政府正籌備在將軍澳工業邨興建數據技術中心及先進製造業中心，分別在3年後及5年後落成。此外，政府已在兩個月前推出「科技券計劃」，資助中小企利用科技提高生產力或升級轉型。

66. 香港「再工業化」進程中的優勢產業包括生物科技、大數據、物聯網、人工智能、智慧城市等。創科局、投資推廣署及各地的經貿辦會主動爭取相關企業來港。

67. 政府會與生產力促進局成立「知創空間」，分享實用技術和技能，推動轉化科技創意為工業設計或產品，支援本港的初創文化及「再工業化」。

68. 政府已預留大面積用地，包括在蓮塘／香園圍口岸附近一幅超過50公頃的土地，供創科（包括科學園及工業邨）及其他新興產業或工業之用，亦會建議科學園用好大埔、元朗和將軍澳工業邨內可發展的土地。

附件四



*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

Our Visits - Local
Lion Rock 72 - HKSTP
Smart Space - Cyberport
Ing Dan
HKPC
3

Our Visits - Local
Dim Sum Lab
Makerbay
Private MakerClub
HKPC
4

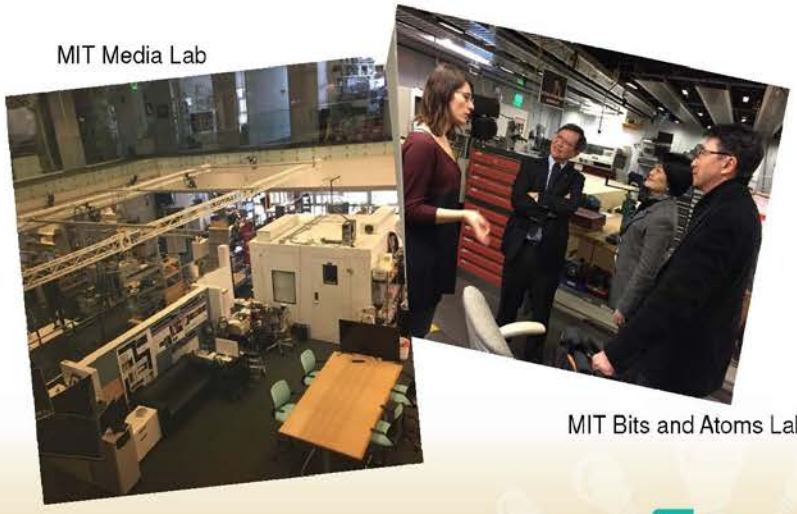
Our Visits - Overseas

Finland Hackspace

MIT Innovation Initiatives

Our Visits - Overseas

MIT Media Lab



MIT Bits and Atoms Lab

Our Visits - Overseas

MIT Martin Trust Centre

Cambridge Innovation Centre (CIC)

7

Our Operations

Our Key Areas

- Inno-Idea
- Inno-Prototype
- Inno-Network

Our Charging Model

- Monthly membership fees
- Reciprocal discount for other makerspace and co-working space members
- Limitation on number of access hours per month

Our Activities

- Prototyping
- Small batch and full production advisory
- Equipment training
- Safety training
- Entrepreneurship training
- TEC talk
- Business Networking
- Membership Fun Activities

8

Our Facilities

Floor Areas: Around 8,000 sq.ft. in 1st and LG1 floor

Computer Software

- CAD
- CAE Analysis
- 2D and 3D modelling
- Motion Capture
- Electronics Design
- 3D Rendering

Machines (examples)

- CNC
- Laser Cutting
- Laser Marking
- 3D Printers
- 3D Scanner
- Grinders
- Welding
- Sewing
- Vacuum Forming

9

Our Budget

	Cost (HK$'000)
1. Manpower	4,440
2. Equipment	7,160
3. Centre Fitting Out	3,100
4. Other Direct Costs	3,060
Total Project Cost:	17,760

10

Thank you!
HKPC
Partnering for a Smart Future
同行五十載 智慧創未來
11

Service Proposal for

"Inno Space"

Prepared by

Hong Kong Productivity Council

27 April 2017

**委員會秘書附註：本文件只備英文本。*

Table of Content

1. Hong Kong – A Fast Growing and Vibrant Start-up Community 1
2. A Community of Start-ups – the Backbone of Re-industrialisation... 2
3. Inno Space – HKPC Positioning, Strategy and Value Preposition 3
4 Inno Space – Services and Operations 6
4.1 Inno Space – The Centre 6
4.1.1 Floor Space, Location and Facilities..... 6
4.1.2 Equipment 9
4.1.3 Marketing and Promotion 9
4.1.4 Networking Event and Activities 10
4.1.5 Business and Entrepreneurship Training..... 11
4.1.6 Operating Hours 11
4.1.7 Membership Scheme 11
4.1.8 Safety and Security 15
4.1.9 Business Model 16
4.1.10 Collaboration with Other Organizations 17
4.2 Project Timeline 18
4.3 Budget 20
4.4 In-kind Support from HKPC 23
4.5 Governance and Performance Monitoring 25
4.6 Way Forward 26
5 Appendices 26

1. Hong Kong – A Fast Growing and Vibrant Start-up Community

In recent years, Hong Kong has become one of the fastest growing start-up hubs in the world with a burgeoning number of co-working spaces and makerspaces. According to the latest figures from the HKSAR Government, the number of start-ups has risen from 1,558 in 2015 to 1,926 - that is a 24% year-on-year increase in 2016. This has become one of the key developments of Hong Kong Industry in its pursue of becoming a high value industry and ultimately achieving re-industrialisation. In many ways, Hong Kong Industry already possesses all the basic ingredients for success in being a start-up hub. We are well established with world-class designer, excellent R&D facilities, a well-proven banking and financial system as a World Financial Centre, well-established manufacturing base in Pearl River Delta, and, efficient supply chain and logistics. Ultimately, the final ingredient of a "make-it-happen" spirit is what makes it tick for Hong Kong.

With the excellent facilities set up and policy support by HKSAR Government to start-ups, many university graduates, SMEs and new entrepreneurs are attracted to join the "start-up bandwagon" in developing their ideas into a reality. In addition, many overseas entrepreneurs and even MNCs are flocking to Hong Kong to join the start-up community in Hong Kong. As a result, Hong Kong has grown a vibrant start-up and entrepreneur community.

2. A Community of Start-ups – the Backbone of Re-industrialisation

Chief Executive proposed undertaking re-industrialisation of Hong Kong in his 2016 policy address as he spoke about diversifying the economic growth engines of Hong Kong.

Indeed, many developed countries such as Germany, the United States and Japan are proposing different strategies to push re-industrialisation. They mostly rely on advanced technologies in their bid to transform the manufacturing sector towards high value-added development.

In a similar manner, the re-industrialisation of Hong Kong is not about bringing back labour-intensive and low skill manufacturing process to Hong Kong. Instead, it is about the development of a high value-added manufacturing industry by making the best use of advanced technologies and integrating them with Hong Kong's practical environment.

To this end, with their advanced technologies and innovation, the growing vibrant community of start-ups and entrepreneur will form the basis of many new high value-added industry sectors in Hong Kong. Eventually, the community will become the backbone of the re-industrialisation effort in Hong Kong.

3. Inno Space – HKPC Positioning, Synergy and Value Preposition

As the start-up and entrepreneur community is becoming more mature, they are faced with a new issue. While they are well supported in their early stage of development with various funding schemes and investment, incubation programs and R&D support, they generally find the support for the later stage of their development cycle lacking. They are yearning for getting technical and advisory support for producing prototype, small batch production and full-scale manufacturing. These are the necessary ingredients for making their ideas to become a reality and eventually a success.

To address the above issue, in the 2017 Policy Address, the Government announces that they will establish an **Inno Space** with the Hong Kong Productivity Council (HKPC) to facilitate the sharing of practical technologies and skills to promote the translation of innovative and technological ideas into industrial designs or products, and support a start-up culture and re-industrialisation.

In order to facilitate the establishment of Inno Space and to provide targeted support to the entrepreneurs and start-up community in Hong Kong, HKPC conducted a survey and visit of a number of major co-working spaces and makerspaces in Hong Kong and Overseas (for details please refer to Appendix III). It is found that start-ups and entrepreneurs are generally faced with the following key issues:

1. Lack of space, equipment and facilities to develop a prototype
2. Lack of a "focal point" for growing their community
3. Lack of business skills
4. Lack of small batch production support
5. Lack of information on International standard compliance
6. Lack of knowledge on and connection to mass production

While there are a number of makerspaces and co-working spaces in Hong Kong, they are generally not adequately equipped and well connected with various facets of Hong Kong Industry to provide all round support to the Hong Kong start-up communities.

In order to address the above issues, HKPC will establish the Inno Space as a one-stop support centre for developing an ecosystem for the entrepreneur and

start-up community in Hong Kong. There are four key objectives for Inno Space:

1. **Complete**
    - To offer a complete service from Idea to Industry **(i2i service)**
2. **Complement**
    - To maximise HKPC's strengths in complement with other makerspaces, co-working space, HKSTP and Cyberport
3. **Connect**
    - To connect and build a new **eco-system** for start-ups and entrepreneurs
4. **Community**
    - To facilitate the building of a community in support of the re-industrialisation effort in Hong Kong

For achieving the above objectives, Inno Space will have the following four key elements in its services:

1. **Equipment and Machinery** for developing prototypes
2. **Business Training** for Entrepreneur and Start-ups
3. **A Focal Point** for developing an eco-system for the start-up community
4. **Technical Advisory** on patent application, standard compliance, testing, small batch and full production

With the technical know-how, industry knowledge and business network developed by HKPC in its 50 years of operation, Inno Space will be uniquely positioned to provide an all-round support to the growing and vibrant entrepreneur and start-up community in Hong Kong. From the generation of ideas, development of concept, making of a prototype, refinement of the

prototype, compliance testing, patent applications for their ideas, small batch production to introduction of business network, Inno Space supported by HKPC will be offering a complete end-to-end, "**Idea to Industry (i2i)**" eco-system of services, people and business network.

With the key aim to establish "Connection" and "Collaboration" amongst the start-ups in Hong Kong, Inno Space will enable all its members to share their skills and knowledge, and ultimately putting their innovation into a reality. Inno Space will play a key role in supporting the robust eco-system to spur innovation and nurture start-ups on a sustainable basis, ultimately, help developing an all-round innovative start-up culture into a key driving force of the re-industrialisation of Hong Kong.

4. The Inno Space – Service and Operations

4.1 The Inno Space – The Centre

4.1.1 Floor Space, Location and Facilities

Inno Space will occupy a total floor space of over 8,000 sq. ft. within HKPC Building at Kowloon Tong, housing all the equipment, machinery, tooling, networking areas and demonstration zone on two separate floors in HKPC. It will consist of THREE key functions:

1. **Inno-Idea**
2. **Inno-Prototype**
3. **Inno-Network**

Inno-Idea

Inno-Idea has a floor space of approximately 4,300 sq. ft. and is located on the 1st floor of HKPC building. With HKPC's central geographical location, the Inno Space will be ideally located to serve as a focal point for the entrepreneur

and start-up communities. It will have a maximum capacity of around 100 members simultaneously using the facilities, software tools and packages set up there. Inno-Idea will have the following support and services:

1. **Concept Generation** – An area will be set-aside for users to think, brainstorm and develop innovative ideas. Users can make reference to books and magazines and conduct Internet search for inspiration and ideas generation.

2. **Idea Realisation** – Users can translate their ideas or concepts into design drawings. Key software for design and industrial modelling will be available.

3. **Engineering Validation** – Design verification tools including various computer-aided engineering (CAE) software for structural analysis, animation, process simulation and performance evaluation are available for members to evaluate their designs before making prototypes. Fitting in with the development in creative industry, there are also facilities for 3D scanning, robotics, motion capturing and virtual reality (VR) / augmented reality (AR) application development.

4. **Idea Demonstration** – Users can make use of Inno-Idea for publicity events like seminars, sharing talks, product dissemination and demonstration. Lockers are available for users who need to keep their drawings or samples for later use. It is estimated that the Inno-Idea can concurrently accommodate over a hundred users.

5. **Work and Rest** – A pantry where users can make light refreshment, drinks and coffees using the provided kitchen appliances.

Inno-Prototype

On LG1 floor, Inno Space will house the Inno-Prototype where all the tools, machinery and equipment, both mechanical and electronics, for helping start-ups and entrepreneurs to develop functional prototypes. It will occupy a floor space of around 3,000 sq. ft. The Inno-Prototype is designed for model making and prototype development. It is composed of various small workshops, tailoring for different processing methods. Some key tools, machinery and equipment are:

1. 3D printing machines
2. Cut & Sew
3. Metal works – Casting, Laser Cutting and Machining
4. Wood Works
5. Electronic Fabrication
6. Crafting – Laser Processing, Spraying, Welding, Sanding and Blasting
7. Storage – There will also be a storage area for users to keep their semi-finished works during the fabrication process.

It is estimated that the Inno-Prototype can concurrently accommodate for a maximum of around 50 users.

Inno-Network

Inno-Network will be set up at the LG1 of the HKPC Building and it will provide a comfortable and relaxing area for users to take a short break, relax, talk and meet people. The Inno-Network has an area of around 900 sq. ft., featuring sofas and vending machines. Events such as social gathering or cocktail reception can be held with a maximum of around 40 participants.

Please refer to the tentative floor plans as shown in Appendix I.

4.1.2 Equipment

The Inno Space will be well equipped with various kinds of machines and tools for idea realization. Computer systems with software for 2D or 3D modelling, programming and design evaluation will be set up. Desktop or lab-scale machineries, basic hand-tools, raw materials and electronic components will be available for making prototypes with metals, plastics, wood, fabric and electronics. A tentative list of equipment is shown in Appendix II.

4.1.3 Marketing and Promotion

The Inno Space will make use of various digital social media (such as YouTube, Facebook, Twitter, We Chat, etc.) to broaden our network and awareness in the maker, start-up and entrepreneur communities. Promotional videos, attractive highlights of events and snapshots will be posted on the Internet. A dedicated website and smartphone app will be established for promoting the objectives and functions of the Inno Space and an introduction of the equipment and facilities available. All events organized by the Inno Space will also be updated regularly.

Media interviews will be arranged for selected success stories to show how Inno Space help individual members on their road to success. The members can share their experiences and lesson learnt so that it will give good encouragement to upcoming entrepreneurs and start-ups on one hand, and promote Inno Space on the other.

Regular group visits and tours will be set up for potential users of Inno Space. Target groups will include the secondary and university students, start-up and entrepreneur communities from other Maker Club, makerspaces, co-working spaces and organisations such as HKSTP, the Cyberport, trade associations etc.

Separately, as Grand Opening of Inno Space is targeted to be before October 2017, a ceremony will be organized to mark this special occasion. Guests from the Government, local tertiary institution and secondary schools, various industrial sectors and commercial organisations will be invited. Media will also be invited on this occasion in order to maximise the exposure of Inno Space.

4.1.4 Networking Events and Activities

Building a community of start-ups, entrepreneurs and makers with the Inno Space is a key task for the success of Inno Space. As such, Inno Space will create a space for people to interact, brainstorm and share information. Apart from the provision of "spaces" and "equipment" to users, a number of activities will be organised to create an open and sharing environment for users with common interests. Casual sharing talks with specific themes will be organized regularly. TED (Technology, Entertainment, Design) talks on different categories, e.g. technology management, entrepreneurship, new technology development, etc., will also be organised. Overseas renowned experts will be invited for delivering training and sharing talks in order to wake up the creativity of young entrepreneurs. Business matching or networking sessions will also be arranged to link up our members with different industry/trade associations.

There will also be technical seminars aiming at introduction of new technologies and new applications for our daily lives. Technology demonstrations will be organized to provide an opportunity for the members to display their innovative ideas or products.

4.1.5 Business and Entrepreneurship Training

Inno Space will organise a number of business and entrepreneurship related training courses on a cost recovery basis. The training courses will be open to both members and non-members to join by paying fees. However, members will be given a priority and discount in participating in these training courses. The training courses will be organised in association with leading business schools, universities and institutions locally and from overseas. It is aimed to build up the business skills of members of Inno Space, start-ups and entrepreneurs in areas such as marketing, pitching skills, innovation management, IP and patent management, financial etc.

4.1.6 Operating Hours

In order to cater for the usage patterns for all parties, particularly the makers, the proposed opening hours will be 9:00-23:00 from Monday to Friday and 09:00 – 21:00 on Saturday and Sunday, and close on public holidays. The opening hours will be regularly reviewed taking into account the usage pattern.

4.1.7 Membership Scheme

The Inno Space will adopt a membership system. Users are required to register as a member before they can enjoy the facilities in the Inno Space. There will be two tiers of membership: General and Advanced.

General Membership – it is designed for all users who would like to meet with different people, socialize and collaborate for idea creation and design generation. They can freely enjoy the facilities provided at the **Inno-Idea** and **Inno-Network** such as books and magazines, computer software for designs, 3D scanning and printing, motion capturing, etc. but they will NOT be allowed to use facilities in **Inno-Prototype**. Free admission to the events organized by the Inno Space will also be provided. A nominal membership fee will be

charged. Membership fee of general membership for full-time secondary/university students will be waived.

Advanced Membership – For users wishing to use the equipment and facilities at the **Inno-Prototype** will need to join for the **Advanced Membership**. Safety and Equipment Training will be provided to advanced members before they are eligible to use the equipment, machinery and tools at the Inno-Prototype. Membership fee for advanced membership will be higher than general membership. A generous discount will be offered to full-time university students.

A summary of the respective privileges of membership level is listed in the table below:

	Advanced Members	General Members	Non Members
Admission to Inno-Idea	✓	✓	×
Admission to Inno-Network	✓	✓	×
Admission to Inno-Prototype	✓	×	×
Casual sharing talks	✓	✓	×
TED talks	✓	✓	×
Sharing talks by renowned experts	✓	✓	×
Business matching or networking sessions	✓	✓	×
Regular group visits and tours	✓	✓	✓
Open Day with guided tours	✓	✓	✓
Technical seminars	✓	✓	✓
Technology demonstration	✓	✓	✓
Business and entrepreneurship training	✓	✓	✓

Eligibility for Membership

Advanced Member – People aged from 18 or above are eligible to register for membership. They will be allowed to use all the facilities, tools, and equipment in Inno Space, subject to availability and the completion of necessary usage and safety training.

General Member – People aged from 16 or above are eligible. This would provide opportunities to senior secondary school students to learn and develop their interests in creativity, innovation and R&D. They will be allowed to join all the free events and TED Talk, as well as use all the facilities, tools, and equipment in Inno-Idea and Inno-Network areas subject to availability and the completion of necessary usage and safety training. No person under the age of 18 will be allowed to operate machinery and equipment in Inno-Prototype area.

Check-in & Check-out System

After the membership registration, all members are eligible to visiting the Inno Space (Inno-Idea) by registering at the Reception Counter at the Inno-Idea. However, for advanced members who want to use the equipment and facilities at the Inno-Prototype, they have to check-in and check-out for safety considerations. To avoid disappointment, members are encouraged to make an appointment for machinery operation. This establishes a mechanism in limiting the number of users at any given moment such that we can provide sufficient attention and support to them.

Eligibility for Participation in Public Events

All are welcomed to come to our public events such as open days, seminars, talks, exhibitions, demonstration sessions to spark their interest in innovation

and technology. These events will be open to both members and non-members. Depending on the nature of the events, fees may apply on a cost recovery basis. Reservation may be required in order to manage the number of participants joining these events but members will be given a priority and discount in participating in these events. Safety briefings will be held at the beginning of events to inform participants the location of emergency exits and the escape routes.

4.1.8 Safety and Security

Safety in Inno Space is of paramount importance. The Inno Space will follow the Health and Safety policy of the HKPC, conforming to OHSAS18000 International Safety standard. Some key elements of the safety measures are as follows:

1. **Safety briefings** will be held at the beginning of each public event to inform participants the location of emergency exits and the escape routes.
2. **Basic Safety Training** will be provided to all members of the Inno Space on the fundamental safety precautionary measures. The training will include the potential hazards, location of safety equipment, location of the emergency exits and the escape routes. Completion of the basic safety training together with signing of Form of Undertaking would be a mandatory requirement for a successful membership registration.
3. **Machinery Operation and Safety Training –** Members who wish to use the machines at the Inno-Prototype must complete a Machine Operation and Safety Training. Upon completion, members have to go through a capability test to demonstrate their capability in operating those machines.
4. Within Inno-Prototype, a "**never work alone**" policy will be adopted. All machines can only be used within the opening hours of the

Inno-Prototype with its technical staff present. A 24-hour CCTV monitoring system will be also set up at the Inno Space (Inno-Idea and Inno-Prototype).

4.1.9 Business Model

The Inno Space will adopt a member-based business model and a pay-per-use charging system for member use of all the facilities, tools, machinery and equipment in Inno Space. The membership fee will be set on a cost recovery basis and by making reference to the fees charged by other makerspaces in HK. For the first two years of operation when a part of the centre operational cost will be covered by Government subvention, a discount will be applied to the membership fees as a means to attract a higher number of members in its initial operation. The rates will be given to both the Business Development Committee (BDC) and Finance Committee (FC) of HKPC for information and approval respectively.

Members who wish to make prototypes on their own with the equipment and facilities at the Inno-Prototype will be charged according to the time used. As we have to ensure that tools and equipment are used on an equitable basis, members will be allotted a limit on their use of each tool and equipment. Exceeding the set limit will accord the member a lower priority for the use of that piece of equipment.

Members can purchase raw materials (such as 3D printing filaments, metal powders, blocks and sheets, plastic sheets, electronic components, fabrics, etc.) from the Inno Space for making their own prototypes. Lockers will be available for rent by members who wish to store their works or prototypes at the Inno Space.

All net incomes from membership fee and other fee-charging items will be kept as reserves of the Inno Space for supporting the continuous operation of the Inno Space after the first two-year subvention period.

4.1.10 Collaboration and Synergy with Other Organizations

The set up of Inno Space is not aimed at competing with any existing makerspaces, co-working spaces and other set ups in Hong Kong. It is the aim of Inno Space to complement other facilities by using some of the equipment others do not have, giving consultancy and advices with the knowledge HKPC built up throughout the years, and, providing business networks from HKPC with the broad manufacturing and industry sectors. Inno Space will actively seek collaboration with other organisations such as the existing commercial co-working spaces and makerspaces, the universities in Hong Kong, R&D Centres, the Hong Kong Science and Technology Park, the Cyberport, trade associations and professional institutions, etc.

In order to strengthen the cooperation between existing "Makerspaces" in Hong Kong and to create a synergy effect by leveraging the strengths of different co-working spaces, makerspaces and sharing resources, the Inno Space will work on establishing a reciprocal membership scheme with other makerspaces in Hong Kong. Reciprocal members will receive a discount when joining Inno Space membership and vice versa. Details of the reciprocal membership scheme will be worked out in the ensuing months. In addition, where applicable, Inno Space will explore other collaborative activities such as business and enquiry referral, sharing sessions, joint events and functions, etc.

4.2 Project Timeline

Proposed Commencement Date: 01/04/2017

	Milestone Completion Date	Work Progress
1st Project Milestone: (6th month from commencement)	30/09/2017	- Renovation work of the Inno Space – 1st Phase - Purchase of equipment - Preparation of opening ceremony of the Inno Space - Establishment of the Inno Space website - Membership-drive Program – 1st round
Opening of the Inno Space before end of October 2017		
2nd Project Milestone: (12th month from commencement)	31/03/2018	- Membership-drive Program – 2nd round - Promotion events
3rd Project Milestone: (18th month from commencement)	30/09/2018	- 1st Anniversary Event - Membership-drive Program – 3rd round - Promotion events
4th Project Milestone: (24th month from commencement)	31/03/2019	- Membership-drive Program – 4th round - Promotion events - Review of the operation mode of the Inno Space

From 01/04/2019 onwards, the Inno Space will be operated by HKPC on a self-recovery basis.

Equipment

The purchase of the equipment will be carried out in phases with most equipment purchased in the 1st milestone period in order for adequate support to be ready for the opening of the Inno Space. However, in case some equipment cannot be delivered in the 1st milestone period, we will continue the procurement work in the 2nd milestone period.

Membership-drive program

The Inno Space will carry out programs that aim at attracting potential users of the Inno Space to become our members. We will, from time to time, approach relevant groups such as members of other makerspaces, university and senior secondary students, professional bodies, etc. In the program, we will carry out activities such as regular group visits and tours for targeted groups.

Promotional events

The Inno Space will organise a number of events such as open days, seminars, talks, exhibitions, and demonstration sessions to help promote Inno Space and also build up a community of start-ups and to spur innovation and nurture start-ups on a sustainable basis. While most events will be technically or innovation oriented, some events may involve a bit of fun activities for in order to build a team spirit for the younger generations using the Space.

4.3 Budget

The budget set out in this section is for:

1. The set up and renovation cost of the Inno Space, the purchase of equipment and facilities at the Inno Space, the establishment of the Inno Space website and smartphone app, and the promotional events.
2. The recurrent cost of the Inno Space for the first two years of operation will also be budgeted including direct manpower cost of the Inno Space and the monthly overhead cost including the standard internal management fee charged by HKPC per unit floor space.
3. There will also be budgets for other office/workshop materials and consumables and for software/hardware/website maintenance.

The table below lists all the expenditure items to be incurred in this project.

Summary:

	Cost (HK$'000)
(i) Manpower	4,440
(ii) Equipment	7,160
(iii) Other Direct Costs	6,160
Total Project Cost:	17,760 (A)+(B)+(C)

(i) Manpower

Position/Rank	No. Required	Duration (months)	Monthly rate or equivalent (HK$'000)	Total (HK$'000)	Justifications
Centre Manager	1	Around 23 months	62.5	1,440	1
Centre Officer	1	Around 23 months	26.0	600	2
Technical Officer	4	Around 23 months	26.0	2,400	3
			Sub-total (A):	4,440	

(ii) Equipment

Equipment to be used	Quantity	Unit Cost (HK$'000)	Total (HK$'000)	Justifications
Equipment	N/A	7,160	7,160	4
		Sub-total (B):	7,160	

(iii) Other Cost

Item	Quantity	Unit Cost (HK$'000)	Total (HK$'000)	Justifications
Renovation and Infrastructure	N/A	3,100	3,100	5
Establishment of Website	N/A	50	50	6
Venue Management Fee	20 months	116	2,320	7
Software/Hardware /Website Maintenance	N/A	300	300	8
Consumables & office equipment	2	195	390	9
		Sub-total (C):	6,160	

Justifications:

[1] A centre manager at HKPC Consultant rank (Grade 5) will be responsible for the overall operation of the Inno Space including daily operations, manpower and resources planning. He/She has to ensure that the project milestones are met. He/She also has to develop a marketing plan for the Inno Space in order to maximize the number of beneficiaries. He/She will also be responsible for actively liaising with other makerspaces and co-working spaces with the purpose of building a community of start-ups and entrepreneurs.

[2] A centre officer at HKPC Associate Consultant rank (Grade 4) will be responsible for assisting the centre manager in executing the marketing plan and maintaining the daily operation of the Inno Space. He/She is also required to provide administrative and logistic support to the Inno Space.

[3] Four technical officers (Grade 3 or 4) will be responsible for providing technical support to users of the Inno Space in operating the computer software, facilities, tools and equipment. They have to maintain the proper function of all the software and hardware as well as to ensure safety. They are also required to provide administrative and logistic support to the Inno Space.

[4] Please refer to Appendix II for a detailed list of equipment.

[5] This budget item is for the infrastructure set up and renovation for the Inno Space. The renovation and fitting out works will include centre interior design, demolition works of the existing office and workshop area, ceiling (false ceiling) and flooring works, electric sockets outlet, pipework and ports for telephone and network, general requirements of building service (lighting;

fire service installations, air conditioning & ventilation; emergency public address), wiring works, water piping, paint works, wood works, insurance, construction waste removal fee, etc. However, since the layout of the interior design of the Inno Space is not yet finalised, the figure presented in this proposal is for budgetary purpose.

[6] This budget item is for the establishment of the Inno Space website.

[7] This budget item is for the standard venue management fee of the HKPC Building, which includes air conditioning, electricity, water, compressed air, telephone & Internet, cleaning service, security, etc. In first four months during the renovation and fitting phase, Inno Space will be exempted for management fee. The standard venue management fee is the same prevailing rate charged for other ITC R&D centres such as HKRITA and APAS.

[8] This budget item is for hardware/software/website maintenance for the Inno Space. It is expected that software/website maintenance will only be required one year after the purchase/establishment.

[9] This budget item is for other office equipment and office/workshop materials and consumables such as stationery, raw materials for prototyping, kitchen appliances at the pantry, etc.

4.4 In-kind support from HKPC

Support from Management, Technical Advisory and Marketing

Senior management of HKPC will oversee the strategic direction, functions and

operations of the Inno Space and support its business management and marketing strategy. The HKPC team will provide advices on the marketing plan and support on the marketing events of the Inno Space, including the Opening Ceremony, the design and content of the Inno Space website, etc. The HKPC team will also assist the procurement of equipment by identifying the technical specifications of the equipment and help the technical officers of the Inno Space to acquire the technical knowledge in related processing and machine operation. Experts from HKPC will be available to provide supervision and training to the users on those basic tools and desktop/lab-scale machinery installed at the Inno Space. They will also provide preliminary advisory service for FREE to members of the Inno Space who come across difficulties during their development work.

Support on advanced machinery and equipment

To supplement the capabilities of the Inno Space, HKPC will also make available various advanced machinery, equipment and facilities at the HKPC Building for different prototype making and pilot production processes such as injection moulding, metal stamping, 3D printing, stereo-lithography, thermal coating & brazing, diffusion bonding, metal/ceramic injection moulding, ceramic injection moulding, laser polishing, PCB assembling, materials analysis and testing, etc., for the makers if necessary. For these advanced machinery of HKPC, members of Inno Space will not be allowed to operate by themselves because of higher safety risks. Those advanced machinery are made available for use but must be operated by HKPC staff upon request and will be charged on the usage under specified standard rates.

Support on training courses and events

HKPC will provide discounts to members of the Inno Space for participating in the training, seminars, conferences and study missions organized by HKPC.

This is to encourage members to acquire the latest market information and advanced technology development. Participating in HKPC events also provides them with chances to build up their networks in the business world.

4.5 Governance and Performance Monitoring

While the management of Inno Space will report to the Senior Management of HKPC, the Business Development Committee (BDC) of HKPC will serve as a Steering Committee of Inno Space providing steering and direction to the management of Inno Space.

On a half-yearly basis, the management will produce progress reports on the centre's activities and achievements to BDC for comment and to the Government for review within one month after each half-year period. The report will contain key information on Inno Space such as its utilisation, visitor counts, milestones achieved, major collaboration with other parties, a summary of the activities held as well as the financial report. Members will be invited to give comment on the report and provide suggestions on how the Inno Space will create better impact.

On a yearly basis, the management will give an annual plan on Inno Space to BDC for approval and comment. The annual plan will include the key focuses of the Inno Space for the year, its major initiatives, resource requirements, marketing and manpower plan.

Any unspent budget over the initial two years would have to be returned to the Government.

4.6 Way Forward

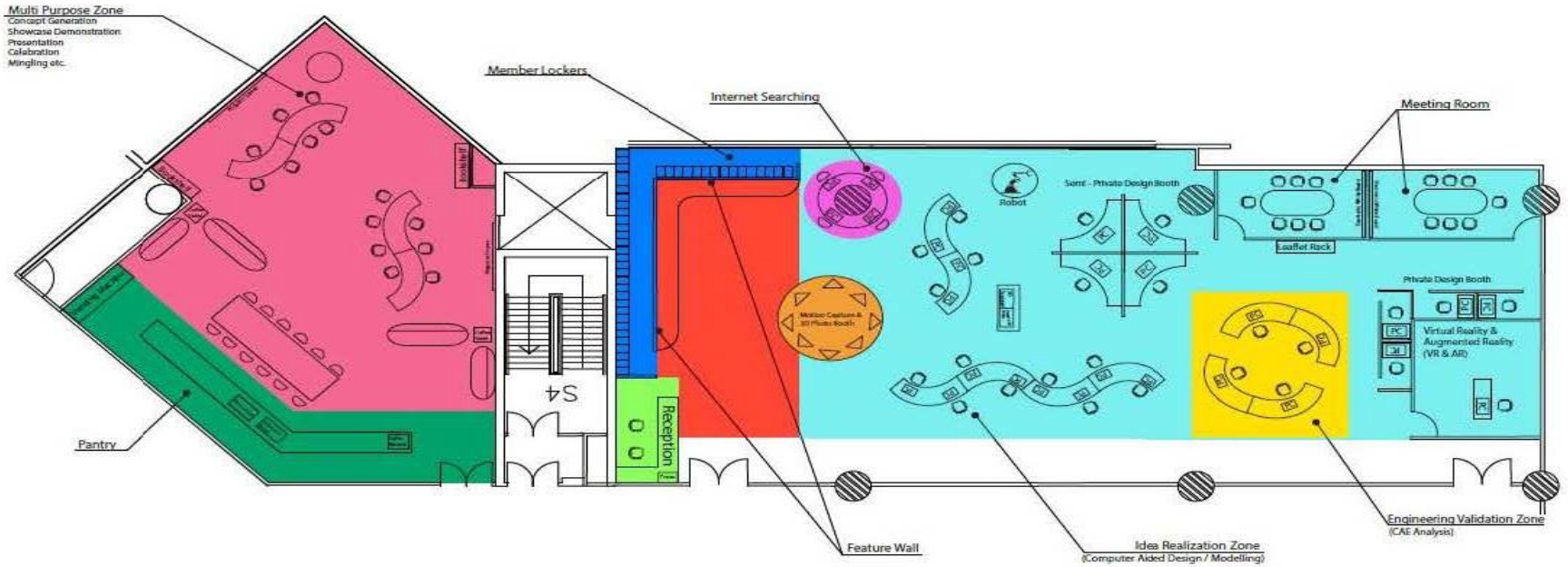
In view of the amount of upfront capital costs involved and the growing demand for concerned facilities, it is estimated that the Inno Space will serve the community for around 10 years until substantial revamping is required. After the first two years of operation with government funding, HKPC is prepared to run the Inno Space on a long-term and self-recovery basis.

In order to ensure a smooth operation of the Inno Space after the first two years of government subvention, HKPC will conduct a review on the operation model of the Inno Space in order to evaluate the financial position of the Inno Space and adjust the service scope of the Inno Space if necessary. This is to ensure that HKPC can maintain a healthy development of the Inno Space in the coming years without additional funding support from the Government.

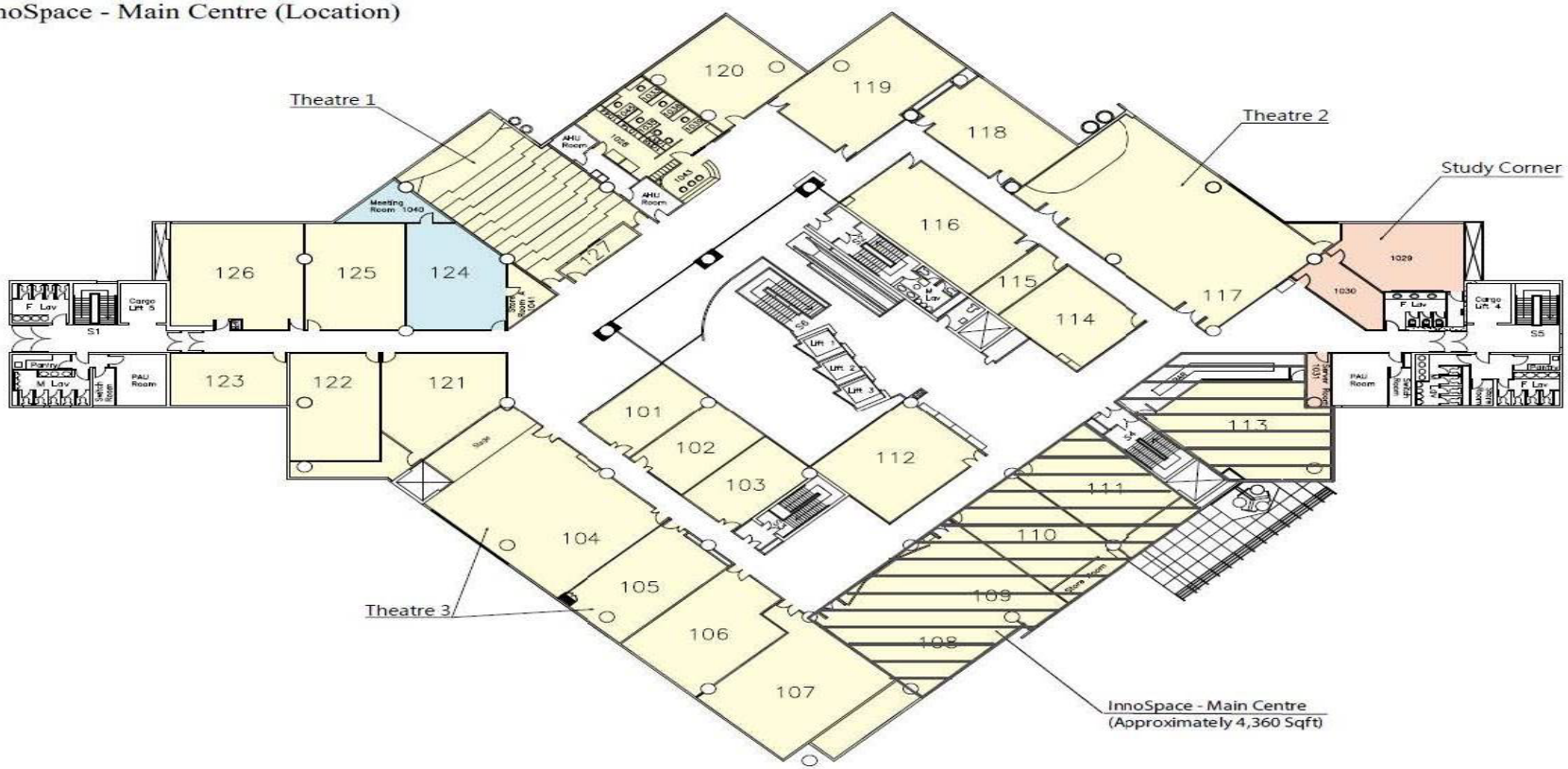
4.7 Appendices

Appendix I: Tentative Floor Plans of the Inno Space
Appendix II: Equipment List
Appendix III: Market Study

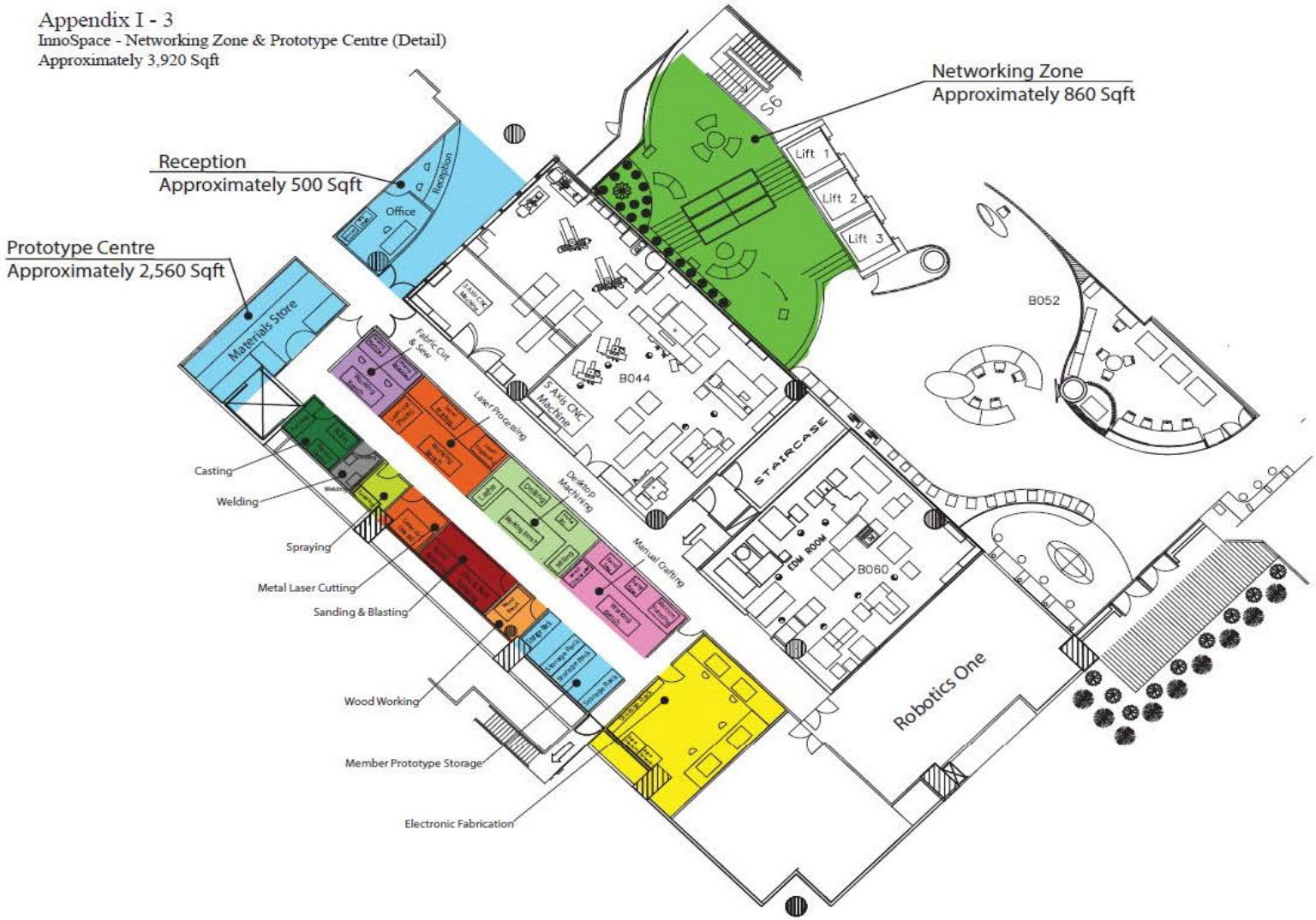
Appendix I - 1
InnoSpace - Main Centre (Detail)
Approximately 4,360 Sqft



Appendix I - 2
InnoSpace - Main Centre (Location)



Appendix I - 3
InnoSpace - Networking Zone & Prototype Centre (Detail)
Approximately 3,920 Sqft



Appendix I - 4
InnoSpace - Networking Zone & Prototype Centre (Location)

Appendix II – Equipment List

Machine/Machining System	Unit Price	Unit	Total Price
3D Scanner	HK$200,000	1 EA	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
3D Photo Booth Infrastructure	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
3D Photo Cameras	HK$10,000	15 SET	HK$150,000
		Sub-Total	**HK$150,000**
3D Photo Connection System	HK$150,000	1 SET	HK$150,000
		Sub-Total	**HK$150,000**
Motion Capture Cameras	HK$2,000	5 SET	HK$10,000
		Sub-Total	**HK$10,000**
VR Headsets (Oculus Rift + HTC Vive)	HK$18,000	2 SET	HK$36,000
		Sub-Total	**HK$36,000**
High Power Laser Source for Sintering	HK$200,000	1 EA	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
High Precision 3D Printing X-Y Table	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
3D Composite Printing Control System	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
Multi-Colour 3D Printing Heads	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
Multi-Colour 3D Printing Control System	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
3D Printing Safety Equipment & Other Mechanical Frame & Structure	HK$200,000	1 LOT	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
Robotic Arm	HK$180,000	1 EA	HK$180,000
		Sub-Total	**HK$180,000**
Disc & Belt Sanding Machine	HK$5,000	1 EA	HK$5,000
		Sub-Total	**HK$5,000**
Blasting Machine	HK$35,000	1 EA	HK$35,000
		Sub-Total	**HK$35,000**

Spraying System	HK$150,000	1 SET	HK$150,000
		Sub-Total	**HK$150,000**
Grinding Machine	HK$54,500	1 EA	HK$54,500
		Sub-Total	**HK$54,500**
Welding Machine	HK$70,000	1 EA	HK$70,000
		Sub-Total	**HK$70,000**
Laboratory Muffle Furnace	HK$104,000	1 EA	HK$104,000
		Sub-Total	**HK$104,000**
Sewing Machines	HK$8,000	3 SET	HK$24,000
		Sub-Total	**HK$24,000**
Laser Head for Metal Cutting	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
High Speed X-Y Table	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
Mechanical Protection System	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
Laser Optical System	HK$200,000	1 EA	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
Laser Engraving & Marking Machine	HK$170,000	1 EA	HK$170,000
		Sub-Total	**HK$170,000**
Laser Cutting Machine (Plastic)	HK$200,000	1 EA	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
Desktop CNC Machine	HK$200,000	1 EA	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
Milling Machine	HK$150,000	1 EA	HK$150,000
		Sub-Total	**HK$150,000**
Lathing Machine	HK$150,000	1 EA	HK$150,000
		Sub-Total	**HK$150,000**
Drilling Machine	HK$30,000	1 EA	HK$30,000
		Sub-Total	**HK$30,000**
Saw Machines (Circular, Band & Scroll)	HK$12,000	3 EA	HK$36,000
		Sub-Total	**HK$36,000**
Vacuum Forming	HK$105,000	1 EA	HK$105,000
		Sub-Total	**HK$105,000**

Electronic Kits (Oscilloscope, Power Supply & Soldering Stations)	HK$40,000	5 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
Signal Generators	HK$18,000	2 EA	HK$36,000
		Sub-Total	**HK$36,000**
CAD Software – SolidWorks (Parametric Design)	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
CAD Software - SolidThinking Evolve	HK$50,000	4 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
CAD Software - Siemens NX (Freeform Design)	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
CAD Software - Siemens NX (Geometric Design)	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
CAE Analysis Software (Multiphysics)	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
CAE Analysis Software (Structures)	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
Electronic Design Software (Electronic)	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
Programming / coding Software	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
CAM software - Siemens Simscenter	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
3D Rendering Software - Keyshot	HK$25,000	4 SET	HK$100,000
		Sub-Total	**HK$100,000**
Computers	HK$13,000	15 EA	HK$195,000
		Sub-Total	**HK$195,000**
Monitors	HK$1,300	15 EA	HK$19,500
		Sub-Total	**HK$19,500**

Safety Items, Measuring Instruments & Other Hand Tools	HK$200,000	1 LOT	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
Measuring Scope	HK$200,000	1 SET	HK$200,000
		Sub-Total	**HK$200,000**
		Total	**HK$7,160,000**
		Budget	HK$7,160,000

Appendix III: Market Research

A market research through desktop search and site visits was conducted to have a better understanding on the latest development of "Makerspaces" in Hong Kong and around the world. A summary is listed in the table below:

Table 1: Comparison of Various "Makerspaces" in Hong Kong and around the World

Name	Type	Location	Manpower	Operation Mode	Target Customer	Facilities	Space	Equipment and Machinery	Business Model / Charging Model	Safety and Security
Smart-Space	Co-working spaces for local start-ups and overseas companies	Cyberport, Hong Kong	12	Tenant	Local start-ups and overseas companies which are looking for scaling their business in Mainland China and other parts of Asia	- Internet access - Open Wi-Fi - Complimentary subscription to the Corporate Subscription Programme to access Mainland China market - Cyberport Cloud Development Platform - Cyberport IP Telephony (for Room setting only) - 24-hour access - Complimentary use of meeting room facilities - Complimentary use of fitness centre - Enjoy a corporate rate at Le Meridian Cyberport Hotel	Smart-Space3F: 27,000 sq. ft. (There are other Smart-Space at the Cyberport, including Smart-Space 1, Smart-Space 2, Smart-Sapce 3C, FinTech and FinTech-1)	Nil	Subscription fee of: 1. Office room: the fee is subject to tenant's size 2. Workstation: HK$1,500 per month 3. Flexi-space: HK$800 per month	Smart-Space offers 24 hours access from Monday to Sunday with front desk operator managing use of all the facilities provided in Smart-Space from 9:00am – 1:00pm and 2:00pm – 5:30pm. Users are required to present their registered Octopus Card at the entrance of Smart-Space for access to the Premises.

Name	Type	Location	Manpower	Operation Mode	Target Customer	Facilities	Space	Equipment and Machinery	Business Model / Charging Model	Safety and Security
Hong Kong IngDan Experience Centre	Exhibition and event space for showcasing the latest hardware innovations to the public	Cyberport, Hong Kong	8	Consultancy service	Internet of Things (IoT) entrepreneurs and small and medium-sized enterprises	- Showroom - Venue for workshops, workshops, events or forums on product releases and exchanging ideas	6,500 sq. ft.	Nil	Rental of facilities and consultancy service fee	Follow the general safety and security system of Cyberport for general tenants
Soft Landing Centre by HKSTP	Co-working spaces	Hong Kong Science & Technology Park, Shatin, Hong Kong	4	Tenant	Entrepreneurs (Technology Business), International Technologists (Technology Transfer)	- Office workstation with recreational facilities - Meeting rooms - Printers & photocopiers	No information available	Nil	Renting premises	Follow the general safety and security system of HKSTP for general tenants
Robotic Garage by HKSTP	Machine shop	Hong Kong Science & Technology Park, Shatin, Hong Kong	5	Membership	Students (18+), Company/ Entrepreneurs, Hobbyists	- Metal, Wood & Plastic Workshop - Basic Electronics Workshop	1000 sq. ft.	- High-power Laser Cutter (Plastic) - 4-axis CNC Milling Machine - Manual Drill Press - Manual Lathing Machine - Robot (Baxter & UR5) - 3D Printer - Basic Hand Tools	1. Day: $ 25 2. Week: $ 100, 3. 1-Month $ 250, 4. 3-Month $ 600, 5. 6-Month $ 1000, 6. Concession for Full-Time Students	Liability Release Form, Mandatory Safety Courses, Machinery Training Courses

Name	Type	Location	Manpower	Operation Mode	Target Customer	Facilities	Space	Equipment and Machinery	Business Model / Charging Model	Safety and Security
Lion Rock by HKSTP	Co-working spaces	Kowloon Tong, Hong Kong	2	Incubation Program Enrolment	HKSTP Incubation Program Members	- Multi-purpose Activity Room - Conference Room - Lounge Area - Lockers - 3D Printer	10,000 sq. ft.	Nil	Serve tenants of HKSTP only	24 hours access from Monday to Sunday with front desk operator managing use of all the facilities
MakerBay	Machine shop + office spaces	Yau Tong , Hong Kong	2	Membership & Tenant	Family, Adult (18+), Teens (16+), Young Teens (12+), Kids (6+) Local start-ups and small enterprises	- Metal, Wood, Textile & Electronics Workshop - Chemistry & Biology Lab - Work Studio - Meeting Room - Benches - Café - Tools Shop	6,500 sq. ft.	- 3D Printer (Plastic) - 4-axis CNC Milling Machine - 100 W Laser Cutter **Electronic Prototyping** - Soldering Station - Fume Extractor - PCB Oven &Reflow Oven - Wind Turbine & Testing, **Wood Work** - Miter Saw with Laser - Band Saw & Table Saw - Nail Gun **Power Tools** - Circular Saw & Jig Saw - Impact Drive - Angle Grinder	1. Day:$ 200, 2. Week: $ 750, 3. 1-Month $ 1500, 4. Concession for Full-Time Students	Induction Classes for: Power Tools, CNC Milling, Laser Cut, Metal Work & Wood Work

Name	Type	Location	Manpower	Operation Mode	Target Customer	Facilities	Space	Equipment and Machinery	Business Model / Charging Model	Safety and Security
								- Water jet Pressure Washer, - Demolition Hammer **Chemistry & Biology** - Microscope (40x - 1000x), - Hot plate with Programmed Timer, - Microcentrifuge (4000rpm) - Incubator (30C-40C)		

Name	Type	Location	Manpower	Operation Mode	Target Customer	Facilities	Space	Equipment and Machinery	Business Model / Charging Model	Safety and Security
Dim Sum Lab	non-profit, community-based Makerspace that bring creative artists and specialists together	Sheung Wan, Hong Kong	No employed staff	Membership	open to public with screening by the board	- discussion area - sofa, chair, coffee table - projector and screen	1,000 sq. ft.	- CNC machine -desktop - drill press - band saw & scroll saw - mini mill - laser cutter - 3D Printer - soldering station - bench power supply - hand tools - computer with free and open source software	1. full member: $6,000 per year 2. sponsored member: free (especially for students)	No special measures

Name	Type	Location	Manpower	Operation Mode	Target Customer	Facilities	Space	Equipment and Machinery	Business Model / Charging Model	Safety and Security
MIT - Innovation Node	Project Space	Kowloon Tong, Hong Kong (Pending)	4	Program Enrolment	University students from MIT and Hong Kong (Engineering, Science, Design & Business Discipline)	Chair, sofa, projector, screen and pantry	5,000 sq. ft.	Light-duty machine such as drilling machine, CNC machine	Education programmes	No information available
MIT - MakerWorks	Machine Shop	Cambridge, MA 02139., The U.S.	35 student mentors stationing on part-time basis	MIT Affiliation	MIT Mechanical engineering undergraduates, graduate students, post-doctoral researchers, professors, staff & Martin Trust Center Affiliates	Modelling, Prototyping and Validation Resources	3,000 sq. ft.	- Mill - Lathe - Waterjet Laser Cutters - 3D printers - Hand Tools - Electronics Tools - CAD/CAM & machine related software	Mainly by sponsorship contributions from Martin Trust Center (Charges for some machines and materials)	Introductory Session (Maker Mondays) to train newcomers on policies and basic tools

Name	Type	Location	Manpower	Operation Mode	Target Customer	Facilities	Space	Equipment and Machinery	Business Model / Charging Model	Safety and Security
MIT - Fabrication Lab	Machine Shop + Project Space	Cambridge, MA 02139., The U.S.	No information available	Participate in Research Group	MIT Research Groups	- Working tables - Workshop - Prototyping tools and equipment	No information available	- Focused Ion Beam - Atomic Force Microscope/ Scanning Tunneling Microscope - Solid State Micromachining Laser - Precision Wire Electric Discharge machine - 3D printers - Laser Cutters - Precision 5-axis Milling Machine - Robot Arm (UR5) - CNC Lathe - Cold Saw / Band Saw - Sewing Machine - Vacuum Former - Coil Winder - Micro CT - 3D Scanner	University Funded	No information available

Name	Type	Location	Manpower	Operation Mode	Target Customer	Facilities	Space	Equipment and Machinery	Business Model / Charging Model	Safety and Security
Helsinki Hacklab	Non-profit working space and community environment for people to work on a variety of technical projects, ranging from electronics to heavier build or assembly jobs	Helsinki, Finland	No employed staff	Membership	open to public	- working tables - workshop - Prototyping tools and equipment - Pantry & lockers	2,600 sq. ft.	- CNC machine - 3D printer - laser cutting machine - desktop drilling machine - soldering station - band saw & scroll saw - sanding machine - hand tools - bench power supply	1. general member: EUR35 per year 2. keyholder members: EUR40 per month	No special measures

創新科技署
Innovation and Technology Commission
香港特別行政區政府
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region

Ref : ITCCR 13/1608/16
Tel : 2810 2750

4 May 2017

Dr Lawrence Cheung
Director, Technology Development
Hong Kong Productivity Council
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue
Kowloon, Hong Kong

Dear Lawrence,

Hong Kong Productivity Council (HKPC)
Service Proposal for the Inno Space

I refer to your service proposal dated 27 April 2017 (enclosed) on the establishment and operation of the Inno Space from 1 April 2017 to 31 March 2019. I am pleased to inform you that the Commissioner for Innovation and Technology has accepted the service proposal.

For this purpose, the Innovation and Technology Commission (ITC) will disburse an additional subvention of $17,760,000 to HKPC, payable in 2017-18 and 2018-19 subject to the passing of the Appropriation Bill for the relevant years at the sum –

2017-18 : $14,010,000
2018-19 : $3,750,000

Please be reminded that the additional subvention should only be used for the purpose of establishing and operating the Inno Space. Any unspent subvention should be returned to the Government. HKPC is required to provide half-yearly progress reports on the implementation of the Inno Space and notify ITC of any substantial changes to the service proposal.

21st Floor, West Wing, Central Government Offices, 2 Tim Mei Avenue, Tamar, Hong Kong 香港添馬添美道 2 號政府總部西翼 21 樓
Facsimile 傳真 : 2957 8726

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

If you have any questions, please feel free to contact me or Mr Yeung Ba Sang at 2810 3276.

Yours sincerely,

(Bryan Ha)
for Commissioner for Innovation and Technology

Encl.

