

2019年12月2日

討論文件

立法會財經事務委員會

優化及重置稅務局的資訊科技系統與設施

目的

稅務局計劃優化及重置資訊科技系統及設施到啟德發展區的新稅務大樓，本文件請委員支持這建議。

背景

2. 立法會財務委員會於2018年4月通過撥款36億元在啟德發展區興建新稅務大樓，大樓的建設工程現正進行中。為配合稅務局於2022年底或2023年初將其辦公室遷往新稅務大樓，稅務局需要搬遷及重置其資訊科技系統及設施。

3. 為配合資訊科技發展及支援部門的業務新需要，稅務局於2018年8月委聘顧問公司進行《部門資訊科技計劃研究》（“《研究》”），並於2019年6月完成。《研究》提出稅務局未來十年在應用資訊科技上的計劃藍圖，並建議提升稅務局的資訊科技基礎設施以增強處理能力，及加強為公眾提供電子服務。

挑戰和限制

4. 《研究》檢視稅務局現有資訊科技的使用狀況及業務需要後，指出稅務局需要應對以下挑戰及限制，以將香港的稅務管理現代化：

(a) 遵從國際稅務標準

香港作為稅務透明化及有效交換資料全球論壇¹的成員，致力落實不同模式的「資料交換」國際標準，提高稅務透明度和防止逃稅。經濟合作與發展組織在 2018 年就「按請求的資料交換」表現以成員相互評估的方式進行評審，並建議香港採取措施以確保取得所有相關企業的會計記錄。推行有關建議將涉及發出大量利得稅報稅表²及處理龐大的會計和財務數據。企業因而需要完全採用電子形式提交利得稅報稅表，但由於稅務局的現有資訊科技基礎設施只提供非常有限的數據上載能力，令建議難以推行。

(b) 現有「稅務易」系統的限制

「稅務易」網站在 2008 年推出，提供個人電子報稅及其他電子服務，例如商業登記及為不動產交易文書加蓋印花。多年來「稅務易」雖然加入更多電子服務³，但仍未能迎合某些納稅人士的稅務所需，尤其是代表客戶處理稅務事宜的稅務代表。稅務局計劃加強「稅務易」系統，為不同用戶組群提供更多專門化的電子服務。

(c) 處理報稅自動化及數碼化的限制

現時仍有很多納稅人遞交實體報稅表，以致稅務局不少程序為紙本作業及牽涉以人手處理，當中以利得稅報稅表尤甚。稅務局需花費大量人力資源處理當中的財務報表及其他相關文件的紙張副本。由於稅務局現有的「工作流程管理系統」缺乏協調各個科別間溝通的功能，須依賴人手傳遞相關資訊而延長處理的時間。因此，稅務局必需提升及擴展現有的資訊科技基礎設施及所提供的電子服務，以提

¹ 該論壇是經濟合作與發展組織和 G20 集團支持的一個多邊框架。

² 為有效地運用有限資源，稅務局只會每 2 至 3 年（而不是每年）向連續虧損或過往沒有應課稅利潤的公司發出利得稅報稅表。

³ 該等電子服務包括電子填報利得稅報稅表、僱主填報的薪酬及退休金報稅表（“僱主報稅表”）和物業稅報稅表，以及證券借用及借出協議登記等服務。

高電子報稅使用率，及整合一個全面的「工作流程管理系統」。

此外，稅務局現時所有資訊科技系統均以伺服器為基礎，當中的技術限制有礙部門應付日新月異的業務需求。為使香港的稅務管理現代化及進一步數碼化，稅務局需要轉用「雲端」技術，以帶來系統的可擴展性及效率提升，以及更穩定、可靠及安全等好處。

5. 稅務局辦公室的搬遷工作將於 2022 年底或 2023 年初進行。根據稅務局的搬遷計劃，新稅務大樓將設置電腦中心，以容納伺服器及電腦網絡設施。此外，稅務局須搬遷及重置超過 40 個資訊科技系統、3 500 台個人電腦、3 200 台個人打印機及 360 台網絡打印機。為減少搬遷期間對公眾服務的影響，優化工作將分階段進行。

