

政府總部
民政事務局

香港添馬添美道二號
政府總部西翼十二樓



本函檔號 Our ref.: HAB CR/1-160/7/30C
來函檔號 Your ref.: CB4/PAC/R74

附錄 23
GOVERNMENT SECRETARIAT
HOME AFFAIRS BUREAU
12/TH FLOOR, WEST WING,
CENTRAL GOVERNMENT OFFICES,
2 TIM MEI AVENUE,
TAMAR,
HONG KONG.
電話號碼 Tel No.: 3509 8124
傳真號碼 Fax No.: 2519 7404

香港中區立法會道一號
立法會綜合大樓
立法會政府帳目委員會秘書處
朱漢儒先生

朱先生：

審計署署長第 74 號報告書

通過藝術及體育發展基金（體育部分） 為體育發展提供資助的管理

2020年6月8日來函收悉。就你要求有關審計署署長第74號報告書第1章第4、第5及第6部分的相關資料，現回覆如下。

第4部分：對足球發展的資助

(a) 民政事務局(民政局)就五年策略計劃向香港足球總會(足總)提供的撥款，主要目的是為足總提供所需的行政和技術人員，以便足總有能力執行機構的策略管治、財務管理、人力管理、市場推廣等行政工作，以及推行各項足球技術發展的工作，當中包括香港隊的組織及訓練、整體足球技術發展的規劃，以及籌劃草根和青少年足球、女子足球、五人足球、教練和球證發展等。民政局就五年策略計劃資助足總的職位，同時支援足總推動足球發展的其他工作，包括由康樂及文化事務署(康文署)和香港賽馬會(賽馬會)資助的足球發展計劃，以及興建位於將軍澳的足球訓練中心。至於康文署及賽馬會為足總提供的撥款，大部分用以支持足總推行足球發展計劃，只有少量用以資助足總的職位，而相關足球發展計劃的支援由民政局就五年策

略計劃資助足總的職位提供。在2019-20年，計及民政局、康文署及賽馬會的整體總資助，民政局、康文署及賽馬會資助足總開設職位的開支¹分別只約佔整體預留撥款的26%、4%及1%，所有資助職位的總開支約佔整體資助的31%。詳情見下表：

	2019-20年度整體預留撥款(百萬元)			
	民政局	康文署	賽馬會	總計
	25.00	20.69	24.01	69.70
職位數目	2019-20年度資助足總的職位			
	民政局	康文署	賽馬會	總計
	26	7	1	34
相關預留撥款 (百萬元)	18.45	2.67	0.91	22.03
佔整體預留撥款 的百分比	26%	4%	1%	31%

這些足總職位為足總提供所需的行政和技術能力，以落實五年策略計劃。根據足總於2020年3月的半年報告，在33項表現指標和目標之中，足總最終於23項達到撥款協議訂明的最終指標和目標。足總在足球普及發展值得讚許，草根和青少年足球、女子足球和五人足球各項計劃的參與人數均超越相關的表現指標，而足總亦在足球課程、教練發展和裁判員發展有不俗的進展。可見民政局資助足總開設職位有效推動本地足球發展。

足總於2015-16年度至2019-20年度的五年策略計劃已於今年3月底完成。受疫情影響，足總擬備下一個五年策略計劃的工作仍在進行中，稍後會提交董事局審議。當民政局收到五年策略計劃的正式文件，會盡快處理及諮詢足球專責小組。因此，民政局沒有在2020-21年度為足總提供撥款的相關資料。

第5部分：對其他體育活動及計劃的資助

- (b) 康文署於2002年協助足總成立地區足球隊，代表18區區議會參加足總的聯賽。民政局於2011/12球季推出地區足球隊資助計劃，為18支參與各級聯賽的地區足球隊提供資助，目的是提升地區足球隊的表現和管治水平，以及加強

¹ 有關開支不包括民政局就五年策略計劃的撥款中為足總足球訓練中心營運所預留上限為300萬元的撥款。

社區的凝聚力，並提高地區層面對足球的興趣。民政局為地區足球隊資助計劃訂立了主場賽事的平均觀眾人數和籌辦社區活動這兩個表現目標，正是協助監察地區足球隊在所屬地區加強社區的凝聚力及提高地區層面對足球的興趣的表現。