創新科技署署長
Commissioner for Innovation and Technology
香港特別行政區政府創新科技署
Innovation and Technology Commission
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region
檔號：ITCCR 2/3801/09 Pt 15
電話：2810 2733

立法會綜合大樓
立法會秘書處
立法會政府帳目委員會秘書
(經辦人：朱漢儒先生)

朱先生：

政府帳目委員會
審計署署長第七十三號報告書

第 2 章：香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作

謝謝你於 2020 年 1 月 9 日致創新及科技局(創科局)局長及創新科技署(創科署)署長的來信。現應委員會要求，一併提供以下資料—

(a) 香港生產力促進局(生產力局)現時並沒有為其研發及擁有的專利在會計上作估價，政府及現行的會計準則亦沒有這方面的要求。我們了解生產力局的帳目每年均由外聘獨立核數師根據現行會計準則進行審核，而外聘獨立核數師每年在進行年度審核後向生產力局審計委員會作匯報時，亦沒有就此做法提出異議。至於日後生產力局應否就其擁有的專利作估價，政府會建議生產力局詳細考慮，並在有需要時諮詢相關專業意見。

(b) 創科署一直監察生產力局在培訓方面的表現，以及是否能透過培訓課程推行政府的政策目標。

創科署在訂定 2016-17 及 2017-18 的預算時，已考慮生產力局在 2014-15 及 2015-16 年度收費訓練課程方面參加人數及收入均未能達到原來的預算。據生產力局向創科署署長的匯報，主要原因是業界對於新技術或管理系統以及對工業 4.0 的概念認知度低，或需要先舉辦較多非收費的活動/研討會/訓練課程，提高業界對各種新發展和新技術的認知度及興趣。

創科署認為，政府主要考慮生產力局是否能履行其公眾使命，以及執行政府的政策。由於生產力局透過舉辦非收費研討會及培訓課程同樣能協助企業提升其技術水平，亦可推動「再工業化」，符合政府的政策方向和生產力局的公眾使命，因此創科署署長認為其解釋可以接受，並在 2016-17 及 2017-18 年管制人員報告內有關生產力局的預算中，調低收費訓練課程的參與人數及收入，但同時調高非收費研討會的人數預算，且在註釋清楚表述改動的原因。

至於「收費培訓課程數目」的四個工作範疇(即環境科技、資訊科技、管理系統和製造技術) 的分項數字，生產力局亦解釋，實際開辦收費培訓課程的數目，須視乎當時的市場需求和競爭情況而定。創科署署長認為，政府不應微觀管理，因此在評估有關表現指標時，政府的重點應在於培訓課程的目標及整體數字，是否符合政府的政策方向和生產力局的公眾使命，而非其分項數字。

生產力局已同意審計署的建議，日後在舉辦培訓課程時，盡量按照年度計劃及預算所載各個工作範疇的預算數目行事，並會按季檢視和監察培訓工作的實際活動，如課程數目偏離預算，生產力局須提供充份理據，呈交創科署署長及理事會批准。

(c) 創科署與生產力局不時舉行內務管理會議[1]及透過不同層面的日常溝通，就生產力局的工作方向向其提出意見。此外，創科局和創科署亦透過參與生產力局理事會的會議，聽取其他非官方理事的意見及就生產力局的發展策略提供意見，確保其工作能配合政府政策。

隨着政府近年積極推動「再工業化」政策，創科署亦有要求生產力局配合政策，更加著重協助企業提升科技元

[1] 內務管理會議每年舉行三次，由生產力局總裁向創新科技署署長報告下一輪理事會及常務委員會會議的主要討論事項。

素，及提供相關的顧問服務。創科署亦有注意到近年業界對綜合服務的需求日增，很多製造及技術支援服務均納入與提升生產線科技水平和工業 4.0 相關的顧問項目內，創科署認為這正切合政府的政策方向。有見及此，創科署署長由 2018-19 年度起在其管制人員報告內設立了新指標「從綜合方案所得收入」，包括從顧問服務/技術支援服務所得收入，以及從製造支援/工序管制服務所得收入，有關數字以往以獨立指標滙報。經修訂的指標配合市場對綜合方案的需求，能更適切反映生產力局的整體表現。

創科局一直透過其轄下機構，包括生產力局、五所研發中心[2]、香港科技園公司及香港數碼港管理有限公司推行各項推動創科發展的政策措施。創科局常任秘書長及/或創科署署長作為以上機構的董事局成員，他們(或其代表)會參與董事局會議，商討該等機構如何協助政府推動創科發展。創科局及/或創科署人員亦不時與各機構的管理層會面，包括創科署署長與各機構行政總裁舉行的會議，以及其他聯絡活動，以協調及討論各機構推動創科發展的方向及目標。

創新科技署署長 潘婷婷

副本送： 創新及科技局局長
財經事務及庫務局局長
香港生產力促進局主席
香港生產力促進局總裁
審計署署長

2020 年 1 月 21 日

[2] 五所研發中心於 2006 年成立，包括汽車科技研發中心、香港應用科技研究院、香港紡織及成衣研發中心、物流及供應鏈多元技術研發中心，以及納米及先進材料研發院。

創新科技署署長
Commissioner for Innovation and Technology
香港特別行政區政府創新科技署
Innovation and Technology Commission
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region

傳真文件

檔號：ITCCR 2/3801/09 Pt 15
電話：2810 2733

香港中區立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會秘書處
立法會政府帳目委員會秘書
(經辦人：朱漢儒先生)
[傳真：2543 9197]

朱先生：

政府帳目委員會
審計署署長第七十三號報告書

第 2 章：香港生產力促進局提供
顧問、研發和培訓服務的工作

閣下於 2019 年 12 月 3 日致函本人，本人現應委員會要求，提供以下資料—

(a) 《有關管理香港生產力促進局資助金的行政安排備忘錄》(《備忘錄》) 及其於 2009 年修訂的詳情

香港特別行政區政府與香港生產力促進局(生產力局)於 2003 年 3 月簽訂首份《備忘錄》，並於 2009 年 6 月簽訂一份新的《備忘錄》(見附件)。該《備忘錄》一直沿用至今。比照 2003 年簽訂的版本，該《備忘錄》保留了原文大部份的條文，主要對以下條文作出修訂 –

- 第 5.2 段關於政府資助生產力局的運作：由於生產力局的附屬公司「製衣工藝示範中心有限公司」已於 2007 年停止營運，因此刪除該段原文中有關利用部份政府資助以支付該附屬公司經常營運開支的條文。

- 第 5.9 段關於政府代表在生產力局理事會的角色：刪除該段原文中有關政府代表在沒有利益衝突的情況下，須維護生產力局的最佳利益的條文，並加入以下條文以釐清政府代表在理事會的角色 –

  「在理事會中擔任委員的公職人員，首要代表政府的利益，先於促進局的利益。」

- 第 6.8 段關於政府提供給生產力局的資助金：在該段原文末加入以下條文:

  「創新科技署署長會指定促進局提交年度計劃及預算的日期(見第 6.4 段)，並會在最少兩個月前將整筆資助金的預算金額通知促進局。」

- 第 11.1 段關於生產力局員工的服務條件：刪除該段原文中關於生產力局員工僱用條款和條件不應較政府為相類職系的公務員提供的僱用條款和條件優厚的規定，並改為 -

  「在獲得理事會通過，並遵循《促進局條例》第 6(1) 條後，促進局可自行決定員工架構，並按僱用條款和條件招聘員工。」

- 第 17 段：新增有關《備忘錄》不具法律約束力的條款。

(b) **政府向生產力局提供的資助金**

經常資助金

根據《備忘錄》，政府向生產力局提供的經常資助金是以整筆撥款形式發放。全年整筆撥款的水平，會按照政府的整體財政政策和當時適用的指引事先釐定。自 2010-11 年度起，每年的經常資助金預算金額均相等於上年度的經常資助金預算金額加上上年度年中給予生產力局作薪酬調整之用的資助。

創新科技署署長會在財政年度中期通知生產力局其下一年度經常資助金的預算金額，以便生產力局制訂其年度計劃及預算。經理事會批准後，生產力局會將年度計劃及預算提交予政府批核。在財經事務及庫務局局長審視後，創新及科技局局長會根據《香港生產力促進局條例》第 16(1)條及其獲轉授的權力，批核生產力局的年度計劃及預算。其後，創新科技署會將全年整筆撥款均分，每月向生產力局發放。年內，因應該年度公務員薪酬調整的幅度，政府會發放額外資助，供生產力局作員工薪酬調整之用。

一次性的撥款

除經常資助金外，政府亦可向生產力局提供一次性的撥款，以作特定的非經常用途。生產力局須向創新科技署提供詳細方案及財政預算，創新科技署經檢視後可按既定機制申請額外資助予生產力局。在 2017-18 年度及 2018-19 年度，創新科技署分別發放了 1,401 萬元及 375 萬元給生產力局，作為設立知創空間及資助其首兩年營運之用。

向汽車科技研發中心提供的資助

汽車科技研發中心為政府於2006年成立的五所研發中心之一，自2012年11月起與生產力局合併，現為生產力局轄下一個部門，其營運開支是經由政府定期向立法會申請，從「創新及科技基金」撥款支持。汽車科技研發中心每年須編製工作計劃及預算，經生產力局理事會下的業務發展委員會審核後，提交予創新科技署署長審批。生產力局為汽車科技研發中心設立獨立帳戶，政府給予生產力局及汽車科技研發中心的資助必須分開處理，不能交互使用。生產力局及汽車科技研發中心每年須分別向創新科技署提交年度經審核帳目。

創新科技署署長 潘婷婷

副本送： 創新及科技局局長
財經事務及庫務局局長
香港生產力促進局主席
香港生產力促進局總裁
審計署署長

2019年12月11日

香港特別行政區政府及香港生產力促進局
有關管理香港生產力促進局資助金的行政安排備忘錄

1. 前言

1.1 行政安排備忘錄(備忘錄)的各訂約方同意,除非備忘錄另有所述,否則由本備忘錄取代先前由政府與香港生產力促進局(促進局)於2003年3月22日簽訂的行政安排備忘錄。

1.2 本備忘錄列出創新科技署署長及促進局經諮詢財經事務及庫務局局長後達成的共識,為香港特別行政區政府(政府)和促進局之間的關係訂立架構,並詳細列出雙方的職責。

1.3 本備忘錄的條文是根據下述原則而制定的:促進局在運用其經費及資源方面應享有自主權及靈活性,惟必須符合《香港生產力促進局條例》(香港特別行政區法例第1116章)(《促進局條例》)的規定。

1.4 倘本備忘錄列出的條文與《促進局條例》的條文有任何分歧,概以後者的條文為準。

1.5 任何未於本備忘錄內具體訂明的事項,促進局均承諾遵循政府現行的整體資助政策及指引行事。

1.6 創新科技署署長及促進局均可建議修訂本備忘錄。雙方在有需要時諮詢財經事務及庫務局局長後商定的書面修訂,將成為本備忘錄的一部分。

1.7 本備忘錄不能妨礙行政長官會同行政會議根據《促進局條例》的規定,向促進局發出指示。

2. 促進局的目標

2.1 促進局透過向香港的企業提供橫跨價值鏈的綜合支援來提升卓越生產力，從而更有效地運用資源，提高產品和服務的附加值，以及加強國際競爭力。

2.2 為達到這些目標，促進局承諾會靈活及積極地配合本港經濟不斷轉變的需要。

3. 服務重點

3.1 促進局的服務重點，是為以創新和增長為本的香港公司提供橫跨價值鏈的綜合支援服務，主要支援的行業是製造業，特別是本地的基礎產業，以及相關的服務行業。服務地域方面，重心則放在香港及中國內地的珠三角。

4. 促進局的職能

4.1 根據《促進局條例》第4條的定義，促進局的職能包括：

(a) 促進提高香港各行業的生產力，並鼓勵更有效率地利用香港的資源；

(b) 考慮影響香港各行業的生產力的事宜；

(c) 就香港各行業的生產力和為提高香港各行業的生產力而設計的措施，向行政長官提供意見；

(d) 向在香港或其他地方從事研究、發展或傳布為提高各行業的生產力而設計的計劃、方法或技術的人士或組織作出諮詢，並對其活動加以統籌和協助；以及

(e) 在符合下列條件下，在香港以外的地方承擔與生產力有關的工作：

(i) 該工作是在不損害促進局執行上文第4.1(a)至(d)段提及的職能的情況下進行；以及

(ii) 促進局就該工作收取的最低費用足以收回進行該工作所招致的一切成本，當中須包括直接成本(經常成本和資本成本)及經常費用。

5. 政府與促進局的關係

5.1 根據《促進局條例》及本備忘錄的規定，促進局在管理及監管其活動及資源方面享有自主權。

5.2 政府會因應其整體財政預算的狀況，以及由創新科技署署長及促進局商定的具體表現指標，為促進局的運作提供部分資助(請參閱下文第7.1段)。

創新科技署署長的角色

5.3 政府向促進局提供資助，而創新科技署署長則是指定的管制人員，並且是政府及促進局之間的主要聯絡橋樑。

5.4 作為管制人員，創新科技署署長會確保促進局的活動符合其目標及有關的公共政策和優先次序，活動的計劃、執行及評估妥善有效，資助的使用及分配恰當。創新科技署署長會確保促進局的政策目標恰當，並且在情況有變時仍保持恰當。在經濟環境改變時，創新科技署署長可建議促進局檢討這些目標。

5.5 當創新科技署署長認為促進局的任何活動與其他機構的任何活動重覆/重疊，又或與其他機構的任何活動大致相同時，可要求促進局解釋以公帑資助進行該項活動的理由。

促進局的角色

5.6 促進局按法定權力執行工作，亦負責就和香港有關的生產力事宜，以及為提高生產力而設的措施，向政府提供意見。

5.7 促進局須向政府負責，在其服務重點上妥善有效地實踐目標，發揮職能，妥善運用和分配政府的資助。

5.8 促進局須在每個財政年度結束後六個月內，向創新科技署署長提交一份報告，載列其活動和經審核的帳目報表。此外，如有需要，亦須提交任何其他報告，供創新科技署署長詳細審閱，讓署長履行其管制人員的職責。凡創新科技署署長就會計、財務及日常運作相關的事宜提問，促進局均須立即回應，並聽取署長的意見，按情況採取補救行動。

政府代表在理事會的角色

5.9 根據《促進局條例》的條文規定，行政長官可委任公職人員擔任促進局理事會("理事會")的委員。有關公職人員與其他理事會委員享有同等地位。在理事會中擔任委員的公職人員，首要代表政府的利益，先於促進局的利益。其主要角色是從政府的角度提出建議、解釋政府的政策和做法，以及就提交理事會研究的建議是否符合當時的政府政策和程序，提供意見。在沒有出現任何利益衝突的情況下，他們在履行職責時必須與所有其他委員一樣，本着促進局的最佳利益行事。

5.10 對於涉及偏離政府既定政策，又或對政府構成重大財政影響的重要事宜，促進局承諾會徵詢創新科技署署長，由署長決定是否需要政府正式批准。

6. 三年預測和年度計劃及預算

6.1 促進局須於每一個財政年度，在提交下文第 6.2 段所述的年度計劃及預算之前，向創新科技署署長提交一份三年預測。該份預測須列明促進局的策略目標、為達到該等目標而採納的計劃，以及對資源影響的評估。該份預測須每年更新並逐年推展。促進局明白，提交預測只供創新科技署署長作計劃用途，即使政府或創新科技署署長接納該份預測，亦不代表政府稍後按核准年度計劃及預算為來年撥款後，會再額外提供撥款。

6.2 促進局於每個財政年度均須提供年度計劃及預算，按不同的計劃範疇分類，列明建議舉辦的活動和下一財政年度的收支預算，供政府批核。促進局為每個計劃範疇擬定活動時，須透過既定機制，適當地諮詢業界、相關政府部門和其他有關政府機構的意見。

6.3 促進局須按照創新科技署署長不時就方式和時間表提出的意見，在年度計劃及預算提供包括附件所述的各項資料。

財務安排

6.4 促進局必須於創新科技署署長指定的日期前，提交年度計劃及預算，以及促進局在達成表現指標(請參閱下文第 7.3 段)方面的報告，以配合政府擬備周年預算的工作。促進局財政年度所涵蓋的時期須與政府的相同。

6.5 促進局所提出的年度計劃及預算必須有足夠的理據支持，當局會參考其年度計劃及預算期內擬達到的目標和成果，決定理據是否足夠。該份年度計劃及預算獲創新科技署署長和財經事務及庫務局局長接納後，便會被納入政府的周年預算草案內，供立法會財務委員會批核。

6.6 促進局的主要人員可能會獲邀出席財務委員會及其轄下的小組委員會、政府帳目委員會或其他立法會委員會 / 事務委員會的會議，解釋促進局的預算和活動。

6.7 政府向促進局提供的經常資助金是以有現金支出限額的全年整筆撥款形式發放，供促進局調撥作各種用途，有關用途包括但不限於以下各項：

(a) 員工薪酬，即促進局員工的薪金、津貼、退休計劃供款、約滿酬金和與人事有關的開支(包括現金或非現金的附帶福利)；以及

(b) 運作開支，即員工薪酬以外的開支，例如行政開支、租金、物料及設備、樓宇維修、修理及裝修等。

6.8 全年整筆撥款的水平，通常會按照政府的整體財政政策和當時適用的指引事先釐定，並設有現金支出限額，除非在促進局控制範圍以外出現未能預見的突發情況，並由政府負起有關的財務責任，否則任何調整一般均不會獲得批准。創新科技署署長會指定促進局提交年度計劃及預算的日期(見第 6.4 段)，並會在最少兩個月前將整筆資助金的預算金額通知促進局。

6.9 政府會將全年整筆撥款均分，每月預先發放；另外，促進局每年會收到政府一筆非經常資助金，用作償還向貸款基金貸款興建促進局大樓的款項[註1]。該筆非經常資助金，會按照促進局和政府分別在一九九零年八月二日和二零零二年六月二十五日簽訂的貸款協議和增補貸款協議內訂明的還款條文及條件發放。政府亦可向促進局提供一次過的撥款，以作特定的非經常用途，這種非經常資助必須用於特定的非經常用途，不得轉撥至全年經常資助。

7. 表現指標

7.1 為確保能善用政府的資助金來提供服務，促進局須建議一套衡量其活動進度的表現指標，供創新科技署署長批核。這些表現指標須包括但不限於以下表現範疇：

(a) 服務提供；
(b) 運作效能；
(c) 財務狀況；以及
(d) 效率。

7.2 促進局和創新科技署署長可不時檢討表現指標和目標，並在雙方同意下，以書面作出修訂。

註1 在一九八八年五月十八日，財務委員會批准貸款基金撥出156,100,000元的承擔額，向促進局提供貸款，以興建可容納促進局設施的特殊用途大樓。在一九八九年五月三十一日，財務委員會再向促進局批出一筆為數110,870,000元的新增承擔額，令由貸款基金撥出的核准承擔總額達266,970,000元。促進局共提取了249,425,000元。促進局和政府就還款給貸款基金的規管事宜，分別在一九九零年八月二日和二零零二年六月二十五日簽訂貸款協議和增補貸款協議。

7.3 促進局須按表現指標編製成果報告，並連同年度計劃及預算一併呈交創新科技署署長。這些指標是計劃和衡量促進局的活動進度，以及協助政府評估和批核促進局年度計劃及預算的重要依據。

7.4 如促進局未能達到協定的表現水平，便須向創新科技署署長作出令人滿意的解釋。

8. 儲備金

8.1 促進局可保留由全年整筆撥款所省下的款項，作為儲備金，惟因以下原因而省下的款項除外：縮減或終止周年計劃或預算所定的工作，又或員工薪酬因任何公務員薪酬調整而有所減少。

8.2 無論何時，上文第8.1段所指的儲備金不得超過該財政年度促進局全年整筆撥款的15%。除非創新科技署署長按下文第8.3段的規定，將儲備金的上限提高，否則任何超出的款額須於下一個財政年度退還政府。

8.3 促進局可建議提高儲備金上限。創新科技署署長在徵詢財經事務及庫務局局長後，可將上限提高。

8.4 促進局可自由動用儲備金，進行《促進局條例》容許的任何合法活動，以及在其服務重點內落實其目標。

8.5 促進局須承擔因動用儲備金而引致的所有財政後果。

8.6 上文第 8.2 段所述的儲備金上限，並不適用於因為促進局將附屬公司私營化，又或是將已有眾多私營機構提供且已上軌道的服務私營化，而產生的剩餘資金。

9. 收費政策

9.1 在符合《促進局條例》及備忘錄的前提下，理事會在收費政策上享有自主權。

9.2 理事會須適時檢討其收費政策，俾能考慮關鍵時間的市場變化，以及當時有關的政府政策。

10. 組織與管理

10.1 促進局須定期檢討其組織架構，並就任何必需的改變制定計劃，確保能妥善有效地達致上文第 2 段所述的目標。促進局亦須確保其行政部門有權力，對管理成效、生產力及衡工量值等方面進行內部檢討。

10.2 促進局須主動或按照創新科技署署長的意見，在有需要時進行管理檢討。概括而言，管理檢討旨在確保促進局在組織架構、決策和策劃程序、資源管理及運用、服務提供，以及有關服務對香港發展需要的貢獻，均能配合社會對促進局不斷轉變的需求。

11. 促進局員工的服務條件

11.1 在獲得理事會通過，並遵循《促進局條例》第6(1)條後，促進局可自行決定員工架構，並按僱用條款和條件招聘員工。

12. 查閱紀錄及帳目

12.1 為履行管制人員的職能，創新科技署署長或任何獲其授權的人員，可查閱促進局的記錄及帳目。促進局有責任向創新科技署署長或獲其授權的人員解釋來自資助金的收入、開支或保管事宜。促進局須確保創新科技署署長或獲其授權的人員能取得所有此等關於促進局的資料，並能進入促進局大樓，以及閱覽促進局所有簿冊、契約、記錄、帳目及其他文件，而創新科技署署長可要求並准予複製該等簿冊、契約、記錄、帳目及其他文件。如創新科技署署長或獲其授權的人員提出要求，促進局須確保該局的人員及員工全力給予協助，並即時提供所要求的全部有關資料及解釋。

12.2 審計署署長可審核促進局的帳目，並研究促進局在履行其職能及行使其權力時，使用資源的方式是否合乎經濟原則及是否講求效率與效用。審計署署長亦可要求促進局任何人員，提供其認為為進行審核而合理需要的資料及解釋。

12.3 促進局須向審計署署長或獲其授權的人員，提供其認為為進行審核而合理需要的帳目記錄及所有文件，而不會有任何阻撓。

12.4 審計署署長認為有需要時，可向創新科技署署長及/或立法會主席匯報其審核結果。

13. 捐贈

13.1 除非促進局已獲創新科技署署長事先批准接受捐贈，並同意捐贈所附帶的條件，否則政府將不會撥款予促進局，以支付該局因接受附帶條件的捐贈而須承擔的經常開支。

13.2 捐贈項目及帶來的收入須在促進局的帳目中分開列明。

14. 保險

14.1 促進局須自資購買一切必需的保險，包括為其樓宇購買保險。

15. 規例與程序

15.1 促進局須參照政府現行的慣例，為規範與控制財務、人事及採購程序訂立規定。

16. 反貪污程序

16.1 廉政專員可審查促進局的工作常規和程序，俾能提出措施，將貪污的機會減少。

16.2 促進局須確保所有員工均遵從香港特別行政區法例第201章《防止賄賂條例》的規定。

17. 不具法律約束力

17.1 不論本備忘錄或任何其他文件有任何陳述，本備忘錄：

(a) 不具法律或衡平法約束力；

(b) 無意讓本備忘錄的任何一方或其他人士產生任何權利或責任或期望；以及

(c) 不得對任何代表政府或作為主管當局的政府部門或公職人員的法定權力、酌情權及職責造成制肘。

香港特別行政區政府代表簽署	香港生產力促進局代表簽署
_____	_____
創新科技署署長陳育德	香港生產力促進局主席梁君彥
見證人	見證人
_____	_____
日期：	日期：

香港生產力促進局(促進局)

周年計劃和預算須提供的資料

1. 促進局在其周年計劃和預算內，須把該局的活動分類，列入不同的計劃範疇。

2. 促進局須就每一個計劃範疇提供資料，有關資料須包括但不限於下列各項：

   (i) 計劃範疇的目的，即計劃範疇的策略性目標，以及有關目標如何配合政府的工作優先次序和促進局的使命；

   (ii) 扼要說明計劃範疇將會包括的活動；

   (iii) 去年所取得的成果，以及來年須特別注意的活動；以及

   (iv) 計劃範疇所需的總撥款額，並列出政府須給予的資助金額，以及預計由舉辦活動所收取的費用和服務收費而獲得的收入金額。

3. 促進局須就每個計劃範疇下所舉辦的活動提供資料，有關資料須

包括但不限於下列各項：

(i) 活動的預期成果，例如：

(a) 舉辦活動的種類，例如訓練班、顧問研究、展覽等；

(b) 在不同活動類別下將會舉辦的項目數目；以及

(c) 對象及預計參加的人數；

(ii) 衡量活動成效和進度的表現指標(詳情請參考備忘錄第 7.1 段)；以及

(iii) 每類活動預計所需的撥款額，並列出政府須給予的資助金額，以及預計由舉辦活動所收取的費用和服務收費而獲得的收入金額。

4. 促進局須在周年計劃和預算內提供所有活動的資料，不論活動是否由政府撥款資助。

本函檔號: ED-2019022

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
考慮審計署署長第七十三號報告書
香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作

就十二月十三日來信(來函檔號: CB4/PAC/R73)要求提供資料，現附上三組電子檔案列出有關資料並詳列如下：

(一) **"File A"：列表顯示由 2014-2015 至 2018-19 年度的所需項目的要求資料**，請知悉：

在 12 月 13 日首次帳委會聆訊會議後，生產力局詳細查看了所有 141 個計算入顧問項目的「製造支援顧問項目」的細節。惟發現當中有 55 個項目的服務費金額低於港幣 5,000 元，並未達到分類標準，沒有根據 2018 年 7 月的管理會議上只計算「服務費金額超過港幣 5,000 元」的分類指示，錯誤把該批項目計入其中，相信因為與前線同事溝通不足，以及未有及時更新一般員工當作分類指引的《標準守則》所致。生產力局認為該 55 個錯誤輸入的項目應從「製造支援顧問項目」剔除，由 141 減至 86；而「所接受的顧問項目數目」數字由 944 調整至 889。

此情況已經即時向創新科技署及理事會主席報告。為防止同類事件再次發生，生產力局在重新審視所有主要績效指標時將一併更新《標準守則》，期望能於明年 3 月前落實新的主要表現指標定義和目標，並提交創新科技署及生產力局理事會審批。

(二) **"File B" (B1, B2 + B3)**：2018 年 7 月由生產力局總裁主持的管理會議會議紀錄的複印本 ***(只有英文版本，與此事件無關的資料經已遮蓋)***；

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

(三) **"File C" (C1+C2)**：發出給生產力局員工有關顧問項目的定義和把製造支援項目分類為顧問項目的指引及實行的審批和檢討機制以確保適當的項目分類。

就上述提供的資料，如有疑問，歡迎聯絡本人。

香港生產力促進局總裁
畢堅文先生

副本送： 創新及科技局局長
創新科技署署長
財經事務及庫務局局長
審計署署長 (經辦人：高級審計師盧逸恒先生)

二零一九年十二月十六日

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org

Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

File A

(a) **服務費用超過港幣 5 千元的製造支援項目數字：**

	製造支援項目 – 不包含顧問元素	包括顧問元素的製造支援項目	製造支援項目總和
	項目數字	項目數字	項目數字
2014-15	51	-	51
2015-16	44	-	44
2016-17	40	4	44
2017-18	51	20	71
2018-19	36	86	122
	222	**110**	**332**

File A

「所接受的顧問項目數目」按規模、平均服務費和人員相關支出的劃分：

	$5,000 或以下				$5,001 至 $100,000				$100,001 至 to $500,000				$1500,001 至 $10500,000				超過 $1,000,000				總和			
	項目數字	項目價值	人員相關支出	平均價值	項目數字	項目價值	人員相關支出	平均價值	項目數字	項目價值	人員相關支出	平均價值	項目數字	項目價值	人員相關支出	平均價值	項目數字	項目價值	人員相關支出	平均價值	項目數字	項目價值	人員相關支出	平均價值
		$'百萬	$'百萬	$'百萬		$'百萬	$'百萬	$'百萬		$'百萬	$'百萬	$'百萬		$'百萬	$'百萬	$'百萬		$'百萬	$'百萬	$'百萬		$'百萬	$'百萬	$'百萬
2014-15	10	0.0	0.0	0.003	455	20.2	14.6	0.044	383	88.7	43.6	0.232	62	43.8	23.1	0.706	60	141.1	69.8	2.351	970	293.8	151.2	0.303
2015-16	9	0.0	0.0	0.003	409	20.0	14.4	0.049	366	85.5	43.5	0.234	59	42.4	25.7	0.718	74	271.8	230.8	3.674	917	419.8	314.5	0.458
2016-17	11	0.0	0.0	0.003	406	18.7	13.8	0.046	376	88.2	44.0	0.235	66	48.9	27.5	0.741	89	250.8	99.4	2.818	948	406.7	184.7	0.429
2017-18	18	0.1	0.2	0.004	343	16.1	12.7	0.047	198	51.7	31.1	0.261	62	44.6	24.3	0.720	78	203.7	177.4	2.611	699	316.1	245.6	0.452
2018-19	124	0.4	0.3	0.003	531	22.2	19.2	0.042	166	38.5	26.8	0.232	42	31.7	20.9	0.754	81	238.0	124.1	2.938	944	330.7	191.3	0.350
	172	**0.6**	**0.5**	**0.003**	**2,144**	**97.2**	**74.6**	**0.045**	**1,489**	**352.6**	**189.0**	**0.237**	**291**	**211.3**	**121.6**	**0.726**	**382**	**1,105.4**	**701.4**	**2.894**	**4,478**	**1,767.0**	**1,087.2**	**0.395**

注：

1. *在 2018-19，主要表現指標「所接受的顧問項目數目」為 944 個，當中有 141 個製造支援項目包含顧問元素。*
2. *該 141 個項目當中午，有 118 個（83.7%）與實驗室測試服務相關，8 個（5.7%）與設計及機械加工服務相關，另外 15 個（10.6%）與專業服務相關。*
3. *項目規模是服務費5,000 港元以下的，由 2017-18 年 18 個項目顯著增加至 2018-19 年 124 個項目，當中包括資訊及科技有關的顧問項目，以及測試設置和測試設計尾板車的新安全系統。由於 2018 年 5 月政府倡議要加強尾板車的安全性，生產力局為每輛貨車提供一個全新設計的安全系統。2018 年 7 月開始進行安裝和測試。*

中文為翻譯版，中英文版本如有歧異，概以英文版本為準。

File B1

Action List for Monthly Management Meeting

Date: 19 July 2018 (9.30 am – 12.30 pm)

Venue: Board Room, 2/F

Present: ED, BDs, GMs, H/AR, DGM/RAU, DGM/I4U, G. Luk, R. Ko (agenda items 2-4), K. Suen (agenda item 12), J. Chow (agenda item 15-17)

The meeting received presentations/verbal reports on the following items by the responsible parties as set out in the agenda. The actions to be taken are recorded below.

Actions to be Taken	Action Party
(1) Matters Arising Annual Dinner (a)	
(2) Financial Performance Review June 2018 (for HKPC) (MMM 48/2018) (a) (b) (c)	

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

Actions to be Taken	Action Party
(d)	
(3) <u>WFOE Financial Report June 2018</u> (MMM 49/2018) (a)	
(4) <u>2019/20 Budget Assumptions</u> (a) (b)	
(5) <u>Q1 Scorecard</u> (MMM 50/2018)	
(6) <u>Cross Selling and Cross-divisional Collaboration Initiatives</u> (MMM 51/2018) (a) (b)	

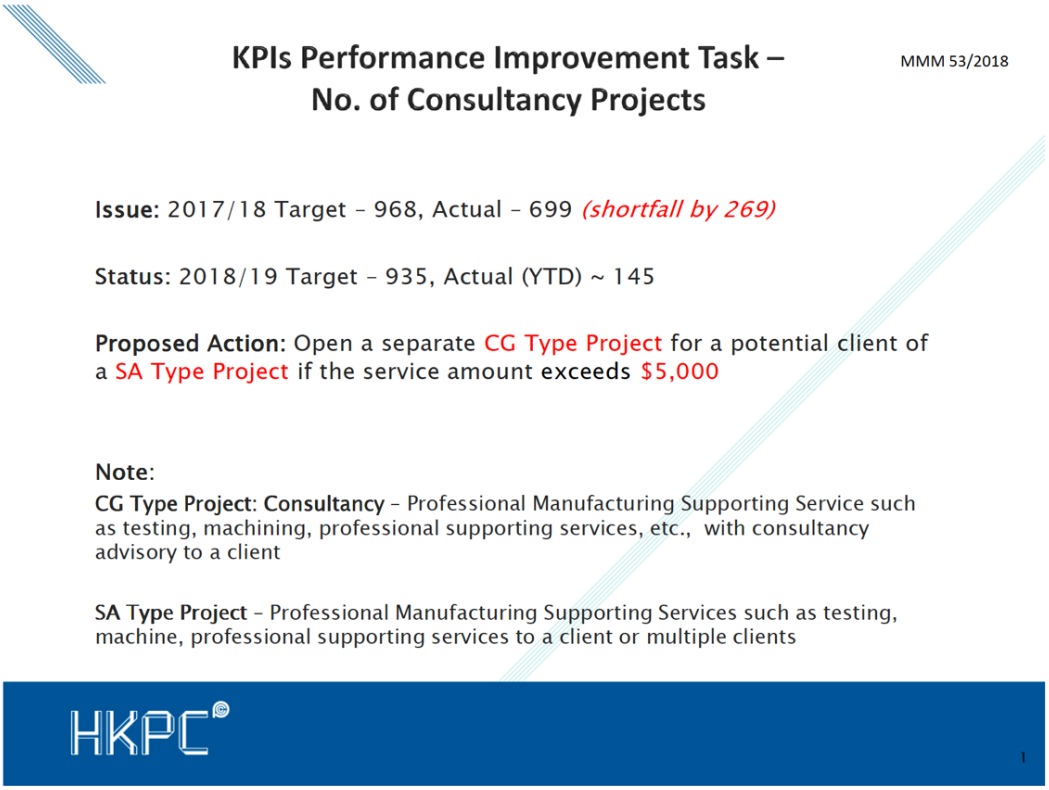
Actions to be Taken	Action Party
(c)	
(7) <u>Business List for New Opportunities Business Development</u> (MMM 52/2018) (a) (b)	
(8) <u>KPI Catch up Plan</u> (MMM 53/2018) (a) To further consider the proposed catch up measures as to whether any inconsistencies would be created among the related KPIs and the potential impact on other KPIs before implementation. [Post meeting notes: 1. The morning prayer on 25/7/2018 agreed that as a measure to improve our performance under the KPI of "newly accepted consultancy projects", divisions could consider opening CG-type project (i.e. consultancy – professional manufacturing supporting service) for manufacturing support service of consultancy nature and with value of over $5,000. Such CG-type projects would be counted under the said KPI with a remark indicating their number in future reports (ref: GM/SM's email of 25/7/2018). 2. The morning prayer on 7/8/2018 supported that, for the KPI of "income from training", divisions could consider opening TA-type project for public seminars or training courses with income from a single source, as in the case of a company or	GM/SM, GM/MC

Actions to be Taken	Action Party
organization providing the total fee and collaborating with HKPC to organize such seminar or training course to the public.]	
(9) <u>Updates on Annual Leave Days – Old Entitlement</u> (a)	
(10) <u>Verbal Report by Simplification Taskforce</u>	
(11) <u>Information Security Awareness Programme Result</u> (MMM 54/2018)	
(12) <u>Monthly Safety Report</u> (MMM 55/2018) (a)	
(13) <u>Tracking of Government Funding Proposals Supported at Internal Vetting</u> (MMM 56/2018) (a) (b)	
(14) <u>Division Highlights - Verbal Report by Business</u>	

Actions to be Taken	Action Party
Divisions	
(15) Corporate Calendar (MMM 57/2018) (a) (b) (b)	
(16) Marketing Action Plan (MMM 58/2018)	
(17) Verbal Report on Major Upcoming Events in Jul-Sep 2018	
(18) Any Other Business 華南理工 (a) Per Diem (b) Report on Projects with Potential Overspending/Delay	

Actions to be Taken	Action Party
(c)	

12/8/2018



*<u>委員會秘書附註</u>：本文件只備英文本。

File B3

From: K. Lee
Subject: Re: KPI on No. of Consultancy Projects
Date: 25 July 2018 at 10:37 AM
To: A. Ng, M. Chau, A. Wong, K. Fung, K. Liu, P. Pang, H. Lee, J. Chan, T. Choy, B. Chan, W. Lo
Cc: G. Lo, L. Cheung, E. Lai, R. Mun, S. Suen, F. Lai, C. Fung, Y. Ko, W. Wong, R. Shan, R. Fong, M. Ge, L. Poon, C. Li, V. Lin, G. Luk, K. Cheng

TL

Dear all,

After today's Morning Prayer Meeting, it was resolved that all of us have to try our best to achieve the KPI on No. of Consultancy Projects with the following measure to be implemented:

- Try to open a separate CG type project for a potential client of a SA type project if the service amount exceeds $5,000 (note that if the service amount is less than $5,000, it will not be justified to open a separate CG project because of the additional project admin work)

Note:
The above measure can increase the total no. of consultancy projects but will not affect another KPI – Income from Manufacturing Support Projects

For a CG type project with amount less than $100K and service duration less than 3 months, you may:
- Follow a simplified SAP project open route
- Replace the Standard Agreement with a client-signed quotation (please send your sample of quotation to our In-house Legal Counsel, Mr. Ken Cheng for review first and you may ask Ruby to obtain some samples of quotation from SMD for reference)
- Ask your respective GM to waive for deposit payment if necessary

I would update the Number of Acceptance Project, similar as follow, for your quick reference on the discrepancy of the targets to be achieved on a monthly-basis.

Division - Number of Acceptance Project 1/4/18-19/6/18

Division	KPI Target 18/19	Unit	CA	CB	CE	CF	CG	
CDD	0	1502	1		1			
EMD	160	0713	1					
		4101	7		2	7		
		4103	7				6	
		4104	3					
I4U	50	0711	2	1		2		
ITD	135	5001	6	1				

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

		5006	2					
		1605	1					
		2215	2					
MCD	400	2202	43					
		2211	2		1	5		
		2213	7			1		
		3803	4		1			
AED	80	3804	5					
		3805	2				3	
		3807	4					
RAU	50	0715	6	3				
SMD	60	0714	1					
		3808				5		
Total :	935		106	5	5	20	9	

Should you have any query or need any further support, please contact me directly or via my secretary, Ruby.

Best Regards,

K. Lee
General Manager 總經理
Smart Machinery & Surface Technology Division 智能機械及表面處理科技部

T: (852) 2788 5551 / Fax: 2788 5522
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

Extract from HKPC Standard Practice F3 on Project Management and Guideline Notes

HKPC staff select the most appropriate project type based on the Guideline Notes in the HKPC Standard Practice.

STANDARD PRACTICE

Standard Practice No.:	F3
Subject:	Project Management
Prepared by:	Finance and Procurement Division
Date issued: (dd/mm/yyyy)	11/01/2017
Supersedes that issued on:	21/12/2015

Policy

1. The Council strives to exhibit quality project management meeting the expectation of corporate governance and management efficiency.

Objective

2. The Standard Practice depicts the principle and guidelines on project management so as to ensure the project initiation, planning, execution, controlling and completion processes are properly carried out.

3. Timely and accurate project management in a transparent and documented manner help alert project managers and the management to the Council's business operations and financial performance.

Principle

4. As the Council engages in projects of very diverse nature, the system and process stipulated herewith on project management serves to provide broad guidance only. Staff, particularly project managers, should exercise their professionalism and due judgment reasonably in managing details connected with overall project management even if those details are not explicitly stated in the Standard Practice.

5. Project managers (who must be at Consultant rank or Senior Project Officer rank or above) are responsible for the overall relevance, accuracy and timeliness of the project activities related information contained in the Council's enterprise resources planning (ERP) system.

Regulations

6. Details required for project management are set out in the "Guidance Notes on Project Management".

**委員會秘書附註：本文件只備英文本。*

Guidance Notes on Project Management

Classification of Project Type

1. HKPC has a duty to report on the kinds of activity it engaged and so project is classified according to its nature. Project has to be set up according to its Type, or Business Area, in ERP system.

2. Definitions and details reference on Business Areas are listed in Appendix A ("Project Definition") of this Guidance Notes.

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee	Income Recognition
CA	Consultancy - Advisory Service	Project relied on the domain knowledge of consultant(s) to provide professional help and advice to the client	- Project master plan preparation - Consultancy team formation - Onsite visit / Client interview - Information collection / Fact finding - Situation analysis / Problem diagnosis - Improvement areas identification - Advice / Solution recommendation - Consultancy report submission / Presentation to client	Subject expert / Consultancy team	Charged by fixed amount as per agreement	Based on billing and percentage of completion
CG	Consultancy – Professional Manufacturing Supporting Service	Project providing multiple testing / machining / professional supporting services with consultancy advisory to a client	- Service scope and schedule confirmation - Service team formation / booking - Design, engineering and precision fabrication - Laboratory / Equipment booking and setup - Service provision and delivery - Post-service evaluation - Deliveries include analysis report / consultancy advice	- Service team - Laboratory assistant	Charged by service fee or fixed amount as per agreement	Based on billing and percentage of completion
SA	Professional Manufacturing Supporting Service (without Consultancy Element)	Project providing testing / machining / professional supporting services to a client or multiple clients	- Service scope and schedule confirmation - Service team formation / booking - Laboratory / Equipment booking and setup - Service provision and delivery - Post-service evaluation	- Service team - Laboratory assistant	Entire Amount Booked As Income	Based on billing and project deliverables

生產力局對顧問項目及製造支援項目分類納入顧問項目的員工指引，以及生產力局為確保項目分類得宜的審查和檢察機制。

根據生產力局的《標準守則》，在指引定義不同類別的項目包含顧問元素，以及歸類為顧問項目的「製造支援項目」。《標準守則》相關部份如下：

根據《標準守則》F3，生產力局有責任去報告工作活動的種類，以及項目根據其性質分類。在企業資源計畫系統內，項目需根據其類型或是業務範疇去制定，參照《標準守則》內的定義。項目經理有責任去管理項目以及維護在企業資源計畫系統的項目資料，包括類型或是業務範疇。項目經理輸入經總經理或以上管理層（根據每個項目的審核權）核准初步的項目財務資料，以及財務及採購部核對的相關財務資料於企業資源計畫系統內，例如項目總和、項目成本等。

如果客戶接納建議書，項目經理需要在企業資源計畫系統中上載和輸入資料，包括已簽署的協議、項目工作分解結構、收費時間表、員工成本和其他成本。項目經理應該提交項目到總經理或以上管理層取得許可，以及在企業資源計畫系統中經財務及採購部核對。

中文為翻譯版，中英文版本如有歧異，概以英文版本為準。

本函檔號: ED-2019025

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生 ：

政府帳目委員會
考慮審計署署長第七十三號報告書第 2 章
香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作

就 12 月 19 日來信(來函檔號: CB4/PAC/R73)要求提供資料，現附上有關資料以及與**第 2.24 段個案一**的相關回覆，詳情如下：

在個案一中，客戶委託生產力局研發一種新型便攜式水分氣化空調。生產力局期望通過本項目提升本局的能力、和累積經驗，並展現生產力局為客戶開發高增值的新產品提供一站式解決方案的能力，包括從可行性研究、原型製作，到工程樣品以及整個製造過程、工具和設備開發等方面。因未有先例可循，雙方未能在合同中明確訂定新產品的技術規範，及後按客戶要求研發產品，項目複雜程度超出生產力局原本預期，進度未如理想，生產力局最後決定向客戶提出終止合同，並在雙方同意下退款。生產力局承認這個個案的安排並不理想，會吸取經驗，改善項目風險管理。

(a) 有關生產力促進局與客戶簽訂的項目合同副本，請參閱附件「a1」、「a2」和「a3」。

該項目合同中未有訂定關於客戶更改需求的條款。

一般情況下，生產力局會把客戶提出的更改需求視爲合同變更，會向客戶收取因此而帶來的額外費用。

惟在個案一當中，生產力局向客戶提出的項目建議中沒有明確訂定產品的技術規範（Specifications），而是列出暫定（Tentative/TBC）的技術規範。客戶多次提出來的產品設計更改都是在未確認最終技術規範前提出的，而且設計更改並未超出項目建議書內暫定技術規範列出的技術範疇，所以不能被視爲合同變更要求。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

*委員會秘書附註：附件 a2 及附件 a3 並無在此隨附。

(b) 項目團隊在與客戶簽署協議前，已完成相關的可行性研究，當中包括了以下各方面的分析：

- 項目可為生產力局帶來的得益：項目的背景文件（附件「b1」）闡明了生產力局的總監批准該項目的背景和原因。在附件「b1」第 7 段中解釋到：「該項目將支持本地初創公司開發一種新型便攜式水分氣化空調，以減少夏季的能源消耗。」以及本項目「將有助於進一步提升生產力局的能力、和累積經驗，並展現生產力局為客戶開發高增值的新產品提供一站式解決方案的能力，包括從可行性研究、原型製作，到工程樣品以及整個製造過程、工具和設備開發等方面」。

- 項目的風險：項目團隊完成的項目風險評估表（附件「b2」）向生產力局的總監提供有關項目風險水平的分析。項目風險評估有總共 4 個風險類別，當中資源風險和進度風險被評為 3 分（從 1 到 4，其中 4 代表最高風險）；技術風險和外部風險的評分為 2；風險評分 2 和 3 被分類為中度風險。在項目風險評估中，項目團隊對當中兩個風險為 3 分的類別提供了其理據或緩解方案。

- 項目的成本：項目團隊已評估執行項目的總成本（附件「b3」）。生產力局在此項目中向客戶收取的總價格相等於成本計算表中估算的總和。

(c) 項目團隊呈交數碼科總監尋求終止項目的批准的文件見附件：附件「c1」。該文件已獲數碼科總監檢閱並簽署批核（文件「c1」上的簽署已遮蓋）。生產力局內部法律部門準備的和解協議（見附件「c2」），協議內反映向客戶退還港幣 40 萬元及半成品的安排，並由數碼科總監和客戶共同簽署，表示同意此安排。

(d) 客戶更改產品設計要求（如上文(a)點所述，符合合同範圍內）令產品技術開發難度大增，導致工時超出預算。項目團隊於 2018 年 10 月建議終止該項目時，已產生港幣 254,286 元的項目成本，其中工時成本為港幣 230,992 元（佔該項目預算工時總成本的 58%）。整個項目原計劃 12 個月內完成，一共分爲四個階段，第一階段原計劃於 2018 年 5 月中旬完成。惟由於項目團隊需要額外的時間來執行客戶的產品設計更改要求，所以截至 2018 年 10 月，第一階段仍未完成，該項目已嚴重延遲 5 個月。

在項目第一階段的執行過程中，項目團隊根據項目協議要求，分批提供了半成品，包括 3D 打印生成的零件模型、設計草圖、控制電路板尺寸圖，以供客戶確定。

直至項目終止時，零件模型樣品仍需要進行徹底修改，才能實際使用，相應的設計草圖未經修改亦無法使用。這批零件模型樣品及其相應設計草圖便是生產力局與客戶和解協議中提及的「半成品」（Semi-finished deliverables），不能組裝成為產品原型。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

如上文(a)點所述，項目建議書內沒有明確訂定產品的技術規範，生產力局項目團隊需要交付的成果必須要符合客戶最終接納及同意的技術規範。客戶因此可多次在合同範圍內要求更改產品設計，令項目中的技術困難增加（項目當中遇到的詳細技術困難詳見附件「d」），某些技術困難有可能無法在短時間內解決，或需要尋找其他替代方法，在任何情況下都將花費額外時間和人工成本。有鑑項目累計工時成本已佔預算工時總成本的 58%，而第一階段仍未完成，項目潛在超支成本極有可能大大超過港幣 254,000 元。

此外，客戶（透過通訊軟件 WhatsApp 及/或電郵）在 2018 年 4 月、2018 年 7 月、2018 年 8 月和 2018 年 9 月向項目管理人員表示對項目執行進度的關注，並強調該電子設備的開發時間對他們而言非常關鍵，因為該電子設備是夏季的產品。對於初創中小企兩年沒有銷售，只有產品開發成本，他們很難生存。客戶非常關注項目進度的另一個原因（如客戶在 2018 年 9 月 26 日發送給生產力局的電子郵件所示），是因為客戶獲准於 2019 年 1 月在美國消費電子展（Consumer Electronics Show，CES）上展示該產品。CES 是世界上最著名的消費電子設備展覽會之一，而此產品的首個目標市場是美國。客戶於 2018 年 10 月 26 日致函生產力局項目團隊的電子郵件中，提到除了要求生產力局退還港幣 40 萬元外，還打算索償港幣 40 萬元，以補償此產品開發的時間損失的責任。

為了盡力降低項目對生產力局成本上的影響，同時考慮到時間表上未能滿足客戶的要求，生產力局項目團隊決定提出終止項目，數碼科總監最終批准了項目團隊的項目終止請求，並邀請生產力局內部法律顧問就和解協議提供法律意見。考慮到生產力局未能履行客戶提出的要求及潛在的訴訟風險，因此決定向客戶全額退款港幣 40 萬元及交付半成品。

(e) 有關與客戶通訊的檔案請參閱「e1」和「e2」，當中相關個人私隱資料已經被遮蓋。

(f) 有關預期會遇到的其他技術困難，請參考附件「f」。

(g) 根據生產力局《標準守則》F3 號（附件「g1」），任何項目價值達到港幣 150 萬元，總監級具有管理項目的批准權限，此權限高於個案一的項目價值港幣 105 萬元；項目管理權限包括報價、批准項目、項目預算修訂、項目完成、項目終止（由客戶或生產力局）等。《標準守則》內並無訂明有關終止項目的細節的（例如是否向客戶退還費用或讓客戶保留半成品）批准權限，一般情況下此等細節會於與客戶議妥後在和解協議內列明，並由批核終止項目的人員簽署作實（個案一的安排相同）。本局認為安排合理。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

委員會秘書附註：附件 e1 及附件 e2 並無在此隨附。

總結個案一：生產力局需要改善的地方 - 項目合同未能清晰界定雙方都同意的產品技術規範，沒有明確的技術規範大大增加了潛在的技術風險；最初的項目風險評估嚴重低估了技術風險，因此而可能導致額外成本和項目執行時間。另外，尋求終止項目批准的文件沒有清晰描述整件事情的細節。今次個案實屬個別事件，生產力局會吸取經驗，改善項目風險管理。

就上述提供的資料，如有疑問，歡迎聯絡本人。

香港生產力促進局總裁
畢堅文先生

副本送： 創新及科技局局長
創新科技署署長
財經事務及庫務局局長
審計署署長 (經辦人：高級審計師盧逸恒先生)

2020 年 1 月 2 日

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org

Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

[a]

HKPC Hong Kong Productivity Council 香港生產力促進局

Ref: 0711/006/01/18

Date: January 22, 2018

H

Dear

Re: Research and Development of an Eco-friendly Smart Portable Evaporation Air Conditioner for Personal Use

Thank you for inviting our Council to render the captioned R&D service to your company. I would like to inform you that our Council is pleased to offer this R&D service to your Company with the following details.

Background

In the recently decade, global warming is becoming a critical issue not only to environment, but also to people's daily life. Especially in summer, air conditioner is indispensable equipment for everyone in Hong Kong. However, traditional air conditioner normally causes high energy consumption and even harms to the environment due to the releasing of Freon. Moreover, since the large size scale and heavy weight, the traditional air conditioner only can be used in the certain place which cannot meet the need of mobile using for individual. Therefore, air conditioner is always looking for a smart method to save energy, minimize the size scale, and reduce the weight.

Our concept is to apply an eco-friendly water evaporation method to provide hydrated cooling, which could be much more powerful than water cooling without generates greenhouse gas. The power usage will be controlled to lower than 10 Watts, thus a standard, rechargeable battery could be used to provide sufficient power. Furthermore, by carefully controlling the size of water molecules, amount of water molecules and air flow, the water evaporation could reach the highest efficiency to

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

provide maximum cooling power. Therefore, this product, we believe, would be small enough to bring it to anywhere you want to and powerful enough to cool yourself.

Objective & Scope

The objective of the project is to assist H (hereinafter) to conduct an up- and down- stream research and development for eco-friendly smart portable evaporation air conditioner based on the proof of concept model provided by H . Water evaporation method will be studied to enhance the cooling efficiency of the smart portable evaporation air conditioner. The functional and reliability specification will be established. The weight and size of final product will be minimized. Specific moulds for each mechanical part will be designed and developed in this project. A mini membrane pump will be installed with the water tank to improve the ability of water evaporation. Meanwhile, 3D-printing will be adopted to build a prototype. All designed components will be fabricated and installed for testing the new concept in Hong Kong. The combination of the parameters, including power consumption, water evaporation rate, air flow speed, and relative cooling rate of the fan outlet compared with the atmosphere nearby will be studied and identified after the system have been installed. It is assumed that the minimum functional performance will not lower than the proof-of-concept model.

H will fine tune the process parameters of the others specific shape on their own after project completion and technology transfer. HKPC will assist H to prepare documents for applying certifications. The first target market would be the Unit State of America. In this project it will covers the most common test items including EMC and RoHS for low voltage consumer electronic product. If more test items are required, HKPC will suggest a 3rd party certify body to H to carry out the test in his own expense.

Based on our understanding, discussion and mutual consent after back and forth meetings, the following are the tentative specifications proposed for your reference:

Equipment Characteristics	Parameter (Tentative)
Voltage Input	5V DC, USB charging, TBC

Power	<10W, TBC
Overall Machine Size	25cmx 15cm x 15cm, TBC
Air flow rate	Equivalent or not lower than the proof of concept model. TBC
Water vaporized rate	Equivalent or not lower than the proof of concept model. TBC
Weight	<600g, TBC

Our service will include the following activities and deliverables:

Stage	Activity	Deliverable& Acceptance for Each Phase	Estimated Time
Initial Design and Engineering Drawings, Electronic circuit design, and Risk management	1. 3D model design 2. 3D assembly design 3. 2D drawing and dimensioning 4. Electronic circuit design 5. Functional and reliability specification 6. Safety consideration 7. Risk management	1. Device design input 2. 3D molding of the device and 2D drawings. 3. Electronic circuit design 4. Functional and reliability specification	3 months
Prototyping and design validation	1. Rapid Prototyping (RP) 2. Design validation and Engineering Change 3. Repeat RP(s) until the product meet the specification defined at the first stage	1. Not more 10's Functional Prototype of the product	3 months

Mould Fabrication, Assembly, Testing	1. Mould fabrication 2. Parts fabrication 3. Parts assembly 4. Functional test of the engineering samples	1. 10's Smart portable air conditioner machine (Engineering Sample) 2. Experimental test report	3 months
Design transfer	1. Design transfer to H	1. Technical file (all design documents, findings and reports, etc.)	3 months

(Remark: HKPC will only assist H to apply Research and Development Cash Rebate Scheme under ITC (hereinafter "Cash Rebate") by filling the pre-registration form, provide necessary project information and submission of mid-term (if applicable) and final report. The final approval of the Cash Rebate is not guaranteed by ITC. H have to bear the risk of final granting approval.)

This is a R&D-based project with high technical risk. The performance of the developed water vaporized air conditioner cannot be guaranteed. HKPC is only responsible for providing technical support to improve the performance of the original proof of concept model provided by H

Methodology and Duration

The whole project will tentatively be divided into 4 implementation phases and the methodology is detailed in the attached proposed implementation plan. The project will last for around 12 months to complete depending on the overall progress, tentatively commence in January 2018. The consultancy service will include research and development of the eco-friendly smart portable evaporation air conditioner, functional specification establishing, prototyping, parts fabrication, parts assembly, testing and parameters fine tuning. The confirmed implementation schedule will be subjected to mutual agreement upon project confirmation. During the project implementation period, our responsible consultants will work closely with your

Company's staff for the project implementation.

Our consultants will visit your Company regularly to provide service and monitor the overall project progress. All the time being estimated is based on the assumption that the management of your Company will fully support the project and can commit adequate resources deemed necessary such as adherence to the project milestone, consultant advice, project team formation, delegation, required supplies, people, etc. for implementation and effort in working with our consultants throughout all stages of implementation. The tentative project duration may be extended according to actual situation with prior mutual consent from each party. However, the Council further reserves the right to claim your Company for any additional or incremental costs and expenses incurred arising out of, resulting from or in connection with any delay or extension of the project attributable to or caused by your Company.

The Council shall not be responsible or liable in any way for any delay or default in delivery of services or goods, or failure to perform any of its obligations under this Agreement if such delay, default or failure was caused by (i) any delay or fault by your Company or your selected contractors or suppliers, or (ii) any other unforeseeable events or circumstances beyond the Council's control, including but not limited to war, riots, fire, flood, typhoon, lightning, severe weather, earthquake, explosion, strikes, shortage of energy supplies, acts of state or governmental action or operational disruptions.

Project Team

A HKPC consultant will be assigned to serve as the project manager in this project to manage the entire development work and service delivery. We will arrange sufficient manpower such as an electronics expert, a mechanical expert or other relevant experts to handle the project according to the actual situation whenever necessary and consider appropriate.

Cost Estimate and Terms of Payment

The total service charge is **HK$1,050,000.** The project will commence after confirmation and receipt of deposit. The service charge will be payable to the Council based on the following tabulated payment schedule which are non-refundable after

confirmation.

Description	Payment Schedule	Service Cover	HK$
1st installment	Upon Project Acceptance	All activities and deliverable(s) mention in the Initial Design and Engineering Drawings, Electronic circuit design, and Risk management stage	400,000
2nd installment	Completion of Initial Design and Engineering Drawings, Electronic circuit design, and Risk management. And H accepts to move to next stage.	All activities and deliverable(s) mention in the Prototyping and design validation stage	150,000
3rd installment	Completion of Prototyping. H accepts the overall performance and agree to move to next stage.	- Mould Drawings - Production Failure Mode Effect and Analysis - BOM - Overall management of mould fabrication	200,000
4th installment	Completion of Mold Fabrication. H accepts the overall performance and agree to move to next stage.	All activities and deliverable(s) mention in the Mould Fabrication, Assembly, Testing stage	200,000
5th installment	After Design Transfer	All activities and deliverable(s) mention in the Design transfer stage	100,000

Remark:

1. *HKPC is only responsible for the purchase of hardware, software and external subcontracted services up to maximum amount of HK$650,000. H shall*

HKPC | Hong Kong Productivity Council 香港生產力促進局

be responsible for paying the additional cost for any hardware, software and external subcontracted services if so required to complete the project due to whatever reasons.

The consultancy fee quoted does not include cost of certified material, equipment calibration, hardware and software investment cost, etc. necessary for carrying out the R&D process. The service charge does not also include the transportation and hotel accommodation for our staff working in the PRC if necessary. H is responsible for such logistic arrangements and bears the associated costs fully. If H cannot arrange the required logistics service to our staff, our staff will arrange by themselves and charge H directly for the logistic cost incurred H will be required to settle the payment within 45 days from the date of the receipt. Otherwise, HKPC will suspend the service until all outstanding costs are settled by H . The Council further reserves the right to claim the H for any additional or incremental costs and expenses incurred arising out of, resulting from or in connection with any delay or extension of the project attributable to or caused by H .

This quotation remains valid for **two weeks** from the date of this letter. If you need further details, please do not hesitate to contact my colleague, Mr. A Consultant at (852) , Mr. R , Principal Consultant at (852) or directly to me at (852)

Thank you for your consideration and I am looking forward to your favorable reply soon.

Yours sincerely,

Mr. K
General Manager

Hong Kong Productivity Council

b1

File No. Page

10006528 1

M1

This is for prototyping service & it will be the first prototype project case for start-up.

BACKGROUND AND JUSTIFICATION

Background of the project

1. This is a consultancy project on "Research and Development of an Eco-friendly Smart Portable Evaporation Air Conditioner for Personal Use" for H (hereinafter), a local startup SME focusing on developing portable cooling device. This project has been pre-registered for R&D Rebate Scheme under ITC of HKSAR government.

2. This project aim to assist H (hereinafter) to conduct an up- and down- stream research and development for eco-friendly smart portable evaporation air conditioner based on the proof of concept model provided by Water evaporation method will be studied to enhance the cooling efficiency of the smart portable evaporation air conditioner. The functional and reliability specification will be established. The weight and size of final product will be minimized. Specific moulds for each mechanical part will be designed and developed in this project. A mini membrane pump will be installed with the water tank to improve the ability of water evaporation. Meanwhile, 3D-printing will be adopted to build a prototype. All designed components will be fabricated and installed for testing the new concept in Hong Kong. The combination of the parameters, including power consumption, water evaporation rate, air flow speed, and relative cooling rate of the fan outlet compared with the atmosphere nearby will be studied and identified after the system have been installed. It is assumed that the minimum functional performance will not lower than the proof-of-concept model.

3. will fine tune the process parameters of the others specific shape on their own after project completion and technology transfer. HKPC will assist to prepare documents for applying certifications. The first target market would be the Unit State of America. In this project it will covers the most common test items including EMC and RoHS for low voltage consumer electronic product. If more test items are required, HKPC will suggest a 3rd party certify body to H to carry out the test in his own expense.

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

Description of the project methodology, stage, work & duration

4. The consultancy service scope covers research and development of the device, prototype, engineering samples and testing.

5. This project will be divided into 4 implementation phases and tasks under each phase are as follows:
   i. Initial Design and Engineering Drawings, Electronic circuit design, and Risk management: Modify the current functional prototype provided by the Client, define specification and risk management, details 3D, 2D and circuit design;
   ii. Prototyping and design validation: construct the prototype by Rapid Prototyping (RP) and design validation;
   iii. Mould Fabrication, Assembly and Testing: fabricate the moulds, parts, and circuit board, carry out functional test;
   iv. Design transfer: Transfer the design and design documents to the Client for mass production.

6. This project will commence by mid of February 2018 upon client formal acceptance of project. Project duration is around 12 months.

Justifications for the project

7. This project will support local startup company to develop a new type portable water vaporized air conditioner that can reduce energy consumption during summer. It will also help to further enhance HKPC capabilities and built up our track record in provision of one-stop solution for manufacturers in value-added new product development from feasibility study, prototyping to engineering sample as well as whole manufacturing process, tooling and equipment development.

STAFFING AND FINANCIAL IMPLICATIONS

8. Budgeted estimation of this project are as below:

Income	Staff Cost	Other Cost	Recovery Rate %	Charging Rate
HKD1,050,000	HKD399,884	HKD650,000	100.00	C35

9. Project payment will be in 5 installments, 38.10% upon acceptance, 14.29%

upon completion of initial design and engineering drawings, electronic circuit design, and Risk management, 19.05% upon completion of prototype, 19.05% upon completion of mould fabrication, 9.52% balance after design transfer.

10. This project, if approved, will not create additional manpower or financial implications on SMD, and even if there are additional manpower and financial implications, they will be absorbed within the existing resource of SMD.

ADVICE SOUGHT

11. We would like to seek your approval for launching this consultancy project at value of HK$1,050,000 in accordance with Section 3 (a) of SP F3 "Approval Authorities for Project Management System".

Best regards,

R

12 February, 2018

HKPC ZA039

b2

SMD Project Risk Assessment

(for the consultancy projects over HK$300K)

Project Title : Research and Development of an Eco-friendly Smart Portable Evaporation Air Conditioner for Personal Use

Project Code : 10006528

Using the scale below, please rate the risk level of the following areas.

Risk Level	Low	Moderate		High
Risk Score	1	2	3	4

Risk Area	Risk Score	Impacts and Measures
Technical Risk - *technical feasibility, viability*	2	The Client already got a proof of concept model
Resource Risk - *staff loading, staff expertise and equipment*	3	Our R&D team is busy, but still have capability to handle this project
Schedule Risk - *project schedule, delivery, procurement*	3	We have included 2 months buffer for the development
External Risk - *contractual issues, liability, IP*	2	No background IP found

Prepared by : A

Date : February 12, 2018

Additional comments or control action required *(if any)*
Click here to enter text
By GM/SM

**委員會秘書附註：本文件只備英文本。*

b3

HKPC

Project Proposal / Quotation Cost Summary

Section I – Background Information	
Potential Client	H
Project Title /Brief Description	Research and Development of an Eco-friendly Smart Portable Evaporation Air Conditioner for Personal Use
Estimated Project Sum	HK$1,050,000
Estimated Project Duration	12 months

Section II – Income	
External	HK$1,050,000

Section III – Concession	
Concession Rate	C35
Justification	The Client is a start-up SME (from Inno Space) and the project nature is R&D

Section IV – Staff Cost				
Project Activity	Grade	Rate	Man Hours	Amount (HK$)
Initial Design and Engineering Drawings, Electronic circuit design, and Risk management	8	2,560	0	HK$0
	6	1,600	7.8	HK$12,480
	5	610	50	HK$30,500
	4	350	150	HK$52,500
	3	320	150	HK$48,000
	2	320	150	HK$48,000
Prototyping and design validation	8	2,560	0	HK$0
	6	1,600	7.8	HK$12,480
	5	610	46.8	HK$28,548
	4	350	70.2	HK$24,570
	3	320	78	HK$24,960
	2	320	78	HK$24,960
Mould Fabrication, Assembly, Testing	8	2,560	0	HK$0
	6	1,600	7.8	HK$12,480
	5	610	15.6	HK$9,516
	4	350	39	HK$13,650
	3	320	78	HK$24,960
	2	320	78	HK$24,960
Design transfer	5	610	12	HK$7,320
				HK$399,884

Section V – Project Other Costs & Expenses		
Project Other Costs	Mechanical components	HK$200,000
	Electrical/Electronic components	HK$85,000
	Mould, jig and fixture	HK$300,000
	Testing	HK$60,000
	Operation cost (eg. Transportation)	HK$5,000

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

	Total	HK$650,000

Section VI – Financial Highlight	
Value Added	HK$399,884
Operating Result	HK$116
Remark	Nil

Section VII – Prepared by		
	Signature	Date
Project Officer in charge, Division	R / A	24/1/2018

C1

HKPC

Memorandum
備忘錄

Date 日期: 26 OCT 2018

To 致: DBD via DGM/I4U

From 發自: A /I

c.c. 抄送: GM/FP

Subject 題目: Project Termination for 10006528

Background

We are implementing a consultancy project entitled **"Research and Development of an Eco-friendly Smart portable Evaporation Air Conditioner for Personal Use"** (Project code: 10006528). The project actual commencement date was 20 March 2018 right after the settlement of down payment by the client and the proposed project duration is 12 months.