建議項目

6. 《研究》建議稅務局應提升前端通訊閘，以加強電子報稅服務，包括：(i) 企業利得稅報稅；(ii) 個人報稅；(iii) 稅務代表替其客戶報稅。稅務局亦應以「雲端」技術改進現有的資訊系統，以便日後推動數碼轉型。因此，稅務局建議由 2020-21 年起分階段進行以下的系統開發及改善措施：

- (a) 建立全新的「商業稅務網站」，方便企業提交電子利得稅報稅表及會計和財務數據；
- (b) 建立「個人稅務網站」取代現時的「稅務易」網站，提供優化的功能（詳情載於下文第八段）；
- (c) 建立全新的「稅務代表網站」，讓稅務代表能替其客戶（包括企業及個人）以電子方式履行他們的稅務責任；
- (d) 在稅務局搬遷時，將所有稅務局的現有電腦系統遷移往「政府雲」平台；及

- (e) 更廣泛應用工作流程管理技術，加強稅務局內部溝通及提升工作效率。

7. 除了上述系統開發及改善措施外，稅務局亦需額外資源搬遷及在新稅務大樓重置資訊科技基礎設施及電腦設備。

建議項目帶來的好處

8. 上述建議項目將帶來以下好處：

(a) 更佳用戶體驗

改善現有電子服務，例如透過人性化的設計簡化個人納稅人的電子報稅流程；具備更大容量供企業及僱主上載證明文件；及更快的數據傳輸和處理能力。三個分別為企業納稅人、個人納稅人及稅務代表建設的互連網站會採用共享模組，同時支援行動裝置，並提供更方便使用者的設計及登入方式。此外，隨著推出「稅務代表網站」，稅務代表可透過電子報稅服務更有效率地為其客戶進行報稅。藉著這些優化的功能，稅務局將提供更廣泛的電子服務，為用戶帶來更佳體驗，將有助鼓勵不同類型的納稅人使用電子報稅。

(b) 遵從經濟合作與發展組織的標準

新網站可加強稅務局收集及處理大量財務和會計數據的能力，從而促進自動化評稅工作、提升工作效率，及符合經濟合作與發展組織處理「按請求的資料交換」的標準。

(c) 提升資訊科技系統的可擴展性和靈活性

稅務局通過採用由政府資訊科技總監辦公室提供政府雲端平台，可從雲計算獲益，尤其是在數碼化轉型中處理大量

會計、財務及稅務資料。此外，使用政府雲端平台可使稅務局在災難復原的情況下，繼續提供電子服務，減少對公眾的影響。

(d) 加強配合政府政策

政府制定了《香港智慧城市藍圖》，願景是將香港建設成為世界一流的智慧城市。「智方便」平台是政府資訊科技總監辦公室將在2020年第4季推出的政策之一，該平台可提供一站式個人化電子政府服務，讓用戶可以單一電子身份及認證處理政府和商業機構的網上事宜。新的稅務網站將採用「智方便」作身份認證及電子簽署。這些提升的功能將大大提高稅務局電子服務的吸引力及更便利使用者。

(e) 善用部門資源及促進環保

稅務局採用政府雲端平台後，監察系統表現所需的人手將逐步減少。隨著更多企業、僱主及個別人士使用電子報稅服務，以及更廣泛採用自動化的評稅程序，稅務局可減省處理紙本報稅表工作的人手，或將其調配至其他崗位。紙張消耗量亦將大幅減少，讓整體稅務管理更加環保。

(f) 加強內部溝通及提升工作效率

稅務局透過擴展現有的「工作流程管理系統」功能，將需要牽涉不同科別的工作流程自動化，不但可加強內部溝通，同時減少作業流程中依賴人手傳遞相關資訊所需的時間。長遠來說，稅務局亦會考慮採用「大數據分析」及其他創新科技，例如「機器人自動化」和「機器學習」，以提高工作效率。

