

二零二零年五月四日會議
討論文件

立法會公務員及資助機構員工事務委員會
公務員培訓及發展概況

目的

本文件闡述公務員事務局為公務員提供培訓和發展的概況。

概況

2. 政府致力為公務員提供學習機會，讓他們精益求精、高瞻遠矚和善於創新，以應對各種挑戰，做好政府作為「服務提供者」、「監管者」、「促成者」和「推廣者」的角色。

3. 現時各局／部門為員工提供專業訓練，以配合個別工作崗位的需要；公務員事務局轄下的公務員培訓處（「培訓處」）則針對公務員的共同培訓需要提供領導及管理、創新和科技應用、語文及溝通、國家事務和《基本法》等培訓。培訓處亦負責制訂有關培訓和表現管理的政策，並就人力資源管理事宜，為各局／部門提供顧問諮詢服務，以及在政府內推廣持續進修的文化。

4. 培訓處原計劃在二零二零年安排為約 81 700 名公務員舉辦各類課程、研討會及工作坊；為各局／部門進行約 270 項有關培訓及人力資源管理的顧問項目；以及吸引約 63 萬人次瀏覽公務員易學網（「易學網」）。但因應政府應對 2019 冠狀病毒病疫情，培訓處在二零二零年二月起延後舉行各項公務員課程，以減低社交接觸和病毒傳播的風險，並將部分課程內容改用多媒體學習模式。培訓處會密切留意疫情的發展，在疫情穩定後會逐步復辦課程。下文簡介培訓處的主要工作。

領導及管理才能發展

5. 培訓處協助各局／部門制訂領導發展策略，並與大學及院校合作舉辦課程，以提升公務員的領導及管理才能，貫徹本屆政府的管治新風格及面對香港發展的不同挑戰。下文概述培訓處舉辦的領導發展課程。

領導發展課程

6. 為培養中、高層管理人員的領導才能，培訓處舉辦一系列重點課程，包括為首長級人員舉辦為期十天的「高層領導培訓課程」、為總薪級表第 45 至 49 點的高級人員舉辦為期三周的「公共行政領袖實踐課程」、為總薪級表第 38 至 44 點的人員舉辦為期十三天的「創意領導培訓課程」，以及為總薪級表第 27 至 37 點的人員舉辦為期五天的「領導才能基要課程」。以上課程的主要內容包括領導才能、政策制訂及推行、與傳媒及公眾溝通策略、公共服務創新及變革管理等。

7. 培訓處亦會舉辦由知名學者及專家主持的講座或工作坊，主題包括策略與創新思維、人才管理，以及危機管理等。每年共有約 2 900 名公務員參加上述課程。

海外進修及暫駐計劃

8. 公務員事務局亦安排有潛質的中高級公務員到著名院校(例如哈佛大學、牛津大學、倫敦大學和加州大學柏克萊分校)修讀高級行政管理課程，為期一周至一年不等，並會派遣公務員暫駐區域或國際組織，例如聯合國、亞洲開發銀行、亞太區經濟合作組織秘書處及財務行動特別組織等，以擴闊他們的視野。公務員事務局亦會安排部門提名的專業職系人員暫駐政策局，讓他們了解政策層面的工作。每年約有 70 名公務員參加上述海外進修或暫駐計劃。

創新和科技應用的培訓

9. 培訓處繼續加強各級公務員在創新思維和嶄新科技應用方面的培訓，以配合政府推動香港《智慧城市藍圖》。為首長級人員和高級管理人員而設的課程，重點在於提升高層人員洞悉新科技的潛力，以策劃創新服務。我們在相關的領導發展課程中加入創新領導、新科技應用策略、數碼政府、智

慧城市、設計思維及社交媒體運用等課題，並安排學員與科研初創企業代表交流和實地參觀。此外，我們與海外及本地大學及專業機構（例如香港科技大學、英國皇家藝術學院及加拿大西安大略大學）合作舉辦工作坊，探討推動創科的策略，亦定期舉辦專題講座，邀請專家學者、業界代表及政府官員，介紹有關創科的最新發展和經驗。新增的課程及研討會包括「大數據應用：機遇、挑戰及策略」、「數碼年代的溝通策略」及「智慧城市及科技應用」等。