民政局會參考地區足球隊向相關民政事務處（民政處）提交的中期報告和總結報告、地區足球隊在4項表現目標的績效及民政處的評估，檢視地區足球隊資助計劃的成效。

地區足球隊資助計劃向地區足球隊提供資助，用作支付訓練、交通、設備、行政人員等方面的支出，有助提升球隊表現和管治水平。2002年成立地區足球隊時，有12支區隊在2002/03球季參加足總最低組別的丙組聯賽，其餘6支區隊則在2003/04球季加入參加足總同一組別聯賽。它們的實力和表現不斷提升，多隊取得升班資格。在2019/20球季，參與香港超級聯賽（港超聯）的地區足球隊有3支，而參與甲、乙及丙組聯賽的地區足球隊分別有6支、6支及3支。在2018/19球季，大埔足球隊奪得港超聯冠軍，是首支贏得該項錦標的地區足球隊。地區足球隊多年來亦在全港18區為大量青年球員提供訓練和比賽機會，有助提升香港整體的足球水平。由此可見，地區足球隊資助計劃有效推廣地區足球發展。

- (c) 足球專責小組於2014年檢討地區足球隊資助計劃，民政局因應檢討結果訂立下表第(i)至(iii)項表現目標。及後，足球專責小組於2017年再次檢討地區足球隊資助計劃，民政局因應檢討結果新增下表第(iv)項表現目標。

表現目標	最低目標
(i) 每月在教練指導下進行訓練的平均時數	40小時（港超聯） 12小時（其他組別）
(ii) 主場賽事的平均觀眾人數	500人（港超聯） 100人（甲組） 50人（乙組及丙組）
(iii) 與上一個球季的組別排名比較	不低於上一球季結束時的排名
(iv) 筹辦社區活動	最少3個社區活動

我們會檢討地區足球隊資助計劃，包括有關表現目標。

- (d) 現時，當地區足球隊的績效與表現目標有重大差異時，須

向民政處提供解釋。我們會在檢討計劃時，為表現目標的重大差異提供定義。

(e) 參與港超聯的地區足球隊均會獲康文署分配天然草地足球場作為主場。在2019/20球季，參與港超聯的3支地區足球隊分別於旺角大球場（南區足球隊的主場香港仔運動場在上半季維修關閉）、元朗大球場和大埔運動場舉行主場賽事。至於參與甲組、乙組或丙組聯賽的地區足球隊，康文署會為足總分配人造草地足球場以舉行有關賽事，而足總會盡量為各支地區足球隊安排於數個固定場地舉行其主場賽事。不過，因應公共足球場的租務和供應情況，參與甲組、乙組或丙組聯賽的地區足球隊不時會被安排跨區進行主場賽事，減低區隊球迷觀看賽事的意欲。

(f) 地區足球隊在2015/16球季至2018/19球季未達上述答覆(c)中第(i)和(iv)項表現目標的情況如下：

地區足球隊	2015/16球季至2018/19球季期間未達標情況
<i>(i) 每月在教練指導下進行訓練的平均時數</i>	
B	球隊B有2次未達表現目標。民政處已向球隊了解情況，知悉球隊未能安排場地進行訓練，並已提醒球隊須盡早預訂場地進行訓練。
C	球隊C有3次未達表現目標。民政處已向球隊了解情況，知悉因天雨問題影響訓練，並已提醒球隊須達到表現目標。
D	球隊D有5次未達表現目標。民政處已向球隊了解情況，提醒球隊須努力達到表現目標。
K	球隊K有1次未達表現目標。民政處已向球隊了解情況，提醒球隊須努力達到表現目標。
M	球隊M有2次未達表現目標。就其中1次個案，民政處向球隊了解情況，知悉是與未能安排訓練場地有關，並提醒球隊須盡早就訓練場地作出安排。就另1次個案，由於該球隊每月平均已安排11.8小時訓練，與表現目標12小時非常接近，因而並無作出特別跟進。
P	球隊P有1次未達表現目標。民政處已提醒球隊須努力達到表現目標。
Q	球隊Q有1次未達表現目標。民政處已向球隊了解情況，知悉社會事件影響到球隊訓練，並建議球隊考慮使用其他場地進行訓練。

(iv) 簽辦社區活動	
B	球隊B有2次未達表現目標。民政處已提醒球隊須努力達到表現目標。
C	球隊C有1次未達表現目標。民政處已向球隊了解情況，知悉球隊因為未能協調活動時間及場地而取消活動。民政處已提醒球隊須達到表現目標。
D	球隊D有2次未達表現目標。民政處已向球隊了解情況，提醒球隊有關社區活動的重要性。
R	球隊R有1次未達表現目標。民政處已向球隊了解情況，知悉球隊因為未能協調活動場地與參與者意見而取消活動。民政處會留意球隊在下一球季的績效。