Justification

The project team has been preparing some ground works including the initial mechanical design and electronics design of the device based on requirement agreed at the proposal. During the project implementation and back and forth design review meeting held, the project team experienced that both parties cannot compromise on both mechanical and electronic design up to this stage. It is because the requirements have changed several times by the client and he also insisted to stick to his own design which our team doesn't agreed due to several risk, cost and functional factors. Our team therefore suggested with prior consent from the client to terminate this project at this stage due to the expected difficulty in further cooperation with each other.

We have received HK$400,000 down payment from the client out of which HK$254,286 has been used for engineering preparation work including some components purchased for initial testing. We therefore will refund the down payment of HK$400,000 to the client for mutual settlement. Our in-house legal has prepared a termination agreement to be signed by both parties to protect the Council from further negotiation by the client.

RECEIVED
29 OCT 2018
H.K.P.C. - BDR OFFICE

HKPC - A054

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

Recommendation

We would like to seek your prior approval to terminate this project due to the abovementioned reasons.

Thank you
Yours sincerely,

_____

A
Consultant/I4U

C2

THIS SETTLEMENT AGREEMENT ("**Agreement**") is made 29 October 2018

BETWEEN

(i) **Hong Kong Productivity Council** of HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong ("**HKPC**"); and

(ii) **H**

WHEREAS:

(A) On 15 February 2018, HKPC and H have entered into a consultancy services agreement (the "Contract") in relation to "Research and Development of an Eco-friendly Smart Portable Evaporation Air-Conditioner for Personal Use" (the "Project").

(B) Pursuant to the Contract, H has paid the 1st installment of HK$400,000 to HKPC upon its acceptance of the Project.

(C) However subsequently, both parties have certain disagreement on the technical specifications and function requirements of the project deliverables.

(D) Upon recent discussions and negotiations between the parties, HKPC and H have reached a mutual agreement to fully and amicably resolve and settle all disputes and outstanding matters arising out of and/or in connection with the Contract and the Project, subject to the terms and conditions as set forth hereunder.

NOW THEREFORE, in consideration of the mutual promises and covenants contained herein, both parties hereby agree as follows:

1. HKPC and H shall terminate the Contract and abandon the Project with immediate effect.

2. Within 14 days after signing of this Agreement, HKPC will (a) refund the amount of HK$400,000 (the "Refund") to H by way of cheque, and (b) handover the semi-finished deliverables per the attached list on "as-is" condition without any warranty to H

***委員會秘書附註：本文件只備英文本。**

3. Upon receipt of the Refund and semi-finished deliverables by H HKPC shall owe no further obligations and/or liabilities to H relating to the Project under the Contract.

4. Each party shall irrevocably forego and waive all its rights to claim against the other party as well as fully release and forever discharge the other party (including its members, directors, officers, employees, agents, subsidiaries and affiliates) from any and all claims, demands, complaints, actions, liabilities and causes of actions, of every kind, nature and character arising out of and/or in connection with the Contract and/or the Project.

5. Each party shall confirm and agree that neither this Agreement, nor any compromise made hereto, shall be taken or construed to be an admission or concession to any liability or fault by either party arising out of and/or in connection with the Contract and/or the Project.

6. Both parties shall keep confidential and not disclose to any third party the terms and conditions of this Agreement.

7. Both parties shall represent and warrant that it will not take any steps to publicize the contents of this Agreement, and will not undertake to aid or assist any third party in publicizing the contents of this Agreement.

8. This Agreement constitutes the entire agreement and understanding of the parties and supersedes all prior negotiations, understandings and agreements, proposed or otherwise, written or oral, concerning the subject matter hereof. Furthermore, no modification of this Agreement shall be binding unless in writing signed by each party.

9. Should any provision of this Agreement be declared illegal or unenforceable by any court of competent jurisdiction and if such provision cannot be modified to be enforceable, such provision shall immediately become null and void, leaving the remainder of this Agreement in full force and effect.

10. Each party shall use all reasonable efforts to take, or cause to be taken, all actions, and to do, or cause to be done, all other things reasonably necessary, proper or advisable to consummate as promptly as practicable the transactions contemplated by this Agreement.

11. This Agreement is governed by and shall be construed in accordance with the laws of Hong Kong. Each party irrevocably agrees to submit to the exclusive

List of semi-finished deliverables

1, mock up sample and

2, disc (including design content)

Recieved on Oct 29, 2018

jurisdiction of the courts of Hong Kong over any claim, dispute or matter arising under or in connection with this Agreement.

IN WITNESS WHEREOF, all the parties have executed this Agreement as of the day and year first above written.

SIGNED BY)
for and on behalf of)
Hong Kong Productivity Council)

SIGNED BY)
for and on behalf of)
H Limited)

項目詳細技術困難

客戶需求：減少 40%產品重量

選擇更輕盈和堅固的物料

- 戶外使用產品，外殼需要具備以下機械強度 (拉伸強度 Tensile Strength > 400kg/cm^2 ，硬度 Hardness > R scale 100，衝擊強度 Impact Strength >15 J/m)
- 需要符合 ASTM D785, ASTM D638, ASTM D256 的強度要求
- 需要耐 UV，符合 ASTM G154 UV 燈照射測試標準
- 需要符合 ASTM D5276，8 個方向 2m 跌落測試標準
- 因此選擇材料會有一定限制

減少塑膠厚度

- 由於產品零件較為複雜，加上需要縮減產品外殼的厚度，以達致減重的目的因此對模具和注塑機有高要求
- 多個零件需要特殊的分模和多邊行位，為了避免零件出現毛口，飛邊等情況，注塑機需要有充足，而平均的合模壓力避免在注塑中出現漏膠的情況。
- 由於減少塑膠厚度容易令塑膠在填充時冷卻，因此塑膠需要在高溫高壓和高速的狀態下注射進模具內，以確保塑膠在冷卻前完成澆注。
- 為免高壓注射令產品內應力增加，引致產品工件在生產後爆裂，因此在冷卻後還需要使用退火處理，以確保產品的質量和尺寸。
- 縮減塑膠厚度容易令塑膠在冷卻時變形，因此需要先進隨形冷卻技術，才能確保塑膠能均勻冷卻。

取消重疊牆壁的設計

- 需要重新修正產品的氣道和水道，由於修正後一些氣道和水道會放在外殼的內則，一些扣模的部分需要分件製造，需要更複雜的模具處理內則結構，同時要考慮模具中的內行位抽離方向和距離，增加模具設計和製作的難度。
- 為使產品在戶內及戶外都能使用，產品不可以漏水，漏氣或入砂。產品需要根據 IP 67 的防水要求設計(完全防塵及在 1 米的水底抵禦 30 分鐘不進水)；但取消重疊牆壁，需要把氣道和水道分段製作，容易因為塑膠收縮而出現漏水，漏氣或入砂的問題。

d – 項目詳細技術困難

改善氣流率(Air Flow Rate)及水份蒸發率(Water Vaporised Rate)

水泵設計

- 客戶的水泵設計不能通過標準測試(HKPC Test)，需要開發新的泵設計。
- 需要考慮水泵的防水問題，需要根據 IP 67 或以上的標準設計水泵以防止水份(完全防塵及在 1 米的水底抵禦 30 分鐘不進水)進入馬達引發故障。
- 客戶要求水泵需要在 2,800 rpm 以上的速度連續使用 3,000 小時，因此對於馬達的設計難度和傳動部件負荷要求增加。
- 產品在不同方向擺放時水泵也需要正常運作，另外在戶外手提使用時，水流不是靜止的狀態，水流供應不穩定，為了霧化器有穩定的水份供應，水泵最少在每分鐘供應需要每分鐘 1 公升的水量。
- 由於產品是手提產品，水泵的尺寸需要設計在 30×30×30 mm 以內 (市面上的功能和價格相似的產品尺寸大約在 30X30X45mm)，這樣對於水泵的功能和設計有很大的障礙。
- 水泵需要放在水箱內，而且需要完全防水，零件和外殼不可生銹。
- 由於水泵的馬達需要長期運作，為防止水泵過熱影響運作，因此需要散熱的設計。

風扇馬達設計

- 風扇馬達需要在 2,900 rpm 以上的速度連續使用 3,000 小時。
- 馬達需要耐用、輕巧、尺寸小。
- 馬達需要通過 EMC 電磁測試，RoHS (The Restriction Of The Use Of Certain Hazardous Substances In Electrical And Electronic Equipment 危害性物質限制指令)測試。

模組化水箱及控制箱設計

- 需要重新設計產品的外殼，由於控制箱，外殼和水箱設計需要分離，其外殼連接的曲面需要在組裝後完全連貫，這對於模具製作和生產是一個很大的考驗，塑膠在注塑後，在冷卻時會有不同程度的收縮，零件的收縮會根據產品的結構，支撐和外殼的厚薄會有所不同。零件需要在注塑後放在特製的支架上冷卻。

- 由於是戶外產品，設計需要考慮防水問題，根據 IP 67 或以上的防水標準(完全防塵及在 1 米的水底抵禦 30 分鐘不進水)，設計產品。防止水和塵在模組之間的隙罅滲入，影響產品的操作。
- 需要有防錯設計(Fool Proof design)，特別是水箱連接處，霧化器等的安裝，不能因為使用者安裝失誤而引發漏水。

d – 項目詳細技術困難

- 產品設計需要穩定，尤其是信號傳輸的部份，不可以因為產品震動而發生號故障。
- 產品的生產時需要有嚴格的尺寸和公差，塑膠零件公差需要控制在 0.1 mm 內，工件配合不能過鬆或過緊。使用時會出現搖晃。
- 產品設計需要有清晰的指示和對位設計，以方便使用者準確地安裝。

產品可靠性

開發獨立的電池為風扇和其他設備充電

- 電池需要通過震動、熱衝擊、潮濕環境、物理撞擊、短路、過充過放等，根據 ISO 12405-1、-2、-3 的測試。
- 由於產品是戶外使用的產品，電池外殼設計需要防水，防止水分進入引致短路。
- 由於產品是戶外產品，電池外殼需要通過跌落測試，防止電池因為跌落和衝擊而損壞。
- 電池外殼需要以模組化的方法固定在產品上，產品設計需要有清晰的指示和對位設計，以及防錯提示(fool proof design)，以方便使用者準確地安裝電池。
- 由於電池需要獨立為其他電子產品充電，因此電池需要通過 universal serial bus（USB）標準的性能要求，同時具備保護線路，防止電池因為充放電引發故障。

f – 預期會遇到的其他技術困難

如項目需要繼續進行，必須先克服附件 d 所列出的所有詳細技術困難，方可進行此步驟。當中包括：

原型製造、設計驗證及工程樣板

- 即使所有零件能通過個別性能測試，也不能保證組裝成原型後能通過整體功能驗證，因此部分零件可能需要從新設計。
- 雖然設計圖能確保產品可以順利生產和安裝，但是產品為手提的戶外產品，因此需要製作多次的工程樣板讓客戶測試產品的重量、重心，和使用的手感。
- 根據設計圖紙以生產時的物料製作工程樣板，組裝工程樣板確保模組化的設計安裝正常；安裝後和客戶確認產品的重量、重心、和手感。
- 尋找多名非工程人員為產品模組安裝測試，以確保一般使用者能成功安裝模組化產品。

最終測試

- 為工程樣板進行 ASTM D5276，2m 跌落測試。
- 為工程樣板進行 ASTM G154，UV 測試。
- 在工程樣板進行產品耐用測試。
- 在工程樣板進行 EMC 電磁測試。
- 根據 ISO 12405-1,-2,-3 和 usb 標準為電池進行震動、熱衝激、潮濕環境、物理撞擊、短路、過充過放等測試。

模具生產

- 根據產品零件制定合適的模具生產方法。
- 根據每一件產品零件的特性和物料製作合適的模具，並決定合適的注塑機，由於外殼厚度較簿，為免外殼變形，產品需要以先進的隨形冷卻技術輔助冷卻。
- 由於部份零件十分複雜，部份的零件需要以注塑機加上急冷急熱系統進行生產，模腔內的溫度隨著產品的注射進度而改變，以確保產品的轉寫率。
- 透光的零件需要與光學零件的專用注塑機進行生產，並嚴格監控原材料，在原料的運輸和安裝過程中需要乾燥，防止氣紋和水紋的出現，以確保光學件的質素。

Standard Practice No.:	F3
Subject:	Project Management
Prepared by:	Finance and Procurement Division
Date issued: (dd/mm/yyyy)	7/8/2018
Supersedes that issued on:	30/11/2017

Policy

1. The Council strives to exhibit quality project management meeting the expectation of corporate governance and management efficiency.

Objective

2. The Standard Practice depicts the principle and guidelines on project management so as to ensure the project initiation, planning, execution, controlling and completion processes are properly carried out.

3. Timely and accurate project management in a transparent and documented manner help alert project managers and the management to the Council's business operations and financial performance.

Principle

4. As the Council engages in projects of very diverse nature, the system and process stipulated herewith on project management serves to provide broad guidance only. Staff, particularly project managers, should exercise their professionalism and due judgment reasonably in managing details connected with overall project management even if those details are not explicitly stated in the Standard Practice.

5. Project managers (who must be at Consultant rank or Senior Project Officer rank or above) are responsible for the overall relevance, accuracy and timeliness of the project activities related information contained in the Council's enterprise resources planning (ERP) system.

Regulations

6. Details required for project management are set out in the "Guidance Notes on Project Management".

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

(a) project should be properly approved by management in accordance with internal approval matrix (paragraph 7 below); and

(b) Project details and milestones should be recorded in the ERP system in accordance with the agreed proposal with the client and the signed agreement with client.

Project Approval Authorities

7. Project approval authorities are in accordance with project value as listed in the table below.

Table of Project Approval Authorities

Project Value*	Approved By
Above HK$1,500,000	Executive Director
Up to HK$1,500,000	Branch Director
Up to HK$500,000	General Manager

* Project value refers to the estimated income or estimated cost, whichever is the higher.

Commencement Date

8. The Standard Practice will commence on the date of its promulgation.

Related Guidance Notes, Appendices and Forms

Guidance Notes on Project Management
Appendix A: Project Definition
Appendix B: Table of Credit Note Approval Authorities.
Appendix C: Table of Timesheet Approval Authorities.
Certificate of Project Completion (CPC) Template

Issued by: Executive Director Issued to: All Staff Member

Guidance Notes on Project Management

Classification of Project Type

1. HKPC has a duty to report on the kinds of activity it engaged and so project is classified according to its nature. Project has to be set up according to its Type, or Business Area, in ERP system.

2. Definitions and details reference on Business Areas are listed in Appendix A ("Project Definition") of this Guidance Notes.

Project Approval Authority

3. For each project, there are only one Project Manager (PM) and maximum two Deputy Project Managers (DPM). PM has responsibility on the project management and maintenance of project information in ERP. PM and DPM must be either Associate Consultant / Senior Project Officer Grade or above. If a project involves more than one unit, there should have one PM and not more than 2 DPMs in each unit.

4. Before releasing the project proposal to client, PM is required to upload and input the following to ERP:
   (a) Enter the preliminary project financial information into the quotation summary with management approval (as per Project Approval Authority)
   (b) attach a draft project proposal

   FPD will validate the above information in ERP.

5. If the client accepts the proposal, PM is required to upload and input the following to ERP:
   (a) Signed Agreement and other relevant documents
   (b) Project details (Work Breakdown Structure and Easy Cost Planning)
   (c) Billing Schedule (Billing Plan and Billing Request)
   (d) **Staff Cost and Other Cost** projected to end of project (Period Split)
   (e) Manpower planning (Capacity Planning and Personnel Assignment)

   Then PM should submit the project to management for acceptance and FPD validation in ERP.

6. For Low Value project with value up to HK$100,000 and project duration not exceeding 3 months, the project could be approved and accepted in one step with simplified project information:
   (a) Project details (Work Breakdown Structure and Easy Cost Planning)
   (b) Billing Schedule (Default at the beginning of the project)
   (c) Manpower planning (Personnel Assignment only)

   Then PM should upload signed agreement and submit the project to GM for acceptance and FPD validation in ERP.

7. If the project is cancelled or rejected by client, PM should obtain approval from management per Table of Project Approval Authorities and change the project status according to the approval workflow in ERP.

Billing plan and payment terms

8. Once billing plan is confirmed on project acceptance, PM cannot change the billing schedule in ERP without GM approval. Should the billing schedule be revised, either in billing amount or postpone in billing date, PM should provide supporting document in ERP to justify the revision with approval from GM. FPD will then **validate** the billing schedule in ERP accordingly.

9. Exception to paragraph 8 above is allowed for amendment in billing plan:
   (a) GA and CB type project, for internal monthly income recognition
   (b) Billing for Patent / Trademark application
   (c) CG, SA, SB, SC, and TA type project.

10. Invoice will be sent to client by FPD as per billing plan. Credit note can only be issued upon request from PM with justification and approval from management per Appendix B.

11. Payment terms and payment schedule must be included in the project plan in ERP. Deposit payment is required as per SP F1 (Deposit/Payment).

Project costs

12. For staff cost, PM applies standard staff cost rate as per Standard Practice (SP) F7 (Pricing) on estimated working hours for the staff.

13. Staff needs to fill out timesheet and submit to GM for approval. Timesheet submission and GM approval should be done at least once a week during the month and before weekly cut-off day. Timesheet submission and GM approval should be done no later than the **last day of**

the calendar month.

14. For Out of pocket project expenses such as travelling cost, this should be complied with SP A5 (Official Expenses).

15. As part of project opening validation, PM should declare on whereby assets purchased for a project will remain with HKPC and become HKPC's own fixed asset during or at the end of the project.

Amendment of project plan, budget, and project end date extension

16. PM and project members should execute the project as per project plan. If there is any foreseeable deviation, the project plan in ERP should be amended.

17. Project fee should be amended in ERP if the project scope is increased due to additional jobs.

18. If the actual outlay booked is more than the project budget, no further purchase requisition or purchase order can be processed. PM should provide justification and revise the project budget in ERP accordingly. In case the revision of the project budget will exceed 20% in each category at WBS Level (or as per the respective Government Funding Guideline, which may allow for a higher percentage) of the original budget, or result in higher total Project Cost, PM should obtain management approval per Table of Project Approval Authorities **(except for cross unit budget transfer under the same line item)**.

19. If the estimated end date of the project is required to be extended, PM should obtain management approval per Table of Project Approval Authorities with justification and client's consent to the extension of the project end date. Relevant supportive document should be attached to ERP.

20. Percentage Of Completion (POC%) indicates the portion of work completed. It is calculated automatically in ERP based on actual total cost incurred against estimated total cost of the project. The information is used for the calculation of deferred income.

Project completion

21. **CDD** coordinates with PM to issue a Project Satisfaction Poll and record the feedback in ERP **as per Standard Practice G9 PSP**.

22. As soon as the deliverables are performed, all other outstanding items such as outstanding purchase order and staff claim should be cleared and the project should be completed in ERP within 3 months (except for government funding scheme projects, within 12 months.)

23. PM should analyze and report income and cost variances during project execution. Post project review report should be prepared and uploaded to ERP if, the income or total cost variance is more than 5% or above HKD10,000 against budget, whichever is higher; or actual recovery is below 100%.

24. Upon project completion, PM should declare on whereby assets# purchased for a project will be delivered to client or remained at HKPC.

    #Assets include fixed assets (defined under SP A06/01) and low-value moveable items (defined under SP A06/05).

    PM should transfer assets declared in paragraph 15, or fixed assets come into existence incidental to project execution, to HKPC's own fixed asset pool upon project completion.

25. PM should attach a "Certificate of Project Completion" (CPC) confirmed and signed by client in ERP upon project completion. CPC should be obtained before the final billing as per the Agreement (except final billing will be issued before final project deliverables per Agreement). The CPC is not required in the following circumstances:

    (a) Project value not exceeding HK$50,000
    (b) Government Funded Project (e.g. GA, CB type and BUD project)
    (c) Projects from Hong Kong Government Departments
    (d) Project under PAG Scheme
    (e) Multi-client project (SA and TC)
    (f) Internal projects (IA, IB and IC)
    (g) In-Class Training (e.g. TA type)
    (h) Projects from WFOEs

26. When all outstanding items are cleared, PM submits the project for completion to management for approval per Table of Project Approval Authorities. Then FPD validates the project completion process.

Project termination

27. Project termination is defined as any on-going project being terminated by either the client or HKPC before its completion.

28. PM submits justification for termination request and management approves as per Table of Project Approval Authorities.

Value-added Content Consideration

29. HKPC provides value-added services to its clients through direct consulting services instead of by trading equipment and/or subcontracting its services to third parties. To maintain a reasonable level of staff contribution in each project, the staff cost assigned to a project should be no less than 30% of the total project cost.

30. Government Funded projects (GA, CB), Study Mission (TC) and Patent projects are exempted due to their inherent high third-party costs.

31. **If the above requirement is not met, approval is required as per table of project approval authorities**. The following factors may be considered before granting approval-

(i) to secure business from a new client;
(ii) the project concerned is considered a stepping stone to more consultancy projects;
(iii) the overall risks and opportunities trade-off to HKPC; and
(iv) any other valid justification.

Project Risk Assessment and Contingency Expense

32. As a prudent risk management measure, divisions should, if circumstances warrant, include contingency expenses within their project cost estimation to protect HKPC from any unnecessary exposure to financial loss. In so doing, divisions should take into account the following factors-

(i) the special nature of the product, for example, whether the project involves unpredictable level of novelty; whether HKPC has little or no prior exposure in such projects, etc.;

(ii) the scale of the project, for example, whether the overall project sum is of an inordinate scale and therefore certain margin of errors should be allowed;

(iii) the complexity of the project, for example, whether the project is highly complex whereby the satisfactory delivery of the project is beyond the control of HKPC (such as involving many different business partners and stakeholders);

(iv) the duration of the project, for example, whether the project lasts over an extended period of time; and/or

(v) other miscellaneous factors such as staff cost increment, fluctuation in inflation rate, currency exchange rate; or any other regional or global financial situation that poses unpredictable financial risks.

33. Should the risk factors determining the contingency expense do not eventuate at the end of the project, the contingency portion would be retained by HKPC for future development need.

34. PM should explicitly provide a statement at the inception of a project that he/she has assessed any expected risk, either financial or non-financial in nature, in engaging the project, and that measure, if applicable, has been built into the project to deal with the expected risk.

35. The level of contingency expenses should under no circumstances exceed 15% of the overall project cost.

Report to the Business Development Committee (BDC) of Council on projects funded by the Innovation and Technology Fund (ITF)

36. For completed ITF projects, except those with project funding below $1M each, a final performance review with detailed assessment of the impact created by individual projects should be conducted within one year after project completion for submission to the BDC of Council. This applies to ITF projects with HKPC as applicant/ co-applicant/ implementing organization. The review should cover target achievements, industry response and new service opportunities for HKPC.

Enquiry: Manager, Management Accounting (ext. 5875)

Issued to: All Staff Member

Reviewed by: General Manager, Finance and Procurement; and
Director, Corporate Services

Issue Date : 7 August 2018

Project Definition

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
CA	Consultancy - Advisory Service	Project relied on the domain knowledge of consultant(s) to provide professional help and advice to the client	- Project master plan preparation - Consultancy team formation - Onsite visit / Client interview - Information collection / Fact finding - Situation analysis / Problem diagnosis - Improvement areas identification - Advice / Solution recommendation - Consultancy report submission / Presentation to client	Subject expert / Consultancy team	Charged by fixed amount as per agreement
CB	Consultancy - Government Funding (Implementation Agent/Service Provider)	Project sponsored by government funding scheme in which HKPC is responsible for implementing the scheme or providing the service	- Project master plan preparation as per the schedule commitment in funding proposal - Financial accounting arrangement - Project team and committee formation (usually with representatives from external parties) - Equipment / Product / Service procurement - Vendor / Subcontractor management - Project task execution and delivery	- Project manager / Coordinator - Project team - Committee member	Charged by fixed amount as per agreement

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
			- Project committee meeting / Progress review meeting / report - Deliverables submission / propagation - Final report compilation - Project closing and audit -		
CC	Consultancy - Secretariat Service	Project relied on a service team to handle secretarial, clerical, administrative affairs for the client (usually a trade association or Government funding scheme); sometimes provide event management service as well	- Secretariat / Service team formation - Hotline / Enquiry support - Correspondence handling - Meeting (such as ExCo meeting and AGM) scheduling, facilitation, and support - Documentation and filing - Membership registration and support - Bookkeeping and basic accounting support (such as petty cash and cheque payment) - Regular event (such as annual dinner) planning and execution - Additional event (such as seminar) management and support	- Secretariat / Service team	Charged by basic annual / monthly service fee, plus extra charge on optional service
CD	Consultancy - Development /	Project relied on a technical team to design	- Overall planning and scheduling - Technical team formation	- Project manager - Technical team	Charged by fixed amount as per

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
	Implementation/ Turnkey Engineering Service	and/or develop a product / component / system and/or install / implement the deliverables for the client	- Requirement collection and analysis - Technical design / prototyping / machining / small batch production - System and feature customization - Vendor / Subcontractor engagement - Development and testing / fine tuning - Deliverables Implementation / Installation - Post-implementation review		agreement
CE	Consultancy – Award	Project relied on a service team to organize an award / competition	- Award programme design and planning - Judging and nomination criteria - Judges / Assessors invitation - Sponsors / Supporting organization engagement - Promotion and Entry recruitment - Assessment / Judging process - Trophy preparation and award booklet - Award ceremony and publicity - Post-programme evaluation	- Programme manager / Coordinator - Award secretariat - Assessment team	Charged by organizing fee (paid by award organizer) / sponsorship fee
CF	Training – In-Company Programme	Training programme for a particular company aiming to delivering	- Training requirement confirmation - Training venue / equipment booking and setup	- Programme / Course coordinator	Charged by fixed amount as per agreement

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
		knowledge / skill to employees	- Trainer engagement / Training team formation - Training programme / course design and material compilation - Training programme / course execution - Post-training evaluation	- Trainer / Training team - Logistics support staff	
CG	Consultancy – Professional Manufacturing Supporting Service	Project providing multiple testing / machining / professional supporting services with consultancy advisory to a client	- Service scope and schedule confirmation - Service team formation / booking - Design, engineering and precision fabrication - Laboratory / Equipment booking and setup - Service provision and delivery - Post-service evaluation - Deliveries include analysis report / consultancy advice	- Service team - Laboratory assistant	Charged by service fee or fixed amount as per agreement
IA	Internal Corporate Research and Development Project	Project initiated by a division regarding product / service development and project work, and approved by	- Project scoping and planning - Project team formation - Project task execution and progress monitoring - Deliverables submission / propagation	- Team members within the same division	Internal income from Corporate to the division who executed the project

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
	(i.e., CRD project)	top Management with funding under the Corporate budget	- Project closing and evaluation		
IB	Internal Project - Divisional Development, Maintenance and Support	Project initiated by a division regarding internal development, maintenance / support and project work undertaken by the same division	- Project scoping and planning - Project team formation - Project task execution and progress monitoring - Deliverables submission / propagation - Project closing and evaluation	- Team members within the same division	No project fee. Logging of internal labor hours only
IC	In-house Project - Inter Divisional Consultancy and Maintenance Service	Project initiated within HKPC and implemented by more than one divisions	- Project scoping and planning - Project team formation - Project task execution and progress monitoring - Deliverables submission / propagation - Project closing and evaluation	- Team members from the division who executed the project	Internal income transferred to the division who executed the project
GA	Government Funding - Applicant	Project sponsored by government funding scheme in which HKPC is either the applicant or co-applicant	- Project master plan preparation - Financial account arrangement - Project team and committee formation (including external parties, if needed) - Equipment / Product / Service	- Project manager / Coordinator - Project team - Committee member	Charged by actual manpower consumption as per project milestone

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
			procurement - Vendor / Subcontractor management - Project task execution and delivery - Project committee meeting / Progress review meeting / report - Deliverables submission / propagation - Final report compilation - Project closing and audit -		
MA	Miscellaneous	Project not belong to any of the above nature			
SA	Professional Manufacturing Supporting Service (without Consultancy Element)	Project providing testing / machining / professional supporting services to a client or multiple clients	- Service scope and schedule confirmation - Service team formation / booking - Laboratory / Equipment booking and setup - Service provision and delivery - Post-service evaluation	- Service team - Laboratory assistant	Entire Amount Booked As Income
SB	Exhibition	Programme designed with physical display booth for exhibitors (such as vendors /	- Programme theme, design and planning - Venue booking and decoration design - Floor plan and display booth design - VIP invitation and sponsor engagement	- Programme manager / Coordinator - On-stage official	Charged by exhibitor fee / sponsorship fee / entrance fee

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
		solution providers) to promote / demonstrate their products / services / messages to public / targeted participants	- Visitor promotion and exhibitor recruitment - Display booth setup and contractor coordination - Opening ceremony and media coverage - Move-in, registration and onsite logistics - Concurrent events - Post-programme evaluation	- Onsite logistics support staff	
SC	Publication	Project aiming to producing publications, in print or electronic format, as a major deliverable	- Conceptual design and planning - Editorial team formation - Writer and/or Interviewee identification and invitation - Interview, write-up proofreading and editing - Photo-shooting and processing - Production house engagement, coordination and management - Page layout and artwork design - Production and printing - Sales and circulation	- Editor in chief - Editor and/or Reporter - Designer - Production team - Marketing & circulation team	Charged by production fee / charges per copy
TA	Training – In-Class	Training programme for public aiming to	- Training venue / equipment booking and setup	- Programme / Course	Charged by tuition fee per head

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
	Programme	delivering knowledge / skill to participants	- Trainer engagement / Training team formation - Training programme / course design and material compilation - Training programme / course promotion and recruitment - Training programme / course execution - Post-training evaluation	coordinator - Trainer / Training team - Logistics support staff -	
TB	Conference	Programme presented by one or more subject experts to share their knowledge / skill / messages to public / targeted participants	- Programme theme, design and planning - Venue booking and decoration design - VIP invitation - Speaker and/or Sponsor engagement - Rundown design and confirmation - Promotion and attendee recruitment - Opening ceremony and media coverage - Registration and onsite logistics - Post-programme evaluation -	- Programme manager / Coordinator - On-stage official - MC - Speaker - Onsite logistics support staff -	Charged by sponsorship fee / conference fee
TC	Study Mission/ Overseas Training	Programme designed for participants to go outside of Hong Kong to have onsite exposure and experience to	- Programme design and itinerary planning - Site visit negotiation and arrangement - Travelling & Accommodation arrangement	- Programme manager / Coordinator - Guide - Supporting staff	Charged by trip fee per head

Code	Project Type	Project Nature	Major Activities	Core Resources	Project Fee
		diverse technological / business practices	- Promotion and delegate recruitment - Trip guidance, coordination and support - Post-programme evaluation		

Note: Income recognition is covered by Hong Kong Financial Reporting Standard 15 and Accounting Standard 20.

Appendix B

Table of Credit Note Approval Authorities

Credit Note Value	Approved By
Above HK$100,000	Branch Director & GM/FP
Up to HK$100,000	General Manager & GM/FP

Appendix C

Table of Timesheet Approval Authorities

Staff	Approved by
General Manager	Branch Director
Principal Consultant and Below	General Manager

CERTIFICATE OF PROJECT COMPLETION

Purpose: To ensure that the requirements and expectations of the Deliverables are met, approved and accepted. This form shall be used at the end of completion for the whole Project when all Deliverables are submitted, delivered or handed over to the Client.

Project Title	
Project Code	
Client	
Deliverables	

TO BE COMPLETED BY CLIENT

Date of Completion	

We certify and confirm that all the above Deliverables have been (i) duly delivered by HKPC in compliance with project requirements; and (ii) accepted by us to our satisfaction.

Accepted & Signed Off By

Client's Authorized Representative	Signature
	Name :
	Title :
	Date :

PREPARED BY

HKPC Officer-in-charge	Signature
	Name :
	Title :
	Date :

AF569 (06/2016)

本函檔號: ED-2020001

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
考慮審計署署長第七十三號報告書第 2 章
香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作

香港生產力促進局（生產力局）致力透過科研成果及應用技術，協助中小企業、業界機構，以及政府部門解決技術痛點。因應企業對科技服務要求的不斷轉變，生產力局的服務亦不斷更新，配合市場的實際需要。藉著是次審計署對生產力局展開的審計，以及立法會政府帳目委員會的查詢，生產力局更加明白必須對項目管理訂立更嚴格的要求，扶持香港業界發展，發揮我們獨有的科研優勢，履行公眾使命。

就 2020 年 1 月 9 日來信（來函檔號：CB4/PAC/R73）要求提供資料及附件如下：

(a) 有關與第 2.24 段個案一類近項目的補充資料：

生產力局於 2014-15 年至 2018-19 年五年間執行了超過 4,000 個顧問項目（包括已完成的項目及終止的項目），其中包括個案一及另外三個因個別技術困難而需要終止項目並退款，佔總項目數目的 0.1%。在該三個項目中，生產力局已向客戶全額退款，當中兩個沒有交予客戶半成品，另一個則有交予客戶半成品（見表 A）。

表 A

項目代號	終止年度	合同金額（港幣）	虧損金額（港幣）	退款金額（港幣）	交予客戶半成品
a1	2014-15 年	110,000	109,596	66,000	沒有
a2	2014-15 年	150,000	153,348	105,000	沒有
a3	2017-18 年	350,000	245,154	300,000	有

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

項目 a1：

在項目 a1 中，生產力局受客戶委託研發「互動門禁連鎖系統（Interactive Door Interlocking System）」，並在 2010 年 12 月開始執行，項目建議書中清晰列明的技術規範，原定於 2011 年 7 月完成項目，惟項目其後兩次出現項目經理離職，導致嚴重滯後 29 個月。及後，第三任項目經理重新審視項目的技術困難，發現技術規範要求當中的 2.4GHz 無線數據傳輸技術應達 10 米傳輸距離，但因電路版設計出現問題，經過本局多次修改，數據傳輸距離仍然只有 1 米多，未能符合項目建議書中的技術規範要求；如生產力局對產品設計作出修正，會帶來龐大額外成本，遠超合同金額，遂向管理層建議終止項目，向客戶全額退還已付的港幣 66,000 元款項，客戶亦向生產力局退還項目中的所有半成品。

項目 a2：

在項目 a2 中，生產力局受客戶委託研發利用影像處理技術發展出一套專門用於機械手錶以偵測時間準確性的系統（Developing a Time Accuracy Detection System for Mechanical Watches using Image Processing Methods），並在 2011 年 8 月開始執行，項目建議書中清晰列明技術規範，原定於 2012 年 8 月完成，因原項目經理嚴重低估項目中的技術困難，即使在項目團隊盡最大努力下仍出現嚴重延誤，而研發出的系統反應、速度和準確性均未能符合項目建議書中列明的技術規範要求。

及至 2014 年 2 月，項目由新的項目經理重新審視技術難度，發現如需修正系統表現，成本將遠超合同預期金額，與此同時項目已嚴重延誤 18 個月以上，遂向管理層建議終止項目，向客戶全額退還已付的港幣 105,000 元，客戶亦向生產力局退還項目中的所有半成品。

項目 a3：

在項目 a3 中，生產力局受客戶委託研發一種直接用在牆上的裝飾塑膠板（Development of new materials for the pre-fabricated plastic panel for interior application），新材料需能在工廠大量生產，並用於室內裝修中。項目在 2015 年 12 月開始執行，預計需時 7 個月完成。惟因項目建議書上列明的項目交付成果不夠清晰，引致客戶與生產力局對項目交付成果的理解出現嚴重分歧，其中包括如何判斷新材料開發經已完成，生產力局項目團隊的原意是製成新材料樣板後已完成合約；但建議書上的描述卻可以被客戶合理地理解為是在制定能在工廠經濟生產的技術方案後才完成合約。

生產力局與客戶多次溝通後，決定與客戶終止本項目，並邀請生產力局內部法律顧問就終止協議提供法律意見。考慮到項目建議書上列明的項目交付成果不夠清晰，惟如要按客戶的理解來完成項目將會大大增加項目成本，以及潛在的訴訟風險，因此在與客戶協商終止協議時，最後同意向客戶全額退還已收取客戶的款項港幣300,000元及交付半成品，在2017年4月與客戶簽署終止協議。

(b) 總結第2.24段個案一的經驗，生產力局將實施以下的改善措施，以增強對顧問項目的風險管理：

- 部門總經理增強對顧問項目風險評估、技術規範和交付成果的審視，以確保在簽署正式協議時技術規範已獲雙方確認，並確保在建議書上清晰列明項目交付成果，雙方對交付成果的理解一致。

- 聘用外部法律顧問，重新審視現時生產力局與客戶簽署的標準顧問項目建議書和標準合同內的條款，修改標準建議書和標準合同內潛在的矛盾條款和漏洞，例如增加有關變更合同範圍、項目延誤、客戶不在合理時間內配合項目執行等條款；並會在標準合同內加入條款，說明如項目建議書與合同出現不一致的情況，會以合同的條款為準。

- 生產力局管理層加強對項目管理和項目執行的監控，包括定期審視執行計劃滯後或累積成本快將到達預計成本的項目，以便管理層盡快識別個別高危項目，提供適當支援，盡量避免項目失敗。

- 如因生產力局未能滿足合約要求而終止但不能收回成本的項目，在獲取生產力局內部法律顧問意見之餘，亦會考慮聘用外部法律顧問給予項目終止處理方法的法律意見。

(c) 有關3.3段及表10的補充資料：

(i) 生產力局自2010-11年起設立主要表現指標框架及機制，當中有關研發項目的定義，包括對「新研發項目數目」(Number of new R&D projects)及「持續進行的研發項目數目」(Number of on-going R&D projects)的相關定義一直沿用至今。

主要表現指標中的「新研發項目數目」(Number of new R&D projects) 是指於該年度在項目管理系統 (SAP) 中新建立的研發項目數目，而該些項目必須為：含有研發元素的創新及科技基金項目、獲內部企業應用研究開發資金 (Corporate Fund for Commercial Research and Development) 支持的項目、以及各部門獲其他資金支持的研發項目 (例如：創新及科技基金之外的政府資助計劃、客戶項目); 不包括已終止的項目。

主要表現指標中的「持續進行的研發項目數目」(Number of on-going R&D projects) 是指根據項目管理系統 (SAP) 的紀錄，年中仍然在執行的研發項目數目，而該些項目必須為：含有研發元素的創新及科技基金項目、獲內部企業應用研究開發資金 (Corporate Fund for Commercial Research and Development) 支持的項目，以及各部門獲其他資金支持的研發項目(例如：創新及科技基金之外的政府資助計劃、客戶項目); 不包括已終止的項目。

(ii) 在訂立「新研發項目數目」和「持續進行的研發項目數目」主要表現指標下一年度的目標時，生產力局會考慮該年度所採納的目標、參考上一年度的實際表現，並考慮下一年度的經濟預測。在訂立兩個主要表現指標 2019-20 年的目標時，生產力局參考了 2018-19 年所採用的目標、2017-18 年達到的實際數字，以及 2019-20 年預期的市場情況。2019-20 年「新研發項目數目」和「持續進行的研發項目數目」的目標分別為 40 及 80。

在 2014-15 年至 2018-19 年，由於經濟環境不明朗，加上創新及科技基金項目的申請是否成功存在不確定因素，該兩個主要表現指標的目標均採取較保守的原則去訂立。

(iii) 現時主要表現指標沒有包括「研發項目收入」。生產力局會再與創新科技署商討，是否把研發項目的收入納入為主要表現指標，以更全面及適切地反映生產力局在研發項目方面的表現。

因研發項目的收入不是主要表現指標，生產力局在 2014-15 至 2018-19 年沒有定下預算。

+852 2788 5678
+852 2788 5800
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

由 2014-15 年至 2018-19 年，有關研發項目的總收入，詳情如下：

主要部門	2014-15 港幣(百萬)	2015-16 港幣(百萬)	2016-17 港幣(百萬)	2017-18 港幣(百萬)	2018-19 港幣(百萬)
汽車及電子部	29.1	33.2	21.3	30.5	31.6
環境管理部	14.5	13.2	11.5	15.4	13.2
智能製造及內地業務部	15.6	25.5	43.4	45.7	55.1
其他部門	-	-	-	0.3	0.1
總研發項目收入	**59.2**	**71.9**	**76.2**	**91.9**	**100.0**

(d) 有關 3.4 段的補充資料：

(i) 生產力局的主要表現指標由四方面去評估表現，包括「提供服務」(service delivery)、「運作效率」(operating efficiency)、「財務業績」(financial results) 和「效益」(effectiveness)。當中「所接受的顧問項目數目」是「服務提供」下的指標，而「新研發項目數目」則為「效率」下的指標。兩個主要表現指標從兩個不同方面評估生產力局的表現，生產力局認為同一項目同時計入上述兩個主要表現指標並無不妥。

(ii) 生產力局已就如何劃分「顧問項目」和「研發項目」、以及項目應如何計算入「所接受的顧問項目數目」、「新研發項目數目」和「持續進行的研發項目數目」制定了清晰的指引。

「研發項目」須具備研發元素，有關指引經已列出含有研發元素的項目的解釋：

> *牽涉新知識開發或現有知識在新領域中的應用，或兩者皆有的項目。這些項目必須具有以下要素：開拓嶄新領域、另闢新徑、探索未知範疇。*

關於「顧問項目」的解釋，請見附件 1 的《標準守則》F3，第 9 至 12 頁。(此附件亦曾於 2020 年 1 月 3 日致立法會帳目委員會的 ED-2019026 號函件中包括於附件 Chap 2_e(vii))

指引亦訂明無論是顧問項目還是其他類型的項目，只有具備研發元素才能計算入「新研發項目數目」和「持續進行的研發項目數目」的主要表現指標。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

*委員會秘書附註：有關附件 1，請參閱此報告書的附錄 22。

(e) 有關「持續進行的研發項目數目」的補充資料：

(i) 根據「持續進行的研發項目」的定義，具研發元素並於年內進行而在年內完成或截至年底仍在進行的新項目，均會被計算入「持續進行的研發項目」當中。換言之，「持續進行的研發項目數目」包含了該年的「新研發項目數目」。「新研發項目數目」的主要表現指標，是用以反映生產力局在支援企業採用新科技或創新應用的表現；而「持續進行的研發項目數目」則傾向作為量度研發資源投入的指標。總括而言，兩個主要表現指標是用以評估生產力局不同方面的表現，生產力局認為沿用以來，此安排均為以同一項目同時計入該兩個主要表現指標，當中並非不可同時計算。

(ii) 生產力局不論為工商業界及中小企進行研發項目，或進行創新及科技基金資助的研發項目，均會盡力按照項目協議的進度完成。若某項目完成時間有所延誤，則有可能增加項目成本，甚至帶來法律責任，因此生產力局不會為達到主要表現指標的目標而刻意延遲完成項目。

(iii) 在考慮審計署署長的建議及政府帳目委員會在公開聆訊提出的查詢後，生產力局會與創新科技署審視整套主要表現指標及其目標，並計劃於 2020 年 3 月將經檢視的主要表現指標及 2020-21 年的目標提交予理事會審議。獲得理事會通過後，生產力局會按《有關管理香港生產力促進局資助金的行政安排備忘錄》(《備忘錄》)的要求在 2020 年 3 月底前將建議提交予創新科技署署長批核，以期於 2020-21 年開始實施更新的主要表現指標和目標。

(f) 有關 3.9 及 3.10 段的補充資料：

自 2018 年 7 月起，生產力局管理層有見部分項目或未能如期完成，認為有需要進一步加強管理和監察，於是成立新機制，當各部門一旦有項目預計出現延誤，須每星期向管理層匯報和解釋，管理層會親自監督進度，以及指示其他部門的專家提出建議，解決技術困難，以協助盡快完成項目。生產力局認為措施漸見成效，亦會繼續加緊督促員工完成相關項目的文件和報告，避免項目出現延誤。

(g) 在 2019-20 年度(截至 2019 年 12 月)，生產力局共錄得 4 個研發項目出現延誤，佔同期完成的研發項目約 10%，情況相較 2018-19 年度的 37%大為改善。

Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局

(h) 有關生產力局擁有專利的補充資料：

(i) 生產力局為相關技術申請專利，主要目的是為日後的項目提供技術基礎，以服務業界；其次是作為保護知識產權，避免被人抄襲，並非為賺取特許或授權費收入。

生產力局會將申請的專利用於發展新項目，為業界提供服務，例如業界如須自動化生產線或生產程序，生產力局會將相關技術應用於當中的機械研發或組裝生產線中。

過去五年（2014-15 年至 2018-19 年），生產力局透過以上的營運模式完成了多個研發項目，帶來港幣 1.4 億元的收入，證明生產力局的研發項目能滿足業界的需要。

(ii) 截至 2019 年 12 月底，生產力局共註冊了 131 項專利， 並已經提交了 45 項專利申請，正在等待結果。

國家/地區	專利種類	已獲專利	已提交申請
香港	短期	46	2
	標準	12	7
中國內地	發明	30	29
	實用新型	35	6
新加坡	發明	2	0
美國	發明	3	1
澳門	發明	2	0
馬來西亞	發明	1	0
	總數	131	45

(iii) 專利是根據香港會計準則第 38 號無形資產記賬的。根據香港會計準則第 38 號，內部研發的專利通常缺乏足夠基礎資本化，原因是難以證明未來經濟效益，以及難以可靠地計量成本。此外，根據該準則第 72 段，只有在專利能在活躍市場交易時，才能對專利進行估值。該政策適用於所有專利類別。因此， 生產力局並未把其專利在帳目中資本化及進行價值評估。

(i) 有關生產力局跟進工作的補充資料：

- 生產力局會考慮審計署署長的建議，及政府帳目委員會在公開聆訊提出的查詢，與創新科技署全盤審視生產力局的主要表現指標及其目標，並計劃於 2020 年 3 月，將經檢視的主要表現指標及 2020-21 年的目標提交予理事會審議。獲得理事會通過後，生產力局會按《備忘錄》的要求在 2020 年 3 月底前將建議提交予創新科技署署長批核，以期於 2020-21 年開始實施更新的主要表現指標和目標。例如，生產力局會審視「專利 / 特許 / 授權費數目」及「已商品化的產品 / 技術數目」兩項主要表現指標在 2020-21 年的目標。為準確反映研發工作和商品化的成績，生產力局亦會設立內部項目，記錄分部層面的研發項目，以便可匯報這些項目的產品 / 技術商品化的情況。

- 生產力局亦於 2019 年 12 月 19 日舉辦 TechDive 科研成果研討會，向業界推廣最新的技術發展、趨勢和本局的專利及應用方案，並利用視像方式向大灣區發放專利相關資訊。在研討會後，生產力局亦積極與有興趣的客戶跟進專利事宜。

(j) 有關生產力學院的補充資料：

生產力局管理層在 2018 年年底已開始籌備將整個培訓業務轉型，以市場導向為重心，同時重整培訓業務市場策略及架構，以及相關培訓課程的結構，並更加以市場為本。相關策略已於 2019 年 4 月落實執行。

自 2019 年 4 月起，生產力局實施了新的培訓業務策略，同時為生產力學院成立了新的管理團隊，通過定期召開會議來加強與業務部門的溝通，以及了解市場的最新需求。此外，生產力局亦加強市場調研，強調以市場為本的課程結構，增加市場調研渠道，將記錄整合及系統化，以便在未來舉辦更多貼合市場需求的課程。

生產力局以往大部份公開培訓課程均交由生產力學院開辦，惟有少部分課程的內容涉及大量專門技術，會經由個別專業部門親自制定課程內容以至課後跟進。自 2019 年 4 月起，生產力局的所有培訓課程均交由生產力學院作出整體統籌，讓培訓課程能夠達到更大的協同效應，並透過課程管理系統 (PTA) 整合，以確保各業務部門遵循新的工作流程，當中包括加強市場分析要求、提供理據支持開辦收生人數較少的課程、提醒同事課程必須以收回成本的原則開辦，並以此作為批准課程開展的考慮因素。生產力學院因此更新流程表格，並把上述過程存檔。在現有工作流程中，亦把原先九份表格整合為五份，並把其中四份表格轉為電子模式，以加快審批時間。

生產力學院主管及管理層更會定期與召開培訓會議，以檢視培訓課程的績效。

2019 年 6 月起，生產力局增設課程管理小組，執行新的策略模式，盡力改善培訓課程的服務表現，統一管理及審視培訓課程，確保生產力局開辦的培訓課程符合業界的最新需要。管理小組定期召開會議，按季檢視和監察培訓工作的實際活動，並每週向管理層匯報。

生產力局推行的新策略已見成效。2019-20 年(截至 2019 年 12 月底)，培訓課程的收入較去年同期上升逾 40%。

生產力學院員工編制及實際人員分布如下：

截至 2019 年 12 月底	員工編制	實際人員
主管	1	1
顧問 /助理顧問	9	7
項目主任 / 助理項目主任	14	11
總數	24	19

(k) 有關培訓課程的補充資料：

(i) 獲資歷架構認可的課程資料：

課程名稱	資歷架構級別	資歷學分
資訊科技管理專業證書	4	27
金屬衝壓業製程開發及管理專業證書	5	18

(ii) 與其他專業機構合辦的課程的資料

	合辦機構	課程名稱	認可資格
1	香港設施工程師學會	機電運作及維修專業文憑課程	持續專業發展
2	香港設施工程師學會	機電設施工程專業文憑課程(高級程度)	持續專業發展
3	香港設施工程師學會	設施、保養及物業管理專業文憑課程	持續專業發展

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

4	香港設施工程師學會	節能設施管理及能源審計專業証書課程	持續專業發展
5	香港設施工程師學會	工程法律、合約管理與索償專業證書課程	持續專業發展
6	香港專利師協會	知識產權法證書課程	持續專業發展
7	保險業監管局	保險業與企業可持續發展新趨勢	持續專業發展 (申請進行中)
8	保險業監管局	全方位五維保險銷售技巧	持續專業發展 (申請進行中)
9	保險業監管局	可持續及負責任投資新趨勢	持續專業發展 (申請進行中)
10	保險業監管局	大師班團隊管理	持續專業發展 (申請進行中)
11	保險業監管局	實效財務計劃體驗設計	持續專業發展 (申請進行中)
12	保險業監管局	行為金融學應用	持續專業發展 (申請進行中)
13	香港物資採購與供銷學會	採購及供應鏈專業文憑課程	持續進修基金
14	香港物流協會	物流與供應鏈管理專業文憑課程	持續進修基金
15	國際企業教練協會	國際認可企業教練資格課程	持續進修基金
16	國際身心語言專業進修學院	執行師資格証書及 BUSINESS NLP 啟導教練資格認證課程	持續進修基金

(l) 有關 4.9 段的補充資料：

(i) 過去，市場上為環保科技方面舉辦的免費培訓課程甚多，導致競爭激烈，因此生產力局所舉辦的相類課程較少；同時在過往幾年，製造業技術培訓課程，例如工業 4.0 等範疇的高端科技相關技術在市場上尚未成熟，因此課程較少。及至 2019-20 年，市場上對高端製造技術的認知逐漸成熟，所以相關課程收生情況較以往有進步。2020-21 年，生產力局將調整環保科技相關課程的數目，以反映市場需求(見(ii))。

(ii) 課程的工作範疇的預算和實際數字

工作範疇	2019-20 年度計劃 （按比例 4 至 12 月）	2019-20 年度 （4 至 12 月） （實際舉辦數目）	達標百分比 (%)
環境科技	17	10	58%
資訊科技	48	67	140%
管理系統	26	57	217%
製造技術	59	66	113%
總數	**150**	**200**	

(m) 有關培訓課程收入的補充資料：

(i) 2018-19 年，生產力學院總營運收入為港幣 2,250 萬元，總營運開支為港幣 2,650 萬元，年內虧損為港幣 400 萬元。虧損原因乃因為生產力學院總營運收入不足以抵銷總營運開支，而雖然期內絕大部分項目均能達至收回成本，惟項目數目不足，故該淨收入不足以抵銷整個生產力學院的固定支出(例如人員費用等)，導致虧蝕。生產力局的培訓課程收入大部分均由生產力學院負責，惟過往數年在培訓課程收入的主要表現指標未能達標。

生產力學院一般營運收入包括公開及企業培訓課程、場地及設施租賃，而營運開支包括生產力局場地費用 (2019 年 3 月或以前)、培訓導師費用、認可資格申請及認可教材費用、市場推廣費用、培訓刊物印刷費、人員費用、銀行手續費、考試費用 (如適用) 等。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

有關 2018-19 年生產力學院經營虧損明細：

	港幣 (百萬元)
經營總收入	22.5
項目相關支出	(5.3)
人員費用	(15.4)
其他支出	(5.8)
年內虧損	**(4.0)**

(ii) 有關生產力局就培訓業務進行了的改革，請參閱上文(j)的回覆。

除了進行業務改革外，生產力局亦已加強措施，透過社交媒體宣傳、學院全新的網站、舉辦與不同專業機構和人力資源專業人士互動的活動、參加有關展覽以展示培訓課程等，以加強推廣培訓課程。這些措施有效地促進了 2019-20 年度培訓收入的增加。

(iii) 公開培訓課程收入一覽

港幣（百萬元）	2018-19 年（4 月-12 月）	2019-20 年（4 月-12 月）	按年比較（%）
總數	5.12	7.36	+44%

(n) 有關公開培訓課程報讀人數的補充資料：

(i) 現時，每個培訓課程都需要設定一個最少招生人數；最少招生人數一般乃根據收回成本的原則而訂立。

(ii) 生產力局現時對培訓課程實施兩個層次的檢查機制：首先，業務部門與生產力學院會定期舉行會議，以檢視每個培訓課程的報讀率；另外，管理層亦設有定期會議檢視培訓課程的表現。

Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

(o) 有關第 4.18 段的補充資料：

(i) 生產力局以往大部份公開培訓課程均交由生產力學院開辦，惟有少部分課程的內容涉及大量專門技術，會經由個別專業部門親自制定課程內容，如製造業或資訊科技業等，然後由該部門自行收生及開辦。個別專業部門在設計課程時往往未有依循生產力學院的指引，在建議書內列出預計報讀人數，只遵從收回成本的原則。

由 2019-20 年開始，生產力局管理層對此已作出最新修定，所有公開培訓課程須交由生產力學院統籌及開辦，所有課程建議書必須列明預計報讀人數及最少收生人數等資料。

(ii) 在第 4.18 段中提到的 38 個公開培訓課程中，36 個公開課程均能收回成本，其餘 2 個培訓課程不能收回全部成本（虧蝕共港幣 281 元）。未來，生產力局將在培訓課程上加強管理，在計算成本時，適當調節「緩衝應急預算」（Contingency Budget），以應付未能預計的額外成本。該兩個未能收回全部成本的課程的資料如下：

課程	收生人數	收費（港幣）	總收入（港幣）	總開支（港幣）	收回成本比率	實際虧蝕/利潤
區塊鏈技術課程	3	$18,000	54,000	54,239	99.6%	- 239.00
檢測安全威脅工作坊 2	5	$3,700	16,400	16,442	99.7%	- 42.00

(iii) 現時所有公開培訓課程均需要輸入課程管理系統當中，由生產力學院負責監察所有課程的審批，當中，課程建議書中必須填寫預計招生人數。

(p) 有關生產力局於 2019 年 12 月 11 日書面回覆的補充資料：

(i) 根據《標準守則》F3「項目管理」，批准項目的職級乃根據項目價值而定，詳情請參閱下表。（完整文件可參閱 2020 年 1 月 3 日致立法會帳目委員會的 ED-2019026 號函件中的附件 Chap 2_e(vii)；相同文件亦可見附件 1。）

項目審批職級表

項目價值*	審批職級
超過港幣 150 萬元	總裁

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

達港幣 150 萬元	副總裁 / 總監
達港幣 50 萬元	總經理

*項目價值是指估計收入或估計成本，以較高者為準。

(ii) 生產力局開辦課程的流程已經於 2019 年 4 月作出優化，陸續提升各項措施，除了推出電子批核程序外，亦利用課程管理系統（PTA）讓生產力學院能夠整合及監察所有課程的審批。

(iii) 根據生產力學院的流程，如果擬開辦的課程被否決，不會錄入課程管理系統（PTA）當中。因此，生產力局未有備存相關數字。

(iv) 公開培訓課程項目主要成本包括培訓導師費用、認可資格申請及認可教材費用、生產力局場地費（2019 年 3 月或以前）、市場推廣費用、培訓刊物印刷費、人員費用、銀行手續費、考試費用（如適用）等。

(v) 在 120 個公開培訓課程中，最低入學人數由 3 至 66 人不等，課程費用範圍為每人港幣 50 至 29,500 元。

(vi) 參加培訓課程的學員必須達最低出席率（75%），並達到每個課程所規定的評估要求（如適用）。

準則	證書	專業證書	文憑	專業文憑
課時	12 至 60 小時	12 至 60 小時	60 小時或以上	60 小時或以上
入學要求	• 無	• 按專業機構/學會所訂之準則	• 持有相關證書或同等學歷；或 • 香港中學會考 5 科 E 級成績或以上或同等學歷；或 • 香港中學會考 5 科第 2 級成績或以上或同等學歷；或 • 香港中學文憑 5 科第 2 級成績或以上或同等學歷；或 • 成年學生 (a)	• 持有相關證書或同等學歷；或 • 香港中學會考 5 科 E 級成績或以上或同等學歷；或 • 香港中學會考 5 科第 2 級成績或以上或同等學歷；或 • 香港中學文憑 5 科第 2 級成績或以上或同等學歷；或 • 成年學生 (b)

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

獲專業機構/學會認可	• 不須要	• 須獲課程相關專業機構/學會認可	• 不須要	• 須獲課程相關專業機構/學會認可
課程評核要求	• 完成培訓作業、報告、測驗及/或考試評核；及 • 出席率達 75%或以上	• 完成培訓作業、報告、測驗及/或考試評核；及 • 出席率達 75%或以上	• 完成培訓作業、報告、測驗及/或考試評核；及 • 出席率達 75%或以上	• 完成培訓作業、報告、測驗及/或考試評核；及 • 出席率達 75%或以上

(vii) 生產力學院設有《舉辦公開培訓課程指南》，當中詳細列出聘請外部導師的程序，包括甄選、評核、任命和評估。

當需要聘請外部培訓導師進行培訓課程時，該導師必須先通過填寫註冊表以提供其相關履歷及背景詳情，例如學歷、工作、培訓經驗等。課程團隊其後會根據既定標準，評估導師是否合適。如果認為合適，課程團隊會建議將導師加入在生產力局的導師列表中，並交予管理層審批。獲批後，導師需要與生產力局簽署培訓服務協議。如聘任新導師，課程團隊的同事將列席課程的第一堂課，以觀察導師的教學表現，並在導師評估中記錄觀察結果。此外，課程團隊將通過收集課程評估表中的學生反饋意見，來評估和監督導師的教學質量。

(viii) 自 2019 年 11 月起，所有公開培訓課程均須要根據新流程進行市場調研及作出市場競爭分析，當中需要符合相關的準則及提供足夠理據，細節如下。

按照市場調查的準則所有新的公開培訓課程在發布前都需按照以下 6 項標準進行嚴格審查，並必須符合最少一項，以證明其對行業的價值和重要性：

1) 協助推動政府相關政策和項目
2) 因應客戶諮詢和需求
3) 因應商會或專業團體諮詢和需求
4) 根據導師專業分析
5) 根據市場調研結果或業界諮詢結果
6) 根據市場趨勢

籌辦課程的團隊亦需要完成市場上其他服務提供者的分析，避免舉辦與市場上現有的類近課程競爭。如遇上市場其他服務提供者均會舉辦的課程，籌辦課程的團隊則需要加上生產力局的獨特及創新元素在相關課程當中。

(ix) 於 2018-19 年或以前，生產力局的部門（包括生產力學院）如使用生產力大樓場地作業務用途時，需要負擔相關場地費用。在提問的個案中，項目小組在設計「食物安全及衞生經理培訓課程」時，進行了收費比較，最終因牛池灣文娛中心的收費較低，所以選擇了該場地。

(x) 生產力局積極推動業界採用智能製造的技術，逐步邁向「工業 4.0」。生產力局不時舉辦不同專精技術的培訓課程，培育技術和科研人員。其中一個相關課程是無錫兩天培訓課程（課程編號 37），安排業界到訪無錫當地的廠房，實地考察自動化技術及人工智能的應用。該項目包括講課、工廠實地考察及與當地專家互動討論，介紹當地專門技術的應用。項目總收入約為港幣 35,000 元，以支持 5 位參加者及生產力局人員的相關費用，已達至收回成本。有關課程的項目建議書及宣傳單張，請見附件 2。

(q) 有關改善市場需求評估的跟進工作補充資料：

自 2019 年 11 月起，生產力學院已更新申辦公開培訓課程的流程，要求員工必須完成市場需求評估，並需將重要資料，包括政府政策、客戶查詢、活動或協會的意見，妥善存檔。

此外，生產力局將會進一步與業界加強溝通，定期參與多個由本地商會、行業組織及企業培訓部門代表所舉辦的聚會，聆聽業界意見及了解市場需要。生產力局亦會加強推廣其培訓課程，詳情見下表：

2019 年 6 月至 11 月期間	培訓推廣活動: Industry Connect 業界同行（三次）；培訓系列推廣活動（兩次）；人力資源體驗日（一次）
由 2019 年 11 月開始	邀請主要商會攜手推廣「再工業化及科技培訓計劃」的課程
2019 年 11 月 26 至 27 日	在 2019 香港人力資源管理學會周年會議暨展覽會參展

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

(r) 有關更新《舉辦公開培訓課程指南》的補充資料：

生產力學院的《舉辦公開培訓課程指南》現時正在更新，預計將於 2020 年 3 月完成修訂，屆時將補交給委員會。

(s) 有關培訓場地的補充資料：

(i) 2019 年 3 月或以前，培訓課程項目成本的計算中包括了生產力局的場地費用。例如，在一個 2018 年 4 月至 2019 年 3 月（共 50 節課）的繪本創作與文化文憑課程中，項目總成本約為港幣 39 萬元，當中包括生產力局的場地費用約港幣 10 萬元。

生產力局檢討上述安排，認為場地費用為名義成本（Notional Cost），因此自 2019 年 4 月 1 日起，為簡化行政管理，在計算培訓課程的成本時不再包括生產力局的場地費用。

(ii) 一般來說，場地的租用定價是參考類似場地的價格釐訂。生產力局每年會比較本局與市場上類似機構的收費，以檢討場地費用。生產力局最近一次在 2018 年 8 月檢討了培訓場地的費用，認為現時的收費水平大致合理。另附上場地收費表，請參閱附件 3。

就上述提供的資料，如有疑問，歡迎聯絡本人。

香港生產力促進局署理總裁
張梓昌博士

副本送： 創新及科技局局長
創新科技署署長
財經事務及庫務局局長
審計署署長 (經辦人：高級審計師盧逸恒先生)

2020 年 1 月 22 日

• 852 2788 5678
• 852 2788 5900
• www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

2

10007691

M1

24 October 2018

D

1. The training project titled "Training on Intelligent Automation in Wuxi" is TA-type project to be held in PRC from 30 – 31 October 2018

2. The training is to be conducted by HKPC consultant in R and the target participants are people who are from manufacturing industry in Wuxi.