10. 培訓處也為中層管理人員舉辦合適的課程，提升他們執行創新項目的能力和管理數碼服務的實務知識和技能，例如定期舉辦更多「設計思維基礎工作坊」、「大數據科學分析工作坊」和科技專題研討會及機構參觀等活動，並在新入職主任級人員訓練中加入創新文化的元素。

11. 為協助所有公務員掌握新時代的基本數碼知識和技巧，培訓處亦進一步加強「易學網」的內容，包括設立以「創新·科技」為主題的學習網站，上載更多關於創新趨勢、科技應用、網上保安和個人私隱保障方面的最新資訊，並提供更多現代軟件應用的學習資源，例如數據庫分析工具、信息圖和短片製作技巧等。

12. 培訓處每年為約 4 000 名各級公務員舉辦創科訓練課程。此外，各局／部門亦按本身運作需要為員工提供進階創科培訓，例子包括機械人技術應用、人工智能、大數據分析、區塊鏈和雲端運算、外科手術的數碼模擬技術應用、資訊科技項目保安管理、和以數碼方式推廣文化服務等課題。政府整體每年合共為約 60 000 名人員提供相關訓練。

管理及溝通課程

13. 培訓處亦為各級公務員及個別部門設計和舉辦多元化的管理及溝通技巧課程，以下簡介其中例子：

- (a) 新聘人員入職課程，內容涵蓋政府職能架構、服務信念、誠信操守、主要規例、個人資料私隱保障、平等機會及文化敏感度等基本知識；
- (b) 多種提升管理能力的課程，包括財務管理、督導管理、決策解難、表達技巧、談判和啓導技巧等；

- (c) 為前線人員而設的課程，內容涵蓋提升顧客服務質素、處理公眾投訴、糾紛及語言暴力情況、應付壓力和維持身心健康；
- (d) 有關工作表現管理及公務員團隊中推廣良好工作表現管理方法的課程；
- (e) 中英文書寫、普通話及溝通技巧課程和研討會，包括管理人員英語寫作及校訂技巧、覆投訴信寫作技巧及普通話電話接聽技巧，以切合不同局／部門的個別工作崗位執行職務的需要；以及
- (f) 其他不同主題的培訓：如殘疾歧視條例、通達設施服務和基礎手語等。

每年共有約 56 000 名公務員參加上述管理及溝通課程。

國家事務培訓

14. 香港特別行政區在「一國兩制」的方針下，公務員須正確理解由國家《憲法》和《基本法》確立的憲制秩序。公務員亦有實際的工作需要加深認識內地的體制和發展，了解內地的社會和經濟情況，充分掌握可能影響香港的國家策略和計劃以及最新的資料，以配合國家的發展。培訓處積極為公務員提供有關粵港澳大灣區發展的培訓，邀請本地及內地的專家學者主講，從粵港澳融合、科技創新、金融服務、交通基建等多角度探討大灣區的發展與機遇。此外，我們亦舉辦大灣區城市專題考察團，讓香港公務員對大灣區的最新發展有更深入的理解。

15. 培訓處近年已大幅加強公務員的國家事務培訓，包括安排更多公務員到內地參加國家事務研習課程和專題考察團，並在本地舉辦更多有關國家事務的研討會，例如我們已在二零一八年起額外委託武漢大學及中山大學開辦國家事務課程，大幅增加中層公務員到內地參加培訓的名額，由過去的每年 280 人增加至現在約 660 人。下文簡介培訓處舉辦的主要課程及交流活動。

