

保險業監管局
2025-26 年度收支預算

		2024-25 年度 預算 (i) 港元 百萬元	2024-25 年度 修訂預算 (ii) 港元 百萬元	2025-26 年度 核准預算 (iii) 港元 百萬元	2025-26 年度 核准預算與 2024-25 年度 修訂預算的 比較 (vi)=(iii)-(ii) 港元 百萬元
	註釋				
A. 收入及支出					
收入	1				
(a) 利息收入	2	20.0	24.0	15.0	(9.0)
(b) 徵費及收費	3	517.6	503.7	553.4	49.7
總收入		537.6	527.7	568.4	40.7
營運開支					
(a) 僱員成本	4	435.1	421.0	443.8	22.8
(b) 辦公室租金及有關 開支	5	31.8	31.2	32.4	1.2
(c) 僱用專業服務開支	6	39.7	22.0	36.0	14.0
(d) 資訊科技開支	7	34.0	29.2	38.7	9.5
(e) 對外事務開支	8	17.0	16.1	17.3	1.2
(f) 保監局成員報酬		3.9	3.9	4.0	0.1
(g) 其他營運開支	9	38.8	25.5	36.9	11.4
(h) 折舊	10	26.7	20.3	25.2	4.9
營運開支總額		627.0	569.2	634.3	65.1
年度業績		(89.4)	(41.5)	(65.9)	(24.4)
B. 資本項目開支					
(a) 設置辦公室和車輛	11	8.6	1.6	1.5	(0.1)
(b) 資訊科技系統和設 備	12	30.5	29.9	33.8	3.9
資本項目開支總額		39.1	31.5	35.3	3.8

2025-26 年度核准預算註釋

1. 收入

政府委聘顧問進行的研究¹預計，保監局在運作首四年會入不敷支，出現約 6.5 億元赤字。立法會²在 2016 年 5 月 13 日批准向保監局撥款 4.5 億元，隨後在 2018 年 5 月 10 日再批出其餘的 2 億元。保監局分別在 2016 年 6 月和 2018 年 6 月收到這兩筆沒有附加成本的撥款。2020 年 5 月 14 日，立法會批准向保監局再度注資 3 億元，以協助該局應付預期的資金短缺問題。保監局已在 2020 年 6 月收到該筆沒有附加成本的撥款。

保監局收到的所有政府撥款在財務報表上均列為資本。

2. 利息收入

保監局獲財政司司長批准採用過渡期投資策略，把無須即時動用的資金以港元定期存款存放在三間發鈔銀行。保監局會在現金流需求較為明確時制訂長遠投資策略。

3. 徵費及收費

保單持有人須繳付徵費，費用為保費的 0.1%。每年保費為 500 萬元或以上的一般保單，以及整付保費或年付保費為 10 萬元或以上的長期保單，都設有徵費上限。專屬自保保險、再保險，以及海運、空運和貨運保險則獲豁免。

保險公司每年須繳付的授權費分為兩部分，即 30 萬元的定額費用(特定目的保險公司、專屬自保保險公司和經營綜合業務的保險公司的定額費用分別為 1.5 萬元、3 萬元和 60 萬元)，以及按保險負債額的 0.0039%收取、上限為 700 萬元(經營綜合業務的保險公司的上限為 1,400 萬元)的非定額費用。指定保險控權公司每年須繳付的集團監管費用定為保險負債額的 0.0026%。保監局亦就該局提供的特定服務，向使用者收取費用以收回成本，並按申請牌照的類別(由一年期至三年期)，向保險中介人收取不同金額的牌照費。

¹ 該項顧問研究由羅兵咸永道會計師事務所進行。

² 在立法會批准撥款前，政府在 2016 年 2 月批准在 2015-16 年度向保監局提供一筆 300 萬元的小額撥款，主要用作應付聘用必要顧問服務的現金流需求。保監局已在 2016 年 3 月收到該筆撥款。

4. 僱員成本

僱員成本主要涉及薪金、強制性公積金計劃供款和保險費。2024-25 年度的修訂預算是按實際僱員情況計算，但 2025-26 年度的預算則須按全數約 380 名僱員計算，並已計及 5% 的經常性空缺率。

5. 辦公室租金及有關開支

這項目主要包括辦公室租金、大廈管理費、公用設施收費、地租／差餉和其他開支(例如辦公室保險和租用電話費用)。

6. 僱用專業服務開支

這項目主要包括法律和顧問服務、行政人員招聘服務和審計服務方面的開支。2025-26 年度的預算因法律和顧問服務的需求增加而上升。

7. 資訊科技開支

資訊科技開支主要包括伺服器維修、網絡安全和各項應用系統的開支。2025-26 年度的預算旨在應付系統維修和網絡安全服務方面不斷增加的需求。

8. 對外事務開支

對外事務開支主要包括宣傳活動、亞洲保險論壇，以及追蹤網上新聞和監察社交媒體貼文的開支。

9. 其他營運開支

其他營運開支主要包括僱員培訓、公幹行程、官方活動和相關雜項的開支。2025-26 年度的預算反映該等活動增多。

10. 折舊

折舊的估算方法是用固定資產(例如家具和固定裝置、辦公室設備和資訊科技系統)的成本值，除以其預計可使用年期(三至六年)，以直線法攤銷。

11. 設置辦公室所需開支

2025-26 年度的預算主要包括現有辦公室的小型裝修工程開支。

12. 資訊科技系統和設備

2025-26 年度的預算主要包括全面更新保險系統的開支。

2025 年 4 月