

2025年5月12日
討論文件

立法會民政及文化體育事務委員會

建議保留文化體育及旅遊局體育及康樂科
一個有時限的編外首長級職位
以監察啟德體育園的營運和落實體育政策措施

目的

文化體育及旅遊局（文體旅局）體育及康樂科（體康科）一個有時限編外首長級職位¹，即一個職銜為首席助理秘書長（體育及康樂）2的首長級丙級政務官職位（首長級薪級第2點），將在2026年1月1日到期撤銷。本文件旨在徵詢委員對保留有關職位的意見。擬議保留的職位由2026年1月1日起至2028年12月31日止，為期3年，以繼續領導體康科轄下的體育及康樂部（2）（體康部（2））推展多項與體育相關的政策措施。

背景

2. 文體旅局的體康科負責制訂和落實體育發展政策目標，包括推動體育普及化、精英化、盛事化、專業化和產業化發展。體康科同時致力增加和提升體育及康樂設施，以在社區建立熱愛體育的文化。該科由首長級乙級政務官（首長級薪級第3點）（職銜為體育專員）掌管，其下有三名首長級薪級第2點職級人員輔助，分別為：

- (i) 一名常額職位的首長級丙級政務官（職銜為首席助理秘書長（體育及康樂）1）；

¹ 公務員編制包括常額編制的職位和屬「常額以外」編制的職位（即有時限職位）。有時限的首長級職位稱為「首長級編外職位」，意思是指「常額以外」編制的有時限首長級職位，而並非指有關職位沒有計算在編制內。

- (ii) 一名有時限的首長級丙級政務官（即首席助理秘書長（體育及康樂）²），將在 2026 年 1 月 1 日到期撤銷；及
- (iii) 一名有時限的政府建築師（即項目總監（體育園）），將在 2025 年 7 月 1 日到期撤銷。

體康科現時的組織圖和職責分佈分別載於附件一和附件二。

3. 立法會財務委員會（財委會）於 2014 年 6 月 6 日通過開設一個有時限的首長級丙級政務官職位（即首席助理秘書長（康樂及體育）²），為期 2 年，至 2016 年 6 月 5 日止，負責啟德體育園項目的籌備工作和私人遊樂場地契約政策的檢討工作。其後，財委會在 2016 年 5 月 20 日批准保留該職位的任期至 2017 年 12 月 31 日。在 2017 年年底，前民政事務局的康樂及體育科進行了職務重組²。縱然上述職位在 2018 年 1 月 1 日屆滿，財委會又在 2018 年 2 月 9 日批准開設 1 個有時限的首長級丙級政務官職位（即現時的首席助理秘書長（體育及康樂）²）至 2020 年 12 月 31 日止。財委會分別在 2020 年 4 月 24 日和 2023 年 6 月 23 日批准保留該職位的任期至 2023 年 12 月 31 日及 2025 年 12 月 31 日止。

理由

重點職責概述

4. 政府致力於以不同方式推動體育發展。我們著重提供和營運基礎設施以推動體育發展，同時吸引更多大型體育活動在香港舉行，以上正是現時首席助理秘書長（體育及康樂）² 職位的核心職責。上述職務創造所需條件，容許舉辦更多體育訓練和體育活動，

² 除了體育園項目的籌備工作、私人遊樂場地契約的政策和體育及康樂設施的規劃工作外，有關提升香港作為舉辦大型國際體育活動中心地位的措施、管理戴麟趾爵士康樂基金（主要基金），以及處理康樂及文化事務署轄下康樂事務部的內務管理事宜（財政事宜除外）的相關工作亦轉由首席助理秘書長（體育及康樂）² 負責。

培育體育氛圍，從而實現在社區推廣普及體育、支持精英體育以及推動香港成為大型國際體育活動中心的政策目標。

5. 大型體育活動能為香港帶來顯著的經濟效益，鞏固香港作為亞洲盛事之都的地位。因此，我們鼓勵商界善用所提供的商機，向世界展示香港活力和動感的一面。為抓緊以上機遇，政府一直加大力度支援香港盛事經濟的發展。