3. The training fee is HK$7,000, the estimated income is HK$35,000 based on 5 participants with the below cost breakdown:

Income	HK$
Training Fee x 5 participants	**35,000**
Expenditures	
Staff Cost	33,400
Speaker expenses (travelling and per diem)	1,000
Contingency	500
Total Expenditures	**34,900**

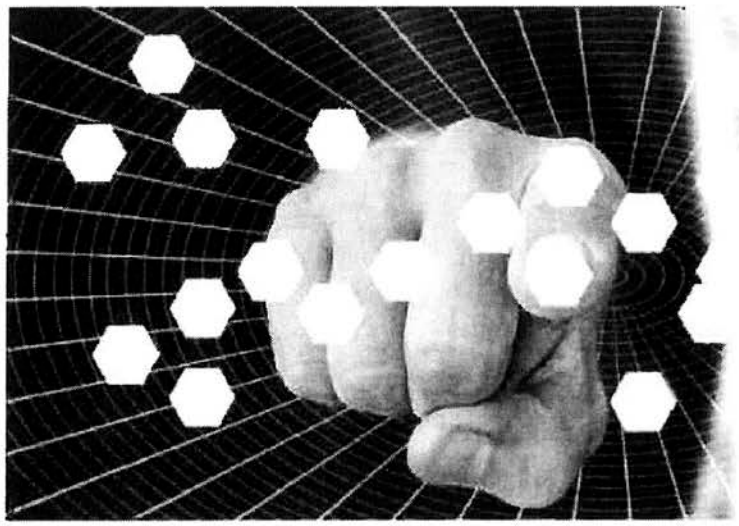
4. The project is 100% recovery at C00 rate

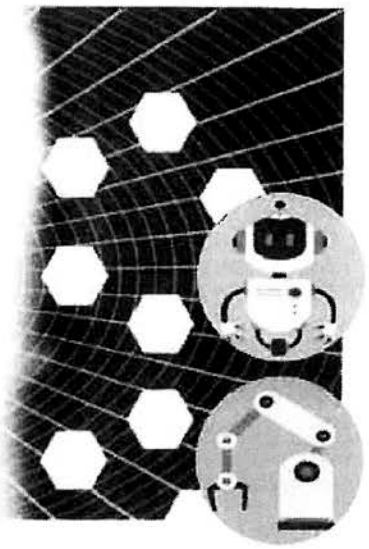
5. Grateful for your approval.

H H
T O R
Encl.
- Cost Summary
- Course Pamphlet

HKPC-AO26-AL

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。





2018.10.30~31

兩天培訓課程（中國無錫）：智能自動化

2-Day Training in WuXi, China : Intelligent Automation

The immerse of new technologies, professionals proof that traditional business model no longer suit you. Every business leader knows that in order to stay relevant and profitable in their particular industry, it is important for their companies to adapt to changing practices, technologies and business models. Intelligent Automation can help your business growth with cutting-edge technologies by getting ahead of your competitors; solve problems of all magnitudes at cost effective and a short period of time.

Hong Kong Productivity council organizes a two-days training course, aims to introduce the application of intelligent automation in industrial environment. This training course helps candidates understand the potential application and benefit of intelligent automation.

新技術的浸入，專業人士證明傳統的商業模式不再適合您。 業務負責人都明白，為了保持其在行業中的價值和盈利性，公司必須適應不斷變化的運作，技術和業務模式。 智能自動化利用尖端技術幫助您的業務增長，在眾多的競爭對手中領先; 並以經濟有效和短時間內解決各種問題。

香港生產力促進局舉辦為期兩天的培訓課程，旨在介紹智能自動化在工業界的應用。 該培訓課程幫助學員了解智能自動化的潛在應用和優勢。

課程簡介

日期 Date	2018.10.10 ~11
時間 Time	14:00 – 17:00 (第一天 Day 1) 09:00 – 17:00 (第二天 Day 2)
地點 Venue	Wuxi
語言 Language	普通話 Mandarin
費用 Admission Fee	HK$7,000 *只含培訓費用，收費並不包括交通、住宿或膳食安排 Includes training fee only, no travel, accommodation and meals are included
截止報名日期 Application Deadline	2018.10.28

培訓內容

Date 日期		Time 時間	Training Programme 培訓內容
Day 1	30~10~2018	下午 Afternoon	智能自動化簡介 Introduction to Intelligent Automation 應用例子和個案分享 Case Study and Sharing
Day 2	31~10~2018	上午 Morning	現場廠房考察 Factory Visit and Assessment
		下午 Afternoon	培訓總結和討論 Summary and Discussion 發展藍圖分享 Roadmap discussion and sharing

備註 Remarks

參加者必須自行安排交通、住宿、膳食及所需的保險。

Travel, accommodation, meals and insurance have to be arranged by participants himself/herself.

參加者需要遵守培訓場地的規則，未經誰許可，不得進行任何拍攝。

Participants have to comply with the regulation of the training venue. Photo or video taking is prohibited.

請填妥報名表格，連同公司名片電郵至 @hkpc.org 或傳真+852 31874579 登記留位。

PRODUCTIVITY
生產力培訓學院 training institute
Your partner in human capital development

Enrolment Form
報名表

由本院填寫 For HKPC Internal Use		
Academic	Experience	Others
Checked By:	Date:	

請以正楷填寫此表格 Please complete this form in BLOCK LETTERS

課程編號 Programme Code：	課程名稱 Programme Title：	學費 Programme Fee:
10007691	兩天培訓課程 (中國無錫)：智能自動化	☐ 培訓費 HK$7000.-

甲部 (Part A) 申請者資料 Applicant Information：

中文姓名 (先生/小姐/太太/女士*)：
Chinese Name (Mr./Miss/Mrs./Ms*)：(必須與香港身份證/護照相同 Must be the same as shown on ID card/Passport)

英文姓名：
Name in English：姓 Last Name 名 First Name (必須與香港身份證/護照相同 Must be the same as shown on ID

公司名稱：
Company Name：

職位：
Position：

辦事處電話：
Office Telephone：

手提電話：
Mobile Number：

旅遊證件類型：
Travel Document Type:

證件號碼：
Travel Document Number:

電郵地址：
E-mail Address：

通訊地址：
Correspondence Address：室 Room/Flat 樓 Floor 座，大廈 Block, Building

屋苑，街道 Estate, Street/Road 地區 District

乙部(Part B) 繳費方法 Method of Payment：

請選擇一項 Please select one only *請刪去不適用者/Please delete whichever is inappropriate

☐ 課程費用由僱主贊助？ Is the programme fee sponsored by your employer? ☐ 是 YES ☐ 否 NO
☐ 現金 Cash / 易辦事 EPS / 信用卡 Credit Card** (Visa/MasterCard)* 請親臨本局辦理 Must be made in person at enrolment counter
☐ 支票號碼 Cheque No.：_____，(公司 Company / 私人 Private*)。
(支票請劃線，抬頭人為「香港生產力促進局」。The cheque has to be crossed and made payable to the "Hong Kong Productivity Council.")
**可授權本局轉賬，請向職員查詢 You may authorize HKPC to handle money transfer. For details, please contact our staff

聲明 Declaration：
本人聲明在此報名表格及隨附文件所載的資料，依本人所知均屬完整、真實及準確。本人已細閱並接受報名表內的所有條款及細則。
I declare that all information provided in this enrolment form and the accompanying documents are, to the best of my knowledge, true, accurate and complete. I have read and accepted all the terms and conditions of this enrolment form.

☐ 本人反對香港生產力促進局使用本人的個人資料，包括但不限於姓名、年齡、性別、電話號碼、傳真號碼、職位、會員身份、繳費資料包括信用卡資料 (如適用)、學術及專業資格、通訊地址及電郵地址 ("個人資料") 於推介本局最新發展、工業支援服務、顧問服務、培訓課程及相關的活動及其他由生產力局的推廣活動的用途。I object to the proposed use of my personal data including, without limitation, name, age, gender, phone number, fax number, job title, member status, payment details including credit card information (where applicable), academic and professional qualification, correspondence address and email address ("Personal Data") for the purpose of sending me information relating to HKPC's latest developments, industry support services, consultancy services, training courses and related events, and other marketing activities as may be organized by HKPC.

申請者簽名 Applicant's Signature：_____ 日期 Date：_____

丙部(Part C) 問卷調查 Survey

請問閣下如何得悉本院的課程資料？(可選多於一項) Where did you get the information about this programme? (May choose more than one option)

☐ 香港生產力大樓 HKPC Building
☐ 香港生產力促進局網頁 HKPC website
☐ 互聯網 Internet
☐ 生產力專訊 HKPC News Flash
☐ 雜誌 Magazine
  ☐ e-zone
  ☐ 電腦廣場 PC Market
  ☐ Recruit
  ☐ 招職 Jiu Jik
  ☐ Others 其他：_____
☐ 報紙 Newspaper
  ☐ 蘋果日報 Apple Daily
  ☐ 東方日報 Oriental Daily
  ☐ 經濟日報 HK Economy Times
  ☐ 星島日報 Sing Tao Daily
  ☐ 明報 Ming Pao
  ☐ 都市日報 Metro Hong Kong
  ☐ 頭條日報 Headline
  ☐ AM730
☐ 專業學會刊物 Journals/Publications of Professional Institutes：_____
☐ 推廣電郵 Promotion e-mail
☐ 公司推介 Company Referrals
☐ 傳真 Fax
☐ 親友推介 Referrals
☐ Others 其他：_____

請選擇以下最希望從本局哪個範疇的資訊 (可選多於一項) Please indicate which area(s) of information you would like to get from HKPC the most

☐ 先進製造科技 Advanced Manufacturing Technology
☐ 自動化服務 Automation Services
☐ 品牌管理 Brand Management
☐ 企業流程管理 Business Process Management
☐ 顧客服務提升 Customer Service Enhancement
☐ 環境管理 Environmental Management
☐ 資訊及通訊科技 Information and Communications Technology
☐ 知識產權及專利 IP and Patent
☐ 生產力局最新資訊 Latest News of HKPC
☐ 製造流程管理 Manufacturing Process Management
☐ 產品設計與開發 Product Design and Development
☐ 講座及活動 Seminar and Activities
☐ 軟件測試 Software Testing
☐ 檢測及認證服務 Testing and Certification Services
☐ 培訓及人力資源發展 Training and HR Development

PTI009 (05/2016)

PRODUCTIVITY 生產力培訓學院 training institute
Your partner in human capital development

Enrolment Form 報名表

受僱公司規模及業務性質 Size and Nature of Organization：

公司僱員總人數 Total number of employees

☐ Under 50 (50以下)　☐ 50 - 99　☐ 100 – 199　☐ 200 – 499　☐ 500 and over (500及以上)

公司主要業務性質 (可選多於一項) Primary Industry Type of your Company (May choose more than one option)

☐ 行政及支援服務（例如：廣告、展覽、公共關係、物業管理等）Administrative and Support Services (e.g. Advertising, Exhibitions, Public Relations, Property Management, etc.)
☐ 汽車零部件 Automotive Component
☐ 航空 Aviation
☐ 建造 Construction
☐ 創意產業 Creative Industry
☐ 教育及培訓 Education and Training
☐ 電器 Electrical Appliances
☐ 電子 Electronics
☐ 環保服務 Environmental Services
☐ 政府/非牟利組織/商會 Government/NGOs/Trade Associations
☐ 餐飲及款待 Hospitality, Food and Beverage
☐ 進出口貿易 Import and Export Trade
☐ 資訊科技及電訊 Information Technology and Telecommunications
☐ 機械、五金及模具 Machinery, Metals and Tooling
☐ 化學原料、原材料製造 Manufacture of Chemicals and Raw Materials
☐ 媒體、印刷及出版 Media, Printing and Publishing
☐ 醫療及保健器材 Medical Device and Healthcare
☐ 光學產品 Optical Products
☐ 塑膠 Plastics
☐ 專業服務（例如：會計、建築、法律等）Professional Services (e.g. Accounting, architecture, legal, etc.)
☐ 零售 Retail
☐ 紡織及服裝 Textile and Apparel
☐ 玩具 Toys
☐ 運輸及物流 Transportation and Logistics
☐ 鐘錶珠寶 Watch, Clock and Jewelry

報名程序

請填妥報名表、連同相關課程需要的文件及費用，親身或以郵遞方式遞交。

郵寄地址：九龍達之路 78 號生產力大樓香港生產力促進局生產力 5 樓 RAU Hilary **(請於信封面註明報讀課程名稱及編號。)**

條款及細則:

1. 學費必須連同報名表(可用影印本)於開課前一併繳交，否則報名無效。
2. 所收集的個人資料將會作入學申請、登記、學術、行政、研究、統計及市場分析及用於推介本局最新發展、工業支援服務、顧問服務、活動和培訓課程的用途。個人資料會嚴格保密處理。除非獲得閣下的同意，本局不會將個人資料轉移予第三者。本局已制定收集、使用及保留個人資料的政策，於報名處供索閱，閣下亦可向本局個人資料管理主任查詢。
3. 閣下可以信用卡、易辦事或支票繳交學費。學費收據以本局機印方為有效，收據上會列明已繳交的金額，如申請人以支票繳費，所繳交款項須經過銀行結算後方可作實。
4. 除非本局於以下期限前收到申請者書面通知退學，否則已繳學費（不論全費或部份）概不退還：
   - 由本地講師教授的課程，最少於開課前五個工作天通知
   - 由外地講師教授的課程，最少於開課前十五個工作天通知

   閣下申請退還學費需繳交手續費二百元正。如申請者以信用卡繳交學費，則需額外支付學費的 4%作銀行手續費用。
5. 閣下可提名他人代替其本人出席課程，惟事先須得本局同意。閣下不可轉換其他課程。
6. 生產力局保留在任何情況下及以任何原因拒絕任何入學申請的權利。閣下繳付學費後，仍須符合入學的所有條件，其申請方可獲得接納。
7. 生產力局保留在有需要的情況下更改講師及/或課程內容、授課地點、日期及/或時間的權利。
8. 颱風及黑雨警告：如課堂時間是在早上(09:00-13:00)、下午(14:00-17:00)或晚間(18:30-22:00)，將在下列情況下取消：(一)八號或以上颱風訊號或黑色暴雨警告訊號在早上 6:00、11:00 或下午 4:00 仍然懸掛；或(二)香港天文台在早上 6:00、11:00 或下午 4:00 或之後，宣佈將懸掛八號或以上颱風訊號或黑色暴雨警告訊號。本局將盡早通知閣下補課的日期及時間。
9. 本局保留更改以上"條款及細則"的權利。以上"條款及細則"內容均以本院課程單張及網頁公佈之最後更新版本為依歸。

ENROLMENT PROCEDURE

Please complete and send this enrolment form with requisite documents and fee to the Institute in person or by mail.

Mailing Address: Hilary, RAU, 5/F, Hong Kong Productivity Council, HKPC Building, 78 [illegible] Chee Avenue, Kowloon. **(Please mark the programme title and programme code on envelope.)**

Terms and Conditions:

Programme fee must be submitted together with this form (or photocopy of this form) before programme commencement, otherwise enrolment will be rejected.

Personal Data collected will be used for processing your application for admission, registration, academic, administrative, research and statistical purposes and will also be used for marketing purposes, specifically for the purpose of sending you information relating to HKPC's latest developments, industry support services, consultancy services, events and training programmes. Personal Data will be treated in strict confidence. Unless otherwise agreed by you, HKPC will not transfer Personal Data to any third parties. HKPC implements a policy governing the collection, use and retention of Personal Data, which is made available at the enrolment counter. You may also contact Personal Data Controlling Officer of HKPC for further details.

You may make payment by credit cards, EPS or cheques. Amount received will be imprinted on the official receipt. Only receipt printed with receipt printers at HKPC is valid. Receipt of cheque payment is subject to bank clearance.

Enrolment fee (in full or in part) is not refundable except if HKPC is notified in writing of your withdrawal:
- **at least 5 working days** before the programme commencement for training program run by **local speaker**
- **at least 15 working days** before the programme commencement for training program run by **overseas speaker**

A handling charge of **HK$200** will be levied. For payment made by credit card, an additional **bank charge of around 4%** of the enrolment fee will be imposed.

You may, subject to the prior approval of HKPC, nominate a person to attend the programme on your behalf. Programme switching request will not be accepted.

HKPC reserves the right to reject any application in any circumstances and for whatever reasons. Payment of fees should only be construed as conditional acceptance of application. To be accepted for any application, you are required to fulfill the admission requirements.

HKPC reserves the right to replace the speaker and/ or change the contents, venue and/or time as may be necessary.

Classes in the morning (09:00-13:00), afternoon (14:00-17:00) or evening (18:30-22:00) will be cancelled if:
(1) Tropical Cyclone Signal No.8 or above OR Black Rainstorm Warning remains hoisted after 6:00 a.m., 11:00 a.m. and 4:00 p.m. respectively; **OR**
(2) Tropical Cyclone Signal No.8 or above OR Black Rainstorm Warning is announced by the Hong Kong Observatory to be hoisted at/after 6:00 a.m., 11:00 a.m. and 4:00 p.m. respectively.
You will be notified of the re-scheduling arrangement as soon as possible.

These terms and conditions are subject to revisions as may be set out in the programme pamphlets and the latest updates in the Institute's website.

3

hkpc 生產力局

HKPC Venues & Facilities Rate Card

Special offer to SME 30% off !#

Venue	Capacity	Approx. Area Sq. ft.	Hourly Rate (HK$) (Office Hours / Non-Office Hours)	Location	TV Wall	Wireless Microphone(s)	Layout
Conference Hall	300	5048	$3500 / $4100	4/F	84:9 aspect ratio	4	Chairs

Venue	Capacity	Approx. Area Sq. ft.	Hourly Rate (HK$) (Office Hours / Non-Office Hours)	Location	LCD Projector(s)	Wireless Microphone(s)	Layout
Inno Network	120	2880	$2520 / $3000	1/F	2 (with 2 TVs)	2	Tables & Chairs
Theatre 2	100	2155	$2205 / $2625	1/F	TV Wall	2	Chairs
SME One – Foyer	100	1287	$1330	G/F	1	2	Chairs
Theatre 1	100	1382	$1660 / $1990	1/F	TV Wall	2	Sofa Benches
SME One – Multi-function Room A + B	60	1066	$900	G/F	2	2	Classroom
Digital Gallery	60	797	$2950 / $3300	LG1	TV Wall	2	Chairs
Living Gallery	60	3361	$2950 / $3300	LG1	1	2	Chairs
The Terrace	30	2335	$1980 / $2380	4/F	1	2	Chairs

Venue	Capacity	Approx. Area Sq. ft.	Hourly Rate (HK$) (Office Hours / Non-Office Hours)	Location	LCD Projector(s)	Wireless Microphone(s)	Layout
Classroom 126	42	926	$720 / $860	1/F	1	1	Classroom
Classroom 106	30	624	$590 / $705	1/F	1	1	Classroom
Classroom 107	30	896	$915 / $1100	1/F	1	1	Classroom
Classroom 121	30	738	$590 / $705	1/F	1	1	Classroom
Classroom 122	30	621	$590 / $705	1/F	1	1	Classroom
Computer Room 112	30	720	$870 / $1040	1/F	1	1	Computer Classroom
Computer Room 125	30	717	$870 / $1040	1/F	1	1	Computer Classroom
Executive Room - 119*	28	907	$880 / $1050	1/F	86" Display Panel	1	Tables and Chairs
Executive Room - 120*	20	641	$720 / $860	1/F	86" Display Panel	1	Chairs
Classroom 102	20	410	$530 / $665	1/F	1	1	Classroom
Classroom 123	20	414	$530 / $665	1/F	1	1	Classroom
Classroom 101	19	389	$530 / $665	1/F	1	1	Classroom
Classroom 103	19	402	$530 / $665	1/F	1	1	Classroom
Curation	12	320	$550 / $690	1/F	TV	N/A	Meeting

Enquiry Hotlines: 2788 5027 / 2788 5923 / 2788 6266 HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon Tong, Kowloon Email: venue@hkpc.org

Remarks:

1. **The rate listed is on hourly basis and there is a minimum charge of 3 hours for Conference Hall, Theatre 2, Inno Network, SME One, Living and Digital.**
2. **For NGO rate, please contact us for detailed information.**
3. **The rate includes the use of equipment inside the venue.**
4. **Office hours: Monday to Friday (9:00 am – 6:00 pm).**
5. **Non-office hours: Monday to Friday (6:00 pm – 10:00pm), Saturday (9:00 am – 5:00 pm).**
6. **Setup and removal time: 20 minutes before and after the booking.**

 # For SME offer, application and usage dates are valid on or before 31 March 2020.

** Inclusive of event concierge, refreshment corner, movable 86" interactive display panel.*

Effective on 20200115

For more information

* ***委員會秘書附註：本文件只備英文本。***

本函檔號: ED-2019021

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
考慮審計署署長第七十三號報告書
香港生產力促進局提供顧問、研發和培訓服務的工作

就十二月三日來信(來函檔號: CB4/PAC/R73)要求提供資料，現附上六個電子檔案備有有關資料並詳列如下：

(一) "File A – Chinese" / "File A – English"： 生產力局 123 項專利詳細資料；

(二) "File B – Chinese" / "File B – English"：2018-19 年度生產力局舉辦的 120 個公開培訓課程的資料；

(三) "File C – Chinese" / "File C – English": 公開培訓課程開辦流程。 2018-19 年度新辦的公開培訓課程有 37 個 ，有關課程已在電子檔案 "File B – Chinese"/ "File B – English"中顯示。審批這些新辦課程是由課程管理小組負責， 課程管理小組由分部總經理、生產力學院主管及課程項目經理組成。

就上述提供的資料，如有疑問，歡迎聯絡本人。

香港生產力促進局
總裁畢堅文先生

副本送： 創新及科技局局長 (傳真號碼：2530 0736)
創新科技署署長 (傳真號碼：2317 6915)
香港生產力促進局主席 (傳真號碼：2788 5900)
財經事務及庫務局局長 (傳真號碼：2147 5239)
審計署署長 (經辦人：高級審計師盧逸恒先生)

二零一九年十二月十一日

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

生產力局 123 項專利詳細資料

	專利名稱	註冊專利地區	註冊專利後帶來特許或授權費收入(港元)
1	用於製作聚合物基複合材料的模具	香港	0
2	一套食品高壓處理系統	中國內地	0
3	应用于眼镜制造行业的智能打磨抛光机器人系统	中國內地	0
4	全面貼合馬蹄面的馬蹄鐵	澳門	0
5	避震且易於更換的馬蹄鐵	澳門	0
6	一種高壓食品滅菌處理系統	中國內地	0
7	一種具有隨形控溫管道的模具及其製作方法	中國內地	0
8	一種高壓食品滅菌裝置	香港	0
9	一種 3D 列印裝置和方法	中國內地	0
10	可配置用於檢測 BMS 功能的電池仿真系統及方法	香港	0
11	一種基於積層粉末壓制成型工藝的模具及其製造方法	中國內地	0
12	一種汽車尾燈自由曲面導光板	中國內地	0
13	一種陣列式 LED 智慧汽車頭燈	中國內地	0
14	可生物降解的防竊启包裝膜	香港	0
15	一種長柱類和長錐類物體的夾取裝置及夾取方法	香港	0
16	一種結合鐳射切割和電磁焊接的零件製造設備及方法	中國內地	0
17	智能路燈系統	香港	0
18	一種應用金屬增材製造技術植入電子元件的金屬零部件及其製備方法	中國內地	0
19	一種結合鐳射切割和電磁焊接的零件製造設備及方法	香港	0
20	基於粉末冶金及擠壓技術的泡沫金屬製造裝置及方法	香港	0

	專利名稱	註冊專利地區	註冊專利後帶來特許或授權費收入(港元)
21	一種自動分類有機垃圾處理系統	中國內地	0
22	全面貼合馬蹄面的馬蹄鐵	中國內地	0
23	避震且易於更換的馬蹄鐵	中國內地	0
24	應用於眼鏡製造行業的智能打磨拋光機器人系統	香港	0
25	一種高壓食品滅菌處理系統	香港	0
26	基於粉末冶金及擠壓技術的泡沫金屬製造裝置及方法	中國內地	0
27	一種多源交通數據融合方法	香港	0
28	可分拆式空氣-冷/熱媒體熱交換裝置	香港	0
29	一種 3D 打印裝置和方法	香港	0
30	一種穿戴式半導體製冷空調衣服	香港	0
31	一種 3D 列印裝置和方法	中國內地	0
32	自動化鑲石系統	中國內地	0
33	一種基於 LORA 自適應遙控和覆蓋範圍擴展的智能路燈系統及其使用方法	香港	0
34	基於光子晶體光響應增強技術的石墨烯紅外傳感器及其製備方法	香港	0
35	一套全自動化液態冷凍系統的設計	中國內地	0
36	基於直接金屬鐳射燒結及鑄造成形技術的具有隨形冷卻水路的模具	中國內地	0
37	基於直接金屬激光燒結及鑄造成形技術的具有隨形冷卻水路的模具及其製造方法	香港	0
38	基於直接金屬激光燒結技術製造金屬與陶瓷結合的零件及方法	香港	0
39	智能檢控違章泊車系統及方法	香港	0
40	基於 DSPACE 和電機試驗台的車用混合儲能控制系統	香港	0
41	一種飾品自動鑲石裝置及方法	中國內地	0
42	用於車尾升降系統的自動跳閘系統	香港	0

	專利名稱	註冊專利地區	註冊專利後帶來特許或授權費收入(港元)
43	基於直接金屬鐳射燒結技術製造金屬與陶瓷結合的零件	中國內地	0
44	一種多源交通資料融合方法	中國內地	0
45	基於光子晶體光響應增強技術的石墨烯紅外傳感器	中國內地	0
46	化學和生物分析的實時監控光纖傳感器平臺	中國內地	0
47	基於光子晶體光回應增強技術的石墨烯紅外感測器及其製備方法	中國內地	0
48	一種車載 MOST 網絡系統	中國內地	0
49	有機垃圾資源化回用系統	中國內地	0
50	用於貨物運輸及存儲的安防系統	中國內地	0
51	混合電磁感應及激光加熱的沖壓方法及其裝置	香港	0
52	一種基於熱熔固化 3D 列印技術的金屬鑲件包膠零件及其製備方法	香港	0
53	自動電動地面服務設備停機位監控系統	香港	0
54	生物膜載體以及使用該載體的廢水處理設備和處理方法	香港	0
55	一種可降解聚合物組合物及其製備方法	中國內地	0
56	混合電磁感應及鐳射加熱的衝壓裝置	中國內地	0
57	一種用於藥物輸送的具有中空金屬微針陣列的注射裝置	中國內地	0
58	激光辅助冲压高强度及轻量化零部件的装置	中國內地	0
59	一種用於均衡電池組的方法和系統	香港	0
60	激光輔助沖壓高强度及輕量化零部件的方法及裝置	香港	0
61	一種用於藥物輸送的具有中空金屬微針陣列的注射裝置	香港	0
62	車輛用電動助力轉向系統回正控制的方法	香港	0
63	多制式智能電動車流動充電器	香港	0
64	一種基於積層粉末壓制成型工藝製造的模具	中國內地	0
65	一種基於積層粉末壓制成型工藝的模具及其製造方法	香港	0
66	一種應用金屬增材製造技術植入電子元件的金屬零部件	中國內地	0

	專利名稱	註冊專利地區	註冊專利後帶來特許或授權費收入(港元)
67	一種應用金屬增材製造技術植入電子元件的金屬零部件及其製備方法	香港	0
68	適用於腹腔鏡的手術煙霧控制裝置和腹腔鏡元件	中國內地	0
69	使用等離子體浸沒離子注入(PIII)對活塞環進行滲氮的裝置	香港	0
70	3D 骨科填料列印系統	中國內地	0
71	一種內藏隨形冷卻水路的模具的製作方法	香港	0
72	使用等离子体浸没离子注入(PIII)对活塞环进行渗氮的装置	中國內地	0
73	一種檢測運動物體的方法和裝置	香港	0
74	一種內藏隨形冷卻水路的模具的製作方法	中國內地	0
75	一種基於圖像的車輛防撞預警方法	中國內地	0
76	前投式裸眼 3D 顯示系統	中國內地	0
77	車輛用電動助力轉向系統回正控制的方法	中國內地	0
78	一種具有隨形控溫管道的模具	中國內地	0
79	一種具有隨形控溫管道的模具及其製作方法	香港	0
80	一種基於後視圖像認知的車載盲區預警系統及方法	中國內地	0
81	全面貼合馬蹄面的馬蹄鐵	中國內地	0
82	避震且易於更換的馬蹄鐵	中國內地	0
83	一種針對汽車使用的行人偵測演算法	中國內地	0
84	全面貼合馬蹄面的馬蹄鐵及其製造方法	香港	0
85	避震且易於更換的馬蹄鐵及其製造方法	香港	0
86	一種應用於電動車充電系統的智能負載調控系統及方法以及充電站系統	香港	0
87	一種應用於電動車充電系統的智能負載調控系統及方法以及充電站系統	香港	0
88	具備識別複製卡功能的電動車充電管理系統及方法	香港	0
89	一种用于导电表面上的电泳沉积装置	中國內地	0
90	用於汽車的駕駛者聲源定位系統及方法	中國內地	0

	專利名稱	註冊專利地區	註冊專利後帶來特許或授權費收入(港元)
91	工件清洗機	香港	0
92	ACTIVE SUSPENSION SYSTEM AND METHOD (只有英文版本)	美國	0
93	一種基於圖像融合車速與擺角速度資訊的行人預警方法	中國內地	0
94	應用於胸杯的三軸三維切割控制系統	中國內地	0
95	一种射频磁控溅射装置	中國內地	0
96	Collision Severity Determination System And Method (只有英文版本)	美國	0
97	一種超臨界流體的紡織材料無水整理裝置	中國內地	0
98	一种用于均衡电池组的方法和系统	中國內地	0
99	用于电动汽车的电池包	中國內地	0
100	電動汽車用充電和電機驅動混合裝置及電動汽車	中國內地	0
101	一種高能量脈衝式磁控濺射方法及磁控濺射裝置	香港	0
102	車載 TFT 電子儀錶設計方法及系統	中國內地	0
103	應用於藥物輸送的微創傷性金屬針陣的製造方法	香港	0
104	一套針對射頻識別標籤閱讀區域的優化系統及其使用方法	香港	0
105	流動化寶除煙罩	香港	0
106	纸扎炉除烟系统	中國內地	0
107	適用於金屬、塑膠表面的抗菌複合膜	香港	0
108	紙紮爐除煙系統	香港	150,000
109	一種車輛停車熄匙及空調控制系統	中國內地	0
110	Converter Circuit (只有英文版本)	美國	0
111	能用於製作白色離子鍍膜的物理,化學混合氣相沉積設備	中國內地	0
112	一種用於輪盤類工件的鑄造裝置及其鑄造方法	香港	0
113	一種車輛停車熄匙及空調控制系統	香港	0
114	車前燈及其照明方向偏轉控制方法	中國內地	0

	專利名稱	註冊專利地區	註冊專利後帶來特許或授權費收入(港元)
115	超臨界 CO2 無水經軸染色系統	中國內地	0
116	一種應用於皮膚上的光學影像設備	中國內地	1,150,000
117	用於貨物運輸及存儲的安防系統	香港	0
118	一種液壓回路的歧管以及安裝在歧管內的密封部件	中國內地	0
119	LED 車頭燈	中國內地	0
120	LED 汽車車頭燈的散熱裝置	中國內地	0
121	Aquased (只有英文版本)	馬來西亞	203,930
122	Independent treatment system employing an integrated reaction and sedimentation tank (只有英文版本)	新加坡	收入已包括在第 121 項目內
123	Independent Treatment System for Treating the Waste Water of the Construction Site with the Chemical Coagulation Technology (只有英文版本)	新加坡	0

1,503,930

File B - Chinese

2018-19 年度生產力局舉辦的 120 個公開培訓課程的資料

編號	課程名稱	上課時數	上課地點	新課程
1	網絡安全風險管理應用	15	生產力局課室	否
2	區塊鏈技術課程	16	生產力局課室	否
3	進階商業分析工作坊	12	生產力局課室	否
4	汽車業質量管理體系認證 16949:2016	12	生產力局課室	是
5	商業系統分析證書課程	38	生產力局課室	否
6	信息安全管理證書課程	24	生產力局課室	否
7	檢測安全威脅工作坊	6.5	生產力局課室	否
8	人工智能 - 基本與應用課程	12	生產力局課室	是
9	大數據分析：高速搜索和微服務	12	生產力局課室	否
10	人工智能– Python 基礎數據科學	12	生產力局課室	是
11	端點和基礎結構安全工作坊	16	生產力局課室	否
12	數據中心系統及工程師課程	6	生產力局課室	否

File B - Chinese

2018-19 年度生產力局舉辦的 120 個公開培訓課程的資料

編號	課程名稱	上課時數	上課地點	新課程
13	金融科技培訓系列：支付和區塊鏈技術	12	生產力局課室	是
14	人工智能–架構師	12	生產力局課室	是
15	人工智能–增強式學習，生成對抗網路和文本分析	12	生產力局課室	是
16	金融科技培訓系列：數碼轉型，聊天機器人和機器人流程自動化	12	生產力局課室	是
17	大數據分析：智慧城市要點	12	生產力局課室	否
18	大數據分析：物聯網傳感器數據和時間序列分析	12	生產力局課室	否
19	情境領導：管理與監督工作坊	6.5	生產力局課室	否
20	商業流程改進	6.5	生產力局課室	否
21	團隊變革：批判性思維，分析能力和解決問題的能力	6.5	生產力局課室	是
22	職場達人裝備系列 - 單元一：應用記憶法	3	生產力局課室	否
23	職場達人裝備系列 - 單元二：職場常見的身體語言	3	生產力局課室	否
24	僱傭條例: 招聘到終止僱員關係的法律問題及香港按例研究	6	生產力局課室	是

File B - Chinese

2018-19年度生產力局舉辦的120個公開培訓課程的資料

編號	課程名稱	上課時數	上課地點	新課程
25	知識產權法證書課程(第六期)- 單元一：國際專利法及實務	54	生產力局課室	否
26	變革管理	3	生產力局課室	否
27	職場達人裝備系列 - 單元三：創意思 維法	3	生產力局課室	否
28	知識產權法證書課程(第六期)- 單元二香港專利法及實務	12	生產力局課室	否
29	知識產權法證書課程(第六期)- 單元四：香港及中國內地商標法與實務	12	生產力局課室	否
30	知識產權法證書課程(第六期)- 單元三：香港外觀設計及版權法	12	生產力局課室	否
31	逆向工程決策學	7	生產力局課室	否
32	LEGO® SERIOUS PLAY®體驗工作坊	3	生產力局課室	是
33	LEGO® SERIOUS PLAY®系列：設計思維與創新	6	生產力局課室	是
34	美國 TTI - DISC 國際認證課程	16	生產力局課室	否
35	數碼營銷 4.0 - 單元一：基礎營銷 4.0	1	生產力局課室	是
36	數碼營銷 4.0 - 單元,二：營銷未來-營銷自動化	1	生產力局課室	是

File B - Chinese

2018-19年度生產力局舉辦的120個公開培訓課程的資料

編號	課程名稱	上課時數	上課地點	新課程
37	兩天培訓課程 (中國無錫)：智能自動化	16	中國內地無錫	是
38	成衣業「工業 4.0」 數碼化精益流程優化培訓	6	生產力局課室	否
39	碳定價研討會	3	生產力局課室	是
40	室內霉菌管理培訓班	13	生產力局課室	是
41	室內霉菌管理培訓班	13	生產力局課室	否
42	「輻射防護」證書課程	18	生產力局課室	否
43	「輻射防護」證書課程	18	生產力局課室	否
44	氣味評估與控制培訓課程	13	生產力局課室	是
45	「輻射防護」證書課程	18	生產力局課室	否
46	室內黴菌和新室內空氣質素指標培訓課程	13	生產力局課室	否
47	碳減排核證機制及方法學	6	生產力局課室	是
48	「輻射防護」證書課程	18	生產力局課室	否

File B - Chinese

2018-19 年度生產力局舉辦的 120 個公開培訓課程的資料

編號	課程名稱	上課時數	上課地點	新課程
49	大數據人工智能：深度學習與應用	12	生產力局課室	否
50	大數據分析：函數式編程和應用	12	生產力局課室	否
51	大數據分析：物聯網傳感器數據和時間序列分析	12	生產力局課室	否
52	大數據人工智能：深度學習與應用	12	生產力局課室	否
53	使用開源工具進行網絡安全分析	15	生產力局課室	否
54	大數據分析：智慧城市要點	12	生產力局課室	否
55	「滲透測試功夫」 工作坊	15	生產力局課室	否
56	雲端安全專家認證課程	40	生產力局課室	否
57	O2O 系列：R 數據分析與大數據分析之商業及互聯網+	12	生產力局課室	是
58	網絡資訊保安企業導師培訓工作坊	8	生產力局課室	否
59	數據中心設計及管理工程師證書課程	18	生產力局課室	否
60	人工智能 – Tensorflow 中的編程	12	生產力局課室	是

File B - Chinese

2018-19 年度生產力局舉辦的 120 個公開培訓課程的資料

編號	課程名稱	上課時數	上課地點	新課程
61	品質保證培訓工作坊	15	生產力局課室	否
62	金融科技培訓系列：區塊鏈於貿易、供應鏈、物流及政府機關的應用	6	生產力局課室	是
63	大數據、人工智能和預測分析證書課程	30	生產力局課室	是
64	工程法律、合約管理與索償專業證書課程	30	生產力局課室	否
65	CCSP® – 雲端安全專家認證課程	40	生產力局課室	否
66	大數據人工智能：深度學習與應用	12	生產力局課室	否
67	物業及設施管理專業證書課程	30	生產力局課室	否
68	大數據人工智能：深度學習與應用	12	生產力局課室	否
69	Coaching Clinic®專業證書課程	17	生產力局課室	否
70	機電設施工程專業文憑（高級）-單元 2：高級消防、安全和電梯工程	15	生產力局課室	否
71	建築物防漏水專業證書課程	12	生產力局課室	否
72	性格透視培訓師認證課程	21	生產力局課室	否

File B - Chinese

2018-19年度生產力局舉辦的120個公開培訓課程的資料

編號	課程名稱	上課時數	上課地點	新課程
73	基模思維學	10	生產力局課室	是
74	數據中心運作及維修工程師課程	6	生產力局課室	否
75	「繪本創作與文化」文憑課程	150	生產力局課室	否
76	「茶木的品牌創建策略」分享會	1.5	生產力局課室	是
77	機電運作及維修專業文憑課程-單元一：電機工程	15	生產力局課室	否
78	性格透視培訓師認證課程	21	生產力局課室	否
79	Coaching Clinic®專業證書課程	17	生產力局課室	否
80	企業教練-獲國際企業教練組織認可的註冊企業教練	44	生產力局課室	否
81	道歉條例法律須知及危機管理及投訴處理技巧	6	生產力局課室	是
82	機電運作及維修專業文憑課程-單元二：機械工程	15	生產力局課室	否
83	商標檢索簡介工作坊 (第二期)	3	生產力局課室	否
84	「傳統品牌的變革創新之道」分享會	1.5	生產力局課室	是

File B - Chinese

2018-19 年度生產力局舉辦的 120 個公開培訓課程的資料

編號	課程名稱	上課時數	上課地點	新課程
85	成為高 EQ 管理人 - 5 大修煉工作坊商業應用	6	生產力局課室	否
86	「煮出意想不到的新商機」分享會 (DayDayCook)	1.5	生產力局課室	是
87	機電運作及維修專業文憑課程-單元三：消防及水務工程	15	生產力局課室	否
88	性格透視培訓師認證課程	21	生產力局課室	否
89	貫徹成功之道：項目管理要點	3	生產力局課室	否
90	採購策略及供應鏈管理專業文憑	117	生產力局課室	否
91	創意插畫學文憑課程	138	生產力局課室	是
92	機電運作及維修專業文憑課程-單元四：機電維修工程	15	生產力局課室	否
93	進階專利系列 -「使用權檢索」和 區塊鏈在專利方面的應用	3	生產力局課室	是
94	Coaching Clinic®　專業證書課程	17	生產力局課室	否
95	商標檢索簡介工作坊 (第三期)	3	生產力局課室	否
96	LEGO® SERIOUS PLAY®系列：打破團隊領導的障礙	6	生產力局課室	是

File B - Chinese

2018-19 年度生產力局舉辦的 120 個公開培訓課程的資料

編號	課程名稱	上課時數	上課地點	新課程
97	LEGO® SERIOUS PLAY®系列： 引導師認證課程	26	生產力局課室	是
98	LEGO® SERIOUS PLAY®系列：商業策略制定工作坊	6	生產力局課室	是
99	工業 4.0 計劃統籌員培訓	36	生產力局課室	是
100	常見成衣品質問題的預防與補救方案	7	生產力局課室	否
101	多層結構柔性電路板打印技術及智慧產品研發應用午餐研討會	2	生產力局課室	否
102	人體塑形內衣製作和原型技術文憑	63	生產力局課室	否
103	激光安全人員培訓課程	26	生產力局課室	否
104	工業 4.0 認知培訓	3	生產力局課室	否
105	食物安全及衞生經理培訓課程	18	牛池灣文娛中心	否
106	食物安全及衞生經理培訓課程	18	牛池灣文娛中心	否
107	專利檢索工作坊 (第七期)	3	生產力局課室	否
108	食物安全及衞生經理培訓課程	18	牛池灣文娛中心	否

File B - Chinese

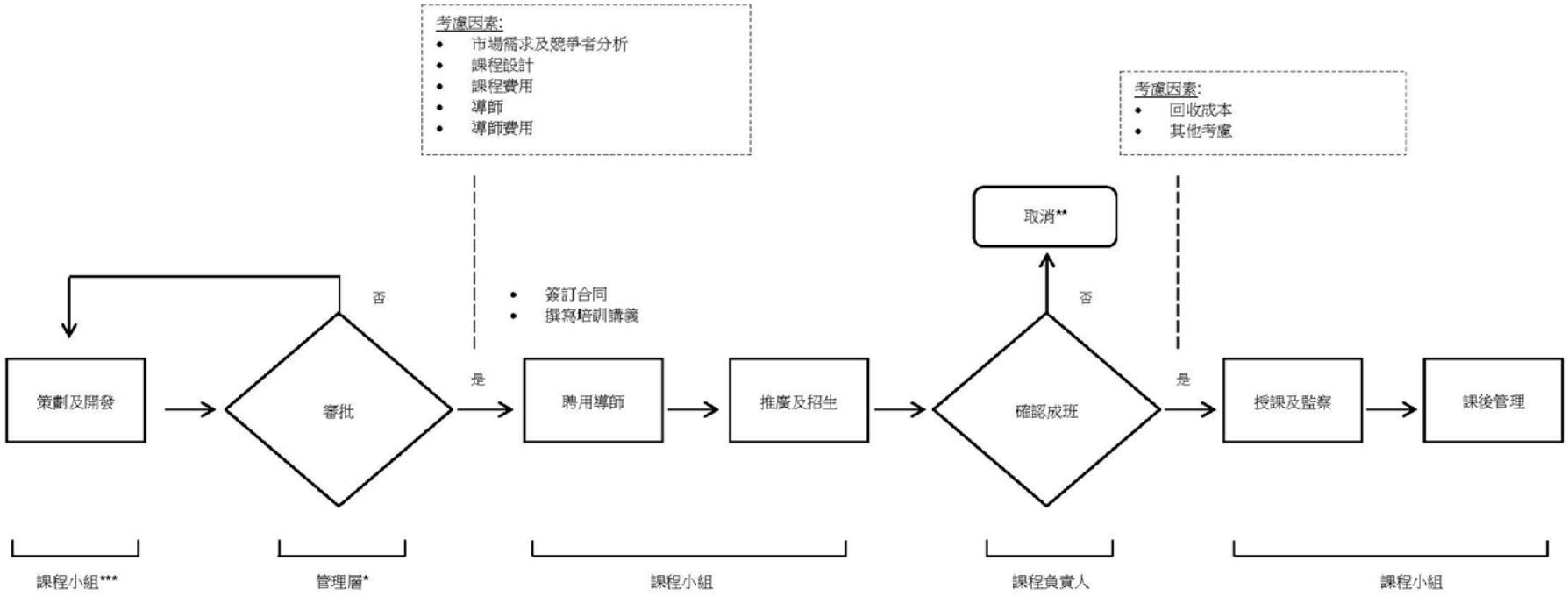
2018-19 年度生產力局舉辦的 120 個公開培訓課程的資料

編號	課程名稱	上課時數	上課地點	新課程
109	先進機械手打磨拋光(省模)培訓課程	7.5	生產力局課室	否
110	食物安全及衞生經理培訓課程	18	牛池灣文娛中心	否
111	機械人操作系統專業培訓課程	36	生產力局課室	是
112	專利檢索工作坊 (第八期)	3	生產力局課室	否
113	人工智能與大數據：行業案例探索一天培訓課程	8	生產力局課室	是
114	印刷業「工業 4.0」數碼化精益流程優化培訓	6	生產力局課室	否
115	食物安全及衞生經理培訓課程	18	牛池灣文娛中心	否
116	3D 打印時裝基礎科技應用證書課程	43	生產力局課室	是
117	工業 4.0 智能工廠『實時能源管理系統』	3	生產力局課室	否
118	內衣技術工藝師專業文憑課程	70	生產力局課室	是
119	食物安全及衞生經理培訓課程	18	牛池灣文娛中心	否
120	混合金屬塑 膠／ 纖維夾層成形及高溫氣壓成形技術研習班	12	生產力局課室	否

2018-19 新課程總數: 37

File C - Chinese

公開培訓課程開辦流程



* 按生產力局的標準守則所訂明的審批權限處理
** 於策略會議上檢視 (策略會議為年度會議，包括學院負責人，業務部門主管及課程負責人)
*** 課程小組 (由業務部門課程負責人員及學院課程負責人員組成)

本函檔號：ED-2020004

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
考慮審計署署長第七十三號報告書第 3 章
香港生產力促進局的管治及行政事宜

就 2019 年 12 月 19 日來信（來函檔號: CB4/PAC/R73）要求提供附錄中第一部分（Part (I)）的資料，香港生產力促進局已於 2020 年 1 月 2 日透過電郵作出書面回覆，並列出有關資料及附件。及後於 2020 年 2 月 7 日收到電郵，要求生產力局在作出書面回覆時需列明相應問題，現列出最新資料及附件如下：

第 2 部分：企業管治及表現匯報

1) 根據第 1.3 至 1.6 段及第 2.13 至 2.18 段，香港生產力促進局("生產力局")在 2002 年委託顧問公司檢討該局的角色。

顧問研究就該局在其後 5 年(即直至 2007 年為止)的工作重點提出建議。行政安排備忘錄("備忘錄")雖曾於 2009 年作檢討，但生產力局的工作重點卻無更改。沒有文件證據顯示，當局曾於上述檢討期間考慮更改工作重點。自 2002 年顧問研究進行後，當局從未檢視備忘錄中的生產力局工作重點，以確保其能持續配合香港經濟發展的情況。根據第 2.17 段，自生產力局於 2002 年進行顧問研究後，無論是香港的經濟發展，或該局的策略主題和工作重點，均已出現變化。

有關生產力局行政安排備忘錄的補充資料：

(a) 生產力局為何不在 2009 年檢討備忘錄時檢視備忘錄中的工作重點？備忘錄所載的工作重點是否仍能配合香港最新的經濟發展情況？

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

2009 年修訂行政安排備忘錄的工作，集中處理有關創新科技署與生產力局的關係，以及三年財政預算和年度計劃及預算的條款。

儘管香港經濟發展近年有所變化，備忘錄內的服務重點至今依然大致適用。生產力局理事會曾分別於 2011 年 5 月 4 日及 2016 年 2 月 27 日舉行兩次策略規劃會議（Strategic Planning Meeting），由委員、政府代表及管理層在討論當時業界情況及需求後訂立生產力局的未來策略方向。

自 2011 年起，理事會每年檢視生產力局的三年策略計劃、總體財政預算和年度計劃及預算，有關文件內的業務計劃及重點，皆經過諮詢業界及分析市場發展趨勢後作出建議。在 2016 年的會議中，理事會同意修訂生產力局的願景、使命、價值、整體策略，訂定策略主題；其後於同年 4 月 1 日重組業務部門以便執行有關策略。

生產力局多年工作與時並進，確保工作能為業界提供適切支援。理事會一直有檢視局方策略框架及定位，同時根據業界意見，制訂適切的業務發展措施，滿足業界的新需求。

(b) 生產力局是否已根據第 2.20(d)段所述，聯同創新科技署("創科署")完成檢討和更新備忘錄中的相關部分？如否，檢討的進度為何？生產力局有否就該檢討訂定方向和時間表？

生產力局同意審計署建議，會與創新科技署審視備忘錄，當中包括文件內的服務重點段。雙方同意由生產力局於 2020 年 1 月底前向創新科技署提交修訂建議，而署方會檢視並回饋意見，以期望備忘錄修訂版在 2020 年 3 月提交理事會討論。

2) 根據第 2.10 段，在 2015 年至 2019 年理事會成員提交的 95 份年度利益申報表中，有 12 份(13%)是在規定的提交日期後提交，延遲了 1至 55 天不等，平均為 15 天。根據第 2.11 段，審計署知悉在一宗個案中，一名成員於獲分發職員事務委員會和理事會的文件後才提交年度申報表。

有關理事會成員的申報流程補充資料：

(a) 縱使該名成員申報了已知的直接金錢利益，生產力局理事會("理事會")秘書處也會因其延遲申報而無法作出安排，不把載於有關文件的敏感資料分發給該名成員，這情況是否不理想？

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

生產力局同意理事會委員申報利益的情況不理想，有改善空間。就第 2.11 段提及有理事會成員遲交利益申報表的情況，根據我們的了解，有關會議的議程，並不涉及潛在利益衝突。

(b) 有否採取措施提醒成員提交利益申報表？有關措施是否有效？

於 2019 年 10 月的理事會特別會議中，理事會成員均得悉生產力局通過採取進一步措施，確保成員按時申報利益。由下一次定期邀請委員更新利益記錄開始，即 2020 年 1 月，理事會秘書處會於申報表提交限期前 7 天及限期當日發出催辦函，並致電委員跟進，以確保委員按時申報。未能提交申報表的委員將暫不獲傳閱文件，避免有利益衝突的情況。

秘書處亦會鼓勵委員先提交電子複本，然後再提交經簽署的正本。此外，由下一輪理事會會議開始，生產力局亦會試行讓尚未提交申報表的委員在席上即場簽署申報表作實。

事實上，由 2019 年 7 月起，秘書處在傳閱會議文件的時候，均會提醒委員申報利益；而在會議開始前，亦會安排會議主席提醒委員作申報，避免有利益衝突的機會。

上述措施相信會有一定成效。

3) 根據第2.17(b)段，理事會在2016年制訂了未來發展策略和10項策略主題。根據第2.17(c)段，審計署知悉生產力局已把工作重點擴展至製造業以外的行業，以配合 10 項策略主題所涵蓋的各個行業。

有關生產力局的策略主題補充資料：

(a) 生產力局在 2016 年之前有否訂下類似 10 項策略主題的目標？如有，結果為何？

生產力局在 2016 年前亦有以新業務計劃及業務發展目標的形式製定類似策略主題的目標；理事會在 2011 年策略規劃會議（Strategic Planning Meeting），由委員、政府代表及管理層討論當時業界情況及需求後訂立生產力局的遠景目標及未來策略方向。之後的三年策略計劃乃根據該些方向列出新業務計劃及業務發展目標，它們的成果自 2013 年起每年向理事會匯報，包括新研發項目、增強服務、行業支援新措施、新測試服務、技術商品化的成果等。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

(b) 現時，生產力局的年度及財務報告不會另外報告特定行業的表現(包括項目數目或收入等資料)。生產力局有否客觀數字或指標，以評估 10 項策略主題中的每項相關工作？這些數字或指標需否由理事會定期檢討，以及有否監察或檢討機制？

生產力局並未有為策略主題下的工作制定數量指標來作評核。每年 7 月，生產力局會向理事會報告有關策略主題下達致的成果，解釋應用性質、範圍及服務對象，並附以適用數據，例如在個別計劃下所舉行推廣活動的參與人數、新開發技術獲發專利的數字、新策略合作夥伴的數目等，以客觀方式報告各項工作如何加強生產力局對行業的支援，讓理事會審視各項工作的成效。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

4) 根據第 2.22 段，在 2018-2019 年度，生產力局根據 23 項主要表現指標(包括 13 項"核心主要表現指標"和 10 項"其他主要表現指標")匯報表現。請表列過去 5 年每項主要表現指標的目標和實際表現。

有關生產力局主要表現指標的補充資料：

2014-15 年 30 個；2015-16 年 22 個；2016-17 年至 2018-19 年為 23 個。

表 4.1：2014-15 年主要表現指標（KPI，30 個）

2014-15 年主要表現指標	2014-15 年目標	2014-15 年實際數字
(1) 主要表現範疇：服務實施		
(a) 年內開展的顧問項目數目	1,250	970
(b) 收費訓練課程數目	300	180
(c) 參與收費訓練課程的人數	5,800	3,041
(d) 展覽會/收費考察團/會議數目	50	57
(e) 展覽會/收費考察團/會議人數	2,900	3,969
(2) 主要表現範疇：營運效率		
(a) 僱員工時可計費時間的百分比	68.0%	62.0%
(3) 主要表現範疇：財務表現 (百萬港元)		
(a) 整體收入與支出的百分比	67.4%	71.1%
(b) 來自顧問項目的收入	290.675	265.44
(c) 來自收費訓練課程的收入	19.81	12.898
(d) 展覽會/收費考察團/會議收入	5.506	9.386
(e) 來自製造支援項目的收入	33.103	26.027
(f) 整體僱員人均收入	0.58	0.637
(g) 正在進行的顧問項目的平均收入	0.15	0.129
(4) 主要表現範疇：工作成效		
(a) (i) 業界諮詢會議 - 集思匯	6	6
(ii) 業界諮詢會議 - 非集思匯形式	31	36
(b) 為商會舉辦的活動 / 聯繫活動 / 不收費研討會數目及參與人數	200	310
	18,160	23,531
(c) 新服務和產品數量	29	30
(d) 獲批應用研究開發項目及核准金額(百萬港元)	8	10
	2	2.1
(e) 專利/特許/專利權費數目	8	19
(f) 新批政府資助目的數字及核准撥款(百萬港元)	35	28
	64.7	49
(g) 商品化的產品/ 技術數量及合同價值(百萬港元)	13	15
	12	14.0
(h) (i) 新的研發項目數量	29	31
(ii) 正在進行的研發項目數量	43	67
(i) 客戶表示有增加生產力的百分比	95%	100%
(j) 客戶滿意指數	8.7	8.9
(k) 訓練課程參與者滿意指數	7.7	8.1

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

表 4.2：2015-16 年主要表現指標（KPI，22 個）

2015-16 年主要表現指標	2015-16 年目標	2015-16 年實際數字
(1) 主要表現範疇：服務實施		
(a) 年內開展的顧問項目數目	1,070	917
(b) 收費訓練課程數目	285	196
(c) 參與收費訓練課程的人數	5,370	4,248
(d) 展覽會/收費考察團/會議人數	2,180	2,221
(2) 主要表現範疇：營運效率		
(a) 業務僱員工時可計費時間的百分比	87.0%	92.8%
(3) 主要表現範疇：財務表現 (百萬港元)		
(a) 整體收入與支出的百分比	68.4%	70.7%
(b) 來自顧問項目的收入	300	307.716
(c) 來自收費訓練課程的收入	19	8.91
(d) 展覽會/收費考察團/會議收入	3.9	4.844
(e) 來自製造支援項目的收入	34	23.602
(f) 整體僱員人均收入	0.62	0.676
(g) 正在進行的顧問項目的平均收入	0.15	0.152
(4) 主要表現範疇：工作成效		
(a) 業界諮詢會議 - 集思匯及非集思匯形式	40	51
(b) 參與為商會舉辦的活動 / 聯繫活動 / 不收費研討會的人數	18,430	20,620
(c) 新服務和產品數量	24	30
(d) 專利/特許/專利權費數目	8	13
(e) 商品化的產品/ 技術數量	14	21
(f) (i) 新的研發項目數量	29	38
(ii) 正在進行的研發項目數量	52	99
(g) 客戶表示有增加生產力的百分比	95%	100%
(h) 客戶滿意指數	8.8	8.92
(i) 訓練課程參與者滿意指數	8	8.4

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

表 4.3：2016-17 年至 2018-19 年主要表現指標（KPI，23 個）

2016-17 年至 2018-19 年主要表現指標	2016-17 年目標	2016-17 年實際數字	2017-18 年目標	2017-18 年實際數字	2018-19 年目標	2018-19 年實際數字
第一部份：核心主要表現指標						
(1) 主要表現範疇：營運效率						
(a) 業務僱員工時可計費時間的百分比	87.50%	**96.4%**	90%	**96.6%**	92%	**95.2%**
(2) 主要表現範疇：財務表現						
(a) 整體收入與支出的百分比	69%	**74.1%**	69.60%	**76.4%**	67.60%	**77.5%**
(b) 整體僱員人均收入	0.65	**0.76**	0.68	**0.82**	0.74	**0.81**
(c) 整體外來收入	429.4	**447.3**	449.8	**471.7**	433.9	**464.5**
(3) 主要表現範疇：工作成效						
(a) 業界諮詢會議 - 集思匯及非集思匯形式	40	**42**	40	**50**	40	**65**
(b) 參與為商會舉辦的活動 / 聯繫活動 / 不收費研討會的人數	22,000	**22,093**	22,000	**24,187**	22,000	**28,396**
(c) 新服務和產品數量	24	**28**	26	**35**	27	**27**
(d) 專利/特許/專利權費數目	8	**18**	10	**14**	10	**22**
(e) 商品化的產品/技術數量	14	**19**	18	**24**	18	**18**
(f) 新的研發項目數量	30	**46**	35	**45**	35	**43**
(g) 就提高生產力而言，以 1-10 分滿分作評分，給予 7.5 分或以上的顧客百分比	75%	**87%**	80%	**87%**	82%	**90%**
(h) 客戶滿意指數	8.8	**9**	8.8	**9.0**	8.8	**9.1**
(i) 訓練課程參與者滿意指數	8	**8.4**	8.2	**8.4**	8.2	**8.6**
第二部份：其他主要表現指標						
(1) 主要表現範疇：服務實施						
(a) 所接受的顧問項目數目	1020	**948**	968	**699**	935	**889***
(b) 收費訓練課程數目	226	**203**	200	**267**	200	**233**
(c) 參與收費訓練課程的人數	3390	**4198**	3000	**6196**	3000	**6079**
(d) 展覽會/收費考察團/會議人數	4000	**4293**	4000	**4425**	4000	**4039**
(2) 主要表現範疇：財務表現						
(a) 來自顧問項目的收入	312.6	**342.4**	346.6	**362.6**	322.8	**340.9**
(b) 來自收費訓練課程的收入	17.6	**9.4**	14	**8**	12.6	**7.6**
(c) 展覽會/收費考察團/會議收入	3.9	**9.4**	7.2	**8.1**	5.5	**6.2**
(d) 來自製造支援項目的收入	36.6	**25.2**	33.7	**26.7**	26.1	**30.0**
(e) 正在進行的顧問項目的平均收入	0.15	**0.14**	0.155	**0.166**	0.15	**0.16**
(3) 主要表現範疇：工作成效						
(a) 正在進行的研發項目數量	49	**99**	65	**127**	65	**132**

* 在 2019 年 12 月 13 日首次帳委會會議後，生產力局詳細查看了所有 141 個計算入顧問項目的「製造支援顧問項目」的細節，惟發現當中有 55 個項目的服務費金額低於港幣 5,000 元，並未達到分類標準，沒有根據 2018 年 7 月的管理會議上只計算「服務費金額超過港幣 5,000 元」的分類指示，錯誤把該批項目計入其中，相信因為與前線同事溝通不足，以及未有及時更新一般員工當作分類指引的《標準守則》所致。該 55 個錯誤輸入的項目應從「所接受的顧問項目數目」剔除，由 141 減至 86；而「所接受的顧問項目數目」數字由 944 調整至 889。此情況已經即時向創新科技署及理事會主席報告。為防止同類事件再次發生，生產力局在重新審視所有主要表現指標（KPI）時將一併更新《標準守則》。