內地的國家事務研習課程

16. 培訓處與內地多所院校和大學舉辦的國家事務研習課程為期五至十二天，內容包括課堂學習和實地考察。首長級人員及政務主任主要到國家行政學院參加課程，而總薪級表第 45 點或以上的高級公務員則參加清華大學或北京大學為他們設計的課程。我們又委託外交學院為總薪級表第 45 點或以上的公務員(特別是日後可能派駐香港以外地區的經貿／聯絡辦事處工作的人員)舉辦為期九天的國際關係及外交事務課程。至於總薪級表第 34 至 44 點的人員，我們委託了浙江大學、南京大學和武漢大學舉辦為期一周的課程。我們自二零一八年起亦將國家事務研習課程推展至總薪級表第 28 至 33 點的公務員，安排他們參加暨南大學和中山大學設計的課程。以上九間內地院校每年為約 1 000 名中高級公務員提供國家事務培訓。

專題考察及公務員交流計劃

17. 我們每年都為總薪級表第 34 點或以上的公務員舉辦專題考察，以協助他們了解國家不同地區的經濟情況、產業發展和文化保育等。培訓處於二零一九年開始舉辦為期四天的大灣區專題考察團，到大灣區城市觀摩科技創新及智慧城市的最新發展，去年已到訪的城市包括深圳、東莞、惠州、廣州、佛山及中山。此外，我們與內地多個城市合辦公務員交流計劃，目的是讓兩地公務員就城市規劃、交通管理、公共房屋、衛生和食物安全、商貿、資訊科技、文化藝術等方面的公共服務分享經驗，了解對方工作的情況、當地城市面對的挑戰和現行的政策措施。每年約 100 名公務員參加上述培訓項目。

本地的國家事務研討會

18. 我們不時在本地舉辦不同課題的研討會，探討國家最新政策及形勢，並加深公務員對國家歷史文化的認識。研討會的內容涵蓋「一帶一路」、粵港澳大灣區發展、國際形勢及中國外交、中華文明源流等課題。每年約 8 000 名公務員參加上述本地研討會。

19. 此外，各部門亦會按其職務需要每年安排員工到內地參加部門舉辦的國家事務課程或考察團。各部門連同培訓處安

排的內地及本地課程，每年約共有 10 000 名公務員接受國家事務培訓。

《基本法》培訓

20. 培訓處近年已大幅加強公務員的《基本法》培訓，例如在二零一六年開始，我們已為所有新入職公務員於入職後三年內提供《基本法》基礎課程，並已加強中、高層公務員的《基本法》培訓，包括於二零一九年為中層公務員推出全新的本地《基本法》課程，讓學員更加深入理解國家《憲法》與《基本法》的關係及「一國兩制」的原則等。每年接受《基本法》培訓的公務員人數已由二零一六年的 7 500 人大幅增加至現在每年的目標人數約 13 000 人。

21. 我們一直採取多元化的培訓模式，包括舉辦常設課程及專題講座等，亦透過「易學網」內的《基本法天地》網上學習平台提供各類多媒體學習資源(包括網上課程、短片、《基本法簡訊》、聲音檔案、講座重溫、網上問答等)，鼓勵公務員持續學習《基本法》。在二零二零年，培訓處更會以《基本法》頒布三十周年為主題，舉辦培訓及推廣活動，包括重點研討會及專題網頁等。

人力資源管理的顧問服務

22. 培訓處為個別局／部門提供顧問諮詢服務，例如分析員工培訓需要、制訂培訓發展計劃、主持工作坊和集思會，協助局／部門確立抱負及使命宣言、規劃業務策略、建立團隊精神，以及加強內部溝通等。我們亦會協助各局／部門建立和推行以才能為本的工作表現管理制度、舉辦經驗交流會，並就如何栽培人才和推行接任計劃提供意見。

其他推動持續進修措施

23. 我們鼓勵公務員利用多元化的學習機會，不斷提升工作能力和服務水平。

網上學習資源

24. 培訓處透過電子學習網上平台「易學網」為公務員提供網上學習途徑。「易學網」提供約 2 450 項學習資源，包括網

上課程、文章、錄像片段、圖書館館藏資料、學習錦囊、書摘和刊物、指引和良好範例、參考材料等。我們已重新設計或增設多個專題網站，例如「正向生活抗病疫短片系列」、「創新·科技」網站等。我們亦持續加強為新入職公務員而設「新人天地」網站的內容，提供有關政府行政實務、公文寫作、管理技巧、服務創新等實用資訊，協助他們盡快投入工作，為市民提供更優質的服務。