6. 啟德體育園在 2025 年 3 月 1 日正式啟用後，已成為多項大型體育和娛樂盛事的新據點。啟德體育園採用「設計－興建－營運」模式，由啟德體育園有限公司（營運公司）負責日常的營運和管理工作。然而，文體旅局在指導和監督營運公司表現方面發揮著重要作用，確保啟德體育園充分發揮其優勢，抓緊園區為香港帶來的機遇，並在營運和成效方面滿足社會大眾對園區的期望。

7. 隨著啟德體育園的工程已竣工，首席助理秘書長（體育及康樂）2 的職責已由管理建築工程合約和監督營運規劃，轉移至管理營運合約。作為啟德體育園項目合約的監督人員（營運），首席助理秘書長（體育及康樂）2 須持續監督營運公司，確保其表現符合所簽訂合約中所訂明的要求，和指導園區的日常營運。

8. 由於啟德體育園工程已大致完工，經謹慎檢視接下來的職務後，我們決定不會保留上文第 2（iii）段提及屬於編外職位的政府建築師（即項目總監（體育園）），有關職位將於 2025 年 7 月 1 日到期撤銷。項目總監（體育園）餘下的工作（例如管理建築工程合約和結算帳目相關的行政工作）將會在適當過渡後，由擬議保留的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位承接。

9. 除監督啟德體育園的營運外，首席助理秘書長（體育及康樂）2 的職位亦負責推行「M」品牌計劃。該計劃一直是推動和吸引更多國際大型體育活動在香港舉行的主要動力之一。政府於 2004 年設立有關計劃，並於 2023 年 4 月推出多項的優化措施，對促進

盛事經濟發展和鞏固香港作為亞洲盛事之都的地位至為重要。首席助理秘書長（體育及康樂）2 負責監督大型體育活動事務委員會秘書處的運作和「M」品牌計劃的行政工作，並制定策略以充分善用政府資源吸引體育活動落戶香港。在「M」品牌計劃的支援下，大型國際體育活動如香港國際七人欖球賽和 LIV Golf 香港站已圓滿結束。有關活動吸引不少高消費旅客，為香港盛事經濟注入動力。截至 2025 年 4 月底，我們已收到 27 份擬於 2025-26 年度舉辦的「M」品牌活動的申請（見第 10(ii)段有關大幅增加的工作量）。

2023年獲批准保留職位至今已完成的工作

10. 首席助理秘書長（體育及康樂）2 的職位是有時限性的，自 2023 年獲批准保留至今，首席助理秘書長（體育及康樂）2 先後推進或完成了以下的重點工作 –

- (i) 支援多個高層次委員會和營運相關的工作小組，並與多個部門通力合作，成功完成約 20 場測試活動和壓力測試，為啟德體育園正式啟用做好準備。首席助理秘書長（體育及康樂）2 亦擔任由政務司司長領導的跨部門工作小組的秘書；
- (ii) 領導其團隊與大型體育活動事務委員會緊密合作，協助推行「M」品牌計劃，為香港引入更多大型國際體育活動。與 2023-24 年度相比，「M」品牌計劃於 2024-25 年度所接獲和處理的申請個案顯著提升（由 25 宗上升至 48 宗），當中獲「M」品牌計劃支持的活動亦大幅增加（由 18 項上升至 30 項），而該年度獲批資助總額為 3 億 6 950 萬。香港國際馬術盛典和 2025 年世界格蘭披治桌球大獎賽等賽事亦在獲得支持後首次移師香港舉行，為香港帶來更多不同類型的大型體育活動；
- (iii) 與康樂及文化事務署（康文署）緊密合作，積極推動「體育及康樂設施五年計劃」和「體育及康樂設施十年發展藍圖」（下稱「發展藍圖」）下的優先項目，以提供設施作康樂用