5) 根據第 2.24 段，生產力局如未能達到議定的表現目標，須按備忘錄規定提出能令創新科技署署長滿意的解釋。然而，就"所接受的顧問項目數目"和"製造支援項目收入"這兩項主要表現指標而言，沒有文件證據顯示生產力局曾向創新科技署署長提出解釋，說明為何未能在 2017-2018 年度達到這兩項表現目標。原因為何？

根據第 2.29(a)段，生產力局會在諮詢創科署後設立更正式的機制，提交主要表現指標未能達標的原因。生產力局與創科署之間有否設立該正式機制？進展為何？

生產力局在 2018 年內的 3 個會議上向創新科技署報告 2017-18 年度主要表現指標(KPI)的表現：

- 在 2018 年 6 月 14 日與創新科技署署長的會議(Housekeeping Meeting)上，以簡報形式匯報了 2017-18 年度 23 項主要表現指標的表現，其中一張簡報重點指出 3 項不達標指標的情況。

- 在 2018 年 7 月 13 日舉行的第 60 次職員事務委員會議上，生產力局報告主要表現指標（KPI）的達標情況，並交代了 3 項指標未能達標的原因。創新科技署代表亦有出席該會議。

- 在 2018 年 7 月 25 日舉行的第 138 次理事會會議有議程討論主要表現指標（KPI）的達標情況，並有專項文件報告。創新科技署代表亦有出席該會議。會上，生產力局有就個別主要表現指標（KPI）（培訓課程收入）未能達標作出了解釋。

生產力局已經與創新科技署展開溝通，以設立更正式的機制向創新科技署署長提交主要表現指標未能達標的原因。有關安排將會納入修訂後的行政備忘錄以落實執行。

6) 根據第 2.25 段，有關年報和管制人員報告均沒有披露 11 項主要表現指標。請提供管制人員報告內沒有披露部分主要表現指標的理據。

政府向生產力局提供資助，而創新科技署署長則是指定的管制人員。以往每年創新科技署署長在制定其管制人員報告時，會就相關內容（包括主要表現指標，KPI）諮詢生產力局。生產力局將會在全盤檢討主要表現指標時，一併與創新科技署討論未來在管制人員報告中羅列的主要表現指標。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

第 3 部分：人力資源管理

7) 根據第 3.3 段，審計署比較了表六和表七中生產力局分別截至 2018年 6 月 30 日和 2019 年 6 月 30 日的職員編制和職員人數。截至 2018 年 6 月 30 日，職員總人數比職員編制總數少 131 人(18.8%)，截至 2019 年 6 月 30 日則少 123 人(17.7%)。截至 2018年 6 月 30 日和 2019 年 6 月 30 日，第四級至第八級職員嚴重短缺，第二級和第三級職員則嚴重過剩。

就生產力局人力資源管理補充資料，詳見下列：

(a) 請列出過去 10 年每年每個職級的職員編制。

有關生產力局人員編制資料，請見附件電子檔：Chap 3_Q7a。

生產力局獲理事會批准，於 2015 年委任人力資源顧問（光輝合益 Hay Group）進行職級及薪酬架構檢討，並在 2017 年 10 月完成為期兩年的改革，把不同職能的工種由以往 30 個職級調整為 9 個職級，並由 2017-18 年度起反映在編制內。

(b) 生產力局的職員編制是以甚麼因素釐定？理事會或職員事務委員會有否訂下調整職員編制的指引？

每年財政年度第三季，生產力局管理層及各部門會為下一個年度規劃業務發展方向、財務預算和人員配置。職員編制須配合當時及未來業務發展，用以招聘及培訓相關職級和技術人才。管理層在審視及整理各部門的人力資源需求後，將職員編制建議提交予職員事務委員會及理事會審批。在過程中，管理層均與職員事務委員會及理事會作充份諮詢及討論。

職員事務委員會及理事會每年會議討論中，委員給予生產力局在制定職員編制的建議均與生產力局所需要考慮的因素相同，包括業務發展方向、財務預算及人員配置。

(c) 為何生產力局某些職級的職員嚴重短缺，另一些職級的職員則嚴重過剩？生產力局有否採取措施應對此問題？

生產力局的職員編制架構會呈交職員事務委員會及理事會審批，日常管理及執行則由生產力局處理。自 2013-14 年至 2019-20 年，生產力局的職員編制均維持在 695 的數目。在每年之間，生產力局會因應業務發展方向、財務預算及人員配置在個別職級數目作出適當的調整。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

生產力局在準備 2018-19 職員編制時，考慮到在 2017 年 10 月已完成兩年的職級及薪酬架構改革，配合更貼近市場的運作模式，以求逐漸達到編制目標；而工商業及科技又正在快速發展，為支持局方在智慧城市、智能產業及工業 4.0 等方面的發展方向，所以在 2018-19 職員編制中的部份職級數目作出調整，包括：

- 職級 2（Grade 2）：由 107 減至 58
- 職級 3（Grade 3）：由 127 增加至 133
- 職級 4（Grade 4）：由 171 增加至 174
- 職級 5（Grade 5）：由 178 增加至 241
- 職級 6（Grade 6）：由 88 減至 66

局方主要增加了職級 5（Grade 5，顧問）編制，並在職級 2（Grade 2）及職級 6（Grade 6）編制作出相應調整，以保持原有總編制數目不變。

生產力局為了加強對業界的顧問服務，希望可以提升中層顧問的人數，使擔任顧問服務工作的骨幹成員得以加強，所以這個新編制安排有助支持局方推行智慧城市、智能產業及工業 4.0 等方面工作重點，並有助把握近年「粵港澳大灣區」發展及「一帶一路」建設帶來的商機。另外，局方期望在新的職員編制下，可吸納更多人才及培養內部具潛質的職員成為顧問。

2019-20 年的職員編制大致與 2018-19 年的相同。在這個職員編制下：

- 職級 2（Grade 2）的職員數目已逐年遞減，截至 2019 年 11 月底，過往兩年度的減幅約為：12%（2018-19 年）；24%（2017-18 年）
- 職級 3（Grade 3）的職員數目較編制多，因為他們多為技術及科研人才，為生產力局的新技術開發及顧問服務提供重要支援，局方不斷為表現良好的職員給予晉升機會，培育繼任人才。截至 2019 年 11 月底，過往兩年度的增幅約為：9%（2018-19 年）；12%（2017-18 年）。
- 職級 4（Grade 4）的職員數目較編制少，但正在增加，他們具備技術及相關經驗，與職級 5（Grade 5）的顧問為客戶提供顧問服務。截至 2019 年 11 月底，過往兩年度的增幅約為：10%（2018-19 年）；29%（2017-18 年）。
- 職級 5（Grade 5）的職員人數較編制少，鑑於香港具資深經驗的創科人才相當短缺，市場上對科技人才的競爭非常熱烈，造成招聘困難。雖然如此，生產力局仍努力招聘、挽留及晉升合適人才。由 2018-19 年起，職級 5（Grade 5）的職員數目正增加，截至 2019 年 11 月底，過往兩年度的增幅約為：8%（2018-19 年）；6%（2017-18 年），編制及職員數目差距已逐步減少。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍漆咸道78號生產力大樓

生產力局會繼續培育職級 3 至 4 的職員，晉升合適人才，並針對職員短缺的職級不斷招聘人才，逐步達至局方訂立的職員編制。

針對職員短缺的職級，生產力局積極採取不同新方法，吸引及尋找合適的人才加入本局：

- 在審慎理財的原則下，生產力局仍著力提高薪酬待遇的競爭力，包括由 2019 年 7 月起，把職級 1-6 的職員由兩年合約制改為長工制。這是局方在 2015 至 2017 年間訂立新職級及薪酬架構的基礎後，再按步就班推出新的職員福利。

- 在內部公布職位空缺，鼓勵其他部門有興趣的員工提出申請。

- 由 2019 年聘用 5 間招聘公司就職級 5（Grade 5）和其他重要職位物色及接觸更多合適的人選。

- 由 2018 年起透過社交平台、招聘機構、大學招聘講座和海外途徑，增加應徵者的來源和人數。

- 由 2019 年 10 月起推出企業品牌推廣活動，吸引人才留意及申請本局職位空缺。我們將繼續加強企業品牌的宣傳，以吸引專業人才。

8) 根據第 3.5 段，在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度的 5 年期間的整體職員流失率偏高。職員流失率平均為 19.2%，由 17.1%至 22.5%不等，當中第三級和第五級職員的流失率特別高。在該段期間，第三級和第五級職員的平均流失率超過 20%。參考第 3.7 段，職員離職的主要原因關乎薪酬和晉升機會。

有關生產力局職員流失率的補充資料如下：

近年，創新及科技發展蓬勃，人才短缺，求才若渴。生產力局的職員流失率與其他研究及發展機構相若。生產力局為相關人才提供了培訓，即使他們離開生產力局，亦能繼續貢獻香港的創科發展。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

(a) 職員流失率高的原因為何？

生產力局離職員工的離職原因統計

離職原因	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
薪酬 / 晉升機會*	52.8%	40.6%	39.2%	64.0%	60.6%
工作性質 / 工作問題	34.4%	34.2%	37.4%	15.8%	20.2%
進修 / 移民	2.4%	3.6%	0.0%	5.0%	1.0%
其他原因	10.4%	21.6%	23.4%	15.2%	18.2%

* 根據生產力局離職員工離職原因的統計資料顯示，生產力局職員流失的主要原因是「薪酬 / 晉升機會」，當中「事業發展」因素佔超過一半以上人數；「事業發展」包括晉升機會、發展及培訓機會、職員本人考慮他個人事業發展方向等。

(b) 生產力局所有職級的僱員的薪酬待遇與現時的市場水平有何不同？

生產力局獲理事會批准，委任人力資源顧問（光輝合益 Hay Group）進行職級及薪酬架構檢討，自 2017 年 10 月 1 日起，由以往的薪級點（Pay Point）改為薪酬幅度（Pay Range）架構。理事會並批准每三年進行一次薪酬幅度檢討，目的是讓生產力局的薪酬幅度與市場掛鈎，維持競爭力。最近一次的檢討在 2018 年 3 月舉行，新的薪酬架構沿用至今，而員工的薪酬與市場水平相若。

此外，生產力局亦推出一些市場既有的福利，以增加生產力局的競爭力，吸引和挽留人才；最近兩年推出新的員工福利例子如下：

i. 自 2019 年 7 月 1 日起將職級 1-6 的職員由兩年合約制改為長工制；

ii. 檢討個別職位的薪酬以挽留人才；

iii. 推出優化工作方法，以促進員工福祉：
- 增加不同類型假期，如在 2018 年 1 月增加婚假及喪假各 3 天；
- 在 2018 年 11 月增加產假（由 10 星期增加至 14 星期）及侍產假（由 3 天增加至 5 天）天數；
- 在 2019 年 4 月增加強積金服務供應商給員工選擇。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

iv. 推行有助於職員事業發展的內部培訓計劃，提升他們在諮詢服務、項目管理、財務管理、危機管理、領導及溝通技巧的核心能力，讓他們提升技能及裝備以迎接新的發展：

- 由 2018 年 12 月開始第一期職級 3-4 的 SEED Programme
- 由 2019 年 12 月開始第二期職級 3-4 的 SEED Programme
- 由 2019 年 5 月開始第一期職級 5 的 GROW Programme

v. 2018 年起逐步優化日常行政工序，並於 2019 年開始把工序數碼化，促進工作效率。

9) 按第 3.8(b)段所述，在所收回的 532 份填妥的員工意見調查問卷中，就全部 14 個表現範疇而言，員工普遍認為生產力局的表現仍未符合他們的預期。該 14 個表現範疇的詳情為何？

員工意見調查問卷中的 14 個範疇包括：

i. **公司宗旨及領導能力** - 此因素量度員工對企業發展方向及對管理層的領導能力的評價。當中包括機構向員工溝通其發展方向的有效程度，以及員工理解與支持機構願景、理念和目標的程度。

ii. **機構文化** - 機構文化可以界定為企業的性格。此項因素量度員工支持企業的精神，以及員工之間互相支持的程度。這包括機構對個人的尊重及管理變革的方法及。這種文化可概括為：「機構如何運作及處事」。

iii. **質素管理原則與措施** - 是項因素評估企業有多大程度以質素或客戶為主導及企業能夠持續提供高水準服務或高質素表現的能力。這因素主要透過下列幾方面實現：員工對質素／服務的承諾；權力轉授及下放；提供客戶服務的制度和程序；以及蒐集客戶意見。

iv. **創新與改革** - 為求長遠而言不被市場淘汰，機構必須適應市場的改變並隨著客戶的需要不斷調整發展。這因素量度機構願意改變的程度，並反映企業的積極性和主動性；同時評估管理層是把改革強加於員工，還是於在改變的過程中讓員工參與。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

v. **工作氣氛** - 氣氛界定為員工從工作中體驗到滿足感的程度。這項指標顯示下列各項：員工認為工作對他們的意義；工作內容的豐富程度；士氣水平；及員工希望留在企業內的意願的強烈程度。此因素亦可視為較長期而言員工流失程度的指標。

vi. **工作表現管理** - 此因素量度界定表現標準的清晰程度，以及表現管理制度與企業策略和價值配合的程度；同時顯示當評估個人與團隊表現時的清晰和公平程度。

vii. **角色界定** - 此因素量度員工知悉企業對他們的期望的清晰程度，以及企業指導員工達到工作要求的方法。此因素亦反映員工獲得他們有效執行工作所必需的資料的足夠程度。

viii. **溝通渠道** - 溝通是否足夠很大程度決定企業的運作效率。此因素量度企業不同職級及工作單位之間有效溝通的程況；有否足夠的垂直和橫向溝通渠道；及員工對此的認受程度。

ix. **薪酬與福利** - 此項因素量度員工對公司的正規薪酬及獎賞制度的滿意程度，其中包括金錢報酬及有形福利。此項因素同時量度員工對機構相對於其他企業提供的薪酬與福利的比較。

x. **嘉許與獎勵** - 與金錢報酬同樣重要的是機構內部各項嘉許和獎勵制度，亦即是整體報酬制度的非金錢部份。這項因素量度員工相信企業透過下列各項來顯示他們為企業資產的程度：機構對良好表現的認同 ；實際表現與獲得嘉許和職位晉升之間的直接關係。

xi. **管理作風** - 此項因素說明直繫主管對個別員工的影響；集中量度管理層被員工視為有效率和支持下屬的程度，並評估管理級別與非管理級別之間的關係的質素。

xii. **團結與合作** - 此項因素評估不同職級及工作單位合力實現共同目標的方法。在團隊精神方面，是項因素亦量度自然工作組合內部的合作程度，以及這些組合之間的合作程度。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

xiii. **培訓與發展** - 此項因素量度員工獲得適當培訓以執行工作職務的程度；同時評估下列各項：機構為員工提供未來事業發展的支持；員工是否有機會在個人和專業方面得到發展；以及內部培訓課程的質素。

xiv. **工作環境** - 量度「衛生因素」及實質工作環境的可接受程度，包括工作壓力水平、工作時間安排、工作環境質素、人力資源的充足程度，以及工作間的安全程度。

10) 根據第 3.11(b)段，生產力局因應審計署對生產力局的人力資源管理所提出的意見，已提高薪酬待遇的競爭力，並內部公布職位空缺資料，鼓勵其他部門有興趣的員工提出申請，及靈活處理晉升時間。

有關生產力局人力資源政策的補充資料：

(a) 由哪一方(理事會、職員事務委員會或管理層)負責建議及/或審批這些涉及補償調整和僱員福利的應對措施？

生產力局內的所有薪酬與福利政策，包括薪酬檢討、浮動薪酬、與表現掛鈎的酬金、薪酬福利檢討、職系架構、假期、僱傭合約由合約制轉為長工制等，均由生產力局管理層向職員事務委員會提出建議，再將建議提交理事會審批，然後呈交創新科技署批核。

(b) 請闡述向僱員提供獎勵以改善其工作表現的詳情。

生產力局透過現行的績效管理，每年進行嚴謹的績效評核會議以評核各職級員工的表現。績效評核會議由跨部門代表組成，目的是透過互相討論員工的表現和成就，共同決定員工的績效表現評級，以達到公平和公正的原則。

績效表現分為六級，第一級為最傑出表現者，第六級則為不合格表現者，員工的薪酬調整、浮動薪酬和與表現掛鈎的酬金均與績效評級掛鈎。根據浮動薪酬發放的機制，員工評為傑出表現者（第一級），將獲發較高的浮動薪酬；表現不理想的員工會被評為邊緣表現者（第五級）或不合格表現者（第六級），一般不會獲發浮動薪酬；其中 邊緣表現者需進行為期三個月的表現改進計劃，而不合格表現者則會與其終止僱傭關係。這個制度用以鼓勵員工積極達到最佳表現，提升員工之間的工作能力。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

同樣，根據薪酬調整的機制，員工評為傑出表現者（第一級）及其薪酬較低者，將獲較高的薪酬調整百分比；員工評為穩定表現者（第四級）及其薪酬較高者，則獲較低的薪酬調整百分比；若員工評為邊緣表現者（第五級）或不合格表現者（第六級），一般將不獲薪酬調整。

生產力局每年七月向職員事務委員會遞交薪酬調整、浮動薪酬和與表現掛鈎酬金的建議，再將建議提交理事會審批，然後呈交創新科技署批核。

(c) (a)和(b)項的措施(如有)是否有效？員工短缺和過剩的情況有否得到改善？

生產力局近年來積極採取不同新方法，重整內部程序和推出一些市場既有的福利，提升競爭力，成功招攬人才，減低流失率，漸見成效。近年入職人數亦有明顯上升趨勢。

近年入職人數總覽表。

	2016-17	2017-18	2018-19	2019 年 4-11 月
總數	105	129	213	145

對於部分職級招聘人數較少或較多，有以下原因。

- 職級 3（Grade 3）的職員是本局的技術及科研繼任人才，為生產力局的新技術開發及顧問服務提供重要支援，局方不斷為表現良好的職員給予晉升機會，相對招聘的數目較多；

- 職級 4（Grade 4）的職員需要具備技術及相關經驗，與職級 5（Grade 5）的顧問為客戶提供顧問服務，數目雖然不足但仍不斷增加；

- 職級 5（Grade 5）的職員需要具相當經驗，但鑑於香港具資深經驗的創科人才相當短缺，市場上對科技人才的競爭非常熱烈，造成招聘困難。
  生產力局經過一番努力招聘、挽留及晉升合適人才，自 2018-19 年起，職級 5（Grade 5）的職員數目正在增加，編制及職員數目差距已逐步減少。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

11) 根據第 3.15(d)段，在 52 次招聘工作中，遴選面試評審表格缺少了部分所需資料，例如面試後對應徵者的評分和評語。根據第3.17(d)段，生產力局總裁表示，一般而言，遴選小組是根據其在會議上達成的共識揀選應徵者，因此即使資料缺漏，也不會影響遴選決定。

關於生產力局招聘工作過程的補充資料：

(a) 為何生產力局容許大量遴選面試評審表格缺少這些資料，違反生產力局《標準守則》的規定？

遴選小組成員在招聘工作過程中，在招聘記錄中確實有缺漏情況。人力資源招聘組已加強招聘流程管理，確保遴選小組成員填妥遴選面試評審表格，並由人力資源招聘組覆核，避免缺漏情況再次發生。另外，生產力局亦正展開採購電子招聘系統工作，數碼化流程以確保每一個程序均妥善完成。

根據《標準守則》規定，職級 7（Grade 7）總經理級職位招聘由職員事務委員會負責，管理層及理事會成員會參與面試程序揀選合適應徵者，並提交建議聘任人選予職員事務委員會審批。職級 1-6（Grade 1-6）職位招聘由局內各部門的招聘經理及人力資源組負責，招聘經理參與面試程序揀選合適應徵者，並提交管理層審批。

審計報告中第 3.15(d)段涉及的 52 次招聘工作中：

i. 當中有兩次屬於總經理的招聘遴選 - 其中有一次遴選小組成員間有兩名未有根據六項評審準則的其中一項（解難和作出理性決定的能力）作評分；而該兩次招聘過程中，遴選小組成員只需在招聘面試完結後由遴選小組秘書紀錄對應徵者評語，收錄入秘書文件中；惟成員在表格內提供意見的做法並非強制執行，所以遴選小組成員並未有在面試評審表格內錄入評語。

在上述招聘工作中，該資料缺漏不會影響遴選決定，因為由管理層及理事會成員組成遴選小組乃根據會議上達成的共識揀選最合適的應徵者，並由遴選小組秘書撰寫文件，記錄遴選小組的決定及評語，呈交職員事務委員會批准。

ii. 另外 50 次職級 1-6 員工的招聘工作中，遴選小組成員均已根據每項評審準則作出評分，並記錄評語，惟在每項評審準則加總評分一欄有所遺漏。遴選小組乃根據其在會議上達成的共識揀選最合適的應徵者，並交由管理層作審批；故加總評分的缺漏不會影響遴選決定。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍漆咸道78號生產力大樓

(b) 在欠缺在面試後對應徵者的評分和評語等所需資料的情況下，遴選小組如何能達成共識？

就 i. 所述的職級 7 總經理招聘過程中，由管理層及理事會成員組成遴選小組，根據其在會議上達成的共識揀選最合適的應徵者，並由遴選小組秘書撰寫文件記錄遴選小組的決定及評語予職員事務委員會批准，因此資料缺漏並不會影響遴選決定。

就 ii. 所述的 50 次職級 1-6 員工的招聘工作中，遴選小組成員均已根據每項評審準則作出評分，並記錄評語，惟在每項評審準則加總評分一欄有所遺漏。遴選小組乃根據其在會議上達成的共識揀選最合適的應徵者，並交由管理層作審批；故加總評分的缺漏不會影響遴選決定。

12) 根據第 3.15(g)段，在一宗個案中，一名人士獲聘擔任其沒有申請的第四級職位，而且沒有經過生產力局《標準守則》規定的篩選和面試程序(個案一)。生產力局是否同意，未經篩選和面試程序而聘任一名人士擔任其沒有申請的職位，是不理想的做法？這樣會否對該職位的其他潛在應徵者不公平？在未有篩選該職位的其他應徵者進行面試的情況下，生產力局如何確保獲聘者是擔任該職位的最佳人選？

此個案的招聘程序有不足之處，現已加強招聘流程管理，確保每職位均妥善完成所有招聘程序。

這位應徵者首先是應徵了職級 2 的職位（助理工程主任），並經過篩選及面試，但由於他的學歷屬博士畢業生（中國科學院畢業）、具備 15 年在機械電器及計算機輔助工程範疇的豐富經驗，包括在內地大學教授課程、參與研發及應用、領導及培訓團隊等工作，遴選小組在篩選應徵者參加面試時，已確知該應徵者在申請書上所列的優秀條件，並很大機會適合其他更高職位，所以先在職級 2 進行兩輪面試，了解他的背景及專業，並以更高職級的標準來衡量他的能力，然後再作決定。

經兩輪面試評審後，遴選小組認為以該應徵者的博士學歷及專業技能，更適合另一職級 4 的空缺。職級 4 的要求是學士或碩士畢業及兩年或以上相關工作經驗，而該應徵者的資格均能滿足這職級 4 的職位要求。由於兩個職位（職級 2 及 4 職位）隸屬同一上司，而遴選小組成員亦是相同，他們已在職級 2 的兩輪面試中評核應徵者的資格及能力，及確認該應徵者已達到擔任職級 4 的要求及具備所須專業及能力，故此應徵者不需要再次參加職級 4 的面試。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

鑑於具備此等學歷及經驗的科研人才在市場上相當短缺，市場上對科技人才的競爭非常熱烈，而部門亦急需人才參與數個研發項目及顧問服務，遴選小組考慮到應徵者的優秀條件，遂先在職級 2 進行面試，最後以職級 4 的空缺招聘該應徵者。

遴選小組成員在職級 2 面試時已申報與應徵者並不認識，也沒有任何潛在或實際的利益衝突。

生產力局經檢討後，此個案只完成部份招聘程序，包括完成刊登招聘廣告及批核，但以下程序尚未完成：

- 就揀選職級 4 應徵者參加面試訂定篩選準則
- 篩選合適應徵者參加職級 4 面試
- 要求應徵者須按職級 4 職位遞交申請書

吸取經驗後，現已加強招聘流程管理，確保每職位均妥善完成所有招聘程序。

13) 根據生產力局的年報，職員事務委員會負責審批總經理級人員的聘任，並會就人力資源發展政策、僱員補償及福利向理事會提供意見。關於生產力局在第 3.17 段中就第 3.15 段的審計署建議所作的回應：

a. 職員事務委員會現時的職責是否包括監督招聘事宜(例如招聘程序及相關準則)？如否，第 3.17(a)至(i)段所述的招聘程序由誰負責制訂和監督？
b. 如職員事務委員會的職能並不包括監督招聘事宜，生產力局會否研究應否擴大職員事務委員會的職能，以涵蓋這些事宜？
c. 由於現行招聘程序未能符合廉政公署("廉署")發出的《防貪錦囊——人事管理》的規定，生產力局有否邀請廉署就新制訂的程序提供意見？

有關生產力局職員事務策略的補充資料：

根據生產力局理事會職權範圍所載，職員事務委員會的職責包括：

- 負責審批總經理級的委任；
- 監督職員人手情況，並於有需要時向理事會提出意見；
- 就人力資源發展政策向理事會提供意見；
- 監察員工的服務條件，以確保足以聘請及挽留能幹的職員，並於必要時向理事會提出修改建議；
- 作為理事會與員工之間有關薪俸條件的溝通渠道，尤其是當雙方經磋商後仍無法解決問題。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

由於招聘事宜屬於生產力局的日常運作，因此應由局內的人力資源及物業設施管理部負責作統籌及執行。

生產力局將邀請香港廉政公署對已修訂的招聘程序提供意見。

第 4 部分：採購及其他行政事宜

14) 根據第 4.6 段，有兩張訂單是由同一採購部門於同日(即 2019 年 1 月 24 日)發給同一供應商，以採購相同的貨品(即機械臂)。該兩張訂單的採購申請亦於同一日(即 2018 年 12 月 5 日)提出。

根據第 4.7 段，如合併兩項採購申請，預算採購總值為 631,923 元，超過了 50 萬元的報價限額，因此須進行招標程序。根據第 4.8 段，沒有文件證據顯示，負責採購的人員在第一次採購時未能預計須進行第二次採購，以及該兩次採購因交付日期不同而導致不能按第 4.5(b)段的規定合併。

生產力局是否同意該兩項採購應予合併並按招標程序進行？如是，生產力局採取了甚麼措施，確保日後類似的採購會合併進行？

就有關第 3 章 4.6 段的補充資料：

生產力局同意審計署的建議，應將該兩項採購捆綁處理，除了因捆綁購買可能會達到成本節省，另若遇捆綁採購金額總價值超過 50 萬港元，生產力局應該執行公開招標程序。

在此相關案例所採購的貨品其實是為 2 個不同的項目購買，當中的用途亦不相同，為生產力局當時的《標準守則》所允許的做法。此個案中的 2 項採購申請和其後發出的 2 張訂單，均由獲授權的管理層批准；而即使該 2 項採購合併進行，該管理層同樣有權給予批准。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

因應此案例，生產力局會制定以下措施加強對採購程序的管控：

- 修訂《標準守則》的規定：
  - 嚴禁申購部門為同一客戶向同一供應商分拆採購訂單，在 30 個日曆日內採購相同或類近貨品，更不得以此舉規避採購方式或管理層批准。
  - 生產力局採購組會加強檢查及監察，如遇懷疑分拆訂單情況，會要求申購人員需要提出充分理據，闡明在出納第一次採購的 30 曆日內再次採購的充分理由。
- 修訂後的《標準守則》將在各部門會議中向相關同事作出講解，以加強溝通及認知；採購組亦會密切監察日常情況，如有懷疑違規情況，將即時作出通報。

15) 根據第 4.24 段和表十五，在 320 項設備中，52 項(16%)未達到預期使用率，而在 4 個有設備歸其保管的部門中，2 個未達目標資產善用率。

(a) 如果設備未達到預期使用率，這樣是否浪費金錢？生產力局是否知悉有多項設備未達到預期使用率？生產力局為何不採取措施應對此問題？

就有關生產力局設備使用率的補充資料如下：

生產力局透過引入貼合市場需要的前瞻技術和專門儀器設備，協助香港企業提升產能效益。當中，有多個涉及技術的服務項目，例如測試驗證、精密模具技術等服務，均須要特定的專門儀器設備來進行，以協助客戶應對瞬息萬變的環境和需求。生產力局的儀器設備均是因應市場需要而購買，過程中需要先在新財政年度開始前提出正式預算購買，由每個相關部門總經理提交詳細的設備預算建議，當中的預算內容包括設備金額、設備屬於新購入還是替換，以及購買的原因。總裁和副總裁會對設備預算支出和理由作出審視，而全局的預算開支及後會提交生產力局理事會審批。設備在成功購買後，管理層更會每季審視設備的使用率。

在 2018-19 年度，管理層每季均會對設備使用率報告進行審視，並和各部門開會討論進一步計劃以改善使用率，例如向行業作出推廣活動，增加業界對該設備所提供的服務認知。對於有些設備已太陳舊或過時，會根據內部《固定資產處置守則》處理。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

報告中的 52 項設備使用率如下：

儀器設備數目	購買或使用情況
34	正持續加強推廣及監察使用率
11	技術有待成熟，需要再加開發方可配合設備普及使用
7	設備購入已經逾 10 年，大部份都正待維修或處置

生產力局在不同活動中都會向外界介紹相關的測試或實驗室服務，例如透過業界研討會，針對特定客群的推廣會等，向業界宣傳最新的測試要求市場趨勢及生產力局的相關測試服務。

另外，為提升設備的使用率，生產力局亦不時為測試服務進行推廣宣傳，除了透過電子渠道發放資訊外，亦把測試和實驗室服務資料列印於不同類型的小冊紙上。生產力局亦積極與坊間商務實驗室進行長期合作，提升設備使用率。

(b) 除第 4.5 段所述的現行採購程序外，採購過程中有沒有其他規定，例如規定批核人員須考慮預期使用率？

(c) 有否指引訂明每個職級的人員在設備的採購上可建議/批核的限額？如有，詳情為何？

(b) 及 (c) 所有設備採購必須根據審計報告第 3 章第 4.5 段中所描述的採購程序，過程中需要先在新財政年度開始前提出正式預算購買，由每個相關部門總經理提交詳細的設備預算建議，當中的預算內容包括設備金額、設備屬於新購入還是替換，以及購買的原因。總裁和副總裁會對設備預算支出和理由作出審視，而全局的預算開支及後會提交生產力局理事會審批。未來，生產力局在審視採購需求時將連同預計使用率一同批示。另外，設備準備採購時，財務部會在購買前先核對該採購是否已經在核准預算中。

(d) 根據第 4.43(d)段，生產力局會透過季度檢討會議，密切監察設備的使用率和個別部門的資產善用率；定期檢視和處置使用率偏低的陳舊或過時設備；以及加強向相關機構和公司宣傳可供使用的設備。至今採取了甚麼行動？進展為何？

在 2019-20 的上半年設備使用率報告中，上述(a)所列出的 52 項設備，經過推廣和服務整合，已有 23 項達到預期使用率。另外，截至 11 月底，有 7 項陳舊或過時設備已被處置。在 2018-19 年度兩個未達目標資產善用率的部門，已在 2019-20 的上半年設備使用率報告中錄有所改善。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

16) 根據第 4.29 段，在 2019 年 1 月至 3 月期間，不附帶司機的公司車輛(即車輛 D)的使用率偏低。車輛 D 在 2019 年 1 月至 3 月的 60個工作天中，有 36 個工作天(60%)是整天閒置的。生產力局有否查明車輛 D 使用率偏低的原因？關於第 4.42(f)及 4.43(e)段，生產力局有否檢討保留車輛 D 是否合乎成本效益？如有，結果為何？

有關第 4.29 段對車輛 D 的補充資料如下：

生產力局的項目服務不時包括實地工作，以往如員工需要攜帶沉重的測試設備、工具和樣品等到偏遠地區工作，一般會租賃車輛以搬運物件，對項目構成相對較高的成本。

車輛 D 為電動車，與傳統的多用途車輛（MPV）相比，電動車的維修成本、燃料費及車輛牌照費相對較低。

- 在維修成本方面：以 2019 年 1 月至 11 月為例，車輛 D 的維修費為$28,745 港元， 相比其他三架車輛(即是車輛 A、B 及 C)的維修費可高達$ 60,808 港元；
- 在燃料費方面：由於生產力局已在大樓內裝置充電站，故車輛 D 毋須繳付任何燃油費，相比其他三架車輛（即是車輛 A、B 及 C），全年 11 個月份的燃油費平均為$ 33,209 港元。此外，充電站毋須繳付額外的安裝成本；
- 在牌照費方面：電動車每年的車輛牌照費約$4,254 港元，比傳統的的 MPV 更具成本效益（約$ 5,794 至 7,664 港元）。

基於以上考慮，生產力局遂採購了車輛 D（電動車）來實現上述目的，以達更佳經濟及環保效益。

根據資料，車輛D使用率略低的原因有下列數項：

i. 車輛D主要用於實地工程，使用率視乎項目實際需要及進度而定；
ii. 使用率乃根據部門及項目的營運需要及週期而定；
iii. 由於車輛 D 是電能車，使用情況受到限制，行車路程不能太遠；加上車輛電池呈現老化跡象，根據生產力局職員的實際使用經驗，例如車程由九龍塘行駛至機場，已需要再次充電方可有足夠電力回程，惟其他地區未必設有充電設施。截至 2019 年 11 月 25 日，車輛 D 行車里數約為 18,855 公里。

鑑於車輛 D 使用率略低，生產力局將在未來 6 個月密切觀察車輛的使用情況及其維修費用等事宜，如車輛 D 在監察期內的使用率未達 50%，則不會再保留該車輛。

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

17) 根據第 4.38 段，在 73 宗離港公幹申請中，有 9 宗未有遵守生產力局《標準守則》的規定，且在有關職員啓程後才獲批准。請提供列表，載明該 73 宗申請中每宗申請的職員職級、理由、目的地及所涉開支，並在表內註明上述 9 宗申請。

有關第 4.38 段的 73 宗離港公幹詳情，請見附件電子檔：Chap 3_Q17。生產力局日後會改善相關情況。

就上述提供的資料，如有疑問，歡迎聯絡本人。

香港生產力促進局總裁
畢堅文先生

副本送： 創新及科技局局長
創新科技署署長
財經事務及庫務局局長
審計署署長 (經辦人：高級審計師盧逸恒先生)

2020 年 2 月 13 日

+852 2788 5678
+852 2788 5900
www.hkpc.org
Hong Kong Productivity Council
香港生產力促進局
HKPC Building, 78 Tat Chee Avenue, Kowloon, Hong Kong
香港九龍達之路78號生產力大樓

Chap 3_Q7a

Staff Establishment (2009/10 - 2019/20)

Grade	Description	2019/20 Establishment
9	Executive Director	1
8	Branch Director	3
7	General Manager	12
6	Senior Consultant/ Manager	66
5	Consultant/ Manager	241
4	Associate Consultant/ Assistant Manager	178
3	Officer/ Cadet Engineer	129
2	Assistant Officer	58
1	Office Assistant/ Driver	7
Total		695

Grade	2018/19 Establishment
9	1
8	3
7	12
6	66
5	241
4	174
3	133
2	58
1	7
Total	695

Grade	2017/18 Establishment
9	1
8	3
7	12
6	88
5	178
4	171
3	127
2	107
1	8
Total	695

Rank	Description	2016/17 Establishment
ED	Executive Director	1
DED	Deputy Executive Director	1
BD	Branch Director	2
GM	General Manager	12
PC	Principal Consultant	22
SC	Senior Consultant	66
CON	Consultant	178
AC	Associate Consultant	55
TP	Trainee Professional	4
S ENG	Senior Engineer	3
ENG	Engineer	38
A ENG	Assistant Engineer	14
LA I	Laboratory Assistant I	2
LA II	Laboratory Assistant II	9
S PO	Senior Project Officer	23
PO I	Project Officer I	90
PO II	Project Officer II	38
PO III	Project Officer III	21
APO I	Assistant Project Officer I	51
APO II	Assistant Project Officer II	14
APO III	Assistant Project Officer III	22
ES I	Executive Secretary I	1
ES II	Executive Secretary II	3
SEC I	Secretary I	10
SEC II	Secretary II	2
SEC III	Secretary III	1
CLK I	Clerk I	3
CLK II	Clerk II	0
DRIVER	Driver	3
OA	Office Assistant	6
Total		695

Rank	2015/16 Establishment
ED	1
DED	1
BD	2
GM	12
PC	25
SC	66
CON	183
AC	51
TP	0
S ENG	3
ENG	36
A ENG	14
LA I	2
LA II	10
S PO	22
PO I	100
PO II	33
PO III	17
APO I	49
APO II	16
APO III	22
ES I	1
ES II	3
SEC I	10
SEC II	2
SEC III	1
CLK I	3
CLK II	1
DRIVER	3
OA	6
Total	695

Rank	2014/15 Establishment
ED	1
DED	1
BD	2
GM	12
PC	25
SC	61
CON	175
AC	56
TP	4
S ENG	1
ENG	30
A ENG	13
LA I	2
LA II	12
S PO	23
PO I	109
PO II	22
PO III	16
APO I	44
APO II	17
APO III	24
ES I	1
ES II	2
SEC I	11
SEC II	4
SEC III	1
CLK I	7
CLK II	10
DRIVER	6
OA	3
Total	695

**委員會秘書附註：本文件只備英文本。*

Rank	Description	2013/14 Establishment
ED	Executive Director	1
DED	Deputy Executive Director	1
BD	Branch Director	2
GM	General Manager	12
PC	Principal Consultant	25
SC	Senior Consultant	60
CON	Consultant	169
AC	Associate Consultant	57
TP	Trainee Professional	3
S ENG	Senior Engineer	1
ENG	Engineer	24
A ENG	Assistant Engineer	13
LA I	Laboratory Assistant I	2
LA II	Laboratory Assistant II	13
S PO	Senior Project Officer	24
PO I	Project Officer I	113
PO II	Project Officer II	23
PO III	Project Officer III	15
APO I	Assistant Project Officer I	50
APO II	Assistant Project Officer II	17
APO III	Assistant Project Officer III	24
ES I	Executive Secretary I	1
ES II	Executive Secretary II	2
SEC I	Secretary I	12
SEC II	Secretary II	3
SEC III	Secretary III	1
CLK I	Clerk I	8
CLK II	Clerk II	10
DRIVER	Driver	3
OA	Office Assistant	6
Total		695

Rank	2012/13 Establishment
ED	1
DED	1
BD	2
GM	12
PC	24
SC	56
CON	164
AC	63
TP	0
S ENG	1
ENG	24
A ENG	12
LA I	2
LA II	14
S PO	25
PO I	114
PO II	23
PO III	16
APO I	52
APO II	15
APO III	29
ES I	1
ES II	2
SEC I	11
SEC II	3
SEC III	1
CLK I	9
CLK II	10
DRIVER	8
OA	3
Total	698

Rank	2011/12 Establishment
ED	1
DED	1
BD	2
GM	12
PC	25
SC	54
CON	162
AC	66
TP	0
S TECH	1
TECH	23
A TECH	13
LA I	2
LA II	14
S PO	25
PO I	121
PO II	23
PO III	17
APO I	56
APO II	13
APO III	32
ES I	1
ES II	2
SEC I	11
SEC II	3
SEC III	1
CLK I	9
CLK II	10
DRIVER	3
OA	8
Total	711

Rank	Description	2010/11 Establishment
ED	Executive Director	1
DED	Deputy Executive Director	1
BD	Branch Director	2
GM	General Manager	12
SPC	Senior Principal Consultant	1
PC	Principal Consultant	22
SC	Senior Consultant	57
CON	Consultant	164
AC	Associate Consultant	50
TP	Trainee Professional	18
S TECH	Senior Technician	1
TECH	Technician	27
A TECH	Assistant Technician	10
LA I	Laboratory Assistant I	1
LA II	Laboratory Assistant II	16
S PO	Senior Project Officer	24
PO I	Project Officer I	125
PO II	Project Officer II	21
PO III	Project Officer III	14
APO I	Assistant Project Officer I	59
APO II	Assistant Project Officer II	11
APO III	Assistant Project Officer III	24
ES I	Executive Secretary I	1
ES II	Executive Secretary II	2
SEC I	Secretary I	11
SEC II	Secretary II	3
SEC III	Secretary III	1
CLK I	Clerk I	8
CLK II	Clerk II	10
DRIVER	Driver	3
OA	Office Assistant	1
Total		701

Rank	2009/10 Establishment
ED	1
DED	1
BD	2
GM	12
SPC	2
PC	22
SC	60
CON	170
AC	36
TP	9
S TECH	1
TECH	24
A TECH	10
LA I	2
LA II	18
S PO	23
PO I	132
PO II	22
PO III	10
APO I	66
APO II	13
APO III	25
ES I	1
ES II	3
SEC I	10
SEC II	4
SEC III	1
CLK I	8
CLK II	12
DRIVER	3
OA	1
Total	704

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

Chap 3_Q17

The 73 Travel Applications outside Hong Kong

No.	Destination City	Staff Level	Trip Duration (Days)	Total of Claims	Reason
1*	Panyu, CHINA	G5	2	465.00	Live Run Support
2*	Guangzhou, CHINA	G4	1	641.43	Project prospection
3*	Shenzhen, CHINA	G4	1	104.00	Project work
4*	Shunde, CHINA	G4	2	498.00	Meeting with Client in Shunde
5*	Shunde, CHINA	G4	1	200.00	Meeting
6*	Shenzhen, CHINA	G5	2	531.77	3D Drawing validation & Vendor meeting
7*	Shenzhen, CHINA	G4	1	131.31	Verify vision software function
8*	Changping, CHINA	G3	1	309.55	Project meeting –
9*	Changping, CHINA	G2	1	155.00	Project meeting -
10	Shanghai, CHINA	G6	3	1,870.00	meeting with 及 總部
11	Changping, CHINA	G3	1	155.71	Project meeting of
12	Foshan, CHINA	G5	5	2,098.90	Superband i4.0 assessment project
13	Foshan, CHINA	G4	5	2,098.90	Superband i4.0 Assessment Project
14	Foshan, CHINA	G6	2	249.00	Superband i4.0 Assessment Project
15	Zhuhai, CHINA	G6	1	302.44	Project Delivery
16	Shanghai, CHINA	G8	3	4,247.82	Business meetings w/ 1. 2.
17	Panyu, CHINA	G5	1	209.16	Project implementation ( )
18	Shanghai, CHINA	G9	3	1,870.00	Meetings with , ,visit

** Cases with delay in approval of travel application.*

Chap 3_Q17

The 73 Travel Applications outside Hong Kong

No.	Destination City	Staff Level	Trip Duration (Days)	Total of Claims	Reason
19	Macau, MACAO	G5	1	331.00	project meeting w/c
20	Shunde, CHINA	G4	1	200.00	meeting with client
21	Foshan, CHINA	G6	5	2,098.90	i4.0 Assessment Project
22	Yangon, MYANMAR	G6	4	110.00	To conduct on site supporting work
23	Geneva, SWITZERLAND	G7	9	15,400.00	Attend 47th International Exhibition of Inventions Geneva
24	Macau, MACAO	G6	2	850.00	Project work for 10007055 - Security Policy Establishment
25	GZ, PRC	G5	4	288.07	BUD project - Manage the HK Pavilion in GZ pharm expo
26	Las Vegas	G8	6	951.69	To visit CES 2019 (Jan 8-11) in Las Vegas
27	Tel Aviv	G6	8	172.30	Study Mission
28	Munich	G5	6	3,082.75	Visit Munich Fabric Start for Updates on Fabric Trends
29	Los Angeles -> Las Vegas -> San Francisco	G6	7	1,491.64	To attend CES 2019
30	廣州	G6	2	245.00	兩化融合與工業 4.0
31	Foshan & Guangzhou	G6	2	245.00	兩化融合與工業 4.0
32	Beijing	G9	2	1,800.00	To visit and
33	深圳坪山	G8	1	337.00	To visit and explore collaboration opportunity
34	Shenzhen	G4	1	263.87	Project implementation, vendor visit

** Cases with delay in approval of travel application.*

Chap 3_Q17

The 73 Travel Applications outside Hong Kong

No.	Destination City	Staff Level	Trip Duration (Days)	Total of Claims	Reason
35	Fo Shan	G6	2	757.96	Superbank - I4.0 Security Assessment (Proj 10008060, I4U)
36	Zhuhai	G4	1	333.00	Project work at client site ( )
37	Macau	G6	1	371.00	Project prospection meeting with Environmental Protection B
38	FoShan, Dongguan	G6	1	249.00	To attend Client ( ) Industry 4.0 kick off ceremony
39	Dongguan	G5	1	183.42	Project work
40	Macau, MACAO	G5	2	850.00	ISO27001 Audit
41	30045707- 佛山, 廣州, 武漢 & 30045707-Dongguan	G6	1	245.00	30045366-Business Meeting, 30045707-meeting with
42	Zhongshan, CHINA	G5	1	430.00	Project Implementation ( )
43	Seoul, KOREA	G6	5	4,200.00	visit a factory and evaluate the IoT service provider
44	Macau, MACAO	G3	2	850.00	ISO27001 Audit
45	Foshan, CHINA	G5	4	1,827.00	Project Implementation -
46	Foshan, CHINA	G6	4	1,636.43	Exploration of smart system for 3D metal arc welding process
47	Foshan, CHINA	G6	3	1,289.00	Project implementation ( )
48	Geneva, SWITZERLAND	G5	9	15,400.00	Attend 47th International Exhibition of Inventions Geneva
49	Macau, MACAO	G4	1	315.00	Project Meeting for Macau SME White Paper
50	Macau, MACAO	G4	1	331.00	Project meeting for Macau SME white Paper
51	Macau, MACAO	G6	1	315.00	Project Delivery for Macau White Paper

** Cases with delay in approval of travel application.*

Chap 3_Q17

The 73 Travel Applications outside Hong Kong

No.	Destination City	Staff Level	Trip Duration (Days)	Total of Claims	Reason
52	Nanchang, CHINA	G4	2	3,476.00	visit for project issue
53	Zhuhai, CHINA	G3	1	423.35	Sampling for Project work (sludge cultivation)
54	Dongguan, CHINA	G3	1	309.55	Exploration of the application of 3D arc welding
55	Dongguan, CHINA	G3	1	309.55	Project Meeting –
56	Geneva, SWITZERLAND	G6	9	9,593.12	Meeting with sponsor on e-minibus prototype build plan
57	Dongguan, CHINA	G3	1	414.84	Project work
58	Guangzhou, CHINA	G4	1	502.00	Discussion on potential corporate training
59	Zhongshan, CHINA	G4	1	430.00	Project Implementation ( )
60	Geneva, SWITZERLAND	G8	6	39,600.00	To participate Geneva Award (9-14/4)
61	Yantai, CHINA	G3	3	918.76	Visit vender
62	Yantai, CHINA	G5	3	856.98	Project Meeting with Vendor for RoboForming
63	Guangzhou, CHINA	G6	1	502.00	Seek collaboration & introduce New team
64	Foshan, CHINA	G5	1	120.00	Supplier visit-
65	Guangzhou, CHINA	G4	1	210.00	Project meeting-Company：
66	Changping, CHINA	G3	1	309.44	Exploration of the application of 3D arc welding
67	Changping, CHINA	G3	1	309.55	Project Meeting –
68	Changping, CHINA	G2	1	309.55	project meeting
69	Zhuhai, CHINA	G5	1	220.00	Meeting on project progress review

** Cases with delay in approval of travel application.*

Chap 3_Q17

The 73 Travel Applications outside Hong Kong

No.	Destination City	Staff Level	Trip Duration (Days)	Total of Claims	Reason
70	Macau, MACAO	G2	1	331.00	submitting tender proposal for Macao Food Waste
71	Shenzhen, CHINA	G5	1	284.69	Project Work
72	Guangzhou, CHINA	G6	1	184.76	inspection of vehicle & resolve issues
73	Dongguan, CHINA	G3	1	244.02	Work with sponsor on e-minibus prototype build

** Cases with delay in approval of travel application.*

香港特別行政區政府

創新及科技局

香港添馬添美道二號
政府總部西翼二十樓

INNOVATION AND
TECHNOLOGY BUREAU

THE GOVERNMENT OF THE HONG KONG
SPECIAL ADMINISTRATIVE REGION

20/F, West Wing, Central Government Offices,
2 Tim Mei Avenue, Tamar, Hong Kong

電郵

香港中區立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會秘書處
立法會政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
審計署署長第七十三號報告書

第 3 章：香港生產力促進局的管治及行政事宜

你在 2019 年 12 月 19 日來信，現應委員會要求，就信函附件的第 18 至 20 題提供以下資料—

第 2 部分：企業管治及表現匯報

(18) ***創新及科技局("創科局")和創科署有否特別部門或人手，協助創新科技署署長監察、評估或檢討生產力局的工作？創科局成立前(即創科署仍隸屬商務及經濟發展局的時期)的人手安排是否不同？***

根據《有關管理香港生產力促進局資助金的行政安排備忘錄》(「《備忘錄》」)第5.3及5.4段，政府向香港生產力促進局(生產力局)提供資助，而創新科技署署長則是指定的管制人員，確保生產力局的活動符合其

目標及有關的公共政策和優先次序，活動的計劃、執行及評估妥善有效，資助的使用及分配恰當，而根據《香港生產力促進局條例》第 5 條及《備忘錄》第 5.1 段，生產力局在管理及監管其活動及資源方面享有自主權。

創新及科技局（「創科局」）於 2015 年 11 月成立，負責制定政策及推廣香港的創新科技及資訊科技發展。原隸屬商務及經濟發展局的創新科技署，亦同時轉撥至創科局，並繼續執行其既有職務，包括監察生產力局的運作。

現時創科局的政策部（1），由一名首席助理秘書長、一名高級政務主任、一名政務主任及一名一級行政主任組成，負責各項制定創科政策及推動創科發展的工作，包括推動科技研發、「再工業化」、支援初創企業、培育創科人才等，該部亦負責監督創新科技署的工作（包括其對生產力局的監察角色）。

在創科局成立前，創新科技署署長直屬於當時的商務及經濟發展局常任秘書長（通訊及科技），負責推行有關創科的政策及計劃。商務及經濟發展局並無專責政策組別或人員負責監督創新科技署推動創科的工作。

(19) ***根據第 2.23 段，生產力局每年均有一項或以上的表現目標未能達到，而在 2014-2015 年度至 2018-2019 年度期間，部分表現目標有 3 年或以上的時間未能達到。根據第 2.24 段，生產力局如未能達到議定的表現目標，須按備忘錄規定提出能令創新科技署署長滿意的解釋。然而，就"所接受的顧問項目數目"和"製造支援項目收入"這兩項主要表現指標而言，沒有文件證據顯示生產力局曾向創新科技署署長提出解釋，說明為何未能在 2017-2018 年度達到這兩項表現目標。***

根據第 2.29(a)段，生產力局會在諮詢創科署後設立更正式的機制，以提交主要表現指標未能達標的原因。

為何創科局或創科署沒有就生產力局未有按備忘錄規定提出解釋，說明未能在 2017-2018 年度達到這兩項表現目標一事，與生產力局作出跟進？

創科局主要在政策層面及宏觀角度監察生產力局的工作。就有關問題，請參閱創新科技署署長就第 22 題的回覆。

(20) *根據第 2.25 段，有關年報和管制人員報告均沒有披露 11 項主要表現指標。*

政府有否施加指引，要求公帑資助機構在其年報披露哪些指標？財政司司長、財經事務及庫務局或政府部門有否就在管制人員報告中披露表現指標制訂指引？

財經事務及庫務局發出的財務通告第 9/2004 號《有關管理及控制政府給予資助機構撥款的指引》就如何管理及控制政府給予資助機構的撥款，為各決策局局長及管制人員提供參考，以確保公帑運用得宜，符合成本效益。該通告建議管制人員要求有關機構每年提交其活動計劃書，以及就承諾進行的受資助計劃提交財政預算；匯報上年度經全面審計的成績和本年度的成績，以及對服務表現指標所作的更改，以作比較。

前效率促進組亦於 2015 年 6 月發出《受資助機構企業管治指引》第二版(「《指引》」)(可於 https://www.effo.gov.hk 瀏覽)，就良好管治方法提供意見。《指引》並無約束力，但當中建議受資助機構的管治組織應衡量有關財務及非財務績效的準則及作出報告，包括列明主要績效指標，以便與過往年度的績效、目標績效和同類機構的績效作比較。

政府訂有內部指引，協助管制人員擬備管制人員報告。管制人員在制訂管制人員報告的衡量服務表現準則時，應着眼於訂立一些最好是按預期成效衡量的目標。管制人員不宜採用過長的服務表現指標清單，而應採用最適切的服務表現指標，以衡量所調配資源的節省程度、效率和成本效益。在擬訂衡量服務表現準則時，亦應考慮審計署署長／政府帳目委員會的報告書提出的建議(如適用)。

現時在創新科技署署長的管制人員報告內所披露有關生產力局的主要表現指標(Key Performance Indicators)，已大致沿用十多年，期間曾因應需要作輕微修改，例如於2018-19年度設立了新指標「從綜合方案所得收入」，包括從顧問服務/技術支援服務所得收入，以及從製造支援/工序管制服務所得收入，有關數字以往以獨立指標滙報。經修訂的指標配合市場對綜合方案的需求，能更適切反映生產力局的整體表現。

生產力局會檢討須在生產力局年報內披露的主要表現指標，以期披露更多主要表現指標及匯報該局的實際表現是否達到目標，而創新科技署署長也會考慮在其管制人員報告內披露更多生產力局的主要表現指標及其實際表現。

創新及科技局局長

（莊國民 代行）

2020年1月2日

副本送：財經事務及庫務局局長
創新科技署署長
香港生產力促進局主席
香港生產力促進局總裁
審計署署長

財經事務及庫局
（庫務科）
香港添馬添美道2號
政府總部24樓

FINANCIAL SERVICES AND THE TREASURY BUREAU
(The Treasury Branch)
24/F, Central Government Offices,
2 Tim Mei Avenue,
Tamar, Hong Kong

電話號碼 Fax No. : 2810 3794
傳真號碼 Tel. No. : 2801 7135
本函檔號 Our Ref. : TsyB A 189/520-1/3
來函檔號 Your Ref. : CB4/PAC/R73

香港中區
立法會道1號
立法會綜合大樓
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會

《審計署署長第七十三號報告書》第3章
香港生產力促進局的管治及行政事宜

十二月十九日就標題所述事項的來信收悉。財經事務及庫務局的回應載於附件。

財經事務及庫務局局長

(陳慧妍 代行)

副本送：創新及科技局局長(傳真號碼：2530 0736)
創新科技署署長(傳真號碼：2317 6915)
香港生產力促進局總裁(傳真號碼：2788 5900)
審計署署長(傳真號碼：2583 9063)

二零二零年一月二日

《審計署署長第七十三號報告書》第 3 章
香港生產力促進局的管治及行政事宜
回應政府帳目委員會的提問

政府帳目委員會秘書在二零一九年十二月十九日來信，提出以下問題。本文件載述財經事務及庫務局的回應。

問題：根據第 2.25 段，有關年報和管制人員報告均沒有披露 11 項主要表現指標。政府有否施加指引，要求公帑資助機構在其年報披露哪些指標？財政司司長、財經事務及庫務局或政府部門有否就在管制人員報告中披露表現指標制訂指引？

2. 財務通告第 9/2004 號“有關管理及控制政府給予資助機構撥款的指引”就如何管理及控制政府給予資助機構的撥款，為各決策局局長及管制人員提供參考，以確保公帑運用得宜，符合成本效益。該通告建議管制人員要求有關機構每年提交其活動計劃書，以及就承諾進行的受資助計劃提交財政預算；匯報上年度經全面審計的成績和本年度的成績，以及對服務表現指標所作的更改，以作比較。

3. 前效率促進組亦於二零一五年六月發出《受資助機構企業管治指引》第二版(《指引》)(可於 https://www.effo.gov.hk 瀏覽)，就良好管治方法提供意見。《指引》並無約束力，但當中建議受資助機構的管治組織應衡量有關財務及非財務績效的準則及作出報告，包括列明主要績效指標，以便與過往年度的績效、目標績效和同類機構的績效作比較。

4. 政府訂有內部指引，協助管制人員擬備管制人員報告。管制人員在制訂管制人員報告的衡量服務表現準則時，應着眼於訂立一些最好是按預期成效衡量的目標。管制人員不宜採用過長的服務表現指標清單，而應採用最適切的服務表現指標，以衡量所調配資源的節省程度、效率和成本效益。在擬訂衡量服務表現準則時，亦應考慮審計署署長／政府帳目委員會的報告書提出的建議(如適用)。

財經事務及庫務局
二零一九年十二月

創新科技署署長
Commissioner for Innovation and Technology
香港特別行政區政府創新科技署
Innovation and Technology Commission
The Government of the Hong Kong Special Administrative Region

傳真文件

檔號：ITCCR 2/3801/09 Pt 15
電話：2810 2733

立法會政府帳目委員會秘書
(經辦人：朱漢儒先生)

朱先生：

政府帳目委員會
審計署署長第七十三號報告書

第 3 章：香港生產力促進局的管治及行政事宜

感謝閣下於 2019 年 12 月 19 日的來函，本人現應委員會要求提供以下資料—

(III) 創新科技署回應的問題

第 2 部分：企業管治及表現匯報

問題 21) 請提供以下資料。

(a) 創科局和創科署有否特別部門或人手，協助創新科技署署長監察、評估或檢討生產力局的工作？創科局成立前(即創科署仍隸屬商務及經濟發展局的時期)的人手安排是否不同？

(b) 除第 2.17 段所提生產力局自行進行專題研究及積極檢視未來發展策略外，有否紀錄顯示創新科技署署長自 2009 年至今曾否就這方面透過不同渠道，包括理事會以外的其他渠道，提供意見？

(c) 生產力局是否已根據第 2.20(d)段所述，聯同創科署完成檢討和更新備忘錄中的相關部分？如否，檢討的進度為何？創科署有否訂下初步檢討方向？

答案21(a) 根據《有關管理香港生產力促進局資助金的行政安排備忘錄》(《備忘錄》)第5.3及5.4段，政府向香港生產力促進局(生產力局)提供資助，而創新科技署署長則是指定的管制人員，確保生產力局的活動符合其目標及有關的公共政策和優先次序，活動的計劃、執行及評估妥善有效，資助的使用及分配恰當，而根據《香港生產力促進局條例》第5條及《備忘錄》第5.1段，生產力局在管理及監管其活動及資源方面享有自主權。

創新及科技局於2015年11月成立，在該局成立之前及之後，協助創新科技署署長及副署長監察生產力局運作的工作均是由創新科技署資助計劃部負責，當中包括一名助理署長(由首長級丙級政務官出任)、一名首席貿易主任、一名貿易主任及一名一級行政主任。現時，除日常監察生產力局運作的工作外，該名助理署長同時負責監察兩所受政府資助的研發中心(即香港紡織及成衣研發中心及汽車科技研發中心)的運作，以及管理「創新及科技基金」轄下13項資助計劃的運作。該名首席貿易主任、該名貿易主任及該名一級行政主任亦同時負責監察汽車科技研發中心的運作及管理「創新及科技基金」下一項資助計劃的運作，以及資助計劃部的內部行政工作。

答案21(b) 除生產力局與創新科技署舉行的內務管理會議[1]及日常溝通外，創新及科技局及創新科技署亦透過參與生產力局理事會的會議，就生產力局的發展策略提供意見。例如:

(1)在2010年8月舉行的理事會上，創新科技署簡介了香港檢測和認證局的工作，並列舉該局可與生產力局合作的範疇；

(2)在2011年11月舉行的理事會會議上，創新科技署表示生產力局應利用政府撥款10億元成立的資

[1] 內務管理會議每年舉行三次，由生產力局總裁向創新科技署署長簡報下一輪理事會及常務委員會會議的主要討論事項。

助計劃去協助企業發展品牌、升級轉型及開拓內地市場；

(3)在2012年3月舉行的理事會會議上，創新科技署鼓勵生產力局與行業協會加強合作，進行更多以業界需要為主導的研發工作；

(4)生產力局於2013年進行了題為「香港產業發展策略—發揮本港穩妥可靠的優勢」的研究，為香港發展新的高增值行業以促進香港經濟多元化發展提供建議。創新科技署亦在生產力局編制研究報告的過程中提供了意見。

(5)在2016年2月，生產力局舉行了一個特別理事會會議討論該局未來的策略和定位。創新及科技局及創新科技署在會議上提出了對生產力局未來發展方向的意見，例如生產力局應支持政府推行的再工業化、發展香港成為智慧城市的政策措施，並加強培訓創科人才，及支持初創企業。此外，生產力局亦應加強與研發中心及其他研發機構的合作，以產生協同效應；及

(6)在2017年7月舉行的理事會會議上，創新及科技局建議生產力局參考政府公布的「香港智慧城市藍圖」，推行措施配合相關政策，並加強與其他機構的合作，以達到更佳效果。

答案21(c) 創新科技署及生產力局同意審計署的建議，會更新《備忘錄》中的服務重點，以更切合生產力局最新的策略計劃及服務重點。生產力局及創新科技署已就《備忘錄》服務重點的更新訂立了時間表，生產力局將檢視理事會最新批核的三年(2020-21至2022-23年)策略計劃及計劃下的策略重點、2020-21年度計劃及預算，以及審計署及政府帳目委員會在今次審計及公開聆訊提供的意見，於2020年1月底前草擬更新的條文並提交予創新科技署考慮。創新科技署會作出檢視及提供意見，目標是於2020年3月讓生產力局將更新後的條文提交予理事會審議。

問題22) 根據第2.23段，生產力局每年均有一項或以上的表現目標未能達到，而在2014-2015年度至2018-2019年度期間，部分表現目標有3年或以上的時間未能達

到。根據第 2.24 段，生產力局如未能達到議定的表現目標，須按備忘錄規定提出能令創新科技署署長滿意的解釋。然而，就"所接受的顧問項目數目"和"製造支援項目收入"這兩項主要表現指標而言，沒有文件證據顯示生產力局曾向創新科技署署長提出解釋，說明為何未能在 2017-2018 年度達到這兩項表現目標。

根據第 2.29(a)段，生產力局會在諮詢創科署後設立更正式的機制，以提交主要表現指標未能達標的原因。

(a) 為何創科局或創科署沒有就生產力局未有按備忘錄規定提出解釋，說明未能在 2017-2018 年度達到這兩項表現目標一事，與生產力局作出跟進？

(b) 生產力局與創科署之間有否設立正式的機制？進展為何？

答案22(a) 審計報告第 3 章第 2.24 段提及，沒有文件證據顯示，生產力局曾向創新科技署署長提出解釋，說明為何未能在 2017–18 年度達到「所接受的顧問項目數目」和「製造支援項目收入」兩項主要表現指標(Key Performance Indicators)的目標。事實上，生產力局總裁在 2018 年 6 月 14 日與創新科技署署長舉行內務管理會議時，已向創新科技署署長報告生產力局 2017-18 年度不達標的主要表現指標的情況(會議資料見附件一)，其中，總裁表示正如 2016-17 年度，雖然顧問項目數目在 2017-18 年度不達標，但由於部份顧問項目規模較大，顧問項目的收入達致超標。

此外，由於客戶對綜合方案的需求日增，很多製造支援服務納入顧問項目內，因此造成製造支援項目收入不達標。有關情況在 2017-18 年度持續。創新科技署署長當時已接納總裁的解釋。

考慮到上述發展，創新科技署署長由 2018-19 年度起在其管制人員報告內設立了新指標「從綜合方案所得收入」，包括從顧問服務/技術支援服務所得收入，以及從製造支援/工序管制服務所得收入，有關數字以往以獨立指標滙報。經修訂的指標配合市場對綜合方案的需求，能更適切反映生產力局的整體表現。

答案22(b) 因應審計署的建議，生產力局及創新科技署同意就此設立更正式的機制，由生產力局提交主要表現指標未能達標的原因。具體而言，由2020年起，生產力局計劃在每年6月向創新科技署提交正式書面報告，詳列生產力局在上一財政年度各項主要表現指標的表現，並就未能達標的主要表現指標提供解釋及擬作出的跟進行動。創新科技署署長會檢視報告的內容，並以書面形式回覆。以上安排將加載於《備忘錄》中。

創新科技署署長 潘婷婷

副本送： 創新及科技局局長
財經事務及庫務局局長
香港生產力促進局主席
香港生產力促進局總裁
審計署署長

2020年1月2日

附件一

*<u>***委員會秘書附註**</u>：本文件只備英文本。

2017/18 KPIs

- In 2017/18, 20 out of 23 KPIs exceeded targets.
- All core KPIs exceeded targets.

