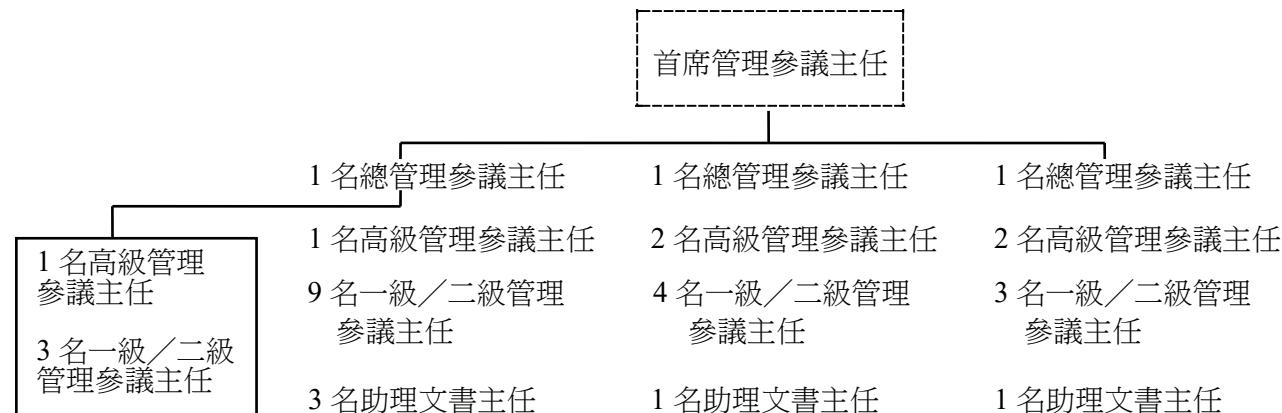


管理參議署
檔案管理策略第三期推行組的組織圖

<u>編制(非經常性職位)</u>		
	<u>重行調派 的職位</u>	<u>增設的 職位</u>
首席管理參議主任	-	1
總管理參議主任	2	1
高級管理參議主任	5	-
一級/二級管理參議主任	8	8
助理文書主任	-	5
總數：	15	15



註:

 : 部門編制委員會會運用獲轉授的權力於 1998-99 年度開設的常額職位

 : 建議開設的職位

- 為已裝置的電腦條碼檔案管理系統進行持續的維修和支援
 - 提升電腦條碼檔案管理系統
 - 進行部門檔案管理檢討
 - 發展檔案貯放管理系統
 - 全面檢討檔案管理策略
- 檢討政府縮微膠卷服務中心
- 研究以科技和管理方法解決合併使用縮微膠卷／電子存檔的需求
- 協助部門使用首個活動檔案架裝置區
- 推行部門研究所提出的建議