途和推動體育發展。此外，透過短期租約和私人遊樂場地契約等土地行政措施，亦促進非政府機構提供體育及康樂設施。首席助理秘書長（體育及康樂）2 監督私人遊樂場地契約修訂政策的推行工作，包括鼓勵更多私人體育會對外開放其體育及康樂設施供社區使用。在 2023 及 2024 年，我們每年處理約 30 宗私人體育會提出的申請，涵蓋範圍包括就修訂現有的開放設施計劃、更改公司章程、和進行改動及加建工程計劃徵求文體旅局的政策支持。另外，我們在同一時間亦處理約 10 宗短期租約的新申請；

- (iv) 支援處理戴麟趾爵士康樂基金（主要基金）的資助申請，以協助提供體育及康樂設施舉辦康樂、體育、文化和社交活動。在 2024-25 年度，首席助理秘書長（體育及康樂）2 領導其團隊處理有關申請，並批出 1,120 萬元款項予合共 231 個團體；以及
- (v) 領導其團隊處理康文署轄下康樂事務部的內務管理事宜。

獲批准保留後的重要職責

11. 倘若在文中第 1 段提及的首席助理秘書長（體育及康樂）2 的有時限職位獲保留，首席助理秘書長（體育及康樂）2 將負責以下重點工作 –

- (i) 監督和指導啟德體育園的運作：考慮到體育園的規模和重要性、在園區主要設施所舉辦的大型活動、以及傳媒和公眾對其營運的高度關注，我們須密切監察園區的日常營運，精簡程序，並讓營運公司從不同類型和規模的活動汲取更多經驗。擬議的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位會繼續密切監察營運公司的表現，向營運公司提供協助和建議，並在有需要時統籌跨部門協作，讓各項活動能順利有序地進行。擬議的職位在監督營運公司方面擔任關鍵角色，確保營運公司的表現符合政府所訂明的營運要求，包括各設施在營運期間的使用率，並及時採取適切的修正改善措施。隨著有時限的

政府建築師（即項目總監（體育園））職位於 2025 年 7 月 1 日到期撤銷，在短期過渡安排後，該職位的餘下工作³將由建議保留的職位在專責技術團隊的支援下繼續進行；

- (ii) 推行「M」品牌計劃：為更策略性地鞏固香港作為大型國際體育盛事中心的地位，擬議的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位會繼續監督「M」品牌計劃的推展、評估和優化，包括監督「體育盛事配對資助計劃」的推行情況和行政工作，以及支援大型體育活動事務委員會的工作。我們已總結自 2023 年 4 月起實施的「M」品牌活動優化措施的推行成效，並將在 2025 年第三季調整相關措施，以進一步提升「M」品牌活動的質量和吸引力，增強其對遊客的吸引力和確保在促進消費及推動經濟發展時更有效地運用公共資源。通過優化「M」品牌計劃，我們期望每年支持約二十項大型國際體育活動。政府亦會制定新策略，與有良好紀錄及成功經驗的活動探討建立長期夥伴關係，為香港帶來更顯著的經濟效益；
- (iii) 為即將到期的私人遊樂場地契約續期作準備：絕大部分由私人體育會持有的 64 幅私人遊樂場地契約將於 2026-27 年到期。擬議的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位會領導其團隊處理契約續期工作，包括評估該些用地在現契約期間對體育發展的貢獻，以決定是否有足夠理據為上述用地續約。該職位亦會就目前持有私人遊樂場地契約的「社區組織」制定替代契約安排，確保這些「社區組織」將繼續向公眾推廣體育運動和／或履行其社會使命，例如透過加強監察用地上體育和康樂設施的使用情況；
- (iv) 推行 2022 年《施政報告》提出的發展藍圖：擬議的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位會繼續與康文署因應政府最新的財政狀況審視規劃中項目緩急優次，分階段推展體育及康樂

³ 項目總監（體育園）的餘下工作將由擬議的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位執行，包括監管和監督營運公司完成尚未竣工的工程和修正工作、協助營運公司的小型工程、增建及改建申請、按時就合約的設計和建造部分結算帳目、和聯繫相關的政府政策局／部門和持分者解決與體育園項目有關的技術及交接事宜。