民政局初步認為每月12小時在球場訓練的目標合理，並知悉只有少數地區足球隊未能達標的個案，而部分績效亦十分接近表現目標。我們會檢討地區足球隊資助計劃，包括有關表現目標。

(g) 例子（一）：地區足球隊E於2017/18球季未達主場賽事的平均觀眾人數的表現目標。民政處已向球隊了解情況，知悉球隊E的當區主場受颱風破壞，須改用其他地區的球場作為主場，導致未能達到上述表現目標。球隊E因應民政處的提醒，加強了球隊的宣傳。

例子（二）：地區足球隊F於2017/18球季未達與上一個球季的組別排名比較的表現目標。民政處已向球隊了解情況，知悉球隊F有主力球員不幸受傷。民政處為跟進球隊F的表現，曾數度派員突擊視察球隊F的訓練和比賽情況。

(h) 地區足球隊獲區議會授權代表其所屬地區參與聯賽。在現行制度下，每個地區只有一支地區足球隊。地區足球隊資助計劃自2011/12球季推行以來，九龍城區議會、西貢區議會及元朗區議會分別在2012年、2012年及2013年更改獲授權代表地區參與聯賽的地區足球隊。

在地區足球隊資助計劃下，地區足球隊須簽署責任承諾書，承諾盡力達致計劃的4個表現指標，並確認明白若球隊未能履行相關規定，其日後提出的撥款申請或會不獲接納。我們會檢討地區足球資助計劃，並會考慮如何增加地區足球隊提升及達到表現目標的誘因。

(i) 民政處熟識地區足球隊的運作，一直有了解球隊的表現。

在發現球隊出現不達標的情況，民政處一般會作出適當的查詢和跟進。我們同意民政處需要妥善記錄跟進行動。民政局在檢討地區足球隊資助計劃時，將制定更清晰的指引，改善民政處記錄其評估和跟進情況。

(j) 地區足球隊在其向民政處提交的中期報告及總結報告，須匯報球隊的訓練和舉辦社交活動的資料。另外，球隊的聯賽排名列於足總網頁，無須特別作出匯報。這些資料有助民政處評估地區足球隊是否達到大部分的表現目標。不過，現時我們沒有要求地區足球隊必須匯報主場賽事的平均觀眾人數，須由球隊主動匯報或由民政處另行查詢。民政局在檢討地區足球隊資助計劃時，將制定更清晰的指引，改善有關情況。

(k) 民政局和民政處負責審核地區足球隊提交的報告。

(l) 政府一直大力支持青少年體育發展。我們致力推廣學校體育，鼓勵學童從小建立活躍及健康的生活方式。自2001年起，康文署與不同的體育總會合作，推行學校體育推廣計劃，讓全港中、小學及特殊學校的學生可在學校參與由體育總會教練指導的多元化體育活動，以培養學生對體育的興趣、鼓勵他們持續參與體育活動、提高體育水平，以及發掘有運動潛質的學生接受更高水平的訓練。現時全港已有九成學校參與有關計劃，共涵蓋47項運動項目，包括足球。過去3年，計劃涉及的資助金額、參加者及活動數目表列如下：

年度	資助金額(萬元)	參加學生人數	由專業教練教授的活動數目 ²
2019-20	2,750	612 762	6 895
2018-19	2,360	635 212	6 747
2017-18	2,220	629 000	6 623

同時，為了讓各體育總會建立有效的培育系統，以便盡早發掘有潛質的年輕運動員，康文署在體育資助計劃下設立了培育系統計劃，讓有潛質的年輕運動員可進一步參與由各體育總會舉辦培育系統計劃，有更多參與訓練和比賽的機會，從而提高其技術水平及表現。該計劃自2009-10年度推行以來，卓有成效。截至2019年12月，已發掘4 060

² 康文署沒有備存涉及的教練數目。

名可加入更高水平代表隊的運動員，讓他們接受進一步訓練，當中916名運動員更已加入了不同運動項目的青少年代表隊。過去3年計劃涉及的資助金額、參加者及參與的體育總會數目表列如下：

年度	資助金額(萬元)	參加人數	參與的體育總會數目 ³
2019-20	2,200	8 532	53
2018-19	1,900	8 718	52
2017-18	1,710	8 629	52

另外，政府每年透過精英運動員發展基金向香港體育學院（體院）撥款，為約1 300名運動員（包括約400名青年運動員）提供直接財政資助、精英培訓和全面支援服務。在2020-21年度，政府將向體院撥款約7.37億元。