HKPC©

2017/18 KPIs

- Overall financial targets exceeded

KPI	2017/18 Performance Target	2017/18 Actual	% Met
Total external income	$449.81 M	$471.70M	105%
Overall I/E ratio	69.1%	76.40%	111%
Overall income per employee	$0.68M	$0.82M	120%

2017/18 KPIs

- 3 KPIs with variance from targets:

KPI	2017/18 Performance Target	2017/18 Actual	% Met	Remark
Number of consultancy projects accepted	968	699	72%	despite the shortfall, income per consultancy project in progress exceeds target by 7%, indicating larger project size
Income from training courses	$14.0 M	$8.0M	57%	the shortfall of these 2 KPIs ($13M) is compensated by income from consultancy projects which exceeded target by $16M
Income from manufacturing support projects	$33.7M	$26.7M	79%	

HKPC

END

審計署
香港灣仔
告士打道七號
入境事務大樓
二十六樓

Audit Commission
26th Floor
Immigration Tower
7 Gloucester Road
Wanchai, Hong Kong

圖文傳真 Facsimile : 2583 9063
電　話 Telephone : 2829 4251

本署檔號 Our Ref.: UB/BAR/PAC/73

來函檔號 Your Ref.: CB4/PAC/R73

香港中區
立法會道1號
立法會綜合大樓
立法會秘書處
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
審議《審計署署長第七十三號報告書》第3章
"香港生產力促進局的管治及行政事宜"

謝謝你於二零一九年十二月十九日就題述事宜來信。

問題

24) 2009年10月發表的審計署署長第五十三號報告書(下稱"《第五十三號報告書》")檢討了香港生產力促進局(生產力局)的管治和服務，當中發現多項問題，並向生產力局提出建議。然而，2009年發現的類似問題同樣在《審計署署長第七十三號報告書》(下稱"《第七十三號報告書》")中出現，例如公司車輛的使用紀錄、招聘程序及場地的使用率。儘管第《五十三號報告書》建議生產力局盡快改善兩間內地附屬公司的策略及財政狀況，生產力局只決定在2017年暫停廣州附屬公司的運作。

(a) 審計署有否跟進《第五十三號報告書》的建議是否已充分和適當地落實？除公司車輛的使用紀錄、招聘程序及場地的使用率外，《第五十三號報告書》有否提出其他特別嚴重的尚待解決事項？

(b) 審計署有否詢問生產力局，概括而言，為何《第五十三號報告書》提出的事項仍未解決？這些不當情況是否因制度上、法律上或其他方面的限制所致？

(c) 審計署有否詢問，創新科技署署長及理事會的其他政府代表曾否根據《第五十三號報告書》的建議提出措施？

審計署的回覆

現就信中載述的問題(a)至(c)回覆如下。

二零零九年十月的《第五十三號報告書》第7章“香港生產力促進局：企業管治及行政事宜”獲政府帳目委員會(帳委會)選出進行調查，而此事也載於二零一零年二月的《政府帳目委員會第五十三號報告書》第8部第3章。根據既定機制(見一九九八年二月十一日臨時立法會會議上帳委會主席提交臨時立法會的文件：《香港特別行政區政府帳目審計工作的範圍——“衡工量值式審計”》)而就此事採取的跟進行動包括：

(a) 在二零一零年五月提交立法會省覽的政府覆文中，政府解釋了就此事而已經採取或建議採取的行動；

(b) 二零一零年十月，政府就此事提交有待處理事項的進展報告；

(c) 二零一一年二月，帳委會在《政府帳目委員會第五十五號報告書》第4部第37和38段表示希望政府當局繼續向其報告此事的最新發展；

(d) 在二零一一年五月提交立法會省覽的政府覆文中，政府就有待處理事項發表意見，並表示生產力局已完成有關此事的跟進行動；及

(e) 在二零一二年二月的《政府帳目委員會第五十七號報告書》中，帳委會沒有再提及此事。

審計署根據處理帳委會報告的既定程序，檢視了政府覆文和與該等政府覆文有關的有待處理事項年度進展報告，研究政府是否已就此事根據帳委會及審計署的所有建議，採取跟進行動。帳委會在決定不把此事納入《政府帳目委員會第五十七號報告書》之前，曾與審計署開會予以討論。在進行有關程序時，審計署沒有直接就創新科技署署長及生產力局理事會內其他政府代表有否按《第五十三號報告書》所載建議提出措施予以查詢。

問題(a)

誠如二零一九年十月的《第七十三號報告書》第3章“香港生產力促進局的管治及行政事宜”第1.19段所載，審計署在二零一九年三月展開審查生產力局的工作。審計署審查了所有相關事宜，包括為回應《第五十三號報告書》所載建議而採取的改善措施。某些範疇，例如公司車輛的使用情況、職員招聘程序和場地使用率等，在《第五十三號報告書》和《第七十三號報告書》中均提到有可予改善之處，但《第七十三號報告書》中有關公司車輛使用情況和職員招聘程序的審計結果均屬新發現。至於場地使用率，儘管生產力局已按審計署在《第五十三號報告書》中提出的建議採取跟進行動，藉以改善培訓場地的使用率，但在最

近的審查中，審計署發現培訓場地使用率仍低。因此，審計署在《第七十三號報告書》中建議，生產力局需要加強工作推動外間機構租用場地，採取有效措施改善場地的使用率，以及改善場地預訂系統。除了在《第七十三號報告書》提出的事宜外，審計署並沒有在最近進行的審查中，發現《第五十三號報告書》所載涉及生產力局其他嚴重事項有待處理。

問題(b)

誠如上文所載，審計署最近審查了生產力局的管治及行政事宜，包括為回應《第五十三號報告書》所載建議而採取的改善措施。審計署已根據正常程序諮詢生產力局，以取得對方就所發現問題的回應。生產力局的回應載述於《第七十三號報告書》。審計署並沒有發現有關問題源於任何系統性、法律性或其他方面的限制。

問題(c)

誠如上文所載，因應《第五十三號報告書》中涉及生產力局的建議而按處理帳委會報告的既定程序進行的工作，已於二零一二年二月完結。審計署沒有特別就《第五十三號報告書》的建議而向創新科技署署長或生產力局理事會的其他政府代表作出進一步查詢。

審計署署長
(彭國星代行)

副本送： 創新及科技局局長 (傳真號碼： 2530 0736)
創新科技署署長 (傳真號碼：2317 6915)
香港生產力促進局總裁 (傳真號碼：2788 5900)
財經事務及庫務局局長(傳真號碼：2147 5239)

二零二零年一月二日

漁農自然護理署
九龍長沙灣道三零三號
長沙灣政府合署五樓

AGRICULTURE, FISHERIES AND CONSERVATION DEPARTMENT
Cheung Sha Wan Government Offices
303 Cheung Sha Wan Road, 5th Floor
Kowloon, Hong Kong

本署檔號 Our Ref.: LM(9) in AF CR 1-160/74
來函檔號 Your Ref.: CB4/PAC/R73
電　　話 Tel. No.: (852) 2150 6601
電郵地址 E-mail Address: mailbox@afcd.gov.hk
圖文傳真 Faxline No.: (852) 2311 3731

香港中區立法會道 1 號
立法會綜合大樓
政府帳目委員會
（經辦人：朱漢儒先生）

朱先生：

政府帳目委員會
考慮審計署署長第七十三號報告書第四章
野生及流浪動物滋擾的監管工作

謝謝你於 2019 年 12 月 17 日分別致環境局局長及本署有關審計署署長第七十三號報告書第四章的來函。隨函附上環境局及本署的綜合回覆。

如有進一步查詢，請聯絡本人或本署高級濕地及動物護理主任張家盛先生(電話：2150 6920)及首席獸醫師何展豪獸醫(電話：2150 7179)。

漁農自然護理署署長

（蘇炳民 代行）

2020 年 1 月 3 日

連附件

副本送：　環境局局長（傳真：2537 7278）
財經事務及庫務局局長（傳真：2147 5239）
食物及衞生局局長（傳真：2136 3282）
審計署署長（傳真：2583 9063）

回應立法會政府帳目委員會
就審計署署長第七十三號報告書第4章
野生及流浪動物滋擾的監管工作
提問及要求資料

(I) 漁農自然護理署回應的問題

第1部分：引言

動物滋擾監管措施

1) 根據第1.8及1.9段，請告知：

(a) 第1.8段圖一所示指明為禁止餵飼任何野生動物的地區以外的地方，是否也可餵飼任何野生動物；
在根據《野生動物保護條例》（第170章）訂立的野生動物禁餵區外，餵飼野生動物不受該條例管制。然而，若餵飼野生動物時弄污公眾地方，相關部門（包括食物環境衞生署（食環署）、康樂及文化事務署及房屋署）可引用《定額罰款（公眾地方潔淨及阻礙）條例》（第570章）向有關人士發出定額罰款通知書。
(b) 第1.8段註5中提到，7張特別許可證仍然有效，准許其在某些指明地方內餵飼野生動物，每張所涵蓋的地方、地點、持有人、可餵飼野生動物種類及其他相關詳情為何；
現在仍有效的7張特別許可證的持有人，包括6名在禁餵措施實施前已慣常餵飼猴子的市民，以及漁農自然護理署（漁護署）猴子絕育計劃的承辦商（香港海洋公園保育基金）。除了承辦商的特別許可證用以協助其進行調查猴子的數目及捕捉猴子作絕育等工作外，其餘許可證屬過渡性安排，漁護署不會接受新提出的申請，並將會在2020年審視及更新猴子管理行動計劃時，評估是否有需要保留有關安排。
(c) 過去5年，市民就猴子、野豬及野鴿滋擾而作出的投訴，處理滋擾而作出的行動數字，以及因非法餵飼而檢控的數字，每年分別為何；成功檢控的數字為何；就非法餵飼而作出的成功檢控當中，每年最高及最低的罰則分別為何；及
漁護署在過去5年收到市民就猴子、野豬及野鴿滋擾而作出的投訴數目如下：

投訴（宗）／到場處理（宗）	年度				
	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
猴子	423 (376)	513 (357)	527 (342)	399 (238)	409 (217)
野豬	396 (182)	510 (255)	643 (87)	787 (265)	1008 (208)
野鴿*	328	375	404	469	540

(　) 為有記錄到場處理的數字。有關行動的安排，請參閱下文 2(b)及(c)的回應。

* 在收到滋擾投訴後，漁護署會派員到現場跟進。本港現時並無法律規管餵飼野鴿。如發現有人餵飼野鴿，漁護署職員會作出勸止和對餵飼人進行教育。如該地方屬於屋苑範圍，職員會派發宣傳品給屋苑管理人員以協助於屋苑內派發和展示。

過去5年，於禁餵區內違例餵飼野生動物的檢控數字如下：

年度	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19
提出檢控的個案(宗)	62	75	72	40	32
^成功檢控的個案(宗)	65	52	52	57	20
成功檢控個案中最低及最高罰款($)	0 - 1,000	0 - 1,200	300 - 1,500	500 - 1,500	1,000

^ 部分於財政年度內提出的檢控個案，可能需於下一個財政年度審理。

(d) 根據第 1.9 段表二有關動物數量控制計劃，請告知何以一些流浪動物會以避孕防止生育，一些則以絕育防止生育，署方對不同動物的考慮為何？

猴子及野豬

為長遠控制猴子及野豬的數量及減低牠們造成的滋擾，漁護署會透過避孕或絕育來控制牠們的繁殖。在選擇合適的生育控制措施時，須考慮有關物種的行為習性、體形和現有技術的成效及技術要求等。由於過往在猴子身上試用的避孕疫苗效果未如理想，因此會透過內視鏡微創結紮手術來進行生育控制。而野豬體形龐大，在野外進行內視鏡手術存在一定困難，因此現正研究透過注射避孕疫苗來進行生育控制的成效。

流浪牛

政府採取多管齊下的方針管理流浪牛，並不斷研究各項優化的措施，以盡量減少流浪牛造成的滋擾，同時保障牛隻的福利。其中一項主要的措施是「捕捉、絕育、搬遷」計劃。漁護署人員會主動捕捉流浪牛，讓獸醫為牠們進行絕育手術。牛隻會被遷往遠離民居的同區郊野公園範圍內

繼續在野外自由生活，以減少牛隻為市民帶來的滋擾。另外，漁護署現正進行一項為雌性牛隻注射避孕疫苗（GonaCon™）的試驗計劃，希望能更有效地減低居於偏遠山區的牛隻之繁殖速度。首階段試驗結果顯示，疫苗能有效為 70%的實驗黃牛帶來避孕效果，但在水牛的避孕率較低。現階段我們在野外在黃牛及水牛身上繼續監察及評估避孕疫苗的持續成效，並預計於 2020 年底有結果。

流浪貓狗

貓狗以手術絕育是最有效的做法。避孕藥或疫苗在貓狗身上的效果相對較低。

第 2 部分：野生動物滋擾的監管工作

需確保在有需要時到場處理個案及需改善回覆投訴的適時程度

2) 根據第 2.4 至 2.12 段，請告知：

(a) 處理第 2.4 段所述工作的人手編配為何；
野生動物的監管工作（包括拯救受傷野生動物及處理野生動物滋擾）、執行《野生動物保護條例》，以及與米埔等濕地相關的保育工作，由漁護署濕地及動物護理科下的 30 名人員負責。
(b) 漁農自然護理署("漁護署")人員若根據第 2.4 段所述的個案到場處理或採取行動時，會提供的服務或進行的工作範疇的詳情為何；
漁護署如接報有野生動物受傷或被困，會派員到現場視察及進行拯救。如接報有野生動物對市民構成滋擾，漁護署會派員到現場調查野生動物出沒的情況和原因，並向受影響人士提供預防滋擾的建議，及在有需要時採取合適的管理行動，例如安排人員巡邏相關地點、即時驅趕或捕捉構成滋擾的野生動物等。
(c) 在第 2.6 段中，署方有否評估沒有到場處理的原因為何；沒有到場處理的情況下，署方作出甚麼形式的跟進工作；及
漁護署會根據從投訴人收集到的資料，包括野生動物的種類、數量和現場狀況（包括野生動物是否已離開）等，決定是否需派員到現場。一些個案所涉及的野生動物對在場人士的財產或人身安全並無威脅，而動物身體情況良好及活動自如，漁護署會建議事主讓其自然離去。一些投訴個案只涉及野生動物出沒而沒有真正構成滋擾，亦有些個案屬重覆投訴，在這些情況下漁護署會向投訴人了解情況後，提供合適的建議。

(d) 第 2.6 段個案一中，漁護署可否詳細解釋，未有到場處理又如何可以密切監察野豬在該區出沒的情況；數碼港海濱公園的野豬問題是否已經得到解決？
就個案一而言，由於報案人沒有提供聯絡電話，漁護署未能索取進一步資料以安排現場調查。由於漁護署過往也曾收到野豬在數碼港一帶造成滋擾的投訴，因此在管理公司同意下，於該處安裝了紅外線相機長期監察野豬出沒的情況。漁護署利用紅外線相機的數據及其他報案人提供的資料進行調查及確認野豬出沒的時段和地點，於2019年初在管理公司同意下計劃設置捕獸籠捕捉野豬，惟野豬在有關行動前改變了出沒模式，未有再持續在數碼港一帶出沒。漁護署現時仍然與管理公司保持聯絡，及根據紅外線相機的數據監察野豬在數碼港一帶出沒的情況，並將於有需要時採取適當行動。

<u>需遵守指引對造成滋擾的猴子進行絕育處理</u>

3) 根據第 2.14 及 2.16 段中，對造成滋擾的猴子進行絕育處理事宜，請告知：

(a) 有關工作的人手編配為何；
為長遠控制猴子的數目，從2007年開始，漁護署為金山、獅子山及城門郊野公園的猴群進行避孕及絕育處理，並每年監察猴群數量的變化。於每次行動中，漁護署承辦商會有10名人員進行捕捉及絕育等工作，而漁護署亦會派出2名人員參與。
(b) 就第 2.15 段，請署方解釋為何不記錄未有為該 29 隻捕獲猴子絕育的原因；及
香港的猴子於每年 4 月至 8 月懷孕及生育。為免影響可能於懷孕中的猴子，漁護署在一般情況下，只會為於每年 9 月到次年 3 月（編定的手術期）捕捉到的猴子進行絕育手術。 在民居造成持續滋擾的猴子，經捕獲後會暫託於漁護署的動物管理中心，以待在編定的手術期進行絕育手術。如承辦商的獸醫團隊未能在短期內替捕獲的猴子進行手術，為避免猴子長時間在人工環境中生活，漁護署會把猴子野放，以保障動物福祉。報告第 2.15 段述及的 29 隻被捕獲的猴子亦因此未有進行絕育手術。
(c) 根據第 2.16 段，由於該 29 隻未經絕育而釋放的猴子，是在編定的手術期外捕獲，故承辦商未能為其安排獸醫進行絕育。請署方解釋為何手術期只由每年 9 月到次年 3 月，是否由於資源所限；若是，署方會否考慮增加資源延長絕育手術期？
請見上文第 3(b)題的回應。

野生動物數量控制計劃及需檢討猴子避孕及絕育計劃的絕育目標

4) 根據第 2.21 至 2.26 段，請告知：

(a) 可否理解署方的絕育目標為"訂明的猴子絕育最低數目"至"猴群內約 80%的猴子已絕育"的範圍之內；

漁護署的猴子避孕及絕育計劃，主要目標為達到“猴群內約80%的猴子已絕育“，至於在合約訂明“猴子絕育最低數字“，主要是讓承辦商在考慮承接及展開猴子絕育計劃前，評估及分配所需資源。

(b) 如果所捕捉到的猴子並非已發現的猴群之內，將如何處理及評估；

在每次行動前，承辦商會先進行猴群調查，才進行捕捉及絕育行動，因此不會捕捉到非目標猴群的猴子。

(c)何以合約上沒有註明"猴群內約 80% 的猴子已絕育時，承辦商便不會對該猴群的猴子進行絕育處理"的內容；及

為應付不同情況，漁護署認為不宜在合約上註明有關為猴子絕育的明確數目，但會在合約開始前與承辦商進行溝通。為免絕育計劃危害任何猴子族群的數量，承辦商在每次行動前，必須先進行猴群調查及翻查捕捉目標猴群過往的絕育記錄，確定猴群過往絕育數目不會超過整體數量的80%。

(d) 現時靠近郊野的居民經常投訴受到野猴入屋滋擾，署方有否掌握過去 5 年的於全港各區的投訴數字；署方有否定期評估野猴對社會的影響程度及定期檢討控制措施？

過去5年，漁護署接獲猴子出沒造成滋擾的報告表列如下：

年度	九龍	新界	總數
2014-15	70	353	423
2015-16	147	366	513
2016-17	126	401	527
2017-18	84	315	399
2018-19	89	320	409

註：香港島並沒有猴子出沒或滋擾的報告

漁護署會定期檢討猴子滋擾的情況，並安排專責小組加強巡邏經常有猴子出沒的地區，特別是沙田區及黃大仙區。漁護署近年把群落調查擴展至郊野公園邊陲經常受猴子滋擾的民居，以覆蓋因覓食而在民居造成滋擾的少數游離猴群，因此調查所得的整體猴子數量於近年稍微回升，不過在金山、獅子山及城門郊野公園核心範圍的主要猴群數目仍保持穩定。漁護署亦會定期檢討控制措施。為進一步緩減猴子走進市區造成滋擾的情況，漁護署已於 2018 年起將游離猴群納入絕育計劃內。

需解決尋找和捕捉猴子的困難

5) 根據第 2.27 至 2.29 段，請告知：

(a) 鑑於根據第 2.27 段，猴子及猴群的數字正在增加，但表五中的訂明的猴子絕育最低數目卻有下降趨勢，署方訂定有關目標的理據為何；第 2.27 段的猴子及猴群數字如何獲得，有否研究現行方法是否準確；及
猴子絕育計劃是靈活而目標可根據需要調整的管理模式，以長遠應對猴子的滋擾。經漁護署及承辦商過去的努力，絕育計劃已把居住於金山、獅子山及城門郊野公園的核心猴群數目維持約1,800隻。猴群出生率亦由2009年60%下調至近年約35%。自2017年起，漁護署把群落調查擴展至郊野公園邊陲經常受猴子滋擾的民居，以覆蓋因覓食而在民居造成滋擾的少數游離猴群，因此調查所得的整體猴子及猴群數量於近年稍微回升。隨著核心猴群於捕猴點的累積絕育數目上升，適合作絕育手術的猴群數目亦隨之下降，因而有需要減少合約訂明須進行絕育手術的猴子數目。
(b) 根據第 2.28 及 2.29 段的情況，署方現時將會如何改善捕捉猴子的策略？
鑑於在金山、獅子山及城門郊野公園核心範圍的主要猴群數目保持穩定，漁護署於2018年起將絕育計劃拓展至郊野公園附近滋擾民居的猴群，在新的地點設置捕猴籠，並利用實時監察優化了捕捉猴子的部署，以進一步緩減猴子走進市區造成滋擾的情況。

野豬捕捉及避孕／搬遷計劃需涵蓋更多滋擾黑點

6) 根據第 2.32 至 2.36 段，請告知：

(a) 第 2.32 段中的野豬捕捉及避孕／搬遷計劃的 51 次行動的選定地點是根據甚麼準則而定；詳情為何；
漁護署在選擇野豬捕捉及避孕／搬遷計劃行動地點時，會考慮不同因素，包括造成滋擾的野豬數目和種群結構、滋擾程度、吸引野豬的食物來源及野豬出沒的環境是否適合進行捕捉等。
(b) 第 2.32 段所提及的 51 次行動的成效為何；請提供 51 次行動中成功捕捉及避孕及搬遷的數字分別為何；
漁護署於2017年10月至2019年5月31日間共安排了51次行動，成功捕捉了183隻野豬，並為其中64隻注射了避孕疫苗，另外22隻進行了絕育手術。漁護署亦把當中138隻野豬搬遷到偏遠郊野。

(c) 第 2.33 段的野豬滋擾黑點會否定時更新，例如第 2.33(a)段的年份是否會每年審視；及
漁護署根據準則擬訂野豬的滋擾黑點名單，並會不時審視及更新黑點的最新狀況；同時會每年檢視過往兩年的數據，以制定改善及應對措施。
(d) 在野豬滋擾黑點中，政府現時會採取甚麼有效措施改善情況？
漁護署會不時審視及更新野豬滋擾黑點的最新狀況，以制定有效應對措施，例如安排多次捕捉行動、設置捕獸籠、與相關部門舉行聯合行動檢控餵飼者和加強宣傳工作教育市民切勿餵飼野豬等。為減少野豬等野生動物在戶外垃圾中覓食而造成的滋擾，漁護署、食環署及環境保護署早前合作展開一項顧問研究，委託承辦商改良現有垃圾桶的設計，免受野豬或猴子滋擾。首階段試驗涉及八區共四十多個試點。

需加快評估所用疫苗的成效

7) 根據第 2.37 至 2.39 段，請告知：

(a) 何時開始追蹤已避孕的野豬；有多少頭野豬仍能追蹤；
漁護署於2018年8月開始為已接受避孕疫苗及體形合適的野豬安裝附有全球定位系統的頸圈，以協助了解野豬在野放或搬遷後的活動範圍，惟大部分頸圈在配戴後兩個月內脫落。為減低頸圈脫落的機會，漁護署於2019年11月嘗試為一頭野豬加裝腰帶，以連接及固定頸圈，現時該野豬仍然配戴著追蹤器，漁護署會密切監察成效。
(b) 第 2.38 及 2.39 段指出，野豬捕捉及避孕／搬遷計劃因承辦商仍未取得足夠的樣本而無法評估疫苗成效，有關目標由何人所定；有否探討第 2.38(a)及(b)段的問題是否不能解決；
根據一項由英國環境、食品和農村事務部領導的研究，避孕疫苗GonaCon™對圈養的雌性野豬最少4至6年內有效，由於野豬一般壽命不多於10年，因此GonaCon™應能有效控制野豬繁殖。漁護署目前正與美國農業部及英國環境、食品及鄉郊事務部合作，為本港的野豬進行實地研究，以評估疫苗的長期效用，並於2019年10月將研究計劃期間所收集到的野豬血液樣本（包括10個再捕獲野豬的血液樣本）寄到英國化驗。
(c) 現時預計將於何時完成評估，若無法在目標時間完成評估，有關合約將如何處理；及
上述研究計劃預計2020年初會有初步結果。
(d) 有關計劃的合約和計劃內容，以及開支為何？
上述研究計劃由美國農業部提供疫苗，英國環境、食品及鄉郊事務部 則負責評估疫苗的效用，合約涉及大約86萬港元。

需加快進行野豬數量調查

8) 根據第 2.41 至 2.44 段，請告知：

(a) 署方有否評估，在無法掌握野豬數目的前提下推出控制野豬的相關措施，所推出的措施會否存在不科學及不到位之處；在無法掌握野豬數目的前提下，如何訂定野豬捕捉及避孕／搬遷計劃的目標及評估成效；及
處理野豬問題主要是要減少野豬經常在市區或民居附近出沒而對市民造成的滋擾，目標並不涵括在郊野自然覓食、沒有對市民造成滋擾的野豬種群，因此是否掌握全港野豬總數目對處理野豬滋擾並沒有直接關係。在評估先導計劃的成效時，漁護署會檢視試點的滋擾情況是否有所緩解、避孕疫苗的效用如何及野豬在搬遷後會否重返市區。初步評估顯示，大部分試點的滋擾問題均能得到即時改善。
(b) 有關研究準確估計野豬總數的技術及如何進行野豬數量的調查的詳情及進展為何？
有關野豬數目的研究主要利用紅外線相機配合定時數據收集，並透過統計分析來初步估算本港野豬的數目，現階段漁護署已完成在試點收集數據，正進行分析。如效果理想，漁護署將聘請承辦商將收集數據的試點擴展至全港，以更準確掌握有關數字。

9) 有關野猴及野豬的控制工作，政府整體分工及架構為何；當中有多少環節涉及會外判給承辦商處理？
環境局負責制訂本港野生動物的保育政策，漁護署則負責落實有關工作，包括處理野生動物的滋擾問題。為長遠控制野生猴子及野豬的數目，從而減少對市民造成的滋擾，漁護署會透過外判承辦商協助進行捕捉、避孕或搬遷等工作。上述工作不包括屬食物及衞生局政策範疇的流浪動物的監管和動物傳染病的控制。

需在實施禁止餵飼措施時考慮由野豬造成的滋擾

10) 第 2.53 段指，漁護署同意檢討將野豬滋擾黑點定為禁餵區，有關檢討將於何時開始，預計何時結束？
漁護署已成立一個由不同範疇專家組成的諮詢小組，為管理野豬的工作提供意見，包括檢討擴展禁餵區的可行性。預計2020年底會有初步檢討結果。

第 3 部分：流浪動物的監管工作

需改善處理流浪貓的指引

11) 根據第 3.12 至 3.15 段，請告知：

(a) 流浪貓狗於 96 小時或 4 天後仍無人認領，並被認為不適合供人領養(即健康或性情評估不及格)，便會被人道處理。訂定這條界綫的理由為何；
根據《狂犬病條例》（第 421 章），凡已根據第 7 條捕捉及扣留任何動物，而在捕獲該動物後 96 小時內，並無人通知署長、特准人員或警務人員，表示他是該動物的畜養人，則須推定該動物已遭棄掉，直至證明並非如此為止。漁護署署長可按他認為合適的方式將該動物處置，包括安排領養或人道處理。但如狗隻已植入晶片，中心會根據晶片的資料嘗試尋找其主人，而期間牠們一般會在中心暫住 10 至 20 天。如主人遺失動物，96 小時是一個合理時間讓主人向漁護署報失。 若把現時所有動物在動物管理中心（中心）暫住的時間延長，將會大幅減少其他動物的飼養空間，包括部分身體健康及性情溫馴而適合被領養的動物，令牠們無法留在中心一段較長時間以等候被領養的機會。另一方面，中心接收的動物中有部分可能基於各種原因而不適合領養，包括帶有人畜共通病的風險、健康或性情問題。
(b) 負責留在動物管理中心觀察流浪貓狗的人手編配為何，平均多少人手觀察多少隻流浪貓狗；及
現時，漁護署轄下 4 間中心共有約 50 位職員負責觀察及照顧動物。漁護署在 2018 年從不同途徑共接收 2943 隻貓狗。由於每日逗留在中心的貓狗數量均有所不同，而牠們所逗留在中心的時間亦各有不同，因此並不能準確計算實際上每位職員所照顧的貓狗數量。
(c) 為何沒有就在 4 天扣留期內被人道處理的 2 隻狗和 1 隻貓的個案記錄原因？
審計報告中所提及的47隻貓狗，是漁護署根據指引，經獸醫評估，認為牠們因受傷或患病而存活機會微或因性情不適合被領養，因此需人道處理。唯職員忘記將其中3隻動物的原因記錄在電腦系統內，以致相關資料不全。漁護署已提醒有關職員必需妥善記錄人道處理動物的原因。

需加強監察領養伙伴機構

12) 根據第 3.17 段，請告知：

(a) 現時漁護署向領養伙伴機構轉交流浪貓狗的程序為何；
如被人遺棄或無人認領的動物經漁護署的獸醫評估為性情溫馴及健康，漁護署會通知伙伴動物福利機構安排領養。機構會因應需要前往中心進一步評估有關動物。如認為動物適合領養，伙伴動物福利機構會提出申請並接收有關動物。有興趣領養動物的市民可向相關伙伴動物福利機構申請並根據該機構指引領養動物。
(b) 現時要申請成為領養伙伴機構的條件及手續為何；
申請機構必須為《公司條例》（第622章）註冊的公司或根據《社團條例》（第151章）註冊的社團。機構亦須為根據《稅務條例》（第112章）第88條註冊的慈善機構。如在進行領養活動時收取領養費，以作為轉讓動物擁有權的條件，申請機構必須提交申請，請求豁免機構須持有《公眾衞生（動物及禽鳥）（售賣及繁育）規例》（第139B章）第5A條所要求的動物售賣商牌照。除此之外，申請機構還須提交機構的背景、結構、活動、財政狀況、有否為領養者提供會員計劃、其領養者評估制度及領養的跟進和記錄等資料。如果申請機構擁有飼養動物的處所，亦需提交相關資料供漁護署審批。
(c) 審計報告指，在 16 間動物福利機構中，有 7 間成為領養伙伴機構已經超過 10 年。漁護署可能久未探訪部分領養伙伴機構；當中詳情為何；可能久未探訪的意思為何；署方探訪伙伴機構的指引及處理人手為何；及
一般而言，漁護署會在審批動物福利機構申請時探訪相關設施，其後只會在有需要時進行探訪，漁護署過往並無就探訪伙伴動物福利機構訂定探訪指引。漁護署將會訂定探訪指引，並定期探訪有設施的伙伴動物福利機構，以確保有關設施妥善。
(d) 要求動物福利機構提交領養紀錄的相關規定為何；作用為何；有否相關範例提供；如沒有提交，署方會如何跟進；為何署方可容忍不提交領養紀錄？
現時漁護署會與伙伴動物福利機構保持聯繫，定期提醒他們需要按時提交有關動物的領養紀錄。漁護署透過收集領養記錄，獲取有用資料以評估動物福利機構的領養容量和頻繁度，以適時檢視和優化有關計劃。現附夾給動物福利機構使用的領養紀錄表格（只有英文版本）。

需確保為領養貓狗絕育的規定獲得遵從

13) 根據第 3.23 及 3.24 段，請告知：

(a) 現時有否制定程序確保未曾在漁護署委聘的獸醫診所接受絕育的領養貓狗必須進行絕育；及
現時漁護署要求伙伴動物福利機構為經漁護署安排領養的動物（貓、狗及兔子）進行絕育。然而基於不同的因素，獲領養的動物可能並未適合即時進行絕育手術。因此，伙伴動物福利機構會根據相關動物的狀況去決定最合適時間為牠們進行絕育，因而可能由領養人領養動物後才為牠們進行絕育。漁護署亦會定期與伙伴動物福利機構跟進獲領養的動物是否已進行絕育。
(b) 有否評估如強制要求領養前須由漁護署委聘的獸醫診所為領養貓狗進行絕育的可行性？
請見上文第 13(a)題的回應。

需留意“捕捉、絕育、放回“試驗計劃的實施情況

14) 根據第 3.26 至 3.30 段的情況，請告知：

(a) 漁護署現時會否調整有關試驗計劃，或有何措施使該計劃達致預期效果，詳情為何；及
由於流浪狗「捕捉、絕育、放回」試驗計劃的結果顯示流浪狗隻在照顧者的定時餵飼和照顧下的平均壽命可能延長，若日後有動物福利機構期望在特定地點試行有關計劃，本署將參考試驗計劃的結果適當釐定計劃所需的時間。
(b) 署方向參與該計劃的兩間動物福利機構發放的撥款詳情及金額為何；會否規定機構需有多少人手處理；若有關計劃未能在限時完成，署方會否向有關機構追加撥款，以及將會如何處理？
有關計劃的分工及資源分配有兩部分：計劃統籌者（即動物福利機構）負責餵飼、捕捉和狗隻的絕育；漁護署則負責監察及分析試驗計劃的成效，在有需要時提供技術支援，以及派員專責處理計劃引起的投訴。漁護署與計劃統籌者各自承擔有關部分所需的人手及支出。本署並沒有就有關機構的人手作出規定。

第 4 部分：宣傳、檢控及其他行政事宜

需確保在黑點和聚集點展示橫額

15) 根據第 4.9 至 4.13 段的情況，請告知：

(a) 署方除了會在動物滋擾黑點和動物聚集點展示橫額，就猴子、野豬及野鴿的黑點和聚集點還會作出甚麼工作以改善情況；
野生動物出現並聚集於市區，主要受市民棄置或餵飼的食物吸引。漁護署一直致力教育公眾，包括在滋擾黑點和聚集點展示橫額，加強市民對野生動物的認識，以及不要餵飼野生動物的重要性。漁護署於 2018 年起，委託香港海洋公園保育基金於指定周末在禁餵區（包括沙田區、黃大仙區及荃灣區）提供生態教育及導賞團，加深市民對野生動物的認識，以及推廣不要餵飼野生動物的信息。漁護署亦於 2019 年起，於經常受野生動物滋擾的地區（包括沙田區、南區、油尖旺區及荃灣區）提供到校講座，進一步教育學生如何防止野生動物滋擾及停止餵飼野生動物的信息。 漁護署早前進行了一系列宣傳及教育活動，當中包括在電視、電台、公共交通工具及專題網頁進行宣傳，並舉辦同樂日、巡迴展覽、公眾講座和參觀活動等，以宣傳餵飼野生動物的負面影響。另外亦推出電視宣傳短片連同一系列名為「唔好餵喇」的微電影配合宣傳，藉此告知市民餵飼野豬、猴子和野鴿的負面後果。
(b) 除了黑點和聚集點，署方有否在其他地方展示相關橫額；及
漁護署會盡量在環境合適（如有足夠空間）的餵飼與聚集黑點展示與猴子、野豬及野鴿相關的橫額。
(c) 過去未有在所有動物滋擾黑點和動物聚集點展示相關橫額的原因為何？
請見上文第 15(b)題的回應。

需適時採取檢控行動

16) 根據第 4.20 段提出的兩宗個案，署方有否檢討在 2014–2015 至 2018–2019 年度期間撤回的 31 宗檢控個案的原因分別為何；當中涉及的兩宗由於過了檢控時限，所以漁護署未有提出任何檢控的個案中，有否涉及人為失當或人手編配問題？
漁護署在 2014-15 至 2018-19 年度期間，因證據不足而撤回了 31 宗個案。當中兩宗因文件處理過程出現延誤，超過檢控時限而未能提出檢控。漁護署會汲取教訓和仔細檢討有關的工作流程及監察程序，並就現有執法及檢控程序作出改善。

需加強非洲豬瘟的監測指施

17) 根據第 4.30 段提到的非洲豬瘟監測先導計劃，請告知：

(a) 所涵蓋的範圍為何？正式推出時，會否考慮在全港範圍實施；如否，原因為何；及
為加強對野豬的非洲豬瘟監測而推行的先導計劃，現時所涵蓋的試點集中在豬隻養殖場附近的地方，包括上水以北一帶以及林村郊野公園東邊一帶。漁護署經檢討先導計劃和考量相關因素後（如所收集的野豬屍體數量），會調整計劃，包括分階段將監測計劃範圍擴展至整個新界。
(b) 自 2018 年 8 月在內地首次發現非洲豬瘟個案以來，政府每月在本港發現多少宗野豬死亡的事件，所發現的位置為何？
2018 年 8 月至 2019 年 11 月期間，食環署所收集到的野豬屍體數目按地區表列如下：

月份	香港島及離島	九龍	新界
2018 年 8 月	9	3	3
2018 年 9 月	10	1	9
2018 年 10 月	7	4	8
2018 年 11 月	15	0	13
2018 年 12 月	11	4	19
2019 年 1 月	10	1	21
2019 年 2 月	11	1	8
2019 年 3 月	13	1	5
2019 年 4 月	7	0	8
2019 年 5 月	8	1	7

2019 年 6 月	7	0	8
2019 年 7 月	19	1	21
2019 年 8 月	22	1	20
2019 年 9 月	18	4	34
2019 年 10 月	14	2	20
2019 年 11 月	13	1	19
合計：	**194**	**25**	**223**

(II) 環境局回應的問題

需加快進行野豬數量調查

18) 有關野猴及野豬的控制工作，政府整體分工及架構為何；當中有多少環節涉及會外判給承辦商處理？
請見上文第 9 題的回應。

*委員會秘書附註：本文件只備英文本。

Rehome record for AWO

AFCD Ref.			Animal Particulars					Organization Ref.		
Ref No.	Date of Application	Date of rehome to Organization	Species	Breed	Age	Sex	AVID no.	Date of rehome to adoptor/Outcome	Adoptor	Desex status

中華人民共和國香港特別行政區政府總部教育局
Education Bureau
Government Secretariat, The Government of the Hong Kong Special Administrative Region
The People's Republic of China

本局檔號 Our Ref.:EDB(SE&KG)/4-35/1/1(C)2
來函檔號 Your Ref.: CB4/PAC/R73

電話 Telephone: 2892 6501
傳真 Fax Line: 3579 4054

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
政府帳目委員會
（經辦人：朱漢儒先生）

朱先生：

政府帳目委員會
審議審計署署長第七十三號報告書第 5 章
特殊教育

二零一九年十二月十九日及二十日致教育局局長有關上述事宜的來函收悉。現附上本局就首份函件第一部分資料的回應的中文版本。

如有查詢，請與本人聯絡（電話：2892 6501）。

教育局局長

(黎錦棠 代行)

副本送： 社會福利署署長 (傳真：2838 0757)
財經事務及庫務局局長 (傳真：2147 5239)
審計署署長 (傳真：2583 9063)

二零二零年一月十七日

香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 14 樓 教育局特殊教育分部
Special Education Division, Education Bureau, 14/F, Wu Chung House, 213 Queen's Road East, Wan Chai, Hong Kong
網址: http://www.edb.gov.hk 電子郵件: edbinfo@edb.gov.hk
Web site : http://www.edb.gov.hk E-mail : edbinfo@edb.gov.hk

政府帳目委員會
審議審計署署長第七十三號報告書第 5 章
特殊教育

(I) 教育局

第二部分：學位和宿位的提供和管理

1) 根據第 2.3 及 2.4(b)段，教育局未有在離島、沙田和西貢區域為肢體傷殘兒童及/或智力障礙(「智障」)兒童提供特殊學校學位。截至 2019 年 7 月，教育局並無計劃在離島區域為肢體傷殘兒童提供學位，亦沒有計劃在沙田及西貢區域為嚴重智障兒童提供學位。

   (a) 請以表列出有多少名學生於某一區域居住，但須入讀位於另一學校區域的特殊學校，以及他們分別所屬的學校區域，並按學校的區域及類別提供分項數字。

   (b) 按區域提供學位的原意為何？教育局是否認為，現時的學位分布情況未如理想？安排兒童入讀非居住區域的學校的原則為何？教育局採取了甚麼措施以協助受影響兒童上學？

   (c) 根據第 2.14(b)及 2.15 段，教育局局長答允在切實可行的情況下，考慮擴大特殊學校收生對象的涵蓋範圍。考慮的結果為何？有否制訂檢討的時間表？這項檢討工作將於何時完成？教育局是否有計劃讓所有肢體傷殘或嚴重智障兒童最終可在其居住區域內得到照顧？教育局將會採取哪些其他措施，以解決此問題？

1(a)，(b)和(c)

自1970年起(尤其在1978年實施九年強迫教育後)，特殊教育服務在二十年間迅速擴展，特殊學校的數目亦有所增加。普通學校按訂明的標準興建新校，以滿足當區居民對學額的需求；就特殊學校而言，由於有較嚴重或多重殘疾而入讀不同類型特殊學校的學童為數較少，加上他們的住處分散不定，要按特定地區需要進行規劃並不切合實情。因此，特殊學校的設立以全港整體需求作考量，而新學校的選址會盡量分布各區，以照顧不同殘疾類別的學童。當本局規劃新特殊學校或重置現有特殊學校時，會審慎考慮區域需要，減低出現各區學校分布不均的情況。為此，本局會以區域為基礎(即港島區、九龍和將軍澳區、沙田和西貢區、大埔和北區、葵青和荃灣區、屯門和元朗區，以及離島區)，檢視並籌劃肢體傷殘兒童學校和智障兒童學校(包括輕度智障兒童學校、中度智障兒童學校和嚴重智障兒童學校)的設立。儘管如此，本局興建特殊學校的主要限制之一，是缺乏合適校址。舉例來說，對於行動不便的學生(如嚴重智障和肢體傷殘的學生)，校舍以層數較少的建築物為宜，所以地面面積要大，小面積用地並不適合。此外，我們還要顧及所有嚴重智障兒童學校均附設宿舍部。總而言之，由於需要入讀特殊學校的學生相對較少，在各區域均規劃和設立每個類別的特殊學校並不是教育局的政策原意。

誠然，離島區目前並沒有肢體傷殘兒童學校或智障兒童學校。不過，新設於東涌的智障兒童學校已竣工，校舍已於2019年11月移交辦學團體。教育局希望新學校可盡快啓用，而該辦學團體正積極籌備，以期在2019/20學年內開學。在設置方面，新學校的設施足以照顧嚴重智障學生所需，而且這些設施與肢體傷殘學生所需設施相類。如經評估後情況合適並獲得家長同意，居於離島區的肢體傷殘學生也可入讀這所新學校。至於居住在沙田和西貢區的嚴重智障學生，他們現時可獲轉介入讀位於九龍和將軍澳區及／

或大埔和北區的嚴重智障兒童學校。如他們需要寄宿服務，則可入讀其他區域附設宿舍部的嚴重智障兒童學校。

在特殊學校規劃工作方面，本局訂立了轉介及學位安排機制作為輔助措施，以協助智障及肢體傷殘兒童入讀合適的特殊學校。本局多年來均定期檢討轉介及學位安排機制，以配合任何特殊學校的興建和重置計劃。在2012年，教育局因應家長團體提出增加學校選擇的強烈要求，大幅修訂了智障兒童學校的轉介及學位安排機制。

根據現行的轉介及學位安排機制，每所智障兒童學校均有各自的基本收生區域(即基本區)。本局建議家長在選擇智障兒童學校時，應選取其基本區覆蓋他們居住地點的學校，以縮短子女上學的交通時間。除基本區外，教育局又把全港分為五個延伸收生區域(延伸區)，即(i)香港島和離島(東涌除外)；(ii)九龍、將軍澳和西貢東；(iii)新界東和西貢西；(iv)荃灣、葵涌、青衣和東涌；以及(v)屯門和元朗。這些在轉介及學位安排機制下劃分的區域，有別於作學校規劃用途而劃分的七個區域。家長可為子女報讀其居住地點所屬的延伸區內的相關類別智障兒童學校。智障兒童學校會在基本區和盡可能在延伸區內提供校巴服務，以方便學生上學。教育局作出上述安排，是為了回應家長希望有更多學校選擇的要求。此外，家長可為子女報讀全港任何一區的相關類別智障兒童學校而不受地區或區域限制，即可報讀全港收生區域(全港區)內的學校。至於肢體傷殘兒童的學位安排，七所肢體傷殘兒童學校各有其收生區域，以取錄在附近居住的兒童。本局建議家長選擇其住處附近的肢體傷殘兒童學校，家長如因特殊情況，擬報讀其居住地點不在該校收生區域的學校(即屬於另一收生區域的肢體傷殘兒童學校)，可與教育局商討。

家長或基於不同原因要求安排子女入讀在其居住地點的基本區／延伸區以外的智障兒童學校，或位於其他地區的肢體傷殘兒童學校，例如照顧子女的監護人並非居於相同的基本區／延伸區或居於另一地區、子女居於兒童之家等，亦有家長基於宗教原因或為方便子女接受某校附近復康中心的服務，而要求安排子女入讀指定學校。此外，值得注意的是，並非所有智障兒童學校和肢體傷殘兒童學校均附設宿舍部。因此，跨區轉介很常見，而對於需要寄宿服務的學生(宿生)，特別是對於每周住宿七天的宿生而言，更是無可避免。然而，宿生無須在上課日往返學校與住處，故入讀位於不是其居住地區的學校亦不會帶來不便。

在過去五個學年(2014/15至2018/19)，除非家長特別要求安排子女入讀其住處所屬的基本區／延伸區以外的智障兒童學校，或屬於其他收生區域的肢體傷殘兒童學校，又或要求安排子女入住宿舍，否則智障兒童的家長可為其子女選擇入讀其住處所屬的基本區／延伸區的智障兒童學校，而肢體傷殘兒童的家長可選擇入讀其住處所屬收生區域內的肢體傷殘兒童學校。以2018/19學年的情況為例，分別有3 218、2 040、706和907名學生入讀輕度智障兒童學校、中度智障兒童學校、嚴重智障兒童學校和肢體傷殘兒童學校。基於上述各種原因(包括學生家長的個別意願)而獲安排入讀其住處所屬的基本區／延伸區以外的智障兒童學校，或屬於其他收生區域的肢體傷殘兒童學校的學生人數不多，現表列如下：

轉介及學位安排機制下的區域	**輕度智障兒童學校**	**中度智障兒童學校**		**嚴重智障兒童學校**		**肢體傷殘兒童學校**	
	走讀生	宿生	走讀生	宿生	走讀生	宿生	走讀生
香港島和離島(東涌除外)	2	100	3	0	0	17	1
九龍、將軍澳和西貢東	13	1	8	25	4	10	3

轉介及學位安排機制下的區域	輕度智障兒童學校	中度智障兒童學校		嚴重智障兒童學校		肢體傷殘兒童學校	
	走讀生	宿生	走讀生	宿生	走讀生	宿生	走讀生
新界東和西貢西	16	0	1	21	0	8	1
荃灣、葵涌、青衣和東涌	13	0	6	0	4	0	1
屯門和元朗	0	22	3	13	0	1	0
小計	44	123	21	59	8	36	6
總計	44	144		67		42	

註：上述統計數字根據家長在申請階段向教育局提交的住址而整理，其後或會有所變動。

2) 第 2.5 段的表六及第 2.7 段的表七顯示，有些特殊學校及群育學校的收生率偏低。根據第 2.15(c)段，教育局會與收生嚴重不足的群育學校商討，研究是否可以將之轉型為其他需求較殷切的特殊學校類別。教育局在 2019-2020 至 2020-2021 學年期間在群育學校推行為期兩年的特別中心試驗計劃，為在普通學校學習但有嚴重適應問題的自閉症學生提供加強輔導。就此，

(a) 教育局如何收集及計算這些收生率？

(b) 部分群育學校的收生率偏低的原因為何？

(c) 表六及表七所載的收生率是否包括在該學年離校的學生或其他類別(即群育學校的短期適應課程)的學生？如在計算收生率時不將上述學生計算入內，收生率將有何變化？

(d) 教育局考慮把這些群育學校轉型為哪類特殊學校？教育局是否有信心與群育學校的商討工作會取得成果？教育局是否已與相關的群育學校展開商討工作？進度如何？

(e) 該項為期兩年的試驗計劃詳情如何？對象學生的人數有多少？至今的進度為何？

2(a)

本局根據 2016/17、2017/18 和 2018/19 三個學年，截至每年 9 月 15 日的收生情況計算特殊學校收生率。

2(b)

群育學校適用的中央統籌轉介系統下設有評審委員會，負責就入讀群育學校的申請作審批。自 1994 年成立以來，評審委員會參照本局、社會福利署(社署)和群育學校所制訂指引內的準則，建議合適的學生入讀群育學校。該指引包含具體說明，以協助評審委員會評定學生的情緒和行為問題的嚴重程度，從而決定他們是否需要入讀群育學校。群育學校轉介者可在教育局網頁細閱有關指引，連結如下：

https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/edu-system/special/support-subsidy/special-school/ccrm/ssd_3_Conceptual%20Framework%20and%20Illustrations_chi.pdf

在主要持份者參與全面檢視後，該指引已於 2017 年更新，當中入讀群育學校的基本準則維持不變，而申請入讀群育學校的成功率在過去五年多均保持平穩。本局亦定期舉辦簡介會，向普通學校和社會服務機構人員介紹群育學校所提供的支援計劃，並鼓勵他們轉介合適學生入讀群育學校。

據我們了解，通過局方所提供的資訊和簡介會，普通學校和社會服務機構人員已充分知悉群育學校為有情緒和行為問題學生所提供的支援計劃。同時，我們留意到，隨著融合教育的推行而增加的額外資源、專業支援和教師培訓，以及在人手編制內增設的特殊教育需要統籌主任職位，普通學校近年已逐步提升其照顧有情緒和行為問題學生的能力。此外，公營中小學近年亦獲提供校本教育心理服務及額外學校社工人手。普通學校能力的提升，以及

獲得額外資源及人手照顧有不同需要(包括有情緒和行為問題)的學生，可能因而導致轉介學生入讀群育學校的數目減少。

2(c)

表六和表七的收生率是根據相關學年截至9月15日就讀群育學校的學生(包括修讀短期適應課程的學生)人數計算所得。收生率只顯示群育學校在截算日的使用情況。由於學生於學年內完成短期的支援計劃，便可以盡早獲安排返回普通學校繼續學業，因此群育學校於每一學年所服務的中度至嚴重情緒和行為問題學生，其總數應多於上述截算日的學生人數。本局會於2020年2月召開特別會議，與各群育學校校長及院舍院長就《審計署署長第七十三號報告書》第五章內與群育學校有關的建議(審計署署長的建議)進行討論。此外，我們會與群育學校就如何統計相關學年所服務學生的總人數進行討論，務求能全面反映群育學校的使用率。

2(d)和(e)

為善用群育學校剩餘的服務能力及其人員的專業技能，本局在2019年4月邀請八所群育學校參與一項試驗計劃，以先導方式在2019/20至2020/21學年開辦特別中心，以照顧在普通學校就讀但有非常嚴重行為問題的有自閉症的學生。每個特別中心負責照顧四名有嚴重適應問題的有自閉症的學生。學生在特別中心接受密集式心理社交訓練，以期改善其社交溝通技巧及情緒調控能力，並確立親社會行為，從而重新融入普通學校。

在2019/20學年，三所群育學校已開展該項試驗計劃，每所群育學校專責支援一個組別的有自閉症的學生，分別為患有自閉症的小學男生、患有自閉症的中學男生，以及患有自閉症的中學女生。三個特別中心合共為12名有自閉症的學生提供輔導。自2019年8月起，本局教育心理學家為該三所群育學校提供專業支援，以協助三個特別中心運作。我們會檢討試驗計劃的成效，包括比較學

生接受服務前後的表現，以及聽取持份者的意見，然後才考慮是否擴大這個服務模式。

與此同時，本局已安排在 2020 年 1 月與香港特殊學校議會舉行會議，另會在 2020 年 2 月與各群育學校校長及院舍院長會面，討論審計署署長的建議，而群育學校收生人數偏低的原因及適當的應對措施亦在討論之列。由於未來數年智障兒童學校的學額需求料有上升趨勢，我們會與群育學校探討把學校轉型為智障兒童學校的可行性。我們會先評估為有自閉症的學生而設的試驗計劃的成效，以及參考與群育學校探討改變其服務對象及服務模式的結果後，才訂定群育學校的整體規劃路向。

3) 教育局一直努力增加為中度智障學生提供的宿位，包括進行改建工程、興建新的宿舍部及新學校。詳情見第 2.24 段。
   (a) 當局將會在東涌興建一所新的智障兒童學校，預計在 2020-2021 學年啟用，有關詳情為何，例如成本及所提供的學位數目？進度為何？日後提供的學位數目能否應付該區域的需求？
   (b) 待所有新建學校及其宿舍部於 2025-2026 學年啟用後，跨區域的收生分布情況將會如何？

3(a)和(b)

在東涌新建的特殊學校將有 18 個課室及為輕度、中度和嚴重智障學生而設的相關設施。該校亦設有宿舍部，供有寄宿需要的中度和嚴重智障學生入住。按付款當日價格計算，該校在 2017 年的預算建造費用為 3.347 億元。有關工程已經完竣，校舍並已於 2019 年 11 月移交辦學團體。該校旨在為智障兒童提供教育及寄宿服務，而居於離島區的智障兒童會獲優先考慮。該校可提供 198 個學位及 60 個宿位。除了滿足居於離島區的智障兒童對學位及宿位的需求外，這所新的特殊學校亦有助紓緩其他地區中度智障兒童對宿位的整體需求。

我們每年均會檢討特殊學校的收生區域，並在有關特殊學校同意後作出調整，以更好地配合地區需求。舉例來說，在九龍塘兩所規劃中的新智障兒童學校(其中一所附設宿舍部)啓用前的一個學年，本局將全面檢討智障兒童學校的基本區和延伸區，務求各區域智障兒童學校的學額供求更趨平衡。如建校工程一切順利，我們期望該兩所新建智障兒童學校及其宿舍部可於 2025/26 學年啓用。屆時，將有更多學校可供家長選擇，其子女亦會因應家長的選擇，可獲安排入讀住處附近的特殊學校。

4) 參照第 2.12 段，群育學校為修讀短期適應課程及非修讀該課程的學生作出離校安排。根據第 2.13 段，在群育學校修讀短期及長期適應課程的學生，平均分別有 41%及 46%的留校時間較預期為長。
   (a) 就群育學校短期適應課程學生的收生程序及個案處理而言，修讀該課程與並非修讀該課程的學生的工作量及為他們提供的支援有何分別？
   (b) 當局據何準則/理由預計，修讀短期適應課程的學生可於 3 個月至 1 年內離校？
   (c) 並非修讀短期適應課程的群育學校學生留校超過兩年的原因為何？過去 5 年，按每個原因劃分的個案數目為何？
   (d) 當局據何準則/理由預計，並非修讀短期適應課程的學生可於兩個學年內離校？教育局為何相信學生於兩個學年內會有顯著進步？隨着新中學課程開始實施，該為期兩個學年的課程是否仍然合適？教育局有否就此事進行研究？若有，詳情為何？若否，原因為何？
   (e) 第 2.15(e)段載述，教育局留意到有多項原因導致群育學校學生的留校時間較長。由此可見，留校兩年也許是不切實際的假設。當局有否檢討兩年的留校期？若有，詳情為何？若否，原因為何？

(f) 教育局是否同意，留校時間較預期長不利於充分達致透過為學生提供加強輔導而促使他們盡早返回普通學校就讀的目的？當局是否已經及將會採取甚麼具體措施改善這情況？

4(a)

一般而言，在中央統籌轉介系統下，評審委員會會建議有中度情緒和行為問題的學生修讀群育學校的短期適應課程。這些學生將保留原校學籍。至於有嚴重情緒和行為問題的學生，評審委員會會建議他們離開原校並入讀群育學校。群育學校為這兩類學生提供的服務性質大致相同。除讓學生按正規課程進行課堂學習外，群育學校亦為學生提供輔導服務及親社會行為訓練。這兩類學生最大的分別，在於群育學校為他們訂定不同的跟進時間，以檢視其進度及評估其是否適合重返普通學校上課。由於修讀短期適應課程的學生仍保留原校學籍，因此有關的普通學校應與學生所入讀的群育學校保持緊密聯繫，為學生離開群育學校後重返原校作好準備。

4(b)

根據融合教育的原則，最有利學生學習的環境，是給予最少限制而不是隔離的環境。群育學校的設立旨在為有需要的學生提供加強輔導，協助他們克服情緒及行為問題，讓他們能夠早日返回普通學校就讀。探討為有情緒和行為問題學生所設各種輔導課程的成效的研究顯示，一些為期三至六個月的課程能夠帶來既顯著又持久的正面效果。參考上述研究結果並根據融合教育的原則，我們為入讀短期適應課程的學生訂立了三至十二個月內可以離校的目標，讓群育學校按此指標提供服務。本局將整理學生完成短期適應課程的所需時間的統計數據，以便於 2020 年 2 月與各群育學校校長及院舍院長會面時討論，從而考慮是否需要調整完成短期適應課程的期限。

4(c)

本局留意到有多項原因導致學生留在群育學校的時間較長，包括需要完成高中教育、家庭支援不足和等候其他入學安排等。過去五年並非修讀短期適應課程但基於各種原因而較長時間留在群育學校的學生個案，數目表列如下：

學年	需要完成高中教育	家庭支援不足	等候其他入學安排	情緒及行為問題	其他／資料不詳	總數
2014/15	63	25	15	6	16	125
2015/16	51	30	6	8	16	111
2016/17	62	17	22	13	15	129
2017/18	40	15	14	7	14	90
2018/19	39	15	15	7	19	95

4(d)至(f)

基如上文(b)項所述的理由，我們期望能適時安排學生返回普通學校就讀，讓他們能從主流學習中獲益。有研究證明，為有嚴重情緒和行為問題的學生提供留校期少於兩年的課程也足以取得成效，我們經考慮有關研究結果後，於多年前為群育學校的學生訂定留校不多於兩年的目標。根據群育學校／院舍的經驗和以往所收集的統計數據，學生在入讀群育學校後大都在兩個學年內有改善並可離校。因此，本局、社署及群育學校／院舍同意以兩個學年為參考點，作為跟進群育學校長期留校個案的基準。

我們雖已為群育學校設定目標，但亦會考慮個別學生所需支援及實際情況。如群育學校對其學生進行檢討後，認為他們須繼續接受支援，我們會靈活處理，容許個別學生留校多於兩年。我們另考慮到，在三年制新高中課程推出後，學生如果已在一所群育學校完成大部分高中課程，要到新學校重新適應，對部分學生是很困擾的。

至於其他有申報原因的長期留校個案，我們會檢討因應時代變遷，繼續期望大部份群育學校的學生在兩年內離校是否切實可行。此事亦會在 2020 年 2 月與各群育學校校長和院舍院長會面時加以討論。

正如上文所述，我們期望能盡早讓群育學校的學生返回普通學校就讀，但同時亦會靈活處理，容許個別需要持續支援及情況特殊的學生，在超過一般預計學生留在群育學校的時間後繼續留校。我們會檢視為群育學校的學生及入讀短期適應課程的學生所訂的目標適切與否，務求在貫徹讓學生盡早重返普通學校的原則與滿足學生實際需要之間取得平衡。