設施。擬議的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位亦會按 2023 年及 2024 年《施政報告》繼續檢視香港大球場改建計劃，確保啟德體育園和香港大球場發揮協同效應，並規劃興建一個可舉辦國際級別比賽的游泳館和一個設有劍擊訓練及比賽設備的體育館；

- (v) 監督戴麟趾爵士康樂基金（主要基金）的管理工作和其他工作，包括與康文署相關的內務工作：擬議的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位會管理戴麟趾爵士康樂基金（主要基金）的審批工作，和處理與康文署相關的內務工作。

12. 鑑於上述的職責涵蓋多個範疇，我們認為未來三年仍需要由首長級人員繼續監督和推展上述工作，特別是與啟德體育園和「M」品牌計劃相關的工作。上述工作對香港盛事經濟的發展至為重要，需要具備領導才能和策略思維的首長級人員從整體體育政策角度作考慮。此外，由於我們決定不會尋求保留將在 2025 年 7 月 1 日到期撤銷的有時限政府建築師（見第 2(iii)段），有關監督工程完工的相關職務將由擬議保留的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位繼續執行。因此，我們建議保留一個有時限的首長級丙級政務官職位（首長級薪級第 2 點），即首席助理秘書長（體育及康樂）2，為期三年，任期至 2028 年 12 月 31 日止，繼續領導體康部（2）執行上述重要工作。我們認為在該職位任期將近屆滿時，重新審視屆時的工作量，再決定是否繼續保留職位，是較為審慎及穩妥的安排。首席助理秘書長（體育及康樂）2 的建議職責說明載於附件三。體康科的建議組織圖載於附件四。

非首長級人員的支援

13. 首席助理秘書長（體育及康樂）2 會由 15 名非首長級人員公務員輔助，包括政務主任、行政主任、康樂事務經理、工料測量師及秘書職系人員（當中四個有時限的公務員職位會於 2025-26 年度

按不同期限開設／保留），以及 17 名非公務員合約／退休後服務合約僱員。

曾考慮的其他方法

14. 我們已審慎研究可否由首席助理秘書長（體育及康樂）1 同時承擔擬議的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位的職務，但鑑於首席助理秘書長（體育及康樂）1 的職務已相當繁重，實在無餘力承擔更多職務。首席助理秘書長（體育及康樂）1 負責推行多項體育措施，包括推動體育普及化、精英化、專業化以及產業化；為體育委員會提供秘書處支援服務；監督為現役和退役精英運動員提供支援的措施，以及有關足球、殘疾人士體育、隊際運動項目和香港體育學院（體院）的發展；監督體院、中國香港體育協會暨奧林匹克委員會（包括奧運大樓管理有限公司）、中國香港殘疾人奧委會、中國香港運動禁藥管制機構和香港外展訓練學校的資源管理事宜；監督各體育總會的管治事宜及進行相關聯繫工作；監督藝術及體育發展基金（體育部分）的管理工作；負責煙花匯演事宜和體育及康樂科的行政管理工作；以及負責康文署轄下康樂事務部與財務有關的管理事宜，包括費用和收費事項。

15. 文體旅局內其餘各名首長級丙級政務官在文化及旅遊方面的職務亦已相當繁重，無法在不影響履行本身的職務下兼任擬議的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位的工作。文體旅局的組織圖以及在文體旅局體康科外的首長級丙級政務官的職務詳情，分別載於附件五和附件六。

對財政及編制的影響

16. 按薪級中點估計，擬議保留的一個有時限的首長級職位，即首長級丙級政務官職位（首長級薪級第 2 點），所需的年薪開支共

2,480,040 元，而所需的每年平均員工開支總額（包括薪金和員工附帶福利開支）則約為 3,242,000 元。

17. 至於上文第 13 段提及為擬議的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位提供支援的四個有時限的非首長級公務員職位，按薪級中點估計，所需的年薪開支總額為 4,512,360 元，而所需的每年平均員工開支總額（包括薪金和員工附帶福利開支）則約為 5,778,000 元。