民政局的退役運動員轉型計劃現時資助43間中學聘用退役運動員，於學校擔任學校體育計劃推廣主任，協助學校推廣體育和提升學校運動水平。

第6部分：體育委員會及其轄下事務委員會的管治

(m) 在2015年至2019年，體育委員會（體委會）及其轄下事務委員會，即社區體育事務委員會、精英體育事務委員會及大型體育活動事務委員會，共設有7個工作小組，表列如下：

	工作小組	所屬委員會	涉及年份	工作	會議次數
1.	啟德體育園專責小組	體委會	2015-2016	就啟德體育園的策劃提供意見	5
2.	體育設施工作小組	體委會	2015-2019	檢視各類體育設施的需求	6
3.	全港社區體質調查諮詢委員會	社區體育事務委員會	2019-2020	統籌全港性體質調查的執行工作	3
4.	全港運動會籌備委員會	社區體育事務委員會	2015-2019	督導和協調全港運動會的工作	8
5.	學生體育活	社區體育事	2015-2019	就小一至高等教育院校的學	5

³ 康文署沒有備存涉及的教練數目。

	動統籌小組 委員會	務委員會		生體育活動綱領和明確政策 目標提供意見	
6.	精英資助評 核計劃準則 工作小組	精英體育事 務委員會	2016-2017	就精英體育資助制度諮詢各 體育總會、檢視制度和提出 建議	3
7.	評審委員會	大型體育活 動事務委員 會	2015-2020	評審「M」品牌活動的申請； 並把建議提交大型體育活動 事務委員會考慮	20

- (n) 在2020年，體委會及其轄下事務委員會已因應需要，採用視像會議，以鼓勵委員積極參與會議。
- (o) 有關體委會及轄下委員會獲委任委員在2015-16年度、2017-18年度及2019-20年度（截至2020年5月）的出席率見附件一。
- (p)(i) 如委員就某一會議議程的討論事項有潛在利益，須在討論該議程前作出利益申報，主席可決定是否准許該名委員參與該議程的討論和表決。
- (p)(ii) 我們將加強執行委員利益申報的要求，例如考慮在每次會議前要求委員以書面形式作出利益申報。
- (p)(iii) 民政局制定的諮詢及法定機構利益申報備忘錄（只有英文）載於附件二。
- (p)(iv) 在2019年，我們在新一屆體委會和轄下事務委員會上任後，為新的委員就相關委員會的工作、責任和義務作出介紹，包括提醒有關利益申報的要求。我們未有就此舉行特定簡介會，而是因應個別委員的日程，安排會面或談話。

民政事務局局長

(鄭青雲



代行)

2020年6月22日

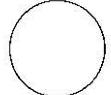
體育委員會及轄下委員會
每名委員在 2015-16 至 2019-20 年度的整體出席率

委員	委員會	獲委任年度	整體出席率 ¹
黃蘊瑤女士	大型體育活動事務委員會	2019-20	0%
陳穎欣女士	社區體育事務委員會	2019-20	0%
鍾孝揚	大型體育活動事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	17%
伍劭斌女士	精英體育事務委員會	2017-18, 2019-20	29% ²
韓思思女士	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	31%
霍震霆	體育委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	33%
王香生	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	33%
陳志超	大型體育活動事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	36%
	社區體育事務委員會	2015-16	
蔡曉慧女士	大型體育活動事務委員會	2015-16, 2017-18	38%
韋海英女士	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18	38%
洪松蔭	所有獲委任的委員會		40%
	體育委員會	2015-16	40%
	精英體育事務委員會	2015-16	40%
黃金寶	精英體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	48%
高達倫	社區體育事務委員會	2017-18, 2019-20	50%
郭基輝	大型體育活動事務委員會	2019-20	50%
劉掌珠女士	大型體育活動事務委員會	2015-16, 2017-18	50%
蒙德揚	大型體育活動事務委員會	2019-20	50%
梁芷茵女士	大型體育活動事務委員會	2015-16	50%
趙詠賢女士	大型體育活動事務委員會	2015-16	50%
李家祥	體育委員會	2015-16, 2017-18	58%
劉蘋麗娟女士	所有獲委任的委員會		58%
	體育委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	66%
	社區體育事務委員會	2015-16	33%
利子厚	體育委員會	2017-18, 2019-20	59%
葉少康	精英體育事務委員會	2017-18, 2019-20	59%
唐家成	體育委員會	2015-16, 2017-18	60%
呂大樂	精英體育事務委員會	2015-16	60%
陸海女士	大型體育活動事務委員會	2017-18, 2019-20	63%