對財政的影響

非經常性開支

9. 相關建議在 2020-21 至 2025-26 六個年度期間牽涉的非經常性開支總額估計為 742,463,000 元。詳細的分項數字載於附件 A。

經常性開支

10. 在全面落實相關建議後，由 2026-27 年度起每年經常性開支估計為 52,683,000 元。經常開支的淨額將會在相關年度的預算中反映。經常性開支的分項數字載於附件 B。

可節省或減免的開支

11. 相關建議預計可為稅務局節省為保養現有資訊科技基礎設施及確保系統平穩運作而需要支付的大額費用。所節省的款額包括減免了一筆 46,050,000 元原本需要用於提升現有硬件和軟件的非經常性開支。如稅務局在辦公室搬遷過程中未能優化資訊科技基礎設施並將其遷移至雲端平台，將無法使稅務管理現代化，及應付不斷增加及變化的服務需求。此外，如稅務局在搬遷辦公室後未能更新或置換即將過時的硬件及軟件，電腦系統老化可能令稅務評核程式受阻並導致延誤稅收的風險增加，嚴重影響稅務局日常運作，並大大削弱其稅務管理及收取稅款的職能。

12. 由 2029-30 年度起，擬議項目預計每年可節省 87,372,000 元的款額⁴，包括：

(a) 可變現的節省款額 53,513,000 元

可刪除 85 個職位⁵，相關節省為 31,915,000 元。從現有系統和設備的保養開支、紙張和印刷，以及運輸的節省費用為 21,598,000 元。

⁴ 可節省的經常開支的估算，包括可變現的節省款額及減免的開支，是基於利得稅電子化報稅，個人電子報稅及僱主電子報稅的使用率已獲提升。

⁵ 包括 35 名助理稅務主任、16 名資料處理員、1 名打字員及 33 名文書助理。

(b) 理論上可節省款額3,711,000元

這可節省的款額是由於新系統會加強運作成效，減少資訊科技支援及保養的需求，帶來生產力增幅，因而減省零散的員工成本。雖然這些員工成本散佈各種應用系統中，無法透過刪除職位來減省，但可用於補貼將來可能出現的其他小型優化工作。

(c) 免除費用30,148,000元

假如不建立「商業稅務網站」及「稅務代表網站」，稅務局將需要額外人手及營運開支處理額外利得稅報稅表。

推行計劃

13. 稅務局擬於 2020 年 4 月開始逐步落實相關建議，並預期於 2025 年 6 月前分階段完成所有落實工作。詳細的推行計劃載於附件 C。

徵詢意見

14. 若委員贊成上述建議，我們計劃於 2020 年初向財務委員會申請撥款。

財經事務及庫務局

2019年11月

附件 A

優化及重置資訊科技系統及設施的非經常性開支

	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	總計
	千元	千元	千元	千元	千元	千元	千元
(a) 硬件	8,758	17,518	107,052	26,278	1,218	17,929	178,753
(b) 軟件	10,783	21,567	49,768	32,351	1,078	6,915	122,462
(c) 通訊網絡	-	-	432	-	-	-	432
(d) 雲端服務	-	3,628	3,628	15,546	15,546	-	38,348
(e) 系統推行 服務	9,020	599	80,740	2,011	11,770	70,971	175,111
(f) 合約員工	5,508	25,158	45,816	26,901	22,696	22,696	148,775
(g) 籌備場地	-	-	11,085	-	-	-	11,085
(h) 備用款項	3,407	6,847	29,852	10,309	5,231	11,851	67,497
總計	37,476	75,317	328,373	113,396	57,539	130,362	742,463

註：

項目(a)：178,753,000元的預算開支是用以購置電腦硬件，包括伺服器、交換器、儲存設備、保安裝置、網絡設備、系統備份設備、桌上型電腦及高速掃描器。

項目(b)：122,462,000元的預算開支是用以購置電腦軟件，包括作業系統、數據庫管理系統、應用伺服器軟件、虛擬化技術軟件、桌面管理軟件、企業印刷軟件、文件管理軟件及系統監察架構軟件。