18. 我們已於 2025-26 年度預算預留了所需款項，並將在其後相應年份的預算中反映相關開支。

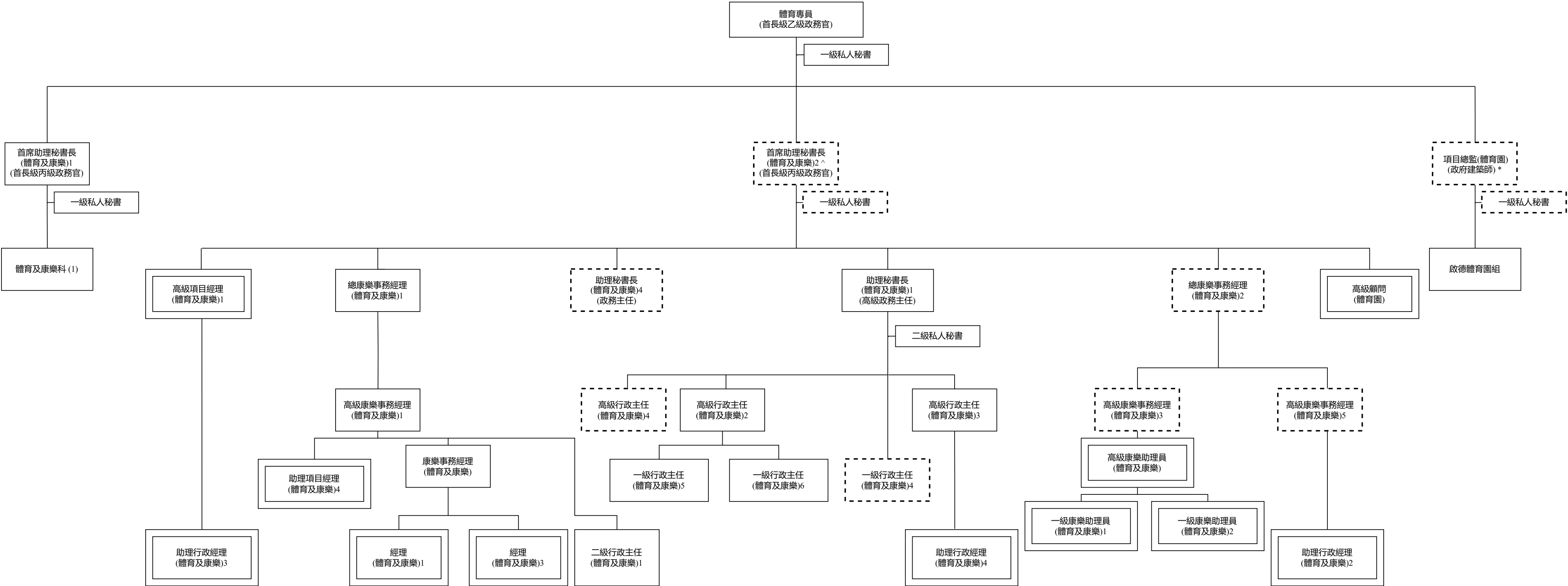
19. 由於這個有時限的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位已計算在編制內，保留此職位不會額外增加整體公務員的編制。

徵詢意見

20. 請委員就保留上述有時限的首席助理秘書長（體育及康樂）2 職位提供意見。如有關建議獲委員支持，我們會將建議提交財委會人事編制小組委員會審議，並提交財委會批准。