委員	委員會	獲委任年度	整體出席率 ¹
董健莉女士	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18	63%
黃曉盈女士	精英體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	63%
陳毅宇	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	64%
梁媛雯女士	大型體育活動事務委員會	2019-20	65%
	精英體育事務委員會	2015-16	
李靜	精英體育事務委員會	2017-18, 2019-20	67%
鄭明哲	精英體育事務委員會	2017-18, 2019-20	67%
李永權	社區體育事務委員會	2015-16	67%
李嘉文女士	體育委員會	2019-20	67%
楊世模	社區體育事務委員會	2015-16	67%
余翠怡女士	所有獲委任的委員會		68%
	體育委員會	2017-18, 2019-20	92%
	精英體育事務委員會	2015-16	20%
何劍暉女士	大型體育活動事務委員會	2019-20	72%
	精英體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	
王威信	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	72%
陳博智	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	72%
林大輝	所有獲委任的委員會		73%
	體育委員會	2017-18, 2019-20	84%
	大型體育活動事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	67%
何一鳴	所有獲委任的委員會		74%
	體育委員會	2017-18, 2019-20	71%
	精英體育事務委員會	2015-16	80%
郭羅桂珍女士	大型體育活動事務委員會	2015-16, 2017-18	75%
連鎮邦	社區體育事務委員會	2017-18, 2019-20	75%
陸偉洪	大型體育活動事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	75%
李正雅女士	社區體育事務委員會	2017-18, 2019-20	75%
潘進源	大型體育活動事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	75%
楊祖賜	精英體育事務委員會	2017-18, 2019-20	75%
傅浩堅	體育委員會	2017-18, 2019-20	77%
陳敬然	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18	78%
倪文玲女士	體育委員會	2015-16, 2017-18	80%
史密夫	所有獲委任的委員會		80%
	體育委員會	2015-16	60%
	大型體育活動事務委員會	2015-16	100%
李致和	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	81%
鄭景亮	精英體育事務委員會	2017-18, 2019-20	81%
	社區體育事務委員會	2015-16	
霍啟剛	所有獲委任的委員會		82%

委員	委員會	獲委任年度	整體出席率 ¹
	體育委員會	2017-18, 2019-20	50%
	精英體育事務委員會	2017-18, 2019-20	100%
	社區體育事務委員會	2015-16	71%
	大型體育活動事務委員會	2015-16	100%
黃寶基	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	83%
鄭家豪	體育委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	83%
張琪騰	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	83%
林國基	體育委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	85%
朱麗玲女士	社區體育事務委員會	2017-18, 2019-20	88%
黃婷女士	社區體育事務委員會	2017-18, 2019-20	88%
張勇邦	社區體育事務委員會	2017-18, 2019-20	88%
利安生	大型體育活動事務委員會	2017-18, 2019-20	88%
郭志樑	所有獲委任的委員會		88%
	體育委員會	2017-18, 2019-20	71%
	大型體育活動事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	100%
容樹恒	所有獲委任的委員會		88%
	體育委員會	2017-18, 2019-20	88%
	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	89%
雷雄德	精英體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	89%
劉文文女士	體育委員會	2015-16, 2017-18	90%
湯偉掄	所有獲委任的委員會		90%
	體育委員會	2015-16	80%
	社區體育事務委員會	2015-16	100%
李穎詩女士	體育委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	92%
鍾志樂	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	92%
葉永成	所有獲委任的委員會		93%
	體育委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	92%
	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	94%
陳文俊	大型體育活動事務委員會	2017-18, 2019-20	100%
蔡玉坤	體育委員會	2015-16	100%
李碧儀女士	社區體育事務委員會	2015-16	100%
鄧漢昇	精英體育事務委員會	2019-20	100%
梁栢賢	社區體育事務委員會	2019-20	100%
高威林	所有獲委任的委員會		100%
	體育委員會	2015-16	100%
	大型體育活動事務委員會	2015-16	100%
黃德森	體育委員會	2019-20	100%
吳守基	所有獲委任的委員會		100%
	體育委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	100%

