

保險業監管局

2024-25 年度收支預算

		2023-24 年度 預算 (i) 港元 百萬元	2023-24 年度 修訂預算 (ii) 港元 百萬元	2024-25 年度 建議預算 (iii) 港元 百萬元	2024-25 年度 建議預算與 2023-24 年度 修訂預算的 比較 (vi)=(iii)-(ii) 港元 百萬元
	註釋				
A. 收入及支出					
<u>收入</u>	1				
(a) 利息收入	2	12.0	24.0	20.0	(4.0)
(b) 徵費、收費及其他 收入	3	512.6	511.5	517.6	6.1
總收入		524.6	535.5	537.6	2.1
<u>營運開支</u>					
(a) 僱員成本	4	420.4	388.1	435.1	47.0
(b) 辦公室租金及有關 開支	5	34.3	26.8	31.8	5.0
(c) 僱用專業服務開支	6	38.5	27.2	39.7	12.5
(d) 資訊科技開支	7	34.7	24.8	34.0	9.2
(e) 對外事務開支	8	15.6	14.2	17.0	2.8
(f) 保監局成員報酬		4.0	3.9	3.9	-
(g) 其他營運開支	9	37.9	24.7	38.8	14.1
(h) 折舊	10	28.6	21.7	26.7	5.0
營運開支總額		614.0	531.4	627.0	95.6
年度業績		(89.4)	4.1	(89.4)	(93.5)
B. 資本項目開支					
(a) 設立辦公室和車輛 所需開支	11	13.1	13.1	8.6	(4.5)
(b) 資訊科技系統和設 備	12	35.7	23.4	30.5	7.1
資本項目開支總額		48.8	36.5	39.1	2.6

2024-25 年度預算註釋

1. 收入

政府委聘顧問進行的研究¹考慮到保監局在運作首四年賺取的收入，預計該局將出現超過 6.5 億元赤字。立法會在 2016 年 5 月 13 日和 2018 年 5 月 10 日分別批准向保監局撥款 4.5 億元和 2 億元²，而保監局分別在 2016 年 6 月和 2018 年 6 月收到這兩筆沒有附加成本的撥款。立法會之後在 2020 年 5 月 14 日向保監局批出另一筆 3 億元的撥款，以協助該局應付預計資金短缺問題。保監局已在 2020 年 6 月收到該筆沒有附加成本的撥款。

所有政府撥款均在財務狀況表上列為資本。

2. 利息收入

財政司司長已批准保監局採用過渡期投資策略，把無須即時動用的資金以港元定期存款的方式進行投資。保監局會在有實際需要時制訂長遠的投資策略。

3. 徵費及收費

保監局會向保單持有人徵費，費用為保費的 0.1%。每年保費為 500 萬元或以上的一般保險保單，以及整付保費或年付保費為 10 萬元或以上的長期保險保單，都設有徵費上限。專屬自保保險、再保險合約和海運、空運及貨運保險合約則獲豁免徵費。

保監局每年向保險公司收取授權費。該費用分為兩部分，包括 30 萬元的定額費用(特定目的保險公司、專屬自保保險公司和經營綜合業務的保險公司的定額費用分別為 1.5 萬元、3 萬元和 60 萬元)，以及按保險負債額的 0.0039%收取、上限為 700 萬元(經營綜合業務的保險公司的上限為 1,400 萬元)的非定額費用。

保監局一直就該局提供的 23 項特定服務向使用者收取費用，以收回成本，當中 22 個收費項目適用於保險公司。由

¹ 該項顧問研究由羅兵咸永道會計師事務所進行。

² 在立法會批准撥款前，政府在 2016 年 2 月批准在 2015-16 年度向保監局撥款 300 萬元，以應付聘用必要顧問服務的現金流量需求。保監局已在 2016 年 3 月收到該筆撥款。

2021年5月起，保監局向指定保險控權公司收取年費，費用為保險負債額的0.0026%。

4. 僱員成本

這項目主要包括薪金、強制性公積金計劃供款和員工保險方面的開支。2023-24年度的修訂預算是根據實際僱員情況，以及全數約370名僱員扣減5%經常性空缺後計算得出。

5. 辦公室租金及有關開支

這項目主要包括辦公室租金、大廈管理費、公用設施收費、地租／差餉和有關開支。

6. 僱用專業服務開支

這項目主要包括法律和顧問費用、行政人員招聘服務和審計服務方面的開支。2024-25年度的預算較高，反映用於法律和顧問服務的款項有所增加。

7. 資訊科技開支

這項目主要包括伺服器基礎設施、保安防護系統和資訊科技應用系統的維修費。2024-25年度的預算較高，是由於網絡安全支援服務和資訊科技系統維修的開支所致。

8. 對外事務開支

這項目主要包括公關活動、亞洲保險論壇，以及監察網上新聞和社交媒體方面的開支。2024-25年度的預算較高，是由於舉辦公眾教育活動所致。

9. 其他營運開支

這項目主要包括僱員培訓和發展、公幹行程、官方活動和其他雜項的開支。2024-25年度的預算較高，是由於保監局更着重僱員培訓、公幹行程恢復和官方活動增多。

10. 折舊

折舊的估算方法是用固定資產(例如家具和固定裝置、辦公室設備和資訊科技系統)的成本值，除以其預計可使用年期(三年或五年)，以直線法攤銷。

11. 設立辦公室所需開支

2024-25 年度的預算主要涉及辦公室裝修工程的開支。

12. 資訊科技系統和設備

2024-25 年度的較高預算主要用於全面更新保險系統。

2023 年 12 月