文化體育及旅遊局
2025年5月

文化體育及旅遊局體育及康樂科現行組織圖



職位	常額職位
職位	有時限職位
職位	非公務員合約職位 / 退休後服務合約計劃職位

^ 有時限的首長級職位，由2024年1月1日至2025年12月31日止。建議保留有關職位，由2026年1月1日至2028年12月31日止

* 有時限的首長級職位，由2024年1月1日至2025年6月30日止

體育及康樂科轄下各部／組的職務與職責

<p>體育及康樂部（1） 由首席助理秘書長（體育及康樂）1 掌管</p>	<p>體育及康樂部（2） 由首席助理秘書長（體育及康樂）2 掌管</p>	<p>啟德體育園組 由項目總監（體育園）掌管</p>
<ul style="list-style-type: none"> · 體育政策與策略舉措的整體協調工作 · 推行體育政策，以推動體育普及化、精英化、專業化和產業化發展 · 支援體育委員會、精英體育事務委員會和社區體育事務委員會，以及監督統籌體育委員會轄下三個事務委員會的工作 · 為現役和退役運動員提供支援 · 足球發展事宜 · 殘疾人士體育發展事宜 · 隊際運動項目發展計劃 · 體育及康樂部（1）負責的受資助體育機構的資源管理事宜 · 香港體育學院發展事宜 · 體育總會的管治事宜和與體育總會的聯絡工作 · 藝術及體育發展基金體育部分的管理工作 · 煙花匯演事宜 · 體育及康樂科的行政管理事宜 · 康樂及文化事務署（康文署）轄下康樂事務部與財務有關的內務管理事宜，包括費用和收費事項 	<ul style="list-style-type: none"> · 就啟德體育園的營運提供政策方面的意見和監督啟德體育園有限公司（營運公司）的合約表現 · 推行措施以提升香港作為舉辦大型國際體育活動中心的地位 · 支援大型體育活動事務委員會的工作，並監督「M」品牌制度及「體育盛事配對資助計劃」的推行情況和行政工作 · 監督公共體育及康樂設施的規劃工作，包括「體育及康樂設施十年發展藍圖」 · 監督與體育和康樂用途有關的土地事宜，包括私人遊樂場地契約 · 監督戴麟趾爵士康樂基金（主要基金）的管理工作 · 負責康文署轄下康樂事務部的內務管理事宜（財務除外） 	<ul style="list-style-type: none"> · 監督啟德體育園項目的推行情況，確保符合合約條文、法例規定和政府的既定標準 · 監管和監督營運公司完成尚未竣工的工程和修正工作 · 協助營運公司的小型工程、增建及改建申請 · 及時就合約的設計和建造部分結算帳目 · 聯繫相關的政府政策局／部門和持分者解決與體育園項目有關的技術及交接事宜