委員	委員會	獲委任年度	整體出席率 ¹
	大型體育活動事務委員會	2017-18, 2019-20	100%
王林小玲女士	社區體育事務委員會	2015-16	100%
曾紫薈女士	社區體育事務委員會	2019-20	100%
霍啟山	大型體育活動事務委員會	2019-20	100%
王敏超	社區體育事務委員會	2015-16	100%
朱景玄	社區體育事務委員會	2015-16	100%
李德能	大型體育活動事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	100%
陳念慈女士	體育委員會	2015-16	100%
余國樑	所有獲委任的委員會		100%
	體育委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	100%
	精英體育事務委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	100%
謝家德	大型體育活動事務委員會	2015-16, 2017-18	100%
梁美莉女士	大型體育活動事務委員會	2017-18	
	社區體育事務委員會	2015-16, 2017-18	100%
	精英體育事務委員會	2015-16	
陳炳祥	所有獲委任的委員會		100%
	體育委員會	2019-20	100%
	精英體育事務委員會	2015-16, 2017-18	100%
張浩賢	社區體育事務委員會	2019-20	100%
陳晴女士	大型體育活動事務委員會	2015-16	100%
民政事務局局長	體育委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	100%
康樂及文化事務署署長	體育委員會	2015-16, 2017-18, 2019-20	100%



MEMO

<p><i>From</i> Secretary for Home Affairs</p> <p><i>Ref.</i> (44) <i>in</i> HAB CR 7/15/379 Pt.5</p> <p><i>Tel. No.</i> 2835 1368</p> <p><i>Fax. No.</i> 2591 6002 (Open)/2834 6176 (Conf)</p> <p><i>Date</i> 17 August 2005</p>	<p><i>To</i> Directors of Bureaux Heads of Departments</p> <p><i>(Attn.:</i> _____)</p> <p><i>Your Ref.</i> _____ <i>in</i> _____</p> <p><i>dated</i> _____ <i>Fax. No.</i> _____</p> <p><i>Total Pages</i> 4 + 7</p>
--	--

Advisory and Statutory Bodies – Declaration of Interests

This memorandum reminds bureaux and departments of the need to introduce a system for declaration of interests for each of the advisory and statutory bodies (ASBs) under their purview, and of the need to review from time to time the systems for declaration of interests already adopted by boards and committees under their purview.

Background

2. ASBs play an important role in the determination and implementation of public policy in Hong Kong. It is crucial that members of these bodies should, and be seen to, deliver objective and impartial advice and make decisions solely in terms of the public interest. A member (whether non-official or ex-officio) should declare a conflict of interest situation at the earliest opportunity.

3. A conflict of interest situation, in the context of a non-official member of an ASB, is a situation where his/her financial or personal interests compete or conflict with the interests of the board or committee on which he/she is serving, or conflict with his/her duties and responsibilities as a member of that board or committee.

4. At present, some statutory bodies (such as the Airport Authority, the Urban Renewal Authority, the Hong Kong Science and Technology Parks Corporation and the Estate Agents Authority) have a declaration of interest system which is stipulated in their enabling legislation. The system usually requires:

- (a) a board member to declare all relevant interests;

- (b) the statutory body to keep a register of all declared interests;
- (c) the statutory body to make available the register for public inspection;
- (d) a board member to declare any relevant personal or business interests which may conflict with his/her responsibilities as a board member during the discussion or determination of a matter under consideration by the board; and
- (e) a board member to withdraw from the meeting while the board is discussing or determining the matter in which he/she has declared interest unless permitted by the meeting to do otherwise.

5. Where there are no specific statutory provisions for interests to be declared, the common law requires that:

- (a) members of public bodies should not take part in the discussion or determination of matters in which they have a pecuniary interest; and
- (b) in the case of an interest which is not of a direct pecuniary kind (such as interests arising from membership of clubs and other organizations or family relationships), members should consider whether participation in the discussion or determination of a matter would suggest a real danger of bias.

Declaration of Interests

6. Arrangements for declaration of interests by members of ASBs were laid down back in 1994. Two different systems for declaration of interests have been developed, namely :

- (a) One-tier reporting system

Under this system, when a member of a board or committee perceives a potential conflict of interest in a matter placed before the board or committee, he/she should make a full disclosure of his/her interest. In this connection, it is the responsibility of the member to judge and decide if the situation warrants a declaration, and to seek a ruling from the chairman in case of doubt.

(b) Two-tier reporting system

This system applies to boards and committees with extensive powers over policy or financial matters. To maintain public confidence in the integrity of members, as well as in the impartiality of their advice tendered to the board or committee, members should disclose their general pecuniary interests on appointment to these boards and committees and annually thereafter, in addition to the report of conflicts of interest as and when they arise. To achieve greater transparency, such declarations should be recorded and made available for public inspection.

7. A board or committee which has one or more of the following functions or characteristics should adopt the two-tier reporting system :

- (a) it has a high degree of management and financial autonomy;
- (b) it has extensive executive powers in matters of public interest;
- (c) it is instrumental in shaping major Government policies;
- (d) it has the power to award major Government contracts;
- (e) it has access to market sensitive information;
- (f) it is responsible for the control and disbursement of substantial public funds.