5) 近期的社會事件導致許多學生出現情緒/行為問題。教育局有否任何計劃/準備，例如預留資源及群育學校提供的學位，以照顧這些受影響學生的學習及住宿需要？

(5)

據我們跟學校人員、校本教育心理學家和精神科醫生的交流所得，受近日社會動蕩影響出現創傷後壓力症、抑鬱和焦慮問題徵狀的學生，他們最需要的協助是精神健康方面的支援。這些學生需要的是學校社工提供個別輔導服務、校本教育心理學家提供心理輔導服務，以及視乎情況轉介至精神科醫生接受精神治療。如學生處於上述心理狀況並正在接受治療，安排他們轉校未必是對學生有益。儘管如此，設立群育學校的目的，是為有中度至嚴重情緒和行為問題的學生提供教育。如有學生的支援需要與群育學校的宗旨吻合，經評估後確認入讀群育學校能夠獲益，該等學生就讀的普通學校可通過現行機制轉介他們入讀群育學校。按各校現時的收生情況，預計群育學校有能力應付更多的服務需求。

6) 一如第 2.15(d)段所述，教育局會考慮為真正有需要的適齡智障學生和肢體傷殘學生提供更多特殊學校選擇。教育局是否已完成檢討？若是，檢討結果為何？若否，檢討將何時完成？

(6)

現時，適齡智障學生和肢體傷殘學生的家長如基於特殊情況，有意選擇在基本區／延伸區以外的智障兒童學校，或位於另一收生區域的肢體傷殘兒童學校，可在轉介及學位安排的會面時與本局人員商討。鑑於審計署署長的建議，本局會就容許所有適齡智障學生和肢體傷殘學生可在全港收生區域內選擇一所特殊學校，在2019/20學年與香港特殊學校議會和有關特殊學校進行討論，並會徵詢家長組織的意見。視乎所收到的意見，本局會決定是否採納擬議的安排，如建議屬可行，會訂定推行時間表。

7) 根據第 2.19 段，截至 2018 年 9 月 15 日，儘管有 26 名嚴重智障學生正輪候七日宿服務，但五日宿服務卻有 40 個空置宿位。根據第 2.35(a)段，教育局會推出更多支援措施，以鼓勵這些學校把五日宿的宿位改為七日宿的宿位。教育局也會與特殊學校商討可否作出臨時安排，讓輪候七日宿服務的嚴重智障學生暫時使用空置的五日宿的宿位。

(a) 請以表列出為嚴重智障學生而設的五日宿服務與七日宿服務在人手安排、所提供的服務、其他所需資源及其他方面有何分別？

(b) 教育局根據哪些準則決定某學生需要五日還是七日宿服務？

(c) 特殊學校為嚴重智障學生營辦七日宿服務所面對的最大困難是甚麼？若是人手不足，請列明哪類人手及數目。政府當局對審計署署長報告書就如何解決這些困難所提出的建議有何回應？請以表列出該等建議和政府當局已採取的相應行動。

(d) 教育局是否認為七日宿服務供求失衡的情況未如理想？教育局採取了甚麼措施處理此事？至今的進度為何？

(e) 教育局為特殊學校提供了甚麼支援，以把五日宿的宿位改為七日宿的宿位？教育局有否與相關的特殊學校商討作出臨時安排，讓輪候七日宿服務的嚴重智障學生暫時使用空置的五日宿宿位？若有，結果為何？若否，教育局何時會與這些學校商討？

(f) 教育局有否研究把特殊學校提供的五日宿服務改為七日宿服務，讓學校可更靈活收生，同時切合現正輪候宿位的學生的需要？若有，詳情為何？若否，原因為何？

7(a)和(c)至(f)

由於對七日宿服務的需求日趨殷切，本局一直與設有宿舍部的特殊學校(尤其是只提供五日宿服務的特殊學校)保持溝通，嘗試在可行情況下增加宿位。舉例來說，我們曾於 2019 年 1 月與嚴重智障兒童學校的校長舉行正式會議，討論增加七日宿服務等事宜。我們鼓勵只提供五日宿服務的嚴重智障兒童學校的校長積極研究其宿舍部是否可提供七日宿服務。可是，學校基於本身的種種考慮因素，對擴展其寄宿服務有保留。這些學校關注的，主要包括現職人員是否準備好改變運作模式和日常工作、教育局為七日宿服務所提供的人手，以及學校預計在招聘輔助人員方面遇到的困難。

為回應持份者對寄宿服務日高的期望，滿足宿生對七日宿服務日益增加的需求，以及照顧部分需要加強照顧服務的宿生，行政長官在 2019 年《施政報告》中宣布，由 2020/21 學年起，教育局將進一步改善資助特殊學校宿舍部的人手編制。相關改善措施包括：

(i) 提升宿額達 40 個或以上宿舍部的舍監及副舍監的職級，並相應增加這些宿舍副舍監及宿舍家長主管的職位數目，以加強特殊學校宿舍部與學校部管理團隊之間的協作，為宿生提供更適切的生活技能訓練和輔導服務；

(ii) 進一步增加宿舍部在星期六及星期日的人手比例，讓提供七日宿服務的特殊學校有更充裕人手照顧宿生；以及

(iii) 為肢體傷殘兒童學校、中度智障兒童學校、嚴重智障兒童學校及視障兼智障兒童學校的宿舍部提供額外津貼，以聘用個人照顧工作員或購買相關服務。

在 2020/21 學年推行上述新措施後，提供五日宿服務及七日宿服務的嚴重智障兒童學校宿舍部，其人手安排及所獲津貼詳載於下列兩表，以供參考：

<u>嚴重智障兒童學校宿舍部的人手安排</u>

職員類別	**現行安排**		**新安排**
	5 日宿服務	**7 日宿服務**	**7 日宿服務**
舍監	1 名		1 名
副舍監	1 名		(i) 1 名 (適用於 39 個或以下宿額的宿舍部) (ii)2 名 (適用於宿額達 40 個或以上的宿舍部)
宿舍家長主管	每 4 個宿舍家長職位當中設有 1 個宿舍家長主管職位 (適用於宿額達 50 個或以上的宿舍部)		每 4 個宿舍家長職位當中設有 1 個宿舍家長主管職位 (適用於宿額達 40 個或以上的宿舍部)
宿舍家長	每 8 名宿生設有 2 名宿舍家長	每 8 名宿生設有 1.4 名宿舍家長*	每 8 名宿生設有 2 名宿舍家長*
活動輔導員 (i) 60 名或以下宿生	(i) 1 名	(i) 0.7 名*	(i) 1 名*

職員類別	現行安排		新安排
	5 日宿服務	**7 日宿服務**	**7 日宿服務**
(ii) 61 至 120 名宿生	(ii) 2 名	(ii) 1.4 名*	(ii) 2 名*
護士	每 25 名宿生設有 1 名護士	每 25 名宿生設有 0.7 名護士*	每 25 名宿生設有 1 名護士*
文書助理	1 名		1 名
廚師 (i) 39 名或以下宿生	(i) 2 名	(i) 1.4 名*	(i) 2 名*
(ii) 40 至 79 名宿生	(ii) 3 名	(ii) 2.1 名*	(ii) 3 名*
(iii) 80 名或以上宿生	(iii) 4 名	(iii) 2.8 名*	(iii) 4 名*
看守員	2 名		4 名
校工	每 10 名或以下宿生設有 1 名校工	每 10 名或以下宿生設有 0.7 名校工*	每 10 名或以下宿生設有 1 名校工*

** 7 日宿服務的整體人手包括 5 日宿服務的員工人數加上 7 日宿服務的員工人數。*

為嚴重智障兒童學校宿舍部提供的津貼#

津貼種類	5 日宿服務	7 日宿服務
寄宿津貼(每名宿生)	1,632 元	1,632 元
額外寄宿津貼(每名宿生)	不適用	654 元
空調設備津貼 (i) 每個核准宿位 (ii) 每個電視／休息室 (iii) 每個飯廳／多用途室	 (i) 1,454 元 (ii) 12,294 元 (iii) 12,294 元	 (i) 2,793 元 (ii) 46,262 元 (iii) 46,262 元
為加強支援資助特殊學校醫療情		

津貼種類	5日宿服務	7日宿服務
況複雜的宿生而提供的額外支援津貼* (i) 第一層支援 (ii) 第二層支援 ** 所有取醫療情況複雜宿生的特殊學校，每年最少可獲撥款 182,076 元*	 (i) 17,069 元 (ii) 28,449 元	 (i) 34,138 元 (ii) 56,898 元
個人照顧工作員津貼 (*每兩名編制內護士獲發一個單位額外津貼*)	每個單位約 225,000 元	

 # 2019/20 學年的津貼額只供參考。

本局在 2019 年 12 月就新措施為所有附設宿舍部的特殊學校舉行簡介會，並將於 2020 年第一季與現時只提供五日宿服務的特殊學校進行更深入討論，以探討在優化安排下這些學校提供七日宿服務的可行性。

7(b)

當收到特殊學校寄宿服務的申請時，本局會根據所提供的專業報告和證明文件，評估申請人是否符合寄宿服務的準則(請參閱審計報告第 2.16(b)段)。我們認為家庭生活對兒童而言十分重要，因此會建議家長／監護人盡可能為有關兒童申請五日宿服務。如確定照顧者未能在平日、周末、星期日和學校假期親身照顧，例如照顧者須輪班工作、患有嚴重慢性疾病或居於偏遠地區等，則有關兒童會獲批七日宿服務。如照顧者可於周末、星期日和學校假期親身照顧，有關兒童便會獲批五日宿服務。

~~8) 教育局有否分析，為何經轉介及要求每周 7 天寄宿的群育學校學生被拒安排宿位。該局有否考慮為這類個案設立上訴機制？~~

(8)

政府帳目委員會表示，教育局無須回覆此問題。

9) 根據第 2.25 段，宿位於整段為期 7 個學年的推算期仍然不足。教育局為處理此事而制訂的行動計劃詳情為何？

(9)

特殊學校的宿舍部通常與學校部毗鄰，以方便學生上課。如此安排的主要目的，是照顧有較嚴重和多重殘疾學生的長期需要，方便他們在上課日接受教育。本局將視乎對額外宿位的預計需求，按需要在新校舍項目增設宿舍部，及／或通過重置計劃及／或改建工程擴建現有宿舍部。

由於中度智障學生對寄宿服務的需求持續殷切，現時計劃中已有多個可增加宿位供應的工程項目。一所新建於東涌，可為中度智障兒童和嚴重智障兒童提供 60 個宿位的智障兒童學校已於 2019 年 11 月落成，另有四個項目預計未來數年完工，詳情載於下表，以供參考：

區域	新增宿位數目	預計啓用年度 (學年)
一所位於沙田和西貢區的中度智障兒童學校	12	2020/21
一所位於大埔和北區的中度智障兒童學校	60	2021/22
一所位於大埔和北區的輕中度智障兒童學校	60	2021/22
一所位於九龍和將軍澳區的新輕中度智障兒童學校	80	2025/26

在此期間，教育局會繼續探討其他可行方案，因應實際需求增加供應，例如善用智障兒童學校宿舍部現有的空間。舉例來說，本

局已邀請一所嚴重智障兒童學校自 2017/18 學年起，以試辦形式為中度智障兒童開設兩班暨 20 個宿位。

10) 按照第 2.35(c)段，教育局會與特殊學校商討以校本方式檢視宿生寄宿需要的程序，並發出指引。現有就進行這類檢視的校本指引為何？教育局是否注意到學校在核實宿生的寄宿需要時所面對的困難？若是，該局採取了甚麼措施協助學校核實宿生的住宿需要？教育局預計何時會發出新指引？

(10)

本局要求設有宿舍部的特殊學校定期檢視其宿生的寄宿需要，以確保真正有需要的學生獲得寄宿服務。所有特殊學校校長均已知悉有關要求，並會利用作為判斷基礎的校本指引定期檢視其宿生的寄宿需要和情況。本局亦在轉介入學和入住宿舍的函件載列上述要求，提醒有關學校應讓真正有需要的學生獲得寄宿服務。在任何情況下，如有可供分配的宿位，學校須向本局呈報，以確保善用宿位(包括學校通過定期檢視宿生寄宿需要而騰出的宿位)。按一貫做法，特殊學校每個學年須分五次(即每學年的 9 月 15 日、11 月 15 日、1 月 15 日、4 月 15 日和 6 月 15 日)呈報可供分配的宿位數目，以便本局監察其宿位的使用情況。

宿生的家庭問題和狀況不時有變，本局明白特殊學校在核實時會受到限制和遇上困難。本局在每個學年與各類特殊學校校長的周年會議時，都會就現時個別設有宿舍部的特殊學校所採取的良好做法及本局給予的意見進行交流分享及討論。就審計署署長的建議，我們會就制訂實務指引讓特殊學校以一致做法檢視其宿生的寄宿需要，諮詢香港特殊學校議會和特殊學校。視乎所收到的回應，該指引預計可在 2020/21 學年公布使用。

第三部分：特殊學校的人手

11) 根據第 3.3、3.9 及 3.12 段，特殊學校教師的流失率偏高，職業治療師、物理治療師及其他非專業人員職位亦未能填補。

(a) 特殊學校教師的最新流失率為何？教育局採取了甚麼措施紓緩整體人手不足的問題？該等措施有否改善職位空缺情況？

(b) 教育局有否收集各特殊學校教師離職的數據，以及分析箇中原因和分布情況？若有，詳情為何？若否，原因為何？

(c) 教育局會否分析專責及非專責人員未來的流失率，以更有效監察流失率？

(d) 教育局採取了甚麼措施協助特殊學校聘請職業治療師和物理治療師？

(e) 根據第 3.15(a)段，教育局會把於學校界別對職業治療師和物理治療師的人手需求轉告食物及衞生局，以便進行人力規劃。這方面的工作是否已經進行？需要多少名專責人員以填補空缺？教育局期望學校的需求何時能夠得到滿足？該局會採取甚麼其他措施改善這情況？

(f) 根據第 3.15(b)段，教育局會監察特殊學校非專責人員的職位空缺情況，並在適當時考慮讓特殊學校更靈活地按需要凍結部分未能填補的職位，以換取現金津貼。政府當局考慮的結果為何？

(g) 以學生獲提供的服務質素而言，使用現金津貼僱用臨時員工或購買相關服務的成本效益為何？教育局採用甚麼準則評估這方面的影響？如影響屬負面，有否機制作出檢討及加以改善？

(h) 有多少名辭職的教師、專責人員及非專責人員曾接受特殊教育訓練？請提供詳細資料；如無相關統計數字，原因為何？

(i) 為何仍存在未有填補教師、專責人員及非專責人員的職位空缺？人手短缺如何影響學校的運作？請按特殊學校的類別予以闡釋。

(j) 教育局有否評估未來或會令人手短缺問題進一步惡化的因素，例如設立新的特殊學校，以及其他學校/機構因推行其他計劃而需要大量人手？在這些情況下，教育局會否更難落實審計署的建議？教育局有何方法解決問題？

11(a)和(b)

本局一直為特殊學校教師提供支援，協助他們發展才能和提升專業能力。我們亦推行不同措施，加強特殊學校教師的工作滿足感和對特殊學校的歸屬感，以維持教學團隊的穩定性，吸引新晉教師投身特殊學校界別。例如，我們與專上院校協作，為特殊學校教師開辦專業發展課程，並舉辦專業分享活動、工作坊和研討會等，促進特殊學校教師之間的專業交流。另外，本局持續為特殊教育投放資源，並推行相關的優化措施，提升教育質素。近年本局逐步調低不同類別特殊學校的每班人數，務求為教師騰出更多空間發展校本課程、備課和進行其他專業活動。為提升教學質素及吸引人才，特殊學校的學位教席比例已提升至 100%，學校亦獲提供額外人手和資源，以支援教師工作及促進他們的事業發展。本局會密切留意特殊學校教師的流失率，並在適當時推出相應措施。

過去數年教師的流失率表列如下：

學年	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
離職教師人數	111	115	120	115	157
流失率	6.8%	6.9%	7.1%	6.8%	8.5%

根據特殊學校提交的資料，在 2018/19 學年離開特殊學校界別的教師當中，超過三分之一轉至其他學校任教，約三分之一基於個人理由離任，例如退休、移民或家庭因素，餘下三分之一則未有提供明確的去向或離職原因。離開特殊學校而轉投普通學校的人數較往常為高，原因是由 2017/18 學年起，本局分三個學年逐步向每所公營普通學校額外提供一個特殊教育需要統籌主任(統籌主任)職位，負責督導及統籌校內為有特殊教育需要的學生而設的服務和支援。由於學校一般傾向調配已接受特殊教育培訓和具有關經驗的教師擔任該職位，因此部分學校或許聘用了特殊學校教師為統籌主任，導致特殊學校教師的流失率上升。儘管 2018/19 學年的流失率上升，亦無須過分憂慮，開設統籌主任職位的安排將於 2019/20 學年完成，在該學年後學校不會再爭相羅致已接受特殊教育培訓的教師。無論如何，本局會繼續密切監察有關流失率，同時收集特殊學校教師對工作的意見及感受，並引入或繼續推行有效措施，改善有關教師的工作環境及促進他們的專業發展。

11(c)至(g)和(i)

政府在 2017 年 6 月發表《醫療人力規劃和專業發展策略檢討報告》。報告指出，職業治療師和物理治療師等醫護專業的人手普遍出現短缺。過去十年，政府已大幅增加大學教育資助委員會(教資會)資助的物理治療和職業治療培訓學額，由 2008/09 學年共 100 個增至 2018/19 學年共 230 個，增幅達 130%。在 2019-20 至 2021-22 年度教資會三年期內，政府資助的物理治療和職業治療學士學位學額，會再分別增至 150 個和 100 個。政府期望自資界別協力提供培訓，以協助應付部分醫護專業人手需求。在 2019/20 學年，政府通過指定專業／界別課程資助計劃，為 100 名修讀合資格自資物理治療和職業治療課程的學生提供資助。食物及衞生局(食衞局)將繼續配合教資會的三年規劃周期，每三年進行一次醫療專業人員人力需求評估。

現時，為紓緩招聘職業治療師和物理治療師所遇到的困難，特殊學校可凍結部分職業治療師和物理治療師的職位空缺，以換取現

金津貼僱用傾向從事較有彈性工作模式的臨時治療師，又或向非政府機構或私人公司採購相關服務。為確保學生獲得服務的質素，本局向學校發出通告，促其在僱用臨時治療師或採購相關服務時須遵照《特殊學校資助則例》／《資助學校資助則例》所規定的資格和要求。此外，本局於 2018 年年中，透過取得有關專責人員在職特殊學校的狀況，以及學校申領現金津貼的資料，就津貼安排及凍結該等職位空缺以換取現金津貼的空缺上限進行檢討。結果顯示，有關安排大致能切合學校的運作需要。我們會繼續注視實際的供求情況及其他相關因素，並會適時再就上述現金津貼安排進行檢討。

在制訂新政策時，本局一直通過與香港特殊學校議會和特殊學校教育工作小組的定期會議，聽取業界意見。學校在招聘非專責人員方面遇到困難，是由於在特殊學校工作相對上的要求較高，減低了符合條件者投身該界別的意欲，而且此情況很可能會持續下去。本局經考慮業界的意見和建議後，決定向有需要的特殊學校提供額外現金津貼，以僱用個人照顧工作員及／或採購相關服務，從而減輕校內輔助人員的工作量。現金津貼為學校提供彈性，以招聘額外人手，此舉有助挽留現職的輔助人員。此外，亦會增加提供七日宿服務的宿舍部的人手比例。我們會繼續聽取業界的意見和建議，探討協助特殊學校應付非專責人員的人手需求的可行方法。

11(h)

我們沒有就已離開特殊學校界別的教師蒐集其培訓背景的統計資料。據我們了解，特殊學校教師曾否接受專業培訓與離職率並無因果關係。離開這個界別的教師，有曾經接受特殊教育培訓的，也有從未接受培訓／尚未開始受訓的。至於特殊學校的專責人員

和非專責人員，並沒有為他們訂定特殊教育培訓要求。因此，我們沒有備存已接受／未接受特殊教育培訓的特殊學校教師、專責人員和非專責人員的離職數字。

11(j)

本局會監察教師的供求情況，並從人力角度就教師需求向教資會資助大學提供意見，以便教資會藉三年規劃期為教師培訓課程作規劃。我們預計特殊學校不會出現教師人手短缺的問題。未來數年將有新特殊學校相繼啓用，但須注意的是，增加特殊學校的數目只會給予學生家長更多選擇，而不會影響需要接受特殊教育的學生人數，因此大體上也不會影響對專責人員的需求。就特殊學校對專責人員的需求而言，本局向食衞局提供所需人手資料以配合教資會三年期規劃工作時，會考慮多項因素，包括對特殊學校學生人數的估算。此外，如上文所述，本局會繼續鼓勵自資專上界別開辦選定學科(包括職業治療和物理治療)的課程，為有殷切人力需求的特定行業培育人才。我們亦會與食衞局保持聯繫，以期改善特殊學校內各專責人員的人手供應。至於非專責人員，如文職人員、司機、看守員和校工，隨着特殊學校數目增加，這些人員的編制數目亦須增加。本局會繼續與業界探討吸納所需人手擔任這些職位的可行措施及彈性安排。

12) 根據第 3.17 段，由於特殊學校的學生有不同的教育需要，教育局由 2012-2013 學年起專為特殊學校教師開辦特殊學校教師培訓課程。

(a) 本港特殊學校教師的專業要求與其他已發展地區/國家的要求是否一致？該等要求的詳情為何？請以一覽表形式與台灣、英國等地作一比較。

(b) 教育局為特殊學校教師提供的 240 小時特殊學校教師培訓課程以理論為主。這個課程與國際間為特殊教育教師開辦

的培訓課程在內容及培訓時數方面是否類似？請提供詳細資料。

(c) 教育局曾否研究，特殊學校教師缺乏專業培訓(圖六)與離職率有何關係？若曾作研究，結果為何？若否，原因為何？

(d) 請列出曾參加特殊學校教師培訓課程的在職特殊學校教師人數，與並未具備特殊教育訓練資歷的特殊學校教師人數，在不同類別特殊學校的分布情況。編排教師參加特殊學校教師培訓課程的困難為何？

(e) 特殊學校聘請並未具備特殊教育訓練資歷的教師，或會導致為有特殊需要學生提供照顧的質素有所差異。教育局有否檢視這方面的情況？若有，詳情為何？若否，原因為何？

(f) 教育局有否推出短期及長期改善措施，以提高具備特殊教育及訓練資歷背景的特殊學校教師百分比？若有，詳情為何？若否，原因為何？

(g) 對於部分特殊學校有少於百分之七十(70%)的教師具備訓練資歷，教育局有否建議一些措施以提高這些學校受訓教師的比率？若有，詳情為何？若否，原因為何？

(h) 根據第 3.19(a)段，教育局未有公布有系統培訓課程的認可準則，以及個別學校並不知道已完成指定教育訓練的教師百分比。教育局是否認為，欠缺透明度的情況未如理想？教育局預計何時會向學校提供相關資料，以供學校參考？

12(a)和(b)

由 2007/08 學年起，教育局為普通學校和特殊學校的現職教師提供有系統的基礎、高級及專題課程(三層課程)，以提升教師照顧有特殊教育需要學生的專業能力。我們借鑑英國等地的國際做法，由 2012/13 學年起將專題課程歸納為以下三個範疇：(i)行為、情緒及

社群發展需要；(ii)認知及學習需要；以及(iii)感知、溝通及肢體需要，為教師提供更有系統的特殊教育培訓。由於特殊學校內有較嚴重或多重殘疾的學生各有不同教育需要，在參考三層課程的設計後，我們由 2012/13 學年起開辦 240 小時的特殊學校教師培訓課程。該課程專為各類特殊學校設計，由以下四個單元組成：(i)特殊教育的理論、原則和實踐方法；(ii)學業和學習方面的支援；(iii)行為、情緒和社群發展方面的支援；以及(iv)感知、溝通和肢體方面的支援，並配合為期六個月的實習活動，在特別設計下，讓參加者把理論在本地環境上實踐出來。參加者均給予課程良好正面評價。

至於特殊學校教師的專業要求方面，各個國家或地區的教育制度、背景、文化和所面對的問題都有所不同。雖然部分國家強制規定任教特殊學校教師的資格，但從經驗得知，我們目前的做法，即由本局向教師提供在職培訓，不僅可鼓勵更多教師投身特殊學校，而且讓學校和教師都可以靈活地安排修讀有系統的培訓課程，以配合其專業和實務需要。教師可獲批有薪進修假期，而本局亦會向學校提供津貼以聘請代課教師，有助學校安排教師參加專業發展課程。我們會繼續監察學校的教師培訓情況，務求有更多教師具備特殊教育訓練。

12(c)

正如我們在上面回覆問題 11(a)時所述，我們沒有蒐集已離開特殊學校界別的教師的培訓背景統計資料。據我們了解，特殊學校教師有否具備專業培訓與離職率並無因果關係。

12(d)

除特殊學校教師培訓課程外，現職特殊學校教師亦可參加三層課程和接受其他相關的特殊教育培訓。教師達到本局所訂的要求

後，將視為已具備特殊教育訓練的教師。2018/19 學年在不同類別特殊學校任教並已具備特殊教育訓練的教師人數，見於下表：

學校類別	學校數目	教師總數	已具備與未具備特殊教育訓練的教師數目(百分比)	
			已具備特殊教育訓練	未具備特殊教育訓練
輕度智障兒童學校	12	440	316 (72%)	124 (28%)
輕中度智障兒童學校*	5	288	225 (78%)	63 (22%)
中度智障兒童學校	14	375	294 (78%)	81 (22%)
嚴重智障兒童學校	10	201	145 (72%)	56 (28%)
肢體傷殘兒童學校	7	230	147 (64%)	83 (36%)
視障兒童學校	2	58	41 (71%)	17 (29%)
聽障兒童學校	1	38	27 (71%)	11 (29%)
群育學校	8	174	98 (56%)	76 (44%)
醫院學校	1	68	49 (72%)	19 (28%)

*有五所智障兒童學校同時營辦輕度智障兒童學部及中度智障兒童學部。由於教師普遍會在校內兼任兩個學部的教學工作，因此我們在輕度智障兒童學校和中度智障兒童學校之外，另行列出這五所學校的教師培訓情況。

我們從與特殊學校的討論中得悉，由於教師日常教學工作或其他職務繁重，因此部分特殊學校難以安排教師參與全日制的培訓課程。至於群育學校、肢體傷殘兒童學校及嚴重智障兒童學校，由於這些學校難以聘請合適代課教師支援有嚴重情緒和行為問題／有較嚴重及多重殘疾的學生，所以亦較難安排教師參與培訓課程。

12(e)，(f)至(g)

本局向所有特殊學校的教師(不論是否已取得特殊教育資歷)提供各種專業發展機會，以提高他們照顧有特殊教育需要學生的專業能力。在準教師的培訓方面，本地師資培訓大學提供的職前師資培訓課程，已包含與特殊教育或照顧有特殊教育需要學生相關的單元。至於現職教師，除有系統的培訓課程(如三層課程和特殊學校教師培訓課程)外，本局還舉辦了不同主題的培訓活動，包括研討會、工作坊、學習圈和分享會，讓教師分享良好措施，並了解在照顧有特殊教育需要學生方面的新近趨勢和方法。此外，為了進一步提升特殊學校教師的專業領導能力，本局會委託一所師資培訓大學開辦特殊學校中層人員領導培訓課程，供特殊學校的副校長或主任級教師修讀，以提高他們的領導能力，達致有效的管理。

在推行校本管理後，政府把更多權責下放給學校，讓學校在日常運作、資源管理和策劃學校發展方面享有更大自主權和靈活性。學校可通過校本管理發展及建立其特色、文化和地位，不斷向前，精益求精。因此，特殊學校可按其特定需要，自行舉辦教師專業發展活動，也可根據校本發展需要，安排教師參加本局舉辦的各類支援項目／計劃、研討會、工作坊、經驗分享會等，以協助教師掌握照顧有特殊教育需要學生所需的知識和技巧。

本局與香港特殊學校議會進行多次討論，並徵詢特殊學校及其教師的意見後，由 2018/19 學年起，要求所有特殊學校在 2022/23 學年完結前，須有 85%至 100%教師已接受特殊教育訓練。本局會密切監察個別學校達到培訓目標的進展，並視乎需要在緊接的學年增加特殊學校教師培訓課程的培訓名額。同時，本局會鼓勵特殊學校有系統地安排教師參加培訓課程，包括發信提醒尚未達標的學校須在 2022/23 學年或之前達到培訓目標。

12(h)

本局按照一套供內部使用的課程認可準則，檢討特殊學校教師的特殊教育培訓資歷。經多番諮詢學校、教師和師資培訓大學代表等相關持份者後，本局會公布獲認可的特殊教育培訓課程，以便特殊學校採取措施在 2022/23 學年或之前達到教師培訓目標。

<u>第四部分：為特殊教育提供的津貼和支援</u>

13) 根據第 4.3 及 4.4 段，特殊學校並不積極參與分享會和學習圈。

(a) 教育局是否了解參與率低的原因？

(b) 教育局是否已完成第 4.5 段所述就學習圈進行的檢視？該局已經及將會採取甚麼措施鼓勵學校參與？

(c) 教育局有否從特殊學校教師的角度，就舉行分享會和學習圈的需要進行調查及分析？若有，詳情為何？若否，原因為何？

13(a)，(b)和(c)

一直以來，本局不同分部及組別每個學年均會為特殊學校舉辦各項專業發展活動。特殊學校會根據校本發展需要，安排相關的教師和職員參加支援活動、研討會、工作坊、經驗分享會等。除發展學與教策略外，特殊學校近年亦着力推動 STEM(即科學、科技、工程和數學)教育、生涯規劃教育及教師專業發展等。特殊學校會考慮多項校本因素，例如學校在不同階段的發展需要和其主要關注事項的優次，以決定是否安排人員參加任何專業發展活動。點線面支援模式下為全面溝通分享會和學習圈訂立的主題，是專為需要進一步發展學與教策略的特殊學校而設。由於這些主題下的活動不一定切合所有特殊學校的當前需要，部分學校可能因此未有參加。我們希望澄清，有關安排的原意並非要求所有特殊學校必須參與點線面支援模式下的全面溝通分享會和學習圈。本局會繼續收集特殊學校的意見，了解他們期望點線面支援模式下的全

面溝通分享會和學習圈設定的主題，從而配合特殊學校的專業發展需要。

14) 根據第 4.11 段，由於人手嚴重不足，由特殊學校呈報的懷疑屬醫療情況複雜的走讀生，並非全部都會獲得評估。

(a) 教育局是否認為這樣處理申請的做法未如理想？教育局是否同意審計署的看法，即如所有懷疑個案均獲評估，醫療情況複雜走讀生的實際人數可能遠較現時為多？

(b) 特殊學校在照顧醫療情況複雜的學生方面遇到甚麼困難？請詳細列出。

(c) 這些困難是否學校在營辦七日宿服務及聘用員工時感關注的部分主要事項？

(d) 教育局如何確保提供五日宿或七日宿服務的特殊學校僱員能夠為醫療情況複雜的學生提供專業並一致的服務水平？若現時未有相關的訓練或監察機制，原因為何？

14(a)至(d)

為協助特殊學校加強支援醫療情況複雜的學生，本局在 2014/15 學年新增一項支援醫療情況複雜的寄宿生的額外津貼(額外支援津貼)。如宿生的醫療評估結果符合由本局及醫院管理局(醫管局)共同所訂的準則，該名宿生便會界定為屬醫療情況複雜。額外支援津貼是按特殊學校內醫療情況複雜的宿生人數及所需的支援層級發放，而每所有取錄醫療情況複雜宿生的特殊學校，每年最少可獲一份基本津貼(基本津貼)。由 2017/18 學年起，本局進一步擴大津貼範圍至涵蓋醫療情況複雜的走讀生，為每所有取錄醫療情況複雜走讀生的特殊學校發放基本津貼。換言之，由該學年開始，特殊學校可同時獲發適用於寄宿生的額外支援津貼和適用於走讀生的額外支援津貼，加上為寄宿生和走讀生各自計算的基本津貼，以照顧校內醫療情況複雜的走讀兼寄宿生。在 2019/20 學年，寄宿生基本津貼和走讀生基本津貼的金額相同，這能確保學校得

以聘請至少一名額外輔助人員提供所需支援。本局大幅增加支援醫療情況複雜學生的資源，可讓特殊學校聘請額外員工(如校工、護理員等)、外購護理服務及／或培訓員工。本局亦促請學校按「個別計算、整體運用」的原則使用上述的額外支援津貼，支援醫療情況複雜的走讀生和寄宿生。

在專業支援方面，醫管局一直提供醫療情況複雜兒童社區支援服務(社區支援服務)，協助特殊學校照顧醫療情況複雜的寄宿生。社區支援服務下的統籌員／資深護師會定期到訪有取錄醫療情況複雜寄宿生的特殊學校，並為學校教職員提供培訓和支援服務，例如舉辦健康講座和培訓導師訓練課程，以提升他們照顧醫療情況複雜學生的能力。特殊學校的輔助醫療人員如護士、物理治療師、職業治療師和言語治療師，會與醫管局資深護師合作，支援醫療情況複雜的寄宿生，支援服務不會因為對象是於校內住宿五日還是七日而有所不同。在醫管局的專業人員和特殊學校的同心協力下，能確保為醫療情況複雜的寄宿生提供優質服務。雖然社區支援服務只涵蓋醫療情況複雜的寄宿生，但通過專業交流，特殊學校的輔助醫療人員亦可把支援醫療情況複雜的寄宿生的知識和實務技能，用於照顧校內醫療情況複雜的走讀生。教師、校本教育心理學家、學校社工及其他非教學人員亦會與輔助醫療人員組成團隊，合力為醫療情況複雜的走讀生提供適當支援。

總括而言，本局已經為特殊學校提供額外資源和專業支援，以照顧醫療情況複雜的寄宿生。學校不見得因要照顧醫療情況複雜的寄宿生而對提供七日宿服務有憂慮。至於為醫療情況複雜的走讀生提供的支援，若可就學校每名懷疑屬醫療情況複雜的走讀生完成評估，並獲醫管局確認其醫療需要，某些特殊學校或會因而獲發較多的額外支援津貼。正如我們在下面回覆問題 15 時所述，本局會與醫管局的兒科專科通力合作，解決有關問題。

15) 根據第 4.14 段，一些學校可能符合資格申領「資助特殊學校醫療情況複雜走讀生及走讀兼寄宿生額外支援津貼」，但未有提交懷疑屬醫療情況複雜的個案以供進行醫療評估。此外，由醫院管理局(「醫管局」)進行醫療評估仍屬一次性的特別安排。

(a) 根據第 4.16 段，教育局會繼續與醫管局探討把醫療評估安排恆常化的可行性，以及向合資格的特殊學校收集數據，確保「資助特殊學校醫療情況複雜走讀生及走讀兼寄宿生額外支援津貼」可應付學校的運作需要。至今的進度為何？教育局會採取甚麼措施避免日後再發生同類問題？

(b) 教育局會否設立檢討制度，確保為走讀生提供的額外支援津貼的款額足夠滿足需求，以及防止可能出現的問題，例如日後撥款不足？若會，詳情為何？若否，原因為何？

15(a)和(b)

本局會繼續與醫管局緊密合作，探討把為懷疑屬醫療情況複雜的走讀生進行醫療評估安排恆常化的可行性。2019 年 10 月審計報告公布後，本局已就有關事宜與醫管局開會商討。與此同時，本局會繼續向合資格的特殊學校收集數據，確保適用於走讀生的額外支援津貼款額足以應付學校的運作需要。

16) 根據第 4.20 段，審計署留意到，把天花吊機列入東涌新建特殊學校的家具及設備一覽表的做法，會使教育局為現有特殊學校和新建特殊學校提供的資助不一致。教育局是否已改善該家具及設備一覽表，並已簡化資助安排？教育局會否定期檢討及更新該一覽表？

(16)

在東涌一所為輕度智障、中度智障和嚴重智障學生而設的新特殊學校項目中，教育局建議把天花吊機列入家具及設備一覽表，這項建議其後獲財經事務及庫務局以個別項目的形式批准。該所新

學校可運用其擴大的營辦開支整筆津貼，全數支付天花吊機的經常費用。新建特殊學校項目的家具及設備採購清單，是按個別項目形式擬備，以便更妥善照顧有特殊教育需要學生的特定需要。我們會繼續留意有特殊教育需要學生最新的學習需要，日後會相應地就個別特殊學校項目擬備家具及設備採購清單。

至於現有特殊學校，學校如之前已自資安裝天花吊機，可使用其擴大的營辦開支整筆津貼的餘款，補貼非標準項目(例如天花吊機)最多 25%的經常費用。此做法符合運用擴大的營辦開支整筆津貼的現行規定，並適用於所有資助學校。本局會檢視現時的撥款情況，同時研究可行方法，按情況適當地優化對特殊學校的資助安排，為新特殊學校項目中已獲財經事務及庫務局批准的非標準項目支付經常費用。

17) 根據第 4.26 段，不少學生是在學校考慮到他們在作出離校安排方面有困難為其中一個因素後，獲延長學習年期。在 2013-2014 至 2017-2018 的 5 個學年間，每年這些學生佔延長學習年期學生總數的 42.7%至 56.8%(平均為 48.6%)。

(a) 教育局是否同意，這情況反映出，許多特殊學校學生其實並無必要留校，而此舉不符合學生的最大利益？教育局有否採取措施改善這情況？

(b) 在審計署提出此事之前，教育局是否覺察到學生的學習年期不尋常地延長？若是，教育局採取了甚麼措施處理這問題？若否，原因為何？

(c) 關於規劃及推算殘疾人士未來對康復服務的需求，教育局會如何確保特殊學校離校生的需求會得到滿足？當局會採取甚麼額外措施加強支援特殊學校學生作出離校安排？

(d) 離校服務的服務範圍及期限為何？教育局和社會福利署(「社署」)如何能確保特殊學校離校生在輪候期間的生活質素得到保證？

17(a)和(b)

教育局在 2010/11 學年推出延長學習年期的改善措施，為不同類別的特殊學校提供相應的「預計定量名額」，讓學校有足夠空間照顧有需要延長學習年期的學生。根據本局與特殊學校業界共同訂定的客觀準則，學校可運用校本專業判斷，安排有需要的學生延長學習年期。一般來說，學生須有真正需要，才會獲准延長學習年期。但多年來，本局從特殊學校得悉，不少獲批延長學習年期的學生是未能得到合適的離校安排。本局認為情況未如理想，已建議學校應盡早為學生啓動離校服務。為促進特殊學校與職業訓練局(職訓局)、社署、本局之間的直接溝通，教育局牽頭在 2017/18 學年設立溝通平台，以便商討與特殊學校學生離校安排有關的事宜。自該學年起，有關各方每年舉行會議，就各自為特殊學校學生所作的離校安排交換最新資訊，並讓特殊學校把其學生對離校服務的最新需求告知職訓局和社署，以便作出相應規劃。就審計署署長的建議，本局會與社署、職訓局和特殊學校保持合作，在離校安排方面為特殊學校學生提供適切協助。

17(c)和(d)

現時，聽障兒童學校、肢體傷殘兒童學校、輕度智障兒童學校及中度智障兒童學校會把準離校生的個案轉介至職訓局進行評估，以評定哪一類別的院校或康復服務較切合他們離校後的需要。鑑於不同離校服務各有不同的要求，特殊學校在取得家長同意後，會按照學生的興趣、能力和需要，最早可在他們 15 歲開始，協助申請離校安排。一直以來，本局每年為職訓局提供特殊學校離校生估算人數，供作規劃之用，另外，因應要求，我們亦會為社署提供相關數據作為參考，以便規劃各類為特殊學校離校生而設的服務，例如庇護工場、輔助就業服務及綜合職業康復服務中心等。如上文所述，由 2017/18 學年起，本局、社署和職訓局每年與特殊學校舉行會議，商討與特殊學校學生離校安排有關的事宜，並以此作為平台，分享各種離校安排的最新發展情況和相關資訊。我

們預期透過各方協作，協助特殊學校學生申請合適離校安排的支援將會加強。

18) 根據第 4.30(b)段，社署會繼續在 2019-2020 至 2023-2024 財政年度期間增加約 1 900 個展能中心和綜合職業康復服務中心名額。至今的進度為何？社署和教育局有否其他措施協助特殊學校學生作出離校安排？

(18)

正如我們回覆問題 17 時所述，本局、社署、職訓局每年會與特殊學校就其學生的離校安排舉行會議，會上社署會介紹轄下服務的最新情況。特殊學校獲悉各相關服務的新增名額後，會善用這些資訊，與家長商討適合其子女的離校安排，並在適當時候協助學生申請有關服務。

教育局
2020 年 1 月 17 日

社會福利署
Social Welfare Department

本函檔號 Our Ref.: SWD/COR/4-35/2
來函檔號 Your Ref.: CB4/PAC/R73
電話號碼 Tel. No.: 2892 5555
傳真號碼 Fax No.: 2838 0125

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
審議《審計署署長第七十三號報告書》第 5 章
特殊教育

2019 年 12 月 19 日和 20 日有關上述事宜的來函收悉。社會福利署就該兩封來函提出的問題答覆載於附件。

社會福利署署長

(郭李夢儀 代行)

2020 年 1 月 7 日

副本送：

教育局局長(經辦人：黎錦棠先生) －傳真號碼：3579 4054
財經事務及庫務局局長－傳真號碼：2147 5239
審計署署長－傳真號碼：2583 9063

附件

有關《審計署署長第七十三號報告書》第5章「特殊教育」的提問

第2部分：學位和宿位的提供和管理

問19： **根據第2.26段，群育學校院舍的女生宿位使用率，由2014-2015學年的73%，減至2018-2019學年的43%；空置的女生宿位則由2014-2015學年的55個，增至2018-2019學年的153個。根據第2.34及2.36段，社會福利署署長答允留意群育學校院舍宿位的使用率，並繼續採取適當措施，盡量善用空置的宿位。**

(a) 請說明群育學校院舍的女生宿位使用率下降的原因。

(b) 社會福利署採取了甚麼措施？宿位使用率有否上升？

答19： 附設於群育學校的院舍旨在為有中度至嚴重情緒行為問題的群育學校學生，以及因家庭問題或危機而未能得到家人適當照顧的學生提供加強的支援服務。

群育學校女童宿位的使用率下跌，主要是由於近年獲評估為需要該服務的女童人數下跌。經諮詢教育局後，社署與服務機構推出了下列措施，以改善院舍的使用率：

(a) 擴闊申請入住女童的年齡及年級；以及

(b) 在其中一所院舍撥出32個宿位，除了照顧就讀於相連的群育學校女童外，更為在社區就讀或就業的女童提供住宿照顧服務。

在推行上述措施後，女童住宿服務的使用率上升至2019年第三季的60.7%。

群育學校男童宿位的使用率近年均處於高水平（2014/15至2018/19學年的平均使用率為78%，2017/18及2018/19學年為82%，見《審計署署長第七十三號報告書》第5章表十二)。

教育局和社署會繼續監察附設於群育學校的院舍的使用率，並配合不斷轉變的社會需要及個別個案需要作出改變。以下例子是近年推行的措施：

(a) 在群育學校更積極推行短期適應課程服務及相應住宿計劃，以協助有機會在短期內改善行為問題並可返回原校就讀的學生；

(b) 在特殊情況下，為完成中三課程的學生（一般應能獨立自我照顧，無須繼續接受住宿服務）提供延長宿位至中四；以及

(c) 在特殊情況下，為因轉校或公開就業而本應離校，但需要短期延展住宿服務的學生提供短期延展住宿服務，以協助他們過渡。

<u>第4部分：為特殊教育提供的津貼和支援</u>

問20： **根據第4.26段，很多學生是在學校考慮到他們在作出離校安排方面有困難為其中一個因素後，獲延長學習年期。在2013-2014至2017-2018的5個學年間，每年這些學生佔延長學習年期學生總數的42.7%至56.8%(平均為48.6%)。**

離校服務的服務範圍及期限為何？教育局和社會福利署如何能確保特殊學校離校生在輪候期間的生活質素得到保證？

答20： 社署資助非政府機構提供下列康復服務，以協助15歲或以上的殘疾人士(包括特殊學校離校生)融入社羣，發展所長，應付生活上的轉變。

展能中心為殘疾人士提供日間訓練服務，使他們掌握自理能力、社交技巧及簡單工作技能，旨在讓他們在日常生活中及社交能力上更獨立自主，為過渡至其他形式的康復服務或照顧作好準備。

庇護工場、綜合職業康復服務中心及綜合職業訓練中心提供一站式的職業康復服務，以照顧殘疾人士的需要。輔助就業及殘疾人士在職培訓計劃透過提供度身訂造的工作技能培訓、見習機會及在職試用服務，支援準備就業的殘疾人士，幫助他們在公開市場取得工作機會並保持就業，同時提供誘因(例如工資補助金)，以鼓勵僱主聘用殘疾人士。

已申請並正輪候日間或職業康復服務的殘疾人士(包括特殊學校離校生)可使用由殘疾人士地區支援中心、殘疾人士社交及康樂中心、自閉症人士支援中心、嚴重殘疾人士家居照顧服務、嚴重肢體傷殘人士綜合支援服務、嚴重殘疾人士日間照顧服務、家長／親屬資源中心和住宿及日間暫託服務提供的社區支援服務。服務內容涵蓋個案輔導、個人照顧及護理服務、康復訓練及運動、社交能力訓練、暫託服務、接送服務，以及提供租用輔助呼吸醫療儀器及購買醫療消耗品的經濟支援。

上述社區支援服務協助殘疾人士(包括特殊學校離校生)融入社區並發展工作技能。當他們無法獨立生活及／或依靠自己或其照顧者／家人獲得充分照顧時，亦可申請合適的住宿照顧服務。

為加強對殘疾人士及其照顧者的社區支援，政府會在2020年第一季增加自閉症人士支援中心(由3間增至5間)和家長／親屬資源中心(由12間增至19間)，並在2019-20至2021-22年度增加殘疾人士地區支援中心(由16 間增至21 間)。此外，政府在《2019年施政報告》中宣布增加殘疾人士社交及康樂中心的人手，以改善其提供社區支援的功能，特別是為照顧者提供支援。政府亦會推行一項為期兩年的社區照顧服務試驗計劃，透過靈活整合日間護理中心的服務及家居照顧服務，配合居家而需要高度照顧的嚴重殘疾人士的需要。

問21： **根據第4.30(b)段，社會福利署會繼續在2019-2020至2023-2024財政年度期間增加約1 900個展能中心和綜合職業康復服務中心名額。至今的進度為何？社會福利署和教育局有否其他措施協助特殊學校學生作出離校安排？**

答21： 關於2019-20至2023-24年度展能中心和綜合職業康復服務中心約1 900個新增名額，約890個會在2019-20年度提供(其中 52 個展能中心名額和 466 個綜合職業康復服務中心名額已於2019年12月20日投入服務)，另外約 210 個名額(包括 65 個展能中心名額和 145 個綜合職業康復服務中心名額)會在 2020-21 年度提供，餘下800個名額將於2021-22至2023-24年度逐步投入服務。

社署會繼續檢視殘疾人士(包括特殊學校離校生)對日 間訓練及職業康復服務的需求，並適當地加強服務名額。

至於其他措施，社署一直支援教育局，為智障兒童學校(包括視障兼智障兒童學校)及肢體傷殘兒童學校的智障學生籌辦非政府機構康復服務見習計劃，透過與營辦日間訓練及職業康復服務的非政府機構聯絡，為參加計劃的學生提供見習名額。計劃旨在讓參加的學生熟習庇護工場、綜合職業康復服務中心、綜合職業訓練中心、輔助就業服務及展能中心提供的培訓，從而為學生日後的安排作更好準備，而特殊學校可為這些學生制定合適的銜接課程，以助他們適應庇護工場、綜合職業康復服務中心、綜合職業訓練中心、輔助就業服務及展能中心的情況。

社署會繼續聯同教育局檢視特殊學校學生對康復服務的需求，加強對學生離校安排的支援，並更新和促進康復服 務。有關措施如下：

(a) 教育局每年與相關持份者召開聯席會議，成員包括社署、香港特殊學校議會和職業訓練局(下稱「職訓局」)；

(b) 教育局每年召開特殊學校教育工作小組會議，就特殊學校提供教育服務的相關事宜和如何加強支援特殊學校學生及離校生的措施，擔當教育局、教育界、家長團體和社福界的溝通橋樑；以及

(c) 教育局每年為特殊學校人員召開「特殊學校離校生的多元出路」研討會，其中社署和職訓局獲邀提供特殊學校離校生服務的最新資訊。社署會繼續與教育局保持聯繫，邀請相關非政府機構就加強特殊學校離校生的生涯規劃分享資訊。

問 22：社會福利署有否分析，為何拒絕群育學校現有學生就每周7天寄宿服務提出的申請？該署有否考慮為這類個案設立上訴機制？

答 22： 現時群育學校／院舍的入讀申請均由「中央統籌轉介系統」集中處理。該系統由教育局和社署共同管理，負責審批群育學校／院舍的入讀申請，並為申請人安排合適的服 務。該系統下設評審委員會審批每宗轉介個案，以決定個別學生是否適合入讀群育學校／院舍。評審委員會的成員包括一名教育心理學家、一名教育輔導員、一名教育局負責轉介及學位安排工作的督學，以及一名社署的社工。

在過去兩年(即2018和2019年)，評審委員會只拒絕了兩宗由社工轉介的申請，該兩宗申請均由當時就讀群育學校的學生提交，希望在他們完成小學課程後，繼續接受群育學校的中學學位暨院舍服務(每周7 天的寄宿服務)。由於該兩名學生在接受群育學校暨院舍服務後，在學習和操行方面均有穩步改善，而且經教育專業人員評估，他們可在提供支援服務的普通學校接受訓練，並從中受惠。經評審委員會解釋後，負責轉介的社工同意有關決定並安排兩名學生在普通中學就讀。

有關「中央統籌轉介系統」的背景資料是，在該系統下，社工、學生輔導人員、教育心理學家、臨床心理學家及精神科醫生（統稱「轉介者」）從他們的專業角度評估學生的轉介需要，為學生申請入讀群育學校／院舍。評審委員會的角色是集中覆核所有申請個案，以確保有關的教育及住宿安排符合個別學生的需要。在評審過程中，評審委員會會與轉介者商討學生的教育及住宿需要，如有疑問，會要求提供補充資料，例如精神科醫生、臨床心理學家或教育心理學家的評估報告，以便覆核學生是否適合接受群育學校／院舍的服務。

如轉介者未能提供所需的補充資料以證明服務需要，或評審委員會認為該學生不適合所申請的服務，評審委員會會建議其他服務或支援服務，以切合學生的需要。在評審委員會、轉介者及群育學校／院舍緊密的專業交流下，所有學生均可獲編配合適服務，多年來亦沒有出現上訴個案。基於上述理由，持份者沒有要求為「中央統籌轉介系統」設立上訴機制，我們亦認為無此需要。

社會福利署
2020年1月

司法機構政務處

司 法 機 構
JUDICIARY

Judiciary Administration

電　　話 Tel:　2867 5201
傳　　真 Fax:　2501 4636
本函檔號 Our Ref.:　SC/CR 14/1/62 PT7
來函檔號 Your Ref.:　CB4/BC/1/18

香港
中區立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會秘書處
總議會秘書(4)1
朱漢儒先生

朱先生：

政府帳目委員會
就審計署署長第七十三號報告書第 6 章
司法機構政務處推行資訊科技策略計劃項目的工作
提問及要求資料

你於 2019 年 12 月 18 日致司法機構政務長的來信收悉。司法機構的回應現夾附於附件。

司法機構政務長

(王明慧　　代行)

2020 年 1 月 7 日

副本送： 財經事務及庫務局局長（傳真號碼：2147 5239）
審計署署長　　（傳真號碼：2583 9063）

香港金鐘道 38 號高等法院大樓低層 303 室
Room LG303, High Court Building, 38 Queensway, Hong Kong

就審計署署長第七十三號報告書第 6 章

司法機構政務處推行資訊科技策略計劃項目的工作

提問及要求資料

第 2 部分：推行項目的進度和遇到的困難

問題（1）

根據第 2.6(b)段提及，C 項工作"推行法院以外的其他系統"可能難以在經修訂的推行時間 2019 年 12 月完成。請告知：計劃管理辦公室在知悉該項目進度無法如期推行後，有否即時向資訊科技策略計劃督導委員會("督委會")匯報、提交重點報告及徵詢資訊科技委員會("資科委")意見，並修正實際推行時間表？如有匯報，詳情為何，督委會或資科委有何實質跟進行動或指示；如否，原因為何，箇中有否涉及人為疏忽或違反任何規定?

1. 正如表五所顯示，C 項工作“推行法院以外的其他系統”包括 4 個項目組，共 10 個應用程式 / 系統。在審計署審查期間，我們預期該 10 個應用程式 / 系統當中，有 7 個或有大部份會於 2019 年 12 月底或之前完成。

2. 基於不同原因，餘下 3 個應用程式當時相信難以於 2019 年底或之前完成。

   （a） 就項目(iii)的“綜合儲存金管理系統”而言，由於此系統需與“綜合法院案件管理系統”作界面連接才能推出，而“綜合法院案件管理系統”需要更長時間推行，因此“綜合儲存金管理系統”需順延推出。

   （b） 至於項目(iv)的電子資訊管理系統，司法機構政務處認為審慎的做法是首先就部分系統以試行先導方式測試適當的組件。因此，我們採用了分階段推行的方式，而電子記錄管理

系統及協同工作間的先導系統已於 2018 年 11 月交付。但該分階段推行的方式並不適用於知識管理系統。經先導測試後，司法機構政務處正檢討測試的反饋意見，目標是在 2021 年 9 月或之前更廣泛推行電子記錄管理系統及協同工作間，並同時完成知識管理系統。

（c） 項目(i)(6)的“電子加簽服務”是整體項目表中較後開展的項目，因此其目標完成時間是在 2019 年底以後。

3. 雖然上述最初預期完成日期的修訂並未請求督委會給予明確批准，但督委會一直收到資訊科技策略計劃各項目推行進度的定期匯報，當中包括上述變動。現時，這方面的安排已作更改，即司法機構日後會就類似的變動尋求督委會更明確的批准。督委會會繼續監察上述各項目的進度，尤其是尚未完成的項目，以確保有關工作如期推行。

4. 由於資科委是策略性委員會，開會次數一般較少。儘管如此，司法機構政務處亦注意到，較理想的做法是讓資科委更及時掌握最新的重大變動。

問題(2)

根據第 2.13 段提及，2013-2014 至 2018-2019 財政年度，司法機構政務處均面對系統分析 / 程序編製主任職位出現嚴重人手短缺問題。司法機構政務處有否評估或檢討該等職位招聘程序、聘用條件、薪酬及福利等，是否不及當時市場薪酬福利平均水平，導致招聘反應欠佳，因而出現第 2.13 段表七所載，連年員工短缺率高於六成的現象。如有，詳情為何。如否，會否立即評估並作出調整?

問題（3）

根據第 2.14 段所述，T 合約員工流失率高。2016-2017 至 2018-2019 連續三個財政年度的流失率呈上升趨勢。請提供：

(a) 自資訊科技策略計劃("策略計劃")開展至今(按財政年度列出)，各職級 T 合約員工平均任職年期、流失人數、任職年期少於一年流失人數及佔相關職級總人數百分比；

(b) 鑒於流失率高企，司法機構政務處有否評估或了解員工流失原因為何，以及有何新措施或政策挽留人才，確保餘下項目順利推行?

5. 政府資訊科技總監辦公室（“資科辦”）表示，T 合約為資科辦中央管理的定期合約，供各決策局 / 部門 / 司法機構委聘資訊科技合約員工。於 2013-14 至 2018-19 年度期間，資科辦透過公開招標揀選了 13 間公司作為 T 合約承辦商，負責為各決策局 / 部門 / 司法機構在市場羅致合適人選，以及處理 T 合約員工的人力資源管理工作。當有 T 合約員工的服務需求時，相關決策局 / 部門 / 司法機構可邀請所有 T 合約承辦商，提交符合所需學歷、技能和經驗要求的人選供決策局 / 部門 / 司法機構篩選。有關篩選程序是經徵詢廉政公署防止貪污處後所制訂。

6. 資科辦表示，有別於非公務員合約僱員，T 合約員工是 T 合約承辦商的僱員。決策局 / 部門 / 司法機構向 T 合約承辦商支付服務費（有關金額不得超過承辦商在其標書中建議的服務費上限）以獲取 T 合約員工的服務，而承辦商（而非決策局 / 部門 / 司法機構）會視乎個別員工的學歷、專業技能和經驗，以及聘用時的人力市場情況而釐定 T 合約員工的薪酬待遇。

7. 據司法機構政務處了解,在 2013-14 至 2018-19 年度期間，每年有逾 600 至 800 名屬系統分析 / 程序編製員類別的 T 合約員工獲委聘為不同決策局 / 部門 / 司法機構提供服務。資科辦認為，上述數字顯示經 T 合約委聘系統分析 / 程序編製員的需求很大，而 T 合約承辦商給予的薪酬待遇整體而言亦具競爭力，能吸引和挽留合資格的人才在政府工作。然而，司法機構仍在招聘系統分析 / 程序編製員類別的 T 合約員工時遇到

困難，這很可能是與司法機關事務的獨特性及相關期間的市場情況有關。

8. 作為臨時應變措施，司法機構政務處在諮詢資科辦後，開始透過 T 合約委聘更多年資較短的系統分析員，進行第一階段法院系統的系統設計及程式編製工作，其人手情況亦已因此得以紓緩。

9. 問題(3)(a)所要求提供有關按職級列出 T 合約員工的持續聘用時間和流失率的詳情現載於附件。公營及私營機構均一直對資訊科技人才需求殷切。司法機構政務處一直與 T 合約員工保持溝通，從中得悉員工離職的原因各有不同，包括獲得更佳的聘任機會、轉任公務員職位、投身其他類型工作及出於個人理由。

10. 在解決人手短缺的問題方面, 正如司法機構政務處在第 2.26(c)段對審計署建議的回應所述，司法機構政務處會繼續監察人手情況, 並研究所有可行方法, 包括考慮聘用非公務員合約僱員, 以招聘和挽留具備合適技能的技術員工。

問題（4）

根據第 2.17 段提及，司法機構政務處對政府物流服務署和律政司的審閱招標工作過分樂觀，以致招標工作及批出合約分別延遲 7 及 13 個月。請解釋甚麼因素讓司法機構政務處對涉及其他部門的工作持上述"過分樂觀"態度?

11. 在標書編製期開始時，司法機構政務處以可能出現的最佳情況爲基礎，對相關過程可能需要的時間作初步評估。其後，經司法機構政務處與相關部門（例如政府物流服務署和律政司）溝通，及鑑於有關項目性質複雜且獨特，司法機構政務處採取更為審慎的方式，並於時間表內設立更多緩衝期，擬定更為務實的時間表。

12. 日後，正如司法機構政務長在第 2.26(b)段對審計署的建議所作的回覆，司法機構政務處在規劃和安排日後的採購工作時，會採取資科辦和財經事務及庫務局近期發出的指引／通函所訂明的措施，以縮短任何相關招標程序。

問題（5）

關於法院系統的開發工作，第 2.19 段及第 2.20 段提及，收集用戶要求的工作由 2014 年 9 月延遲至 2015 年 3 月才完成。同時，資訊科技事務處亦曾為最終用戶安排過百場解說會。請解釋部門透過甚麼方式收集用戶要求，及闡述為何即使收集用戶要求期間已大幅延長，仍無法收集足夠用戶要求，以致在用戶驗收測試期間提出逾千項修改要求，使項目推展延遲約兩年，增加約 2,300 萬元額外公帑開支。

13. 推行策略計劃項目的第一期第一階段涉及兩個法院級別（即區域法院及裁判法院），涵蓋逾 30 個不同的法律程序類別。例如，就區域法院而言，涵蓋民事和刑事案件；而民事案件方面，民事訴訟、人身傷害案件、稅務申索、扣押財物案件、平等機會案件和僱員補償案件等法律程序均包括在內。就裁判法院而言，部門傳票和通知，以及不同性質（包括關乎交通、汽車引擎空轉、公眾地方潔淨及阻礙、反吸煙、驗窗和產品環保責任）的定額罰款罪行均包括在內。為這麼多不同類別法律程序制定用戶要求的過程，須因應其整體實際情況理解。

14. 視乎相關的法例和有關的實務指示等，此等法律程序涉及的法院程序和常規，有一些比較相似，其他則較為獨特；整體而言，這些程序都是複雜的。由於司法機構政務處的目標是盡量達至程序自動化，所以當時有需要由用戶組與資訊科技組共同詳細檢視此等法律程序中每一類別的具體步驟，以了解現時的工作流程及考慮如何在法律框架內將日後的工作流程自動化，當中無可避免地需要涉及很多澄清的工作。

15. 為此，司法機構政務處製作了逾 100 套用戶需求文件，並舉行了 130 場解說會。鑑於相關法律程序及工作流程涉及的範圍和複雜程度，不同類別的程序在系統開發的較後階段仍有多項修改的要求。

問題（6）

根據第 2.24（a）段,為提高問責性，司法機構政務處應盡量保存妥善和完整的會議紀錄。請告知本會：

(a) 現時司法機構政務處按何等準則，衡量內部會議需否備存會議紀要；

(b) 司法機構政務處曾與檢控部門及機構舉行 19 次持份者會議，惟僅 4 次會議備有會議紀要。請解釋疏於擬備會議紀要的原因；

(c) 司法機構政務處將如何保存妥善和完整的會議紀要?