附件三

首席助理秘書長（體育及康樂）2
擬議職責說明
（由 2026 年 1 月 1 日起至 2028 年 12 月 31 日止）

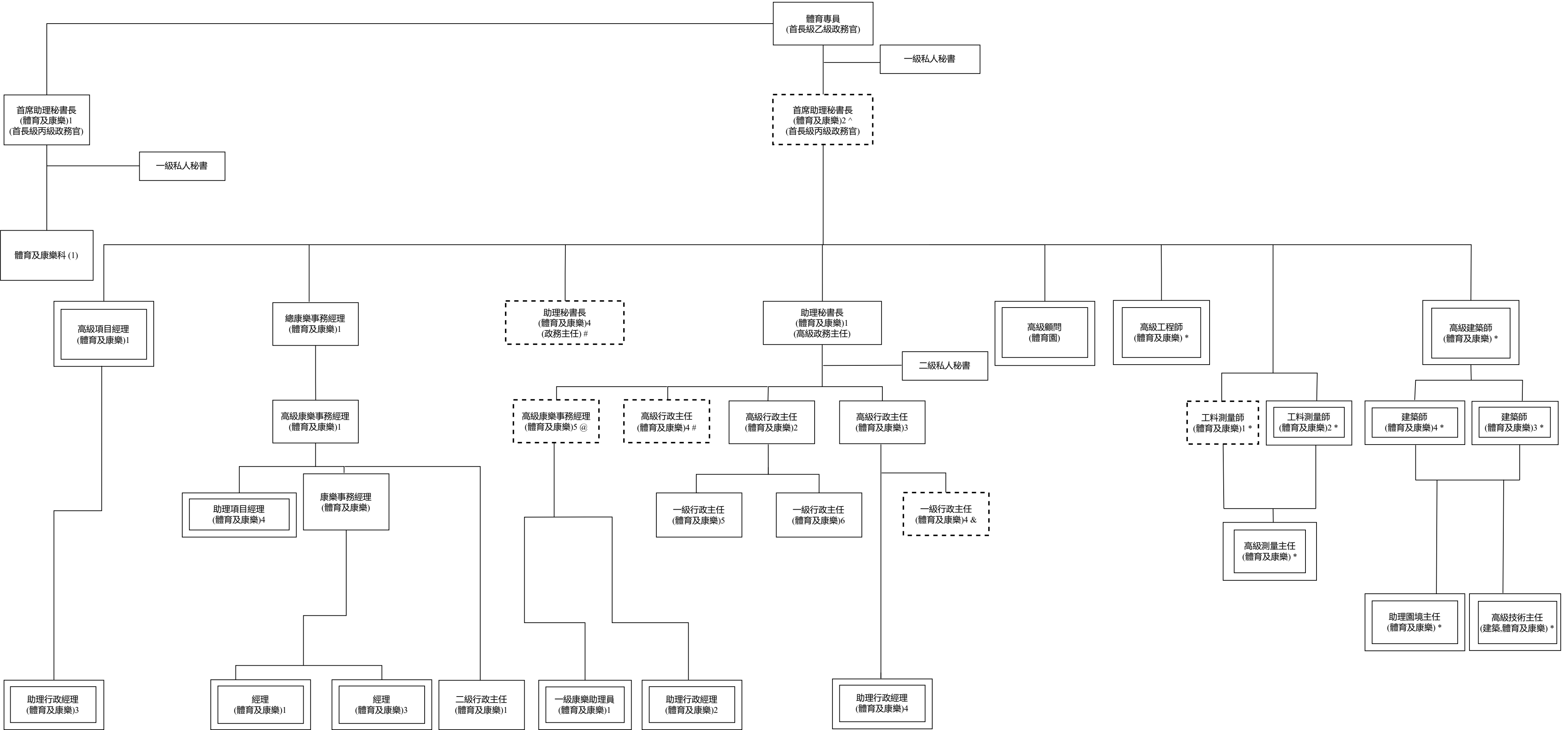
職級 ： 首長級丙級政務官（首長級薪級第 2 點）

直屬上司： 體育專員（首長級薪級第 3 點）

主要職務和職責一

1. 就啟德體育園的營運向營運公司提供政策方面的意見和指導；
2. 監督和聯繫相關持份者，確保啟德體育園運作暢順，並監察其日常維修保養，包括修正工作、完成未竣工的工程、處理結算帳目事宜，以及協助營運公司的小型工程、增建和改建申請；
3. 推行措施以提升香港作為舉辦大型國際體育活動中心的地位；
4. 支援大型體育活動事務委員會的工作，並監督「M」品牌制度和「體育盛事配對資助計劃」的推行情況及行政工作；
5. 監督公共體育設施的規劃工作，包括「體育及康樂設施十年發展藍圖」；
6. 監督與體育和康樂用途有關的土地事宜，包括私人遊樂場地契約；
7. 監督戴麟趾爵士康樂基金（主要基金）的管理工作；及
8. 負責康樂及文化事務署轄下康樂事務部的內務管理事宜（財政事宜除外）。

文化體育及旅遊局體育及康樂科建議組織圖



<div>Post</div>	常額職位
<div>Post</div>	有時限職位
<div>Post</div>	非公務員合約職位 / 退休後服務合約計劃職位