8. Guidelines on declaration of interests by members of ASBs as recommended by the Independent Commission Against Corruption (ICAC) for the one-tier reporting system and the two-tier reporting system are at Annexes A and B respectively. Bureaux and departments are requested to take into account the nature and special needs of each ASB in deciding which of the two systems to adopt.

Contracts

9. As a matter of principle, ASB members should ,where practicable, avoid entering into any contract with the ASBs on which they are serving. Where this is unavoidable, it is important for the ASB to ensure that the bidding/selection process is fair and transparent, and also seen to be so. In this

regard, bureaux and departments are requested to advise ASBs under their purview to adopt, as far as practicable, the measures recommended by the ICAC to manage the possible conflict of interest arising from members bidding for contracts of ASBs as set out in Annex C.

Way Forward

10. Bureaux and departments are reminded to ensure that each of the ASBs under their purview should have a declaration of interest system. Such a system should be introduced when a new board or committee is formed. The system for declaration of interests for each of the ASBs under their purview should be reviewed from time to time to ensure that the system adopted by each ASB matches the needs of the body concerned.

Enquiries

11. Enquiries on the guidelines for declaration of interests should be directed to Group Head/C, Division 1, Corruption Prevention Department of the ICAC (Tel No. 2826 3215/Fax No. 2521 8479).

12. This memorandum supersedes memoranda referenced (32) in HAB CR 7/15/379 dated 1 September 1994 and (26) in HAB CR 7/15/379 Pt.4 dated 30 May 1995.

13. Bureaux and departments are requested to bring this memorandum to the attention of staff who deal with issues concerning ASBs.

Signed

(Stephen Fisher)
for Secretary for Home Affairs

c.c. Perm Secy, CEO
AA/CS
AA/FS
AA/SJ
Judiciary Administrator
The Ombudsman
Commissioner, ICAC

**Declaration of Interests by
Members of Public Sector Advisory and Statutory Bodies**

Guidelines for a One-tier Reporting System

General Principles

When a member (including the chairman) of a public council, board or committee has a potential conflict of interest in a matter placed before the committee, he should make full disclosure of his interest. The basic principle to be observed is that members' advice should be disinterested and impartial and it is the responsibility of each member to judge and decide if the situation warrants a declaration, and to seek a ruling from the chairman in case of doubt.

It is impossible to define or describe all the situations that would call for such a declaration, because each individual case differs, and because of the difficulty of catering for unusual and unforeseen circumstances. On the other hand, it is not intended that a member should make a declaration of interest simply because the committee is considering a matter in which he has knowledge or experience.

Potential Conflict of Interest Situations

The following are potential conflict of interest situations :

- (1) Pecuniary interests in a matter under consideration by the committee, held either by the member or by any close relative of his. Members are themselves the best judge of who, in the particular circumstances, is a "close relative".
- (2) A directorship, partnership, advisory or client relationship, employment or other significant connection with a company, firm, club, association, union or other organisation which is connected with, or the subject of, a matter under consideration by the committee.
- (3) Some friendships which might be so close as to warrant declaration in order to avoid situations where an objective observer might believe a member's advice to have been influenced

by the closeness of the association.

- (4) A member who, as a barrister, solicitor, accountant or other professional adviser, has personally or as a member of a company, advised or represented or had frequent dealings with any person or body connected with a matter under consideration by the committee.
- (5) Any interest likely to lead an objective observer to believe that the member's advice might have been motivated by personal interest rather than a duty to give impartial advice.

Declaration of Interests at Meetings

The following are guidelines governing declaration of interests at meetings :

- (1) If a member (including the chairman) has any direct personal or pecuniary interest in any matter under consideration by the committee, he must, as soon as practicable after he has become aware of it, disclose to the chairman (or the committee) prior to the discussion of the item.
- (2) The chairman (or committee) shall decide whether the member disclosing an interest may speak or vote on the matter, may remain in the meeting as an observer, or should withdraw from the meeting.
- (3) If the chairman declares an interest in a matter under consideration, the chairmanship may be temporarily taken over by a vice-chairman.
- (4) When a known direct pecuniary interest exists, the secretary may withhold circulation of relevant papers to the member concerned. Where a member is in receipt of a paper for discussion which he knows presents a direct conflict of interest, he should immediately inform the secretary and return the paper.
- (5) All cases of declaration of interests shall be recorded in the minutes of the meeting.