16. 會議紀要是書面紀錄的一種形式。司法機構政務處按實際運作需要保存不同形式的書面紀錄。

（a） 例如，就一般性質的簡介會而言，由於普通情況下都不需要作出跟進工作，所以司法機構政務處通常不會保存任何正式的紀要。

（b） 如果是重要的會議，而且有必要紀錄例如某些決定或行動的理據，則一般都會保存會議紀要。

（c） 至於其他會議，較有可能採用其他形式的書面紀錄，例如以電郵記錄主要的決定和跟進行動。

17. 日後，司法機構政務處會繼續按情況保存書面會議紀錄，包括會議紀要，以確保能盡快作出跟進工作。

第 3 部分：項目管治

問題（7）

根據第 3.8 及 3.9 段提及，督委會由 2016 年會議次數有減無增，且相隔時間遞增。就各主要項目接連出現大幅延遲推行的問題，為何司法機構政務處選擇以內部會議形式，而並非舉行督委會會議處理？司法機構政務處有否評估有關舉措會否間接架空督委會職能，以及因無法適時向政府專家徵詢意見，加劇全盤策略計劃進度受阻問題?

18. 自 2016 年起，策略計劃項目進入需要進行許多詳細內部討論的階段。故此，雖然督委會不時開會以監察各項目的策略定位，但司法機構政務處認為更合宜的做法是，多召開內部會議（如內部監察會議）以擬定相關細節，才向督委會報告全面的考慮因素和建議。

19. 在此過程中，司法機構的資訊科技組一直按需要與資科辦保持專業交流; 由此一直都有因應情況向政府適當地尋求專業意見。

問題（8）

根據第 3.10 段及表十提及，資科委在 2018 年 1 月至 2019 年 6 月期間，既沒有舉行會議，也沒有向成員發出有關策略計劃的文件。請告知本會，司法機構政務處如何確保資科委在上述情況，能有效履行職責，監督計劃進度，並就任何嚴重影響策略計劃項目問題，及時作出提示及表達意見? 就此，司法機構政務處如將採取何等措施跟進?

20. 資科委以整體策略角度監督策略計劃各項目的推行。雖然資科委未必需要經常會晤，但司法機構政務處已改善有關安排，以期 資科委每年舉行最少一次會議。如有需要，例如與督委會商討後出現重大事項，資科委亦會舉行會議。此外，更多有關進

度和其他重要政策事宜的文件將會分發給資科委成員傳閱，讓他們知悉最新情況。

問題（9）

根據第 3.12 段提及，計劃管理辦公室提交的重點報告，對項目情況評估過份樂觀。請解釋為何在第一期策略計劃四項工作全數延誤下，提交的 65 份每月重劃報告卻出現多達 50 次綠色評級。有關評估失當有否涉及人為因素，以致誤導督委會及策略計劃交付及保證組？司法機構政務處會否推行措施確保提交予督委會、策略計劃交付及保證組的報告屬實無誤，有效地監管項目進度？

21. 該 65 份每月重點報告中，有多份未能按時提交，所以擬備或呈報項目進度時，某些事項或問題可能已經處理或過時。因此，該些報告所呈報的進度未必完全反映有關時段的狀況。

22. 司法機構政務處同意這並不理想，並已改善呈報機制，使現時的每月重點報告得以適時呈交。

第 4 部分：其他相關事宜

問題（10）

根據第 4.6 至 4.12 段提及，司法機構網站現存各種不足之處。司法機構政務處長將採取第 4.14(a)至(e)段的措施跟進。請問各項措施的推行狀況及推行時間表?

23. 司法機構政務處正採取跟進措施，推行審計署對司法機構網站所作的建議。相關改進措施的最新情況如下：

(a) 就第 4.14(a)段所述，有關研究可行措施以更方便用戶的方式，於司法機構網站發放法庭聆訊資料方面，司法機構政務處現正考慮實施若干措施，目標是於 2020 年第三季度完成相關改善工作。

(b) 同樣地，正如第 4.14(b)段所述，司法機構政務處亦正研究加强網上法律參考資料系統的可行措施，並會考慮如何在切實可行的情況下，盡早以最佳方式予以推行。

(c) 就第 4.14(c)段所述，有關為網頁管理員優化內部指引，以確保司法機構網站公布的資料準確一致方面，司法機構政務處現正擬備有關指引，以期於 2020 年第一季發放。

(d) 就第 4.14(d)段所述，有關需要檢討網上評估自願調解計劃問卷調查的使用情況方面，司法機構政務處將首先徵詢相關法官及司法人員的意見。如需作出改變，在進行所需的諮詢外間持份者工作後，司法機構政務處希望在 2020/21 年度內實施改變。

(e) 就第 4.14(e)段所述，有關司法機構電子服務採用“適用於流動裝置的設計”方面，司法機構政務處已逐步推行相關措施，並將於 2020 年初發佈最新一期《司法機構年報》時首先推出有關設計。

問題（11）

根據第 4.16 至 4.19 段提及,司法機構政務處早已於 2015 年接獲法官、司法人員及法庭使用者投訴法庭影音設備落後不足。司法機構政務處亦早於 2015 年制訂法庭處所內可供使用的服務 / 設施清單("2015 年清單")。請解釋為何在 2016 年推展區域法院及裁判法院法庭改善工程期間，並沒有按 2015 年清單內容，一併更換有關法院的過時影音提證系統，而留待 2020 年始才逐步更替。

24. 正如在審計報告書第 4.20 段所作的解釋，單單更換顯示器恐怕難以解決遇到的顯示質素問題。要徹底解決問題，必須更換 / 提升整套影音提證系統，從而改善法庭內的整體影音支援。

25. 為了以更全面的方式提升設施，司法機構政務處在 2018-19 年度已進行檢討，所得結論是為了便利影音及資訊科技器材的購置和整合，需要在大樓層面和法庭層面建立新的基礎設施。採取上述更全面的方式，區域法院已過時 / 殘舊的影音提證系統將於 2020 至 2022 年期間逐步被更換。簡而言之，若司法機構政務處只按 2015 年清單行事，就可能會因爲科技急速發展而浪費資源。

26. 為應付設施提升前的運作需要，司法機構政務處自 2016 年 12 月起已開始在各級法院的法庭使用便攜方案(即便攜式電子提證系統)以提供較佳的影音顯示質素。

問題（12）

根據第 4.22 段提及,司法機構政務處自 2016 年 12 月起逐步購置 20 套電子提證系統，作為法庭的影音提證設施，供裁判法院、區域法院及高等法院共同使用。在近半年本港社會運動中，警方拘捕逾 6,000 人，不少案件將透過智能電話錄影證據，在法庭上播映。司法機構政務處有否評估現時僅有的 20 套電子提證系統，是否足以應付未來日漸倍增的案件審理工作。如有，詳情為何？如否，司法機構政務處會否立即評估，並盡快更換或添置便攜式電子提證系統?

27. 現時，某些法庭（例如西九龍法院大樓內的所有法庭，以及高等法院和終審法院內的數個法庭）已各自設有專屬的影音提證設施。審計報告書內所提述的 20 套便攜式電子提證系統是額外的設施，其用途相近，可供未設置專屬影音提證系統的法庭共用。目前，透過使用該兩類設施，司法機構政務處能夠應付各級法院法庭的運作需要。

28. 司法機構政務處會繼續密切留意該等系統的使用情況。如果運作上需要更多便攜式提證系統，司法機構政務處會在切實可行的情況下，盡快按情況作出採購安排，並會有效地使用有關設施。

司法機構政務處
2020 年 1 月

附件

推行資訊科技策略計劃下所聘用的T合約員工流失率分析表（按主要職級劃分）

表一：合約項目經理

合約項目經理		2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
(1)	各財政年度內涉及推行資訊科技策略計劃項目的平均員工數目	2.0	4.5	5.5	5.5	6.5	6.0
(2)	平均任職年數	0.5	1.0	1.9	2.6	3.1	4.2
(3)	各財政年度的離職員工數目	1	1	2	0	2	0
(4)	工作未滿一年離職的員工數目	1	1	0	0	0	0
(5)	各財政年度中，上述第(4)項的員工數目佔本職級的平均員工數目百分比	50.0%	22.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

表二：合約高級系統分析員

合約高級系統分析員		2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
(1)	各財政年度內涉及推行資訊科技策略計劃項目的平均員工數目	5.0	12.0	14.5	14.5	14.0	16.0
(2)	平均任職年數	0.6	1.2	1.7	1.9	2.9	3.6
(3)	各財政年度的離職員工數目	0	0	5	4	4	3
(4)	工作未滿一年離職的員工數目	0	0	1	3	0	0
(5)	各財政年度中，上述第(4)項的員工數目佔本職級的平均員工數目百分比	0.0%	0.0%	6.9%	20.7%	0.0%	0.0%

表三: 合約系統分析員

合約系統分析員		2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
(1)	各財政年度內涉及推行資訊科技策略計劃項目的平均員工數目	3.0	11.0	15.0	27.5	43.5	42.0
(2)	平均任職年數	0.1	1.0	1.3	1.5	1.9	2.3
(3)	各財政年度的離職員工數目	0	1	6	1	7	13
(4)	工作未滿一年離職的員工數目	0	1	1	0	3	2
(5)	各財政年度中，上述第(4)項的員工數目佔本職級的平均員工數目百分比	0.0%	9.1%	6.7%	0.0%	6.9%	4.8%

表四: 合約系統分析 / 程序編製員

合約系統分析 / 程序編製員		2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
(1)	各財政年度內涉及推行資訊科技策略計劃項目的平均員工數目	-	2.0	5.5	10.0	12.0	12.0
(2)	平均任職年數	-	0.4	1.0	1.0	1.3	1.9
(3)	各財政年度的離職員工數目	-	0	1	5	6	1
(4)	工作未滿一年離職的員工數目	-	0	1	4	3	0
(5)	各財政年度中，上述第(4)項的員工數目佔本職級的平均員工數目百分比	-	0.0%	18.2%	40.0%	25.0%	0.0%

香港特別行政區政府
財經事務及庫務局
財經事務科
香港添馬添美道二號
政府總部二十四樓

FINANCIAL SERVICES BRANCH
FINANCIAL SERVICES AND
THE TREASURY BUREAU
GOVERNMENT OF THE HONG KONG
SPECIAL ADMINISTRATIVE REGION
24TH FLOOR
CENTRAL GOVERNMENT OFFICES
2 TIM MEI AVENUE
TAMAR
HONG KONG

電　　話 TEL.: 2810 2201
圖文傳真 FAX.: 2527 0292
本函檔號 OUR REF.: C&SD/4/2C(2019)Pt.1
來函檔號 YOUR REF.: CB(4)/PAC/R73

（電郵傳送）

香港中區
立法會道1號
立法會綜合大樓
政府帳目委員會秘書
（經辦人：朱漢儒先生）

朱先生：

政府帳目委員會
審議《審計署署長第七十三號報告書》第7章
政府統計處提供的統計服務

謝謝你於2019年12月17日發出有關政府帳目委員會審議《審計署署長第七十三號報告書》第7章的信函。財經事務及庫務局局長就來函的附錄的第(II)部分的中英文回應現載於附件。

財經事務及庫務局局長
(曾鳳怡　曾鳳怡　代行)

2020年1月9日

副本送：　財經事務及庫務局局長（傳真：2147 5239）
　　審計署署長（傳真：2583 9063）

附件

政府帳目委員會審議《審計署署長第七十三號報告書》
第 7 章《政府統計處提供的統計服務》

財經事務及庫務局局長就政府帳目委員會秘書
於2019年12月17日所發出的信函的附件的第II部分所作出的回應

第 3 部分：人口普查和中期人口統計

10) 根據第 3.12(c)段，政府統計處("統計處")計劃與選舉事務處在 2019 年 9 月舉行第 2 次會議後，就聯用部門專用樓宇的初步辦公室需求諮詢政府產業署("產業署")的意見。與此同時，產業署表示，待選舉事務處和統計處同意發展聯用部門專用樓，選舉事務處和統計處即可按照既定機制，聯絡有關部門，推展選址程序。財經事務及庫務局作為統計處及產業署的決策局，會否作出協調以加快進度？

財經事務及庫務局局長的回應：

審計署於《審計署署長第六十九號報告書》第 8 章《政府辦公室的提供及政府土地的使用情況》中建議選舉事務處及統計處諮詢產業署的意見，探討發展聯用部門專用樓宇的可行性，以應付其定期辦公室需求。我們留意到選舉事務處及統計處已檢視其工作項目時間表及空間需求，以分析其定期辦公室需求，並會在敲定發展聯用部門專用樓宇的可行性評估時，就辦公室設施事宜諮詢產業署的意見。我們會密切留意相關部門的跟進行動，並已準備於有需要時作出協調以加快進程。

- 完 -

香港特別行政區 政府統計處
Census and Statistics Department
Hong Kong Special Administrative Region

來函編號 Your reference : CB4/PA/R73
本處檔案編號 Our reference : ( ) in CENST/HQDIRP/1-60/3 Pt. 3 19
電話 Tel. : (852) 2582 4800
圖文傳真 Fax : (852) 2824 1003

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
政府帳目委秘書
（經辦人：朱漢儒先生）

朱先生：

政府帳目委員會
審議《審計署署長第七十三號報告書》第 7 章
政府統計處提供的統計服務

2019 年 12 月 17 日有關上述的來函收悉。本處提供的回應請參閱附錄。

政府統計處副處長

（余振強 余振強）

2020 年 1 月 8 日

副本送：財經事務及庫務局局長（傳真：2147 5239）
審計署署長（傳真：2583 9063）

香港灣仔港灣道 12 號灣仔政府大樓 Wanchai Tower, 12 Harbour Road, Wan Chai, Hong Kong.

政府帳目委員會審議《審計署署長第七十三號報告書》
第 7 章政府統計處提供的統計服務

政府統計處處長就政府帳目委員會秘書
於2019年12月17日的信函附錄第（Ⅰ）部分所提及事宜的回應

第 2 部分：統計調查

1) 根據第 2.8(c)段，進行綜合住戶統計調查的深入質素檢查時，對因電話號碼錯誤／沒有電話號碼而未能接觸的個案和電話號碼重複的個案跟進不足。根據第 2.18(a)段，政府統計處處長表示政府統計處（統計處）會由 2020 年 1 月開始，加強因電話號碼錯誤／沒有電話號碼而未能接觸的個案的檢查工作，並推行新機制以檢查電話號碼重複的個案。統計處將會實施甚麼加強檢查措施？

政府統計處處長回應

之前，統計處在綜合住戶統計調查的第一階段深入質素檢查中，沒有就電話號碼錯誤／沒有電話號碼而未能接觸的個案進行外勤核實。為加強檢查措施，由 2020 年 1 月開始，統計處會隨機抽取這類個案的 10%交由綜合住戶統計調查中央外勤組進行外勤核實。在第二階段深入質素檢查中，統計處會維持現行目標，隨機抽取這類個案的 20-30%交由綜合住戶統計調查中央外勤組進行外勤核實。

加強檢查措施亦會擴展至電話號碼重複而地址不同的個案。由 2020 年 1 月開始，統計處會檢查所有這類個案，有懷疑的個案亦會交由綜合住戶統計調查中央外勤組進行外勤核實。

2) 根據第 2.30 段及第 2.26 段內表 4 的註腳，雖然人口普查／中期人口統計透過較多的樣本數量，涵蓋全港所有私人屋宇單位，但基於精確度的考慮，2016 年中期人口統計只能發布 12 個分區的分間樓宇單位數目的統計數字。請詳細解釋精確度考慮的意思，這是否與訪問成功率偏低有關？此外，統計處會如何改善外勤訪問工作，以致在 2021 年人口普查能盡量發布全部 18 區的分間樓宇單位數目的統計數字？

政府統計處處長回應

2016 年中期人口統計是一項大型抽樣統計調查，涵蓋全港約十分之一的屋宇單位。由於樣本規模龐大，可以估算出準確的全港分間樓宇單位總數。就個別區議會分區的分項數字而言，統計數字的精確度會受到有關分區的分間樓宇單位密集程度以及訪問成功率等因素影響。例如，在分間樓宇單位較少見的地區，以 2016 年中期人口統計的樣本規模，是無法提供這些地區分間樓宇單位數目的準確估算。

為了提高 2021 年人口普查分間樓宇單位的訪問成功率，以盡可能就全部 18 區發布準確的分間樓宇單位統計數字，統計處會更新抽樣框內分間樓宇單位的數據（更多資料可參閱問題 3 的回應）；加強宣傳工作；提升居於分間樓宇單位的住戶對 2021 年人口普查的認識及合作；從相關政府政策局及部門取得有關分間樓宇單位的行政數據，協助在外勤訪問時識別分間樓宇單位；接觸服務分間樓宇單位住戶的機構，以便向它們的服務對象宣傳 2021 年人口普查；加強統計員就分間樓宇單位數據搜集工作的訓練；以及分配更多人力資源進行分間樓宇單位的點算工作。

3) 根據第 2.32 段，截至 2019 年 3 月，抽樣框（即屋宇單位框）只記錄了大約 46 500 個已知的分間樓宇單位（即 2016 年中期人口統計所公布的 92 656 個分間樓宇單位的大約 50%）。統計處計劃於 2021 年人口普查進行之前，造訪位於已建設地區所有樓齡達 40 年或以上的私人住宅樓宇（涵蓋 22 000 幢樓宇和 41 萬個屋宇單位），以更新屋宇單位框內的分間樓宇單位資料。現時進展如何？

政府統計處處長回應

統計處自 2019 年 4 月開始造訪位於已建設地區並達 40 年或以上樓齡的私人住宅樓宇，以更新屋宇單位框內有關分間樓宇單位的資料，目標是造訪 22 000 幢樓宇，共涵蓋 41 萬個屋宇單位。統計處計劃於 2020 年中完成 50% 目標樓宇的更新工作，並在 2020 年底完成所有目標樓宇的更新工作，即在進行 2021 年人口普查數據搜集工作前已全部完成。

4) 根據第 2.33 段，在 2016 年中期人口統計所估算的 92 656 個分間樓宇單位中，只有 50 623 個（54.6%）是根據 5 440 個成功訪問個案（2016 年中期人口統計獲抽選的屋宇單位為 299 300 個）估算出來，而 42 033 個（即 92 656 個的 45.4%）是透過設算所得。與 2016 年中期人口統計 79%的整體回應率比較，分間樓宇單位的回應率只有 54.6%。而根據第 2.35 段，統計處表示，與其他住戶統計調查相比，分間樓宇單位的統計調查回應率一直偏低。統計處會否認為，倚賴設算的情況是未如理想？根據第 2.37(b)段，統計處會探討如何在切實可行的情況下採取進一步措施，提高在人口普查／中期人口統計期間訪問分間樓宇單位的成功率。現時進展如何？

政府統計處處長回應

在統計調查中就未能接觸的個案進行設算是國際統計界的慣常做法。在2016 年中期人口統計透過設算所得的分間樓宇單位數目中，接近 70%是基於屋宇單位框內的分間樓宇單位資料得出（透過設算所得的分間樓宇單位估計數目佔 45.4 個百分點，當中有 31.5 個百分點屬這類個案），這些數據是透過實際外勤工作而得，因此是可靠的資料來源。換言之，在所有用以估算分間樓宇單位數目的個案中，有高達 86.1%是根據外勤工作所得（即是54.6%來自 2016 年中期人口統計的成功訪問個案加上 31.5%來自屋宇單位框的個案）。故此，統計處認為分間樓宇單位估計數目在統計學上是恰當和可靠的。

儘管如此，統計處仍會採取額外措施以致力提高訪問分間樓宇單位的成功率。這些措施包括加強宣傳工作，提升居於分間樓宇單位的住戶對 2021 年人口普查的認識及合作；從相關政府政策局及部門取得有關分間樓宇單位的行政數據，協助在外勤訪問時識別分間樓宇單位；接觸服務分間樓宇單位住戶的機構，以便向它們的服務對象宣傳 2021 年人口普查；加強統計員就分間樓宇單位數據搜集工作的訓練；以及分配更多人力資源進行分間樓宇單位的數據搜集工作。

5) 根據第 2.43(b)段，現時消費物價指數籃子包含的 984 個消費商品和服務項目內有 8 個項目就 2019 年 6 月的情況而言可能已不再流行 (即逾 60% 價目在過去 12 個月內並無更新價格數據)。根據第 2.46(a)段，政府統計處已採取行動，在重訂基期時檢討消費物價指數項目，考慮開支模式的改變及商品和

服務的流行程度。新興趨勢（例如第 2.43 段所述包括網上購物日趨流行的情況）會在 2019/20 年為基期的消費物價指數數列反映出來。有關消費物價指數重訂基期的工作進度如何？

政府統計處處長回應

統計處正按計劃，為即將進行的 2019/20 年重訂消費物價指數基期工作進行相關準備。「2019/20 年住戶開支統計調查」已於 2019 年 10 月開始搜集住戶開支模式及各類商品和服務流行程度的最新數據，以更新消費物價指數籃子。因應網上購物日趨流行，以及新國際標準可能會建議把非本地零售商的網購亦計算在消費物價指數內（第 2.42 段），統計處亦已改良「住戶開支統計調查」的問卷，以就住戶網上購物搜集更全面的資料。「住戶開支統計調查」的數據搜集工作預計於 2020 年 9 月完成，而根據統計處的計劃，統計調查結果及以 2019/20 年為基期的新消費物價指數系列會於 2021 年 4 至 5 月間發表。

第 3 部分：人口普查和中期人口統計

6) 根據第 3.12(c) 段，在 2019 年 9 月統計處與選舉事務處舉行第二次會議，進一步探討發展聯用部門專用樓宇的可行性，並就兩個部門在未來 15 年的定期辦公室需求交流意見，以期把選舉事務處的選舉周期與統計處的人口普查／中期人口統計／主要統計調查的周期掛鈎。會議的結論如何？有何最新發展？

政府統計處處長回應

選舉事務處和統計處已採取積極措施，跟進審計署署長第六十九號報告書第 8 章「政府辦公室的提供及政府土地的使用情況」的建議，即選舉事務處及統計處，諮詢政府產業署的意見，探討發展聯用部門專用樓宇的可行性，以應付其定期辦公室需求。

在 2019 年 9 月舉行的會議，選舉事務處及統計處就兩個部門未來 20 年（即至 2039 年）的定期辦公室面積需求，在工作項目時間表和空間需求兩方面作出分析，初部結論如下：

（一）選舉事務處的定期辦公室需求主要來自每 4 年一次的區議會一般選舉和立法會換屆選舉，及每 5 年一次的行政長官選舉和選舉委員會界別分組一般選舉。基本上，選舉事務處在 2019 年至 2024 年期間，須要每年至少進行一次大型的公眾選舉。而統計處的需求則來自每 5 年一次的人口普查／中期人口統計以及其他兩項大型住戶統計查，即住戶開支統計調查和殘疾人士及長期病患者統計調查。由於各項目的周期並不吻合，兩個部門辦公室需求的高峰期無可避免地會在某些年份相互重疊。附件顯示兩個部門在 2019 年至 2039 年間定期項目的時間表。

（二）至於空間需求，選舉事務處的最高辦公室所需面積是統計處的 3.7 倍，而這個比例在儲存面積方面更高達 10.3 倍。

基於項目周期不吻合及所需面積有巨大差距，選舉事務處及統計處的辦公室需求並不一定能相互補充。

統計處和選舉事務處會在敲定發展聯用部門專用樓宇的可行性評估時，就辦公室設施事宜諮詢產業署的意見。

7) 根據第 3.23 段，於 2016 年中期人口統計期間，有 1 個供臨時外勤工作人員使用的充電器於外勤工作站內着火，並彈出一些碎片。根據第 3.29 段，統計處處長同意審計署於第 3.28(b) 段的建議，向外勤人員／臨時外勤工作人員發出安全指引，說明如何正確使用充電器，以加強工作人員使用充電器的安全意識。請告知安全指引是否已經擬訂？

政府統計處處長回應

統計處經引入業界專家對操作守則的意見後，已制定了使用充電器的安全指引。我們會繼續不時更新指引，以供 2021 年人口普查之用。

第 4 部分：資訊系統策略的實施情況

8) 根據第 4.6 段，在 2004 年資訊系統策略下計劃於 2005 年 12

月至 2008 年 12 月期間全部或局部完成的 9 個優先項目中，有 7 個的推行／完成所需時間較原先預定的時間為長（較預定日期遲了 1 年至 7.8 年不等，平均延遲 2.6 年），主要原因是需要檢視和修訂用戶要求和招標文件，以便納入附加的系統功能。根據第 4.14 段，政府統計處處長同意審計署於第 4.13(a) 段的建議，在日後推行資訊科技項目時，盡可能在申請撥款之前確定各項用戶要求。其跟進工作進度如何？

政府統計處處長回應

在 9 個優先項目中，耗用最長時間完成的項目有受到修訂用戶要求和招標文件的影響（第 4.9(a)(i) 段）。汲取有關經驗，統計處已採取措施，務求在較早的階段確定各項用戶要求，包括在申請資訊科技項目的撥款之前，收集用戶對系統功能的詳細要求，以及參考資訊科技行業最新市場資訊以擬定更準確的技術要求，從而盡可能作出更切合實際的投標前預算，和避免在其後修改招標文件。

9) 根據第 4.11(a) 段，各終端用戶電腦系統／應用程式猶如互不相通的作業環境，各自獨立運作，並由個別科／組根據本身的運作需要開發。每科／組各自有其管理和貯存數據的方法，因此在不同的終端用戶電腦系統／應用程式中，同樣的數據元會有不同的形式和定義。政府統計處將會採取什麼措施統一各終端用戶電腦系統／應用程式的管理和貯存數據方法？

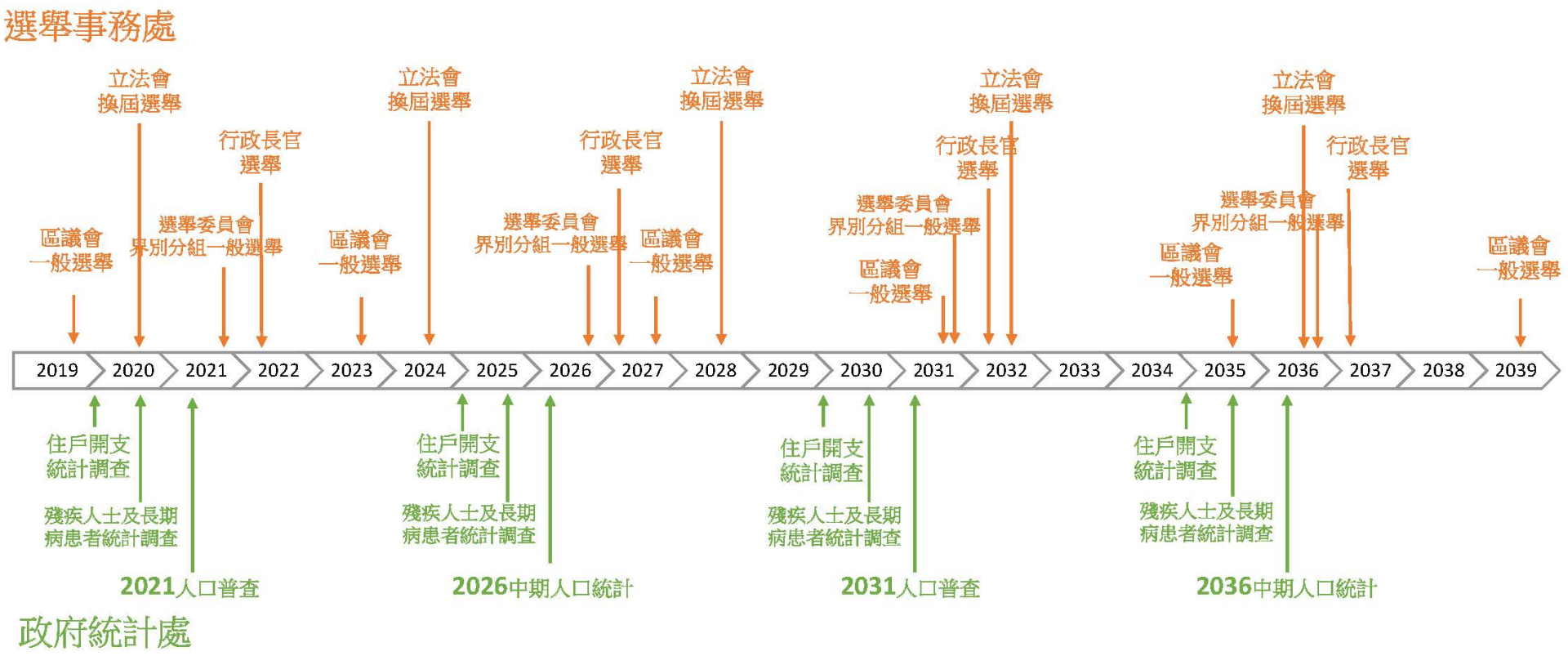
政府統計處處長回應

統計處將會開發兩個通用數據模型，其中一個用於製作部門網站的統計表和統計圖，另一個則用於數據處理和分析上，旨在統一各終端用戶電腦系統／應用程式的管理和貯存統計數據方法。統計處現正開發前者的通用數據模型，並將會在 2020 年底起供各科／組使用，以製作部門網站統計表和統計圖。至於後者用於數據處理和分析的通用數據模型，統計處現時正就有關的資訊科技項目申請撥款，預計於 2020/21 年度展開開發工作。

- 完 -

附件

選舉事務處和政府統計處
在2019年至2039年間定期項目的時間表



注意：箭咀大致指示項目的辦公室需求的高峰期。高峰期可能覆蓋一段時間，而高峰期前後也有辦公室需求。

電話 Tel 2829 3823 傳真 Fax 2824 1675

香港特別行政區政府
入境事務處
Immigration Department
The Government of the Hong Kong
Special Administrative Region

覆函請註明本處檔號 In reply please quote this ref
(109) in ImmD/CR 4-35/1 C(2)

傳真(2543 9197)及電郵

香港中區
立法會道 1 號
立法會綜合大樓
立法會秘書處
政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生:

立法會政府帳目委員會
審計署署長第七十三號報告書第八章
入境事務處的貨品及服務採購工作

謝謝貴秘書處於 2019 年 12 月 17 日就有關以上章節的來信。現謹附上我們就問題 1 至 10 的回覆於附件供參閱。

入境事務處處長

(鄧浩光 代行)

附件

2020 年 1 月 2 日

副本送: 保安局局長 [傳真號碼: 2877 0636]
財經事務及庫務局局長 [傳真號碼: 2147 5239]
審計署署長 [傳真號碼: 2583 9063]

附件

《審計署署長第七十三號報告書》
第 8 章「入境事務處的貨品及服務採購工作」
就問題作出的回應

第 2 部分：資訊和通訊科技系統的採購工作

問1　根據報告書第 2.8 段和第 2.9 段，13 個資訊和通訊科技項目的情況已載於政府資訊科技總監辦公室（資科辦）於 2010 年 5 及 12 月、2016 年 3 月及 2018 年 10 月向立法會財務委員會（財委會）提交有關主要資訊和通訊科技項目推行情況的周年報告內，其中 8 個項目已完成約 1 至 10 年，平均為 7.8 年。然而，根據報告書第 2.10 段，在項目完成日期後，在該 8 個已完成項目中，有 7 個仍有合共 2.091 億元的支付款額，每個項目的支付款額由 180 萬元至 6,990 萬元不等。為何入境事務處（入境處）在向財委會匯報項目完成後，在這七個項目下繼續進行額外工作?入境事務處處長是否同意，入境處應繼續向財委會匯報項目活動，直至相關項目分目結束為止，而不是匯報項目已告完成?

答 1　入境處在完成審計署報告書第 2.8 段和第 2.9 段所述的 13 個資訊和通訊科技項目主要合約下的項目及功能後，向資科辦匯報有關項目經已完成。資科辦其後向財委會匯報項目結束。然而，在匯報項目結束之後，部門仍需改善系統組件／功能以提升公眾服務的質素。由於改善工作屬於項目範疇內，因而記入相關的項目撥款開支。

入境處同意審計署的建議，即入境處應繼續向財委會匯報該些項目仍有活動，直至該些項目的所有改善工作完成為止，而不是匯報這些項目已告完成。鑑於審計署的建議，入境處已修訂相關指引。由即時開始，入境事務處資訊系統統籌委員會（統籌委員會）會監察項目的進度和密切檢討項目的支出情況，以確保適時向財委會匯報項目活動和項目分目完成的情況，並確保在匯報項目分目完成後不會再產生任何支出。該統籌委員會由一名助理處長領導，負責督導和監察部門的資訊和通訊科技項目的開發及推行工作。

問 2　根據報告書第 2.14 段，截至 2019 年 6 月，7 個已完成項目已沒有涉及任何開支達 1 至 9 年，未用餘額總計達 5.817 億元，然而入境處未有就這些剩餘撥款告知財經事務及庫務局（「財庫局」），有別於《財務及會計規例》第 320 條的規定，當中訂明如管制人員有理由相信某分目下的備付款額超逾所需，便須立即通知財經事務及庫務局局長，以保留剩餘的款項。財庫局表示，對於立法會於 2019–2020 立法會會期及以後批准的非工程項目（即基本工程儲備基金總目 710 項下撥款的行政電腦系統，以及基本工程儲備基金總目 708 項下撥款的非行政電腦系統和通訊設備），當項目所接納的投標價與核准項目預算內的估計款額出現重大差額時（即差額相等於或多於 1,500 萬元或相當於原有估計款額的 10%（以較高者為準）），財庫局會向立法會提交季報以作交代。有關差額會以行政方式保留。入境處會採取什麼措施確保在 2019 年 10 月及之後批准的項目均符合上述新規定？

答 2　為遵從財庫局訂立的新規定，統籌委員會會負責檢討立法會於 2019-2020 立法會會期及以後批准的各項資訊和通訊科技項目的投標進度。如發現項目所接納的投標價與核准項目預算內的估計款額出現顯著差額，而有關差額又超出財庫局所訂明的門檻，入境處會適時和相應地向財庫局匯報，以便財庫局以行政方式保留有關差額。

問 3　根據報告書第 2.16 段，入境處曾提出涉及 6,858 萬元的新撥款申請，由於入境處已進行不同的電腦化項目，而當時的主要項目撥款在未來數年的預期項目餘款與所需預期現金流有出入，因此財庫局要求入境處就擬議的新撥款申請提供理據。入境處在收到有關要求後，於 2010 年 9 月撤回該項新撥款申請。最終，入境處決定動用全新資訊系統策略下的現有項目撥款支付啓德郵輪碼頭新管制站電腦設備的一次性開支。入境處有否尋求財庫局的意見，以確定以現有資訊和通訊科技項目的剩餘撥款支付新電腦系統的費用是否合適？如有，財庫局的意見為何？如無，原因為何？

答 3　入境處於 2010 年 9 月就啓德郵輪碼頭新管制站電腦設備的撥款事宜知會財庫局，指入境處會在適當情況下盡量運用當時的主要項目撥款和部門開支，以支付新郵輪碼頭電腦設備的費用。正如審計署報告書第 2.16 段提到，該些擴展工作的開支屬相關項目撥款的涵蓋範圍內。鑑於審計署的建議，入境處日後－

(a) 會在向財委會提出的撥款申請中，清楚界定資訊和通訊科技項目的範圍，包括管制站的數目和位置；

(b) 會在撥款文件中，明確指出剩餘的撥款會否用於實行新管制站的新資訊和通訊科技系統；

(c) 會確保所承付的開支不超出獲授權的限額和範圍，如有疑問，會諮詢財庫局的意見。

問 4　根據報告書第 2.18 段，在 2014-15 至 2018-19 年度期間的招標工作所批出的 16 份合約中，有 14 份的價格低於相關項目的招標前估算。其中，有 5 個招標項目的招標前估算（主要包括一次性建設費用及／或維修保養費用）與合約價格之間出現的重大差額，介乎 31%至 60%不等。入境處會採取什麼措施，為日後的資訊和通訊科技項目招標工作制訂更切合實際的招標前估算？

答 4　由即時開始，入境處每次招標前均須進行市場研究（見下文答 8 和答 9）。就各項資訊和通訊科技項目，入境處會在取得可行性研究結果後隨即進行招標前市場研究，以更好地掌握市場情況和作出更準確的投標價估算。除了從招標前市場研究所得的資料外，入境處在制訂項目的招標前估算時，亦會考慮其他相關因素（例如近期的市場和技術趨勢、預計工資和通貨膨脹率等等）。此外，由於完成可行性研究後所進行的招標前市場研究與完成招標文件之間可能存在時間差距，故入境處在發出招標邀請前會進行另一次市場研究，以期更新和制訂更準確的招標前估算。

問 5　根據報告書第 2.30 段，個案簡易處理系統及電子記錄計劃延遲了兩年才推出。這項延誤不單導致預期節省員工費用的效益延遲了兩年才實現，也因需要處理積壓的檔案轉換工作而招致 76 萬元的額外費用。然而，入境處不建議進行項目推行後檢討，以探討偏離的原因，並找出有需要改善的措施。有關決定的理由為何？入境處會採取什麼措施確保日後會適當地顧及重大延誤和未能達致財委會文件所載的節省費用目標的情況？

答 5　入境處在個案簡易處理系統及電子記錄計劃的項目完成後，已按「項目推行後部門報表」（項目報表）的機制，就項目的整體推行情況進行全面檢討，主要找出延誤和未能完全地達到預期節省員工費用的目標的原因，以期避免日後的資訊和通訊科技項目再出現類似的延誤情況。由於項目的所有子系統已完成推行而所涉及的支出也在預算之內，同時列於撥款申請文件內的各項功能亦已按計劃推出，故入境處認為除已進行的項目報表外，無需再進行項目推行後檢討。

鑑於審計署的建議以及為加強資訊和通訊科技項目的管理，統籌委員會除了會繼續密切監察項目進度外，亦會檢視每份

項目報表，並在發現重大延誤和未能達致預期節省費用／成效目標的情況時，就是否需要進行項目推行後檢討一事提出建議。

問 6　根據報告書第 2.35 段及第 2.38 段，邀請投標者為兩個新管制站提供和裝設自動化旅客出入境檢查系統的招標文件於 2006 年 7 月取消，原因是最合適的投標者索價總額經投標協商作出修訂後，仍超出招標前估算，亦超出為其他出入境管制站實施自動化旅客出入境檢查系統的現有合約承辦商提供的提供服務參考價。根據報告書第 2.41 段，由於財政和時間上均有限制，並且有替代方案（即要求現有承辦商按現有合約提供服務），本個案的更佳做法應是一開始便設定與現有承辦商參考價相同的備考價，作為供內部參考的價格上限（即在最合適的標書索價高於備考價時取消招標）。雖然審計署知悉設定價格上限並非慣常做法，但這安排有助入境處找出最符合衡工量值原則的標書。根據報告書第 2.45 段，入境事務處處長同意考慮日後在類似的招標工作中設定與承辦商參考價相同的備考價，作為供內部參考的價格上限。入境處就此採取了什麼行動？

答 6　對於資訊和通訊科技項目的投標工作，而所涉項目已有現有承辦商向入境處提供類似服務，入境處已就相關的招標工作發出以下指引：

(a) 於招標前設定以相等於現有承辦商的參考價為備考價，作為有關招標內部參考的價格上限；

(b) 如最合適的標書索價高於備考價，入境處會：

(i) 在時間許可的情況下，進行投標協商，以謀求一個相等於備考價或較備考價為低的價格；或

(ii) 在受時間所限而未能進行投標協商的情況下，在徵詢

律政司的意見後，基於公眾利益而考慮取消招標；以及

(c) 對於上文第(b)(ii)段的安排，入境處會視乎法律意見以及在獲得有關投標委員會或部門投標委員會的批准後，按情況取消招標及以備考價設定為合約價格與現有承辦商安排更改合約。

統籌委員會會按月密切監察資訊和通訊科技項目的投標工作，並確保遵行上述指引。

問 7 根據報告書第 2.42 段，入境處最初於 2005 年 11 月為深圳灣管制站的自動化車輛出入境檢查系統進行招標時（由於只收到一份不符合要求的標書，所以該次招標取消），把非必要要求列為強制性規定，但於 2006 年 9 月進行的第二輪招標中（該次招標收到三份符合要求的標書），入境處把非必要要求重新分類為非強制性招標規定。根據《物料供應及採購規例》「採購規例」）第 109(c) 條，部門訂立要求時，應避免就產品要求或服務提供模式訂立過高的規格及要求，入境處把嚴格的規定列入有關系統的招標文件中，原因為何？入境處日後會採取什麼措施避免施加過於嚴格的規定，令有意參加競投的供應商卻步？

答 7 入境處在把有關要求列入招標文件之前，已進行可行性研究，並確定有關要求在市場上為技術上可行的。然而，在首次招標時，入境處並沒有接獲任何標書。我們因應首次招標結果檢視有關要求，並在第二輪招標中把這些要求列為非強制要求，以免令有意參加競投的準供應商卻步。

為避免在日後資訊和通訊科技項目的招標工作中訂立過高的規格及要求，除了進行可行性研究之外，入境處會加強其市場研究工作，以便更好地掌握準供應商的技術能力，以及避免施加過於嚴格的要求，令有意參加競投的準供應商卻步。此外，除了在完成可行性研究後進行一次市場研究之外，入境處亦會在臨近發出投標邀請時再進行另一次市場研究，以掌握最新的市場和科技趨勢，以及避免訂立過高的招標規格及要求。

第 3 部分：採購其他貨品及服務

問 8　根據報告書第 3.8 段，2017 年 8 月批出為青山灣入境事務中心提供為期 36 個月的交通服務合約的招標前估算出現嚴重高估的情況。根據報告書第 3.9 段，部門投標委員會在審批合約時，認為沒有充分理據支持招標前估算要按年增加 15% 再另加 7.5% 的應急費用。入境處日後如何提高招標前估算的準確程度?

答 8　為了改善採購程序，由即時開始，入境處每次招標前均須進行市場研究，以更好地掌握市場情況和準投標者數目，以及更準確地估計投標價等。除了從招標前市場研究所得的資料外，入境處亦會考慮其他相關因素（例如近期的市場趨勢、擬購買貨品或服務的供求情況、預計工資和通貨膨脹率、規模經濟等等）。相關的詳情已加入即將發出的部門採購指引中（見下文答 9）。

問 9　根據報告書第 3.25 段，在審計署審查的 33 項招標工作中，入境處在 26 項（79%）招標工作中並沒有聯絡準投標者，以便進行市場研究工作，有別於《採購規例》第 350(e)條和 2019 年 3 月發出的《財務通告第 2/2019 號》的規定，即當局鼓勵

部門與市場接觸，進行市場研究，以加深對市場可提供的貨品或服務、科技趨勢，以及有意競投者的數目等的了解。根據報告書第 3.27 段，入境事務處處長同意第 3.26(c)段所載的審計署建議，檢討和更新採購指引，按照 2019 年 3 月發出的《財務通告第 2/2019 號》所述支持創新的新政府採購政策，在指引內加入新的要求。入境處是否已檢討和更新有關指引?

答 9　入境處已完成檢討部門採購指引，把每次招標需進行市場研究的要求、制訂更準確的招標前估算的考慮因素（見上文答 8）、有關《財務通告第 2/2019 號》所載支持創新的新政府採購政策的規定，以及《採購規例》的其他修訂適當地納入有關指引中。本處已把經修訂的指引提交政府物流服務署（物流署）審閱，並會視乎物流署的審閱，盡快發出經修訂的指引。同時，本處已把《財務通告第 2/2019 號》和《審計署署長第七十三號報告書》第 8 章發給所有科別和分科傳閱，以供遵行，並着他們特別注意報告書內有關貨品及服務採購工作的可予改善之處和審計署的建議。

問 10　根據第 3.29 段，審計署審查了 200 個以報價方式進行的採購項目，對於其中 122 個（61%）採購項目，在 77 個（38.5%）採購項目當中，入境處雖然向 5 至 36 家供應商發出報價邀請書，但只收到一份報價；以及在 45 個（22.5%）採購項目當中，入境處雖然向 5 至 41 家供應商發出報價邀請書，但只收到兩份報價。入境處會採取什麼措施促進日後以報價方式採購的競爭？

答 10　為促進日後以報價方式採購的競爭，入境處會採取以下措施：

(a) 如市場連續多次對報價項目的反應有限，本處會進行市場研究，以確定有多少有意競投者能符合所有必要要求，而且有意參與採購報價，從而確保有足夠競爭；

(b) 在每次報價工作中邀請更多供應商／服務供應商（如有）參加；

(c) 避免訂立過高的規格／施加過於嚴格的規定；

(d) 考慮把相同或類似服務／項目的採購工作整合為較長的合約期，以增加吸引力和達到更佳的規模經濟效益；以及

(e) 按情況在報價邀請書中提供參考資料（例如照片、繪圖或樣本等形式），讓有意競投者更清楚報價要求。

政府總部
勞工及福利局

香港添馬添美道
政府總部

LABOUR AND WELFARE BUREAU
GOVERNMENT SECRETARIAT

Central Government Offices
Tim Mei Avenue
Tamar, Hong Kong

本函檔號 Our Ref.: LWB CR 4/5110/07 Pt.14
來函檔號 Your Ref.: CB4/PAC/R73

電話號碼 Tel. No.: 2810 3931
傳真號碼 Fax No.: 2524 7635

香港中區
立法會道1號
立法會綜合大樓
立法會政府帳目委員會秘書
朱漢儒先生

朱先生：

2019年12月18日分別致勞工及福利局(勞福局)局長和社會福利署(社署)署長有關《審計署署長第七十三號報告書》第10章「兒童發展基金」(基金)的來信收悉。就上述來信所載的提問，勞福局及社署的回覆載於附件。

勞工及福利局局長

(曾裕彤 代行)

二零二零年一月十四日

副本送： 社會福利署署長（經辦人：郭李夢儀女士）
財經事務及庫務局局長－傳真號碼：2147 5239
審計署署長－傳真號碼：2583 9063

附件

有關《審計署署長第七十三號報告書》第10章「兒童發展基金」的提問

(I) 勞福局的回覆

問 1：根據第2.5段，兒童發展基金("基金")各批計劃將於3至5年內全面推行。第2.6段指，自第一批基金計劃於2009年推出，已過了8年時間，這似乎與預期於3至5年內全面推行基金計劃的時間表不符。表五亦指出，於2019年3月，勞工及福利局("勞福局")更新了估計基金參加者人數的資料。受惠於9億元財政承擔額的參加者總數估計為3萬人，但截至2019年6月，基金計劃的累計實際參加者人數只有18 140人，即有11 860名兒童仍未受惠於基金推出的計劃。

(a) 過了8年時間，基金實際受惠兒童只有預定的六成，進展非常緩慢，局方能否提供合理解釋？

(b) 勞福局會否採取甚麼實際措施，加快計劃的進度？

答 1：當政府在2008年向立法會建議開立一筆為數3億元的新承擔額用以設立基金、在2015-16年額外撥款3億元予基金，及宣布在2018-19年再向基金注資3億元時，曾分別提及各筆撥款受惠人數及基金計劃推行進度；有關受惠人數為當時的粗略估算。根據現時的估算，合共9億元的撥款，預計可惠及約三萬名兒童。在推行時間方面，基金最近一次在2018-19年獲注資3億元前，事實上已撥出了5.41億元(即首6億元撥款的90.2%)。我們將繼續運用餘下的撥款推出更多基金計劃，讓更多兒童受惠。政府在推展計劃時，必須確保推行的方法確實能達致設立基金的政策目標。其中，「師友配對」是基金的重要元素，我們必須確保非政府機構／學校能夠招募到足夠的具質素及有承擔的友師參與計劃。

過去數年，政府已經採取了以下實際措施，以加快推行基金計劃的進度：

（一） 我們在2015年開始向非政府機構以「一加一模式」批出基金計劃，讓每間選定的非政府機構可一次過獲批兩個計劃(即第一個計劃和其後的第二個計劃)，當第一個計劃表現令政府滿意，機構即可開展第二個計劃。

（二） 除透過非政府機構營辦基金計劃外，我們也在2013/14學年開始透過學校推出校本模式的計劃，目的是要協助提升社區支持基金計劃的能力，擴闊基金計劃的接觸面，從而讓更多弱勢社群兒童受惠。校本模式計劃符合預期，特別在招募參加者和友師方面都能善用學校的網絡。

政府會繼續在確保基金政策目標得以落實的前提下，按實際經驗及營辦機構的承擔能力等不斷優化推行基金計劃的方式。

問 2： 根據第2.9段指出，審計署認為，為加強向公眾負責，勞福局需要繼續向立法會匯報基金推行情況和計劃推出進度的最新相關資料。翻查立法會文件，自2015年至2018年，勞福局只在匯報施政報告的政策措施時，只有一段提到繼續推展基金，並未有詳細交代及檢討計劃的推行情況。

勞福局會否於其後每年向立法會提交詳細報告，包括：(a)每年的基金開支；(b)每個營辦計劃的非政府機構("營辦機構")獲批的款項及營運表現，包括受惠兒童人數、活動成效及財務報告；(c)營辦機構能否達到協定標準；及(d)針對未能達到協定標準的營辦機構，政府當局會採取甚麼措施。

答 2： 自基金成立以來，勞福局不時向立法會提供基金的最新資料及計劃進展。勞福局往後每年向立法會福利事務委員會匯報施政報告的政策措施時，除了會繼續提供有關基金的基本資料外(例如，推出計劃的時間表、已受惠於基金計劃的兒童的最新數字等)，亦會提供基金的開支、營辦機構的整體營運表現及達標情況等資料。

問 3： 政府當局曾於2008年委託香港理工大學應用社會科學系評估基金先導計劃，研究在2008年12月到2012年6月之間進行，為期42個月。顧問團隊在期間進行了五輪問卷調查、三輪焦點小組討論，以及定期向營辦機構收集各先導計劃的進程數據。但其後未有進行評估工作。勞福局有否計劃委託外間專業機構，為計劃進行第二次詳細評估及撰寫檢討報告。

答 3： 勞福局不時委託顧問就基金進行研究。除了問題提及由勞福局於2008年至2012年期間委託香港理工大學就第一批基金計劃進行的追蹤評估研究外，勞福局曾於2015年委託香港大學就基金計劃完結後對參加者往後發展的影響作顧問研究。勞福局最近於2018年委託香港理工大學就上述研究中受訪的學員和對照組的受訪者進行跟進研究(跟進研究)。這項跟進研究已接近完成，預計顧問可於今年3月或之前完成研究報告。

總括而言，上述各項研究的結果均肯定了基金計劃的三個主要元素(即「個人發展規劃」、「師友配對」及「目標儲蓄」)有助實踐基金的目標及對參加者的未來發展帶來正面影響，包括：完成計劃的參加者在學習上更有動力和興趣、有較高學業期望、更有自信、溝通技巧亦大大提高；他們認為自己有較高程度的社會支援，並有較正面的未來路向。此外，研究的結果顯示，基金計劃能幫助參加的兒童提高管理資源的能力、建立持續儲蓄習慣及為未來訂立目標。

問 4： 根據第4.8段個案二指，督導委員會在2018年12月舉行的會議上，商討了納入為策略伙伴的準則，以及提名4間機構(包括機構X)為策略伙伴的事宜。共有13名委員(包括委員A)出席會議。根據機構X網站公布的資料，委員A是機構X轄下委員會的成員，勞福局在回覆審計署的查詢時表示，委員A已在會議開始時申報其與機構X有聯繫，惟委員A所申報的潛在利益衝突並無載於會議記錄內。

(a) 為何會議記錄中未有刊載委員A的申報。勞福局又如何得知委員A已在會議開始時作出申報？請交

代當局如何處理個案二，包括有否對負責撰寫會議記錄的人員作出懲處；

(b) 當局有否調查是否發生其他類似個案二的潛在利益衝突個案；

(c) 當局會否重新及全面檢視督導委員會及評審委員會所有委員的利益申報制度，包括加入利益申報表格，詳細列出每個委員擔任的公職及有否於任何非政府機構擔任職位。

答 4： 就督導委員會在2018年12月舉行的會議上商討了納入為策略伙伴準則的事宜，有關準則主要鼓勵機構成為基金的策略伙伴，積極支持基金的工作，以及承諾在來年繼續作出貢獻，當中並沒有任何金錢上的得益。每次督導委員會的會議均有勞福局及社署的代表出席。鑑於審計署就督導委員會在2018年12月舉行的會議上有關其中一位非官方委員的利益申報的紀錄事宜所提出的關注，就往後的會議，我們會提醒負責撰寫會議記錄的人員應妥為把委員在會議申報的利益作書面記錄。

督導委員會一直採用民政事務局發出的「諮詢及法定組織—申報利益」的通函內載述的申報利益制度，即委員在發覺督導委員會討論的某個事項可能與其利益有衝突時，便應詳細披露有關利益。勞福局會按通函內的規定，不時檢討督導委員會的申報利益衝突制度，確保有關制度切合委員會的需要。

至於評審委員會的利益申報機制，評審委員會的委員全部均是政府人員，須按政府既定的程序申報實際或潛在的利益衝突(如有的話)，包括透過特定表格申報與申辦機構相關連繫(如有的話)，並由委員會主席確認所有委員完成利益申報程序及是否有委員應退席後，評審服務建議書的工作方可進行。

問 5： **根據第4.29段指出，基金於2008年成立，財政承擔額共達9億元，預計可透過計劃惠及3萬名弱勢社羣兒童，並促進他們的長遠發展，從而達到紓緩跨代貧窮的最終目標。勞福局會否為紓緩香港的跨代貧窮的最終目標，訂立具體的時間表，並落實具體政策。**

答 5： 「跨代貧窮」是一個複雜的社會問題，而針對不同群體的扶貧工作亦涉及多個政策局及部門的服務範疇。其中，基金的宗旨是為參加計劃的基層兒童提供啟迪，讓他們擴闊眼界，增廣見識，幫助他們建立儲蓄習慣及鼓勵他們規劃未來，為他們提供更多個人發展機會；並讓他們透過訂立和實踐個人發展規劃建立正面人生態度、提升個人才能及抗逆能力等。綜合而言，基金下各項計劃的目的，主要是為學員的個人成長及發展奠下良好的基礎，希望長遠幫助他們擺脫家庭貧窮。

根據上文提及已接近完成的跟進研究，總的來說，研究結果肯定了基金計劃的三個主要元素能有效地為基金計劃的學員提高管理資源的能力、建立持續儲蓄習慣及為未來訂立目標，有助實踐基金的宗旨。此外，研究的結果亦顯示營辦機構、學員、其父母以及友師認為基金計劃對參加者的未來發展帶來正面影響，包括：提升資源管理和規劃未來的能力、擴闊個人網絡、建立持續儲蓄的習慣、更有自信、溝通技巧亦大大提高等。這些條件對學員本身的健康成長和日後的職場發展均有裨益，亦藉此有助其擺脫家庭貧窮。

(II) <u>社署的回覆</u>

問 6： 根據第2.25及2.26段指出，政府當局是按依靠綜合社會保障援助("綜援")的兒童(10至16歲)的人數估算各區對基金計劃的需求。但審計署留意到，上述方法並無計及其他非依靠綜援的弱勢社羣兒童人數。這類兒童的例子包括家庭收入少於家庭住戶每月收入中位數75%的兒童。

社會福利署("社署")會否檢討推行基金計劃的方式，包括主動接觸家庭收入少於住戶每月收入中位數75%的兒童，讓更多需要援助的兒童受惠。

答 6： 社署已接納審計署的建議，將在邀請新一批由非政府機構營辦的基金計劃前，向政府統計處索取有關低收入家庭兒童的數據，即家庭收入少於家庭住戶每月收入中位數75%的10至16歲兒童的人數作為參考。社署亦會考慮多項其他因素，包括各區依靠綜援或低收入家

庭的10至16歲兒童人數、地域大小，以及營辦機構過往在各區招募學員的實際情況等，以便更準確地評估各區對基金計劃的需求及更確切地釐定各區由非政府機構營辦的基金計劃的配額。

一直以來，非政府機構和學校透過向基金申請撥款營辦計劃，並於計劃推出前訂定機制及運用不同的策略及方法，包括主動接觸弱勢社群的兒童，以招募他們參加基金計劃。如有需要，社署的地區福利辦事處會協助營辦機構推廣計劃，以招募更多有需要的兒童參加。

問 7： **根據第3.25段指出，審計署分析了營辦機構有否按時就83個已完成的基金計劃提交經審核財務報告，留意到截至2019年7月31日，在295份須提交的報告中，有247份(84%)逾期提交，遲交日數由1至1 092天不等(平均為229天)。第3.26段指出，審計署審查的10個已完成的計劃中，共有30份逾期提交的報告，社署並無向當中24宗(80%)個案發出催辦信。**

(a) 請交代曾就該逾期提交247份報告發出催辦信的數目，並詳細解釋未有向所有逾期提交報告的營辦機構發出催辦信的原因；

(b) 社署有否對曾逾期提交報告的營辦機構作出任何跟進行動甚至懲處？如有，詳情為何？如否，社署是否縱容營辦機構逾期提交報告？

(c) 社署會否禁止曾逾期提交報告的營辦機構，繼續申領基金及營辦日後的計劃？

答 7： 社署一直透過電話及／或電郵預早提示及催促營辦機構提交經審核財務報告。儘管如此，營辦機構仍不時出現逾時遞交的情況，主要原因是營辦機構所提交的財務報告未能符合規定，社署需反覆要求營辦機構就報告內不清晰或不準確的地方作出澄清、修訂或重新提交。

社署明白在跟進營辦機構提交經審核財務報告上有需要作出改善，並已實行一系列改善措施，包括自2019年6月開始向逾時遞交經審核財務報告的營辦機構的主管甚或機構董事會主席發出催辦信。社署現正就改

善措施進行內部檢視，並草擬優化機制。社署相信經優化後的機制可改善營辦機構逾時遞交經審核財務報告的情況。

雖然部分營辦機構有逾時遞交經審核財務報告的情況，但考慮其整體服務表現大致理想，社署認為在現階段應先採用積極和正面的處理方式，包括了解營辦機構在擬備財務報告方面所遇到的困難及容易出錯的地方，從而提供更多有關方面的指引及協助，例如社署已於2019年12月31日發放相關財務指引及範本，供營辦機構參考。如個別營辦機構仍有持續及嚴重違規及服務表現欠佳的情況，社署不排除考慮採取較嚴厲的監察措施。

問 8： 根據第3.31段，審計署審查了10個已完成的計劃，其中6個有撥款盈餘，社署亦沒有盡快收回這些盈餘，截至2019年7月31日，只收回2個計劃的撥款盈餘。第3.30段亦指出，根據社署的做法，經審核財務報告會交由其財務科審閱和審核。審閱和審核工作完成後，社署轄下的基金辦事處會發信通知營辦機構須退還撥款盈餘(下稱"通知書")。根據服務協議，營辦機構須於政府發出通知書當日起計的14天內，把所有撥款盈餘退還政府。

(a) 請詳細列出，自基金推出至今，所有有撥款盈餘的項目，以及每個項目的盈餘金額。署方有否向上述每一個項目發出通知書，並要求營辦機構在14天內，把所有撥款盈餘退還政府？如否，請詳細交代未有向每一個項目發出通知書的具體原因；

(b) 請詳細列出，未有在通知書發出14天內將撥款盈餘退還政府的計劃及涉及的營辦機構數目，及涉及的款項金額。如營辦機構未有在14天限期內退還撥款盈餘，署方有否循其他途徑，包括法律途徑向該等營辦機構追討款項；

(c) 署方會否禁止曾逾期退還撥款盈餘的營辦機構，繼續申辦基金計劃？如會，請詳細列出已遭懲處的營辦機構。如否，社署是否縱容營辦機構逾期退還款項。

答 8： 截至2019年12月24日，在已完成的105個計劃之中，社署已完成審閱94個計劃(90%)的財務報告，當中有51個計劃(54%)須退還撥款盈餘(各批次的詳情見附錄)，平均每個計劃須退還的撥款盈餘約為94,000元。社署已向所有須退還盈餘的營辦機構發出還款通知書，並已收回49個計劃(約96%)的盈餘。根據記錄，營辦機構平均於發出還款通知書後25天內退還盈餘。就兩個尚未退還盈餘的計劃，社署正密切跟進，並預計可於2020年1月內收回有關盈餘。

就有關退還盈餘的情況，社署認為在現階段應先採用積極和正面的處理方式，當中包括了解營辦機構在退還撥款盈餘方面可能面對的困難，並提供彈性措施以協助有實際困難(例如行政上的程序)的機構退還撥款盈餘（例如因應合理情況酌情延長退還盈餘的限期）；同時向營辦機構提供改善建議。如個別營辦機構仍有持續及嚴重違規及服務表現欠佳的情況，社署不排除考慮採取較嚴厲的監察措施。

問 9： **根據第4.29段指出，基金於2008年成立，財政承擔額共達9億元，預計可透過計劃惠及3萬名弱勢社羣兒童，並促進他們的長遠發展，從而達到紓緩跨代貧窮的最終目標。社署有否定期跟進已完成計劃的家庭，有否改善生活水平，及能否擺脫跨代貧窮？**

答 9： 如勞福局在回覆問題3所述，勞福局已委託不同顧問就基金計劃的不同階段的成效進行研究，包括對參加者的未來發展帶來的影響。社署一直在督導委員會的層面參與各項顧問研究的督導工作。因此社署不擬就已完成基金計劃的學員另作跟進研究。

附錄

收回51個計劃的撥款盈餘
(截至2019年12月24日)

批次	已完成計劃的數目	有盈餘的計劃數目	已收回盈餘的計劃數目
非政府機構計劃			
1	7	3	3
2	15	10	10
3	18	12	12
4	21	9	9
5	27	8	7
小計	88	42	41
校本計劃			
1	7	5	4
2	10	4	4
小計	17	9	8
總計	105[註]	51	49

註: 社署已審閱94個計劃(90%)的財務報告。