^ 有時限的首長級職位，由2024年1月1日至2025年12月31日止。建議保留有關職位，由2026年1月1日至2028年12月31日止

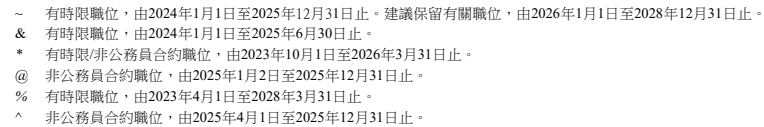
* 從啟德體育園組重新調配

將開設的有時限職位直至2028年3月31日止

@ 將保留的有時限職位，由2025年9月1日至2028年3月31日止

& 保留的有時限職位，由2025年4月1日至2028年3月31日止

附件五



文化體育及旅遊局體育及康樂科外的
首長級丙級政務官的職務與職責

1. 首席助理秘書長（文化）1 負責：文化藝術軟件政策、表演藝術的撥款與發展政策、主要表演藝術團體的資助事宜、香港與內地、澳門和台灣的文化交流，以及為文化委員會和藝術發展諮詢委員會等委員會提供秘書處支援。該名人員亦負責管理香港藝術發展局和香港演藝學院的內務事宜，處理賽馬會創意藝術中心、藝穗會、藝術及體育發展基金（藝術部分）的相關事務和藝術發展配對資助計劃的協調工作。
2. 首席助理秘書長（文化）2 負責：公共和私人博物館、公共圖書館、有關視覺藝術的公共藝術、非物質文化遺產、粵劇發展、弘揚中華文化及相關事務等方面的政策；香港文化藝術界人力情況和培訓需要的研究、康樂及文化事務署（康文署）轄下文化的規劃，以及香港與其他國家的文化交流。該名人員亦負責與亞洲文化合作論壇、衛奕信勳爵文物信託和香港藝術中心有關的事務，以及制訂推動電影業產業發展的政策及策略、監察文化藝術盛事基金的運作。
3. 首席助理秘書長（西九文化區）負責：監察西九文化區管理局（西九管理局）及其附屬公司的表現和運作，以確保其履行《西九文化區管理局條例》（第 601 章）所訂明的目標和角色；監督分別由西九管理局及其附屬公司和康文署營運的文化藝術設施之間的銜接事宜；負責西九管理局及其附屬公司的內務管理工作，以及監督西九管理局根據《西九文化區管理局條例》向政府提交報告的工作；以及負責文創產業發展處的內務管理及其在創意產業（電影業以外）的工作。
4. 旅遊事務助理專員（1）負責：制訂旅遊業規管的政策、與香港旅遊業議會及旅遊業界的聯繫涵蓋導遊及領隊供

應與培訓事宜、就推動旅遊合作與內地部門、台灣及澳門聯繫、協調與訪港及離港旅遊有關的緊急事宜、支援旅遊業新規管制度的實施工作包括監督為上訴委員團（旅遊業條例）提供的秘書處支援工作、監察與旅遊業界相關的資助計劃、協調《香港旅遊業發展藍圖 2.0》的落實工作、與香港酒店業協會及香港酒店業主聯會就酒店供應、應對緊急事宜及酒店款待培訓的聯繫、為發展旅遊熱點工作組提供秘書支援、以及支援節慶安排跨部門工作小組等的政府節慶協調工作。該名人員亦負責處理旅遊業監管局的内務管理事宜。

5. 旅遊事務助理專員（2）負責：監察海洋公園的運作及公園發展策略的落實工作、促進及支援特色旅遊盛事在香港舉行、監察香港旅遊發展局促進、支援及宣傳在港舉辦的旅遊活動、監察香港旅遊發展局推動及支援會展（即會議、展覽及獎勵活動）旅遊的發展、推動智慧旅遊的發展，並出任跨部門「智慧旅遊工作組」秘書、統籌及促進海港旅遊發展、監察與昂坪 360 及山頂纜車營運相關事宜、就便利旅客入境及加強旅遊點交通接駁措施的制定與相關政策局及部門聯繫、就旅遊推廣及發展與國際及地區旅遊機構聯繫、監察及分析旅遊業表現及整體人手供應、以及出任旅遊業策略委員會秘書。
6. 旅遊事務助理專員（4）負責：監察及統籌啟德郵輪碼頭運作、促進香港郵輪業的發展（包括協調郵輪業諮詢委員會的工作）、監察香港迪士尼樂園度假區的運作（包括擴建工程）、策劃於北部都會區的工作（包括協調沙頭角合作區工作小組）、以及統籌及促進島嶼旅遊的發展。