25. 培訓處亦支持各局／部門把網上學習納入其培訓發展計劃中。現時約有 27 個局／部門利用我們的「易學網」為他們員工提供培訓資訊或學習材料。我們亦會不斷完善「易學網」的用戶介面，讓公務員更容易透過智能電話及平板電腦使用不同的網上學習資源。

26. 在二零二零年二月起，大部分的培訓課程因疫情須延後。其間培訓處利用「易學網」繼續為公務員提供多媒體學習資訊，包括定期以電子通訊向公務員介紹最新的網上學習資源，課題涵蓋創新科技、工作管理、語文傳意、國家事務、身心健康、抗疫資訊等。

財政資助

27. 除培訓處及各局／部門舉辦的培訓計劃外，所有公務員在公餘修讀與工作有關的培訓課程，均可在修畢課程後申請發還學費。二零一八至一九年度，政府各局／部門在這方面的整體支出約為 1,140 萬元。公務員事務局為鼓勵公務員終身學習亦設有「培訓資助計劃」，為所有總薪級表第 49 點或以下的公務員提供資助，每年每人的最高資助額為 10,000 元。

設立公務員學院

28. 政府已選定鄰近港鐵觀塘站一幅「政府、機構或社區」用地，以「一地多用」的模式進行綜合發展。我們計劃在該用地興建高座和低座兩幢大樓，高座主要用於公務員學院及其他公務員的支援設施，低座主要提供社福設施，包括建設一所殘疾人士綜合職業及技能訓練中心、樂齡科技展覽中心、專業護理人員培訓學院、殘疾藝術家藝術廊、地區康健中心、公共運輸交匯處等。我們亦計劃興建高架行人步道、公眾休憩用地和綠化平台，以進一步改善整個區域的連貫性。

29. 新學院會為公務員培訓提供嶄新的設施，並會增設一些現時因地方環境所限而未能提供的設施，包括可容納更多人的演講廳、更具彈性的課室和培訓活動室、現代化的資訊及通訊科技設備、模擬傳媒應對、危機處理和模擬議會會議的培訓場地等。新學院亦會設置資源中心，落成後將會成為現職公務員以至退休公務員的終身學習樞紐，鼓勵經驗傳承。這些設施有助配合政府提升公務員在不同範疇的培訓，包括領導才能發展、促進持份者參與、與市民溝通、文化敏感度、創新思維及科技應用、對國家發展和中央與特區關係的認識、公務員的國際觸覺等，亦可促進與不同地區的公務員交流，分享公共服務的發展趨勢和管理經驗。

30. 政府於二零一九年五月就項目的初步規劃諮詢觀塘區議會，出席會議的區議員普遍支持或不反對在有關地點興建公務員學院，但對綜合發展項目及附近地區的規劃和設施提出了不少意見，各有關政策局及部門正考慮相關建議。我們會按既定的工務工程程序就學院的興建進行相關的研究，完成後會向立法會提交撥款申請。如一切順利，公務員學院可望於二零二六年完成。

政府短期實習計劃

31. 為了鼓勵及協助青年人在加入職場前作更好的規劃同準備，政府每年均為同學提供不同的短期實習機會。政府早前公布會在二零二零至二一年度把有關實習名額大幅增加至近五千個，當中包括邀請公營機構提供實習名額，增加計劃的多元性以及同學的選擇。有關措施將為同學提供更多實習機會，讓青年人獲得工作經驗之餘，同時加深他們對政府運作的了解和不同範疇公共服務的認識。在對實習生的培訓方面，一般而言，招聘部門會為他們提供基礎培訓和在職指導，從而協助他們掌握實習崗位的工作。此外，培訓處會為相關實習生設立「易學網」帳號，讓他們在實習期間可以透過網上學習平台更彈性地獲得不同的學習資源和資訊。

公務員事務局

二零二零年四月