項目(c)：432,000元的預算開支是用以安裝供電腦網路使用的通訊線路。

項目(d)：38,348,000元的預算開支是用以實施政府雲端平台的安裝及配置服務。

項目(e)：175,111,000元的預算開支是用以聘請外間服務供應商推行計劃，包括系統分析及設計、技術顧問、系統發展、安裝、配置及護理。

項目(f)：148,775,000元的預算開支是用以僱用合約員工，協助本計劃的內部項目管理人員，支援項目策劃、監察及進行用戶驗收測試。

項目(g)：11,085,000元的預算開支是用以為稅務局電腦房及稅務局辦公室進行場地籌備工作，包括裝設新的不間斷電源供應器和電插座、網絡節點，以及相關的線槽和敷設線路工程。

項目(h)：67,497,000元的預算開支是備用款項，款額相等於上文項目(a)至項目(g)所載費用的10%。

優化及重置資訊科技系統及設施的經常性開支

	由2026-27年度起 千元
(a) 硬件及軟件維修保養	43,218
(b) 通訊網絡	432
(c) 雲端服務	9,033
總計	52,683

註：

項目(a)：每年43,218,000元的預算開支是用以提供硬件和軟件的維修保養，以及支付優化的資訊科技基礎設施及系統的軟件使用許可證費用。

項目(b)：每年432,000元的預算開支是用以租用電腦網路的通訊線路。

項目(c)：每年9,033,000元的預算開支是用以使用政府雲端平台的雲端服務費用。

優化及重置資訊科技系統及設施的推行計劃

程序	預定完成日期
I. 建立商業稅務網站	
第一階段（加強收集財務數據）	
(a) 採購	2020年6月
(b) 系統分析和設計	2020年8月
(c) 系統發展	2020年12月
(d) 用戶驗收	2021年2月
(e) 系統生產運作	2021年3月
(f) 系統護理	2021年6月
第二階段（建立商業稅務網站）	
(a) 採購	2023年3月
(b) 系統分析和設計	2023年6月
(c) 系統發展	2024年6月
(d) 用戶驗收	2025年2月
(e) 系統生產運作	2025年3月
(f) 系統護理	2025年6月
II. 以優化的個人稅務網站取代「稅務易」	
第一階段（優化「稅務易」的功能）	
(a) 採購	2020年6月
(b) 系統分析和設計	2020年10月
(c) 系統發展	2021年10月
(d) 用戶驗收	2021年12月
(e) 數據轉換	2022年2月
(f) 系統生產運作	2022年3月
(g) 系統護理	2022年6月

程序	預定完成日期
第二階段（建立個人稅務網站）	
(a) 採購	2024年3月
(b) 系統分析和設計	2024年6月
(c) 系統發展	2024年10月
(d) 用戶驗收	2024年12月
(e) 數據轉換	2025年2月
(f) 系統生產運作	2025年3月
(g) 系統護理	2025年6月
III. 建立稅務代表網站	
(a) 採購	2023年3月
(b) 系統分析和設計	2023年6月
(c) 系統發展	2024年6月
(d) 用戶驗收	2025年2月
(e) 系統生產運作	2025年3月
(f) 系統護理	2025年6月
IV. 採用雲端技術	
(a) 採購	2020年12月
(b) 系統分析和設計	2021年3月
(c) 系統開發	2022年3月
(d) 系統安裝	2022年12月
(e) 使用者測試	2022年12月
(f) 數據轉換	2023年3月
(g) 系統推出	2023年6月
(h) 系統維護	2023年9月
V. 提升工作流程管理系統	
(a) 系統分析和設計	2023年3月
(b) 系統發展	2024年3月
(c) 用戶驗收	2024年12月
(d) 系統生產運作	2025年3月
(e) 系統護理	2025年6月

程序	預定完成日期
VI. 重置稅務局的資訊科技系統及設施	
(a) 採購	2022年6月
(b) 籌備場地	2023年3月
(c) 重置資訊科技設施	2023年4月
(d) 重置資訊科技系統	2023年6月
(e) 系統生產運作	2023年6月