**Declaration of Interests by
Members of Public Sector Advisory and Statutory Bodies**

Guidelines for a Two-tier Reporting System

General Principles

Some public councils, boards and committees are autonomous and have extensive powers over policy and financial matters. To maintain public confidence in the integrity of members (including the chairman), as well as in the impartiality of their advice tendered to the committee, it is important that all members of such committees should disclose their general pecuniary interests on appointment to the committee, in addition to the report of conflicts of interests as and when they arise. To achieve greater transparency, such declarations should be made available for public inspection. By adopting this two-tier reporting system, members of these committees can be protected from criticism or embarrassment arising from the existence of any undeclared general financial interest which may have potential conflict with the work of the committee. The two-tier reporting system consists of the following :

(A) *Register of Members' Interests*

- (1) The chairman and members shall register in writing their personal interests, direct or indirect, pecuniary or otherwise, when they first join the committee, and annually thereafter, to the secretary of the committee. The registration shall be made on a standard form, a sample is at the Appendix.
- (2) The types of interests required for registration shall include :
 - (i) proprietorships, partnerships or directorships of companies;
 - (ii) remunerated employments, offices, trades, professions or vocations; and
 - (iii) shareholdings in a publicly listed or private company (e.g. 1% or more of the company's issued share capital); and/or

- (iv) other declarable interests, taking into consideration the nature of work of individual committees.
- (3) A register of members' interests shall be kept by the secretary which should be made available for inspection on request by any member of the public.

(B) Declaration of Interests at Meetings

The following are guidelines governing declaration of interests at meetings :

- (1) If a member (including the chairman) has any direct personal or pecuniary interest in any matter under consideration by the committee, he must, as soon as practicable after he has become aware of it, disclose to the chairman (or the committee) prior to the discussion of the item.
- (2) The chairman (or committee) shall decide whether a member disclosing an interest may speak or vote on the matter, may remain in the meeting as an observer, or should withdraw from the meeting.
- (3) If the chairman declares an interest in a matter under consideration, the chairmanship may be temporarily taken over by a vice-chairman.
- (4) When a known direct pecuniary interest exists, the secretary may withhold circulation of relevant papers to the member concerned. Where a member is in receipt of a paper for discussion which he knows presents a direct conflict of interest, he should immediately inform the secretary and return the paper.
- (5) All cases of declaration of interests shall be recorded in the minutes of the meeting.

Criteria for Adopting the Two-tier Reporting System

Public sector advisory and statutory bodies which have the following functions and characteristics should adopt the two-tier reporting system :

- (1) high degree of management and financial autonomy;
- (2) extensive executive powers in matters of public interest;
- (3) instrumental in shaping major Government policies;
- (4) award of major Government contracts;
- (5) access to market sensitive information (e.g. land development fees, charges and other forms of revenue, and licensing procedures);
- (6) control and disbursement of substantial public funds.

SAMPLE

Appendix

Register of Interests

(Name _____) requests that interests as listed below should be included in the Register of Members' Interests.

- A. Proprietorships, partnerships or directorships of companies, public or private

- B. Remunerated employments, offices, trades, professions or vocations

- C. Shareholdings in companies, public or private (1% or more of the company's issued share capital)

- D. Other declarable interests (to be specified)

Signed : _____

Date : _____

Note : The information provided in this form may be disclosed to the public in connection with your appointment as a member/the chairman of (name of the advisory or statutory body).

**Measures to Manage Possible Conflict of Interest
Arising from Members Bidding for Contracts of
Advisory and Statutory Bodies (ASBs)**

- (1) When the need for a contract is discussed, ASB members should be asked at the outset to declare whether they or any company associated with them are interested in bidding for the contract.
- (2) ASB members who have declared an interest to bid should not take part or be present at any subsequent discussions or meetings concerning the proposed contract, and should be prohibited from access to any information in relation to the contract (other than in the capacity of a bidder).
- (3) ASB members who have not declared an interest to bid (and the companies concerned) should not be allowed to bid subsequently.
- (4) When a member (or a company associated with him) has expressed an interest to bid, the advisory or statutory board should ascertain whether any information relating to the contract has already come to the possession of the ASB member in the course of his duties as a member. If so, such information should be made available to other bidders as well to ensure a level playing field.
- (5) If a member of an advisory or statutory body (or a company associated with him) has put in a bid, care should be taken to ensure that he subsequently has no access to the submitted tender documents which may contain commercially sensitive information.
- (6) Bidder identity should be anonymized before the evaluation of bids if a member of the advisory or statutory body (or a company associated with him) is one of the bidders.
- (7) If a member of an advisory or statutory body (or a company associated with him) is successful in bidding for the contract, he should withdraw from all discussions relating to the contract, except when attending in the capacity of a supplier or a service-provider.